

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 10. § (1) és (3) bekezdése, a 11.§ (2) bekezdése alapján, a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114-119. §-a, a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 84. §-a alapján a Gödöllői Járásbíróság ügyelosztási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A GÖDÖLLŐI JÁRÁSBÍRÓSÁG MÓDOSÍTOTT ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2023. március 01. napjától

1. ALAPADATOK

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Bszi. 9. § (1) bekezdése és az Igazgatási Szabályzat 114. § (1) bekezdése alapján a Gödöllői Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Budapest Környéki Törvényszék elnöke határozza meg a Budapest Környéki Törvényszék Polgári Kollégiumának, a Gazdasági Kollégiumának, illetve a Büntető Kollégiumának, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Bírói Tanácsának véleménye alapján.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

A Bszi. 8. § (1) bekezdése alapján senki sem vonható el törvényes bírójától. A (2) bekezdés alapján a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az Ügyelosztási Rend a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elveken alapul: úgymint a teljesség elve; az absztraktság elve; az állandóság és az évenkéntiség elve; a munkateher kiegyenlítésének elve; az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, illetve az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve.

A 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése alapján az Ügyelosztási Rend tartalmazza, a bírák, a bírósági titkárok, végrehajtási és felsőfokú ügyintézők vonatkozásában, hogy mely ügyekben járhatnak el (**ügybeosztás**), valamint az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (**ügykiosztás**).

A Gödöllői Járásbíróság ügyelosztási rendjének meghatározása során a Budapest Környéki Törvényszék elnöke a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdése és az Igazgatási Szabályzat 115. § (1) bekezdésében írt elvek alapján jár el. Ennek során figyelembe kell venni, hogy a Bszi. 8. § (1) bekezdése alapján senki sem vonható el törvényes bírójától. A Bszi. 8. § (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bírói az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és

illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

2. A GÖDÖLLŐI JÁRÁSBÍRÓSÁGON MŰKÖDŐ ÜGYSZAKOK

A Gödöllői Járásbíróságon büntető, szabálysértési, polgári és végrehajtási ügyszak működik. A bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerint ügycsoportokba sorolhatók.

A civilisztikai ügyszakban az ügyminőség, a büntető ügyszakban az ügytárgy az egyes ügyeknek az ügycsoportokon belüli, elsősorban az anyagi és eljárásjogi törvényeken (törvényi tényállásokon) alapuló megjelölése.

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

Büntető ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- 1./ elsőfokú büntetőügy (B.)
- 2./ fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
- 3./ büntető nemperes ügy (Bpk.)
- 4./ nyomozási bírói ügy (Bny.)
- 5./ bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
- 6./ Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.1.2. Szabálysértési ügyszak

Szabálysértési ügyszakba az alábbi ügycsoportok tartoznak:

- 1./ szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz (Szk.)
- 2./ szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
- 3./ szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
- 4./ szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
- 5./ szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.2 Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai és felsorolása:

- 1./ elsőfokú polgári peres ügy (P.)
- 2./ polgári nemperes ügy (Pk.)
- 3./ bírósági közvetítői ügy mediáció (Pkm.)
- 4./ egyéb (vegyes) ügy (Pv.)

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása:

1./ elsőfokú gazdasági peres ügy (G.)

2.2.4. Végrehajtási ügyszak

2.2.4.1. Végrehajtási ügyszak ügycsoportjai felsorolása:

1./ Végrehajtási ügyek (Vh.)

Az egyes ügyszakonkénti ügykiosztás részletes szabályait a 3. pont, míg a bírók által intézett ügyek listáját az 1. Melléklet, a titkárok és végrehajtási és elsőfokú ügyintézők által intézett ügyek listáját a 2. Melléklet, a kirendelt bírók által intézett ügyek listáját a 3. Melléklet tartalmazza.

