

Megbízási szerződés

Jelen szerződés létrejött egyrészről **Tatabányai Törvényszék** (székhely: 2800 Tatabánya, Komáromi út 4., **Képviseli: Dr. Csorba Zsolt Ödön elnök**, adószám: 15311447-1-11, PIR szám: 035587), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

Másrészről a **Primer Guard Security West Kft.** (székhely: 9021 Győr, Aradi Vértanúk útja 13. F/5., **Képviseli: Horváth Ármin ügyvezető**, adószám: 25091212-2-08, Cégjegyzékszám: 08-09-026845, bankszámlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 10400511-50526769-53701002), mint **Megbízott** (továbbiakban megbízott) között

együttesen mint **Szerződő Felek/Felek** között, alulírott napon és helyen az alábbiakban meghatározott feltételek szerint:

1. A szerződés megkötésének előzményei:

- 1.1 A Szerződő felek rögzítik, hogy a Tatabányai Törvényszék, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) Harmadik Része 113. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatással induló nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**A Tatabányai Törvényszék és bíróságai portaszolgálatának és biztonsági szolgálatának ellátása**” tárgyában, amely során a közbeszerzési eljárás nyertesévé Megbízottat nyilvánította.
- 1.2 A Szerződő felek kijelentik, hogy az eljárást megindító felhívás és Közbeszerzési Dokumentumok, valamint Megbízott által benyújtott ajánlati dokumentációnak megfelelő tartalommal kötik meg jelen szerződést. Az eljárást megindító felhívás és Közbeszerzési Dokumentumok, valamint Megbízott teljes körű ajánlati dokumentációja a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, függetlenül attól, hogy azok fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra.

2. A szerződés tárgya:

- 2.1 A Megbízó megbízza, Megbízott pedig az előírásoknak megfelelően elvégzi a Tatabányai Törvényszék, és a hozzá tartozó Járásbíróságok (Tatabányai Járásbíróság 2800 Tatabánya, Előd vezér utca 17., Tatai Járásbíróság 2890 Tata, Agostyáni út 1-3., Esztergomi Járásbíróság 2500 Esztergom, Széchenyi tér 20-22., Komáromi Járásbíróság 2900 Komárom, Beöthy Zsolt u. 26.) őrzés-védelmi, portaszolgálati feladatait az eljárást megindító felhívásban, és Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltak szerint.

Az ellátandó feladatok:

Tatabányai Törvényszék:

Az épület bejáratának védelme valamint a szükséges biztonsági szolgálat ellátása, kizárólag munkanapokon 7.00 és 19.00 óra között történik.

Komáromi Járásbíróság:

Az épület bejáratának védelme, valamint a szükséges biztonsági szolgálat ellátása kizárólag munkanapokon 7.00 és 19.00 óra között történik.

Tatabányai Járásbíróság, Tatabányai Közigazgatási és Munkaügyi bíróság:

Az épület bejáratának védelme, valamint a szükséges biztonsági szolgálat ellátása kizárólag munkanapokon 7.00 és 19.00 óra között történik.

Tatai Járásbíróság:

Az épület bejáratának védelme, valamint a szükséges biztonsági szolgálat ellátása kizárólag munkanapokon 7.00 és 19.00 óra között történik.

Esztergomi Járásbíróság:

Az épület bejáratának védelme valamint a szükséges biztonsági szolgálat ellátása, kizárólag munkanapokon 7.00 és 19.00 óra között történik.

A szolgálatot szolgálati helyenként legalább 2 fővel szükséges ellátni.

A szükséges biztonsági szolgálat ellátásának helyi követelményeit a Tatabányai Törvényszék Elnöke, illetve a bíróságok Elnökei határozzák meg.

