

10/2016. (X. 26.) OBH utasítás

az Országos Bírósági Hivatal elnöke által kiadott szabályozókról¹

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a hatáskörömbé tartozó szabályozók megalkotásáról, közzétételéről és nyilvántartásáról a következő normatív utasítást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1. § Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnöke (a továbbiakban: OBH elnöke) által kiadott, a 2. § (2) bekezdésében felsorolt szabályozók megalkotása körében azok előkészítése, megszerkesztése, véleményeztetése, valamint közzététele és nyilvántartása egységes rendjének kialakítása, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben (a továbbiakban: Jszer.) foglaltakra.

2. A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat tárgyi hatálya az OBH-ra, illetve a Bszi. 16. §-ában meghatározott bíróságokra vonatkozó szabályozókra terjed ki.

(2) Az OBH elnöke által kiadott szabályozók:

- a)* normatív utasítás [Jat. 23. § (4) bekezdés *d)* pont, Bszi. 76. § (1) bekezdés *b)* pont];
- b)* elnöki ajánlás [Bszi. 76. § (1) bekezdés *b)* pont];
- c)* határozat [Bszi. 76. § (1) bekezdés *b)* pont, a Bszi. 77. § (5) bekezdésében megjelölt határozatokat kivéve]:
 - ca)* szervezeti határozat,
 - cb)* egyedi határozat;
 - d)* belső szabályzat [Bszi. 76. § (2) bekezdés *a)* pont].

(3)² A szabályzat személyi hatálya az OBH elnöke által kiadott szabályozó előkészítésében, megszerkesztésében, véleményeztetésében, közzétételében és nyilvántartásában közreműködő, az OBH-ban és a Bszi. 16. §-a szerinti bíróságon dolgozó bíróra és igazságügyi alkalmazottra terjed ki.

3. A szabályozóalkotás alapvető követelményei

3. § (1) A szabályozó megalkotása során az előkészítő az e §-ban szereplő alapvető követelmények figyelembevételével jár el.

(2) A szabályozó összhangban áll az OBH elnökének stratégiai céljaival, és elősegíti azok

¹ Megjelent: Hivatalos Értesítő 2016/54.

² Módosította: 10/2019. (IV. 10.) OBH utasítás 1. §, 23/2020. (VII. 10.) OBH utasítás 5. § (2) a).

megvalósulását.

(3) A szabályozó címe egyértelműen és más címtől megkülönböztethető módon utal a tartalomra, a szabályozott tárgykörre.

(4) A szabályozó megfelel az átláthatóság követelményének, ezért annak felépítése és tagolása logikus, szóhasználata következetes, tartalma, rendelkezése a címzettek számára egyértelmű.

(5) Idegen nyelvű, illetve magyarázatra szoruló fogalom használatánál az előkészítő értelmező rendelkezést alkot.

(6) A szabályozás biztosítja a szabályozók egymás közötti és a jogszabályi rendelkezésekkel való összhangját.

(7) A szabályozó hatálybalépésének időpontját a Jat. 2. § (3) bekezdésében meghatározott felkészülési idő biztosításával kell megállapítani.

4. Értelmező rendelkezések

4. § E szabályzat alkalmazásában:

1. *belső véleményeztetés*: a tervezetnek az OBH feladatkör szerint érintett szervezeti egységei részére történő megküldése, az észrevételek és javaslatok összesítése, egyeztetése, a szabályozó tervezetbe történő beépítése;

2. *bíróság*: a Bszi. 16. § a)–c) pontjában meghatározott bíróság;

3. *bíróság elnöke*: a Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke;

4. *bírósági szervezethez kapcsolódó hivatásrend és intézmény*: az a hivatásrend és intézmény, amellyel az OBH vagy bíróság rendszeres munkakapcsolatban áll;

5. *előkészítő*: az OBH Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott, a szabályozó tárgya szerinti feladatkörrel rendelkező azon szervezeti egység, amelyet az OBH elnöke a szabályozó tervezetének előkészítésére kijelöl;

6.³ *jogszabályszerkesztés*: a normaszövegnek a Jat., a Jszt.-nek e szabályzatban meghatározott, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet szabályai szerinti megfogalmazása;

7. *kodifikációs ellenőrzés*: a szabályozó tervezetének e szabályzat, valamint a Jat. és a Jszt. szabályai szerinti áttekintése, ennek megfelelően szövegszerű módosítási javaslat megfogalmazása;

8.⁴

9.⁵ *OBH véleményeztetés*: a Bszi.-ben előírt esetekben az OBH elnöke normatív utasításainak, elnöki ajánlásainak, határozatainak, illetve tervezetüknek az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBH) részére történő előterjesztése előzetes hozzájárulás kérése, előzetes vélemény kérése, előzetes egyetértés kérése, egyetértési jog gyakorlása, véleményezési jog gyakorlása vagy kötelező erővel bíró véleményezés céljából.

10.⁶ *szakmai véleményeztetés*: a szabályozó tervezetének a bíróság, valamint egyéb, jogszabály szerint jóváhagyásra, egyetértésre jogosult szervezet részére történő megküldése, az észrevételek és javaslatok összesítése, egyeztetése és ennek megfelelően a szabályozó tervezetbe történő beépítése.

5. Az OBH szabályozóalkotási programja

5. § (1) Az OBH a tárgyévben megalkotandó vagy módosítást célzó normatív utasítás, valamint elnöki ajánlás tervezhetőségének biztosítására szabályozóalkotási programot készít.

(2)⁷ A szabályozás tárgyköre szerint az OBH Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatkörrel rendelkező szervezeti egység a tárgyévvel megelőző év november 30.

³ Módosította: 10/2019. (IV. 10.) OBH utasítás 2. §.

⁴ Hatályon kívül helyezte: 23/2020. (VII. 10.) OBH utasítás 5. § (2) b). Hatálytalan: 2020. VII. 11.-től.

⁵ Megállapította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 1. §. Hatályos: 2024. VI. 15.-től.

⁶ Megállapította: 6/2018. (VI. 29.) OBH utasítás 2. § (1). Hatályos: 2018. VI. 30.-tól.

⁷ Módosította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 9. § a).

napjáig az 1. mellékletben szereplő adatokat továbbítja a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egysége részére.

(3) A szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység a szabályozóalkotási programot a tárgyévét megelőző év december 15. napjáig mutatja be jóváhagyásra az OBH elnöke részére.

(4) A szabályozóalkotási programot a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység – annak jóváhagyásától számított öt munkanapon belül – közzéteszi a bíróságok központi intranetes honlapján.

II. Fejezet

A szabályozóalkotás folyamata

6. A szabályozó megalkotásának szakaszai

6. § (1)⁸ A szabályozó megalkotásának és módosításának szakaszai:

- a) kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése;
- b) intézkedési terv elkészítése;
- c)⁹ szabályozási koncepció elkészítése és a Kúriával előzetes egyeztetés a szabályozó hatályáról;
- d) tervezet szövegezése, kodifikációs ellenőrzése;
- e)¹⁰ belső véleményeztetés és a Kúriával előzetes egyeztetés a szabályozási szükségletről;
- f) szakmai véleményeztetés;
- g)¹¹ OBT véleményeztetés;
- h)¹² aláírásra bemutatás;
- i)¹³ közzététel.

