

**A Budapest Környéki Törvényszék
Munkaügyi Kollégiuma
ügyelosztási rendje
2024. június 25. napjától**

A Budapest Környéki Törvényszék Munkaügyi Kollégiumának ügyelosztási rendje a Bszi. 8.§ (1) (2) bekezdései alapján, a Bszi. 10.§ (1) bekezdése és a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Igazgatási Szabályzat) 13. számú melléklete szerinti tartalommal. A Bszi. 9. § (1) bekezdése szerint az ügyelosztási rendet - a bírói tanács és a kollégium véleményének ismeretében - a törvényszék elnöke határozza meg. A Bszi. 9. § (2) bekezdése szerint az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő harminc napon belül – az (1) bekezdés megfelelő alkalmazásával – az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a Bszi 9. § (1) bekezdése és a Bszi. 118. § (1) bekezdésének a) pontja szerint dr. Gerber Tamás, a Budapest Környéki Törvényszék (továbbiakban: BKT) Elnöke határozza meg.

A BKT Munkaügyi Kollégiumában

1.2. Az ügyelosztási rend elkészítése, alkalmazása során a BKT Elnöke figyelembe vette az Igazgatási Szabályzat 115. § (1) bekezdésében megjelölt elveket.

2. A BKT Munkaügyi Kollégiumában intézett ügycsoport

A BKT Munkaügyi Kollégiuma keretében a munkaügyi ügyszakba tartozó ügycsoportok a bíróságok ügyviteli szabályzatáról szóló 14/2002. (VIII.1.) IM. rendelet (a továbbiakban: Büsz.) 29. § d) pontja szerint:

Az ügycsoportok:

2.1. Munkaügyi ügyszak

2.1.1. Első fokú munkaügyi peres ügy

2.1.2. Munkaügyi nemperes ügy

2.1.3. Egyéb (vegyes) ügy

2.3. A BKT Munkaügyi Kollégiumában munkaügyi ügyekben eljáró a tanács elnöke (bíró) csak kijelölés alapján járhat el (Bjt. 30.§ (1a) bekezdés).

Valamennyi a BKT Munkaügyi Kollégiumába beosztott és kirendelt bíró, bírósági titkár, bírósági ügyintéző valamennyi ügycsoportban – az eljárásjogi szabályok megtartása

mellett - eljárhat. A beosztott és kirendelt bírák a tanács elnökeként (ülnökök közreműködésével) tanácsban és egyesbíróként is eljárhatnak.

3. Ügycsoportok szerinti kiosztás

3.1. Ügykiosztásra jogosultak megjelölése – beleértve a helyettesítést is:

Az ügykiosztásra dr. Németh Zoltán kollégiumvezető és dr. Krátky Ákos törvényszéki bíró – egymást is helyettesítve – jogosult. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az ügykiosztást az erre a feladatra kijelölt eseti helyettes bíró végzi.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása – ügycsoportonként:

Az ügykiosztás általános módszere az ügycsoportonkénti folyamatos és számítógépes program szerinti automatikus ügyelosztás (Büsz. 31. § h) pont, Igazgatási Szabályzat 116. § (1) bekezdés j) pont).

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai (ügycsoportonként):

Ügycsoportonkénti, érkezési sorrend alapján történő (Büsz. 31. § f) pont, Igazgatási Szabályzat 116. § (1) bekezdés i) pont), ezen belül a folyamatos és számcsoportok szerinti (BÜSZ. 31. § b) pont, Igazgatási Szabályzat 116. § (1) bekezdés b) pont) ügykiosztás. Az ügykiosztás során az arányos munkateher-megosztást is figyelembe kell venni (Igazgatási Szabályzat 116. § (1) bekezdés k) pont).

Az ügykiosztás általános rendje szerint az elsőfokú munkaügyi peres ügyeket, egyéb (vegyes) ügyeket a tanács elnökeire (bírákra) kell kiosztani. A munkaügyi nemperes ügyeket, egyéb (vegyes) ügyeket a bírák, illetve a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők intézik.

Az ügyelosztási rendtől csak eljárási törvényben szabályozott esetekben, illetve igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni (Igazgatási Szabályzat 119. § (1) bekezdés). Az ügyek kiosztása folyamatosan történik. Az ügykiosztásra jogosult folyamatosan, de legalább havonta áttekinti a tanácsok (bírák), a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők munkaterhét, vizsgálja a kiosztásnak tanácsok (bírák), bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását és intézkedik az eltérés csökkentése iránt (Igazgatási Szabályzat 115.§ (1) bekezdés d) pont).

