Egri Törvényszék elnöke
2021.El.III.A.1/74.

A HEVESI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

Hatályos 2023. január 1. napjától

1. Alapadatok

Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető az Egri Törvényszék elnöke. Az ügyelosztás rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban Igsz.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – az Egri Törvényszék Bírói Tanácsának és kollégiumainak véleménye ismeretében a következők szerint határozza meg:

2. A járásbíróságon működő ügyszakok

A járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak működik.

2.1. Büntető ügyszak:
2.1.1. A büntető ügyszak ügycsoportjai
2.1.1.1. B. - elsőfokú büntető ügy
2.1.1.2. Fk. - fiatalkorúak büntető ügye
2.1.1.3. Bpk. - büntető nemperes ügy
2.1.1.4. R. – bírósági mentesítés iránti ügy
2.1.1.5. Bpi. - büntető perújítási indítvány
2.1.1.6. Bny. - nyomozási bírói ügy
2.1.1.7. Bs. - semmisségi ügy
2.1.1.8. Beü egyéb (vegyes) ügy
2.1.1.9. Nt. - népfelkelési ügy

2.1.2. Szabálysértési ügyek:
2.1.2.1. Szk. - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
2.1.2.2. Sze. - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügy
2.1.2.3. Szo. - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
2.1.2.4. Szá. - pénzbírság, helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
2.1.2.5. Szpá. - pénzbírság, helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
2.1.2.6. Szká. - közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása
2.1.2.7. Szve. - szabálysértési egyéb vegyes ügy
2.1.2.8. Szpi. - szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika
2.2.1. Civilisztikai ügyszakok:
2.2.2. Polgári ügyszak
2.2.2.1. P. - elsőfokú polgári peres ügy
2.2.2.2. Pk. - polgári nemperes ügy
2.2.2.3. Pv. – egyéb vegyes ügy
2.2.2.4. Vh. – bírósági végrehajtási ügy

2.2.3. Gazdasági ügyszak
2.2.3.1. G. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
2.2.3.2. Gpk. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügy kiosztására a Hevesi Járásbíróság elnöke jogosult.

3.1.1. **Az ügykiosztásra jogosult helyettesítése**

A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén az 2.P tanács, annak akadályoztatása esetén a 5.B tanács jogosult az ügykiosztási feladatok ellátására, törvénykezési szünet idején pedig az adott ügyszakban ügyeletes bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

A Hevesi Járásbíróságon az automatikus ügykiosztás módszerét az alábbiakban határozom meg a BÜSZ 29-32.§-ai és az Igsz. 116 § (1) bekezdése alapján:

- az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek kiosztása ügycsoportonként a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik,
  A büntető peres ügyek elosztása az érkezési sorrendnek a figyelembevételével (automatikusan) úgy történik, hogy az első kettő ügy az 5.B. tanácsra, a következő egy ügy pedig a B. tanácsra kerül kiosztásra, a B. tanács fél bíróként kirendeléssel jár el a Hevesi Járásbíróságon.
- **Polgári ügyszakban a peres ügyek** elosztása szintén az érkezési sorrendnek a figyelembevételével történik oly módon, hogy az első 5 (öt) ügy az 1. P. tanácsra, a következő 5 (öt) ügy a 2. P. tanácsra kerül kiosztásra, majd a később érkezett ügyek ugyanilyen módon kerülnek kiosztásra. Amennyiben kiemelt jelentőségű ügy az 1.P tanács részére érkezne, úgy az az 2.P. tanácsra kerül kiosztásra, helyette a következő 2.P. tanácsra eső ügy pedig a 1.P. tanácsra kerül kiosztásra.
- A Hevesi Járásbíróságon egy bírósági titkár teljesít szolgálatot, így a **perenkívüli ügyek** a titkárra kerülnek kiosztásra. Amennyiben a bírósági titkár a perenkívüli, vagy végrehajtási ügyekben nem tud eljárni, úgy e perenkívüli ügyek az érkezésük sorrendjében és a tanácsszámok növekvő sorrendjében egyesével kerülnek -tárgyára figyelemmel - kiosztásra a polgári, vagy büntető tanácsokra.