Az ajánlatkérő felhívja a Megbízottat, hogy a szolgáltatás helyszínének és környékének megtekintése és megvizsgálása, valamint a Bíróság Őrszolgálati Szabályzatának áttanulmányozása alapján konkrét, kidolgozott őrzés-védelmi tervet kell készítenie az egyes részszolgáltatások biztosításának részletezett tartalmáról, rendjéről, ellenőrzési rendszeréről, egyúttal köteles az Őrszolgálati Szabályzat folyamatos aktualizálására és szükség szerinti változtatására javaslatot tenni. Az őrzés-védelmi tervet a nyertes Megbízottnak a szerződés aláírásától számított 10 napon belül kell ajánlatkérőnek átadnia.

A fentiekben rögzített tervezetet a Megbízottnak külön díjazás nélkül kell elkészíteni.

A porta- és biztonsági szolgálat feladatainak ellátása során a közbeszerzés szakmai leírásának általános feltételei között felsorolt jogszabályokra figyelemmel kell eljárni. A szakfeladat ellátása során a jogszabályban rögzítettekre figyelemmel az alábbiakat emeljük ki.

- A szakfeladatok részletezése: A szolgálatot ellátó szakszemélyzetnek rendelkeznie kell erkölcsi bizonyítvánnyal, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő szakképesítéssel, valamint a további szükséges okmányokkal — különösen: alapfokú sugárvédelmi képzettséggel az ionizáló sugárzást kibocsátó berendezéssel végzendő tevékenységhez [487/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről], valamint felvonó-üzemügyleti igazolvánnyal az esetlegesen a felvonóban rekedt személyek mentéséhez [XVI. ÉMI FMF tájékoztató a felvonó vagy mozgólépcső (mozgójárda) tulajdonosok (üzemeltetők) részére az üzemeltetés, ellenőrzés és nyilvántartás jogszabályi háttéréről] szükségesen azon munkavállalók esetében, akik csomagvizsgáló röntgenkészülékkel illetőleg személyfelvonóval felszerelt épületben teljesítenek szolgálatot.

- A foglalkoztatott dolgozók formaruhájának valamint azonosításra alkalmas igazolványának biztosítása. Kötelező a bíróság jellegéhez igazodó külső megjelenés: sötét színű nadrág vagy szoknya, egyszínű fehér, szürke vagy kék ing vagy blúz, szolid nyakkendő, sötét színű cipő, a dolgozó azonosítására alkalmas, a szolgáltató cég és az őr nevét 1 m távolságból olvashatóan tartalmazó kitűző.

Továbbá minden, a szolgálat eredményes ellátásához szükséges tárgyi feltételt biztosítása.

- Az intézmények látogatási rendjének betartatása, a személyi és csomagellenőrzések foganatosítása a helyileg érvényes szabályzatoknak megfelelően.

- Az objektum tűzbiztonsági és vagyonvédelmi szabályzatainak betartatása, ezek érvényesülésének elősegítése.

- A nemdohányzók védelmére illetve a kijelölt dohányzóhely használatára vonatkozó előírások betartatása.

- A terrorveszély megelőzése és elhárítása érdekében szükséges intézkedések

megtétel.

- Az objektum területére belépő személyek ellenőrzése. Ennek során az őrszemélyzetnek kezelnie kell röntgensugaras csomagvizsgáló berendezést (sugárvédelmi feltételek!), fémkeresős beléptető kaput, detektoros kézi fémkeresőt.

- Engedély nélküli járművek belépésének megakadályozása.

- A be- és kilépő gépjárművek jogosultságának ellenőrzése, a kilépő teher- és egyéb szállító gépjárművek menetokmányainak (menetlevél, szállítólevél) ellenőrzése, a szállítójárműveknek és rakományuknak legalább szűrőpróbaszerű ellenőrzése. Az ellenőrzésekről dokumentált nyilvántartás vezetése, az ellenőrzött szignójával.

- A parkolási jogosultságok ellenőrzése, a parkoló rendjének fenntartása érdekében szükséges intézkedések megtétele.

- A portákra letétbe helyezett kulcsok szabályszerű kezelése, dokumentált átadás-átvétele.

- A szolgálati helyre befutó — különösen: pánik-, tűz- és behatolásjelző — riasztásoknak megfelelő intézkedések megtétele.

