



KAPOSVÁRI TÖRVÉNYSZÉK  
ELNÖK

7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 3. 7401 Pf.116.  
t. 82 529-010 f. 82 528-225  
e. birosag@kaposvarit.birosag.hu  
www.kaposvaritorvenyszek.birosag.hu

2019.El.I.D.6. szám

## A Kaposvári Törvényszék Elnökének 2019. évi 9. számú szabályzata

### a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételéről, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről.

A Kaposvári Törvényszék az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Infotv.) 30.§ (6) bekezdése és 35.§ (3) bekezdése, valamint az OBH elnökének 19/2012. (X.18.) számú utasítás (OBH utasítás) 4.§ (1) bekezdés b) pontja alapján megalkotta saját szabályzatát.

#### I. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatoknak a bíróságok központi honlapján és a Kaposvári Törvényszék saját honlapján történő kötelező közzétételének részletszabályait, valamint meghatározza a Kaposvári Törvényszék kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

#### II. A szabályzat hatálya

A szabályzat rendelkezései a Kaposvári Törvényszékekre és a Somogy megyében található bíróságokra vonatkozik.

#### III. Fogalmak

**Közérdekű adat:** a bíróság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Közérdekű adat különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat,

amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Közérdekből nyilvános adat:** a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

**Adatközlő:** a központi bírósági honlapot és az e honlap részét képező bírósági honlapokat működtető OBH, amely kialakítja a publikus honlapfelületen az általános és az egyedi közzétételi lista szerinti mappastruktúrát saját maga és a bíróságok részére, valamint biztosítja a publikus honlapfelületen az adatok feltöltéséhez szükséges jelszavakat, továbbá kialakítja az adatfelelős által közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak (a továbbiakban:

közérdekű adat) más bíróságok és az OBH publikus felületén történő közzétételét.

**Adatfelelős:** a Kaposvári Törvényszék és Somogy megye bíróságai, amelyek az elektronikus úton kötelezően közzéteendő adatokat előállították, és amelyek működése során az adat keletkezett.

**Az adatfelelős vezetője:** a Kaposvári Törvényszék elnöke.

**Közzétételi felelős:** az adatfelelős vezetője által kinevezett személy, akinek elsődleges feladata az adatfelelős és az adatközlő közötti kapcsolattartás, valamint a közérdekű adatok központi és saját honlapra történő feltöltése.

**Közzétételi egység:** az Infotv. és a Bszi. által előírt kötelezettség alapján közzétenni kívánt, meghatározott szempontok szerint csoportosított közérdekű adatok összessége.

## **IV. Közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzététele**

### **1. Általános kötelezettség**

A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Infotv. szerint kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, díjmentesen hozzáférhetővé kell tenni.

A közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, erre irányuló igény alapján, bárki megismerhesse.

A törvényszék, mint közfeladatot ellátó szerv (adatfelelős) a fenti kötelezettségének a törvényszék elnöke (adatfelelős vezetője) útján tesz eleget.

Az adatfelelős vezetője, az adatközlési kötelezettsége teljesítése során az általa kijelölt közzétételi felelős közreműködésével jár el.

### **2. Az adatfelelős vezetője**

Az adatfelelős vezetője:

1. elkészíti az OBH utasítás 1. és 2. sz. melléklet szerinti közzétételi egységek szerinti közérdekű adatokat,
2. intézkedik az elkészített közérdekű adatok közzétételéről,
3. figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét;
4. intézkedik az OBH utasítás 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmának az Infotv 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott időszakonkénti, az OBH utasítás 2. melléklet szerinti egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmának folyamatos frissítéséről;
5. az OBH utasítás 1. melléklet szerinti általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat az Infotv 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott határidőig, az OBH utasítás 2. melléklet szerinti egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat 1 évig

megőrzi;

6. a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerűtlenné válása esetén elrendeli az új közzétételi állományok közzétételét,
7. engedélyezi az adatok feltöltését a törvényszék saját honlapjára, ezen adatok frissítését, valamint törlését,

Az adatfelelős vezetője közzétételi személyt jelöl ki a közzétételi feladatok elvégzésére.

