GÖDÖLLŐI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE
2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel u. 6.
t. 06 28 515-249 *f.* 06 28 515 - 243

2018.El.III.A.3/2.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 10. § (1) és (3) bekezdése, a 11.§ (2) bekezdése alapján, a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114-119. §-a, a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 84. §-a alapján a Gödöllői Járásbíróság ügyelosztási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A GÖDÖLLŐI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2019. január 08. – december 31.

1. ALAPADATOK

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Bszi. 9. § (1) bekezdése és az Igazgatási Szabályzat 114. § (1) bekezdése alapján a Gödöllői Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Gödöllői Járásbíróság elnöke határozza meg a Budapest Környéki Törvényszék Polgári, Munkaügyi és Közigazgatási Kollégiumának, illetve a Büntető Kollégiumának, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Bírói Tanácsának véleménye alapján.

1.2. Jogszabályi háttér

A Bszi. 8. § (1) bekezdése alapján senki sem vonható el törvényes bírájától. A (2) bekezdés alapján a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az Ügyelosztási Rend a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elveken alapul: úgymint a teljesség elve; az absztraktság elve; az állandóság és az évenkéntiség elve; a munkateher kiegyenlítésének elve; az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, illetve az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve.

A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése alapján az Ügyelosztási Rend tartalmazza, a bírák, a bírósági titkárok, végrehajtási és felsőfokú ügyintézők vonatkozásában, hogy mely ügyekben járhatnak el (**ügybeosztás**), valamint az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (**ügykiosztás**).

A Gödöllői Járásbíróság ügyelosztási rendjének meghatározása során a Gödöllői Járásbíróság elnöke a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdése és az Igazgatási Szabályzat 115. § (1) bekezdésében írt elvek alapján jár el. Ennek során figyelembe kell venni, hogy a Bszi. 8. § (1) bekezdése alapján senki sem vonható el törvényes bírájától. A Bszi. 8. § (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bírói az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

2. A GÖDÖLLŐI JÁRÁSBÍRÓSÁGON MŰKÖDŐ ÜGYSZAKOK

A Gödöllői Járásbíróságon büntető, szabálysértési, polgári és végrehajtási ügyszak működik. A bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerint ügycsoportokba sorolhatók.

A civilisztikai ügyszakban az ügyminőség, a büntető ügyszakban az ügytárgy az egyes ügyeknek az ügycsoportokon belüli, elsősorban az anyagi és eljárásjogi törvényeken (törvényi tényállásokon) alapuló megjelölése.

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

Büntető ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

1./ elsőfokú büntetőügy (B.)
2./ fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
3./ büntető nemperes ügy (Bpk.)
4./ nyomozási bírói ügy (Bny.)
5./ bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
6./ Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.1.2. Szabálysértési ügyszak

Szabálysértési ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

1./ szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz (Szk.)
2./ szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
3./ szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
4./ szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
5./ szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.2 Civilisztikai ügyszak

2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai

Polgári ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

1./ elsőfokú polgári peres ügy (P.)
2./ polgári nemperes ügy (Pk.)
3./ bírósági közvetítői ügy mediáció (Pkm.)
4./ egyéb (vegyes) ügy (Pv.)

2.2.2. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

Gazdasági ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

1./ elsőfokú gazdasági peres ügy (G.)

2.2.3. Végrehajtási ügyszak ügycsoportjai

Végrehajtási ügyszakba az alábbi ügycsoport tartozik:

1./ Végrehajtási ügyek (Vh.)

Az egyes ügyszakonkénti ügykiosztás részletes szabályait a 3. pont, míg a bírók által intézett ügyek listáját az 1. Melléklet, a titkárok és végrehajtási és felsőfokú ügyintézők által intézett ügyek listáját a 2. Melléklet, a kirendelt bírók által intézett ügyek listáját a 3. Melléklet tartalmazza.