- A szakfeladat folyamatos ellátása és ellenőrzése céljából szolgálatvezető biztosítása. A szolgálatvezető felelős a fentiekben rögzített feladatok összehangolásáért, ellenőrzéséért és az intézmény által meghatározott, vagyonbiztonságért felelős személlyel való kapcsolattartásért. A Megbízott a szolgálatvezető személy nevét és elérhetőségét minden tárgyhót megelőző hónap 20. napjáig köteles eljuttatni a bíróságok elnöki irodájába.

- Az őrszolgálatot végző személyekre vonatkozó, a szolgáltatással összefüggő adatot — így különösen a nevét, beosztását, végzettségét — előzetesen közölni.

- A különböző őrszolgálati tevékenységekhez kapcsolódó dokumentumok (kulcskezelési dokumentációk, eseménynapló, ellenőrzési napló stb.) folyamatos vezetése, archiválása, tárolása, továbbítása a bíróság vezetőjének.

- A folyamatosan változó igények szerinti létszám biztosítása.

- Előzetes egyeztetés alapján, az intézmény területén kívüli rendezvények zavartalan lebonyolításának biztosítása.

- El kell készíteni (aktualizálni) és az illetékes szakigazgatási szerv által jóváhagyatni a munkahelyi sugárvédelmi szabályzatot, továbbá rendelkezni kell az ionizáló sugárzást kibocsátó berendezéssel végzett tevékenységre vonatkozó engedélyekkel az adott munkahelyekre.

- Az őrzésvédelmet ellátó cég havonta, írásban, összefoglaló jelentést köteles készíteni a szolgálati idő alatt bekövetkezett eseményekről.

- A feladatokat ellátó cégnek a tevékenységi körére vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, amelyet köteles a szerződés teljes időtartama alatt hatályban tartani.

- Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott a pályázatban megjelölt szakfeladatok jogszabályba ütköző módon vagy vétkes kötelezettségszegéssel látja el, valamint amennyiben Ajánlatkérő által írásban észrevételezett szolgáltatási hiányosságokat a felszólításban megjelölt határidő leteltéig nem javítja ki, nem állítja helyre.

2.2 A Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott rendelkezik működési engedéllyel, azaz a tevékenysége végzéséhez szükséges jogerős határozattal.

3



- 2.3 A Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó jogosult az őrszolgálat rendjét, illetve szolgálati idejét megváltoztatni, de ezt köteles a Megbízottal a szolgálat megkezdése előtt legalább 48 órával korábban közölni.
- 2.4 A Megbízott vállalja, hogy a feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak eleget téve, szakmailag elvárható gondossággal végzi, illetve különös figyelemmel van a megbízás keretében végzett a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezéseire.
- 2.5 A Szerződő felek rögzítik, hogy a szükséges biztonsági szolgálat ellátásának helyi követelményeit a Tatabányai Törvényszék Elnöke, valamint a Járásbíróságok Elnökei határozzák meg, amelyről Megbízott a szerződés aláírását követően tájékoztatást kap.
- 2.6 A Szerződő felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésében foglaltak alapján rögzítik, hogy a Megbízott vállalja az értékelési szempontokra tett vállalására tekintettel az alábbiakat a jelen Szerződés teljesítése során:
- A 3.1 pontban rögzített Megbízói havidíj (átalánydíj) ellenében végzi el a 2. pontban rögzített szolgáltatást.
 - Őrzés – védelmi tevékenységre vonatkozó vagyonőri igazolvánnyal rendelkező és alapfokú sugárvédelmi végzettségére rendelkező szakemberek száma (az alkalmasság igazolásába bevont szakember nem ajánlható meg) – 3 fő

3. Megbízási díj:

- 3.1 A Megbízó a 2. pontban meghatározott szolgáltatás ellátásáért Megbízottnak nettó 2.830.000,- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 3.594.100,-Ft/hó megbízási díjat fizet.
- 3.2 Szerződő felek rögzítik, hogy a fenti díj magába foglalja a jelen szerződés szerinti tevékenység teljes körű elvégzését, annak valamennyi járulékos költségét, beleértve a szükséges eszközök, munkaruha stb. költségeit is. A Megbízott kijelenti, hogy ezen felül további díj-, illetve költségigényt Megbízóval szemben nem támaszt.

