

2022.EI.III.A.4.



**A PÉCSI ÍTÉLTÁBLA  
BÜNTETŐ KOLLÉGIUMÁNAK  
ÜGYRENDJE**

## A / ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Pécsi Ítéltábla Büntető Kollégiuma a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.), a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.), valamint a Pécsi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) előírásai alapján végzi munkáját.

Az ügyrend tartalmazza a kollégium

- szakmai és igazgatási feladatait,
- a kollégiumi ülések és értekezletek megtartásának rendjét,
- állásfoglalások, döntések, szavazások szabályait,
- a kapcsolattartást,
- a kollégiumvezető, a tanácselnök és a kollégium tagjainak a feladatait,
- a Kúria Büntető Kollégiumával, az ítéltáblák büntető kollégiumaival, továbbá az illetékességi területen működő törvényszékek büntető kollégiumaival történő kapcsolattartás formáit.

A Pécsi Ítéltábla Büntető Kollégiumának tagjai az ítéltábla bírái és az ítéltábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek azonos ügyszakban működő kollégiumainak vezetői, valamint az ítéltábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek adott ügyszakban működő kollégiumainak a bírái közül 6 évre választott bírák (Bszi. 154.§. (3) bekezdés).

A kollégium ügyrendjét a kollégium fogadja el és az ítéltábla elnöke hagyja jóvá. A kollégium tisztségviselői a kollégiumvezető, a kollégiumvezető helyettesítésére kijelölt személy és a kollégium jegyzője. A kollégium adminisztratív teendőit a kollégiumvezető mellé beosztott tisztviselő látja el.

## B / RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

### I.

#### A büntető kollégium szakmai és igazgatási feladatai

##### 1. A büntető kollégium szakmai feladatai

###### a.) Ítélezési munka

- Az ítéltábla elbírálja – a törvényben meghatározott ügyekben – a járásbíróság vagy a törvényszék határozata ellen előterjesztett jogorvoslatot, továbbá eljár a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben /Bszi. 22. § (1) bekezdés/.
- A Pécsi Ítéltábla Büntető Kollégiuma a Be.12.§ (2) bekezdésének b) pontja és a (3) bekezdésének a) pontja alapján másodfokon jár el a törvényszék hatáskörébe tartozó ügyekben és harmadfokon jár el azokban az ügyekben, amelyekben első fokon a járásbíróság járt el.
- Az ítéltábla dönt az eljáró bíróság kijelölése kérdésében a Be. 24. § (2) bekezdés b) pontja ba) és bb) alpontjai alapján, ha a hatásköri összeütközés a területén lévő

törvényszék és járásbíróság között, vagy az illetékességi összeütközés a területén lévő törvényszékek vagy a területén lévő különböző törvényszékekhez tartozó járásbíróságok között merül fel.

- Az ítélőtábla jár el továbbá a kizárás elintézése ügyében a Be. 17. § (2) bekezdése alapján akkor, ha az illetékességi területéhez tartozó törvényszékeknek nincs olyan bírója, akire a kizárási ok nem vonatkozik.

#### *b.) A kollégium egyéb szakmai feladatai*

- A kollégium az egységes ítélkezési gyakorlat biztosítása érdekében a törvényszékek döntéseit figyelemmel kíséri és a kialakult bírósági gyakorlatot elemzi.
- Az ítélőtábla területén felmerülő elvi megvalósulást igénylő vitás jogalkalmazási kérdésekben véleményt nyilvánít.
- Javasolja az ítélőtábla elnökének – szükség esetén a Kúria kollégiumvezetőjének – jogegységi eljárás kezdeményezését, amennyiben elvi kérdésben ellentétes gyakorlat alakult ki (Bsz. 33. § (1) bekezdés/).
- A kollégium részt vesz a szakterületét érintő jogszabálytervezetek vagy szakmai anyagok megvitatásában és észrevételezésében.
- A kollégium tagjai a szakterületüknek megfelelően részt vesznek helyi és országos oktatási és továbbképzési feladatok ellátásában.