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest:

3.4.1.1. Kiemelt ügy:

A kiemelt, nagy munkaigényű ügyek kiosztása során az ügykiosztásra jogosult az általános ügykiosztási rendtől eltérhet.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest:

3.4.2.1. Soronkívüli vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügy:

A soron kívüli vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügyek kiosztása az általános ügykiosztási rend szerint történik.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett:

Az egyesített ügyet arra a tanácsra (bíróra), bírósági titkára, bírósági ügyintézőre kell kiosztani, akié a korábbi érkezés. Az egymással összefüggő tényállású, azonos felek között indult ügyeket valamely az eljárásokban már eljáró tanácsra (bíróra), bírósági titkára, bírósági ügyintézőre kell kiosztani.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt:

Az eljárásjogi szabályok (a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 12-19. § szerint) az ügy elintézéséből kizárt tanács (bíró, bírósági titkár, bírósági ügyintéző) helyett a következő tanácsszámú tanács (bíró), bírósági titkár, bírósági ügyintéző jár el.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt:

Az újrainduló ügyekben (Pp. 176. §-a szerinti visszautasítás után újra benyújtott keresetlevél; a félbeszakadás, ellentmondás, felfüggesztés, igazolási kérelem elfogadása, szünetelés stb. után benyújtott kezdőirat), illetve előzményi ügy esetén az ügyet az eredetileg kijelölt tanácsra (bíróra), bírósági titkára, bírósági ügyintézőre kell kiosztani. A felsőbb bíróság hatályon kívül helyező határozata vagy más ok alapján az elsőfokú bíróság előtt folytatandó ügyet az eredetileg kijelölt tanácsra (bíróra), bírósági titkára, bírósági ügyintézőre kell kiosztani, kivéve, ha a felsőbb bíróság úgy rendelkezett, hogy az eljárásban a bíróság másik tanácsa (bírája), bírósági titkára, bírósági ügyintézője járjon el.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett:

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt:

Az ügykiosztásra jogosult az ügyhátralék feldolgozása miatt az általános ügykiosztási rendtől eltérhet.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt:

Az ügykiosztásra jogosult az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt az általános ügykiosztási rendtől eltérhet.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében:

Az ügykiosztásra jogosult az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az általános ügykiosztási rendtől eltérhet.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest:

Az ügykiosztásra jogosult egyéb, igazgatási, anyagi vagy eljárásjogi szempontból kivételes esetben az általános ügykiosztási rendtől eltérhet.

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy emiatt:

Az ítélezési szünet tartama alatt vagy amiatt az ügyeletes tanács (bíró) valamennyi perben és eljárásban (ügyben), a bírósági titkár és bírósági ügyintéző valamennyi nemperes eljárásban (ügyben) eljárhat. Ilyen esetben – amennyiben az ügykiosztás szerinti intézkedésre eredetileg más tanács (bíró) jogosult – tárgyalás, meghallgatás csak az ügykiosztás módosítását követően tartható.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére:

A tanács elnöke (bíró) váratlan távolléte esetén (helyettesítést igénylő helyzete) alapján az ügykiosztásra jogosult az eljárás (ügy) áttekintését követően eseti döntéssel szükség szerint intézkedik az ügy átosztásáról, a tárgyalás megtartásáról, vagy a tárgyalás elhalasztásáról, vagy más tanács (bíró), bírósági titkár, bírósági ügyintéző kijelölésével a szükséges érdemi intézkedések megtételéről, avagy az új tárgyalás soron kívüli kitűzéséről. Ilyen esetekben az ügyfelek és perbeli szereplők tájékoztatásáról az ügykiosztásra jogosult, illetve az érintett tanács (bíró), bírósági titkár, bírósági ügyintéző gondoskodik (Igazgatási Szabályzat 107. § (2) bekezdése).