4. Fizetési feltételek:

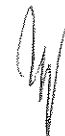
- 4.1 Az elszámolás a havi teljesítéseken alapuló Megbízó által kiállított teljesítésigazolást követően benyújtott számla alapján történik.
- 4.2 Megbízó a számlát havonta a teljesítésigazolást követően Megbízott által szabályosan kiállított számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül fizeti meg a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdéseire figyelemmel, a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdései alapján, figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakra. A teljesítésigazolás alapja a Megbízott által az elvégzett munka igazolásáról átadott dokumentum, amelyet minden tárgyhónapot követő hónap 4. napjáig köteles a Megbízónak átadni. A Megbízó a dokumentum átvételét követően 15 napon belül állítja ki a teljesítés igazolását.
- 4.3 Amennyiben Megbízott nem szabályszerűen bocsátotta ki a számlát, illetve a számviteli törvény szerint alakilag kifogásolható számlát állít ki, és ezért Megbízó nem tud eleget tenni fizetési kötelezettségének, ez nem eredményezi Megbízó késedelmét. A számlának hivatkozást kell tartalmaznia jelen szerződésre.

- 4.4 A számla – egyebek között – abban az esetben nem lett szabályosan kiállítva, ha
- nem az alkalmazandó adótörvények [egyebek között a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény] alapján készült,
 - a név nem szabályszerűen lett feltüntetve, vagy
 - ha nem a Megbízó által megadott címre küldték.
- 4.5 A szabályosan kiállított számla késedelmes megfizetése esetén Megbízó köteles a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott késedelmi kamatot fizetni.
- 4.6 Megbízó előleget nem biztosít.
- 4.7 A számla kifizetése HUF-ban történik. A Megbízott a Megbízóval szemben deviza-árfolyamváltozásokkal összefüggésben semmilyen díj- vagy költségigénnyel nem léphet fel.
- 4.8 A Szerződő felek rögzítik, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a Megbízott nem fizethet, illetve nem számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 4.9 A Szerződő felek rögzítik, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Megbízott kötelezettségét képezi továbbá, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tegye és a Megbízót haladéktalanul értesítse a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről.
- 4.10 A Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű, abban az esetben a Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Megbízónak átadja, és jelen szerződéshez csatolja arra vonatkozó meghatalmazását, hogy az adóilletősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5. Teljesítési határidő, szerződés megszűnése:

- 5.1 Jelen szerződés 12 hónapig tartó határozott időtartamra jön létre.
- 5.2 Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, rendelkezései attól a naptól fogva kötelezően alkalmazandók.
- 5.3 Bármelyik fél jogosult a szerződést a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, tértivevényes postai levél útján azonnali hatállyal felmondani, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
- Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
- ha Megbízott nem tesz eleget együttműködési kötelezettségének,
 - ha Megbízott a titoktartási kötelezettségét megsérti,

5



- ha Megbízott felróhatóan olyan magatartást tanúsít, amely a feladata ellátását lehetetlenné teszi,
- jelen szerződésben vagy jogszabályban foglalt bármely kötelezettségét megszegi, nem teljesíti, vagy részben teljesíti,
- szerződésben foglalt kötelezettségének felróható elmulasztásából eredően Megbízót kár éri.

Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- ha kéthavi megbízási díjfizetési hátraléka keletkezik,
- jelen szerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételt, vagy folyamatosan lehetetlenné teszi a Megbízott által végzendő szolgáltatás nyújtását.

