



2019. El. III. A. 3/4 .

**A Ceglédi Járásbíróság
ügyelosztási rendje 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig**

1. alapadatok:

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a bíróság elnöke.

1.2. A Ceglédi Járásbíróság az ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének beszerzését követően – az alábbiak szerint határozza meg 2020. január 01. napjától.

2. A bíróságon működő ügyszakok

Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári, gazdasági ügyszakot is.

2.1.1.Ügycsoport

14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18. pontja szerint a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

2.1. Büntető ügyszak:

2.1.1. ügycsoportok: elsőfokú büntető peres és nemperes ügy

2.2. Civilisztikai ügyszak

2.2.2. Polgári ügyszak

2.2.1 ügycsoportok: elsőfokú polgári peres és nemperes ügy

2.2.3. gazdasági ügyszak

2.2.3.1. ügycsoportok: elsőfokú gazdasági peres és nemperes ügy

Ügyszakok szerinti ügykiosztás:

3. POLGÁRI ÜGYSZAK

3.1.Az ügyek elosztására a bíróság elnöke és elnökhelyettese, valamint az elnök megbízása alapján polgári bíró jogosult.

3.2.Az alkalmazott ügykiosztási módszer:

Ügybeosztás

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

Ügykiosztás

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalta ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

Az ügykiosztás alapját képező ügyek meghatározása

Peres ügyek:

I. Családjogi perek

- házassági per
- törvényen alapuló egyéb tartási per
- kapcsolattartás szabályozása iránti per
- szülői felügyelet megszüntetése iránti per
- örökbefogadással kapcsolatos per
- gondnoksággal kapcsolatos per
- gyermek tartása iránti per
- szülői felügyelet gyakorlásának megváltoztatása
- szülői felügyelet gyakorlásának rendezése
- szülői felügyelettel kapcsolatos per

II. Tulajdoni perek

- tulajdonjoggal kapcsolatos per
- lakásügyi perek
- birtokháborítási perek

III. Kötelmi perek

IV. Öröklési perek

V. Végrehajtással kapcsolatos perek

- igényper, egyéb végrehajtással kapcsolatos per
- végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránti per

VI.

Gazdasági per

VII. Egyéb perek /pl. ingó kiadás, közgyűlési határozat megváltoztatása, stb./

VIII. Házastársi és élettársi vagyoni per

Peren kívüli ügyek:

I. Végrehajtási nem peres ügyek

II. Hozzá tartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartási ügyek

III. Pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata iránti nem peres ügyek.

IV. Egyéb peren kívüli ügyek

Az eljáró bírói tanácsok:

- 1.P.
- 3.P.
- 4.P.
- 5.P.
- 6.P.
- 7.P.
- 10.P.

Az eljáró titkárok felsorolása:

- 19. Pk. (Vh.)
- 22.Pk.(Vh.)
- 46. Pk. (Vh)

A peres ügyek szignálás rendje, sorrendje:

A fenti ügycsoportok figyelembevételével a szignálás oly módon történik, hogy a családjogi pereket valamennyi tanács kap azzal, hogy az ügycsoportból a soron következőt kapja a tanácsok sorrendjében, automatikusan azzal, hogy az 1.P. tanács az első, a 3. P. tanács a második és harmadik, a 4.P. tanács a negyedik, az 5.P. tanács az ötödik, a 6.P. tanács a hatodik és hetedik a 7.P tanács a nyolcadik, a 10. P. tanács a kilencedik ügyet kapja.

A tulajdoni perek -a lakásügyi perek kivételével- a 6.P. és a 10.P. tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében automatikusan. A lakásügyi perek az 5.P. és a 10. P. tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében automatikusan.

A kötelmi perek az 1.P, 4.P., 5.P., 7. P. és 10.P. tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében automatikusan.

Az öröklési perek az 1.P. és a 6.P. tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében automatikusan.

A végrehajtással kapcsolatos perek a 4. P, 5. P. és a 7.P. tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében automatikusan.

