



SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.
t. 62/795-070 e. birosag@szegedit.birosag.hu
www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2023.EI.II.B.9/22.

A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA

a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételéről, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, valamint a Szegedi Törvényszék internetes honlapjának és intranetes portáljának működtetéséről

Hatályos: 2023. május 23. napjától

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében meghatározott, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére, valamint a közérdekű adatoknak az Infotv. 35. § (3) bekezdése és a 37/C. § (1) bekezdése szerinti elektronikus közzétételére vonatkozóan, figyelemmel a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseire, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alkalmazásáról szóló szabályzatról szóló 19/2012. (X.18.) OBH utasítás (a továbbiakban: OBH utasítás) 15. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi szabályzatot alkotom:

I. Fejezet

A szabályzat célja

1. §

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatoknak és a közérdekből nyilvános adatoknak a bíróságok központi honlapján és a Szegedi Törvényszék (a továbbiakban: törvényszék) saját honlapján, illetve a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen történő kötelező közzétételének részletszabályait, valamint meghatározza a törvényszék kezelésében levő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- (2) Jelen szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a törvényszék saját honlapján és intranetes portálján történő közzététel szabályait.
- (3) A szabályzat célja a hatékony külső és belső online kommunikáció szabályozott keretek közötti megteremtése, valamennyi bírósági dolgozó és az ügyfelek folyamatos, naprakész tájékoztatása érdekében.

II. Fejezet

A szabályzat hatálya

2. §

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a törvényszékre és az illetékességi területén működő járásbíróságokra, valamint a törvényszékekkel és az illetékességéhez tartozó járásbíróságokkal szolgálati jogviszonyban álló bírákra és igazságügyi alkalmazottakra.
- (2) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Infotv. 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatra, valamint az Infotv. 3. § 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatra.

III. Fejezet Értelmező rendelkezések

3. §

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) **adatközlő:** a központi bírósági honlapot és az e honlap részét képező bírósági honlapokat működtető Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH), amely kialakítja a publikus honlapfelületen az általános és az egyedi közzétételi lista szerinti mappastruktúrát saját maga és a bíróságok részére. Biztosítja a publikus honlapfelületen az adatok feltöltéséhez szükséges jelszavakat, továbbá kialakítja az adatfelelős által közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak más bíróságok és az OBH publikus felületén történő közzétételét,
- b) **adatfelelős:** a törvényszék és szervezeti egységei, amelyek a közérdekű és közérdekből nyilvános adatot előállította, illetve amelyek a működése során ez az adat keletkezett.
- c) **adatfelelős vezetője:** a törvényszék elnöke
- d) **közzétételi felelős:** az adatfelelős vezetője által kinevezett személy, akinek elsődleges feladata az adatfelelős és az adatközlő közötti kapcsolattartás, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok központi és saját honlapra, valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületre történő feltöltése az adatfelelős vezetője által kijelölt személy útján, továbbá akinek feladata az egyedi közérdekű adatigénylésekhez kapcsolódó jelen szabályzat V. fejezetében rögzített feladatok ellátása. A Szegedi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt kijelölés alapján a törvényszék közzétételi felelőse a törvényszék elnökhelyettese.
- e) **közzétételi egység:** az Infotv. és a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) által előírt kötelezettség alapján közzétenni kívánt, meghatározott szempontok szerint csoportosított közérdekű és közérdekből nyilvános adatok összessége.
- f) **bírósági honlap:** a törvényszék saját honlapja, amely a bíróságok központi honlapjának részét képezi (www.szegeditorvenyszek.birosag.hu).
- g) **a bíróság intranetes portálja:** a törvényszék belső információs rendszere
- h) **Központi Információs Közadat-nyilvántartás felület:** Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft. (a továbbiakban: Üzemeltető/NAVÜ) által üzemeltetett elektronikus felület.

IV. Fejezet

Közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzététele

1. Általános kötelezettség

4. §

- (1) A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az Infotv. szerint kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen kinyomtatható módon, díjmenetesen hozzáférhetővé kell tenni.