### **2. A kollégium igazgatási feladatai**

- Elfogadja a kollégium ügyrendjét, illetve annak módosításait.
- Elfogadja a kollégium éves munkatervét.
- Véleményezi az ügyelosztási tervet.
- Véleményt nyilvánít a Bsz. 131. § c) pontjában meghatározott vezetői álláspályázatokról, és kezdeményezheti a bírósági vezető bírósági vezetői vizsgálatának elrendelését, vagy felmentését, véleményt nyilvánít a bírói álláspályázatokról.
- Részt vesz a bíró szakmai tevékenységének értékelésében.
- Javaslatot tesz a bíró kiváló munkavégzése esetén rendkívüli előresorolására, vagy kitüntetésre történő előterjesztésére.
- Ellátja a törvény vagy az SzMSZ által meghatározott egyéb igazgatási feladatait.

## **II.**

### **A büntető kollégium működése**

#### **1. A kollégium munkájának tervezése**

##### *a.) Az ügyelosztási rend*

A kollégium az ítélkezési tevékenységét ügyelosztási rend alapján végzi. Az ügyelosztási rendet a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a bíróság elnöke határozza meg, melyet az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény

bekövetkezését követő 30 napon belül kell vizsgálni, illetve kirendelés esetén ki kell egészíteni.

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon milyen összetételű és számú tanácsok működnek, a bírák, tanácsok – ide értve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik, akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük, az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult, továbbá hogy az ügyek elosztása milyen módon történik. Az ügyelosztási rend a tárgyalási tevékenységet folytató bírósági vezetők által tárgyalt ügyek körét és az ezekre vonatkozó elosztási módot is magába foglalja. Az ügyelosztási rend rögzíti, mely tanácsok, bírák járnak el a büntető eljárásról szóló törvény szerinti kiemelt jelentőségű perekben.

Az ügyelosztási rend kialakítása és felülvizsgálata során figyelemmel kell lenni az ügyek jelentőségére, munkaigényességére, az ügyérkezés statisztikai adataira, az arányos munkateher megvalósítására, a bírászkodás időszerűségének követelményére, az egyes bírák különös szakértelmére és az ügy tárgy szerinti szakosodására is /Bsz. 10.§ (1)-(3) bekezdése/.

#### *b.) A szignálás*

Az SzMSz előírása alapján az ügyek szignálását a kollégiumvezető végzi /SzMSz 63.§ (3) bekezdés/. A szignálás során az éves ügyelosztási rend előírásai, a tanácsok kiosztásának és a bírák közti arányos munkateher figyelembevételével jár el. A fenti követelmények keretei között törekedni kell a minél teljesebb automatizmus megvalósítására /Bűsz. 31.§/.

Az ügyek kiosztása során az ügyelosztási rend szabályaitól eltérni, a már kijelölt tanácsról, bíróról az ügyet más tanácsra, bíróra átosztani a Bsz. 11.§ (2) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján elsősorban a következő esetekben lehet:

- kizárás, elfoglaltság bejelentése,
- hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárás
- az ügyet intéző bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése, munkavégzésének felfüggesztése, szolgálati helyének megváltozása, 30 napot meghaladó tartós távolléte,
- az egyenletes munkateher biztosítása,
- az ítélezés időszerűségének biztosítása (SzMSz 63.§ (5) bekezdés)

#### *c.) A Munkaterv*

A kollégium az ítélezésen kívüli további szakmai és igazgatási feladatait éves munkaterv alapján végzi. A munkaterv tartalmazza a kollégiumi ülések, bírói értekezletek időpontját, helyét és tárgyát, továbbá a bírói értékelést megalapozó vizsgálatok határidejét, a vizsgált bíró és a vizsgálóbiztos nevét. A munkatervet a kollégiumvezető készíti el az SzMSz előírásait figyelembe véve és azt a kollégium hagyja jóvá.

