

**Kérelem  
közérdekű adat megismerése iránt**

A ..... Bíróság  
Elnökének  
.....

**Tisztelt Elnök Úr!**

A 2011. évi CXII. tv. 29.§. (1) bekezdése alapján kérem, szíveskedjen az Ön által vezetett bíróság által kezelt alábbi közérdekű adatokat kiadni részemre.

1.) A kért adatok köre:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.) Az adatokat az alábbi formában kérem:

a.) \* Postán az alábbi címre:név: ..... cím:.....

Az adatokat papíron fogadom el.\*

Az adatokat elektronikus adathordozó eszközön is elfogadom.\*

b.) \*E-mailben az alábbi címre:

.....@.....

c.) \*Faxon az alábbi telefonszámra:

(.....).....-.....

3.) Vállalom, hogy amennyiben a bíróságnak az adatszolgáltatással kapcsolatosan költsége merül fel, úgy e költségeket azok közlését követően a bíróságnak megfizetem.

....., 20.....év ..... hó ..... napján

.....  
(kérelmező és képviselője neve)



**A Zalaegerszegi Törvényszék külső honlapján található  
közérdekű adatok frissítéséről történő értesítések egyes  
felelősei**

**Közérdekű adatok**

<b><u>Lista elnevezése</u></b>	<b><u>Frissítési idő/archiválás</u></b>	<b><u>Felelős</u></b>
<b>1. Szervezeti, személyzeti adatok</b>		
<b>1.1. <u>Kapcsolat, szervezet, vezetők</u></b>		
<b>1.1.1.</b> Elérhetőségi adatok (a következő sor kivételével)	A változásokat követően azonnal, az előző állapot törlendő	a törvényszék elnöki irodája
Járásbírói kezelőirodák, ügyfélszolgálatok ügyfelfogadási, ügyintézési rendje	A változásokat követően azonnal, az előző állapot törlendő	járásbíróságok elnöki irodái
<b>1.1.2.</b> A szervezeti struktúra	A változásokat követően azonnal, az előző állapot törlendő	a törvényszék elnöki irodája
<b>1.1.3.</b> A szerv vezetői	A változásokat követően azonnal, az előző állapot törlendő	a törvényszék elnöki irodája
<b>1.2.</b> A felügyelt költségvetési szervek	---	---
<b>1.3.</b> Gazdálkodó szervezetek	---	---
<b>1.4.</b> Közalapítványok	---	---
<b>1.5.</b> Lapok	---	---
<b>1.6.</b> Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek	A változásokat követően azonnal, az előző állapot törlendő	a törvényszék elnöki irodája
<b>1.7.</b> Költségvetési szervek	---	---
<b>2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok</b>		
<b>2.1.</b> A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre	A változásokat követően azonnal, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az SZMSZ és az ügyelosztási rendek esetében a törvényszék elnöki irodája
<b>2.2.</b> A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok	---	---
<b>2.3.</b> Közszolgáltatások	---	---
<b>2.4.</b> A szerv nyilvántartásai	Az itt található linkek éves ellenőrzése	a közzétételi felelős feladata
<b>2.5.</b> Nyilvános kiadványok	---	---
<b>2.6.</b> Döntéshozatal, ülések	---	---

2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok	---	---
2.8. Pályázatok	Folyamatosan, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a törvényszék elnöki irodája
2.9. Hirdetmények	A linkek helyességét a közzétételi felelős évente ellenőrzi	közzétételi felelős

<b><u>Lista elnevezése</u></b>	<b><u>Frissítési idő/archiválás</u></b>	<b><u>Felelős</u></b>
2.10. Közérdekű adatok igénylése	Negyedévente, az előző állapot törlendő	a törvényszék elnöki irodája
2.11. Közzétételi listák	A változásokat követően azonnal, az előző állapot törlésével egyidejűleg	a törvényszék elnöki irodája
2.12. Közérdekű adatok újrahasonosítása	---	---
2.13. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	---	---
2.14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	---	---
2.15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	---	---
2.16. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével...	---	---
<b>3. Gazdálkodási adatok</b>		
<b><u>3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések</u></b>		
3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája	A változásokat követően azonnal, a közzétételt követően 10 évig megőrzendő	a törvényszék elnöki irodája
3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései	A link helyességét a közzétételi felelős évente ellenőrzi	közzétételi felelős
3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok	---	---
3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény	---	---
3.1.5. Működési statisztika	---	---
<b><u>3.2. Költségvetések, beszámolók</u></b>		

<b>3.2.1. Éves költségvetések</b>	A változásokat követően azonnal, megőrzendő a közzétételt követő 10 évig	a gazdasági hivatal vezetője
<b>3.2.2. Számviteli beszámolók</b>	A változásokat követően azonnal, megőrzendő a közzétételt követő 10 évig	a gazdasági hivatal vezetője
<b>3.2.3. A költségvetés végrehajtása</b>	---	---
<b><u>3.3. Működés</u></b>		
<b>3.3.1. A foglalkoztatottak</b>	Negyedévente, a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	a gazdasági hivatal vezetője
<b>3.3.2. Támogatások</b>	---	---
<b>3.3.3. Szerződések</b>	A döntés meghozatalát követő 60. napig feltöltendő és a közzétételt követő 5 évig megőrzendő	a gazdasági hivatal vezetője
<b>3.3.4. Koncessziók</b>	---	---
<b>3.3.5. Egyéb kifizetések</b>	---	---
<b>3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések</b>	Negyedévente kell közzétenni, és legalább 1 évig archívumban tartani	a gazdasági hivatal vezetője
<b>3.3.7. Közbeszerzések</b>	Negyedévente kell közzétenni, és legalább 1 évig archívumban tartani	a gazdasági hivatal vezetője

## Megkeresés

a Zalaegerszegi Törvényszék külső honlapján történő  
adatfeltöltés, -módosítás, -törlés iránt

Az Informatikai Osztály  
Vezetőjének

Tisztelt Osztályvezető Úr!

Kérem az alábbi adatoknak a külső honlapra történő feltöltését:  
külső honlapon történő módosítását:  
külső honlapról való törlését:

A honlapon való elhelyezkedés megjelölése:

Főmenü:

Almenü:

Sor, bekezdés:

Adatok megjelölése: e dokumentumban   
csatolt dokumentumban

Adatok elhelyezése: a honlapba beágyazva külön dokumentumként   
felugró lapon megjelenítve

Adatok (feltöltés, módosítás, törlés) leírása:

Csatolmányok elnevezése, száma:

Zalaegerszeg, .....

.....  
közzétételi felelős