

2021.El.III.A.13/18.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény a 9. § (1) bekezdése, a 10. § (1) és (3) bekezdése, a 11. § (2) bekezdése, a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114-119. §-a, a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 84. §-a alapján az Érdi Járásbíróság ügyelosztási rendjét

2021. év szeptember hó 01. napján történő hatályba lépéssel

az alábbiak szerint határozom meg:

AZ ÉRDI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

1. Alapadatok

A Bszi. 9. § (1) bekezdése és az Igazgatási Szabályzat 114. § (7) bekezdése alapján az Érdi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Budapest Környéki Törvényszék elnöke határozza meg a Budapest Környéki Törvényszék Polgári Kollégiumának, a Gazdasági Kollégiumának, illetve a Büntető Kollégiumának, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Bírói Tanácsának véleménye alapján.

Az Érdi Járásbíróság ügyelosztási rendjének meghatározása során a Budapest Környéki Törvényszék elnöke a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdését és az Igazgatási Szabályzat 115. § (1) bekezdésében írt elvek alapján jár el. Ennek során figyelembe kell venni, hogy a Bszi. 8. § (1) bekezdése alapján senki sem vonható el törvényes bírójától. A Bszi. 8. § (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bírói az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az Igazgatási Szabályzat 114. § (1) bekezdése értelmében az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járnak el (ügybeosztás), valamint azt is, hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (ügykiosztás).

2. Az Érdi Járásbíróságon működő ügyszakok

Az Érdi Járásbíróságon civilisztikai, büntető és szabálysértési ügyszak működik. A bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerint ügycsoportokba sorolhatók.

A civilisztikai ügyszakban az ügyminőség, a büntető ügyszakban az ügytárgy az egyes ügyeknek az ügycsoportokon belüli, elsősorban az anyagi és eljárásjogi törvényeken (törvényi tényállásokon) alapuló megjelölése.

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügycsoportjai felsorolása

A büntető ügyszak ügycsoportjai:

1. első fokú büntetőügy (B.)
2. fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
3. büntető nemperes ügy (Bpk.)
4. nyomozási bírói ügy (Bny.)
5. bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
6. egyéb (vegyes) ügy (Beü.)

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

A civilisztikai ügyszak polgári és gazdasági ügyszakból áll.

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A polgári ügyszak ügycsoportjai:

1. elsőfokú polgári peres ügy (P.)
2. polgári nemperes ügy (Pk.)
3. egyéb (vegyes) ügy (Pv.)

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A gazdasági ügyszak ügycsoportjai:

1. elsőfokú gazdasági peres ügy (G.)
2. gazdasági nemperes ügy (Gpk.)

2.3. A bíróságon működő egyéb ügyszakok

2.3.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A szabálysértési ügyszak ügycsoportjai:

1. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
2. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
3. szabálysértési ügyben emelt ügyész óvás (Szo.)
4. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
5. szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.3.2. Végrehajtási ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A végrehajtási ügyszak ügycsoportjai:

1. végrehajtási ügyek (Vh.)

3. Az ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

A büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására az Érdi Járásbíróság elnöke jogosult. Az Érdi Járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására az Érdi Járásbíróság elnökhelyettese.

A civilisztikai és végrehajtási ügyszakban az ügyek kiosztására az Érdi Járásbíróság elnökhelyettese jogosult. Az Érdi Járásbíróság elnökhelyettesének akadályoztatása esetén civilisztikai és végrehajtási ügyszakban az ügyek kiosztására az Érdi Járásbíróság elnöke jogosult.

3.2. A civilisztikai ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

3.2.1. A civilisztikai ügyszakban a bírák között alkalmazott ügykiosztás

- 1.) A beérkezett ügyeket az azonos ügyeket tárgyaló tanácsok között érkezési sorrendben darabonként, tanácsszámtól függően emelkedő számsorrendben.
- 2.) A perújításos ügyek érkezési sorrendben a tanácsok között emelkedő számsorrendben (kivéve az alapügyben eljáró tanács).
- 3.) Bármely okból (beleértve a hatályon kívül helyezést) újralajstromozott ügyet a korábban tárgyaló tanács tárgyalja.
- 4.) Indokolt átszignálás esetén az ügyet az azonos ügycsoportot tárgyaló bírák valamelyike tárgyalja, figyelembe véve a folyamatban lévő két éven túli ügyek mennyiségét is.
- 5.) Lehetőségekhez képest a bíró kinevezését követő egy éven belül különösen bonyolult ügyet nem kaphat.
- 6.) A munkateher elosztást az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető havonta ellenőrzi, és ennek megfelelően a nagyobb munkateherrel dolgozó bírót indokolt ideig a szignálásból kihagyja.
- 7.) A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos eljárások esetén a havonta meghatározott ügyeleti rend szerint járnak el a tanácsok.
- 8.) A bírósági titkárok előre meghatározott beosztás szerint segítik a polgári ügyszakos bírák munkáját.
- 9.) A bíróság elnökhelyettese által vezetett tanács az ügykiosztásból kimarad abban az esetben, ha a tanácsnál folyamatban levő ügyek száma eléri a működő tanácsokat figyelembe véve az egy tanácsnál folyamatban levő ügyek átlagának a felét.