(2) A szabályozóalkotás szakaszainak (1) bekezdésben meghatározott sorrendjétől az előkészítő e fejezet rendelkezései vagy az OBH elnökének döntése alapján térhet el. Az e fejezetben szereplő határidőt az OBH elnöke eltérő módon határozhatja meg, vagy ismételt véleményeztetésről dönthet. Az OBH elnöke e szabályzatban foglaltaktól eltérően dönthet a szabályozóalkotás szakaszainak összevonásáról, az egyes szakaszok elhagyásáról vagy előírásáról.

(2a)¹⁴ A (2) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatók azon eljárási szakaszokra, amelyek az OBT előzetes hozzájárulási jogának, előzetes véleményezési jogának, előzetes egyetértési jogának, egyetértési jogának vagy kötelező erővel bíró véleményezési jogának gyakorlását biztosítják.

(3) A szabályozóalkotás folyamatának átláthatóságát elősegítő táblázatot a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A szabályozóalkotási program határidőit összefoglaló táblázatot a 3. melléklet tartalmazza.

7. A szabályozó kibocsátása, módosítása, az előkészítő feladatai

7. § (1) Szabályozó kibocsátható, módosítható különösen:

- a) jogszabályi felhatalmazás megjelenése;
- b) jogszabályváltozás;
- c) bíróság és OBH szervezeti egysége (a továbbiakban: szervezeti egység) részéről történő jogalkalmazói kezdeményezés;
- d) a társadalmi, technikai és gazdasági környezet bírósági szervezetre kiható változása esetén.

⁸ Megállapította: 6/2018. (VI. 29.) OBH utasítás 2. § (2). Hatályos: 2018. VI. 30-tól.

⁹ Megállapította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 2. § (1). Hatályos: 2024. VI. 15-től.

¹⁰ Megállapította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 2. § (2). Hatályos: 2024. VI. 15-től.

¹¹ Megállapította: 16/2020. (V. 22.) OBH utasítás 1. §. Hatályos: 2020. VI. 1-től.

¹² Megállapította: 16/2020. (V. 22.) OBH utasítás 1. §. Hatályos: 2020. VI. 1-től.

¹³ Megállapította: 16/2020. (V. 22.) OBH utasítás 1. §. Hatályos: 2020. VI. 1-től.

¹⁴ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 2. § (3). Hatályos: 2024. VI. 15-től.

(2) Az a szervezeti egység, amely az (1) bekezdésben foglaltak fennállását észleli, a 18. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott szervezeti egység és a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység felé haladéktalanul jelzéssel él.

(3) A bíróság, illetve a szervezeti egység szabályozó kibocsátását, illetve módosítását az OBH elnökénél kezdeményezi, aki dönt a szabályozó megalkotásának szükségességéről, az előkészítő kijelöléséről.

8. § (1)¹⁵ Az előkészítő javaslatot tehet az OBH elnöke számára a szabályozó megalkotása érdekében a tárgykör szerinti szakértelemmel rendelkező bíró vagy igazságügyi alkalmazott OBH-ba beosztására, kirendelésére vagy központi igazgatási feladatra felkérésére.

(2) Az OBH elnöke lektort kérhet fel, amelyre az előkészítő javaslatot tehet. A lektor feladata az elkészült normaszöveg szaknyelvi, szakmai és közérthetőségi szempontok szerinti átvizsgálása, javaslattevél a szövegezés pontosítására.

(3)¹⁶ A szabályozó megalkotásában közreműködők bevonásáról az OBH elnöke dönt.

(4) A szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység:

- a) felügyeli a szabályozóalkotási folyamat szakaszainak határidőben történő teljesítését;
- b) módszertani támogatást nyújt az előkészítő számára;
- c) ellátja a szabályzatban számára meghatározott feladatokat.

9. §¹⁷

8. Az intézkedési terv

10. § (1) A 7. § (3) bekezdés alapján kijelölt előkészítő – a kijelöléstől számított tíz munkanapon vagy az OBH elnöke által megállapított határidőn belül – az új szabályozó kibocsátásáról vagy hatályos szabályozó átfogó módosításáról intézkedési tervet készít.

(2) Az intézkedési terv szükség szerint tartalmazza:

- a) a szabályozó megnevezésére, típusára;
 - b) a szabályozással elérni kívánt eredményre;
 - c) a szabályozási tárgykör jogszabályi környezetének feltárására, a hatályos szabályozók áttekintésére;
 - d) a jogalkalmazói gyakorlat megismerésére, elemzésére;
 - e) az alkalmazhatósághoz szükséges pénzügyi, tárgyi, személyi, technikai feltételek vizsgálatára;
 - f) a normaszöveg elkészítésébe bevonni kívánt személyek, szervezeti egységek, szervezetek megjelölésére;
 - g) a szabályozási koncepció szükségességére;
 - h) a normaszöveg megalkotására, első bemutatására;
 - i) a véleményeztetés ütemezésére;
 - j) a hatálybalépés tervezett időpontjára
- vonatkozó javaslatot, valamint az egyes feladatok határidejét és felelőset.

(3) Nem kell intézkedési tervet készíteni akkor, ha azt az OBH elnöke nem tartja szükségesnek, vagy a megalkotandó szabályozó¹⁸

- a) jogszabályban meghatározott tartalmú,
- b) határozati formában megjelenő.

(4) A szabályozó típusára az előkészítő a Bszi. rendelkezései, valamint a szabályozó tárgyköre, tárgyi és személyi hatálya alapján tesz javaslatot.

(5) Az intézkedési tervben foglaltakat az OBH elnöke hagyja jóvá.

9. A szabályozási koncepció

¹⁵ Módosította: 23/2020. (VII. 10.) OBH utasítás 5. § (2) c).

¹⁶ Módosította: 23/2020. (VII. 10.) OBH utasítás 5. § (2) d).

¹⁷ Hatályon kívül helyezte: 23/2020. (VII. 10.) OBH utasítás 5. § (2) e). Hatálytalan: 2020. VII. 11-től.

¹⁸ Módosította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 10. § a).

11. § (1) Az előkészítő az intézkedési tervben jóváhagyott határidőn belül az OBH elnöke számára áttekinthető szabályozási koncepciót készít.

(1a)¹⁹ Az előkészítő a szabályozási koncepciót – az OBH elnöke részére történő bemutatás előtt – a szabályozó hatályának meghatározása céljából a Kúriával előzetesen egyezteti.

(2) A szabályozási koncepció tartalmazza különösen:

a) a szabályozó megnevezését, javasolt típusát;

b) az önálló norma vagy módosító norma jellegét;

c) a hatálybalépés javasolt időpontját;

d) a szabályozó szerkezeti felépítése, tartalma kapcsán

da) a célját, hatályát,

db) az értelmező rendelkezéseit,

dc) vázlatosan az általános, különös, záró és átmeneti rendelkezéseit,

dd) a mellékletei felsorolását.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem kell szabályozási koncepciót készíteni a 10. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(4) A szabályozási koncepció jóváhagyásáról, határidő tűzésével új vagy átdolgozott koncepció elkészítéséről, másik előkészítő kijelöléséről az OBH elnöke dönt.

