

Nagykőrösi Járásbíróság ügyelosztási rendje

2020. június 18. napjától

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése és a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (Igazgatási Szabályzat) 114. § (1) bekezdése alapján a Nagykőrösi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Budapest Környéki Törvényszék elnöke határozza meg a Budapest Környéki Törvényszék Polgári Kollégiumának, Munkaügyi Kollégiumának, Közigazgatási Kollégiumának, illetve a Büntető Kollégiumának, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Bírói Tanácsának véleménye alapján.

Az Igazgatási Szabályzat 114. § (1) bekezdése értelmében az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járnak el (ügybeosztás), valamint azt is, hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (ügykiosztás).

1.2. Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történt:

- 1.2.1. a teljesség elve: az minden bíróra, titkára és ügyintézőre kiterjed a peres és nemperes ügyszakban;
- 1.2.2. az absztraktság elve: az általános módon kerül megalkotásra úgy, hogy abból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírói tanácsnak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie;
- 1.2.3. az állandóság és évenkéntiség elve: a kiosztás szempontjait naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni;
- 1.2.4. a munkateher kiegyenlítésének elve: legalább évenként meg kell vizsgálni a kiosztásnak a bírák, titkárok, ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit;
- 1.2.5. az alkalmazandó szabályok azonosságának elve: a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni;
- 1.2.6. az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszere előre meghatározott elvek mentén, kiszámítható és átlátható úgy, hogy abban a szubjektív döntések egyáltalán nem játszanak szerepet.

2. A bíróságon működő ügyszakok

A Nagykőrösi Járásbíróságon polgári, büntető, szabálysértési és végrehajtási ügyszak működik. A bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerint ügycsoportokba sorolhatók.

A civilisztikai ügyszakban az ügyminőség, a büntető ügyszakban az ügytárgy az egyes ügyeknek az ügycsoportokon belüli, elsősorban az anyagi és eljárásjogi törvényeken (törvényi tényállásokon) alapuló megjelölése.

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

- elsőfokú büntetőügy (B.)
- fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
- büntető nemperes ügy (Bpk.)
- bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
- semmisségi ügy (Bs.)
- egyéb (vegyes) ügy (Beü.)

2.2. Polgári

2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai

- elsőfokú polgári peres ügy (P.)
- polgári nemperes ügy (Pk.)
- bírósági közvetítői ügy (Pkm.)
- elsőfokú gazdasági peres ügy (G.)
- gazdasági nemperes ügy (Gpk.)
- egyéb (vegyes) ügy (Pv.)

2.3. Szabálysértési ügyszak

2.3.1. A szabálysértési ügyszak ügycsoportjai:

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
- szabálysértési ügyben emelt ügyész óvás (Szo.)
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
- szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.4. Végrehajtási ügyszak

2.4.1. A végrehajtási ügyszak ügycsoportjai:

- végrehajtási ügyek (Vh.)

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek kiosztására valamennyi ügyszakban a Nagykörösi Járásbíróság elnöke jogosult. A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén valamennyi ügyszakban az ügyek kiosztására az elnök által esetileg megbízott bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

3.2.1. A polgári ügyszakban a bírák között alkalmazott ügykiosztás

- a) A beérkezett ügyek akként kerülnek kiosztásra, hogy érkezési sorrendben, minden 1., 2. és 3. érkezettet a 2.P. tanács, minden 4. és 5. érkezettet a 3.P. tanács kap.
- b) A perújítási ügyet az a tanács kapja, amelyik az alapügyben nem járt el.
- c) Bármely okból (beleértve a hatályon kívül helyezés) újralajstromozott ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.
- d) Indokolt átszignálás esetén az ügyet a másik bírói tanács tárgyalja.
- e) Lehetőségekhez képest a bíró kinevezését követő egy éven belül különösen bonyolult ügyet nem kaphat.
- f) A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos eljárások esetén érkezési sorrendben, felváltva járnak el a tanácsok.
- g) A 2.P. tanács előtt folyamatban lévő ügy felei közötti bírósági közvetítői ügyekben a 3.P. tanács, a 3.P. tanács előtt folyamatban lévő ügy felei közötti bírósági közvetítői ügyekben a

