

Egri Törvényszék elnöke  
2023.El.III.A.1/151.

***A GYÖNGYÖSI JÁRÁSBÍRÓSÁG  
ÜGYELOSZTÁSI RENDJE***

***Hatályos 2024. szeptember 1. napjától***

## **1. Alapadatok**

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető az Egri Törvényszék elnöke.
- 1.2. Az ügyelosztás rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján —a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban Igsz.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – az Egri Törvényszék Bírói Tanácsának és kollégiumainak véleménye ismeretében a következők szerint határozza meg:

## **2. A járásbíróságon működő ügyszakok**

A járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak működik.

### **2.1. Büntető ügyszak:**

#### **2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:**

- 2.1.1.1. B. - elsőfokú büntető ügy
- 2.1.1.2. Fk. - fiatalkorúak büntető ügye
- 2.1.1.3. Bpk. - büntető nemperes ügy
- 2.1.1.4. R. – bírósági mentesítés iránti ügy
- 2.1.1.5. Bpi. - büntető perújítási indítvány
- 2.1.1.6. Bny. - nyomozási bírói ügy
- 2.1.1.7. Bs. - semmisségi ügy,
- 2.1.1.8. Nt. - népfelkelési ügy,

#### **2.1.2. Szabálysértési ügyek:**

- 2.1.2.1. Szk. - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
- 2.1.2.2. Sze. - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügy
- 2.1.2.3. Szo. - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- 2.1.2.4. Szá. - pénzbírság, helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- 2.1.2.5. Szpá. - pénzbírság, helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- 2.1.2.6. Szká. - közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása
- 2.1.2.7. Szve. - szabálysértési egyéb vegyes ügy
- 2.1.2.8. Szpi. - szabálysértési perújítási ügy

### **2.2. Civilisztika:**

#### **2.2.2. Polgári ügyszak**

- 2.2.2.1. P. - elsőfokú polgári peres ügy
- 2.2.2.2. Pk. - polgári nemperes ügy
- 2.2.2.3. Pv. – egyéb vegyes ügy
- 2.2.2.4. Vh. – bírósági végrehajtási ügy

### **2.2.3. Gazdasági ügyszak**

2.2.3.1. G. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

2.2.3.2. Gpk. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

## **3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

### **3.1. Az ügykiosztásra jogosultak**

Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető civilisztikai ügyszakban a bíróság elnöke, büntető és szabálysértési ügyszakban a bíróság elnökhelyettese.

Az ügykiosztásra jogosult nem járhat el az ügykiosztás során (kizárás) amennyiben vele szemben a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. 12. § a-d) pontjaiban, illetve büntetőeljárásról szóló 2017. évi CX. törvény 14. § (1) a)-c) szerinti kizárási ok áll fenn.

### **Az ügykiosztásra jogosult helyettesítése**

Az ügykiosztásra jogosult akadályoztatása esetén: Az **elnököt** távollétében az elnökhelyettes, az **elnökhelyettest** távollétében az elnök helyettesíti. A járásbíróság elnökének és elnökhelyettesének egyidejű akadályoztatása esetén az ügyelosztást a járásbíróság elnöke által erre írásban kijelölt bírő végzi.

### **3.2. Az ügyek bemutatása az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető részére:**

Az érkezés napján lajstromozott kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratokat az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra a jelen ügyelosztási rend szerint jogosult személynek.

### **3.3. Az ügykiosztás módja:**

#### **3.3.1. Büntető ügyszak:**

##### **3.3.1.1. Büntető peres ügyek:**

A büntető peres ügyek az ügyelosztási rend 1. számú melléklete szerinti ügykategóriák, ügycsoportok szerint, a Igsz.116. § (1) bekezdésének k.) g.) és i.) pontjai figyelembevételével, a büntető peres ügyek súlyszámának és az érkezési sorrendnek a figyelembevételével (automatikusan) az arányos ügyelosztás elve szerint, a tanácsok száma szerint növekvő sorrendben kerülnek kiosztásra a bírák között.

- A Gyöngyösi Járásbíróság 4. B. tanácsa – tekintettel az Egri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott tárgyalási kedvezményére – minden harmadik alkalommal kimarad a rá eső kiosztási körből, a kiesett ügyeket a soron következő tanácsra kell kiosztani.