10. A szabályozó szövegezése, kodifikációs ellenőrzése

12. § (1) A szabályozót a II. Fejezetben szereplő egyedi rendelkezések szerint, az intézkedési tervben jóváhagyott határidőben az előkészítő szövegezi.

(2) Az előkészítő a szabályozó rendelkezéseit a jogszabályszerkesztés szabályainak megfelelően, a jogszabályi előírások figyelembevételével fogalmazza meg és tagolja.

(3) Az előkészítő, amennyiben a szabályozó alkalmazásához nyomtatvány szükséges, azt a szabályozó mellékleteként szerkeszti meg.

(4) Az előkészítő a szabályozó hatályosulásához szükséges mértékben annak alkalmazásához kapcsolódó útmutatót, sablont készít, valamint a szabályozó tervezetében előírt határidőket a felelős megjelölésével áttekinthető módon összegyűjti.

(5)²⁰ Az előkészítő a szabályozó tervezetének kodifikációs ellenőrzését – a határozattervezet kivételével – az aláírásra bemutatást megelőzően kéri a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egységtől. A szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység a kodifikációs ellenőrzést öt munkanapon belül elvégzi, majd a tervezetet javaslatával együtt az előkészítő számára visszaküldi.

11. A szabályozó belső véleményeztetése és a Kúriával a szabályozási szükségletről történő előzetes egyeztetés, valamint a tervezet előzetes bemutatása az OBH elnöke részére²¹

13. § (1) A megszüvegezett tervezetet az előkészítő az OBH elnökének előzetes jóváhagyásra bemutatja, szükség esetén az OBH elnökének utasítására módosítja. Amennyiben készült, az előkészítő csatolja a tervezethez a 10. § (2) bekezdés d)–e) pontja szerinti elemzést vagy összefoglalót.

(2) Az előzetesen jóváhagyott tervezetet az előkészítő haladéktalanul belső véleményeztetésre bocsátja. A belső véleményeztetés résztvevője legfeljebb nyolc munkanapon belül szövegszerű módosító javaslatot ad, vagy jelzi egyetértését.

(3) A belső véleményeztetés során felmerülő esetleges véleményeltérést az előkészítő az érintett szervezeti egységgel történő személyes egyeztetés során oldja fel. A belső véleményeztetés alapján átdolgozott szöveget az előkészítő – az eltérések jelölésével – a véleményeztetési határidő lejártától számított öt munkanapon belül az OBH elnökének bemutatja. Amennyiben az egyeztetés során a

¹⁹ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 3. §. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

²⁰ Megállapította: 6/2018. (VI. 29.) OBH utasítás 2. § (3). Hatályos: 2018. VI. 30-tól.

²¹ Megállapította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 4. §. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

véleményeltérést nem sikerül feloldani, az előkészítő a bemutatott tervezetben indokolt javaslatot tesz valamely változat jóváhagyására.

(4)²² A belső véleményeztetés alapján átdolgozott szöveget az előkészítő a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység útján – a szabályozás hatályának előzetes egyeztetése céljából – megküldi a Kúria részére.

(5)²³ A Kúriával történő előzetes egyeztetést követő öt munkanapon belül az előkészítő a tervezetet bemutatja az OBH elnöke részére.

(6)²⁴ Abban az esetben, ha a (4) bekezdés szerinti egyeztetés során a véleményeltérést nem sikerül feloldani, az előkészítő az OBH elnöke részére bemutatott tervezetben indokolt javaslatot tesz valamely változat jóváhagyására.

12. A szabályozó szakmai véleményeztetése

14. § (1) Az előkészítő az OBH elnöke által jóváhagyott, a bíróságot érintő normatív utasítás-, valamint ajánlástervezetet haladéktalanul, legalább 15 munkanapos határidő kitűzésével szakmai véleményeztetésre bocsátja. Az OBH elnöke a szervezeti határozat szakmai véleményeztetését elrendelheti.

(2)²⁵ Az (1) bekezdés szerinti szabályozó tervezetét az előkészítő a bíróság elnöke, valamint a jogszabály szerint jóváhagyásra, egyetértésre jogosult szervezet vezetője hivatalos elektronikus levélcímére véleményezésre megküldi.

(3) A bíróság elnöke:

a) a tervezetet véleményezésre haladéktalanul eljuttatja a bíróság tárgykör szerint érintett szervezeti egységéhez, kollégiumához, illetve bírójához, igazságügyi alkalmazottjához;

b) gondoskodik a hozzá beérkezett javaslatok összegyűjtéséről és összegzéséről, a bíróság véleményének, módosító javaslat esetén a szövegszerű módosításnak a megfogalmazásáról;

c) a megadott határidőig a bíróság véleményét, módosító javaslatát vagy az egyetértésről visszajelzést az előkészítőhöz elektronikusan, szerkeszthető formában eljuttatja.

(4) Az előkészítő a beérkezett javaslatokat a beérkezési határidő lejáratától számított nyolc munkanapon belül a javaslattevő, valamint az előkészítői észrevétel feltüntetésével áttekinthető módon, a szükséges részletességgel megjeleníti a tervezetben, és azt az OBH elnökének bemutatja. Az OBH elnöke a szakmai véleményeztetés során beérkezett javaslatokat áttekinti, és dönt azok elfogadásáról vagy elvetéséről.

(5) Az előkészítő az OBH elnökének (4) bekezdésben szereplő döntését a szabályozó tervezetén átvezeti.

(6)²⁶

13. A szabályozó OBT általi véleményeztetése

15. §²⁷ (1) Az előkészítő az OBT általi véleményeztetéshez az OBT részére előterjesztést készít. Az OBT előterjesztés tartalmazza:

a) az OBH elnökének mint előterjesztőnek a megnevezését;

b) az előterjesztés címét;

c) a szabályozó megalkotásának rövid indokolását;

d) a szabályozó tartalmának vázlatos ismertetését;

e) az előterjesztés mellékleteként a szabályozó tervezetét;

f) az OBH elnökének döntésétől függően a normatív utasítás Jat. 17. § (2) bekezdése szerinti hatásvizsgálatát, amelyről szóló hatásvizsgálati lapot a szabályzat 4. melléklete tartalmazza;

²² Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 5. §. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

²³ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 5. §. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

²⁴ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 5. §. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

²⁵ Megállapította: 6/2018. (VI. 29.) OBH utasítás 2. § (4). Módosította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 10. § b).

²⁶ Hatályon kívül helyezte: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 10. § c). Hatálytalan: 2024. VI. 15-től.

²⁷ Megállapította: 6/2018. (VI. 29.) OBH utasítás 2. § (5). Hatályos: 2018. VI. 30-tól.

g)²⁸ annak feltüntetését, hogy a szabályozó tekintetében az OBT előzetes hozzájárulási jogát, előzetes véleményezési jogát, előzetes egyetértési jogát, egyetértési jogát, véleményezési jogát vagy kötelező erővel bíró véleményezési jogát gyakorolja.