- 5.4 A Szerződő felek rögzítik, a Megbízott kifejezetten tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult és egyben köteles a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján a szerződést felmondani ha
- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek,
 - b) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- 5.5 A Megbízó köteles továbbá a Szerződést akkor is felmondani, ha a szerződés megkötését követően tudomására jut, hogy a Megbízott tekintetében a Kbt. szerinti kizáró ok áll fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

6. Megbízott kötelezettségei:

- 6.1 A Megbízott vállalja, hogy a feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak eleget téve, szakmailag elvárható gondossággal, a hatályos törvényi és hatósági előírásoknak, a Megbízó által kiadott szabályzatoknak és utasításoknak megfelelően végzi, illetve különös figyelemmel van a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezéseire.
- 6.2 A vagyonőrök felkészítése, szinten tartása a Megbízott feladata.
- 6.3 A vagyonőrök munkájának irányítása a Megbízott feladata, ellenőrzésüket a szerződő felek közösen végzik.
- 6.4 A Megbízott köteles betartani a helyi munka- és tűzvédelmi, biztonsági és környezetvédelmi előírásokat.
- 6.5 A Megbízott a tevékenység ellátásához csak olyan munkavállalókat /vagyonőröket/ alkalmaz, akik erkölcsi bizonyítvánnyal, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő szakképesítéssel, okmányokkal rendelkeznek.

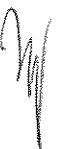
- 6.6 A Megbízott vállalja, hogy megbízható személyzetet biztosít. Megbízó által kifogásolt személyeket köteles haladéktalanul más személyekkel helyettesíteni. Megbízott biztosítja a folyamatos munkavégzést valamennyi munkaterületen.
- 6.7 A Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítése során titoktartásra kötelezett, mely az általa biztosított személyzetre is teljes mértékben vonatkozik. Tilos az irodákban lévő iratokba, aktákba, stb. betekinteni, azokról másolatot, feljegyzést készíteni, a véletlenül tudomására jutó adatokat, információkat pedig köteles megőrizni. A titoktartási kötelezettség megszegője a munkaterületről dolgozói minőségében azonnali hatállyal kitiltásra kerül.
- 6.8 A Megbízott köteles munkavállalóit a törvényes előírásoknak megfelelő munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesíteni, továbbá folyamatosan ellenőrizni tevékenységüket az előírt minőség szavatolása érdekében. Megbízó semmilyen módon és mértékben nem vállal felelősséget Megbízott alkalmazottaival szemben.
- 6.9 A Megbízott köteles valamennyi munkavállalója tekintetében a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettségének eleget tenni és az ezt igazoló dokumentumokat Megbízónak bemutatni.
- 6.10 A Megbízott köteles a biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét Megbízó jogosult ellenőrizni.
- 6.11 A Megbízott köteles haladéktalanul jelenteni Megbízó képviselőjének minden rendkívüli eseményt, kár bekövetkezését, berendezés és felszerelés hiányát vagy megrongálódását. A szolgálati idő alatt bekövetkezett eseményekről havonta, írásban összefoglaló jelentést köteles készíteni Megbízott.
- 6.12 A Megbízottat bejelentési kötelezettség terheli a teljesítés helyeinek épületében elhelyezett tárgyai kármegelőzése, kármentése vonatkozásában, így különösen azonnal értesíteni köteles a Megbízót minden olyan tényről és körülményről, amely tűz, víz, villamos áram, vagy egyéb okból eredő kár bekövetkezését feltételezi.

7. Megbízó kötelezettségei:

- 7.1 A Megbízó köteles az őrszolgálatot ellátó vagyonőrök részére olyan helyiséget biztosítani, amelyben a szolgálati okmányokat, biztonságvédelmi technikai eszközöket elhelyezhetik.
- 7.2 A Megbízottat megillető díj meghatározására tekintettel Megbízó térítés nélkül bocsátja rendelkezésére a tevékenység ellátásához szükséges közüzemi szolgáltatást (víz, energia, közműhasználat).

8. Kötőbér:

- 8.1 A Megbízottnak a jelen szerződésben vállalt őrzés-védelmi, portaszolgálati feladatokat szerződésszerűen, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben és az őrzés-védelmi tevékenységre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak



megfelelően folyamatosan és szerződésszerűen – jelen szerződés 2. pontjában foglaltak szerint - kell teljesítenie. Amennyiben Megbízott ezen kötelezettségeit nem, vagy csak részben teljesíti, illetve nem megfelelően teljesíti, akkor Megbízott szerződésszerű módon nem teljesített.