A gazdasági perek a 4.P. az 5.P. és a 10. P. tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében automatikusan.

Az egyéb perek az 4.P, 5.P. és 10.P. tanács között kerülnek kiosztásra az érkezés sorrendjében automatikusan.

A házassági és élettársi vagyoni perek az 1. P. és a 3. P. tanács között kerül kiosztásra oly módon, hogy az 1. P. tanács folyamatosan az első, a 3.P. tanács a második és harmadik ügyet kapja.

3.4. A fenti ügyelosztási rend nem vonatkozik:

- hatályon kívül helyezés folytán újból tárgyalta ügyekre (ugyanaz a bíró tárgyalja), kivéve: ha hatályon kívül helyezés folytán a másodfokú tanács véleménye szerint más tanács eljárását rendelik el.
 - azokra az ügyekre, amelyekben még érdemi határozathozatal nem volt, és újraiktatásra kerültek; - a fenti ügyeket az ügyelosztási rendtől függetlenül az a bíró, illetve tanács kapja, amelyik korábban eljárta; /ide értve a Pp. 132. § alapján újraindított, a Pp. 394/I.§. alapján elbírált ügyeket is./
 - perújításra, ugyanis ilyen ügyben nem járhat el az a bíró vagy tanács, aki a perújítással megtámadott érdemi határozat meghozatalában részt vett. A perújítási ügyekben a szignálási rend szerint a következő adott ügycsoportot tárgyaló tanács jár el a tanácsok sorrendjében, ha nincs olyan tanács, amely az adott ügycsoportban eljárhatna, automatikusan a tanácsok sorrendjében kerül kiosztásra.
 - peregyesítés esetén az a tanács jár el, akinél a legelső ügy van.
 - elkülönítéskor ugyanaz a bíró jár el.
- A felsorolt ügyek a szignálási érkezési sorrendiség szempontjából nem számítanak újonnan érkezett ügynek.

Az elfogultsági bejelentés alapossága esetén az ügy szignálásának a sorrendje azonos a perújítás szignálási rendjével.

- az azonos jogviszonyból eredő több ügy, vagy azonos felek közötti több ügy érkezése esetére, - ezeket az ügyeket az a tanács kapja, amelyikre az első ügy érkezése jutott;
- el lehet térni a szignálási rendtől az ítékezés időszükségének biztosítása végett, ha az ügy ítélezési szünet tartama alatt érkezik, ebben az esetben a soron kívül intézendő ügyeket azon tanácsok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban az ügyeletet teljesítik.
- el lehet térni a fenti szignálási rendtől az egyenletes munkateher biztosítása érdekében.

A pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli ügyeket és a 2009. évi LXXII. törvény hatálya alá tartozó ügyek szignálási rendje:

A pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli ügyeket a 19. Pk., a 22. Pk. és a 46. Pk. tanácsok intézik heti, illetve hatvan napos beosztásban.

Amennyiben az ügyteher indokoltta teszi, a bírák is részt vesznek az ügyek intézésében.

2009. évi LXXII. törvény hatálya alá tartozó ügyeket a bírák intézik heti váltásban.

A végrehajtási nem peres ügyek és a peren kívüli ügyek szignálási rendje:

Ezen ügyeket a bírósági titkárok intézik.

A szignálás oly módon történik, hogy a 19. Pk. tanács folyamatosan az első, a 46. Pk. tanács folyamatosan a második és a 22. Pk. tanács folyamatosan a harmadik ügyet kapja.

Amennyiben az ügyteher alakulása miatt ezen ügyekben bírák járnak el, úgy a tanácsok sorrendjében történik az ügyek kiosztása.

Az ügyelosztási rend nem vonatkozik:

- az összefüggő ügyekre
- a nemperes eljárás sajátosságaira tekintettel a peres ügyeknél rögzítettek szerint

3.4.5. Bíró, bírósági titkár más bíróságra kirendelése, tartós távolléte, valamint kirendelés megszűnése esetén:

- az adott tanács kiesésével, azonos módon történik a szignálás.