3. AZ ÜGYSZAKOK SZERINTI ÜGYKIOSZTÁS

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

A polgári és végrehajtási ügyszakban az ügyek kiosztására a bíróság elnöke jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén a bíróság polgári csoportvezetője jogosult a kiosztásra. Az elnök és a polgári csoportvezető együttes akadályoztatása esetén az ügyeletes polgári bíró utasítása alapján a polgári irodavezető jogosult a kiosztásra.

A büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására a bíróság elnökhelyettese jogosult. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén a bíróság elnöke jogosult a kiosztásra. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az ügyeletes büntető bíró utasítása alapján a büntető irodavezető jogosult a kiosztásra.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügyelosztás módját - minden ügyszakban - az ügyek érkezésének sorrendje határozza meg. Az ügyek tanácsra kiosztása ügyszakonként, ügycsoportonként, illetve az ügy tárgya szerinti szakosodás alapján, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik. Tanácsok a bírói és titkári tanácsok egyaránt.

3.2.1. Polgári és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás

1. A polgári perenkívüli ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok között.

2. A pszichiátriai betegek bírói felülvizsgálatát valamennyi bírósági titkár, emelkedő számsorrendben látja el. A betegek hetenkénti (esetenként többszöri) meghallgatását a bírósági titkárok látják el.

3. A végrehajtási ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok, illetve a végrehajtási ügyintéző között.

4. A végrehajtási ügyintéző feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése.

5. A bírósági ügyintéző előre meghatározott beosztás szerint segíti a polgári ügyszakos bírák munkáját.

3.2.2. A büntető ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

1. A beérkezett magánvádas ügyek (Bpk. számon) a kijelölt bírósági titkárra kiosztva.

2. A magánvádas ügyek (B. számon) – a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.

3. A beérkezett közvádas ügyek – kivéve a kiemelt jelentőségű ügyek, a fiatalkorú vádlottak ügyei és azon ügyek, ahol a vádlott előzetes letartóztatásban van – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.

3.2.3. A szabálysértési ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

Valamennyi szabálysértési ügyben a kijelölt bírósági titkár jár el.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A bírósági ügyvitel szabályai értelmében a Gödöllői Járásbíróság ügyelosztási módszerként alkalmazza különösen az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, ügy tárgya szerinti szakosodást, az ügyek súlyozásának figyelembevételével, a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartamát, az érkezési sorrendet, az arányos munkateher-megosztás figyelembevételét.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

A kiemelt, nagy munkaigényű ügyek kiosztása esetén a kiosztásra jogosult az általános ügykiosztási rendtől eltérhet.

A **kiemelkedő súlyszámú** ügyek esetében – az ügyek időszerű elbírálása érdekében – az általános ügyelosztáshoz képest az ügyek kiosztása arra figyelemmel történik, hogy az ilyen típusú ügyek a tanácsokra egyenlő mértékben kerüljenek szignálásra.

A bíró kinevezését követő egy éven belül **különösen bonyolult ügyet** – lehetőség szerint – nem kaphat.

A polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti **kiemelt jelentőségű perekben**, továbbá a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti **kiemelt jelentőségű ügyek** kiosztásánál különösen figyelemmel kell lenni az egyes tanácsok leterheltségére, a 2 éven túli ügyeik számára. Kiemelt jelentőségű per/ügy legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíróra osztható.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

A **soron kívüli ügyek** esetében – a soronkívüliség érvényesülése érdekében – az általános ügyelosztáshoz képest az ügyek kiosztása arra figyelemmel történik, hogy az ilyen típusú ügyek a tanácsokra egyenlő mértékben kerüljenek szignálásra.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Perek elkülönítése esetén az a tanács, amely az ügyet elkülönítette visszakapja az elkülönített ügyeket.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik azon ügyekre, amelyeknek a már folyamatban lévő ügyhöz történő **egyesítése** célszerű.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Bíró **kizárása** miatt az ügyek azon tanácsok között kerülnek folyamatosan, egymást követően szignálásra, akik nem kizártak az eljárásból.
Elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban emelkedő tanácsszámú sorrendben járnak el a bírók.
Amely ügyben a bíró, titkár **hozzátartozója** képviselőként vesz részt, az ügyek azon tanácsok között kerülnek folyamatosan, egymást követően szignálásra, akik nem kizártak az eljárásból.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárással fennálló szoros összefüggés miatt

Az **újra lajstromozott ügyet** visszakapja az, aki korábban eljárt az ügyben.
Hatályon kívül helyezett ügyet – amennyiben nem kizárt – a bíró visszakapja.