(2) Az OBH elnökének utasítására az előkészítő az előterjesztésben szereplő szabályozóról prezentációt készít.

(3)²⁹ Az OBT véleményének ismeretében az OBH elnöke dönt a szabályozó kiadásáról, vagy utasítja az előkészítőt a tervezet módosítására, vagy dönt a szabályozás mellőzéséről. Véleményének mellőzése esetén tájékoztatja az OBT-t annak indokáról.

(3a)³⁰ Azon esetkörökben, szabályozási tárgykörökben, ahol az OBT-t előzetes hozzájárulási jog, előzetes egyetértési jog, egyetértési jog, illetve kötelező erővel bíró véleményezési jog illeti meg, az OBH elnökének az OBT határozatában foglaltakat figyelembe kell vennie.

(4)³¹ Amennyiben a szabályozó³²

a)³³ kizárólag az OBH feladatait érinti, vagy

b)³⁴ sürgős megalkotása szükséges, vagy

c) a bíróságok igazgatását közvetlenül nem befolyásolja,

az OBH elnöke a kibocsátott szabályozót az OBT soron következő ülésére terjeszti elő.

(4a)³⁵ A (4) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatók azon esetekben, amikor a Bszi. az OBT előzetes hozzájárulási jogát, előzetes véleményezési jogát, előzetes egyetértési jogát, egyetértési jogának gyakorlását vagy kötelező erővel bíró véleményezési jogát határozza meg.

14. A szabályozó aláírásra bemutatása

16. § (1)³⁶ A szabályozó tervezetét az előkészítő az OBH elnökének három példányban aláírásra bemutatja.

(2) Az előkészítő az esetlegesen még érintett szakterület szerinti szervezeti egység bevonásával a bemutatáshoz feljegyzést készít, amely tartalmazza a szabályozó:

a) típusának megfelelő – a különös szabályok között részletezett – közzétételi formát;

b)³⁷ elfogadásával egyetértő bíróság, szervezet, szervezeti egység megjelölését;

c)³⁸ kiadásáról elektronikus levélben tájékoztatandó bíróság, szervezet, szervezeti egység megjelölését;

d) 20. § szerinti kommunikációs javaslatát;

e) oktatását tartó szervezet, szervezeti egység megjelölését;

f) oktatásán részt vevő bírói és igazságügyi alkalmazotti kör megjelölését;

g) e szabályzat szerinti szabályos megalkotását igazoló szervezetszabályozásért felelős vezetői aláírást;

h) a hatályosulást segítő, a 12. § (4) és 21. § (2) bekezdésekben szereplő segédanyagokat, különösen a feladatot, határidőt, felelőst megjelölő összegző táblázatot.

(3) A szabályozó egyik aláírt példányát és szerkeszthető elektronikus változatát az előkészítő haladéktalanul eljuttatja a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység részére, amely gondoskodik a típusa szerinti közzétételi, egységes szerkezetbe foglalási, nyilvántartási feladatok ellátásáról.

15. A szabályozóalkotás folyamatának dokumentálása, ellenőrzése

²⁸ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 6. § (1). Hatályos: 2024. VI. 15-től.

²⁹ Megállapította: 16/2020. (V. 22.) OBH utasítás 2. §. Hatályos: 2020. VI. 1-től.

³⁰ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 6. § (2). Hatályos: 2024. VI. 15-től.

³¹ Megállapította: 12/2020. (IV. 24.) OBH utasítás 1. §. Hatályos: 2020. IV. 25-től.

³² Módosította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 10. § d).

³³ Módosította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 9. § b).

³⁴ Módosította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 10. § e).

³⁵ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 6. § (3). Hatályos: 2024. VI. 15-től.

³⁶ Módosította: 10/2019. (IV. 10.) OBH utasítás 3. §.

³⁷ Megállapította: 6/2018. (VI. 29.) OBH utasítás 2. § (6). Módosította: 23/2020. (VII. 10.) OBH utasítás 5. § (2) f).

³⁸ Megállapította: 6/2018. (VI. 29.) OBH utasítás 2. § (6). Hatályos: 2018. VI. 30-tól.

17. § (1)–(2)³⁹

(3) Az előkészítő a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egységet haladéktalanul tájékoztatja:

- a)* a 7. § (3) bekezdés szerinti kijelölésről;
- b)* az intézkedési terv jóváhagyásáról, annak megküldésével;
- c)* a szabályozási koncepció jóváhagyásáról, annak megküldésével.

(4) A szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység, amennyiben az intézkedési tervben szereplő vagy az OBH elnöke által megadott határidő elmulasztását észleli, az OBH elnöke egyidejű tájékoztatása mellett felhívja az előkészítő figyelmét a feladat elvégzésére. Az előkészítő a tájékoztatást követő egy munkanapon belül a mulasztást pótolja, vagy az OBH elnökénél a határidő módosítását kezdeményezi.

16. A szabályozók adatbázisa

18. § (1) A közzétett normatív utasítást, elnöki ajánlást és belső szabályzatot az OBH szervezetszabályozásért felelős szervezeti egysége tartja nyilván (cím- és felelős szervezeti egység adatbázis).

(2) A cím- és felelős szervezeti egység adatbázist szabályozótípusonként kell vezetni, amely tartalmazza a szabályozó:

- a)* megjelölését, címét, iktatási számát;
- b)* időbeli hatályát;
- c)*⁴⁰ tárgyköre szerint az OBH Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott felelős szervezeti egység megnevezését;
- d)* módosítására irányuló szabályozó megjelölését.

(3) Az adatbázis az OBH intranetes honlapján a szervezeti egység számára hozzáférhető.

19. § (1) A normatív utasítás, az elnöki ajánlás és a határozat a bíróságok központi internetes és intranetes honlapján elérhető (nyilvános adatbázis).

(2) A belső szabályzat az OBH intranetes felületén elérhető (belső adatbázis).

(3) A nyilvános és a belső adatbázis tartalmazza:

- a)* a közzétett normatív utasítás, elnöki ajánlás, szervezeti határozat és belső szabályzat:
 - aa)* közzétételkori szövegállapotát,
 - ab)* módosításokkal egységes szerkezetben lévő hatályos szövegállapotát,
 - ac)* hatályon kívül helyezés előtti utolsó szövegállapotát; valamint
- b)* a közzétett egyedi határozatot.

(4) A nyilvános adatbázisban és a belső adatbázisban szereplő szabályozók között és azok szövegében a szabadszöveges keresési lehetőséget biztosítani kell.

17. A szabályozó kibocsátásának kommunikációja

20. § (1) A szabályozó megismertetésének formájára az előkészítő a 16. § (2) bekezdés szerint a hatályosuláshoz szükséges mértékben tesz javaslatot az OBH elnöke számára, aki dönt annak jóváhagyásáról.

(2) A szabályozó megismertetésének formái különösen a szabályozó:

- a)* közzétételéről értesítés megküldése;
- b)* bíróságok központi intranetes honlapján tájékoztatás megjelentetése;
- c)* tartalmáról összefoglaló rendelkezésre bocsátása;
- d)* szövegének elektronikus megküldése vagy elérhetőségének megjelölése;
- e)* sajtótájékoztatón történő megismertetés szervezése;
- f)* hazai vagy nemzetközi konferencián történő megismertetés szervezése.

