

Érke:

20.../14... El. XV. C. 1.4 / 48. Sz.

Melléklet:db.

Kérel

alírást

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS IRODATECHNIKAI ESZKÖZÖK BÉRLETÉRE ÉS ÜZEMELTETÉSÉRE

Amely létrejött egyrészről a **Szegedi Törvényszék** (6720 Szeged, Széchenyi tér 4., Adószám: 15311526-2-06, képviseli: dr. Tárkány-Szűcs Babett elnök), mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), másrészről az **EXICOM Rendszerház Kft.** (6722 Szeged, Tisza L. krt. 47. cégjegyzékszám: 06-09-009824, adószám.: 13470458-2-06 bankszámlaszám: 11600006-00000000-43001217, képviseli: Keresztúri István), mint szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) (továbbiakban együtt : Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya:

A Szolgáltató kihelyezi és átadja Megrendelő használatába a Szolgáltató tulajdonát képező, a szerződés 1. számú melléklete szerinti irodatechnikai eszközöket, továbbá vállalja a Megrendelő tulajdonában lévő, a 2. sz. mellékletben felsorolt irodatechnikai eszközök teljes körű üzemeltetését. A szerződés nem terjed ki az eszközökben felhasznált papír Szolgáltató általi biztosítására.

II. A szerződés időtartama:

A szerződés aláírásától 2016. december 31. -ig határozott időtartamra szól.

III. A Szolgáltató kötelezettségei:

1. A Szolgáltató köteles a szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt eszközöket az ott megjelölt kihelyezési pontokra szállítani, és a 2. sz. mellékletben szereplő eszközökkel együtt a szerződésben meghatározottak szerint üzemeltetni a szerződésben meghatározott díj ellenében.

2. Az üzemeltetés keretén belül a Szolgáltató:

- Az 1. sz. melléklet szerinti eszközöket az ott meghatározott, tervezett kihelyezési pontokra saját költségén, a szerződéskötéstől számított 14 napon belül, a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés szerint, munkanapokon kihelyezi, beüzemeli, a felhasználók számára kihelyezési pontonként 2 alkalommal oktatást tart, melyeket a Felek dokumentálnak. (A kihelyezési pontokat a Felek külön jegyzőkönyvben rögzítetten, közös megegyezéssel módosíthatják.)
- Az 1. és 2. sz. mellékletben felsorolt eszközök kapcsán a szerződés teljes időtartama alatt, folyamatosan köteles elvégezni a gyári ajánlások és az üzemeltetési körülmények figyelembevételével az eszközök karbantartását és az alkatrészek cseréjét, továbbá a készülékek kellékanyagokkal (festék, vaspap, másolóhenger, tisztítópenge, elhasznált festékgyűjtő) való ellátását.
- Biztosítja a javításhoz és karbantartáshoz szükséges folyamatos anyagellátást azzal, hogy eszközönként minimum 1 db tartalék festéket biztosít folyamatosan a kihelyezési pontokon.
- Az eszközök meghibásodása esetén a szerződés 4-14. pontjában írtak szerint köteles eljárni.

- Biztosítja veszélyes hulladéknak minősülő kellékanyagok elszállítását és elhelyezését.

3. A Szolgáltató a kezelésében lévő raktárról biztosítja a javításhoz és karbantartáshoz szükséges folyamatos gyári anyagellátást.

4. Az eszközök meghibásodása, rendellenes működése esetén Szolgáltató a telefonon leadott és e-mailen vagy faxon egyidejűleg megerősített bejelentést követően, Szegeden 4 munkaórán, vidéken 8 munkaórán belül megkezdje a javítást. Szolgáltató a javítást és a karbantartást minden esetben a hibabejelentésre jogosultakkal a bejelentéskor történő előzetes időpont egyeztetés alapján végzi.

Ha a javítás 48 óra időtartamot meghaladja, Szolgáltató köteles térítésmentesen a meghibásodott géppel azonos kategóriájú cserekészüléket biztosítani a javítás időtartamára. A javítandó és a cseregép szállítását Szolgáltató térítésmentesen végzi.

5. Szolgáltató köteles a hibabejelentések fogadására munkanapokon 7³⁰-tól 16 óráig tartó időszakban telefonos, továbbá faxon és e-mailen történő elérhetőséget biztosítani.

Hibabejelentés telefonszáma: 62/541-651

telefaxszáma: 62/439-284

e-mail címe: irodahiba@exicom.hu

Megrendelő részéről a hibabejelentésre jogosultak: az Informatikai Osztály munkatársai.

6. A Szolgáltató a szolgáltatás elvégzésére történő kikerkezéskor köteles bejelentkezni Megrendelő helyszíni képviselőjénél (szervezeti egység megbízottjánál), akivel javítás, karbantartás esetén a megrendelő/munkalap megrendelő részét ki kell tölteni aláírással-pecséttel ellátva, valamint a munka elvégzését munkalapon, a kellékek átvételét szállítójegyen le kell igazoltatni. A munkalapon (szállítójegyen) fel kell tüntetni a ténylegesen elvégzett munkafolyamatokat, a javítással eltöltött időt, a javított gép típusát, a felhasznált (leszállított) kellékek típusát és darabszámát.

