

A Kunszentmiklósi Járásbíróság ügyelosztási rendje

Hatály: 2024 május 1. napjától

Korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja: 2024 február 15 napjától 2024 április 30 napjáig

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011 évi CLXI. törvény - a továbbiakban a Bíróságok Szervezetéről és Igazgatásáról szóló szabályzat - 9 § 1 bekezdésére figyelemmel a 118 § 1 bekezdésének a. pontjára az ügyelosztási rendet a Kecskeméti Törvényszék elnöke határozza meg.

1.2. Az ügyelosztási rend kialakítása során figyelembe vett alapelvek

A Kunszentmiklósi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Bíróságok Szervezetéről és Igazgatásáról szóló szabályzat 9 § 1 bekezdése alapján – figyelemmel a 20/2017 évi (XII.29.) OBH utasítással és a 15/2017 (XI.24.) OBH utasítással módosított a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás továbbiakban Igazgatási Szabályzat 115 § 1 bekezdésében meghatározott elvekre a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2021 évtől kezdődően az alábbiak szerint került meghatározásra.

2. A bíróságon működő ügyszakok

Az egyes tanácsokra az ügykiosztás a 3 pontban és az egyes kettes hármas számú mellékletben foglaltak szerint történik. A Kunszentmiklósi Járásbíróságon az ügytárgyankénti szakosodás egyik ügyszakban sem valósul meg.

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

elsőfokú büntető ügy
Fiatalkorúak büntető ügye
büntető nemperes ügy
egyéb vegyes büntető ügy

2.1.2. Szabálysértési ügyszak

szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
szabálysértési egyéb vegyes ügy
szabálysértési perújítási ügy
szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai
elsőfokú polgári peres ügycsoport
polgári nemperes ügy
végrehajtási ügy

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. gazdálkodó szervezetek egymás közötti ügye
gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2 pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak bele értve a helyettesítést is

Az ügyeknek a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002 (VIII.1.) IM rendeletben a továbbiakban Büsz és az Igazgatási Szabályzatban meghatározottak szerinti elosztása, ezt követően az eljáró bíró vagy bírósági titkár kijelölésének módosítására valamennyi ügyszakba a járásbíróság elnöke, távollétében az általa megbízott bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása:

Az ügyek kiosztása, ezt követően az eljáró bíró kijelölésének módosítása polgári ügyszakban a Büsz 31 § i pontja és az Igazgatási Szabályzat 116 § 1 bekezdés g pontja alapján az ügyek súlyozásának figyelembe vételével, a k pontja alapján az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével és l pontja alapján több ügyelosztási módszer együttes figyelembe vételével történik. A polgári ügyszakban a távollattal érintett ügyekben az ügyek kiosztásának általános elve az Igazgatási Szabályzat 116 § 1 bekezdés g pontja alapján az ügyek súlyozásának figyelembe vételével, a k pontja alapján az arányos munkateher megosztás figyelembevételével és l pontja alapján több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik.

Büntető ügyszakban **tekintettel arra hogy egyetlen tanács működik minden büntető peres ügy az ügyszakba beosztott szövegrész törölve, helyette minden büntető peres ügy a kirendelt 3 B tanácsra kerül kiosztásra.**

A bíróság elé állításos ügyek esetében a Kecskeméti Járásbíróság kirendelt bírái a Kecskeméti Járásbíróság hatályos ügyelosztási rendje szerint meghatározott ügykiosztási sorrend alapján járnak el.

Büntető nem peres ügyek

Az ügyek kiosztása a 3.2. a 3.3. és 3.4. pontok alapján történik azzal a kiegészítéssel, hogy a bírósági titkár is eljárhat a jogszabályban meghatározott hatáskörben.

Különleges eljárások esetén a nemperes ügyet amennyiben titkár nem járhat el a B tanácsra kell kiosztani.