- A Gyöngyösi Járásbíróság 9. B. tanácsa – tekintettel a Hatvani Járásbíróságon kirendelés alapján fennálló ítélkezési tevékenységére – minden ~~negyedik és ötödik~~ alkalommal kimarad a rá eső kiosztási körből, a kiesett ügyeket a soron következő tanácsra kell kiosztani.

Az automatikus ügyelosztás főszabálya alól – elsősorban az ügyek súly szerinti megosztása érdekében – kivételt képeznek az alábbiak:

1. A soron kívüli ügyek és a pótmagánvádas büntetőügyek a tanácsok között azonos elosztásban – valamennyi tanács között azonos számban - érkezési sorrendben, a tanácsok száma szerint növekvő sorrendben kerülnek kiszignálásra.
2. Az ügyek egyesítése esetén az együttes elbírálás céljából a korábban érkezett ügyet tárgyaló tanácsra kerül az ügy kiosztásra.
3. Az újra indult ügy a korábban eljáró tanácsra kerül kiosztásra.
4. Bíróság elé állítás esetén a tanácsok heti beosztásban intézik ezeket az ügyeket, az előállítási ügy mindig a heti beosztásban szereplő bíróra kerül kiosztásra.
5. A bíró kizárása, ügyhátralék feldolgozása, az ügy munkai igényessége vagy terjedelme indokolhatja az automatikus szignálástól történő eltérést.

#### 3.3.1.2. Büntető nemperes ügyek, szabálysértések:

~~Azon Bpk. és Beü. büntető nemperes ügyek, melyeket bírósági titkár önálló aláírási joggal intézhet, továbbá valamennyi szabálysértési ügy a 13. tanácsszámú bírósági titkár részére kerül kiosztásra a bírósági titkárok ügyszakok szerinti beosztására figyelemmel.~~ **A bírósági titkár által önálló hatáskörben intézhető büntető nemperes ügyeket a Gyöngyösi Járásbíróságra beosztott vagy kirendelt bírósági titkárok között az arányos munkateher elosztás elvére figyelemmel kell kiosztani.** A kizárólag bírák által intézhető Bpk. és Beü. ügyek, valamint az R ügyek az arányos munkateher elve szerint, a 3.3.1.1. pontban kifejtettek figyelembevételével kerülnek kiosztásra a bírák között.

#### 3.3.2. Civilisztikai ügyszak:

##### 3.3.2.1. Peres ügyek:

Az új ügyszámra lajstromozott ügyek a mellékelt ügycsoportok szerinti csoportosításban a lent meghatározott ügykiosztási sorrend alapján, automatikusan és arányosan kerülnek elosztásra a bírák, illetve az általuk vezetett tanácsok között.

Az ügykiosztási sorrendtől az ügyek kiosztását végző személy kizárólag az ún. újraindult ügyek esetén, vagy a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 11. § (2) bekezdése alapján térhet el.

Az ügykiosztási vonatkozásában újraindult tekintendő ügyek:

- a keresetlevél visszautasításáról szóló végzés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül újra benyújtott keresetlevél folytán újként lajstromozott ügyek,
- a félbeszakadt eljárás folytatódásakor újként lajstromozott ügyek,
- a szünetelő eljárás folytatása iránti kérelem folytán újként lajstromozott ügyek,
- a felfüggesztett tárgyalás folytatódásakor újként lajstromozott ügyek,
- az igazolási kérelemnek helyt adó végzés folytán újként lajstromozott ügyek,

- az ügyek egyesítésének megszüntetése után újként lajstromozott, elkülönített ügyek,
- a Kúriának, illetve a másodfokú bíróságnak az elsőfokú bíróság eljárást befejező határozatát hatályon kívül helyező és az elsőfokú bíróságot új eljárásra utasító végzése folytán újként lajstromozott ügyek,
- a bírósági meghagyás elleni ellentmondás benyújtása folytán újként lajstromozott ügyek,
- a korábbi, hatáskör vagy illetékesség hiányát megállapító végzés jogerőre emelkedése után az Egri Törvényszék, az illetékes ítélőtábla, illetve a Kúria kijelölő végzése folytán újként lajstromozott ügyek.