- 8.2 A Megbízó a Megbízott hibás teljesítése esetén az észlelést követően lehető legrövidebb időn belül köteles kifogásait írásban közölni Megbízottal, és egyidejűleg őt írásban felszólítani szerződésszerű teljesítésre. Szerződő felek joghatályos írásbeli közlésnek fogadják el Megbízó nem szerződésszerű teljesítés miatti kifogását, illetve egyéb, az őrzés-védelmi tevékenység ellátására vonatkozó észrevételeit telefaxon, e-mailben, vagy postai küldeményben juttatja el Megbízott részére. A fax vagy e-mail útján történő értesítést a kézhezvételt követően haladéktalanul írásban Megbízottnak (faxon vagy e-mailben) vissza kell igazolnia.
- 8.3 A Megbízott nem szerződésszerű feladatellátása (hiány, károsodás), őrzési feladat elmulasztása esetén Megbízó kötbért számíthat fel, és a jelen megbízási szerződést – választása szerint - azonnali hatállyal vagy határidőre felmondhatja. A kötbér alapja az előző hónap nettó megbízási díja, mértéke 30 %. A határidőre történő felmondás esetén Megbízó a határidőt – a megfelelő új Megbízott igénybevételéhez és új megbízási szerződés megkötéséhez szükséges időtartam figyelembe vételével – egyoldalúan határozhatja meg ebben az esetben. A szerződés Megbízó általi azonnali hatályú, vagy határidőre történő felmondása nem mentesíti Megbízottat a kötbérfizetési kötelezettség alól.
- 8.4 Amennyiben Megbízott nem tartja be a 2.1 pont szerinti őrzés-védelmi terv elkészítésére meghatározott kötbérköteles határidőt neki felróható okból, abban az esetben kötbérfelelősséggel tartozik kivéve, ha szerződésszegését kimenti. Kötbéralap az esedékes hónap nettó megbízási díja. A késedelmi kötbér mértéke késedelmi naponként 5 %, de maximum 30 %. Késedelmes, vagy nem megfelelő minőségű teljesítés esetén Megbízott haladéktalanul köteles írásban (cégszerűen) póthatáridőt vállalni (maximum 6 nap). Ha póthatáridőben sem teljesít szerződésszerűen kötbérfizetési kötelezettsége a már rögzített módon és mértékben újra kezdődik. Ha póthatáridőben sem teljesít Megbízott, vagy a hibát a póthatáridőre sem javítja ki, Megbízó jogosult elállni a szerződéstől, Megbízott hibájára visszavezethető okból. Megbízott ez esetben nem teljesítési kötbér köteles fizetni, amely esetben a kötbér alapja a szerződés teljes időtartamára számított nettó megbízási díja, mértéke 30 %.
- 8.5 A szerződés Megbízottnak felróható okból történő, idő előtti megszűnése esetén, továbbá amennyiben a szerződés szerinti szolgáltatást 5 napon túl nem látja el, úgy Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek alapja a szerződés teljes időtartamára számított nettó megbízási díja, mértéke 30 %.
- 8.6 A Megbízott jelen szerződés aláírásával felhatalmazza Megbízót, hogy a kötbér összegét minden további intézkedés megtétele nélkül Megbízott számlájának terhére érvényesítse, abból közvetlenül levonja. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Megbízott köteles 10 napon belül Megbízónak átutalni.
- 8.7 A Megbízott vállalja, hogy az őrzési területen - az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás végzésének időtartama alatt – a keletkezett károkat, hiányokat objektív felelősség

szerint, teljes körűen megtéríti Megbízó részére. Ez alól kivételt képeznek a 8.9 pontban rögzítettek, és a vis maior esetei, melyet Megbízottnak kell bizonyítania (a vis maior olyan előre nem látható és emberi erőforrással nem befolyásolható körülmény, tény, amely Megbízotton kívülálló ok miatt következik be)