- (2) A közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében levő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

2. A közzététellel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

5. §

- (1) Az Infotv. 1. mellékletében, valamint az OBH utasításban foglaltaknak megfelelően az általános és egyedi közzétételi listák adattartalmát, az általános és egyedi közzétételi lista szerinti adatok frissítésének és megőrzésének idejét, valamint a közzétételi egységek szerinti adatállományok elkészítéséért felelős szervezeti egységeket és személyeket jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A közzeveendő adatok összeállításáért, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásért az 1. mellékeltben megjelölt szervezeti egység tartozik felelősséggel, mely adatszolgáltatási feladatot saját hatáskörben és a közzétételi felelős felhívására is, annak iránymutatása szerint lát el.
- (3) A közzététellel érintett szervezeti egység:
- a) összegyűjti a közzétételi listákon szereplő, az 1. melléklet szerint feladatkörébe tartozó adatokat, és azokat a rendelkezésre álló határidőn belül megküldi a közzétételi felelősnek közzététel céljából;
 - b) felelős azért, hogy a feladatkörébe tartozó általa megküldött adatok pontosak és időszerűek legyenek, ennek érdekében folyamatosan nyomon követi a változásokat, és haladéktalanul továbbítja a helyesbített vagy frissített adatokat a közzétételi felelősnek;
 - c) a közzétételi listán szereplő adatokat elektronikusan, közzétételre alkalmas módon továbbítja a közzétételi felelős részére;
 - d) felel a feladatkörébe tartozó közzétett adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok és a titokvédelmi szabályok betartásáért, melynek kapcsán állásfoglalást kérhet a bíróság adatvédelmi tisztviselőjétől.
- (4) Az adatfelelős vezetője a belső ellenőrzési szervezeti egység kijelölésével, annak útján vizsgálja folyamatba építve az Infotv. alkalmazásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A belső ellenőrzési vezető a vizsgálat eredményéről minden év november hó 30. napjáig átfogó jelentést készít az adatfelelős vezetője részére. A közzétételi kötelezettségek vizsgálata vonatkozásban a törvényszék ellenőrzési nyomvonalakról szóló szabályzata részét képező közzététel-ellenőrzési nyomvonal került kialakításra.

3. Adatfelelős vezetője

6. §

- (1) Az adatfelelős vezetője az adatközlési kötelezettség teljesítése során az általa kijelölt közzétételi felelős közreműködésével jár el.
- (2) Az adatfelelős vezetője a közzétételi felelős személyéről a kijelölésétől számított 8 napon belül írásban tájékoztatja az OBH-t, mint adatközlőt.

- (3) Az adatfelelős vezetője kijelöli az Infotv. alkalmazásával összefüggő kötelezettségek teljesítését folyamatosan vizsgáló szervezeti egységet vagy személyt.

4. Közzétételi felelős

7. §

- (1) A közzétételi felelős kapcsolatot tart az adatközlővel és ellátja az adatfelelős jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatait.
- (2) A közzétételi felelős feladatai különösen:
- a) elkészíti a közzétételi egységek szerinti közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat;
 - b) intézkedik az elkészített közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételéről a bíróságok központi honlapján a saját szervezetére vonatkozó felületén, valamint a bírósági honlapon;
 - c) intézkedik az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében meghatározott Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen kötelezően közzétett adatok előállításáról és gondoskodik az adatok kéthavi rendszerességgel történő közzétételének kezdeményezéséről;
 - d) figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét, intézkedik a felelős személynél azok szükséges javításáról, kiegészítéséről, feltöltéséről;
 - e) gondoskodik a jelen szabályzat 1. mellékletét képező általános közzétételi lista szerinti közérdekű és közérdekből nyilvános adatok tartalmának a jelen szabályzat 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott időszakonkénti, az egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmának folyamatos frissítéséről;
 - f) gondoskodik a jelen szabályzat 1. mellékletét képező általános és egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a jelen szabályzat 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott időig történő megőrzéséről;
 - g) a közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok pontatlansága, téves tartalma vagy időszerűtlenné válása esetén gondoskodik az új közzétételi állományok előállításáról és közzétételéről;
 - h) az adatok közzétételre történő megküldéséről, továbbá az adat közzétételéről, módosításáról, törléséről, illetve archiválásáról elektronikus nyilvántartást vezet;
 - i) az Elnöki Titkárság útján nyilvántartást vezet az egyedi adatigénylésekről;
 - j) a nyilvántartás alapján az Elnöki Titkárság útján előkészíti a teljesített, a részben teljesített, valamint az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól szóló éves tájékoztatót az OBH és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke részére;
 - k) javaslatot tesz az adatfelelős vezetője részére a többször felmerült adatigénylésre adott válasz anonimizált formában történő közzétételére;
 - l) gondoskodik a Közzétételi Szabályzat felülvizsgálatáról;