Ezeket az ügyeket az ügyben az előző ügyszám alatt korábban eljáró bíróra kell kiosztani.

A Gyöngyösi Járásbíróságra érkező civilisztikai ügyszakos peres ügyek ügycsoportok szerinti csoportosítása:

1. A gondnoksággal kapcsolatos perek (a Pp. XXXII. fejezete)
2. A származási perek (a Pp. XXXIV. fejezete)
3. A házassági perek (a Pp. XXXIII. fejezetében szabályozott perek)
4. A Pp. XXXV. fejezetében meghatározott szülői felügyelettel kapcsolatos perek (gyermek feletti szülői felügyeleti jog rendezése, megváltoztatása, a gyermek harmadik személynél történő elhelyezése iránti perek, szülői felügyeleti jog megszüntetésével kapcsolatos perek) és a kapcsolattartási perek (Ptk. 4:181. § (4) bekezdése)
5. A törvényen alapuló tartás iránti perek (gyermektartásdíjjal, házastársi, - illetve egyéb rokонтartással kapcsolatos perek),
6. Az élettársi vagy házastársi közös vagyon megosztása iránti perek,
7. A birtokjoggal, birtokvédelemmel, jogalap nélküli birtoklással, szomszédjoggal kapcsolatos perek (a Ptk. 5:1-5:8 §-aiban, 5:9-12. §-aiban, 5:24-5:25 §-aiban, a 2013. évi CLXXIV. törvényben szabályozottak), jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perek
8. A közös tulajdon megszüntetése iránt indult perek (a Ptk. 5:73-5:84 §-aira alapított perek),
9. A tulajdonjoggal és korlátolt dologi jogokkal kapcsolatos egyéb perek (a külön perkategóriaként meg nem jelölt, a Ptk. ötödik könyvének második és harmadik részében szabályozottak), egyéb dologi jogi perek
10. A gazdálkodó szervezetek egymás elleni, szerződésen alapuló pererei (G. perek)
11. A közös költséggel, fenntartási, üzemeltetési költséggel kapcsolatos követelések iránt indult perek (társasházak, lakásszövetkezetek)
12. A közszolgáltatók díj és egyéb követeléseiről indult perek, (áram, gáz, víz, telefon, internet szolgáltatók stb.)
13. A parkolási díj, illetve pótdíj megfizetése iránti perek
14. A pénzügyi szolgáltatásokból (hitel, - kölcsön, folyószámla-, lízing szerződésekből stb.) eredő követelésekkel kapcsolatos perek, az ilyen szerződések érvénytelenségének megállapításával kapcsolatos perek
15. A hibás teljesítéssel kapcsolatos perek (Ptk. hatodik könyv második rész) kellékszavatossági, termékszavatossági, jótállási, kellékhibás teljesítésből eredő kártérítés iránti, jogszavatossági, perek, kötbérvérvétel iránti perek.
16. A szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti perek (lásd a Ptk. hatodik könyvének negyedik részében foglaltakat), a sérelemdíj iránti perek, az egészségügyi

intézménnyel szembeni kártérítési perek, a szerződésszegéssel okozott kár megtérítése iránti 15.) pont alá nem sorolható perek

17. A szerződéses jogviszonyból származó egyéb további perek (minden egyéb, kiemelt perkategóriaként nem kezelt kötelmi per), ami nem minősül a 10.) pontban meghatározott, gazdálkodó szervezetek egymás elleni szerződésen alapuló pernek vagy a 14. pontban meghatározott pénzügyi szolgáltatással kapcsolatos pernek.
18. Az örökléssel kapcsolatos perek (Ptk. hetedik könyv)
19. Végrehajtási perek (a Pp. XL. fejezetében rögzített perek: a végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránt indított perek, a végrehajtási igényperek, a foglalás tūrése iránt indított perek, a követelés behajtása iránt indított perek és a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránt indított perek,
20. Vegyes ügyek (minden más, a fentiekben nem nevesített polgári peres ügy).

**Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az ügyek növekvő érkezési sorrendje. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje, az alábbiak szerint:**

A Gyöngyösi Járásbíróság elnökének 3.P. tanácsára – tekintettel az Egri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott tárgyalási kedvezményére – minden második körben kerül kiosztásra az 2.P. tanácsra szignált ügyet követő ügy a fent írtak szerint.

- 1.) jelzésű ügycsoport: 1.P.,2.P, 3.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 2.) jelzésű ügycsoport: 2.P., 3.P., 5.P.,7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P, 7.P., 8.P., 1.P., ...és így tovább a fenti megszorítással.
- 3.) jelzésű ügycsoport: 3.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., .... és így tovább a fenti megszorítással.
- 4.) jelzésű ügycsoport: 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 3.P., 5.P.,7.P., 8.P., 1.P., 2.P., ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 5.) jelzésű ügycsoport: 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 3.P., 5.P.,7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P.,... és így tovább a fenti megszorítással.
- 6.) jelzésű ügycsoport: 8.P., 1.P., 2.P., 3.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P., 7.P., .. és így tovább a fenti megszorítással.
- 7.) jelzésű ügycsoport: 1.P.,2.P, 3.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 8.) jelzésű ügycsoport: 2.P., 3.P., 5.P.,7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P, 7.P., 8.P., 1.P., ...és így tovább a fenti megszorítással.
- 9.) jelzésű ügycsoport: 3.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., .... és így tovább a fenti megszorítással.
- 10.) jelzésű ügycsoport: 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 3.P., 5.P.,7.P., 8.P., 1.P., 2.P., ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 11.) jelzésű ügycsoport: 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 3.P., 5.P.,7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P.,... és így tovább a fenti megszorítással.
- 12.) jelzésű ügycsoport: 8.P., 1.P., 2.P., 3.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P., 7.P., .. és így tovább a fenti megszorítással.
- 13.) jelzésű ügycsoport: 1.P.,2.P, 3.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 14.) jelzésű ügycsoport: 2.P., 3.P., 5.P.,7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P, 7.P., 8.P., 1.P., ...és így tovább a fenti megszorítással.
- 15.) jelzésű ügycsoport: 3.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., .... és így tovább a fenti megszorítással.

- 16.) jelzésű ügycsoport: 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 3.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 17.) jelzésű ügycsoport: 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 3.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P., ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 18.) jelzésű ügycsoport: 8.P., 1.P., 2.P., 3.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P., 7.P., .. és így tovább a fenti megszorítással.
- 19.) jelzésű ügycsoport: 1.P., 2.P., 3.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P., 7.P., 8.P. ... és így tovább a fenti megszorítással.
- 20.) jelzésű ügycsoport: 2.P., 3.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., 2.P., 5.P., 7.P., 8.P., 1.P., ... és így tovább a fenti megszorítással.

### **3.3.2.2. Polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek:**

#### **a) A polgári nemperes ügyek:**

aa) hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távol tartással kapcsolatos, továbbá az egyezségi kísérletre idézéssel kapcsolatos ügyek a polgári bírák között akként kerülnek kiosztásra, hogy a kiosztás növekvő ügyszámok szerint, a tanácsok száma szerinti sorrendben, egymás után egyesével történik, azzal, hogy a 3.Pk. tanácsra csak minden második körben kerül ügy kiosztásra. A törvénykezési szünetekben az ügyeleti beosztás alapján az ügyeleti feladatokat ellátó polgári ügyszakos bírót látja el a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távol tartással kapcsolatos feladatokat.

A további, kizárólag bírók által intézhető polgári nemperes ügyek (kizárás iránti kérelem) az arányos munkateher elosztás figyelembevételével kerülnek kiosztásra.

ab) A Végrehajtási és polgári nemperes ügyek esetében az érkezési sorrend és az arányos munkateher megosztás figyelembevételével ügykategóriánként a soron következő ügy a tanácsszám szerint soron következő bíróra vagy bírósági titkára kerül kiosztásra.

A kapcsolattartás végrehajtása iránti ügyek a 3.Pk. tanácsra csak minden második körben kerülnek kiosztásra.