(3) A kommunikáció címzettje a szabályozó személyi hatálya és az érintettek köre alapján

³⁹ Hatályon kívül helyezte: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 10. § f). Hatálytalan: 2024. VI. 15-től.

⁴⁰ Módosította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 9. § a).

különösen:

- a) bírósági ügyfél;
- b) bírósággal kapcsolatba kerülő természetes személy;
- c) sajtó;
- d) bíróság;
- e) bíró és igazságügyi alkalmazott;
- f) bírósági szervezethez kapcsolódó hivatásrend és intézmény;
- g) OBH szervezeti egység.

18. A szabályozó hatályosulása

21. § (1) Az előkészítő a 12. § (4) bekezdésében meghatározott, a bíróságokat érintő segédanyagokat a hatályosulás elősegítése érdekében a bíróságok központi intranetes honlapján hozzáférhetővé teszi, a szabályozó alkalmazásához módszertani támogatást nyújt.

(2)⁴¹

22. § (1) Az előkészítő a szabályozó oktatására, amennyiben az alkalmazáshoz szükséges, a képzésben részesülők körének megjelölésével tesz javaslatot.

(2) A szabályozó oktatásánál törekedni kell arra, hogy:

- a) a képzés belső erőforrás biztosításával történjen;
- b) a központi képzésen részt vevők a megszerzett tudást továbbadják;
- c) a helyi képzést tartó előadó az előkészítővel egyeztethessen.

23. § (1)⁴² Az előkészítő a közzétett szabályozó gyakorlati alkalmazását nyomon követi, az OBH érintett főosztályától és a bíróságoktól szükség szerint észrevételt, javaslatot szerez be.

(2)⁴³ Az előkészítő az OBH főosztályai és a bíróságok számára az egyes rendelkezések megfelelő alkalmazásához magyarázatot nyújt, a gyakori kérdésekről és válaszokról tájékoztatást nyújthat.

(3) A szabályozó hatályosulását a tárgyköre szerint felelős szervezeti egység folyamatosan, de évente legalább egyszer az 5. § (2) bekezdésében foglalt határidőig vizsgálja

- a) a hatályos jogszabályoknak megfelelés;
- b) a gyakorlati alkalmazás tapasztalatai;
- c) a hatályban tartás szükségessége szempontjából.

(4) A hatályosulási vizsgálat alapján a (3) bekezdésben meghatározott szervezeti egység az indok felmerülésekor haladéktalanul, de legkésőbb a (3) bekezdésben meghatározott határidő lejártáig javaslatot tesz az OBH elnökének a szabályozó

- a) hatályon kívül helyezésére;
- b) módosítására vagy
- c) új szabályozó megalkotására.

III. Fejezet

Különös rendelkezések

19. A normatív utasítás

24. § (1) Az OBH elnöke a közjogi szervezetszabályozó eszközök közé tartozó normatív utasításként adja ki:

a) általános központi igazgatási feladatkörében eljárva az OBH, valamint a bíróság szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó, általánosan alkalmazandó, kötelező rendelkezést és

⁴¹ Hatályon kívül helyezte: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 10. § g). Hatálytalan: 2024. VI. 15-től.

⁴² Módosította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 9. § c).

⁴³ Módosította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 9. § d).

b) az OBH Szervezeti és Működési Szabályzatát.

(2)⁴⁴ E § alkalmazásában bíróság alatt a járásbíróságot is érteni kell.

25. § (1) A normatív utasítás megjelölése az alábbi sorrendben tartalmazza:

a) „Az Országos Bírósági Hivatal elnökének” szövegrészt;

b) a normatív utasítás sorszámát arab számmal;

c) a „/” jelet;

d) a normatív utasítás közzétételének évét arab számmal;

e) zárójelben a normatív utasítás közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal;

f) az „OBH utasítása” kifejezést;

g) a normatív utasítás címét, amelynek utolsó szava a „szabályzatról” kifejezés, vagy az utolsó szavához a „-ról”, „-ről” rag kapcsolódik.

(2) A normatív utasítás bevezető része tartalmazhatja különösen:

a) a megalkotására felhatalmazó jogszabályi rendelkezés megjelölését;

b) az OBH elnökének feladatkörét megállapító jogszabályi rendelkezés megjelölését;

c) a megalkotás céljára történő utalást;

d) a megalkotás során figyelembe vett jogszabályok felsorolását;

e) „a bíróságok véleményét figyelembe véve” szövegrészt;

f) az OBH elnökének érintett stratégiai céljaira utalást;

g) „a következő normatív utasítást adom ki:” szövegrészt.

(3) A normatív utasítás szövegezése, tagolása, módosítása, hatálya a jogszabályszerkesztés szabályain alapul. Normatív utasítás szerkesztésénél a Jszt. rendelkezéseiből megfelelően alkalmazni kell a következőket:

a) I. Fejezet (A jogszabály tervezetének a megszüvegezésére vonatkozó általános követelmények);

b) III. Fejezet (Hivatkozások a jogszabályban);

c) Második Rész (A jogszabály formai tagolása);

d) VII. Fejezet (A jogszabály általános rendelkezései);

e) VIII. Fejezet (A jogszabály részletes rendelkezései);

f) X. Fejezet (A jogszabály hatályba léptető rendelkezése);

g) XIV. Fejezet (A jogszabály módosító rendelkezései);

h) XV. Fejezet (A jogszabály hatályon kívül helyező rendelkezései);

i) Negyedik Rész (A jogszabály melléklete);

j) Ötödik Rész (A módosító és a hatályon kívül helyező jogszabály).

(4) Az előkészítő az átmeneti rendelkezést a módosított vagy hatályon kívül helyező OBH utasításba építi be.

(5) A normatív utasítás megjelölésének mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

26. § (1) A normatív utasítás Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben történő közzététele iránt a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység legkésőbb az aláírt normatív utasítás megérkezését követő munkanapon intézkedik.

(2)⁴⁵ A Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének a közzétételt megelőző – a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 8. § (2) bekezdése szerinti – változtatási javaslatai jóváhagyásáról, amennyiben az nem jár a normatartalom megváltozásával, a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység dönt. A normatív utasítás tartalmi változtatására irányuló javaslatról az előkészítő javaslatára az OBH elnöke dönt.

(3) A Hivatalos Értesítőben történt közzétételt követően a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység a normatív utasítást a közzétételt követő munkanapon megjelenésre továbbítja a Bírósági Közlöny felelős szerkesztőjének, valamint a közzétételről tájékoztatja az előkészítőt. A Bírósági Közlöny felelős szerkesztője a normatív utasítást a megérkezését követő lapszámban megjelenti.

⁴⁴ Módosította: 10/2020. (III. 31.) OBH utasítás 15. §.

⁴⁵ Módosította: 10/2019. (IV. 10.) OBH utasítás 4. §.

(4) A módosítással érintett normatív utasítást a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység öt munkanapon belül módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja.