3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől való eltérés eseteinek meghatározása:

A főszabályként alkalmazott ügyelosztási módszertől el lehet térni és más bírót, titkárt lehet kijelölni az ügy intézésére különösen az alábbi esetekben:

3.3.1. **Az ügy tárgyára tekintettel**

3.3.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.3.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.3.2. **Az ügy perjogi sajátosságai miatt**

3.3.2.1. Soron kívüli ügy esetén

3.3.2.2. Egyesítés, illetve együttes elbírálás indokoltsága esetén az ügyet arra kell kiosztani, akire a korábban indult ügy kiosztásra került.

3.3.2.3. Bíró, bírósági titkár objektív okból történő kizárása esetén.

3.3.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt.

3.3.2.5. Olyan ügyekben, amelyekben ügydöntő határozat meghozatalára nem került sor és az

ügy újra iktatásra kerül a szignálási rendtől függetlenül arra a bíróra kerül szignálásra, aki korábban eljárt az ügyben

3.3.2.6. Amennyiben az érkezett ügy súlyszáma, nehézségi foka alapján egy bíró, bírósági titkár munkaidejét hosszabb időre teljes mértékben igénybe veszi és a folyamatban lévő ügyeinek teljes, vagy részleges átosztását igényli ezen új ügy tárgyalása.

3.3.3. El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől, ha a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérést mutat, az egyenletes munkateher biztosítása végett, különösen bíró, bírósági titkár, bírósági ügyintéző más bíróságra történő, vagy a Hevesi Járásbíróságra történő kirendelése esetén a kirendeléssel érintett bíró, bírósági titkár és bírósági ügyintéző kirendelési idejét is értékelve.

3.4. A kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatásának vizsgálata.

Az ügyek kiosztását végző járásbírósági elnök minden év június 15. és 30. napja, továbbá december 15. és 31. napja között – ezen túl az erre utaló adatokról való tudomásszerzés esetén a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül soron kívül – megvizsgálja a kiosztási rend alkalmazásának a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező esetleges hatását. Amennyiben az ügykiosztásra jogosult a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, intézkedik az aránytalanság megszüntetéséről, illetve a külön elnöki intézkedésben meghatározott eljárási rend szerint jelzéssel él a törvényszék elnökéhez.

3.5. Eljárás a bíró akadályoztatása, kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén:

3.5.1. Eljárás ügy átosztásakor:

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.5.2. Az átosztás esetei

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki különösen, ha:

3.5.2.1. a kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt,

3.5.2.2. kizárási ok áll fenn,

3.5.2.3. ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére, eredtileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki,

3.5.2.4. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése vagy tartós távolléte miatt az ügy jellegére is figyelemmel indokolt,

3.5.2.5. az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges,

3.5.2.6. egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja.

3.5.3. Eljárás akadályoztatás esetén:

Az ügyben eljáró bíró, 30 napot el nem érő időtartamú akadályoztatása esetén a bíró és a bírósági titkár tárgyalásait az erre kijelölt bíró elhalasztja, továbbá, amennyiben lehetséges, az ügyfelet előzetesen is tájékoztatja a tárgyalás elmaradásáról. Az akadályoztatással érintett bíró helyett eljáró bíró az ügyelosztási rend 1. és 3. számú mellékletében került meghatározásra.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi - gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó - távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének azonnal intézkednie kell, ha az adott ügyben a bíróság ügyforgalmi helyzetére figyelemmel vagy más okból az alább meghatározott intézkedések nem biztosíthatják az ügyek időszerű elintézését.

Amennyiben a távol levő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

a) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,

b) meg kell állapítani, hogy a bíróság (szervezeti egység) ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,

c) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül - általában arányosan - át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló ugyanolyan ügyszakban dolgozó bíráira, bírósági titkáraira,

d) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak, vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkárra át nem oszthatók,

e) a ténylegesen tárgyaló bíráknál, bírósági titkároknál az átosztott ügyekre nézve is be kell tartani a kitűzési (ügyintézési) sorrendet.