## **2. A kollégium működésének szervezeti formái**

#### *a.) A kollégiumi ülés*

A kollégiumi ülés az ítéltábla büntető kollégiuma valamennyi tagjának a tanácskozása. A Pécsi Ítéltábla Büntető Kollégiumának tagjai a Pécsi, Kaposvári, Szekszárdi és Zalagörszégi Törvényszék Büntető Kollégiumának vezetői és a megválasztott tagok, az ítéltábla büntető ügyszakba beosztott bírái. A kollégiumi ülésen a Kúria – képviselője útján – vesz részt.

Szavazati jog nélkül más meghívottak is részt vehetnek a kollégiumi ülésen, különösen az ítéltáblák, illetőleg a Kúria Büntető Kollégiumainak képviselői.

A kollégium legalább évente négy alkalommal kollégiumi ülést tart. Amennyiben szakmai és igazgatási feladatok elvégzése indokolja, úgy több kollégiumi ülés összehívására is sor kerülhet. A kollégiumi ülésen a kollégium az egységes ítélkezési gyakorlat biztosítása érdekében elemzi a bíróságok gyakorlatát, és véleményt nyilvánít a vitás jogalkalmazási kérdésekben. A bíróságok gyakorlatának elemzését a kollégiumvezető vagy az általa kijelölt személy végzi, erről írásos anyagot készít, amelyet a kollégium tagjainak eljuttat. A kollégium a szakmai határozatait „kollégiumi vélemény” elnevezéssel hozza meg. (Bszj.27.§ (1) bekezdés). A véleményeket számozni kell, a vélemény sorszáma évszámából, a hónap és a nap megjelöléséből áll (pl.: 1/2003. (VI.09). sz. kollégiumi vélemény).

A kollégium feladata az aktuális jogalkalmazási kérdésekkel összefüggésben vagy jogszabályváltozások alkalmával felmerülő kérdésekben egységes álláspont kialakítása. Az állásfoglalás kialakítása előtt a kollégium – a kollégiumvezető útján – tájékozik a társítélőtáblák kollégiumainak, továbbá a Kúria Büntető Kollégiumának álláspontjáról. Amennyiben a törvényszék kollégiuma javasolja az ítéltábla elnökének jogegységi eljárás kezdeményezését, a kezdeményezést az ítéltábla kollégiuma megvitatja és ebben a kérdésben állást foglal.

A kollégiumvezető javaslata alapján a kollégium megtárgyalja a területén működő törvényszékek büntető kollégiumai által megvitatott szakmai kérdéseket, továbbá az ítéltáblák, illetve a Kúria Büntető Kollégiuma által felvetett szakmai kérdéseket illetve az elkészített vitaanyagokat.

A kollégium gyakorolja az igazgatási kérdésekkel összefüggő javaslattevési, véleményezési jogát.

#### *b.) A táblabírói tanácskozás (tanácselnöki értekezlet)*

Az ítéltábla büntető ügyszakos bírójának létszámára tekintettel a 6/2015. OBH utasítás 164.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tanácselnöki értekezlet helyett táblabírói tanácskozást tart. A táblabírói tanácskozás a büntető kollégiumon belül szűkebb körben megtartott szakmai vagy igazgatási megbeszélés, amelyen a büntető kollégiumnak a Pécsi Ítéltáblán dolgozó bírái vesznek részt. A táblabírói tanácskozás feladata azon szakmai kérdések megvitatása, amelyek nem igényelnek kollégiumi vitát. A táblabírói tanácskozáson kerülnek megvitatásra azok a jogesetek, amelyek jogalkalmazási, jogértelmezési problémákat vetnek fel. Táblabírói tanácskozást szükség esetén, de legalább évente négy alkalommal kell összehívni.