2.P. tanács jár el.

h) A kapcsolattartás végrehajtása iránti ügyek akként kerülnek kiosztásra, hogy érkezési sorrendben minden 1. érkezett a 2.P. tanács, minden 2. érkezett a 3.P. tanács kap. Azonos felek közötti ügyben a korábban már eljár tanács jár el.

i) A bírósági titkárok előre meghatározott beosztás szerint segítik a polgári ügyszakos bírák munkáját.

3.2.2. Polgári és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás

a) A polgári peren kívüli ügyekből – kivéve a kapcsolattartás végrehajtása iránti ügyeket – minden első érkezés a 6. számú titkári tanácsra, minden második érkezés az 5. számú titkári tanácsra kerül kiosztásra.

b) A végrehajtási ügyekben valamennyi első érkezés a 6. számú titkári tanácsra, minden második érkezés az 5. számú titkári tanácsra kerül kiosztásra.

c) A végrehajtási ügyintéző feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése.

3.2.3. A büntető ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

a) A beérkezett magánvádas ügyekből (Bpk. számon) minden első érkezés a 6. számú titkári tanácsra, minden második érkezés az 5. számú titkári tanácsra kerül kiosztásra.

b) A magánvádas ügyek (Bpk. számon) a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén az 1.B. számú tanácsra kerülnek kiosztásra.

c) A beérkezett közvádas ügyek az 1.B. számú tanácsra kerülnek kiosztásra.

d) A beérkezett pótmagánvádas ügyekben az 1.B. tanács jár el.

e) Perújítási ügyekben: a Törvényszék által kijelölt más járásbírószágon működő tanács jár el.

f) A büntetővégzéssel elbírálnak ügyekben valamennyi első érkezés a 6. számú titkári tanácsra, minden második érkezés az 5. számú titkári tanácsra kerül kiosztásra, a fiatalokúak büntetővégzéssel elbírálnak ügyeiben az 1.B. tanács jár el.

g) Büntetővégzéssel elbírált ügyben tárgyalás tartásakor: az 1.B. tanács jár el.

h) Hatályon kívül helyezett ügyekben a Törvényszék által kijelölt más járásbírószágon működő tanács jár el.

i) Bármely egyéb okból újra lajstromozott ügy, elkülönítés, egyesítés esetén: a korábban eljár tanács jár el.

j) Indokolt átszignálás esetén: a Törvényszék által kijelölt más járásbírószágon működő tanács jár el.

k) Bíróság elé állításos eljárás esetén az 1.B. számú tanács jár el.

l) Az egyéb nemperes büntető ügyekben a bíró által elbírálnak ügyekben az 1.B. tanács, a titkár által elbírálnak ügyekben minden első érkezés a 6. számú titkári tanácsra, minden második érkezés az 5. számú titkári tanácsra kerül kiosztásra.

m) A bírósági titkárok előre meghatározott beosztás szerint segítik a büntető ügyszakos bíró munkáját.

n) Az ítélezési szünet alatt, az 1.B. számú tanács távolléte esetén a 2.P. tanács, annak távolléte esetén a 3.P. tanács jár el.

3.2.4. A szabálysértési ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

a) Szabálysértési elzárással is sújtható ügyekben, valamint szabálysértési kifogások esetén valamennyi első érkezés a 6. számú titkári tanácsra, minden második érkezés az 5. számú titkári tanácsra kerül kiosztásra.

b) Azokban a szabálysértési ügyekben, amelyben a kijelölt bírósági titkár – kizárás vagy akadályoztatás miatt – nem járhat el, a bíróság másik titkára jár el.

c) Bíróság elő állítás (gyorsított) eljárásokban minden első érkezés a 6. számú titkári tanácsra,

minden második érkezés az 5. számú titkári tanácsra kerül kiosztásra.