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt:

A bíró szolgálati viszonyának megszűnése esetén az ügykiosztásra jogosult a szolgálati viszony megszűnésének időpontját követően intézkedik az ügykiosztás módosításáról.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt:

Bíró tartós távolléte miatt az ügykiosztásra jogosult igazgatási eszközökkel gondoskodik a szükséges eljárásjogi cselekmények megtétele iránt, illetve jelentősebb időtartamú távollét esetén az ügykiosztás módosításáról.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása:

Több fenti szempont együttes fennállása esetén, az egyenletes munkateher biztosítása végett a tanácsok (bírák), bírósági titkárok, bírósági ügyintézők egymást helyettesíthetik, azzal, hogy tanácsi, bírói hatáskörben bírósági titkár, bírósági ügyintéző nem járhat el.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek:

Egyéb tervezhető kivételek esetén a 3.4. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere:

A kollégiumvezető az ítélkezési tevékenysége során a tanács elnökeként, egyesbíróként munkaügyi peres, munkaügyi nemperes, egyéb (vegyes) ügyeket intéz. Az ügykiosztás részére a 3.2. – 3.4. pontok szerint, a szakmai és igazgatási feladatokhoz igazodó csökkentett számban történik. A kollégiumvezető elnöki ügyekben is eljár. (Büsz. 2. § 6. pont)

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kiosztandó ügyet az iroda az érkezés napján (ha az munkanap), illetve az érkezést követő első munkanapon bemutatja az ügykiosztásra jogosultnak. Az ügy kiosztására jogosult az eljáró tanácsot (bíró), bírósági titkárt, bírósági ügyintézőt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon belül kijelöli.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai:

A kijelölés után az iratot, a kijelölés napján vissza kell juttatni az irodának. Az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot, továbbá a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát az ügy iratborítékán az ügy kiosztására jogosult aláírásával együtt fel kell tüntetni. A tanács (bíró), bírósági titkár, bírósági ügyintéző kijelölését követően az iroda az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba bejegyzi (Beisz. 86. § (1) bekezdése). Az iroda a tanács (bíró), bírósági titkár, bírósági ügyintéző kijelölése után a lajstromba bejegyzi a tanács (bíró), bírósági titkár, bírósági ügyintéző sorszámát, majd a tanácsnak (bíró), a bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon az iroda közreműködésével a papír alapú ügyiratot bemutatja. Az iroda az elektronikus iratokat kinyomtatja és a papír alapú iratokra vonatkozó szabályok szerint mutatja be. Ha a jogszabályon alapuló soron kívüliség ténye nem kapcsolható pertárgyhoz vagy ügytárgyhoz a tanács (bíró), bírósági titkár, bírósági ügyintéző ad utasítást a soron kívüliség lajstromban történő rögzítésére és az iratborítékon való feltüntetésére (Beisz. 87. §).

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei:

Az ügy kiosztására jogosult ügy intézésével másik tanácsot (bíró), bírósági titkárt, bírósági ügyintézőt jelöl ki a kizárás, a szolgálati viszony megszűnés, a tartós távollét, az ügy jellegére is figyelemmel távollét, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügylátás feldolgozása esetén. Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a tanácsot (bíró), bírósági titkárt, bírósági ügyintézőt jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani (Büsz. 32. § (1) (2) bekezdés).

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor:

A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt tanácsot (bíró). Ha az ügy jogszabály alapján soron kívül intézendő, akkor ennek tényét a pertárgy, illetve az ügylátás alapján a BIR-O lajstromprogram rögzíti. A tanács (bíró), bírósági titkár, bírósági ügyintéző akadályoztatása vagy kizárása esetén ennek tényét az előbbiek vagy az iroda vezetője jelzi az ügy kiosztására jogosult felé.

3.8. A helyettesítés rendje:

A BKT Munkaügyi Kollégiumába beosztott és kirendelt bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők egymást – az eljárási szabályok figyelembe vétele mellett - helyettesítik. A helyettest az ügy kiosztására jogosult jelöli ki.

Jelen ügyelosztási rend két mellékletet tartalmaz. Az Igazgatási Szabályzat 13. számú mellékletének 3. és 4. számú melléklete csatolása mellőzve, mivel a BKT Munkaügyi Kollégiumában jelenleg kirendelt bíró, kirendelt titkár, kirendelt bírósági ügyintéző nem intéz ügyeket.

Budapest, 2024. június 25. napján


dr. Gerber Tamás
a Budapest Környéki Törvényszék
elnöke



1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A tanácsok (bírák) által intézett ügyek:

(A melléklet időbeli hatálya: **2024. június 25. napjától**)

A tanács (bíró) akadályoztatása esetén helyette a sorszámban következő tanács (bíró) jár el. Több tanács (bírák) akadályoztatása esetén bármely tanács (bíró) eljárhat.