### **3. A kollégiumi ülések megtartásával kapcsolatos igazgatási feladatok**

#### *a.) A szavazás szabályai*

A kollégiumi ülés Skype útján is megtartható. A kollégiumi ülésen jelen lévőnek kell tekinteni az üléshez Skype útján csatlakozó tagokat is.

A kollégium ülése akkor határozatképes, ha a tagok fele jelen van.

A kollégium szakmai igazgatási kérdésekben nyílt szavazással dönt, szavazategyenlőség esetében a kollégiumvezető szavazata a döntő.

Személyi jellegű kérdésekben a szavazás titkos. Ettől a kollégium alkalmankénti döntéssel eltérhet.

A titkos szavazás lebonyolításához a kollégium döntésétől függően háromtagú szavazatszámoló bizottság választható. Ha a kollégium nem választ bizottságot a kollégiumvezető – érintettsége esetén – a kollégium által kijelölt tag számlálja össze a szavazatokat. A szavazócédulákat zárt borítékban a jegyzőkönyv mellékleteként egy évig kell megőrizni. A napirend és az esetleges mellékletek, előkészítő iratok előzetes megküldése esetén a kollégium távollévő tagjai elektronikus úton is szavazhatnak.

#### *b.) A kollégiumi ülés és a táblabírói tanácskozás előkészítése*

A kollégiumi ülések, bírói tanácskozások előkészítése, technikai megszervezése (időpont kitűzése, meghívók kiküldése stb.), az ülés levezetése a kollégiumvezető feladata, amelybe a kollégium bármely tagját bevonhatja. A kollégiumi ülés napirendjét előzetesen meg kell határozni, a kollégiumi ülésen azonban a kollégium vezetője, vagy bármelyik tag javasolhatja a kollégium hatáskörébe tartozó egyéb kérdés megtárgyalását.

A kollégium elé kerülő szakmai anyagokat a kollégiumvezető vagy az általa felkért kollégiumi tag készíti el.

#### *c.) Teendők a kollégiumi ülés, illetve bírói tanácskozás után*

A kollégiumi ülésről jegyzőkönyvet, a bírói tanácskozásról emlékeztetőt kell készíteni.

A kollégiumi ülés jegyzőkönyvét 30 (harminc) napon belül kell írásba foglalni, sürgős esetben – különösen személyi döntések meghozatalakor – 3 (három) napon belül meg kell történni a jegyzőkönyv írásba foglalásának. A jegyzőkönyvet a kollégiumvezető és a jegyző írja alá.

### **III.**

#### **A kollégiumvezető, tanácselnök és a kollégium tagjainak feladatai**

##### **1. A kollégiumvezető feladatai**

A kollégiumvezető szervezi a kollégium munkáját, évente beszámol a kollégiumnak a pályázatához csatolt pályaművében szereplő – az adott időszakra vonatkozó – tervek megvalósulásáról, a megelőző naptári évben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásáról és eredményéről, továbbá ellátja a jogszabály, az OBH elnökének szabályzata, vagy az OBH elnökének határozata és a bíróság Szervezeti és Működési Szabályzata szerint hatáskörébe utalt igazgatási feladatokat /Bsz. 124. § (1) bekezdése/.

## 1.1. Szakmai feladatok

### a.) Az ítélkezéssel kapcsolatos szakmai feladatok

- A kollégiumvezető részt vesz az ítélkezésben, tanácselnökként évente legalább 5 tárgyalási napon ellátja a tanácselnöki feladatokat.
- A kollégiumvezető folyamatosan tájékozódik az ítélkezési tevékenységről, ennek érdekében rendszeresen tájékoztatást kér a büntető ügyszakos tanácselnököktől és bíráktól.
- A kollégiumvezető az ítélkezés meghatározott területére nézve átfogó vizsgálatot folytathat le, a tapasztalatokat a megfelelő szakmai fórum elé terjeszti.
- Előkészíti a kollégiumi üléseket, bírói tanácskozásokat.
- Elkészíti a kollégiumi előterjesztéseket, illetve gondoskodik arról, hogy a kollégium tagjai részt vegyenek a vitaanyagok elkészítésében.
- Gondoskodik arról, hogy a kollégiumi ülések technikai lebonyolítása megfelelő legyen.
- Gondoskodik a jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítéséről és az érintettekhez való eljuttatásáról.