(5) A normatív utasítást, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt normatív utasítást a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység a bíróságok központi internetes és intranetes honlapján – a szabályozók nyilvántartására vonatkozó szabályok szerint – a közzétételt, illetve az egységes szerkezetbe foglalást követő munkanapon megjeleníti.

(6) Az OBH szervezeti egységét a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység, a bíróságot az előkészítő, a normatív utasítás megküldésével a központi honlapon történő megjelenés időpontjáig elektronikus úton tájékoztatja a közzétételről.

20. Az elnöki ajánlás

27. § (1)⁴⁶ Az OBH elnöke a bíróság számára egy meghatározott cél megvalósítására vagy feladat megoldására vonatkozó azonos tartalmú szabályozásra vagy alkalmazásra javasolt rendelkezését elnöki ajánlásként adja ki. E § alkalmazásában bíróság alatt a járásbíróságot is érteni kell.

(2) Az elnöki ajánlás megjelölése az alábbi sorrendben tartalmazza:

- a) „Az Országos Bírósági Hivatal elnökének” szövegrészt;
- b) az elnöki ajánlás sorszámát arab számmal;
- c) a „/” jelet;
- d) az elnöki ajánlás közzétételének évét arab számmal;
- e) zárójelben az elnöki ajánlás Bírósági Közlönyben történő közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal;
- f) az „OBH elnöki ajánlása” rövid megjelölést és
- g) az elnöki ajánlás címét, amelynek utolsó szavához a „-ról”, „-ről” rag kapcsolódik.

(3) Az elnöki ajánlás sorszámát évenként egytől kezdődően, a közzététel ideje szerint folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni.

(4) Az elnöki ajánlás bevezető része tartalmazhatja:

- a) a megalkotására felhatalmazó jogszabályi rendelkezés megjelölését;
- b) a megalkotás során figyelembe vett jogszabályok felsorolását;
- c) „a következő ajánlást adom ki:” szövegrészt.

(5) Az elnöki ajánlás áttekinthető, pontokba szedett és tagolt szöveget tartalmaz, megszerkesztésénél a Jszt. rendelkezéseiből megfelelően alkalmazni kell a következőket:

- a) 20. alcím (A pont és az alpont);
- b) XIV. Fejezet (A jogszabály módosító rendelkezései);
- c) XV. Fejezet (A jogszabály hatályon kívül helyező rendelkezései).

(6) Az elnöki ajánlás megjelölésének mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

(7) A határozott időre szóló elnöki ajánlás hatályvesztésének időpontjáról az ajánlás rendelkezik.

28. § (1) Az elnöki ajánlást a Bírósági Közlönyben kell közzétenni.

(2) A szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység az elnöki ajánlást az aláírást követő munkanapon közzétételre továbbítja a Bírósági Közlöny felelős szerkesztőjének, valamint a közzétételről tájékoztatja az előkészítőt. A Bírósági Közlöny felelős szerkesztője az elnöki ajánlást a megérkezését követő lapszámban közzéteszi.

(3) A Bírósági Közlöny felelős szerkesztője a bírákat és az igazságügyi alkalmazottakat elektronikus úton tájékoztatja az elnöki ajánlást tartalmazó közlöny megjelenéséről.

(4) A módosítással érintett elnöki ajánlást a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység öt munkanapon belül módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja.

(5) Az elnöki ajánlást, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt elnöki ajánlást a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység a bíróságok központi internetes és intranetes honlapján – a szabályozók nyilvántartására vonatkozó szabályok szerint – a közzétételt, illetve az egységes szerkezetbe foglalást követő munkanapon megjeleníti.

(6) A szervezeti egységet a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység, a bíróságot az

⁴⁶ Módosította: 10/2020. (III. 31.) OBH utasítás 15. §.

előkészítő az elnöki ajánlás megküldésével a Bíróági Közlöny megjelenését követő három munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a közzétételről.

21. A határozat

29. § (1) Az OBH elnöke az OBH, illetve valamely bíróság szervezeti felépítését, létszámkeretét, működését, eljárását, költségvetését befolyásoló egyedi, a címzett számára kötelező döntését szervezeti határozatként adja ki, különösen:

- a) az engedélyezett létszámmal;
- b) túlbetöltés engedélyezésével;
- c) álláshely átalakításával;
- d) vezetői státuszok számának meghatározásával;
- e) ülnökök létszámával;
- f) bírósági szervezeti és működési szabályzat tartalmával, jóváhagyásával;
- g)⁴⁷ tanácsadó kabinet létrehozásával, működésének meghosszabbításával, megszüntetésével;
- h) központi képzési tervvel;
- i) szabadságolás szervezésével;
- j) cafetéria- és egyéb juttatásokkal;
- k) könyvvézetési, bizonylati rendszerrel, költségvetési beszámolóval, eszköz- és forrásértékeléssel kapcsolatos feladatkörében hozott döntéseket.

(2) Az OBH elnöke egyedi ügyben hozott személyi döntését egyedi határozatként adja ki, különösen:

- a) bírói, vezetői álláshelyre történő pályázat kiírásával;
- b) pályázat eredménytelenné nyilvánításával, döntés elhalasztásával;
- c) kirendeléssel;
- d)⁴⁸ OBH-ba, érintett szervhez beosztással;
- e) bíró beosztásával, áthelyezésével;
- f) címadományozással, címviselési jogosultság megállapításával;
- g) vezető kinevezésével;
- h) vezetői feladat ellátásával való megbízással;
- i) szaktanácsadó megbízásával kapcsolatos feladatkörében hozott döntéseket.

(3) A határozat megjelölése az alábbi sorrendben tartalmazza:

- a) a határozat sorszámát arab számmal;
- aa) szervezeti határozat esetén az „/SZ/”,
- ab) egyedi határozat esetén az „/E/” jelet;
- b) a határozat közzétételének évét arab számmal;
- c) zárójelben a határozatnak a bíróságok központi honlapján történő közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal;
- d) „OBHE határozat” rövid megjelölést és
- e) a határozat címét.

(4) A határozat sorszámát típusonként és évenként egytől kezdődően, a közzététel ideje szerint folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni.

(5) A határozat áttekinthető, pontokba szedett és tagolt szöveget tartalmaz, megszerkesztésénél a JsZR. rendelkezéseiből megfelelően alkalmazni kell a 20. alcímet (A pont és az alpont), továbbá szervezeti határozat esetében:

- a) a XIV. Fejezetet (A jogszabály módosító rendelkezései) és
- b) a XV. Fejezetet (A jogszabály hatályon kívül helyező rendelkezései).

(6) A határozat tartalmazza alkalmazásának kezdő időpontját, ennek hiányában az alkalmazás kezdő időpontja a közzététel napja.

(6a)⁴⁹ A határozat indokolást tartalmaz, ha annak meghozatalához az OBT egyetértése vagy

⁴⁷ Módosította: 23/2020. (VII. 10.) OBH utasítás 5. § (1).

⁴⁸ Módosította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 9. § e).

kötelező véleménye szükséges. Egyéb határozatok a szükségeshez képest tartalmaznak indokolást.