3.2.2. Civilisztikai és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás

- 1.) A polgári/gazdasági perenkívüli ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok között.

- 2.) A végrehajtási ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok, illetve a végrehajtási ügyintézők között.
- 3.) A végrehajtási ügyintéző feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- 4.) A kapcsolattartás végrehajtásával összefüggő perenkívüli ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok között azzal, hogy az azonos felek közötti újabb ügyeket a korábban eljáró bírósági titkár kapja.
- 5.) Az egyenletes munkateher biztosítása érdekében a kapcsolattartás végrehajtásával összefüggő perenkívüli ügyek esetén a 12.Pk. tanács a többi titkári tanács számával egyező ügyet kaphat.

3.3. A büntető ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

- 1.) A beérkezett magánvádas ügyek (Bpk. számon) a büntető ügyszakba beosztott bírósági titkár által vezetett tanácsra kiosztva. Büntetőügyszakba beosztott bírósági titkár hiányában a beérkezett magánvádas ügyek (Bpk. számon) érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 2.) A magánvádas ügyek (B. számon) – a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 3.) A beérkezett közvádas ügyek – kivéve a kiemelt jelentőségű ügyek, a fiatalok vádlottak ügyei és azon ügyek, ahol a vádlott letartóztatásban van – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 4.) A kiemelt jelentőségű ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 5.) A beérkezett közvádas fiatalok vádlottak ügyei érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 6.) Azon ügyek, amelyben a vádlott/vádlottak letartóztatásban vannak, érkezési sorrendben a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 7.) A beérkezett pótmagánvádas ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 8.) Perújítási ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve az alapügyben eljáró tanácsot.
- 9.) A büntetővégzéssel elbírálnak ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 10.) A büntetővégzéssel elbírált ügyben tárgyalás tartásakor: a büntetővégzés meghozatala során eljáró korábbi tanács.
- 11.) Hatályon kívül helyezett ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve az alapügyben eljáró tanácsot. Hatályon kívül helyezett ügyekben csak abban az esetben jár el az újraindult ügyben másik tanács, ha azt a másodfokú bíróság előírja, illetve az elsőfokú határozatot megalapozatlanság miatt helyezték hatályon kívül. Ezen esetek hiányában a hatályon kívül helyezett ügyben az alapügyben eljáró tanács jár el.
- 12.) Bármely egyéb okból újra lajstromozott ügy, elkülönítés, egyesítés esetén: korábban eljáró tanács.

13.) Indokolt átszignálás esetén: a tanácsok között arányosan elosztva figyelembe véve a folyamatban levő soron kívüli ügyek mennyiségét is.

14.) Bíróság elé állításos eljárás esetén a havonta összeállított ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeleti héten ügyeletes tanács.

15.) A bíróság elnöke által vezetett tanács az ügykiosztásból kimarad abban az esetben, ha a tanácsnál folyamatban levő ügyek száma eléri a működő tanácsokat figyelembe véve az egy tanácsnál folyamatban levő ügyek átlagának a felét.

16.) Az ügyelosztási rendtől a Be-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

3.4. A szabálysértési ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

1.) Valamennyi szabálysértési ügyben a szabálysértési ügyszakba beosztott kijelölt bírósági titkár jár el.

2.) Azokban a szabálysértési ügyekben, amelyben a kijelölt bírósági – kizárás miatt – nem járhat el, másik kijelölt bírósági titkár jár el.

3.) Amennyiben a folyamatban levő szabálysértési ügyek száma indokolja, a bíróságon eljáró más kijelölt bírósági titkár is eljárhat.

5.) Az ügyelosztási rendtől a Szabs.tv-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

1.) A bíróság elnöke által vezetett tanács a büntető ügyszakban az ügykiosztásból kimarad abban az esetben, ha a tanácsnál folyamatban levő ügyek száma eléri a működő tanácsokat figyelembe véve az egy tanácsnál folyamatban levő ügyek átlagának a felét.

