



SZENTENDREI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE

2000. Szentendre, Dózsa Gy. út 85.
t. 06 26 301-163 f. 06 26 500-183
e. birosag@szentendre.birosag.hu

2019.EI.III.A.14.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 10. § (1) és (3) bekezdése, a 11. § (2) bekezdése, a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114-119. §-a, a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 84. §-a alapján a Szentendrei Járásbíróság ügyelosztási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A SZENTENDREI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

**2019. május 30 - december 31.
(módosított)**

1. ALAPADATOK

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Bszi. 9. § (1) bekezdése és az Igazgatási Szabályzat 114. § (1) bekezdése alapján a Szentendrei Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Szentendrei Járásbíróság elnöke határozza meg a Budapest Környéki Törvényszék Polgári, Munkaügyi és Közigazgatási Kollégiumának, illetve a Büntető Kollégiumának, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Bírói Tanácsának véleménye alapján.

1.2. Jogszabályi háttér

A Szentendrei Járásbíróság ügyelosztási rendjének meghatározása során a Szentendrei Járásbíróság elnöke a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdését és az Igazgatási Szabályzat 115. § (1) bekezdésében írt elvek alapján jár el. Ennek során figyelembe kell venni, hogy a Bszi. 8. § (1) bekezdése alapján senki sem vonható el törvényes bírójától. A Bszi. 8. § (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bírói az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az Igazgatási Szabályzat 114. § (1) bekezdése értelmében az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járnak el (ügybeosztás), valamint azt is, hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (ügykiosztás).

2. A SZENTENDREI JÁRÁSBÍRÓSÁGON MŰKÖDŐ ÜGYSZAKOK

A Szentendrei Járásbíróságon polgári, büntető és szabálysértési ügyszak működik. A bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerint ügycsoportokba sorolhatók.

A civilisztikai ügyszakban az ügyminőség, a büntető ügyszakban az ügytárgy az egyes ügyeknek az ügycsoportokon belüli, elsősorban az anyagi és eljárásjogi törvényeken (törvényi tényállásokon) alapuló megjelölése.

2.1. Büntető ügyszak

A büntető ügyszak ügycsoportjai:

1. B. elsőfokú büntetőügy
2. Fk. fiatalkorú büntetőügye
3. Büntető végzés meghozatalára irányuló eljárás
4. Bpi. perújítási indítvány
5. Bny. nyomozási bírói ügy
6. R. bírósági mentesítés iránti ügy
7. Ir. idegenrendészeti ügy
8. Bs. semmisségi ügy
9. Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.1.1. Szabálysértési ügyszak

A szabálysértési ügyszak ügycsoportjai:

1. Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
2. Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
3. Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
4. Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
5. Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika (polgári) ügyszak

2.2.1. A polgári ügyszak ügycsoportjai:

1. P. elsőfokú polgári peres ügy
2. Pk. polgári nemperes ügy
3. Pv. egyéb (vegyes) ügy
4. Vh. végrehajtási ügyek
5. *Közvetítői tevékenység (mediáció)*

3. AZ ÜGYSZAKOK SZERINTI ÜGYKIOSZTÁS

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

A büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására a Szentendrei Járásbíróság elnöke jogosult. A Szentendrei Járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására a Szentendrei Járásbíróság elnökhelyettese, a Szentendrei Járásbíróság elnökhelyettesének akadályoztatása esetén a Szentendrei Járásbíróság ügyeletes büntető ügyszakos bírója jogosult.

A polgári ügyszakban az ügyek kiosztására a Szentendrei Járásbíróság elnökhelyettese jogosult. A Szentendrei Járásbíróság elnökhelyettesének akadályoztatása esetén polgári ügyszakban az ügyek kiosztására a Szentendrei Járásbíróság elnöke, a Szentendrei Járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén a Szentendrei Járásbíróság ügyeletes polgári ügyszakos bírója jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügyelosztás módját – minden ügyszakban – az ügyek érkezésének sorrendje határozza meg. Az ügyek tanácsra kiosztása ügyszakonként, ügycsoportonként, illetve az ügy tárgya szerinti szakosodás alapján, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik. Tanácsok a bírói és titkári tanácsok egyaránt.