Ezeket az intézkedéseket a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is megfelelően kell alkalmazni.

3.5.4. A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bírót) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén, továbbá az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt.

3.5.5. Az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén történő átosztás

Az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén az átosztáskor arra figyelemmel kell eljárni, hogy az átosztással érintett személyek vonatkozásában az azonos időszakon és ügycsoport(ok)on belül az arányosság elve érvényesüljön.

4. Az ügyelosztási rend mellékletei

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek
4. Melléklet: A kirendelt titkárok által intézett ügyek

Az ügyelosztási rendet az Egri Törvényszék Büntető Kollégiuma 2022. december 19. napján véleményezte és támogatta.

Az ügyelosztási rendet az Egri Törvényszék Polgári-Gazdasági-Munkaügyi Kollégiuma 2022. december 19. véleményezte és támogatta.

Az Egri Törvényszék Bírói Tanácsa 2022. december 19. napján az ügyelosztási rendet véleményezte és támogatta.

Az ügyelosztási rend az Egri Törvényszék honlapján 2022. december 20. napján közzétételre, a Hevesi Járásbíróság hirdetőtábláján 2022. december 20. napján kifüggesztésre került.

Eger, 2022. december 20.

EGRI TÖRVÉNYSZÉK 1. ELNÖKE

dr. Sallai Tamás
az Egri Törvényszék elnöke

1. melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
1.	Dr. Molnár Attila	Civilisztika, polgári ügyek	Bodnárné dr. Wajand Zsuzsanna
2.	Bodnárné dr. Wajand Zsuzsanna	Civilisztika, polgári ügyek, kiemelt jelentőségű ügyek	Dr. Molnár Attila
5.	Gömöriné dr. Fehér Zsuzsanna	Büntető ügyek, a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, büntető peren kívüli ügyek	dr. Kóródi Krisztina

2. melléklet

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
4.	dr. Daruka Katalin	Civilisztika, végrehajtási ügyek, büntető végzéssel elbírálható ügyek, magánvádas büntető ügyekben a személyes meghallgatások, szabálysértési ügyek, ügyfélsegítői ügyintézés	1.P. tanács vh ügyekben 2.P. tanács vh ügyekben a 3.2. pont szerinti kiosztással 5.B. tanács szabálysértési ügyekben

3. melléklet

Tanács -szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
3.	Dr. Kóródi Krisztina	Füzesabonyi Járásbíróság	~~2021. október 1. napjától 2022.12.31. napjáig~~ 2023. január 1. napjától. 2023. december 31. napjáig	Büntető ügyek, a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, büntető peren kívüli ügyek	Gömöriné dr. Fehér Zsuzsanna

4. melléklet

A kirendelt bírósági titkárok által intézett ügyek

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
~~8.~~	~~dr. Juhász Gabriella~~	~~Egri Járásbíróság~~	~~2022.01.01-2022.12.31.~~	~~Civilisztika, végrehajtási ügyek, büntető végzéssel elbírálható ügyek, magánvádas büntető ügyekben a személyes meghallgatások, szabálysértési ügyek, ügyfélsegítői ügyintézés~~	~~1.P. tanács vh ügyekben 2.P. tanács vh ügyekben a 3.2. pont szerinti kiosztással~~ ~~5.B. tanács szabálysértési ügyekben~~
9.	dr. Törökné dr. Vincze Csilla	Egri Törvényszék	2022.07.01-2023.06.30.	büntető nemperes ügyek	~~dr. Juhász Gabriella~~ dr. Daruka Katalin

~~6.~~	~~dr. Kovács-Priboli Gyöngyi~~	~~Füzesabonyi Járásbíróság~~	~~2022.09.26-2022.11.15.~~	~~Civilisztika, végrehajtási ügyek, büntető végzéssel elbírálható ügyek, magánvádas büntető ügyekben a személyes meghallgatások, szabálysértési ügyek, ügyfélsegítői ügyintézés~~	~~1.P. tanács vh ügyekben~~ ~~2.P. tanács vh ügyekben~~ ~~a 3.2. pont szerinti kiosztással~~ ~~5.B. tanács szabálysértési ügyekben~~