Perújításos ügyben a korábban határozatot hozó tanács nem járhat el. A perújításos ügyeket az azonos ügycsoportot tárgyaló következő tanácsszámú tanács kapja.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása céljából

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Az ügyek **időszerű elbírálása**, a egyenletes **munkateher elosztás**, illetve **az ügyhátralék hatékony feldolgozása** érdekében az automatikus ügyelosztás során folyamatosan figyelembe kell venni az egyes tanácsok leterheltségét, az adott tanácsnál lévő soron kívüli ügyek számát. Az ügykiosztásra jogosult havonta ellenőrzi az egyes tanácsok ügyszámát és azok összetételét, és ennek alapján az időszerűség elősegítése, az egyenletes munkateher biztosítása és ügyhátralék ledolgozása céljából az érintett tanácsot indokolt ideig a szignálásból kihagyja.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélkezési szünet tartama alatt vagy miatt

Amennyiben az ügy az **ítélkezési szünet tartama** alatt érkezik, azt az ítélkezés időszerűségének biztosítása érdekében az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt

Gödöllői Járásbíróság bírájának más bíróságra történő kirendelése esetén az általános ügyelosztáshoz képest az ügyek érintett bíróra történő kiosztása a kirendelése miatt felmerült ügyteher figyelembevételével történik.

3.4.5. Az automatizmustól történő eltérés esetei büntető ügyszakban

A **tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek** a tanácsok között egymás után arányosan úgy kerülnek kiszignálásra, hogy egy tanács akár a soron következő ügyek közül többet is kaphat.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik azon egyszerű megítélésű büntető ügyekre, amelyeknek a Be. 739. § (1) bekezdése alapján a tárgyalás mellőzésével lefolytatott eljárásból a „B" számra iktatása történik, mivel ezek - ha korábban bírósági titkár járt el - vagy arányosan kerülnek kiosztásra, vagy azokat a Bpk. számú ügyben eljáró bírói tanács kapja.

A beérkezett **magánvádas ügyek (Bpk. számon)** a 14.T. számú tanácsra kerülnek kiosztásra. E típusú büntető ügyek számának olyan mértékű megemelkedése esetén, melyet az adott tanács már a határidők betartása mellett intézni nem tud, a további bírósági titkárok is, emelkedő tanácsszámuk szerint intéznek, ha a büntető ügyszakba kijelöltek.

A **magánvádas ügyek (B. számon)** - a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén - és a **pótmagánvádas ügyek** a tanácsok között arányosan kerülnek kiszignálásra.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik a **bíróság elé állítás szerinti külön eljárás** alapján tárgyalandó büntető ügyekre, ahol az ügyek az ügyeleti beosztás szerint kerülnek szignálásra az egyes tanácsokra (ezek felülvizsgálata negyedévente megtörténik és arányosításra kerül).

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik a **nyomozási bírói hatáskörbe tartozó büntető ügyekre** (Bny.), mivel az ilyen ügyeket az ügy érkezésekor ügyeleti tevékenységet ellátó tanács kapja.

A **kényszerintézkedés meghosszabbítására, megszüntetésére vagy megváltoztatására** vonatkozó nyomozási bírói ügyet a kényszerintézkedéssel kapcsolatban korábban már eljárt tanács kapja.

3.4.6. Az automatizmustól történő eltérés esetei szabálysértési ügyszakban

Valamennyi szabálysértési ügyben a kijelölt bírósági titkár jár el.

Amennyiben a folyamatban levő szabálysértési ügyek száma indokolja, a bíróságon eljáró más kijelölt bírósági titkár is eljárhat.