Szabálysértési ügyek

Főszabályként a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyek érkeznek 2.1.2 szám alatt megjelöltek szerint, továbbá a Kecskeméti Törvényszék elnökének 2015.EL.II.B.2. a

szabálysértési ügyek Kecskeméti Törvényszéken belüli részleges központosításáról szóló elnöki intézkedés alapján a kifogással támadott szabálysértési ügyek, valamint a 2018.EL.II.B.15. számú elnöki intézkedés alapján meghatározott szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránt indult szabálysértési ügyek tárgyalás tartása esetén. Az ügyek kiosztása 3.2.3. és 3.4. pontok alapján történik azzal a kiegészítéssel, hogy főszabályként titkár jár el a jogszabályban meghatározott hatáskörben. Különleges eljárások esetén a nemperes ügyet az alapügyben eljáró titkárra kell kiosztani.

Polgári nemperes ügyek

A polgári nemperes ügyek vonatkozásában a törvény által előírt hatáskörökben bíró, bírósági titkár, valamint bírósági ügyintéző jár el.

Az ügykiosztás módszere a 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 116 § I pontjában meghatározott elven alapul.

A távoltartással érintett ügyekben az ügyek kiosztásának általános elve az Igazgatási Szabályzat 116 § 1 bekezdés g pontja alapján az ügyek súlyozásának figyelembe vételével, a k pontja alapján az arányos munkateher-megosztás figyelembevétele és l pontja, több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik.

Végrehajtási ügyek

A végrehajtási ügyek vonatkozásában a törvény által előírt hatáskörökben bíró, bírósági titkár, valamint bírósági ügyintéző jár el.

Az ügykiosztás módszere a 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 116 § I pontjában meghatározott elven alapul azzal, hogy elsődlegesen a végrehajtási ügyeket titkárra kell szignálni.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása esetén az ügyek súlyozásának figyelembevétele mellett az arányos munkateher megosztás szabályai szerint történik. Büsz 31 § i pontja és az Igazgatási szabályzat 116 § 1 bekezdés g és k pontja.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Amennyiben az ügyek egyesítése, illetve együttes elbírálása az eltérést indokolja, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi

szempontok jelentkeznek. Ilyen esetekben a bíró a következő szignálási körből kimarad.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Amennyiben az automatikus ügykiosztás alapján a bíróra olyan ügy jutna, melyek elintézéséből kizárt, úgy ezen ügyet a sorban következő bíróra kell szignálni, míg a következő ügyet, melynek az elintézéséből nincs kizárva, a kizárás miatt kimaradt bíróra kell szignálni.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Elkülönítés, felfüggesztés után újraindult eljárás, eljárási okból történő hatályon kívül helyezés, büntető végzéses ügy és magánvádas ügy B számra történő iktatása esetén az ügyet az alapügyben eljáró bíróra kell szignálni. Az eljárási okból történt hatályon kívül helyezés, a büntető végzéses magánvádas ügy B számra iktatása esetén a bíró a következő szignálási körből kimarad.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

Az egyenletes munkateher vonatkozásában a járásbíró elnöke negyedévente munkateher vizsgálatot végez. Amennyiben a szignálásra jogosult megállapítja, hogy az egyenletes munkateher nem biztosított, megjelöli azon bírákat, akiknek a munkateher kiegyenlítése végett az ügykiosztástól eltérően több ügyet kell kapniuk. E körben bíránként megjelöli az egyenletes munkateher biztosítása érdekében kiosztandó ügyek számát, amely során figyelembe veszi az ügy munkaigényességét, terjedelmét az ügy érkezéséből adódó egyenlőtlenségek kiküszöbölése érdekében.

3.4.3.1. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt el lehet térni az automatizmustól, ha az ügy munkaigényessége, bonyolultsága ezt indokoltá teszi.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Az ítélezési szünetben az ügyek kiosztása az általános elveknek megfelelően történik, ez alól kivételt képeznek a távoltartásos ügyek, amely előre meghatározott rend szerint történik.

3.4.4.2. A bíró előre látható távolléte esetén, ha az ügy jellege ezt indokolja az ügyeket át kell osztani a 3.2. pontban leírtak szerint. A 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 107 § 2 bekezdésben írt esetben a tárgyalás elhalasztása esetén az igazgatási intézkedésre jogosult vezető által kijelölt elnöki irodavezető intézkedik az ügyfelek soron kívüli tájékoztatásáról a távollévő bíró, titkár, ügyintéző mellé beosztott igazságügyi alkalmazott útján.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése előtti három hónapban a folyamatban lévő ügyei befejezése érdekében ügyet kiosztani nem lehet, az ügyeket a 3.2. szerint kell kiosztani.