Tanács (Bíró)	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
21.M. 21.Mpk.	dr. Németh Zoltán kollégiumvezető	Elnöki ügyek. Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, egyéb (vegyes) ügy	A BKT Munkaügyi Kollégiumába beosztott és kirendelt bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők egymást – az eljárási szabályok figyelembe vétele mellett - helyettesítik. A helyettest az ügy kiosztására jogosult jelöli ki.
22.M. 22. Mpk.	dr. Pokorny Gabriella törvényszéki bíró	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, egyéb (vegyes) ügy	A BKT Munkaügyi Kollégiumába beosztott és kirendelt bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők egymást – az eljárási szabályok figyelembe vétele mellett - helyettesítik. A helyettest az ügy kiosztására jogosult jelöli ki.
25. M. 25. Mpk.	dr. Krátky Ákos törvényszéki bíró	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, egyéb (vegyes) ügy	A BKT Munkaügyi Kollégiumába beosztott és kirendelt bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők egymást – az eljárási szabályok figyelembe vétele mellett - helyettesítik. A helyettest az ügy kiosztására jogosult jelöli ki.
26.M. 26.Mpk.	dr. Litke Ágota törvényszéki bíró	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, egyéb (vegyes) ügy	A BKT Munkaügyi Kollégiumába beosztott és kirendelt bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők egymást – az eljárási szabályok figyelembe vétele mellett - helyettesítik. A helyettest az ügy kiosztására jogosult jelöli ki.
27. M. 27. Mpk.	dr. Maschl Ildikó törvényszéki bíró	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, egyéb (vegyes) ügy	A BKT Munkaügyi Kollégiumába beosztott és kirendelt bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők egymást – az eljárási szabályok figyelembe vétele mellett - helyettesítik. A helyettest az ügy kiosztására jogosult jelöli ki.
33.M. 33. Mpk.	dr. Simon Judit törvényszéki bíró	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, egyéb (vegyes) ügy	A BKT Munkaügyi Kollégiumába beosztott és kirendelt bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők egymást – az eljárási szabályok figyelembe vétele mellett - helyettesítik. A helyettest az ügy kiosztására jogosult jelöli ki.

35.M. 35. Mpk.	dr. Keszthelyi Bernadett törvényszéki bíró	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, egyéb (vegyes) ügy	A BKT Munkaügyi Kollégiumába beosztott és kirendelt bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők egymást – az eljárási szabályok figyelembe vétele mellett - helyettesítik. A helyettest az ügy kiosztására jogosult jelöli ki.
-------------------	---	--	---

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek:

(A melléklet időbeli hatálya: **2024. június 25. napjától**)

A bírósági titkár akadályoztatása esetén helyette a sorszámban következő bírósági titkár jár el. Amennyiben valamennyi bírósági titkár akadályozott ügy helyettük bíró jár el.

Tanácsszám (Bírósági titkár)	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
208. Mpk. 208.Vh.	dr. Dudás Lilian bírósági titkár	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, végrehajtási ügyek	A BKT Munkaügyi Kollégiumába beosztott és kirendelt bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők egymást – az eljárási szabályok figyelembe vétele mellett - helyettesítik. A helyettest az ügy kiosztására jogosult jelöli ki.
209.Mpk. 209.Vh.	dr. Laky Edit Anita bírósági titkár	Elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, végrehajtási ügyek	A BKT Munkaügyi Kollégiumába beosztott és kirendelt bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők egymást – az eljárási szabályok figyelembe vétele mellett - helyettesítik. A helyettest az ügy kiosztására jogosult jelöli ki.

A bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén helyette a másik bírósági ügyintéző jár el.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
	Szűcs Krisztina bírósági ügyintéző	A Pp. 11.§ (5) bekezdése figyelembe vételével elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, egyéb (vegyes) ügy	A BKT Munkaügyi Kollégiumába beosztott és kirendelt bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők egymást – az eljárási szabályok figyelembe vétele mellett – helyettesítik. A helyettest az ügy kiosztására jogosult jelöli ki.
	Soósné Taba Ildikó bírósági ügyintéző	A Pp. 11.§ (5) bekezdése figyelembe vételével elsőfokú munkaügyi peres ügy, munkaügyi nemperes ügy, egyéb (vegyes) ügy	A BKT Munkaügyi Kollégiumába beosztott és kirendelt bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők egymást – az eljárási szabályok figyelembe vétele mellett – helyettesítik. A helyettest az ügy kiosztására jogosult jelöli ki.