(7) A határozat megjelölésének mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

(8) Amennyiben a szervezeti határozatban foglalt rendelkezések fenntartása nem indokolt, a szervezeti határozatot az OBH elnöke hatályon kívül helyezi.

30. § (1) A határozat közzététele a bíróságok központi honlapján való megjelenéssel történik.

(2) Az előkészítő a határozatot az aláírást követő munkanapon megjelentetésre továbbítja a Bírósági Közlöny felelős szerkesztőjének. A Bírósági Közlöny felelős szerkesztője a határozatot a megérkezését követő lapszámban megjelenteti.

(3) A módosítással érintett szervezeti határozatot az előkészítő öt munkanapon belül módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja.

(4) A határozatot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti határozatot a Bírósági Közlöny szerkesztéséért felelős szervezeti egység – a szabályozók nyilvántartására vonatkozó szabályok szerint – az aláírást követő munkanapon a bíróságok központi internetes és intranetes honlapján megjeleníti.

(5) Az OBH érintett szervezeti egysége, illetve az érintett bíróság részére az előkészítő a szervezeti határozatot a közzétételt követő három munkanapon belül elektronikus úton megküldi. Az előkészítő a valamennyi bíróságot érintő szervezeti határozat közzétételéről a bíróságok központi intranetes honlapján hírt jelentet meg.

(6) Az egyedi határozatot az előkészítő küldi el a címzettek részére.

22. A belső szabályzat

31. § (1) Az OBH elnöke az OBH belső működését meghatározó szabályozóját belső szabályzatként adja ki, különösen az OBH:

- a) szervezeti egységeinek feladataival;
- b)⁵⁰ költségvetési, gazdálkodási feladataival;
- c) munkajogi szabályaival;
- d) épületfenntartási, épületbiztonsági tevékenységével;
- e) eszközeinek használatával;
- f) informatikai rendszereinek működésével kapcsolatos rendelkezéseket.

(2) A belső szabályzat megjelölése az alábbi sorrendben tartalmazza:

- a) „Az Országos Bírósági Hivatal elnökének” szövegrészt;
- b) a belső szabályzat sorszámát arab számmal;
- c) a „/” jelet;
- d) a belső szabályzat közzétételének évét arab számmal;
- e) zárójelben a belső szabályzat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal;
- f) a „belső szabályzata” rövid megjelölést és
- g) a belső szabályzat címét, amelynek utolsó szavához a „-ról”, „-ről” rag kapcsolódik.

(3) A belső szabályzat sorszámát évenként egytől kezdődően, a közzététel ideje szerint folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni.

(4) A belső szabályzat bevezető része tartalmazhatja:

- a) a megalkotására felhatalmazó jogszabályi rendelkezés megjelölését;
- b) a megalkotás során figyelembe vett jogszabályok felsorolását;
- c) „a következő belső szabályzatot adom ki:” szövegrészt.

(5) A belső szabályzat szövegezése, tagolása, hatálya a jogszabályszerkesztés szabályain alapul. Belső szabályzat szerkesztésénél a Jszt. rendelkezéseiből megfelelően alkalmazni kell a következőket:

a) I. Fejezet (A jogszabály tervezetének a megszüvegezésére vonatkozó általános követelmények);

b) III. Fejezet (Hivatkozások a jogszabályban);

⁴⁹ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 7. §. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

⁵⁰ Módosította: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 10. § h).

- c) Második Rész (A jogszabály formai tagolása);
- d) VII. Fejezet (A jogszabály általános rendelkezései);
- e) VIII. Fejezet (A jogszabály részletes rendelkezései);
- f) X. Fejezet (A jogszabály hatályba léptető rendelkezése);
- g) XIV. Fejezet (A jogszabály módosító rendelkezései);
- h) XV. Fejezet (A jogszabály hatályon kívül helyező rendelkezései);
- i) Negyedik Rész (A jogszabály melléklete);
- j) Ötödik Rész (A módosító és a hatályon kívül helyező jogszabály).

(6) A belső szabályzat megjelölésének mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

32. § (1) A belső szabályzat közzététele az OBH intranetes honlapján való megjelenéssel történik.

(2) A szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység az OBH elnöke által aláírt belső szabályzatot a megérkezését követő három munkanapon belül az OBH intranetes honlapján közzéteszi.

(3) Az OBH érintett szervezeti egysége részére a belső szabályzatot a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység legkésőbb a közzétételt követő munkanapon elektronikus úton megküldi.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

23. Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

33. § (1) Ez az utasítás 2017. január 1-jén lép hatályba.

(2) E szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor előkészítés alatt álló szabályozókra is alkalmazni kell olyan módon, hogy a szabályozóalkotási eljárást a 6. § (1) bekezdés szerinti előkészítettségnek megfelelő állapotot követő további megalkotási szakaszok szerint kell folytatni.

(3) A szabályozás tárgyköre szerint az OBH szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatkörrel rendelkező szervezeti egység 2017. január 15-ig:

a) a szabályozóalkotás intézkedési tervében szereplő határidőket e szabályzatban foglaltaknak megfelelően módosítja, kiegészíti és az OBH elnökének jóváhagyásra bemutatja;

b) intézkedési terv hiányában a 10. §-ban foglaltak szerint intézkedési tervet készít, és jóváhagyásra bemutatja;

c) a 10. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség hiányában a szabályzat 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok teljesítésére az OBH elnökétől határidőt kér;

d) az a)–c) pontban meghatározott határidőket a 17. § szerint elektronikus feladatkezelő felületen megjeleníti;

e) az 5. § (2) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatást teljesíti.

(4) A hatályban lévő OIT szabályzat módosítására, hatályon kívül helyezésére a normatív utasításra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az OBH belső működését szabályozó, hatályban lévő elnöki intézkedés módosítására, hatályon kívül helyezésére a belső szabályzatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A nyilvános és belső adatbázist az OBH a szabályzat hatálybalépését követően közzétett szabályozóknak megfelelően, felmenő rendszerben építi ki.

1. melléklet a 10/2016. (X. 26.) OBH utasításhoz

Az OBH ... évi szabályozóalkotási programja

Sorszám	Szabályozó címe, típusa	Előkészít	A szabályozás célja	OBH elnökének bemutatás	Hatálybalépés várható időpontja
---------	-------------------------	-----------	---------------------	-------------------------	---------------------------------