3.4.4.4. A bíró tartós 30 napot meghaladó távolléte esetén rá kiosztani ügyet nem lehet, az ügyeket a 3.2. pont szerint kell kiosztani.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén főszabályként a 3.2. pont szerint kell eljárni.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek:

A bíró más bíróságra történő kirendelése esetén a törvényszék elnöke által meghatározottak szerint kell eljárni.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróság elnökére a fenti elvek mentén figyelemmel az Igazgatási szabályzat 102 § 7 bekezdésére az őt megillető tárgyalási kedvezmény mértéke, az igazgatási feladatai miatti munkateher figyelembevételével történik az ügyek kiosztása. A járásbíróság elnöke legalább évi ötven hatvan tárgyalási napon tárgyal.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírósági székhely közötti ügyelosztás nem működik

3.7. Az ügykiosztás menete

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az általa erre kijelölt bíró végzi.

3.7.1. A Büsz 30 §-ában írtaknak megfelelően a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon a lajstromirodára beosztott alkalmazott bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek, aki az irat bemutatását követően az eljáró bírót kijelöli.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai:

Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromban bejegyzi az eljáró bíró tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés alapján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot, illetőleg az elektronikus iratokat kinyomtatva átadó könyvvel bemutatja a bírónak. A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1. Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.8.2. Az ügy átosztására a Büsz 32 § 1 bekezdésében írtak szerint a bíró kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése a tartós távolléte az ügy jellegére is figyelemmel távolléte az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén van lehetőség.

3.9. A helyettesítés rendje

Polgári ügyszakban valamennyi intézett ügycsoportban a 6P tanács REIDLNÉ Doktor Kusztos Mónika bíró helyettese a 10P tanács Benkovicsné Doktor Varga Erika bíró, illetve a 10P tanács Benkovicsné Doktor Varga Erika bíró helyettese a 6P tanács REIDLNÉ Doktor Kusztos Mónika bíró.

Doktor Hajdú Szilvia beosztott bírósági titkár helyettese polgári ügyszakban beleértve a végrehajtási ügyszakot is valamennyi ügycsoportban Doktor Batki Éva Beáta bírósági titkár.

Doktor Hajdú Szilvia beosztott titkár helyettese az Sze.,Szve.,Szpi.,Szo. szabálysértési ügyekben büntető nemperes ügyekben Doktor Batki Éva Beáta bírósági titkár. Doktor Batki Éva Beáta kirendelt titkár helyettese polgári ügyszakban beleértve a végrehajtási ügyszakot is valamennyi ügycsoportban Doktor Hajdú Szilvia bírósági titkár.

Doktor Batki Éva Beáta kirendelt titkár helyettese az Sze.,Szve.,Szpi.,Szo. szabálysértési ügyekben büntető nemperes ügyekben Doktor Hajdú Szilvia bírósági titkár.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A büntető ügyszakban ítélező tanácsok számát a bírák nevét az általuk intézett ügycsoportokat az 1 számú melléklet, a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyeket a 2 számú melléklet, a kirendelt bírók által intézett ügycsoportokat a 3 számú melléklet, a kirendelt titkár által intézett ügyeket a 4 számú melléklet tartalmazza.

Kecskemét, 2024. április 30

Doktor Husek Dániel

a Kecskeméti Törvényszék elnöke

Egyes számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021 január 1 napjától helyett **2024 május 1 napjától**

Hatos számú polgári tanács eljár a következő ügycsoportokban: elsőfokú polgári peres ügyek, elsőfokú polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek. Eljáró bíró neve: **REIDLNÉ Doktor KUSZTOS MÓNICA**. Intézett ügycsoportok: Valamennyi polgári és gazdasági peres és nemperes ügy, végrehajtási ügyek. Helyettesítése akadályoztatása esetén: BENKOVICSNÉ Doktor VARGA ERIKA.

Tíz számú polgári tanács eljár a következő ügycsoportokban: elsőfokú polgári peres ügyek, elsőfokú polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek. Eljáró bíró neve: **BENKOVICSNÉ Doktor VARGA ERIKA**. Intézett ügycsoportok: Valamennyi polgári és gazdasági peres és nemperes ügy, végrehajtási ügyek. Helyettesítése akadályoztatása esetén: REIDLNÉ Doktor KUSZTOS MÓNICA.