A közzétételi felelős személyéről kijelölését követő 8 napon belül az adatfelelős vezetője írásban tájékoztatja az adatközlőt. Ugyanígy jár el, ha a közzétételi felelős személyében változás következik be.

Az adatfelelős vezetője jelöli ki azt a szervezeti egységet, mely folyamatosan vizsgálja az Infotv. alkalmazásával összefüggő kötelezettségek teljesítését.

### 3. A közzétételi felelős

A Kaposvári Törvényszéken a közzétételi felelős feladatait **Donmayer László**, a törvényszék informatikai osztályának vezetőhelyettese látja el.

A közzétételi felelős

1. Az adatfelelős vezetője által elkészített közérdekű adatokat közzéteszi a bíróságok központi honlapján ([www.birosag.hu](http://www.birosag.hu)) a saját szervezetére vonatkozó felületén és a Kaposvári Törvényszék saját honlapján ([www.kaposvaritorvenyszek.hu](http://www.kaposvaritorvenyszek.hu)).
2. figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét;
3. amennyiben eljárása során észleli a közzétett adatok pontatlanságát, hiányosságát, szakszerűtlenségét, vagy tudomással bír valamely adatban időközben beállt változásról, úgy azt jelzi az adatfelelős vezetőjének,
4. az IV.2.4. pontban meghatározott adatok frissítését elvégzi,
5. elvégzi az IV.2.5. pontban meghatározott adatok megőrzésével kapcsolatos szükséges feladatokat,
6. a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerűtlenné válása esetén az új közzétételi állományokat közzéteszi,
7. gondoskodik a közérdekű adatok pontos, naprakész és folyamatos feltöltéséről,

Az adatfelelős vezetőjén kívül a közzétételi felelős jogosult megismerni és használni az

adatközlő által a törvényszék rendelkezésére bocsátott, a közérdekű adatoknak a központi honlap publikus felületére történő feltöltéséhez szükséges jelszavakat.

A közzétételi felelős az adatoknak a törvényszék honlapján történő megjelenítése során e szabályzat „internetes honlap működtetésének szabályai” fejezetben írt eljárási előírásokat köteles megtartani, s annak megfelelően eljárni.

A közzétételi felelős feladatait az informatikai osztály informatikusának bevonásával is elláthatja.

## V. A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

### Az adatigénylés általános szabályai

Közérdekű adatot **bárki igényelhet** szóban, írásban vagy elektronikus úton a Kaposvári Törvényszék saját és az OBH által kezelt központi honlapon megadott elérhetőségei útján. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Somogy megye bíróságaira elektronikus úton érkezett és a bíróságok elektronikus postafiókját kezelő személyek által kinyomtatott kérelmeket, valamint az írásbeli adatigényléseket, és a szóbeli adatigénylésekről szóló írásbeli feljegyzéseket érkeztetésük napján az elnöki ügyvitel szerinti lajstromozást követően haladéktalanul **továbbítani kell** az adatfelelősnek vezetőjének.

A közvetlenül az adatfelelős vezetőjéhez érkezett, illetve hozzá továbbított kérelmeket szintén az elnöki ügyvitel szabályai szerint kell lajstromozni a Kaposvári Törvényszék Elnöki Irodájában.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű vagy nem értelmezhető, az adatigénylőt **fel kell hívni** az igénye pontosítására vagy egyértelműsítésére.

### Az adatigénylés teljesítése

A közérdekű adatigénylési kérelmeket az adatfelelős vezetője az adatvédelmi felelős bevonásával bírálja el.

A Kaposvári Törvényszéken az adatvédelmi felelősi feladatokat dr Böröcz Ibolya kollégiumvezető-helyettes látja el.

A közérdekű adatigényléseknek az adatfelelős vezetője a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb **15 napon belül eleget** tesz. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik a határidő egy alkalommal 15 nappal **meghosszabbítható**, melyről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától

függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Az adatfelelős vezetője az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – **költségtérítést állapíthat meg**, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatfelelős vezetőjéhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatfelelős vezetője által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Kaposvári Törvényszék részére a tájékoztatásban megjelölt módon megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a Kaposvári Törvényszék alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja az 5.000,-Ft-ot, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Kaposvári Törvényszék alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot **felismerhetetlenné kell tenni** (kivonatolt másolat).