A Ceglédi Járásbíróság polgári ügyszakában a helyettesítést a bíróság elnökhelyettese, vagy elnöke esetenként állapítja meg.

3.5.

Az igazgatási vezetőre történő szignálás során a szignálás a kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározásával, az igazgatási feladatokhoz is igazodóan, szükség szerint annak csökkentésével történik.

3.6. A kiosztandó ügy bemutatása a mindenkori bírósági ügyviteli szabályoknak megfelelően történik.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

A bíró, vagy bírósági titkár tartós, előreláthatólag három hónapot meghaladó távolléte, vagy a bírói/titkári álláshely megüresedése esetén a szignálásra jogosult igazgatási vezető jogosult az ügyek átosztására. A harminc napot meghaladó, de három hónapot el nem érő tartós távollét esetén az ügyforgalmi helyzet figyelembe vételével a szignálásra jogosult vezető dönt az ügy átosztásról az időszerűség biztosítása érdekében.

Az ügyelosztási rend 2020. január 01. napjától érvényes.

Ettől eltérni csak az eljárási törvényben szabályozott esetekben, illetve a bíróság működését érintő fontos okból lehet, mely esetben az automatikus szignálási rend felfüggeszthető. Utóbbi körébe tartozik különösen az egyes tanácsok munkaterhének, az eljárási határidők betartásának alakulása.

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható.

Az ügyelosztási rend áttekintésére három havonta kerülhet sor.

A név szerinti ügyelosztási rendet a melléklet tartalmazza.

Cegléd, 2019. december 05.


Dr. Felföldi Anikó



1.sz. Melléklet szignálási rendhez : A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	dr. Zsengellér Ildikó	Családjogi perek, kötelmi perek, öröklési perek, házassági és élettársi vagyoni per,
3.P	dr. Budaházi Ágnes	Családjogi perek, házassági és élettársi vagyoni per
4.P.	dr. Kocsis Ilona	Családjogi perek, kötelmi perek, végrehajtással kapcsolatos perek, gazdasági perek, egyéb perek
5.P.	dr. Luczay-Mazula Sándor	Családjogi perek, kötelmi perek, végrehajtással kapcsolatos perek, gazdasági perek, egyéb perek, tulajdoni perekből kizárólag a lakásügyi per,
6.P.	dr. Kakuk Gabriella	Családjogi perek, tulajdoni perek, kivéve a lakásügyi per, öröklési perek
7.P.	dr. Provaznik Balázs	Családjogi perek, kötelmi perek, végrehajtással kapcsolatos perek
10.P.	dr. Gesztesi Kinga	Családjogi perek, kötelmi perek, gazdasági perek, egyéb perek, tulajdoni per (lakásügyi per is)

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
19.Pk (Vh)	dr. Veres Krisztina	Végrehajtási nemperes és polgári peren kívüli ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli ügyek
22.Pk. (Vh.)	dr. Vágó-Paczolay Liliána	Végrehajtási nemperes és polgári peren kívüli ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli ügyek
46.Pk.(Vh.)	Dr. Tótné dr. Kuthy Kornélia	Végrehajtási nemperes és polgári peren kívüli ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos peren kívüli ügyek
321. Vh.	Szemerei Judit	Végrehajtási nemperes ügyek

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbíróshoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

Cegléd, 2019. december 05.


Dr. Felföldi Anikó



3. BÜNTETŐ ÜGYSZAK

3.1. Ügyelosztásra jogosultak:

Az ügyek elosztására a bíróság elnöke és elnökhelyettese, távollétükben az ügyeletes bíró, illetve az elnök, vagy elnökhelyettes megbízása alapján büntető bíró jogosult.

3.2. Az ügyelosztás módszere:

Ügybeosztás

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.

Ügykiosztás

6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.