3. AZ ÜGYSZAKOK SZERINTI ÜGYKIOSZTÁS

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

A polgári és végrehajtási ügyszakban az ügyek kiosztására a bíróság elnöke jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén a bíróság polgári csoportvezetője jogosult a kiosztásra. Az elnök és a polgári csoportvezető együttes akadályoztatása esetén az ügyeletes polgári bíró utasítása alapján a polgári irodavezető jogosult a kiosztásra.

A büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására a bíróság elnökhelyettese jogosult. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén a bíróság elnöke jogosult a kiosztásra. Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az ügyeletes büntető bíró utasítása alapján a büntető irodavezető jogosult a kiosztásra.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügyelosztás módját – minden ügyszakban – az ügyek érkezésének sorrendje határozza meg. Az ügyek tanácsra kiosztása ügyszakonként, ügycsoportonként, illetve az ügy tárgya szerinti szakosodás alapján, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik az egyenlő súlyszámú kiosztás módszerének alkalmazásával.

Az egyenlő súlyszámú ügykiosztás (azaz az „azonos súlyú ügyekből, azonos darabszámú ügy kiosztása”) módszerének meghatározása: az ügykiosztásra jogosult meghatározza a kiosztandó ügy nehézségi fokát (súlyszámát), majd annak megfelelően kiosztja a tanácsszám szerint soron következő bíróra az ügycsoportonkénti, illetve az ügy tárgya szerinti szakosodást is figyelembe véve. Azaz egyenlő számú egyenlő súlyú kiosztás történik.

Tanácsok a bírói és titkári tanácsok egyaránt.

3.2.1. Polgári és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás

1. A polgári perenkívüli ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok között.
2. A pszichiátriai betegek bírói felülvizsgálatát valamennyi bírósági titkár, emelkedő számsorrendben látja el. A betegek hetenkénti (esetenként többszöri) meghallgatását a bírósági titkárok látják el.
3. A végrehajtási ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok, illetve a végrehajtási ügyintéző között.
4. A végrehajtási ügyintéző feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése.
5. A bírósági ügyintéző előre meghatározott beosztás szerint segíti a polgári ügyszakos bírák munkáját.

3.2.2. A büntető ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

1. A beérkezett magánvádas ügyek (Bpk. számon) a kijelölt bírósági titkárra kiosztva.
2. A magánvádas ügyek (B. számon) – a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
3. A beérkezett közvádas ügyek – kivéve a kiemelt jelentőségű ügyek, a fiatalkorú vádlottak ügyei és azon ügyek, ahol a vádlott előzetes letartóztatásban van – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.

3.2.3. A szabálysértési ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

Valamennyi szabálysértési ügyben a kijelölt bírósági titkár jár el.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A bírósági ügyvitel szabályai értelmében a Gödöllői Járásbíróság ügyelosztási módszerként alkalmazza különösen az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, ügy tárgya szerinti szakosodást, az ügyek súlyozásának figyelembevételével, a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartamát, az érkezési sorrendet, az arányos munkateher-megosztás figyelembevételét.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

A kiemelt, nagy munkaigényű ügyek kiosztása esetén a kiosztásra jogosult az általános ügykiosztási rendtől eltérhet.

A **kiemelkedő súlyszámú** ügyek esetében – az ügyek időszerű elbírálása érdekében – az általános ügyelosztáshoz képest az ügyek kiosztása arra figyelemmel történik, hogy az ilyen típusú ügyek a tanácsokra egyenlő mértékben kerüljenek szignálásra.

A bíró kinevezését követő egy éven belül **különösen bonyolult ügyet** – lehetőség szerint – nem kaphat.

A polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti **kiemelt jelentőségű perekben**, továbbá a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti **kiemelt jelentőségű ügyek** kiosztásánál különösen figyelemmel kell lenni az egyes tanácsok leterheltségére, a 2 éven túli ügyeik számára. Kiemelt jelentőségű per/ügy legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíróra osztható.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

A **soron kívüli ügyek** esetében – a soronkívüliség érvényesülése érdekében – az általános ügyelosztáshoz képest az ügyek kiosztása arra figyelemmel történik, hogy az ilyen típusú ügyek a tanácsokra egyenlő mértékben kerüljenek szignálásra.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Perek elkülönítése esetén az a tanács, amely az ügyet elkülönítette visszakapja az elkülönített ügyeket.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik azon ügyekre, amelyeknek a már folyamatban lévő üggyhöz történő **egyesítése** célszerű.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Bíró **kizárása** miatt az ügyek azon tanácsok között kerülnek folyamatosan, egymást követően szignálásra, akik nem kizártak az eljárásból.

Elfogultsági kifogás elbírálásában az adott ügyszakban emelkedő tanácsszámú sorrendben járnak el a bírók.

Amely ügyben a bíró, titkár **hozzátartozója** képviselőként vesz részt, az ügyek azon tanácsok között kerülnek folyamatosan, egymást követően szignálásra, akik nem kizártak az eljárásból.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárással fennálló szoros összefüggés miatt

Az **újra lajstromozott ügyet** visszakapja az, aki korábban eljárta az ügyben.

Hatályon kívül helyezett ügyet – amennyiben nem kizárt – a bíró visszakapja.

Perújításos ügyben a korábban határozatot hozó tanács nem járhat el. A perújításos ügyeket

az azonos ügycsoportot tárgyaló következő tanácsszámú tanács kapja.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása céljából

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Az ügyek **időszerű elbírálása**, a egyenletes **munkateher elosztás**, illetve az **ügyhátralék hatékony feldolgozása** érdekében az automatikus ügyelosztás során folyamatosan figyelembe kell venni az egyes tanácsok leterheltségét, az adott tanácsnál lévő soron kívüli ügyek számát. Az ügykiosztásra jogosult havonta ellenőrzi az egyes tanácsok ügyszámát és azok összetételét, és ennek alapján az időszerűség elősegítése, az egyenletes munkateher biztosítása és ügyhátralék ledolgozása céljából az érintett tanácsot indokolt ideig a szignálásból kihagyja.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

Amennyiben az ügy az **ítélkezési szünet tartama** alatt érkezik, azt az ítékezés időszerűségének biztosítása érdekében az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

Gödöllői Járásbíróság bírójának más bíróságra történő kirendelése esetén az általános ügyelosztáshoz képest az ügyek érintett bíróra történő kiosztása a kirendelése miatt felmerült ügyteher figyelembevételével történik.

3.4.5. Az automatizmustól történő eltérés esetei büntető ügyekben

A **tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek** a tanácsok között egymás után arányosan úgy kerülnek kiszignálásra, hogy egy tanács akár a soron következő ügyek közül többet is kaphat.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik azon egyszerű megítélésű büntető ügyekre, amelyeknek a Be. 739. § (1) bekezdése alapján a tárgyalás mellőzésével lefolytatott eljárásból a „B” számra iktatása történik, mivel ezek – ha korábban bírósági titkár járt el – vagy arányosan kerülnek kiosztásra, vagy azokat a Bpk. számú ügyben eljáró bírói tanács kapja.

A beérkezett **magánvádas ügyek (Bpk. számon)** a 14.T. számú tanácsra kerülnek kiosztásra. E típusú büntető ügyek számának olyan mértékű megemelkedése esetén, melyet az adott tanács már a határidők betartása mellett intézni nem tud, a további bírósági titkárok is, emelkedő tanácsszámuk szerint intéznek, ha a büntető ügyszakba kijelöltek.

A **magánvádas ügyek (B. számon)** – a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén – és a **pótmagánvádas ügyek** a tanácsok között arányosan kerülnek kiszignálásra.

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik a **bíróság elé állítás szerinti külön eljárás** alapján tárgyalandó büntető ügyekre, ahol az ügyek az ügyeleti beosztás szerint kerülnek

szignálásra az egyes tanácsokra (ezek felülvizsgálata negyedévente megtörténik és arányosításra kerül).