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által megjelölt technikai eszközzel, formában, illetve módon kell eleget tenni.

Ha az OBH vagy a bíróság a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános **forrás megjelölésével** is.

### **Az adatigénylés teljesítésének megtagadása**

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani azzal az indokkal, hogy annak **közérthető formában nem** lehet eleget tenni.

### **Az adatigénylések nyilvántartása**

Az adatfelelős vezetője az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól a **nyilvántartás**

alapján minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

Az egyedi adatigénylésekről az adatfelelős **nyilvántartást vezet**, amelyben elkülönítve tartja nyilván a teljesített és az elutasított közérdekű adatigényléseket.

A nyilvántartás tartalmazza az adatigénylés iránti igény előterjesztésének és teljesítésének **módját** (pl.: papíralapú, elektronikus), az igényelt közérdekű adat megnevezését, a teljesítés vagy az elutasítás időpontját.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## VII. Záró rendelkezés

A közérdekű adatok közzétételére és a közérdekű adatokkal kapcsolatos igények elbírálására egyebekben a 2011. évi CXII tv. 28-30.§-ai irányadóak.

Jelen szabályzat aktualizálásáért és szükséges módosítások előkészítéséért felelős dr. Böröcz Ibolya adatvédelmi felelős, és azt a Bíróság elnöke hagyja jóvá.

Jelen szabályzat megismertetése a szabályzat hatályba lépésének időpontjában a Kaposvári Törvényszék internetes és intranetes oldalán valósul meg.

Ez a szabályzat 2019. június 15. napjával lép hatályba.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Kaposvári Törvényszék Elnökének „a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételéről, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, az Informatikai Bizottságról és az internetes honlap működtetéséről” szóló 2/2012. számú hatályát veszti.

***Kaposvár, 2019. május 31. napján***

*Dr. Hajnal Éva*

a Kaposvári Törvényszék elnöke



*1.sz. melléklet*

Az OBH 19/2012. (X. 18.) számú utasításának 1.sz. melléklete

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### **1. Szervezeti, személyzeti adatok**

#### **1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők**

- 1.1.1. Elérhetőségi adatok
- 1.1.2. A szervezeti struktúra
- 1.1.3. A szerv vezetői

#### **1.2. A felügyelt költségvetési szervek**

#### **1.3. Gazdálkodó szervezetek**

#### **1.4. Közalapítványok**

#### **1.5. Lapok**

#### **1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek**

#### **1.7. Költségvetési szervek**

### **2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

#### **2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre**

#### **2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok**

#### **2.3. Közszolgáltatások**

#### **2.4. A szerv nyilvántartásai**

#### **2.5. Nyilvános kiadványok**

#### **2.6. Döntéshozatal, ülések**

#### **2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok**

#### **2.8. Pályázatok**

#### **2.9. Hirdetmények**

#### **2.10. Közérdekű adatok igénylése**

#### **2.11. Közzétételi listák**

### **3. Gazdálkodási adatok**

#### **3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések**

- 3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája
- 3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései
- 3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok
- 3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény
- 3.1.5. Működési statisztika

#### **3.2. Költségvetések, beszámolók**

- 3.2.1. Éves költségvetések
- 3.2.2. Számviteli beszámolók
- 3.2.3. A költségvetés végrehajtása

#### **3.3. Működés**

- 3.3.1. A foglalkoztatottak
- 3.3.2. Támogatások
- 3.3.3. Szerződések
- 3.3.4. Koncessziók



- 3.3.5. Egyéb kifizetések
- 3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések
- 3.3.7. Közbeszerzések

*2.sz. melléklet*

Az OBH 19/2012. (X. 18.) sz. utasítás 2. sz. mellékletében található egyedi közzétételi lista adatai közül a Kaposvári Törvényszéket érintő adatok

	<b>Adat</b>	<b>Mappa neve</b>
1.	Bíróság ügyfélfogadási ideje	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 1.1.1. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
2.	Ügyelosztási rendek	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 2.1. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
3.	A bírósági épület használatának rendjéről szóló szabályzat	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 2.1. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.