



2018.EI.III.A.6/6.

A Nagykátaai Járásbíróság Ügyelosztási rendje 2019. év szeptember 10. - december 31.

A Nagykátaai Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban Bszi.) 9. §. (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 115.§. (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Budapest Környéki Törvényszék Polgári, Munkaügyi és Közigazgatási Kollégium, a Büntető Kollégium, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Bírói Tanácsa véleményének ismeretében 2019. év szeptember hó 10. napjától az alábbiak szerint határozom meg:

1. Bevezető

A Nagykátaai Járásbíróságon az ügyek kiosztását és átosztását a Járásbíróság elnöke végzi a Bszi. 10. §. (1) és (3) bekezdésében és az Igazgatási Szabályzat 115. § (1) bekezdésében írt elvek alapján.

Az Igazgatási Szabályzat 114. §. (1) bekezdése értelmében az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járnak el (ügybeosztás), valamint azt is, hogy az ügyek kiosztása milyen szabályok szem előtt tartásával kerül végrehajtásra (ügykiosztás).

2. A Nagykátaai Járásbíróságon működő ügyszakok

A Nagykátaai Járásbíróságon büntető, szabálysértési, civilisztikai és végrehajtási ügyszak működik.

2.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:

- elsőfokú büntető ügy (B.)
- fiatalkorúak büntető ügye (Fk.)
- büntető nemperes ügy (Bpk.)
- nyomozási bírói ügy (Bny.)
- bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
- egyéb (vegyes) ügy (Beü.)

2.2. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai:

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
- szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.3. Civilisztikai ügyszak ügycsoportjai

2.3.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai:

- elsőfokú peres ügy (P.)
- nemperes polgári ügyek (Pk.)

2.3.2. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

- elsőfokú gazdasági peres ügyek (G.)
- nemperes gazdasági ügyek (Gpk.)

2.4. Végrehajtási ügyszak ügycsoportjai:

- végrehajtási ügyek (Vh.)
- egyéb végrehajtási ügyek (Vűsz.)

3. Ügyszakok szerinti kiosztás

3.1. Ügykiosztásra jogosult bírósági vezető

Valamennyi ügyszakban az ügyek kiosztására a Nagykáta Járásbíróság elnöke jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén a távollétében a helyettesítéssel írásban megbízott bíró.

3.2. Ügykiosztás során alkalmazott módszer

Polgári, végrehajtási, büntető és szabálysértési ügyszakban az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek egyesbíróra / bírósági titkár/ végrehajtási ügyintézőre történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és az egyesbíró / bírósági titkár/ végrehajtási ügyintéző tanácsszámának emelkedő sorrendje szerint történik.

Valamennyi ügyszakban a kiosztásra jogosult elnök (akadályoztatása esetén írásban megbízott bíró) az ügy intézésére másik egyesbíró/bírósági titkárt jelölhet ki, ha ezt az egyenletes munkateher biztosítása, az ítélezés időszerűsége indokoltá teszi.

Egyesbírók helyettesítésére nincs lehetőség. Ez esetben az ügy a soron következő bíróra kerül átosztásra. Erről a tájékoztatást a felek részére a bíróság elnöke jogosult megadni.

3.2.1. Büntető ügyszak:

3.B. egyesbíró (elnök)

Ügyleosztás: minden **első büntető** ügy.

8.B. egyesbíró

Ügyelosztás: minden **második büntető** ügy.

20.B. egyesbíró

Ügyelosztás: Tartós távollét miatt jelenleg nem kap ügyet.

Perújítás, elfogultság és akadályoztatás esetén a soron következő egyesbíró jár el, (kivéve felsőbb bíróság ellenkező utasítása).

Az újra indult ügyeket, a hatályon kívül helyezett ügyeket, – kivéve a felsőbb bíróság által másik egyesbíró elé utalt ügyek – az egyesítendő és az elkülönített ügyeket ugyanaz a bíró kapja.

Amelyik egyesbíró az eljárás során nyomozási bíróként eljár, tárgyaló bíróként az ügy rá nem szignálható.

A bíróság elé állításokat (ide értve az elfogatóparancs alapján történő előállítást is), letartóztatásokat a **külön beosztás szerinti ügyeletes büntető ügyszakos egyesbíró** végzi.

Esetenként büntető nemperes ügyekben a Nagykáta Járásbíróságon egyesbírói jogkörben eljáró bírósági titkárrá kijelölt titkár is eljárhat.

3.2.2. Szabálysértési ügyszak:

13.Sz. szabálysértési ügyekben egyesbírói hatáskörben eljárásra jogosult titkár

Ügyelosztás: minden első szabálysértési ügy.

15.Sz. szabálysértési ügyekben egyesbírói hatáskörben eljárásra jogosult titkár

Ügyelosztás: minden második szabálysértési ügy.

Gyorsított szabálysértési tárgyalásokat **bírósági titkárok** végzik. Akadályoztatásuk esetén a **külön beosztás szerinti ügyeletes büntető bíró**.