- m) negyedévente felülvizsgálja a törvényszék honlapját annak tartalmi elemeit érintően és annak eredményéről jelentést készít a törvényszék elnökének;
- n) legalább évente kétszer - június 30. és december 31. napjáig - gondoskodik az intranetre feltöltött tartalmak felülvizsgálatáról és aktualizálásáról, és annak eredményéről jelentést készít a törvényszék elnökének;
- o) a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok elvégzéséről, a közzétett adatokról és azok időszerűségéről a tárgyévet követő év január 31. napjáig jelentést készít a törvényszék elnöke részére.

5. A bíróságok központi honlapján és a Szegedi Törvényszék saját honlapján történő közzététel folyamata

8. §

- (1) Az egyes közzétételi egységek elkészítéséért felelős szervezeti egységek, illetve személyek a közzétételi egységet Word formátumban készítik el. Amennyiben az adott közzétételi egység elkészítéséért nem a közzétételi felelős felel, úgy részére csatolt fájlban, e-mail-ben, az adat keletkezését követően az elkészült közzétételi egységet azonnal meg kell küldeni a kozzetetel.szegtvsz@birosag.hu e-mail címre.
- (2) A közzétételi felelős az általa létrehozott, valamint a részére megküldött egységeket ellenőrzés után, egyetértése esetén azonnal, e-mail-ben továbbítja az informatikai osztály vezetőjének, távollétében az osztályvezető-helyettesnek. Az informatikai osztály vezetője, illetve helyettese a Word formátumú fájlt Pdf-fájllá alakítja át, és legfeljebb egy munkanapon belül gondoskodik azok feltöltéséről, illetve jelen szabályzat 1. melléklete szerint az előző állapot törléséről vagy archiválásáról.

6. A Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen történő közzététel folyamata

9. §

- (1) A törvényszék az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében meghatározott közérdekű adatok tekintetében a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen közzétételre kötelezett.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatáshoz szükséges Adatlapot a felületet Üzemeltető által készített Adatlap kitöltési útmutató szerint kell előkészíteni.
- (3) A közzétételi felelős az adatszolgáltatásról a közbeszerzési referens útján, a Gazdasági Hivatal és az Elnöki Iroda közreműködésével gondoskodik. Az adatszolgáltatást az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti személyre szabott ügyintézési felületen (a továbbiakban: SZÜF) az Üzemeltető által közzétett elektronikus űrlap kitöltésével és az Adatlap egyidejű csatolásával kell teljesíteni az Üzemeltető hivatali tárhelyére történő beküldéssel, mellyel kezdeményezi a kitöltött Adatlap Felületen történő közzétételét. Az Adatlapot a közbeszerzési referens az Elnöki Iroda közreműködésével, a törvényszék Hivatali Kapuján keresztül küldi meg a NAVÜ-részére.

- (4) Az adatszolgáltatási kötelezettségnek kéthavi rendszerességgel, minden páros hónap 20. napjáig, első alkalommal 2023. február 28. napjáig kell eleget tenni, az Infotv. 37. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- (5) A közbeszerzési referens a (4) bekezdésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséggel egyidejűleg a kötelezettség teljesítéséről a közzétételi felelős részére jelentést küld.