3.2.1. Polgári és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás

- 1./ A polgári perenkívüli ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok között.
- 2./ A pszichiátriai betegek bírói felülvizsgálatát valamennyi bírósági titkár, emelkedő számsorrendben látja el. A betegek hetenkénti (esetenként többszöri) meghallgatását a bírósági titkárok látják el.
- 3./ A végrehajtási ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok, illetve a végrehajtási ügyintéző között.
- 4./ A végrehajtási ügyintéző feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- 5./ Közvetítői tevékenységet (mediáció) az arra kijelölt bírósági titkár lát el.
- 6./ A bírósági ügyintéző előre meghatározott beosztás szerint segíti a polgári ügyszakos bírák munkáját.

3.2.2. A büntető ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

- 1./ A beérkezett magánvádas ügyek (Bpk. számon) a kijelölt bírósági titkára kiosztva.
- 2./ A magánvádas ügyek (B. számon) – a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 3./ A beérkezett közbírói ügyek – kivéve a kiemelt jelentőségű ügyek, a fiatalok vádlottak ügyei és azon ügyek, ahol a vádlott előzetes letartóztatásban van – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben kerülnek kiszignálásra. A 6.B. (a bíróság elnöke) tanácsra minden 4. körben 1 db ügy kerül kiszignálásra

3.2.3. A szabálysértési ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

Valamennyi szabálysértési ügyben a kijelölt bírósági titkár jár el.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A bírósági ügyvitel szabályai értelmében a Szentendrei Járásbíróság ügyelosztási módszerként alkalmazza különösen az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti, ügy tárgya szerinti szakosodást, az ügyek súlyozásának figyelembevételével, a bírói, bírósági titkári,

bíróági ügyintézői gyakorlat időtartamát, az érkezési sorrendet, az arányos munkateher-megosztás figyelembevételét.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

Polgári ügyszakban a beérkezett ügyeket, az azonos ügyeket tárgyaló tanácsok között érkezési sorrendben darabonként, tanácsszámtól függően emelkedő számsorrendben. Minden második körben az elnökhelyettes - igazgatási tevékenységére tekintettel - kimarad.

Indokolt átszignálás esetén az ügyet, az azonos ügycsoportot tárgyaló bírák valamelyike tárgyalja, figyelembe véve a folyamatban lévő két éven túli ügyek mennyiségét is.

Büntető ügyszakban a beérkezett közvadas ügyek – kivéve a kiemelt jelentőségű ügyek, a fiatalokú vádlottak ügyei és azon ügyek, ahol a vádlott előzetes letartóztatásban van – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben. Az 1.B., a 4.B. tanácsok esetében kiszignálásra kerülő ügyek emelkedő számsorrendben kerülnek szignálásra az egymást követő tanácsszámokra, míg a 6.B. tanácsra (a bíróság elnöke) minden negyedik körben 1 ügy kerül kiszignálásra.

A beérkezett magánvadas ügyek (Bpk. számon) a kijelölt bírósági titkárra, a magánvadas ügyek (B. számon) – a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén – érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben kerülnek kiszignálásra.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

Polgári ügyszakban a perújításos ügyek érkezési sorrendben a tanácsok között emelkedő számsorrendben (kivéve az alapügyben eljáró tanács).

Büntető ügyszakban a perújítási ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve az alapügyben eljáró tanácsot.

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

Polgári ügyszakban bármely okból (beleértve a hatályon kívül helyezést) újralajstromozott ügyet a korábban tárgyaló tanács tárgyalja.