Az automatikus ügyelosztás nem vonatkozik a **nyomozási bírói hatáskörbe tartozó büntető ügyekre** (Bny.), mivel az ilyen ügyeket az ügy érkezésekor ügyeleti tevékenységet ellátó tanács kapja.

A **kényszerintézkedés meghosszabbítására, megszüntetésére vagy megváltoztatására** vonatkozó nyomozási bírói ügyet a kényszerintézkedéssel kapcsolatban korábban már eljáró tanács kapja.

3.4.6. Az automatizmustól történő eltérés esetei szabálysértési ügyszakban

Valamennyi szabálysértési ügyben a kijelölt bírósági titkár jár el.

Amennyiben a folyamatban levő szabálysértési ügyek száma indokolja, a bíróságon eljáró más kijelölt bírósági titkár is eljárhat.

3.4.7. Az automatizmustól történő eltérés esetei polgári és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás

A **végrehajtási ügyintéző** feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése. E típusú ügyek számának olyan mértékű megemelkedése esetén, melyet a végrehajtási ügyintéző már határidők betartása mellett intézni nem tud, a titkárok is, emelkedő tanácsszámuk szerint intéznek, ha végrehajtási ügyszakba kijelöltek.

A **felsőfokú ügyintézők** egyes bíró tanácsok melletti munkavégzésre kerülnek kijelölésre. A tanácsoktól kapott, hatáskörükbe tartozó ügyeket a bírói utasítás időpontjának figyelembe vételével, a sorrend megtartásával végzik. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos eljárások esetén a heti meghatározott ügyeleti rend szerint járnak el.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A Budapest Környéki Törvényszék Elnöke által, 2015.El.II.A.26/6-I. elnöki számon meghatározott Cselekvési Terv alapján, az **igazgatási vezetők** ellenőrzési feladataik végrehajtása érdekében, a rájuk kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározása és szinten tartása szükséges a mindenkoriban folyamatban lévő ügyek számának figyelembe vételével. E számítás alapján, a járásbírói elnöke, elnökhelyettese és polgári csoportvezetője folyamatban lévő ügyeinek száma amennyiben meghaladja a rájuk vonatkozó 1/2, illetve 3/4 referáda mértékét, az ügyelosztásból a következő hónapig kimaradnak.

Egyebekben az igazgatási vezetőre az ügykiosztás általános szabályai vonatkoznak.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügyek kiosztására jogosult az eljáró bírót, titkárt, végrehajtási és felsőfokú ügyintézőt az irat bemutatását követően – a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően – kijelöli.

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát – az ügy iratborítékán - az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának, mely gondoskodik az eljáró tanácshoz való eljutásáról.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor. Tárgyalás elmaradása esetén e tényről az ügyfeleket tájékoztatni kell.

Az ügyfelek részére a tájékoztatást a bíró, a bírósági titkár, a bírósági fogalmazó és a bírósági ügyintéző jogosult megadni.

A bíró (bírósági titkár, bírósági ügyintéző) olyan akadályoztatása esetén, amely az ügy átosztását nem indokolja (szabadság, nem tartós távollét) az intézkedési kötelezettség felmerülésekor az ügyszak szerinti illetékes igazgatási vezető, az adott ügyszakban dolgozó bírót (bírósági titkárt, bírósági ügyintézőt) jelöli ki intézkedésre a 3.2., 3.3., és 3.4. pontban írtakra figyelemmel. A helyettesítésre jogosult tanács, ügyintéző megjelölése a mellékletekben kerül rögzítésre.

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügyelosztásra jogosult az ügy intézésével másik tanácsot jelöl ki a kizárás, a tanács szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügyek átosztása során az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint kell eljárni.

Az ügy átszignálása esetén az ügyet automatikusan az azonos ügycsoportban tárgyaló sorrendben következő tanácsszámú tanács kapja.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi – a gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó – távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről ügyek kiosztására jogosultnak azonnal intézkednie kell.