V. Fejezet

A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

1. Az adatigénylés módja

10. §

- (1) A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényelhet a törvényszék honlapján megadott általános elérhetőség útján: szegeditvsz@birosag.hu.
- (2) Az adatigényt beérkezés és iktatás után haladéktalanul meg kell vizsgálni, hogy megfelel -e az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglalt feltételeknek, továbbá egyértelmű -e és a törvényszék kezelésében lévő adatra vonatkozik -e.
- (3) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, vagy nem értelmezhető, az adatigénylőt határidő tűzésével fel kell hívni az igényének pontosítására vagy egyértelműsítésére. A pontosítás törvényszékhez történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.
- (4) Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, úgy az igény elutasításának lehet helye. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.
- (5) Az adatigénylés a jelen szabályzat 2. mellékletét képező nyomtatványon is benyújtható.

2. Az adatigénylés teljesítése

11. §

- (1) Az írásbeli adatigényléseket és a szóbeli adatigénylésről készített írásbeli feljegyzéseket érkeztesük napján haladéktalanul továbbítani kell az adatfelelős vezetőjének és a közzétételi felelősnek.
- (2) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, és az adatközlés másolat kiadásával teljesíthető, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kivonatolt másolat).
- (3) Az adatigénylésnek közérthető formában, az igénylő által megjelölt technikai eszközzel, formában, illetve módon kell eleget tenni, amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető.

- (4) A közérdekű adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (5) Az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően költségtérítés állapítható meg a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendeletben foglaltak szerint. A költségtérítés legalacsonyabb mértéke 10.000 Ft, a legmagasabb mértéke 190.000 Ft. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- (6) Az igénylő az (5) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik, hogy az igénylését fenntartja -e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig eltelt idő az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

3. Az adatigénylés elutasítása

12. §

- (1) A közzétételi lista adatain túlmutató, nem teljesíthető egyedi adatigénylések elutasítását az adatigénylés címzettje 15 napon belül az elutasításról hozott határozatban írásban indokolni köteles.
- (2) Az adatigénylést nem lehet elutasítani azzal az indokkal, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (3) Ha az igényelt adatot nem a törvényszék kezeli, illetve tevékenységét nem érinti, a kérelmet – amennyiben azt az adatigénylő kéri – el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Erre irányuló külön kérelem nélkül az adatfelelős vezetője tájékoztatja az adatigénylőt.
- (4) A közérdekű adat megismerésére irányuló igény elutasítása esetén az igénylő bírósághoz fordulhat. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénnyel összefüggésben indítható perek eljárási szabályaira a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezéseit az Infotv. 21/A. alcímében meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

4. Az adatigénylések nyilvántartása

13. §

- (1) Az egyedi adatigénylésekről a közzétételi felelős a törvényszék Elnöki Titkársága útján jelen szabályzat 3. melléklete szerinti nyilvántartást vezet, amelyben elkülönítve nyilván kell tartani a teljesített, a részben teljesített és az elutasított közérdekű adatigényléseket, valamint az elutasítás indokait. A nyilvántartás tartalmazza az adatigénylés keletkezésének és teljesítésének módját (papír alapú-elektronikus), az igényelt közérdekű adat megnevezését, a teljesítés vagy elutasítás időpontját.
- (2) Az adatfelelős vezetője az OBH egyidejű tájékoztatásával a teljesített, a részben teljesített, valamint az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól a nyilvántartás alapján minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökét.
- (3) A közzétételi felelős javaslatot tesz az adatfelelős vezetője részére a többször felmerült adatigénylésre adott válasz anonimizált formában történő közzétételére.