Megrendelő helyszíni képviselői:

- a szegedi szervezeti egységeknél: az Informatikai Osztály munkatársai,
- a vidéki bíróságokon: az elnöki irodavezetők.

7. A Szolgáltató a javítás és karbantartás során környezetvédelmi előírásoknak megfelelő termékeket köteles használni. Szolgáltató a javítás, karbantartás, festékkazetta csere során keletkező, további használatra alkalmatlan, környezetre ártalmas anyagokat, kellékeket és alkatrészeket köteles elszállítani. Ezek további elhelyezésével kapcsolatosan Megrendelőt semminemű felelősség nem terheli. A veszélyes anyagok elhelyezésére a szolgáltatás megkezdéséig köteles szerződést kötni veszélyes hulladék kezelésére engedéllyel rendelkező harmadik féllel és e szerződés másolati példányát leadni a Megrendelőnek. Ha a Szolgáltató megfelelő hatósági igazolással vagy bizonyítvánnyal vagy engedéllyel rendelkezik, amely alapján jelen szerződés teljesítése során keletkező hulladékot és veszélyes

anyagokat jogszerűen elszállíthatja és kezelheti, nem szükséges külön szerződés megkötése.

8. Szolgáltató vállalja, hogy a munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat, elszállítás és visszaszállítás esetén a nyilvántartási előírásokat, (beleértve a cserekészülékeket is), valamint szükség esetén térítésmentesen műszaki szakvéleményt készít a selejtezési javaslatához.

9. Ha a Szolgáltató a rendszeres karbantartás és javítás során, vagy a Megrendelő hibabejelentése alapján történő kiszálláskor azt állapítja meg, hogy a javítás szükségessége nem a rendeltetésszerű használat, hanem egyéb ok (erőszakos rongálás, egyéb illetéktelen beavatkozás) miatt következett be, arról a szerződő Felek – Megrendelő részéről a hibabejelentésre jogosultak – közös jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Szolgáltató azon nyilatkozatát is, hogy a hiba javítható-e és milyen feltételekkel.

10. Ha Szolgáltató a munkát a teljesítés helyén, a hibabejelentés időpontjától számított 4, illetve munkaóra reagálási idő leteltéig nem kezdi meg: kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke: minden megkezdett 2 óránként nettó 10.000,- (Tízezer) -Ft. A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel. A kötbért a Megrendelő jogosult a havonta benyújtott számla összegébe beszámítani és arról számlát kibocsátani. A kötbér összege nem lehet több mint, a havi szolgáltatási díj összege (VI. pont). Évente három, alkalmanként 16 órát meghaladó késedelem súlyos szerződésszegésnek minősül, melyet követően Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11. A Szolgáltató az általa beépített kellékanyagokra a gyártó által megadott időtartamú szavatosságot vállal.

12. A Szolgáltató az általa végzett javításra, karbantartásra 3 hónap időtartam szavatosságot vállal.

13. A Szolgáltató az elektromos berendezések üzembiztonságát szerelői felelősséggel biztosítja (érintésvédelem).

14. A nem rendeltetésszerű használatból eredő meghibásodások esetén a javítás csak megrendelő előzetes, írásbeli megrendelése alapján történhet a 4-13. pontok alkalmazásával, az alábbiak figyelembevételével:

- Szolgáltató a 9. pont szerinti jegyzőkönyv felvételétől számított 8 munkaórán belül írásbeli, tételes (anyag + munkadíj), és a javítás várható időtartamát is tartalmazó javítási ajánlatot tesz Megrendelő Informatikai Osztályának.
- A Megrendelő jogosult az ajánlatot más szakszervizzel felülvizsgáltatni, beleértve az érintett készülék megvizsgálását.
- Megrendelő nem köteles a Szolgáltató listaárát elfogadni. Vita esetén Szolgáltató köteles a Megrendelő által beszerzett, a gyártói ajánlásnak megfelelő kellékanyagot, alkatrész beszerezni.
- Az elvégzett munkát minden szervezeti egységnél Megrendelő Informatikai Osztálya igazolja.

IV. A Megrendelő kötelezettségei:

1. A szerződés 1.sz. mellékletében szereplő eszközökért és kiegészítő egységeikért a bérletbe vételkor megállapított értéküknek megfelelően a Megrendelő teljes anyagi felelősséggel tartozik. A gépek és a hozzájuk tartozó kiegészítők kihelyezéskori értékét az 1.sz. melléklet tartalmazza.

2. Köteles a IV. pont szerinti díjat a VII. pontban írtaknak megfelelően megfizetni.

3. Megrendelő a hibabejelentéskor köteles bejelenteni a kihelyezési pontot, hibabejelentő személy nevét, elérhetőségét, az eszköz típusát és részletesen a hibajelenséget.

4. Megrendelő köteles a Szolgáltató részére az előzetes egyeztetés szerint a bejutást biztosítani, a javításhoz, - karbantartáshoz megfelelő feltételeket biztosítani, az elvégzett munkáról a teljes körűen és tényszerűen kitöltött munkalapot leigazolni, a leszállított kellékeket szállítójegyen átvenni.