3.4.7. Az automatizmustól történő eltérés esetei polgári és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás

A **végrehajtási ügyintéző** feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése. E típusú ügyek számának olyan mértékű megemelkedése esetén, melyet a végrehajtási ügyintéző már határidők betartása mellett intézni nem tud, a titkárok is, emelkedő tanácsszámuk szerint intéznek, ha végrehajtási ügyszakba kijelöltek.

A felsőfokú ügyintézők egyes bíró tanácsok melletti munkavégzésre kerülnek kijelölésre. A tanácsoktól kapott, hatáskörükbe tartozó ügyeket a bírói utasítás időpontjának figyelembe vételével, a sorrend megtartásával végzik. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos eljárások esetén a heti meghatározott ügyeleti rend szerint járnak el.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A Budapest Környéki Törvényszék Elnöke által, 2015.El.II.A.26/6-I. elnöki számon meghatározott Cselekvési Terv alapján, **az igazgatási vezetők** ellenőrzési feladataik végrehajtása érdekében, a rájuk kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározása és szinten tartása szükséges a mindenkori folyamatban lévő ügyek számának figyelembe vételével. E számítás alapján, a járásbíróság elnöke, elnökhelyettese és polgári csoportvezetője folyamatban lévő ügyeinek száma amennyiben meghaladja a rájuk vonatkozó 1/2, illetve 3/4 referáda mértékét, az ügyelosztásból a következő hónapig kimaradnak.
Egyebekben az igazgatási vezetőre az ügykiosztás általános szabályai vonatkoznak.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügyek kiosztására jogosult az eljáró bírót, titkárt, végrehajtási és felsőfokú ügyintézőt az irat bemutatását követően - a tárgyévben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően - kijelöli.

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát - az ügy iratborítékán - az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti.
A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának, mely gondoskodik az eljáró tanácshoz való eljutásáról.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

Elsőfokú bíró helyettesítésére nincs lehetőség, esetében csak az ügy átosztásáról lehet szó. Az ügyfeleket ilyen esetben is tájékoztatni kell a tárgyalás elmaradásáról. Az ügyfelek részére a tájékoztatást a bíró, a bírósági titkár, a bírósági fogalmazó és a bírósági ügyintéző jogosult megadni.

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügyelosztásra jogosult az ügy intézésével másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a tanács szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügyek átosztása során az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint kell eljárni.

Az ügy átszignálása esetén az ügyet automatikusan az azonos ügycsoportban tárgyaló sorrendben következő tanácsszámú tanács kapja.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi – a gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó – távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről ügyek kiosztására jogosultnak azonnal intézkednie kell.

Amennyiben a **távollevő** bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, az ügyek kiosztására jogosultnak a következők szerint kell eljárnia:

a.) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
b.) meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,
c.) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan – át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáraira,
d.) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkárra át nem oszthatók.

A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

3.7.3. ELTÉRÉS AZ ÜGYELOSZTÁSI RENDTŐL

A fentiek alapján megállapított ügyelosztási rendtől csak az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, illetve igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból – elsődlegesen 45 napot meghaladó tartós távollét, elfogultság, aránytalan munkateher megszüntetése érdekében, vagy abban az esetben, ha a különböző eljárási határidők betartása egyébként nem biztosítható – lehet eltérni.

3.8. AZ ÜGYELOSZTÁSI REND MELLÉKLETE

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 08. napjától

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
5.B.	Dr. Szedmák András bíró	- elsőfokú büntetőügy (B) - fiatalkorú büntetőügye (Fk)