Hatályon kívül helyezett ügyekben csak abban az esetben jár el az újraindult ügyben másik tanács, ha azt a másodfokú bíróság előírja, illetve az elsőfokú határozatot

megalapozatlanság miatt helyezték hatályon kívül. Ezen esetek hiányában a hatályon kívül helyezett ügyben az alapügyben eljáró tanács jár el.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos eljárások esetén a bíróság elnöke által meghatározott ügyeleti rend szerint járnak el a tanácsok.

Büntető ügyszakban a kiemelt jelentőségű ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.

A beérkezett közvédas fiataalkorú vádlottak ügyei érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.

Azon ügyek, amelyben a vádlott/vádlottak előzetes letartóztatásban vannak, érkezési sorrendben a tanácsok között emelkedő számsorrendben.

Büntető végzés meghozatalára irányuló eljárás során elbírálható ügyek a kijelölt titkárra kerülnek kiszignálásra.

A távolléte esetén az ügyeletes bíróra kerül kiosztásra.

Tárgyalás mellőzésével elbírált ügyben tárgyalás tartásakor: a tárgyalás mellőzésével eljáró korábbi tanács.

Magánvédas ügyekben (Bpk.) a meghallgatásokat a kijelölt titkárra kerülnek kiszignálásra.

Hatályon kívül helyezett ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve az alapügyben eljáró tanácsot. Hatályon kívül helyezett ügyekben csak abban az esetben jár el az újraindult ügyben másik tanács, ha azt a másodfokú bíróság előírja, illetve az elsőfokú határozatot megalapozatlanság miatt helyezték hatályon kívül. Ezen esetek hiányában a hatályon kívül helyezett ügyben az alapügyben eljáró tanács jár el.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírlás végett

Polgári és büntető ügyszakban is bármely egyéb okból újra lajstromozott ügy, elkülönítés, egyesítés esetén: korábban eljáró tanács.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Polgári és büntető ügyszakban is az elfogultsági kifogás elbírlásában az adott ügyszakban tanácsszám szerint az összes bíró sorrendben jár el.

Azokban a **szabálysértési** ügyekben, amelyben a kijelölt bírósági titkár – kizárás miatt – nem járhat el, a bíróság elnöke jár el.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Büntető ügyszakban az azonos terhelt ellen indult ügy ugyanarra a bíróra (tanácsra) kerül kiosztásra, amelyre az általános szabályok szerint az elsőként lajstromozott ilyen ügy esett.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

Polgári és büntető ügyszakban a lehetőségekhez képest a bíró kinevezését követő egy éven belül különösen bonyolult ügyet nem kaphat.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

Polgári ügyszakban a munkateher elosztást az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető havonta ellenőrzi, és ennek megfelelően a nagyobb munkateherrel dolgozó bírót indokolt ideig a szignálásból kihagyja.

Büntető ügyszakban indokolt átszignálás esetén: a tanácsok között arányosan elosztva figyelembe véve a folyamatban levő soron kívüli ügyek mennyiségét is.

A 6.B. tanács (a bíróság elnöke által vezetett tanács) a szignálási rendből kimarad abban az esetben, ha a 6. B. tanácsnál folyamatban levő ügyek száma eléri a működő tanácsokat figyelembe véve az egy tanácsnál folyamatban levő ügyek átlagának a felét.

Az arányos munkateher biztosítása érdekében, az ügyelosztási rend következtében kialakult helyzetet az elnök felülvizsgálja, és aránytalanság esetén, annak megszüntetése érdekében, a hónap elejétől új ügy egyáltalán nem, vagy csak meghatározott perkategóriában kerül kiosztásra mindaddig, míg az adott bíró munkaterhe nem csökken le az átlagos munkateherre.

Kirívó munkateher aránytalanság kialakulása esetén átszignálás lehetséges.

Amennyiben a folyamatban levő **szabálysértési** ügyek száma indokolja, a bíróságon eljáró más kijelölt bírósági titkár is eljárhat.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

Polgári ügyszakban az ügyelosztási rendtől a Pp-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

Büntető ügyszakban az ügyelosztási rendtől a Be-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

Szabálysértési ügyszakban az ügyelosztási rendtől a Szabs.tv-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

Polgári ügyszakban az ügyek elkülönítése esetén az egyébként érvényesülő elosztási rendtől függetlenül az ügyet a korábban eljáró bíró kapja.