2.) A bíróság elnökhelyettes által vezetett tanács a civilisztikai ügyszakban az ügykiosztásból kimarad abban az esetben, ha a tanácsnál folyamatban levő ügyek száma eléri a működő tanácsokat figyelembe véve az egy tanácsnál folyamatban levő ügyek átlagának a felét.

3.6. Az ügykiosztás menete

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

Az ügyek kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követően munkanapon – a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően – kijelöli.

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát – az ügy iratborítékán az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának.

A kezelőiroda a kiosztott ügyet haladéktalanul bemutatja az adott tanácsnak.

3.7. Az átosztás rendje

A bírósági elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi – a gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó – távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell.

Amennyiben a távol levő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

- a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,
- a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan – át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáraira,
- ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára át nem oszthatók.

A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

A kijelölt tanács akadályoztatása esetén az adott tanácsot az előre meghatározott ügyeleti rendnek megfelelően az ügyeletes tanács helyettesíti. Ügyeletes tanács hiányában az adott tanácsot az ügyszak szerinti elnök vagy elnökhelyettes helyettesíti.

3.10. Az ügyelosztási rend melléklete

Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza az Érdi Járásbíróságra beosztott bírák, bírósági titkárok és bírósági ügyintézők felsorolását és az általuk intézett ügyeket ügycsoportját.

Budapest, 2021. év szeptember hó 1. napján

dr. Gerber Tamás
a Budapest Környéki Törvényszék
elnöke



1. Melléklet: A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2021. év szeptember hó 01.** napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport, ügyminőség, ügytárgy
1.P.	Dr. Kávássy Béni Péter	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
2.P.	Dr. Dózsa-Morvai Viktória	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
3.P.	Dr. Heinemann Csilla	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
4.P.	Dr. Molnos Dániel	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
5.P.	Dr. Szántay Eszter Anna	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
6.P.	Dr. Korpás-Földi Zsuzsanna	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
7.P.	Dr. Balogh Erika	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
8.P.	Dr. Kiss Éva (elnökhelyettes)	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
1.B.	Dr. Liziczay Sándor (elnök)	büntető peres ügyek büntető nemperes ügyek fiatalkorúak büntető peres és nemperes ügyei szabálysértési ügyek
2.B.	Kónyáné Dr. Garamvölgyi- Dorkó Brigitta	büntető peres ügyek büntető nemperes ügyek fiatalkorúak büntető peres és nemperes ügyei szabálysértési ügyek
4.B.	Dr. Lohr Veronika	büntető peres ügyek

		büntető nemperes ügyek fiatalkorúak büntető peres és nemperes ügyei szabálysértési ügyek
5.B.	Dr. Borbélyné Dr. Nagy Judit	büntető peres ügyek büntető nemperes ügyek fiatalkorúak büntető peres és nemperes ügyei szabálysértési ügyek

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2021. év szeptember hó 01.** napjától

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
8.B./8.Sz./ 12.Pk./ 12.Vh.	Barcsákné dr. Bolykó Ildikó	büntető peres ügyek büntető nemperes ügyek szabálysértési ügyek polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
9.B./9.Sz./ 13.Pk./ 13.Vh.	Dr. Csontos Izabella Dr. Kocsis Tamás	büntető peres ügyek büntető nemperes ügyek szabálysértési ügyek polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
10.B./10.Sz./ 14.Pk./ 14.Vh.	Dr. Nagy Barbara	büntető peres ügyek büntető nemperes ügyek szabálysértési ügyek polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
15.Pk/ 15.Vh.	Nyutaliné Heczi Mónika	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
11.B./11.Sz./ 16.Pk./ 16. Vh.	Rózsáné dr. Váradi Edina	büntető peres ügyek büntető nemperes ügyek szabálysértési ügyek polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
12.B./12.Sz./ 17.Pk./ 17. Vh.	Dr. Hallgató Veronika	büntető peres ügyek büntető nemperes ügyek szabálysértési ügyek

		polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
18.Pk./ 18.Vh.	Tóthné Langmár Andrea	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek

3. Melléklet: A kirendelt bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2021. év szeptember hó 01.** napjától

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtár- tam	
11.P.	dr. Ágoston Zoltán	Gödöllői Járásbíróság	2021.06.01. napjától 2022.05.31. napjáig	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2021. év szeptember hó 01.** napjától

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtár- tam	