### **3.4. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere:**

A bírósági vezetők által intézett ügyek ügykiosztására az általános szabályok vonatkoznak. A kiosztás során figyelembe kell venni a vezetőket megillető tárgyalási nap kedvezményt, illetve az általuk intézett egyéb hivatali ügyeket. A bíróság vezetői vonatkozásában is a bírókra vonatkozó ügykiosztási rend érvényesül a 3.3.1. és 3.3.2. pontban írtak szerint azzal, hogy a járásbíróság elnöke és elnökhelyettese vonatkozásában az ügykiosztás során arányosan érvényesül az Egri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott tárgyalási kedvezmény, melynek mértéke a járásbírósági bírák részére előírt évi 80 nap tárgyalási kötelezettséghez mérten az elnök esetében 40 nap, az elnökhelyettes esetében 25 nap kedvezmény.

### **3.5. Az ügykiosztás menete:**

**3.5.1.** Az irodavezető az érkezés napján, vagy legkésőbb az érkezést követő munkanapon a lajstromozott kezdőiratot vagy a kezdőiratként kezelendő iratot az előzményi iratokkal felszereli és bemutatja az ügykiosztásra az ügyelosztási rend szerint jogosult személynek.

**3.5.2.** Az ügyelosztásra jogosult személy az elnöki iroda közreműködésével legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót / tanácsot / titkárt / ügyintézőt. Az iratborítón lévő bélyegzőlenyomat rovataiban feltünteti az ügyet intéző tanács számát, a kijelölés napját, és aláírásával látja el.

**3.5.3.** Az ügykiosztás a különböző ügyszakokban

3.5.3.1. Büntető ügyszakban

A büntető ügyszakos bírák vonatkozásában automatikus ügykiosztási rend érvényesül a 3.3.1. pontban írtak szerint

3.5.3.2. Civilisztikai ügyszakban

A polgári ügyszakos bírák vonatkozásában automatikus ügykiosztási rend érvényesül 3.3.2. pontban írtak szerint.

A bírósági titkárok és a bírósági ügyintéző vonatkozásában automatikus ügykiosztás érvényesül a 3.3.1.2. és a 3.3.2.2. pontokban írtak szerint.

Az alábbi esetekben lehet eltérni az automatikus ügykiosztástól:

- keresetlevél visszautasításáról szóló végzés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül újra benyújtott kereset folytán indult ügy
- félbeszakadt eljárás folytatódásakor újként lajstromozott ügy
- Iratkezelési szabályzat, továbbiakban Beisz. 84. § (2) bekezdés b) pontja)
- szünetelő eljárás folytatása iránti kérelem folytán újként lajstromozott ügy
- felfüggesztett ügyek folytatása miatt újként lajstromozott ügy
- igazolási kérelem elfogadása folytán újként lajstromozott ügy
- egyesítés megszüntetése után újként lajstromozott ügy (Beisz.84. § (2) bekezdés e) pontja)
- Kúriának, illetve másodfokú bíróságnak az elsőfokú bíróság eljárást befejező határozatát hatályon kívül helyező és elsőfokú bíróságot új eljárásra utasító végzése folytán újként lajstromozott ügy (Beisz.84. § (2) bekezdés a) pontja)
- bírósági meghagyás elleni ellentmondás benyújtása folytán újként lajstromozott ügy (Beisz.84. § (2) bekezdés g) pontja)
- korábbi hatáskör, illetékesség hiányát megállapító végzés jogerőre emelkedése után kijelölő határozat nyomán újként lajstromozott ügy

**3.6. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása**



**A főszabályként alkalmazott ügyelosztási módszertől el lehet térni és más bírót, titkárt lehet kijelölni az ügy intézésére különösen az alábbi esetekben:**

**3.6.1. Az ügy tárgyára tekintettel**

- 3.6.1.1. Speciális szakértelmet igényel
- 3.6.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

**3.6.2. Az ügy perjogi sajátosságai miatt**

- 3.6.2.1. Soron kívüli ügy esetén
- 3.6.2.2. Egyesítés, illetve együttes elbírálás indokoltsága esetén az ügyet arra kell kiosztani, akire a korábban indult ügy kiosztásra került.
- 3.6.2.3. Bíró, bírósági titkár objektív okból történő kizárása esetén.
- 3.6.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt.
- 3.6.2.5. Amennyiben az érkezett ügy súlyszáma, nehézségi foka alapján egy bíró, bírósági titkár munkaidejét hosszabb időre teljes mértékben igénybe veszi és a folyamatban lévő ügyeinek teljes, vagy részleges átosztását igényli ezen új ügy tárgyalása.