Büntető ügyszakban a beérkezett pótmagánvádas ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.

Kényszerintézkedésekkel kapcsolatos nyomozási bírói feladatok: havonta összeállított ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeletes tanács. Az ügyeleti rend heti beosztással készül olyan módon, hogy az ügyeletes tanács egy héten keresztül látja el az ügyeleti tevékenységet.

A kényszerintézkedések meghosszabbításával kapcsolatos nyomozási bírói feladatok esetén a korábban eljáró tanács, kivéve azokat az eseteket, ahol ülés tartása szükséges. Ülés tartása esetén az ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeletes tanács.

Bíróság elé állításos eljárás esetén a havonta összeállított ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeleti héten ügyeletes tanács.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A Budapest Környéki Törvényszék Elnöke által, 2015.El.II.A.26/6-I. elnöki számon meghatározott Cselekvési Terv alapján, az igazgatási vezetők ellenőrzési feladataik végrehajtása érdekében, a rájuk kiosztott ügyek számának ésszerű meghatározása és szinten tartása szükséges a mindenkori folyamatban lévő ügyek számának figyelembe vételével. E számítás alapján, a járásbíróság elnöke és elnökhelyettese folyamatban lévő ügyeinek száma amennyiben meghaladja a rájuk vonatkozó 1/4, illetve 1/2 referáda mértékét, az ügyelosztásból a következő hónapig kimaradnak.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügyek elosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon – a tárgyéven érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően – kijelöli.

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát – az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának.

3.7. Az átosztás rendje

A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bírót) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi – a gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó – távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Amennyiben a távol levő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

- a.) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b.) meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,
- c.) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan – át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáira,
- d.) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkárra át nem oszthatók.

A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

3.8. AZ ÜGYELOSZTÁSI REND MELLÉKLETE

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek
4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2019. május 30. napjától – 2019. december 31. napjáig**

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	Domjáné dr. Hajszel Krisztina	Kiemelt családjogi ügyek: - apaság megállapítása - házasság felbontása - házastársi vagyontársaság, - élettársi vagyontársaság megszüntetése, - egyéb házassági per, - házassági vagyoni jogi - élettársak vagyoni jogi igénye - örökbefogadással kapcsolatos per - gyermekelhelyezés és annak megváltoztatása - gyermektartásdíj meghatározása és megváltoztatása - törvényen alapuló egyéb tartási per - kapcsolattartás szabályozása - szülői felügyeleti jog megszüntetése és rendezése - gyermek kiadása iránti per - lakáshasználat újrarendezése Ptk. 4:85.§.

		Kiemelt kötelmi jogi ügyek: - egyéb nem nevesített megállapítási - egyéb per - jogalap nélküli gazdagodás - jognyilatkozat pótlása - kártalanítás Be. Alapján - közös költség megfizetése - közüzemi, közszolgáltatási szerződés - parkolási pótdíj - szabálytalan vételezés - számadás helyességének megállapítása - számadásra kötelezés - hitel, lízing, kölcsönszerződés - deviza alapú kölcsön, hitel, lízing - végrehajtás megszüntetése, korlátozása - végrehajtási igényper - öröklési szerződés érvénytelensége, megszüntetése - végrendelet érvénytelensége, kötelesrész - tartási, életjáradéki szerződés érvénytelensége, megszüntetése - szavatosság, jótállás, kötbér - vállalkozási szerződés - szállítási szerződés - biztosítási szerződés és regressz igény - szerződéses kártérítés - vadkár - szerződésen kívüli kártérítés Vegyes ügyek: - gondnokság alá helyezés - gondnokság alá helyezés felülvizsgálata - gondnokság alá helyezés megszüntetése
2.P.	Feróné dr. Papp Zita	Kiemelt családjogi ügyek: - apaság megállapítása - házasság felbontása - házastársi vagyontársaság, - élettársi vagyontársaság megszüntetése, - egyéb házassági per, - házassági vagyoni jogi - élettársak vagyoni jogi igénye - örökbefogadással kapcsolatos per - gyermekelhelyezés és annak megváltoztatása - gyermektartásdíj meghatározása és megváltoztatása - törvényen alapuló egyéb tartási per - kapcsolattartás szabályozása - szülői felügyeleti jog megszüntetése és rendezése - gyermek kiadása iránti per - lakáshasználat újrendezése Ptk. 4:85.§.