Amennyiben a **távollevő** bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, az ügyek kiosztására jogosultnak a következők szerint kell eljárnia:

- a.) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b.) meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,
- c.) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan – át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáraira,
- d.) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára átnem oszthatók.

A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

3.7.3. ELTÉRÉS AZ ÜGYELOSZTÁSI RENDTŐL

A fentiek alapján megállapított ügyelosztási rendtől csak az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, illetve igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból – elsődlegesen 45 napot meghaladó tartós távollét, elfoglaltság, aránytalan munkateher megszüntetése érdekében, vagy abban az esetben, ha a különböző eljárási határidők betartása egyébként nem biztosítható – lehet eltérni.

3.8. AZ ÜGYELOSZTÁSI REND MELLÉKLETE

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

Budapest, 2023. március 1. napján


Dr. Gerber Tamás
a Budapest Környéki Törvényszék
elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2023. március 01. napjától

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
4.B.	Topolánszky dr. Brieber Nóra bíró	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nemperes ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - nem peres ügy: kapcsolattartás végrehajtása	5.B., 6.B., 12.B., 27.B.
5.B.	Dr. Szedmák András bíró	- elsőfokú büntetőügy (B) - fiatalkorú büntetőügye (Fk) - büntető nemperes ügy (Bpk) - nyomozási bírói ügy (Bny) - bírósági mentesítés iránti ügy (R) - Beü. egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - nem peres ügy: kapcsolattartás végrehajtása	4.B., 6.B., 12.B., 27.B.
6.B.	Juhászné dr. Kádár Beáta bíró	- elsőfokú büntetőügy (B) - fiatalkorú büntetőügye (Fk) - büntető nemperes ügy (Bpk) - nyomozási bírói ügy (Bny) - bírósági mentesítés iránti ügy (R) - Beü. egyéb (vegyes) - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - nem peres ügy: kapcsolattartás végrehajtása	4.B., 5.B., 12.B., 27.B.
Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport, ügy tárgya	Helyettesítés
1.P.	Dr. Csécsi Etele Ádám bíró	- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek - kötelmi perek	7.P.,8.P.,9.P.,11.P.,12.P.,14.P.

		- gazdasági perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek - öröklési, tartási, életjáradéki szerződésből eredő perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - vh perek (megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek) - számadás helyessége iránti perek - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - nem peres polgári ügyek	
3.P.	Dr. Bozsár Jusstina bíró	- házasság felbontása (egyezőes, feltárásos) - házassági, élettársi vagyonközösség - gyermektartásdíj, egyéb tartási perek - szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek - szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek - kapcsolattartás iránti perek - apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek - származás megállapítása iránti egyéb perek - örökbefogadás iránti perek - egyéb családjogi perek - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - nem peres polgári ügyek	4.P.,6.P.,8.P.,12.P., 16.P.
4.P.	Dr. Előházi Csilla bíró	- házasság felbontása (egyezőes, feltárásos) - házassági, élettársi vagyonközösség - gyermektartásdíj, egyéb tartási perek - szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek - szülői felügyelettel	3.P.,6.P.,8.P.,12.P.,16.P.

		kapcsolatos egyéb perek - kapcsolattartás iránti perek - apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek - származás megállapítása iránti egyéb perek - örökbefogadás iránti perek - egyéb családjogi perek - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - nem peres polgári ügyek	
6.P.	Dr. Domonkos Gyöngyi bíró	- házasság felbontása (egyezőes, feltárásos) - házassági, élettársi vagyonszövetség - gyermektartásdíj, egyéb tartási perek - szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek - szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek - kapcsolattartás iránti perek - apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek - származás megállapítása iránti egyéb perek - örökbefogadás iránti perek - egyéb családjogi perek - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - nem peres polgári ügyek	3.P., 4.P., 8.P.,12.P., 16.P.
7.P.	Dr. Baranyai Krisztina bíró	- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - öröklési, tartási, életjáradéki szerződésből eredő perek - számadás helyessége iránti perek	1.P.,8.P.,9.P.,11.P.,12.P.,14.P.