Mindkét titkár kizárása vagy akadályoztatása esetén az 1.B. tanács jár el.

3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.3.1. Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett

3.3.1.1. A munkateher elosztást az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető havonta ellenőrzi, és ennek megfelelően a nagyobb munkateherrel dolgozó bírót indokolt ideig a szignálásból kihagyja.

3.3.2. Eltérés az egyéb körülményekhez képest

Az ügyelosztási rendtől a jogszabályban meghatározott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

3.4. Az ügykiosztás menete

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

3.4.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

Az ügyek elosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követően munkanapon a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően kijelöli.

3.4.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát – az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának.

3.5. Az átosztás rendje

3.5.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

3.5.2. Eljárás ügy átosztásakor

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi – a gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó – távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell.

Amennyiben a távol levő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

- a) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b) meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,

- c) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül általában arányosan – át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáraitra,
- d) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára át nem oszthatók.

A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

3.6. Az ügyelosztási rend melléklete

Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a Nagykovácsi Járásbíróságra beosztott bírák, bírósági titkárok és bírósági ügyintézők felsorolását és az általuk intézett ügyek ügycsoportját, ügyminőségét és ügytárgyát.

Budapest, 2020. június 18.


Dr. Gerber Tamás
a Budapest Környéki Törvényszék
elnöke



1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. június 18. napjától

Tanács szám	Név	Kirendelés		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
2.P.	Labanczné dr. Ficsór Adél			házassági per származási és apaság megállapítási perek szülői felügyeleti jog gondnoksággal kapcsolatos per örökbefogadási per házassági peren kívül érvényesített vagyoni igény kapcsolattartás szabályozása iránti per gyermek tartása iránti per törvényen alapuló egyéb tartási per tulajdoni per birtokvédelmi per lakásügyi per öröklési per kötelmi per szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti per szerződésen kívül okozott emberi környezetet veszélyeztető tevékenységgel okozott kár megtérítése iránti per gazdasági per végrehajtási per egyéb per bírói közvetítői ügy kapcsolattartás végrehajtása iránti nemperes ügy vegyes büntető ügyek
3.P.	dr. Kertész Szilvia Emese			házassági per származási és apaság megállapítási perek szülői felügyeleti jog gondnoksággal kapcsolatos per örökbefogadási per házassági peren kívül érvényesített vagyoni igény kapcsolattartás szabályozása iránti

			per gyermek tartása iránti per törvényen alapuló egyéb tartási per tulajdoni per birtokvédelmi per lakásügyi per öröklési per kötelmi per szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti per szerződésen kívül okozott emberi környezetet veszélyeztető tevékenységgel okozott kár megtérítése iránti per gazdasági per végrehajtási per egyéb per bírószági közvetítői ügy kapcsolattartás végrehajtása iránti nemperes ügy vegyes büntető ügyek
1.B.	Khinné dr. Resli Tímea		vegyes büntető ügyek, fiataikorúak büntető ügyei, nyomozási bírói feladatok, szabálysértési ügyek

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2020. június 18. napjától**

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
5. számú	dr. Nagy-Bognár Anett	Magánvádas ügyek, büntetővégzéssel elbírálnakó ügyek, apasági nemperes eljárások, egyéb nemperes ügyek, szabálysértési ügyek, végrehajtási kifogások, végrehajtási eljárásba való bekapcsolódás, végrehajtás felfüggesztés, végrehajtás elrendelése és megszüntetése iránti ügyek
6. számú	dr. Viski Zoltán Károly titkár	Magánvádas ügyek, büntetővégzéssel elbírálnakó ügyek, apasági nemperes eljárások, egyéb nemperes ügyek, szabálysértési ügyek, végrehajtási kifogások, végrehajtási eljárásba való

		bekapcsolódás, végrehajtás felfüggesztés, végrehajtás elrendelése és megszüntetése iránti ügyek
7. számú	Kókainé Kardos Ibolya végrehajtási ügyintéző	végrehajtás elrendelése és megszüntetése iránti ügyek