Ügytárgyak:

Büntető ügyek:

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bny. nyomozási bírói ügy
- Ir. idegenrendészeti ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

Szabálysértési ügyek:

- Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz),
- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy,
- Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy,
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy,
- Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás,

Az eljáró bírói tanácsok száma:

- 8.B.
- 13.B.
- 17.B.
- 24.B.
- 25.B.
- 44.B.

Bírósági titkárok:

- 19.
- 22.
- 46.

Eljáró tanácsok összetétele:

- egyesbíró
- fiatal korúak ügyében egy hivatásos bíróból és két ülnökből álló tanács

szignálási ügycsoportok

- büntető peres és nem peres ügyek
- szabálysértési ügyek

Érkezési sorrenden alapuló szignálás:

A Ceglédi Járásbíróságon a büntető ügyszakban az ügyelosztás az ügyek érkezési sorrendje alapján történik a tanácsszámok növekvő sorrendjét követve automatikusan, a súlyszámok figyelembe vétele mellett.

3.4.A fenti ügyelosztási rend nem vonatkozik:

-Ha az érkezett ügy valamely korábban érkezett ügygel összefüggésben áll, vagy az egyesítés egyéb okból célszerűnek látszik, az ügyet az a tanács kapja, amelyiknél már folyamatban van a korábbi ügy.

-Az olyan ügyekben amelyekben ügydöntő határozat meghozatalára nem került sor és az ügy újraiktatásra kerül a szignálási rendtől függetlenül arra a bíróra kerül szignálásra, aki korábban eljár az ügyben.

-Azon ügyekben amelyben a sorban következő bíró nyomozási bíróként járt el, vagy korábban a hatályon kívül helyezett ügyben járt el, illetve perújítási ügyben eljár, ezért tárgyaló bíróként nem járhat el. Ilyen esetben a sorban következő tanácsra kerül az ügy szignálásra.

- Büntető végzés meghozatalára irányuló eljárás, Bpk-s ügyek:

- 19-es, 22-es, 46-os tanácsra kerülnek kiosztásra, érkezési sorrendben, a tanácsszámok növekvő sorrendjében.

Kivételt képeznek a fiatakorúak elleni ügyek, melyek a fentiek szerint a büntető bírókra kerülnek szignálásra az érkezés és a tanácsszámok növekvő sorrendjében automatikusan.

-a magánvádas Bpk-s ügyek:

- 19-es, 22-es, 46-os tanácsra kerülnek kiosztásra, érkezési sorrendben, a tanácsszámok növekvő sorrendjében.

- egyéb nemperes büntető ügyek:

- új ügy esetében az érkezési sorrend betartásával a soron következő bíróra kerül szignálásra. Előzmény esetén az alapügyben korábban eljáró bíróra.

- a bíróság elé állítások, az elfogatóparancs alapján történő előállítások:

- a bírók – az elnök kivételével- heti ügyeleti rendben látják el ezeket a feladatokat.

Valamely bíró tartós távolléte, vagy kirendelése esetén a szignálási rend megtartásával az ügy a sorban következő bíróra kerül szignálásra.

Szabálysértési ügyszak, büntető perenkívüli ügyek szignálási rendje:

- 19-es, 22-es, 46-os tanácsra kerülnek kiosztásra, érkezési sorrendben, a tanácsszámok növekvő sorrendjében.

3.4. A fenti ügyelosztási rend nem vonatkozik:

- a nemperes eljárás sajátosságaira tekintettel a peres ügyeknél rögzítettek szerint.

Szabálysértési ügyszakban a 19-es, 22-es, 46-os tanácsok tárgyalják a bíróság elé állításokat heti váltásban. Valamely tanács akadályoztatása esetén ezen ügyekben a következő számú tanács jár el.

Szabálysértési ügyben 22-es tanács tárgyalja a bíróság elé állításokat. A 22-es tanács akadályoztatása esetén ezen ügyekben a 19-es és a 46-os tanács jár el fenti ügy kiosztásnak megfelelően.