		- büntető nemperes ügy (Bpk) - nyomozási bírói ügy (Bny) - bírósági mentesítés iránti ügy (R) - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
6.B.	Juhászné dr. Kádár Beáta bíró	- elsőfokú büntetőügy (B) - fiatalkorú büntetőügye (Fk) - büntető nemperes ügy (Bpk) - nyomozási bírói ügy (Bny) - bírósági mentesítés iránti ügy (R) - Beü. egyéb (vegyes) - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
10.B.	Dr. Varga Erzsébet bíró	- elsőfokú büntetőügy (B) - fiatalkorú büntetőügye (Fk) - büntető nemperes ügy (Bpk) - nyomozási bírói ügy (Bny) - bírósági mentesítés iránti ügy (R) - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
15.B.	Dr. Kemény Kornélia bíró	- elsőfokú büntetőügy (B) - fiatalkorú büntetőügye (Fk) - büntető nemperes ügy (Bpk) - nyomozási bírói ügy (Bny) - bírósági mentesítés iránti ügy (R) - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport, ügy tárgya
1.P.	Dr. Csécsei Etele Ádám bíró	- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kis értékű perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - vh perek(megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek) - számadás helyessége iránti perek - nem peres polgári ügyek

2.P.	Szegváriné dr. Barócsi Eszter bíró	- házasság felbontása (egyezéses, feltárásos) - házassági, élettársi vagyonközösség - gyermektartásdíj, egyéb tartási perek -szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek - szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek - kapcsolattartás iránti perek - apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek - származás megállapítása iránti egyéb perek - örökbefogadás iránti perek - egyéb családjogi perek - lakásügyi/kiürítési perek - dologi jogi perek (tulajdonjog, birtokháborítás, szomszédjog, szolgalom, törlési/kiigazítási perek) - egyéb dologi perek -öröklési perek (öröklési szerződés kivételével) - nem peres polgári ügyek
3.P.	Dr. Bozsár Jusztina bíró	- házasság felbontása (egyezéses, feltárásos) - házassági, élettársi vagyonközösség - gyermektartásdíj, egyéb tartási perek -szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek - szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek - kapcsolattartás iránti perek - apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek - származás megállapítása iránti egyéb perek - örökbefogadás iránti perek - egyéb családjogi perek - vh perek (megszüntetés, korlátozás, vh igényperek, egyéb vh perek), - nem peres polgári ügyek
4.P.	Dr. Konyár Margit bíró	- házasság felbontása (egyezéses, feltárásos) - házassági, élettársi vagyonközösség - gyermektartásdíj, egyéb tartási perek -szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek - szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek - kapcsolattartás iránti perek - apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek - származás megállapítása iránti egyéb perek - örökbefogadás iránti perek - egyéb családjogi perek - lakásügyi/kiürítési perek - dologi jogi perek (tulajdonjog, birtokháborítás,

		szomszédjog, szolgalom, törlési/kiigazítási perek) - egyéb dologi perek -öröklési perek (öröklési szerződés kivételével) - nem peres polgári ügyek
5.P.	Dr. Varga Tünde Piroska bíró	- házasság felbontása (egyezéses, feltárásos) - házassági, élettársi vagyonközösség - gyermektartásdíj, egyéb tartási perek - szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek - szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek - kapcsolattartás iránti perek - apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek - származás megállapítása iránti egyéb perek - örökbefogadás iránti perek - egyéb családjogi perek - nem peres polgári ügyek
6.P.	Dr. Domonkos Gyöngyi bíró	- házasság felbontása (egyezéses, feltárásos) - házassági, élettársi vagyonközösség - gyermektartásdíj, egyéb tartási perek - szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek - szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek - kapcsolattartás iránti perek - apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek - származás megállapítása iránti egyéb perek - örökbefogadás iránti perek - egyéb családjogi perek - nem peres polgári ügyek
7.P.	Dr. Baranyai Krisztina bíró	- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kis értékű perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek -öröklési, tartási, életjáradéki szerződésből eredő perek - számadás helyessége iránti perek - nem peres polgári ügyek
8.P.	Dr. Gaál Erika bíró	- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kis értékű perek

		- kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - vh perek(megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek) - számadás helyessége iránti perek - nem peres polgári ügyek
9.P.	Dr. Simon Levente bíró	- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kis értékű perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek -dologi jogi perek (tulajdonjog, birtokháborítás, szomszédjog, szolgalom, törlési/kiigazítási perek) - lakásügyi/kiürítési perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - egyéb dologi perek - vh perek közül: megszüntetés, korlátozás, vh. Igényper - nem peres polgári ügyek
10.P.	dr. Szabó Imre Gergely bíró	- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kis értékű perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - vh perek(megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek) - számadás helyessége iránti perek - nem peres polgári ügyek
11.P.	Dr. Sándor István Zoltán bíró	- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kis értékű perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek -dologi jogi perek (tulajdonjog, birtokháborítás, szomszédjog, szolgalom, törlési/kiigazítási perek, egyéb dologi perek) - jognyilatkozat pótlása iránti perek

		- vh perek(megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek) - számadás helyessége iránti perek - nem peres polgári ügyek
14.P.	Dr. Ridács András bíró	- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kis értékű perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - vh perek(megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek) - számadás helyessége iránti perek - nem peres polgári ügyek

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 08. napjától

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
13.T.	Dr. Csongorádi Anita bírósági titkár	- végrehajtás - ügyfélsegítő - peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb) - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el. - tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek - magánvádas ügyek (Bpk. számon) - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési perújítási ügy - büntető, polgári bíró melletti munka
14.T.	Dr. Betyár Beáta bírósági titkár	- ügyfélsegítő - peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb) - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti

		rendben látják el. - tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek - magánvádas ügyek (Bpk. számon) - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési perújítási ügy
21.T.	Dr. Pajor Borbála bírósági titkár	- végrehajtás - ügyfélsegítő - peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb) - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el. - tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek - magánvádas ügyek (Bpk. számon) - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési perújítási ügy - büntető bíró melletti munka
22.T.	Dr. Sándor Mátyás László bírósági titkár	- végrehajtás - ügyfélsegítő - peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb) - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el. - tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek - magánvádas ügyek (Bpk. számon) - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési perújítási ügy - büntető bíró melletti munka
24.T.	dr. Jobbágy János bírósági titkár	- végrehajtás - ügyfélsegítő - peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás,

		bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb) - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el. - tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek - magánvádas ügyek (Bpk. számon) - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési perújítási ügy - büntető, polgári bíró melletti munka
25.T.	dr. Kovács Éva bírósági titkár	- végrehajtás - ügyfélsegítő - peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb) - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el. - tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek - magánvádas ügyek (Bpk. számon) - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési perújítási ügy - büntető, polgári bíró melletti munka
26.T.	Kocsisné dr. Bankó Zsuzsanna bírósági titkár	- végrehajtás - ügyfélsegítő - peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb) - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatokat heti ügyeleti rendben látják el. - tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek - magánvádas ügyek (Bpk. számon) - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési perújítási ügy

		- büntető, polgári bíró melletti munka
	Rácz Irén felsőfokú ügyintéző	polgári peres, polgári nem peres
	Borsi Ildikó felsőfokú ügyintéző	polgári peres, polgári nem peres
	Ranyák Eszter felsőfokú ügyintéző	büntető peres, büntető nem peres
	Szombath Anita végrehajtási ügyintéző	végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 08. napjától

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtar-tam	
4.B.	Topolánszkyné dr. Brieber Nóra járásbírósági bíró	Monori Járásbíróság	2018. 07. 01.-2019. 06. 30-ig	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy
9.B.	Dr. Oláh Gaszton Gábor járásbírósági bíró	Érdi Járásbíróság	2019. 01. 01.-2019. 12. 31-ig	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye

Az Ügyelosztási Rend 2019. január 08. napjától hatályos.

Gödöllő, 2019. év január hó 08. napján

GÖDÖLLŐI JÁRÁSBÍRÓSÁG ELNÖKE 1 Gödöllő

Dr. Baranyai Krisztina
a Gödöllői Járásbíróság elnöke