**3.6.3.** El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől, ha a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérést mutat, az egyenletes munkateher biztosítása végett, különösen bíró, bírósági titkár, bírósági ügyintéző más bíróságra történő, vagy a Gyöngyösi Járásbíróságra történő kirendelése esetén a kirendeléssel érintett bíró, bírósági titkár és bírósági ügyintéző kirendelési idejét is értékelve.

**3.7. A kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatásának vizsgálata.**

Az ügyek kiosztását végző bírósági vezető minden év június 15. és 30. napja, továbbá december 15. és 31. napja között – ezen túl az erre utaló adatokról való tudomásszerzés esetén a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül soron kívül – megvizsgálja a kiosztási rend alkalmazásának a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező esetleges hatását. Amennyiben az ügykiosztásra jogosult a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, intézkedik az aránytalanság megszüntetéséről, illetve a külön elnöki intézkedésben meghatározott eljárási rend szerint jelzéssel él a törvényszék elnökéhez.

**3.8. Eljárás a bíró akadályoztatása, kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén:**

**3.8.1. Eljárás ügy átosztásakor:**

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

**3.8.2. Az átosztás esetei**

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki különösen, ha:

- 3.8.2.1. a kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt,
- 3.8.2.2. kizárási ok áll fenn,
- 3.8.2.3. ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére, eredtileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki,
- 3.8.2.4. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése vagy tartós távolléte miatt az ügy jellegére is figyelemmel indokolt,
- 3.8.2.5. az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges,
- 3.8.2.6. egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja.

### **3.8.3. Eljárás akadályoztatás esetén:**

Az ügyben eljáró bíró, 30 napot el nem érő időtartamú akadályoztatása esetén a bíró és a bírósági titkár tárgyalásait az erre kijelölt bíró elhalasztja, továbbá, amennyiben lehetséges, az ügyfelet előzetesen is tájékoztatja a tárgyalás elmaradásáról. Az akadályoztatással érintett bíró helyett eljáró bíró az ügyelosztási rend 1. és 3. számú mellékletében került meghatározásra.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi - gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó - távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének azonnal intézkednie kell, ha az adott ügyben a bíróság ügyforgalmi helyzetére figyelemmel vagy más okból az alább meghatározott intézkedések nem biztosíthatják az ügyek időszerű elintézését.

Amennyiben a távol levő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

- a) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b) meg kell állapítani, hogy a bíróság (szervezeti egység) ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,
- c) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül - általában arányosan - át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló ugyanolyan ügyszakban dolgozó bíráira, bírósági titkáraira,
- d) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak, vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára át nem oszthatók,
- e) a ténylegesen tárgyaló bíráknál, bírósági titkároknál az átosztott ügyekre nézve is be kell tartani a kitzúzési (ügyintézési) sorrendet.

Ezeket az intézkedéseket a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is megfelelően kell alkalmazni.

**3.8.4.** A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bírót) jelöl ki a kizárási, a bíró szolgálati viszonyának

megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén, továbbá az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt.

### **3.8.5. Az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén történő átosztás**

Az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén az átosztáskor arra figyelemmel kell eljárni, hogy az átosztással érintett személyek vonatkozásában az azonos időszakon és ügycsoport(ok)on belül az arányosság elve érvényesüljön.

## **4. Az ügyelosztási rend mellékletei**

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek
4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek


Az ügyelosztási rendet az Egri Törvényszék Büntető Kollégiuma 2024. július 4. napján véleményezte és támogatta.

Az Egri Törvényszék Bírói Tanácsa 2024. július 4. napján az ügyelosztási rendet véleményezte és támogatta.

Az ügyelosztási rend az Egri Törvényszék honlapján 2024. július 8. napján közzétételre, a Gyöngyösi Járásbíróság hirdetőtábláján 2024. július 8. napján kifüggesztésre került.