3.2.3. Civilisztikai (Polgári/Gazdasági) ügyszak:

1.P. egyesbíró

Ügyelosztás:

- minden első, második kötelmi per (deviza perek is)
- minden első gondnoksággal kapcsolatos per,

8.P. egyesbíró

Ügyelosztás:

- minden harmadik kötelmi per (kivéve deviza perek),
- minden dologi jogi per,
- minden öröklési per,
- minden második gondnoksággal kapcsolatos per,
- minden harmadik családjogi per.

14.P. egyesbíró

Ügyelosztás:

- minden első, második családjogi per,
- minden harmadik gondnoksággal kapcsolatos per,

Peren kívüli ügyeket, valamint végrehajtási pereket heti ügyeleti beosztás szerinti **ügyeletes egyesbíró** kapja.

3.2.4. Végrehajtási ügyszak

13. Vh. bírósági titkár

Ügyelosztás: minden első végrehajtási ügy.

15. Vh. bírósági titkár

Ügyelosztás: minden második végrehajtási ügy.

2.Vh. végrehajtási ügyintéző

Ügyelosztás: valamennyi egyéb végrehajtási ügy.

Az újra indult ügyeket (félbeszakadás, felfüggesztés, szünetelés) a hatályon kívül helyezett ügyeket – kivéve a felsőbb bíróság által másik egyesbíró elé utalt ügyeket – az egyesítendő, az elkülönített ügyeket ugyanaz a bíró kapja.

3.3. Ügykiosztás menete

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosult elnöknek (akadályoztatása esetén az ügyek kiosztására jogosult bírónak).

Az ügyek kiosztására jogosult vezető a bemutatást követően haladéktalanul – az érvényes ügyelosztási rendnek megfelelően – az ügyborítóra felvezetett tanácsszám és a kijelölés időpontjának feltüntetésével, valamint szignójának elhelyezésével kijelöli az eljáró egyesbíró, bírósági titkárt.

A kijelölést követően a kezelő iroda a kijelölés tényét nyilvántartásba veszi, majd az iratot az eljárásra jogosult bírónak, bírósági titkárnak haladéktalanul átadja.

3.4. Átosztás rendje

A bíróság elnöke, illetve akadályoztatása esetén ügyelosztásra jogosult bíró az ügy intézésére másik bírót, bírósági titkárt jelöl ki:

- bíró, bírósági titkár kizárása,
- bíró, bírósági titkár szolgálati viszonyának megszűnése,
- bíró, bírósági titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte,
- egyenletes munkateher biztosítása,
- ügyhátralék időszerűbb feldolgozásának biztosítása esetén.

Amennyiben a tartósan távollévő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnöke (akadályoztatása esetén az ügyek kiosztására jogosult bíró) az alábbiak szerint jár el:

A távollévő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét érkezési sorrendbe kell szedni és a legkorábban érkezetteket, valamint a soron kívül intézendő ügyeket haladéktalanul – egyenlő arányban – át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárra.

A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

4. Ügyelosztási rend melléklete

A Nagykátai Járásbíróságra beosztott bírák, bírósági titkárok és bírósági ügyintéző felsorolását és az általuk intézett ügyek ügycsoportját jelen ügyelosztási rend melléklete tartalmazza.

Nagykátai, 2019. év szeptember hó 10. napján


Patakiné dr. Nemoda Beata



1. Melléklet: **A Nagykátaai Járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2019. év szeptember hó 10. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
3.B.	Patakiné dr. Nemoda Beáta (elnök)	- minden első büntető ügy vegyesen, szabálysértési gyorsított ügyek
8.B.	dr. Józsa Csaba	- minden második büntető ügy vegyesen, szabálysértési gyorsított ügyek
20.B.	dr. Hatlaczki-Kálmán Andrea	Tartós távollét
1.P.	dr. Horváth Balázs	- minden első, második kötelmi per (deviza perek is), - minden első gondnoksággal kapcsolatos per, - végrehajtási per.
8.P.	Hegedűsné dr. Turóczy Valéria	- minden harmadik kötelmi per (kivéve deviza perek), - minden dologi jogi per - minden öröklési per, - minden második gondnoksággal kapcsolatos per, - minden harmadik családjogi per. - végrehajtási per,
14.P.	Keléné dr. Kármán Csilla	- minden első, második családjogi per, - minden harmadik gondnoksággal kapcsolatos per - végrehajtási per.

2. Melléklet: **A Nagykátaai Járásbíróságra beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2019. év szeptember hó 10. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
13.Pk/13.Vh. /13.Bk./13.Sz.	dr. Oszterhuber Réka Orsolya	Polgári nemperes, büntető nemperes, végrehajtási, szabálysértési ügyek
15.Pk/15.Vh. /15.Bk./15.Sz.	dr. Kállai Kitti	Polgári nemperes, büntető nemperes, végrehajtási, szabálysértési ügyek
2.Vh.	Kiss Zsuzsanna	Valamennyi egyéb végrehajtási ügy

3. Melléklet: **A Nagykátaai Járásbíróságra kirendelt bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2019. év szeptember hó 10. napjától

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	