		- a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - nem peres polgári ügyek	
8.P.	Dr. Gaál Erika bíró	- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - vh. perek (megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek) - számadás helyessége iránti perek - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - nem peres polgári ügyek - nem peres ügy: kapcsolattartás végrehajtása - házasság felbontása (egyezőes, feltárásos) - házassági, élettársi vagyoni közösség	1.P.,3.P.,4.P.,6.P., 7.P., 9.P.,11.P.,12.P.,14.P.,16.P.
9.P.	Dr. Simon Levente bíró	- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - dologi jogi perek (tulajdonjog, birtokháborítás, szomszédjog, szolgálat, törlési/kiigazítási perek) - lakásügyi/kiürítési perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - egyéb dologi perek - vh. perek közül: megszüntetés, korlátozás, vh.	1.P.,7.P.,8.P.,11.P.,12.P.,14.P.

		Igényper - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - nem peres polgári ügyek	
11.P.	Dr. Sándor István Zoltán bíró	- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek - dologi jogi perek (tulajdonjog, birtokháborítás, szomszédjog, szolgáalom, törlési/kiigazítási perek, egyéb dologi perek) - jognyilatkozat pótlása iránti perek - vh. perek (megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek) - számadás helyessége iránti perek - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - nem peres polgári ügyek	1.P., 7.P., 8.P.,9.P., 12.P.,14.P.
12.P.	Dr. Ágoston Zoltán bíró	- kötelmi perek - gazdasági perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - számadás helyessége iránti perek - lakásügyi/kiürítési perek - dologi jogi perek (tulajdonjog, birtokháborítás, szomszédjog, szolgáalom, törlési/kiigazítási perek, egyéb dologi perek) - házasság felbontása (egyezéses, feltárásos) - házassági,élettársi vagyonközösség - gyermektartásdíj, egyéb tartási perek,	1.P.,3.P.,4.P.,6.P.,7.P., 8.P.,9.P.,11.P.,14.P.,16.P.

		- szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek, - szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek, - kapcsolattartás iránti perek, - apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek - származás megállapítása iránti egyéb perek, - örökbefogadás iránti perek, - egyéb családjogi perek, - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - nem peres polgári ügyek	
14.P.	Dr. Malik Gábor bíró	- gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos perek - kötelmi perek - gazdasági perek - kártérítési perek - érvénytelenségi perek - lakásügyi/kiürítési perek - jognyilatkozat pótlása iránti perek - vh perek (megszüntetés, korlátozás, vh. igény perek, egyéb vh. perek) - számadás helyessége iránti perek - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - nem peres polgári ügyek	1.P.,7.P.,8.P.,9.P.,11.P.,12.P.
16.P.	Dr. Nagy Emese Rózsa bíró	- házasság felbontása (egyezőes, feltárásos) - házassági, élettársi vagyonközösség - gyermektartásdíj, egyéb tartási perek - szülői felügyelet rendezése, megváltoztatása iránti perek - szülői felügyelettel kapcsolatos egyéb perek - kapcsolattartás iránti perek - apaság megállapítása/vélelmének megállapítása iránti perek	3.P., 4.P., 6.P.,8.P.,12.P.