Eger, 2024. július 8.



  
dr. Sallai Tamás  
az Egri Törvényszék elnöke

1. melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
1.P.	Heilingné dr. Demeter Marianna	Civilisztikai ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport.	dr. Gál Péter
2.P.	dr. Csákány Boglárka Csilla	Civilisztikai ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport	dr. Knoll Anikó
3.P.	dr. Gál Péter	Civilisztikai ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport	Heilingné dr. Demeter Marianna
4.B.	dr. Petrovits Gergely	Büntető peres, büntető peren kívüli ügyek. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés.	dr. Hangay Melinda Mária
5.P.	dr. Knoll Anikó	Civilisztikai ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport	dr. Csákány Boglárka Csilla
6.B.	dr. Hangay Melinda Mária	Büntető peres, büntető peren kívüli ügyek. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés.	dr. Petrovits Gergely dr. Papp-Csertyaszki Melinda
7.P.	Dr. Szendrák Dominika	Civilisztikai ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport	Főgelné dr. Vankó Kinga
8.P.	Főgelné dr. Vankó Kinga	Civilisztikai ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport	Heilingné dr. Demeter Marianna
9.B.	dr. Papp- Csertyaszki Melinda	Büntető peres, büntető peren kívüli ügyek. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés.	dr. Petrovics Gergely dr. Hangay Melinda Mária

## 2. melléklet

## A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
13.	dr. Nagy Alexandra	Tárgyalás-mellőzésével hozott végzések (Bpk. kivéve fiatalkorúak); szabálysértési ügyek (valamennyi ügycsoport)  Polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek	Bpk. és szabálysértési ügyekben: dr. Petrovics Gergely dr. Hangay Melinda Mária dr. Papp-Csertyaszki Melinda  Polgári nemperes és végrehajtási ügyekben: Heilingné dr. Demeter Marianna dr. Csákány Boglárka Csilla dr. Gál Péter dr. Knoll Anikó dr. Szendrák Dominika Fógelné dr. Vankó Kinga
9.	Bíró Anita végrehajtási ügyintéző	végrehajtható okiratok kiállítása	dr. Nagy Alexandra dr. Szendrák Dominika

## 3. melléklet

## A kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		

4. melléklet

A kirendelt bírósági titkár által intézett ügyek

Tanács -szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
12.	Boldizsárné dr. Varjú Eleonóra	Egri Járásbíróság	2024.02.01– 2025.01.31.	polgári nemperes ügyek  végrehajtási nemperes ügyek	dr. Nagy Ildikó
14.	dr. Nagy Ildikó	Egri Törvényszék	2024.02.01– 2025.01.31.	polgári nemperes ügyek  végrehajtási nemperes ügyek	Boldizsárné dr. Varjú Eleonóra
15.	dr. Gólya Adrienn	Hatvani Járásbíróság	2024.09.01 – 2025.06.30.	Tárgyalás, meghallgatás tartását igénylő büntető és szabálysértési nemperes ügyek (valamennyi ügycsoport)	dr. Petrovits Gergely  dr. Papp-Csertyaszki Melinda  dr. Hangay Melinda
16.	dr. Jónás Andrea	Egri Törvényszék	2024.09.01 – 2025.06.30.	szabálysértési ügyek (valamennyi ügycsoport)	dr. Ruszin Olga  dr. Kiss Enikő
17.	dr. Ruszin Olga	Egri Járásbíróság	2024.09.01 – 2025.06.30.	szabálysértési ügyek (valamennyi ügycsoport)	dr. Jónás Andrea  dr. Kiss Enikő
18.	dr. Kiss Enikő	Egri Járásbíróság	2024.09.01 – 2025.06.30.	szabálysértési ügyek (valamennyi ügycsoport)	dr. Jónás Andrea  dr. Ruszin Olga

19.	dr. Mosolygó Laura	Egri Járásbíróság	2024.09.01 – 2025.06.30.	Büntető nemperes ügyek. (valamennyi ügycsoport)	dr. Petrovits Gergely dr. Papp-Csertyaszki Melinda dr. Hangay Melinda
-----	--------------------------	----------------------	-----------------------------	--	--