VI. Fejezet

Az internetes honlap működtetése

14. §

- (1) A törvényszék az OBH üzemeltetésében levő Webszerveren, a központilag kialakított webportálon valósítja meg az internetes tartalomközlést, amely közvetlenül a <https://szegeditorvenyszek.birosag.hu> címen érhető el.
- (2) A honlap működtetésének célja a természetes és jogi személyek korszerű tájékoztatása a törvényszék és szervezeti egységei működéséről, eljárási rendjéről, közérdekű adatok, szakmai munkaanyagok, egyéb információk közzététele, az elektronikus információkérés lehetőségének biztosítása a sajtó részére.
- (3) A honlapra a törvényszék elnöke által jóváhagyott dokumentumokat a különböző témaköröket átfogó menürendszer szerint kell elhelyezni.
- (4) Az új dokumentum feltelepítését az érintettnek a törvényszék elnökénél kell kezdeményezni a telepítendő anyag egy példányának elektronikus úton történő megküldésével.
- (5) A sajtószóvivő a sajtótájékoztatási feladatai körében ellátja a törvényszék honlapjának tartalmi feltöltését.
- (6) A közzététellel érintett szervezeti egység vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a honlapra feltöltött adatok és dokumentumok időszerűségét és szükség esetén haladéktalanul továbbítja a helyesbített vagy frissített adatokat a törvényszék elnökének.

- (7) A közzétételi felelős negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig a honlap tartalmi elemeit érintően - a közzététellel érintett szervezeti egység vezetőjének javaslatától függetlenül - teljes körű felülvizsgálatot végez és jelentését megküldi a törvényszék elnökének.

VII. Fejezet

Az intranetes portálon történő közzététel rendje

15. §

- (1) A törvényszék intranetes honlapja a bíróság belső információs rendszere, amely az internet Web technológiájára épül.
- (2) Az intranetes honlap működésének célja kizárólag a törvényszékekkel és a szervezeti egységeivel szolgálati jogviszonyban állók számára a bíróság belső anyagaihoz való hozzáférés biztosítása, a belső kommunikáció elősegítése, ezzel a bíróság hatékonyságának növelése.
- (3) A törvényszék Informatikai Osztálya gondoskodik az intranetes oldal szerkesztéséről, üzemeltetéséről, valamint a részére megküldött elektronikus közzétételre szánt anyagok megjelenítéséről.
- (4) Az intranetre saját jogkörben tartalmi feltöltésre jogosultak:
- a) sajtószóvivő a sajtótájékoztatási feladatai körében;
 - b) az Elnöki Titkárság vezetője a törvényszék szabályzatainak és az elnöki intézkedéseknek tekintetében;
 - c) a szakági kollégiumvezető a vezetése alatt álló kollégium vonatkozásában a szakmai anyagok, használatos formanyomtatványok és a kollégiumi ülésen hozott döntések tekintetében.
- (5) Az intranetre feltöltött tartalmakat a közzétételi felelős felhívására szükséges legalább évente kétszer június 30. és december 31. napjáig felülvizsgálni, aktualizálni. A közzétételi felelős a felülvizsgálat eredményéről jelentést készít a törvényszék elnökének.
- (6) Az intraneten közzétett adatok és dokumentumok frissítését vagy helyesbítését a törvényszék minden dolgozója a szolgálati út betartása mellett kezdeményezheti a törvényszék elnökénél.
- (7) A törvényszék elnöke bármely intranetre feltöltött tartalom törlését elrendelheti.

16. §

- (1) Az Informatikai Osztály vezetője haladéktalanul gondoskodik az internetes és intranetes tartalmak közzétételéről.
- (2) Az anyag címének megjelöléséről a tartalmi felelős gondoskodik. A cím meghatározásakor törekedni kell arra, hogy az figyelemfelhívó, egyben tájékoztató jellegű legyen.

- (3) Az internetes és intranetes tartalmakat oly módon szükséges kialakítani, hogy a törvényszék internetes és intranetes oldalának egységes arculata biztosítva legyen. A címeket minden esetben azonos írásmóddal kell feltölteni.
- (4) Az Informatikai Osztály részére közzétételre küldéskor a tartalmi felelős köteles megjelölni, hogy a tartalmat pontosan az oldal melyik menüpontjába kell feltölteni.