- 8.8 A Megbízott köteles megtéríteni Megbízónak a kötbéren felül – amennyiben a kár bekövetkezése Megbízottnak felróható – keletkezett kárát is.
- 8.9 Amennyiben Megbízott illetve alkalmazottja, munkavégzése során a Megbízónak, vagy harmadik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni.
- 8.10 A Megbízott felelősséggel tartozik az alkalmazottai által elkövetett és a szolgáltatás tényleges időtartama alatt bekövetkezett rongálódásokért, károkozásért, vagyon-, illetve berendezési tárgyak eltűnéséért, a szolgáltatásokba bevont helyiségekben, illetve a kapcsolódó területeken, Megbízott károkozása esetén tehermentesíti Megbízót a harmadik személy által érvényesített követeléssel szemben. A bizonyítási kötelezettség a Megbízottat terheli abban a tekintetben, hogy a bekövetkezett kárt, hiányt nem a munkavégzés időtartama alatt, továbbá nem az alkalmazottai okozták.

9. Alvállalkozók, közreműködők alkalmazása:

- 9.1 A szerződést Megbízottként, mint nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Közös ajánlattétel esetén a Megbízottak egyetemlegesen felelősek a szerződés teljesítéséért.
- 9.2 A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítéséhez a Megbízott alvállalkozó igénybevételére kizárólag a Kbt-ben meghatározott rendelkezések alapján jogosult.
- 9.3 A Megbízott köteles a szerződéskötés időpontjában a Megbízó részére átadni a teljesítésben részt vevő alvállalkozók, közreműködők nevét, adatait, és elérhetőségét tartalmazó dokumentumot, a közreműködők vonatkozásában képzettségük alátámasztására vonatkozó dokumentumokat igazolásként.
- 9.4 A Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 9.5 Ha szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó, vagy a szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a jelen Szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, szakemberrel, a Megbízó más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat. Ebben az esetben a Megbízott köteles előzetesen bemutatni a Megbízónak az új alvállalkozó alkalmasságát igazoló, illetve az ajánlattételi felhívásban az alvállalkozókra vonatkozóan előírt kizáró okok hatálya alá nem tartozást igazoló, a közbeszerzési eljárásban előírt dokumentumokat. A Megbízó a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni az új alvállalkozó, vagy közreműködő elfogadásáról vagy

elutasításáról, illetve arról, hogy állásfoglalása kialakításához milyen további adatokra van szüksége.

- 9.6 A Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, a jogosulatlanul igénybevett alvállalkozó tevékenységéért pedig a Ptk. 6:148. § (2) bekezdése szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, vagyis alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 9.7 A Megbízott köteles a jelen szerződés rendelkezéseit az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni. Ezen rendelkezések és előírások, alvállalkozók általi betartásáért a Megbízott a Megbízóval szemben felelősséggel tartozik. A Megbízott a Megbízóval szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetért.

10. Titoktartás:

- 10.1 Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó a 2011. évi CXII. törvény figyelembe vételével tud titoktartási kötelezettséget vállalni, e törvény szerint közérdekű adatnak és közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatokra vonatkozóan Megbízó titoktartási kötelezettséget nem vállal.
- 10.2 Szerződő felek rögzítik, hogy a 2011. évi CXII. törvény szerint jelen szerződésre vonatkozó adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért Megbízónak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - erre irányuló igény alapján - bárki megismerhesse. Egyebekben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

11. Együttműködés:

- 11.1 A Szerződő felek kinyilvánítják, hogy jelen megállapodás teljesítése során együttműködnek. Az együttműködés alapvető, de nem kizárólagos formája felek képviselői útján valósul meg. Felek joghatályos írásbeli közlésnek fogadják el a szerződés teljesítésével kapcsolatos észrevételeiknek egymás részére írásban, faxon, telefonon, illetve e-mail útján történő közlését. A fax vagy e-mail útján történő közlést a kézhezvételt követően a másik félnek írásban (faxon vagy e-mailben) is vissza kell igazolnia. A telefonon történő közlést a közlő félnek írásban is meg kell küldenie a másik fél részére.