### b.) A jogegység biztosításával kapcsolatos feladatok

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a vezetése alatt álló bíróság ítélkezését, az elvi közlésben hozott, jogerőre emelkedett vagy véglegessé vált határozatokat a Kúria Büntető Kollégiumvezetőjének bemutatja /Bsz. 26. § (1).
- Ha az ítélőtábla területén a jogalkalmazás egysége érdekében ezt szükségesnek tartja az ítélőtábla elnökénél kezdeményezi, hogy ő tegyen javaslatot a Kúria Büntető Kollégiumvezetőjénél arra, hogy a jogegység érdekében előterjesztett előzetes döntéshozatali indítvánnyal jogegységi eljárást indítványozzon.
- A kollégiumvezető tagja a Kúria Büntető Kollégiumának, ebben a minőségében közvetlen kapcsolatot tart a Kúria Büntető Kollégiumvezetőjével és részt vesz a Kúria Büntető Kollégiumának szakmai munkájában.

A kollégiumvezető részt vesz az ítélőtábla területén működő törvényszékek büntető kollégiumi ülésein, a kollégiumok felé az ítélőtábla kollégiumának, illetve bírói tanácskozásának álláspontját ismerteti. Szükség esetén a törvényszékek büntető kollégiumai által felvetett vitás-elvi jelentőségű kérdéseket megvitatásra az ítélőtábla büntető kollégiuma elé terjeszti.

A kollégiumvezető kapcsolatot tart a társítélőtáblák büntető kollégiumaival, a kollégiumok ülésén – meghívás esetén – részt vesz, a megküldött írásbeli anyagokra észrevételt tesz. A társkollégiumok által felvetett vitás elvi kérdéseket szükség esetén megvitatás és állásfoglalás érdekében a kollégiumi ülés elé tárja.

### c.) Egyéb szakmai feladatok

- A kollégiumvezető közreműködik a törvényben és az SzMSz-ben előírt esetekben a bírák és az igazságügyi alkalmazottak tevékenységének a vizsgálatában és az értékelésében.

- Gondoskodik arról, hogy a tanácselnökök a tanácselnöki feljegyzéseket készítsenek.

## **1.2. Igazgatási feladatok**

- A kollégiumvezető elkészíti a következő évre vonatkozó ügyelosztási rend módosításának tervezetét.
- Elkészíti a büntető kollégium éves munkatervének tervezetét.
- Gondoskodik az ügyek kiosztásáról, a szignálásról.
- Figyelemmel kíséri az eljárási határidők és az ügyviteli szabályok megtartását, érvényesülését.
- Közreműködik a kollégium működése személyi-és tárgyi feltételeinek biztosításában, szükség esetén intézkedések megítése érdekében az ítélőtábla elnökéhez fordul.
- Javaslatot tesz a kollégiumi szakkönyvtár kialakítására, szakmai folyóiratok, könyvek beszerzését kezdeményezi.
- Az ítélőtábla elnökét folyamatosan tájékoztatja a kollégium munkájáról, a vezetői értekezleten rendszeresen beszámol a kollégium, valamint a saját igazgatási tevékenységéről, az ügyszak ítélkezési helyzetéről.