V. Együttműködési kötelezettség:

Szerződő felek a szerződéssel elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen együttműködnek, és haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Az alábbi személyek jogosultak jognyilatkozat tételére:

Megrendelő képviselője: dr. Tárkány-Szűcs Babett a Szegedi Törvényszék elnöke

Szolgáltató képviselője: Keresztúri István ügyvezető igazgató
Ádám Ottó szolgáltatási osztályvezető

VI. A szolgáltatási díj:

1. Szolgáltató a szolgáltatását az alábbi díjazás ellenében végzi:

A kihelyezett gépek esetében:

- | | |
|--|---------------------|
| • közepes teljesítményű gép esetén: | 2,0 Ft/oldal+ ÁFA |
| • nagy teljesítményű gép (fekete -fehér) esetén: | 2,0 Ft/oldal+ ÁFA |
| • nagy teljesítményű gép (színes) esetén: | 13,0 Ft/oldal+ ÁFA |
| • Igazolvány nyomtatására alkalmas gép: | ..4,5 Ft/oldal+ ÁFA |

A Megrendelő tulajdonát képező gépek esetében:6,0 Ft/oldal+ ÁFA

2. A szerződésben meghatározott, fenti díj nem foglalja magában az alábbi okokból keletkező hibák javításának és alkatrészpótlásnak az ellenértékét (figyelemmel a III/14. pontban írtakra):

- szakszerűtlen gépkezelés,
- rendeltetésnek nem megfelelő használat,
- idegen beavatkozás,
- hálózati feszültségingadozás,
- káros környezeti hatások (vegyszergőzők, magas portartalom, erős hőmérsékletingadozás).

3. A szolgáltatási díj a szerződés időtartama alatt kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, legfeljebb a tárgyévet megelőző év inflációjának mértékével, első alkalommal 2015. évi május hó 1. napjától módosítható.

VII. Fizetési feltételek:

1. A szolgáltatási díj havonta, a teljesítés igazolását követően, a teljesítést igazoló jegyzőkönyvben rögzített nyomatszám alapján kiállított számla benyújtását követően, utólag esedékes. A teljesítést igazoló jegyzőkönyvhöz csatolni kell a tárgyhavi karbantartás bizonylatait (munkalapok, szállítójegyek). A teljesítésigazolás időpontja a tárgyhó utolsó munkanapja. A nem rendeltetésszerű használatból eredő javítások teljesítésigazolása a munka elvégzését követő 8 munkaórán belül esedékes. A teljesítésigazoláshoz az elvégzett munka bizonylatait (munkalapok, szállítójegyek) csatolni kell.

2. Megrendelő a számlát a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésének megfelelően, a kézhezvételtől számított 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki a Szolgáltató Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-43001217 számú bankszámlájára.

3. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett díj kifizetésének feltétele a többször módosított 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ában foglaltak teljesítése.

4. A számlát a Megrendelő nevére és az alábbi címre kell benyújtani: Szegedi Törvényszék (6720 Szeged, Széchenyi tér 4.). A postai küldeményként érkező számla borítékát „Számla” felirattal kell ellátni.

5. Szolgáltató által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén Szolgáltató jogosult a késedelembeesés napján hatályos, a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

VIII. Záró rendelkezések:

1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján keletkező egymással szembeni fizetési kötelezettségeik, követeléseik másra nem ruházhatók át, nem engedményezhetők.

2. Ezen szerződés módosítása csak írásbeli formában, a szerződő Felek közös megegyezésével, a szerződő Felek képviselőitől jogosult személyek aláírásával – a Kbt. vonatkozó törvényhelyei alapján – történhet.

3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a. a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b. a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel

nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

4. A Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A külföldi adóilletőségű Szolgáltató köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szállítóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5. A szerződésben nem említett feltételekre nézve a Polgári Törvénykönyv, továbbá a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6. Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére a felek - perértéktől függően - a Kecskeméti Járás Bíróság illetve a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

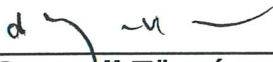
7. Jelen vállalkozói szerződés mellékletei, melyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. Melléklet - Szolgáltató által kihelyezett gépek
2. sz. melléklet - Tartós üzemeltetésbe átadott gépek

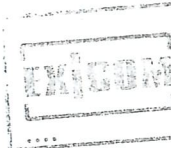
8. Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírják. E szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, mely példányonként (8) sorszámozott oldalt tartalmaz.

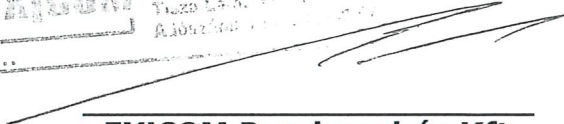
Szeged, 2014. évi május hónap 14. napján




Szegedi Törvényszék
*Dr. Tárkány-Szűcs Babett
a törvényszék elnöke


(Megrendelő ellenjegyzője)




EXICOM Rendszerház Kft.
Keresztúri István
ügyvezető