Ha bíró szabálysértési ügyszakban jár el, a szignálási sorrend a peres ügyek szignálási sorrendjével azonos.

Eljárás akadályoztatás esetén

Az eljáró bíró és az eljáró titkár akadályoztatása esetén a bíró, illetve a titkár mellé beosztott igazságügyi alkalmazott, vagy az esetenként erre kijelölt személy tájékoztatja az érintetteket a tárgyalás elmaradásáról.

Az akadály jellegétől és időtartamától függően az ügyek átosztása és/vagy tárgyalás elhalasztása, e körben az ügyfelek tájékoztatása a mindenkor jogszabályi előírások szerint történik.

Bíró, bírósági titkár más bíróságra kirendelése, tartós távolléte, valamint kirendelés megszűnése esetén: az adott tanács kiesésével, azonos módon történik a szignálás.

3.5. Az igazgatási vezetőre történő szignálás során a szignálás a kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározásával, az igazgatási feladatokhoz is igazodóan, szükség szerint annak csökkentésével történik. Általánosságban érvényesül, hogy az érkezett ügyek felezésével minden második körben kap új ügyet.

3.6. A kiosztandó ügy bemutatása a mindenkori bírósági ügyviteli szabályoknak megfelelően történik.

Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása a 3.pont alatt elérhető.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik, figyelembe véve az ügyek súlyszámát is, melynek azonos nagyságúnak kell lennie minden tanács esetében, akire átszignálás történik.

A helyettesítés rendje

A Ceglédi Járásbíróság büntető ügyszakában a helyettesítést a bíróság elnöke esetenként állapítja meg.

A név szerinti ügyelosztási rendet a melléklet tartalmazza, mely egyébként a heteknek a tanácsszámok növekvő sorrendjében történő beosztását követi.

Az ügyelosztási rend 2020. január 01. napjától érvényes.

Ettől eltérni csak az eljárási törvényben szabályozott esetekben, illetve a bíróság működését érintő fontos okból lehet, mely esetben az automatikus szignálási rend felfüggeszthető. Utóbbi körébe tartozik különösen az egyes tanácsok munkaterhének, az eljárási határidők betartásának alakulása, valamint a Be. szerinti soron kívüli ügyek, fiatakorúak büntetőügye, két éven túli büntetőügyek-aránytalan munkateher esetén, illetve ha az eljárási határidők betartása nem biztosítható.

A kiszignált ügyek súlyszámát az elnök három havonta megvizsgálja annak érdekében, hogy azoknak három hónap átlagában a tanácsok között közel azonosnak kell lennie.

Az elosztási rend felülvizsgálatának van helye, ha aránytalan munkateher alakul ki, illetve ha az eljárási határidő betartása nem biztosítható.

Az ügyelosztási rend áttekintésére három havonta kerülhet sor.

Cegléd, 2019. december 05.


Dr. Felföldi Anikó


1. Melléklet szignálási rendhez : A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
8. B.	Dr. Gulyás Mária	Büntető ügyek
13.B.	Dr. Márta Mária	Büntető ügyek
17.B.	Dr. Hazafi Hildegárd	Büntető ügyek
25.B.	Dr. Szűcs Réka	Büntető ügyek
44.B.	Dr. Lénárd-Komjáthy Kitti Katalin	Büntető ügyek

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
19.Bk.	dr. Veres Krisztina	Szabálysértési ügyek, büntető nemperes ügyek
22.Bk.	dr. Vágó-Paczolay Liliána	Szabálysértési ügyek, büntető nemperes ügyek
46. Bk.	dr. Tótné dr. Kuthy Kornélia	Szabálysértési ügyek, büntető nemperes ügyek

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
31.B.	Koósné dr. Berecz Krisztina	Budakörnyé ki Járásbíró- ság	2012.X.1. - 2020.VI. 30.	Eseti kijelöléssel meghatározott és még folyamatban lévő ügyben

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

Cegléd, 2019. december 05.

Dr. Felföldi Anikó