Hármas számú büntető tanács megszűnt.

Kettes számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2024 február 15 napjától

Huszonegyes számú tanács eljár a következő ügycsoportokban: szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügyek, szabálysértési egyéb vegyes ügyek, szabálysértési perújítási ügyek, szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás, büntető nemperes ügyek, polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek. Eljáró bírósági titkár neve: **Doktor HAJDÚ SZILVIA**. Intézett ügycsoportok: büntető nemperes ügyek, szabálysértési ügyek, valamennyi polgári és gazdasági nemperes ügyek, végrehajtási ügyek. Kijelölve szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránt indult szabálysértési ügyekre és a kifogással támadott szabálysértési ügyekre. Helyettesítése büntető nemperes ügyek esetében **Doktor Batki Éva Beáta**, polgári nemperes ügyek és végrehajtási ügyek esetében **Doktor Batki Éva Beáta**.

Hármas számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2023 november 10 napjától helyett 2024 május 1 napjától**

Hármas számú tanács eljáró bíró neve: Doktor PERLAKI ADRIENN kirendelve a **Kunszentmiklósi Járásbíróságra Kecskeméti Törvényszékről, a kirendelése visszavonásig tart. Intézett ügycsoportok: Valamennyi elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek.**

Huszas számú tanács eljáró bíró neve: **Doktor KÁLÓCZI NORBERT** kirendelve a Kunszentmiklósi Járásbíróságra a Kalocsai Járásbíróságról, a kirendelése visszavonásig tart. Intézett ügycsoportok: valamennyi elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek.

Huszonnégyes számú tanács eljáró bíró neve: **Doktor ZSEBŐK KRISZTINA** kirendelve a Kunszentmiklósi Járásbíróságra a Kecskeméti Járásbíróságról, a kirendelése visszavonásig tart. Intézett ügycsoportok: valamennyi elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek.

Huszonötös számú tanács eljáró bíró neve: **Doktor TÚRI SZETER** kirendelve a Kunszentmiklósi Járásbíróságra a Kecskeméti Járásbíróságról, a kirendelése visszavonásig tart. Intézett ügycsoportok: valamennyi elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek.

Huszonhatos számú tanács eljáró bíró neve: **Doktor SIPOSNÉ Doktor ZENTAI ANITA** kirendelve a Kunszentmiklósi Járásbíróságra a Kecskeméti Járásbíróságról, a kirendelése visszavonásig tart. Intézett ügycsoportok: valamennyi elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek.

Huszonhetes számú tanács eljáró bíró neve: **KISSNÉ Doktor KŐVÁRI LÍDIA** kirendelve a Kunszentmiklósi Járásbíróságra a Kecskeméti Járásbíróságról, a kirendelése visszavonásig tart. Intézett ügycsoportok: valamennyi elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek.

Huszonnyolcas számú tanács eljáró bíró neve: **Doktor KOVÁCS PÁLVÖLGYI TÍMEA** kirendelve a Kunszentmiklósi Járásbíróságra a Kecskeméti Járásbíróságról, a kirendelése visszavonásig tart. Intézett ügycsoportok: valamennyi elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek.

Harmincas számú tanács eljáró bíró neve: **Doktor KARASZ ZSUZSANNA** kirendelve a Kunszentmiklósi Járásbíróságra a Kecskeméti Járásbíróságról, a kirendelése visszavonásig tart. Intézett ügycsoportok: valamennyi elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek.

Négyes számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2024 február 15 napjától

Huszonkettes számú tanács eljár a következő ügycsoportokban: polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügyek, szabálysértési egyéb vegyes ügyek, szabálysértési perújítási ügyek, szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás, büntető nemperes ügyek. Eljáró bírósági titkár neve: **Doktor BATKI ÉVA BEÁTA**. Intézett ügycsoportok: valamennyi polgári és gazdasági nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, büntető nemperes ügyek, szabálysértési ügyek. Helyettesítése polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek esetében Doktor Hajdú Szilviabüntető nemperes ügyek esetében Doktor Hajdú Szilvia.