## **2. Az ítélőtábla tanácselnökének feladatai**

Az ítélőtáblán működő büntető tanácselnökök bírósági vezetők, vezetik a tanácsot és szervezik annak munkáját (Bsz. 118.§ (1) bekezdés g) pontja és 126.§-a). Rendszeres ítélkezési tevékenységük mellett részt vesznek a kollégiumra háruló szakmai feladatok végrehajtásában. Az ítélkezési tapasztalatokról folyamatosan tájékoztatják a kollégium vezetőjét, az elvi jelentőségű határozatokat rendszeresen kigyűjtik és havonta a kollégiumvezetőnek átadják. A kollégiumvezető felkérésére részt vesznek a kollégium által végzett vizsgálatokban, előterjesztést készítenek a kollégiumi ülésre, illetve referátumot tartanak szakmai fórumokon. Képviselik a kollégiumot szakmai tanácskozáson, egyéb szakmai rendezvényeken, részt vesznek továbbképzési, oktatási feladatok ellátásában.

A tanácselnökök az általuk tárgyalt ügyekben szerzett tapasztalatokról tanácselnöki feljegyzést készítenek, melyet minden hó végén a kollégiumvezetőnek átadnak.

A tanácselnökök tájékoztatják a kollégiumvezetőt azokról a kérdésekről, amelyekben vezetői intézkedést kérnek. (Az ítélkezés tárgyi- és személyi feltételei).

## **3. A büntető kollégium tagjainak feladatai**

A büntető kollégium ítélőtáblán működő tagjai részt vesznek az ítélkezési tevékenységben, az ügyelosztási rendnek megfelelően. A kollégium tagjai a kollégiumra háruló szakmai feladatok ellátásában eseti jelleggel felkérés alapján vesznek részt, így különösen képviselik a kollégiumot szakmai tanácskozásokon, kollégiumi üléseken, részt vesznek a kollégium által végzett vizsgálatokban, előterjesztést készíthetnek kollégiumi ülésre, részt vesznek az oktatási, továbbképzési feladatok ellátásában, illetve a szakmai fórumokon jegyzőkönyvet, feljegyzést, emlékeztetőt készítenek.



## Záró rendelkezések

Az ügyrend elválaszthatatlan részét képezi a kollégiumi tagok nevét, vezető, a helyettesítésre kijelölt bíró és a jegyző nevét tartalmazó melléklet.

Pécs, 2022. április 12.

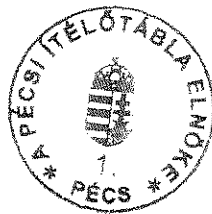
A Pécsi Ítéltábla Büntető Kollégiuma a módosított ügyrendet a 2022. április 25-i kollégiumi ülésen elfogadta.

Pécs, 2022. április 25.



*Dr. Krémer László*  
Dr. Krémer László  
kollégiumvezető

*Jóváhagyva 2022. április 25.*



*Juhász*

MELLÉKLET  
a Büntető Kollégium Ügyrendjéhez

A kollégium tagjai:

Dr. Krémer László ítélőtáblai kollégiumvezető

Dr. Tóth Sándor ítélőtáblai tanácselnök

Dr. Túri Tamás ítélőtáblai elnök, tanácselnök

Dr. Bencze Beáta ítélőtáblai bíró

Dr. Hudvágner András ítélőtáblai bíró

Andorné dr. Ajkay Beáta a Kaposvári Törvényszék Büntető Kollégiumának vezetője

Dr. Németh Mária a Zalaegerszegi Törvényszék Büntető Kollégiumának vezetője

Dr. Szili Zsolt a Szekszárdi Törvényszék Büntető Kollégiumának vezetője

Dr. Wirth Béla a Pécsi Törvényszék Büntető Kollégiumának vezetője

A kollégium munkájában tanácskozási joggal részt vesz:

Dr. Eördögh Dávid a Pécsi Járásbíróság bírása, kirendelt bíró

A kollégium vezetőjét akadályoztatása esetén a rangidős tanácselnök helyettesíti.

A kollégium jegyzője Hornokné dr. Décsei Katalin titkár.