		- származás megállapítása iránti egyéb perek - örökbefogadás iránti perek - egyéb családjogi perek - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - nem peres polgári ügyek	
--	--	--	--

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2023. március 01. napjától

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
14.T.	Dr. Betyár Beáta bírósági titkár	- ügyfélszolgálat - peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb) - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek - magánvádas ügyek (Bpk. számon) - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési perújítási ügy - nem peres ügy: kapcsolattartás végrehajtása	Minden titkári tanács jogosult a másik titkári tanács helyettesítésére
21.T.	dr. Harton András Márton bírósági titkár	- végrehajtás - ügyfélszolgálat - peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb) - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek	Minden titkári tanács jogosult a másik titkári tanács helyettesítésére

		- magánvádas ügyek (Bpk. számon) - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési perújítási ügy - büntető, polgári bíró melletti munka - polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. - polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. - nem peres ügy: kapcsolattartás végrehajtása	
22.T.	Dr. Sándor Mátyás László bírószági titkár	- végrehajtás - ügyfélszolgálat - peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb) - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek - magánvádas ügyek (Bpk. számon) - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési perújítási ügy - büntető bíró melletti munka - nem peres ügy: kapcsolattartás végrehajtása	Minden titkári tanács jogosult a másik titkári tanács helyettesítésére
24.T.	Szabóné dr. Horvai Melinda bírószági titkár	- végrehajtás - ügyfélszolgálat - peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás foganatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb) - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos	Minden titkári tanács jogosult a másik titkári tanács helyettesítésére

		- peren kívüli feladatok - tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek - magánvádas ügyek (Bpk. számon) - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési perújítási ügy - büntető, polgári bíró melletti munka - polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. - polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. - nem peres ügy: kapcsolattartás végrehajtása	
26.T.	Kocsisné dr. Bankó Zsuzsanna bírószági titkár	- végrehajtás - ügyfélszolgálat - peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás fogantatosítása, külföldi kézbesítés, egyéb) - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek - magánvádas ügyek (Bpk. számon) - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési perújítási ügy - büntető, polgári bíró melletti munka - polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. - polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. - nem peres ügy: kapcsolattartás végrehajtása	Minden titkári tanács jogosult a másik titkári tanács helyettesítésére

27.T.	Dr. Szigethy - Nagy Zsófia bírószági titkár	- végrehajtás - ügyfélszolgálat - peren kívüli ügyek (letét, holtnak nyilvánítás, bizonyítás fogantatása, külföldi kézbesítés, egyéb) - a pszichiátriai betegek gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli feladatok - tárgyalás mellőzésével lefolytatható ügyek - magánvádas ügyek (Bpk. számon) - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, panasz - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás - szabálysértési egyéb (vegyes) ügy - szabálysértési perújítási ügy - büntető, polgári bírósághoz melletti munka - polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. - polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. - nem peres ügy: kapcsolattartás végrehajtása	Minden titkári tanács jogosult a másik titkári tanács helyettesítésére
	Adams Krisztina felsőfokú ügyintéző	polgári peres, polgári nem peres	
	Borsi Ildikó felsőfokú ügyintéző	polgári peres, polgári nem peres	
	Skokné Palotai Szonja felsőfokú ügyintéző	polgári peres, polgári nem peres	

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2023. március 01. napjától

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtar- tam	
12.B.	Dr. Máthé Magdolna járásbírósági bíró	Ceglédi Járásbíróság	2022.02.27. -tól - 2024.02.26- ig	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nem peres ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy
20.B.	Dr. Palásti Sándor Győző törvényszéki bíró	Budapest Környéki Törvényszék	2023.03.01. -tól - 2023.12.31. -ig	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye
27.B.	dr. Skeleczné dr. Horváth Judit	Budaörsi Járásbíróság	2022. 03.15-től 2023. 03.14-ig	- elsőfokú büntetőügy - fiatalkorú büntetőügye - büntető nem peres ügy - nyomozási bírói ügy - bírósági mentesítés iránti ügy - Beü. egyéb (vegyes) ügy

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbíróságról		Intézett ügycsoport
		Hová	Időtar- tam	
	dr. Szabó Imre Gergely járásbírósági bíró	Budaörsi Járásbíróság	2023.01.01. - 2023.06.30.	Elsőfokú polgári ügyek