17. §

- (1) Jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben a bíróságok által működtetett honlapokkal kapcsolatos szabályozás, valamint a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás rendelkezései az irányadók.

VIII. Fejezet **Adatvédelmi szabályok**

18. §

- (1) Az internetes honlapon közzétett adatok, szakmai anyagok, egyéb dokumentumok tartalma nyilvános, bárki számára megismerhető és hozzáférhető.
- (2) Az internetes és intranetes honlapok működtetése során be kell tartani a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR), valamint az Infotv. személyes adatok védelmével kapcsolatos rendelkezéseit.
- (3) A személyes adat a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelések esetén a GDPR 6. Cikkében, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében az Infotv. 5.§-ban megjelölt jogalapok alapján kezelhető.
- (4) A törvényszékhez és az illetékességi területén működő járásbíróságokhoz benyújtott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó kérelem intézésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez tartozó adatkezelési tájékoztató a <https://szegeditorvenyszek.birosag.hu/20220908/adatvedelem> oldalon megtalálható.
- (5) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

19. §

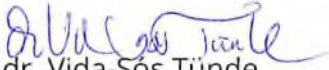
- (1) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv, a Korm. rendelet, valamint az OBH utasítás rendelkezései az irányadók.
- (2) A Szabályzatot jogszabályváltozás esetén felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat az abban előírt határidőben, de legkésőbb 90 napon belül át kell vezetni.
- (3) A Szabályzat felülvizsgálatát és aktualizálását a közzétételi felelős végzi és a törvényszék elnöke hagyja jóvá.
- (4) Jelen szabályzat 2023. május hó 23. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a Szegedi Törvényszék 2012.EI.II.B.77. számú, a 2017.EI.II.B.44. számú, a 2019.EI.II.B.13. számú, valamint a 2020.EI.II.B.39. számú szabályzata hatályát veszti.

Mellékletek:

1. melléklet :Általános és egyedi közzétételi lista
2. melléklet: Kérelem közérdekű adat megismerésére
3. melléklet: Közérdekű adatigénylések nyilvántartása

S z e g e d, 2023. május hó 23. napján




dr. Vida-Sós Tünde
a törvényszék elnöke

1. melléklet

ÁLTALÁNOS ÉS EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA

	ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA	frissítés	megőrzés	adatállomány előállítójának felelőse
1.	Szervezeti, személyzeti adatok			
1.1.	Kapcsolat, szervezet, vezetők			
1.1.1.	Elérhetőségi adatok	változást követően azonnal	az előző állapot törlendő	Informatikai Osztály
1.1.2.	A szervezeti struktúra	változást követően azonnal	az előző állapot törlendő	Elnöki Iroda
1.1.3.	A szerv vezetői	változást követően azonnal	az előző állapot törlendő	Elnöki Iroda
1.2.	A felügyelt költségvetési szervek			nem releváns
1.3.	Gazdálkodó szervezetek			nem releváns
1.4.	Közalapítványok			nem releváns
1.5.	Lapok			nem releváns
1.6.	Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek	változást követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közzétételi felelős
1.7.	Költségvetési szervek			nem releváns
2.	Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
2.1.	A szerv alaptevékenysége, feladat-és hatásköre	változást követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közzétételi felelős
2.2.	A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok			nem releváns
2.3.	Közszolgáltatások			nem releváns
2.4.	A szerv nyilvántartásai	változást követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közzétételi felelős
2.5.	Nyilvános kiadványok			nem releváns
2.6.	Döntéshozatal, ülések			nem releváns
2.7.	A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok			nem releváns
2.8.	Pályázatok	folyamatosan	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közzétételi felelős
2.9.	Hirdetmények	folyamatosan	legalább egy évig archívumban tartásával	Közzétételi felelős
2.10.	Közérdekű adatok igénylése	negyedévente	az előző állapot törlendő	Közzétételi felelős

Szegedi Törvényszék
Közzétételi Szabályzat
2023.EI.II.B.9/22.