		ő		időpontja	

2. melléklet a 10/2016. (X. 26.) OBH utasításhoz⁵¹

A szabályozóalkotás folyamata

I.⁵² Normatív utasítás megalkotásának folyamata

Sor-szám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	A megalkotásban közreműködők körének meghatározása	8. §
4.	Intézkedési terv összeállítása	10. § (1)–(2) bekezdés
5.	Intézkedési terv jóváhagyása	10. § (5) bekezdés
6.	Szabályozási koncepció készítése	11. § (1)–(2) bekezdés
7.	Szabályozási koncepció jóváhagyása	11. § (4) bekezdés
	A Kúriával előzetes egyeztetés a szabályozó hatályáról	11. § (1a) bekezdés
7a. ⁵³		
	Előzetes bemutatás az OBH elnöke részére	13. § (3) bekezdés
7b. ⁵⁴		
8.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)–(3) bekezdés 25. §
9.	Útmutató, sablon készítése, határidők összegyűjtése	12. § (4) bekezdés
10.	Kodifikációs ellenőrzés	12. § (5) bekezdés
11.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
12.	Belső véleményeztetés	13. § (2)–(3) bekezdés
13.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (3) bekezdés
	A Kúriával a szabályozási szükségletéről történő előzetes egyeztetés	13. § (4) bekezdés
13a. ⁵⁵		
	Előzetes bemutatás az OBH elnöke részére	13. § (5) bekezdés
13b. ⁵⁶		
14.	Szakmai véleményeztetés	14. § (1)–(3) bekezdés
15.	Vélemények összefoglalása, döntés azok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (4) bekezdés
16.	Visszajelzés bíróságok részére a javaslatok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (6) bekezdés
17.	OBT véleményeztetés	15. §
18.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
19.	Aláírással bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
20.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 26. §
21.	Adatbázisban megjelenés	18–19. §
22.	Kommunikáció	20. §
23.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21–22. §
24.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

⁵¹ Megállapította: 6/2018. (VI. 29.) OBH utasítás 2. § (7), 2. melléklet. Hatályos: 2018. VI. 30-tól.

⁵² Megállapította: 16/2020. (V. 22.) OBH utasítás 3. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2020. VI. 1-től.

⁵³ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 8. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

⁵⁴ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 8. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

⁵⁵ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 8. §, 1. melléklet 2. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

⁵⁶ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 8. §, 1. melléklet 2. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

II.⁵⁷ Elnöki ajánlás megalkotásának folyamata

Sor-szám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	A megalkotásban közreműködők körének meghatározása	8. §
4.	Intézkedési terv összeállítása	10. § (1)–(2) bekezdés
5.	Intézkedési terv jóváhagyása	10. § (5) bekezdés
6.	Szabályozási koncepció készítése	11. § (1)–(2) bekezdés
7.	Szabályozási koncepció jóváhagyása	11. § (4) bekezdés
7a. ⁵⁸	A Kúriával előzetes egyeztetés a szabályozó hatályáról	11. § (1a) bekezdés
7b. ⁵⁹	Előzetes bemutatás az OBH elnöke részére	13. § (3) bekezdés
8.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)–(3) bekezdés 27. §
9.	Útmutató, sablon készítése, határidők összegyűjtése	12. § (4) bekezdés
10.	Kodifikációs ellenőrzés	12. § (5) bekezdés
11.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
12.	Belső véleményeztetés	13. § (2)–(3) bekezdés
13.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (3) bekezdés
13a. ⁶⁰	A Kúriával a szabályozási szükségletéről történő előzetes egyeztetés	13. § (4) bekezdés
13b. ⁶¹	Előzetes bemutatás az OBH elnöke részére	13. § (5) bekezdés
14.	Szakmai véleményeztetés	14. § (1)–(3) bekezdés
15.	Vélemények összefoglalása, döntés azok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (4) bekezdés
16.	Visszajelzés bíróságok részére a javaslatok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (6) bekezdés
17.	OBT véleményeztetés	15. §
18.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
19.	Aláírásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
20.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 28. §
21.	Adatbázisban megjelenés	18–19. §
22.	Kommunikáció	20. §
23.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21–22. §
24.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

III.⁶² Határozat megalkotásának folyamata

Sor-szám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)–(3) bekezdés 29. §
4.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
5.	Belső véleményeztetés	13. § (2)–(3) bekezdés
6.	OBT véleményeztetés jogszabályban előírt esetben	15. § 4. § 9/c. pont

⁵⁷ Megállapította: 16/2020. (V. 22.) OBH utasítás 3. §, 1. melléklet 2. Hatályos: 2020. VI. 1-től.

⁵⁸ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 8. §, 1. melléklet 3. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

⁵⁹ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 8. §, 1. melléklet 3. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

⁶⁰ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 8. §, 1. melléklet 4. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

⁶¹ Beiktatta: 3/2024. (VI. 14.) OBH utasítás 8. §, 1. melléklet 4. Hatályos: 2024. VI. 15-től.

⁶² Megállapította: 16/2020. (V. 22.) OBH utasítás 3. §, 1. melléklet 3. Hatályos: 2020. VI. 1-től.

7.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
8.	Aláírássra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
9.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 30. §
10.	Adatbázisban megjelenés	19. §
11.	Kommunikáció	20. §
12.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21–22. §
13.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

IV. Belső szabályzat megalkotásának folyamata

Sor-szám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	Intézkedési terv összeállítása	10. § (1)–(2) bekezdés
4.	Intézkedési terv jóváhagyása	10. § (5) bekezdés
5.	Szabályozási koncepció készítése	11. § (1)–(2) bekezdés
6.	Szabályozási koncepció jóváhagyása	11. § (4) bekezdés
7.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)–(3) bekezdés 31. §
8.	Útmutató, sablon készítése, határidők összegyűjtése	12. § (4) bekezdés
9.	Kodifikációs ellenőrzés	12. § (5) bekezdés
10.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
11.	Belső véleményeztetés	13. § (2)–(3) bekezdés
12.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
13.	Aláírássra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
14.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 32. §
15.	Adatbázisban megjelenés	18–19. §
16.	Kommunikáció	20. §
17.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21–22. §
18.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

3. melléklet a 10/2016. (X. 26.) OBH utasításhoz

A szabályozóalkotási program határidő-táblázata

Sor-szám	Feladat	Felelős	Határidő	Rendelkezés helye
1.	Szabályozóalkotási programhoz javaslattevés	szabályozás tárgyköre szerinti szervezeti egység	tárgyvet megelőző november 30.	5. § (2) bekezdés
2.	Szabályozóalkotási program bemutatása	szervezetsszabályozásért felelős szervezeti egység	tárgyvet megelőző december 15.	5. § (3) bekezdés

4. melléklet a 10/2016. (X. 26.) OBH utasításhoz

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

Normatív utasítás megnevezése:				
--------------------------------	--	--	--	--

Normatív utasítás valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A normatív utasítás megalkotása szükséges, mert:				
A normatív utasítás megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:				
A normatív utasítás alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	

5. melléklet a 10/2016. (X. 26.) OBH utasításhoz

1. A normatív utasítás megjelölésének mintája

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének .../... (… …) OBH utasítása {a normatív utasítás címe}
--

2. Az elnöki ajánlás megjelölésének mintája

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének .../... (… …) elnöki ajánlás {a elnöki ajánlás címe}
--

3. A szervezeti határozat megjelölésének mintája

...SZ/... (… …) OBHE határozat {a határozat címe}
--

4. Az egyedi határozat megjelölésének mintája

...E/... (… …) OBHE határozat {a határozat címe}

5. A belső szabályzat megjelölésének mintája

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének .../... (… …) belső szabályzata {a belső szabályzat címe}

TARTALOMJEGYZÉK

A tartalomjegyzék megjelenítéséhez kattintson a szürke háttérű szövegrészen jobb egér gombbal és válassza ki a Mező frissítése menüpontot.