Megbízó kapcsolattartója, teljesítés igazolására jogosult:

Név: Irmes István
Cím: 2800 Tatabánya, Komáromi út 4.
Tel.: 06/34/513-100
Fax: 06/34/311-026
Mobil:
E-mail: IrmesI@tatabanyait.birosag.hu

Megbízott kapcsolattartója:

Név: Dr. Horváth Gyula
Cím: 1119 Budapest, Ormay Norbert utca 28.

Tel.: 06/96/324 524
Fax: 06/96/324 524
Mobil: 06/70/636-0919
E-mail: imszakerto@gmail.com

- 11.2 A szerződés teljesítését érintő lényeges kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag a cégszerűen aláírt levél, vagy okirat, egyéb esetekben a kapcsolattartás a fent meghatározott személyeken keresztül történik.
- 11.3 Azonnali, vagy rövid határidővel történő intézkedést igénylő esetben a Megbízó jogosult szóban információt kérni, illetve utasítást adni a Megbízottnak, Megbízott köteles a Megbízó szóbeli utasításainak – egyet nem értés esetén a Megbízó felelősségére – eleget tenni. A Megbízó ebben az esetben nyilatkozatát szóban is megteheti. A szóbeli nyilatkozatokat utólagosan a szerződő felek írásba foglalják.
- 11.4 Amennyiben Szerződő felek iratokat tértivevényesen postai úton küldenek egymás részére az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a másik fél az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a másik fél az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), akkor felek a tértivevény feladóhoz történő visszaérkezésének a napját tekintik a kézbesítés napjának.
- 11.5 A Megbízott köteles haladéktalanul jelenteni a Megbízó képviselőjének minden rendkívüli, azonnali intézkedést igénylő eseményt, esetleges kár bekövetkezését, berendezés és felszerelés megrongálódását.
- 11.6 A Megbízott a megbízás teljesítése során köteles a Megbízó utasításai szerint eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó e figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. /Ptk. 6:273. §/
A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 11.7 A Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel. /Ptk. 6:126. §/
- 11.8 Az a fél, aki az együttműködési kötelezettséget megszegi, köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni. /Ptk. 6:62. § (3)/
- 11.9 A Megbízó jogosult a szerződés teljesítését képviselője, vagy az általa megbízott személy útján bármikor ellenőrizni. Megbízott által végzett feladatok ellenőrzése alkalmasszerűen történik, mely alkalommal Megbízó jogosult a szolgálati naplóba való bejegyzésekre.

41

12. Záró rendelkezések:

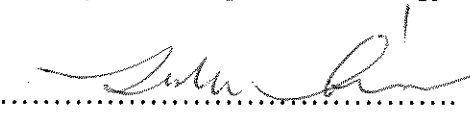
- 12.1 A Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott tevékenységi körére vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik, amelyet köteles a szerződés teljes időtartama alatt folyamatos díjfizetés mellett hatályban tartani.
- 12.2 A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés értelmezésére és alkalmazására kikötik a magyar jogot és a magyar joghatóságot. Esetleges jogvitákat elsődlegesen 30 napon belül békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- 12.3 A Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a kapcsolódó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 12.4 A Szerződő Felek jelen Szerződést a Kbt.-vel összhangban, kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglalt esetek fennállása esetén módosíthatják.
- 12.5 A Felek kijelentik, hogy
- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek a jelen Szerződés aláírására és teljesítésére;
 - a jelen Szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
 - a jelen Szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a megállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.

Jelen Szerződés négy (4) azonos, a felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült magyar nyelven, melyből kettő példány a Megbízotté, kettő példány a Megbízóé.

Tatabánya, 2017. április hó 10. napján:

Tatabánya, 2017. április hó 10. napján


Tatabányai Törvényszék, mint Megbízó
képviselőjében
Dr. Csorba Zsolt Ödön elnök


Primer Guard Security West Kft., mint
Megbízott képviselőjében
Horváth Ármán

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tatabánya, 2017. április hó 12. napján