2.11.	Közzétételi listák	változást követően azonnal	az előző állapot törlendő	Közzétételi felelős
3.	Gazdálkodási adatok			
3.1.	A működés törvényessége, ellenőrzések			
3.1.1.	Vizsgálatok, ellenőrzések listája	tárgyév követő február 28. napjáig	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Belső ellenőr
3.1.2.	Az Állami Számvevőszék ellenőrzései	ÁSZ ellenőrzési jelentés közzétételét követően	a közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Hivatal vezetője
3.1.3.	Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok			nem releváns
3.1.4.	A működés eredményessége, teljesítmény	változást követően azonnal	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közzétételi felelős
3.1.5.	Működési statisztika	negyedévente	az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Közzétételi felelős
3.2.	Költségvetések, beszámolók			
3.2.1.	Éves költségvetések	változást követően azonnal	közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Hivatal vezetője
3.2.2.	Számviteli beszámolók	változást követően azonnal	közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Hivatal vezetője
3.2.3.	A költségvetés végrehajtása	változást követően azonnal	közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Hivatal vezetője
3.3.	Működés			
3.3.1.	A foglalkoztatottak	negyedévente	a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Hivatal vezetője
3.3.2.	Támogatások			nem releváns
3.3.3.	Szerződések	a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	a közzétételt követő 5 évig	Közbeszerzési referens
3.3.4.	Koncessziók			nem releváns
3.3.5.	Egyéb kifizetések			nem releváns
3.3.6.	Európai Unió által támogatott fejlesztések	negyedévente	legalább 1 évig archívumban tartásával	Kijelölt projektfelelős

Szegedi Törvényszék
Közzétételi Szabályzat
2023.EI.II.B.9/22.

3.3.7.	Közbeszerzések	negyedévente	legalább 1 évig archívumban tartásával	Közbeszerzési referens
--------	----------------	--------------	--	------------------------

	EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA	frissítés	megőrzés	adatállomány előállítójának felelőse
1.	Bíróság ügyfelfogadási ideje	folyamatos	1 év	a Szegedi Törvényszék vonatkozásában a közzétételi felelős, a járásbíróságok vonatkozásában azok elnökei közreműködésével a közzétételi felelős
2.	Ügyelosztási rendek	folyamatos	archívumban tartásával	a Szegedi Törvényszék vonatkozásában a közzétételi felelős, a járásbíróságok vonatkozásában azok elnökei közreműködésével a közzétételi felelős
3.	A bírósági épület használatának rendjéről szóló szabályzat	folyamatos	1 év	a Szegedi Törvényszék vonatkozásában a közzétételi felelős, a járásbíróságok vonatkozásában azok elnökei közreműködésével a közzétételi felelős

2.melléklet

KÉRELEM
közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve:*

Levelezési címe:

Egyéb elérhetősége (telefonszám, faxszám, e-mail cím):

Az igényelt adatok körének pontos meghatározása (a Bírósági Fejezet egészére, vagy meghatározott intézményre vonatkozik):

A tájékoztatás igényelt módja (szóban, papíralapú adathordozó (levél, fax), elektronikus adathordozó (CD stb.) vagy e-mail):

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott személyes adataimat a Szegedi Törvényszék az adatigénylés teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdése szerinti vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben és ideig kezeli. A fentiekben megjelölt célú adatkezeléshez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom.

Vállalom, hogy az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségeket – legkésőbb az adatok rendelkezésemre bocsátását követő 15 napon belül – az adatszolgáltató szerv részére megfizetem:

.....

aláírás

* Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése.

3. melléklet

KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

sorszám	ügyirat iktatószáma	adatigénylés keletkezésének időpontja	adatigénylés keletkezésének módja	igényelt közérdekű adat megnevezése	teljesítés/elutasítás időpontja	teljesítés/elutasítás módja	teljesített	részben teljesített/elutasított	elutasított	elutasítás indoka