		Kiemelt kötelmi jogi ügyek: - egyéb nem nevesített megállapítási - egyéb per - jogalap nélküli gazdagodás - jognyilatkozat pótlása - kártalanítás Be. Alapján - közös költség megfizetése - közüzemi, közszolgáltatási szerződés - parkolási pótdíj - szabálytalan vételezés - számadás helyességének megállapítása - számadásra kötelezés - hitel, lízing, kölcsönszerződés - deviza alapú kölcsön, hitel, lízing - végrehajtás megszüntetése, korlátozása - végrehajtási igényper - öröklési szerződés érvénytelensége, megszüntetése - végrendelet érvénytelensége, kötelesrész - tartási, életjáradéki szerződés érvénytelensége, megszüntetése - szavatosság, jótállás, kötbér - vállalkozási szerződés - szállítási szerződés - biztosítási szerződés és regressz igény - szerződéses kártérítés - vadkár - szerződésen kívüli kártérítés Kiemelt dologi jogi ügyek: - tulajdonjog megállapítása - közös tulajdon megszüntetése - ingatlan-nyilvántartási bejegyzés törlése, kiigazítása - szomszédjogi per - szolgalmi jogi per
--	--	--

		- ingatlan használat rendezése - birtokvédelmi per - lakásügyi per - egyéb dologi jogi per Vegyes ügyek: - gondnokság alá helyezés - gondnokság alá helyezés felülvizsgálata - gondnokság alá helyezés megszüntetése
4.P.	Dr. Horváth Ildikó (1/2 bírő)	Kiemelt kötelmi jogi ügyek: - egyéb nem nevesített megállapítási - egyéb per - jogalap nélküli gazdagodás - jognyilatkozat pótlása - kártalanítás Be. alapján - közös költség megfizetése - közüzemi, közszolgáltatási szerződés - parkolási pótdíj - szabálytalan vételezés - számadás helyességének megállapítása - számadásra kötelezés - hitel, lízing, kölcsönszerződés - deviza alapú kölcsön, hitel, lízing - végrehajtás megszüntetése, korlátozása - végrehajtási igényper - öröklési szerződés érvénytelensége, megszüntetése - végrendelet érvénytelensége, kötelesrész - tartási, életjáradéki szerződés érvénytelensége, megszüntetése - szavatosság, jótállás, kötbér - vállalkozási szerződés - szállítási szerződés - biztosítási szerződés és regressz igény - szerződéses kártérítés - vadkár Vegyes ügyek - gondnokság alá helyezés - gondnokság alá helyezés felülvizsgálata - gondnokság alá helyezés megszüntetése
5.P.	Vámosiné dr. Marunák Ágnes	Tartós távollét

6.P.	dr. Tiszavölgyi Gyöngyvér	Tartós távollét
8.P.	Dr. Tóth-Bihary Dávid	Kiemelt dologi jogi ügyek: - tulajdonjog megállapítása - közös tulajdon megszüntetése - ingatlan-nyilvántartási bejegyzés törlése, kiigazítása - szomszédjogi per - szolgalmi jogi per - ingatlan használat rendezése - birtokvédelmi per - lakásügyi per - egyéb dologi jogi per Kiemelt kötelmi jogi ügyek: - egyéb nem nevesített megállapítási - egyéb per - jogalap nélküli gazdagodás - jognyilatkozat pótlása - kártalanítás Be. Alapján - közös költség megfizetése - közüzemi, közszolgáltatási szerződés - parkolási pótdíj - szabálytalan vételezés - számadás helyességének megállapítása - számadásra kötelezés - hitel, lízing, kölcsönszerződés - deviza alapú kölcsön, hitel, lízing - végrehajtás megszüntetése, korlátozása - végrehajtási igényper - öröklési szerződés érvénytelensége, megszüntetése - végrendelet érvénytelensége, kötelesrész - tartási, életjáradéki szerződés érvénytelensége, megszüntetése - szavatosság, jótállás, kötbér - vállalkozási szerződés - szállítási szerződés - biztosítási szerződés és regressz igény - szerződéses kártérítés - vadkár - szerződésen kívüli kártérítés Vegyes ügyek - gondnokság alá helyezés - gondnokság alá helyezés felülvizsgálata - gondnokság alá helyezés megszüntetése
9.P.	Dr. Turi Veronika	Tartós távollét

10.P.	dr. Péterffy Henriett	Kiemelt családjogi ügyek: - apaság megállapítása - házasság felbontása - házastársi vagyontársaság, - élettársi vagyontársaság megszüntetése, - egyéb házassági per, - nem egyező akaratnyilvánítású házasság felbontása - házassági vagyoni jogi - élettársak vagyoni jogi igénye - örökbefogadással kapcsolatos per - gyermekelhelyezés és annak megváltoztatása - gyermektartásdíj meghatározása és megváltoztatása - törvényen alapuló egyéb tartási per - kapcsolattartás szabályozása - szülői felügyeleti jog megszüntetése és rendezése - gyermek kiadása iránti per - lakáshasználat újrarendezése Ptk. 4:85.§. Vegyes ügyek - gondnokság alá helyezés - gondnokság alá helyezés felülvizsgálata - gondnokság alá helyezés megszüntetése
11.P.	dr. Konkoly Marianna	2019.02.01. napjától teljes bíróként kirendelve a Monori Járásbíróságra
1.B.	Dr. Hársvölgyi Zsuzsanna	vegyes büntető ügyek (fiatalkorúak ügyei, nyomozási bírói feladatok)
4.B.	Dr. Opóczy László	vegyes büntető ügyek (fiatalkorúak ügyei, nyomozási bírói feladatok)
6.B.	Dr. File Zsuzsanna (1/4 bíró)	vegyes büntető ügyek (fiatalkorúak ügyei, nyomozási bírói feladatok) kivéve - magánvádas eljárás alá tartozó ügyek

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. május 30. napjától – 2019. december 31. napjáig

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
12.T.	Dr. Török Nóra	Pk. és Vh. ügyek, magánvádas ügyek (Bpk.), szabálysértési ügyek perújítás esetén pszichiátriai betegek bírói felülvizsgálatát közvetítői tevékenység (mediáció)

15.T.	dr. Balázs-Nagy Gabriella	szabálysértési ügyek, magánvádas ügyek (Bpk.), Pk. és Vh. ügyek pszichiátriai betegek bírói felülvizsgálatát, büntető végzés meghozatalára irányuló eljárás
28.T.	Dr. Hőnich-Lukács Krisztina	Tartós távollét
30.T. / 9.T.	Dr. Szabó Anikó	Pk. és Vh. ügyek, magánvádas ügyek (Bpk.), szabálysértési ügyek perújítás esetén pszichiátriai betegek bírói felülvizsgálatát
29.T	Dr. Kiss Nóra	Pk. és Vh. ügyek, magánvádas ügyek (Bpk.), szabálysértési ügyek perújítás esetén pszichiátriai betegek bírói felülvizsgálatát

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. május 30. napjától – 2019. december 31. napjáig

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

Szentendre, 2019. év május hó 30. napján

dr. File Zsuzsanna
a Szentendrei Járásbíróság
elnöke helyett


dr. Horváth Ildikó
a Szentendrei Járásbíróság
elnökhelyettese

