



DEBRECENI ÍTÉLTÁBLA

4025 Debrecen, Széchenyi utca 24.
4001 Debrecen, Pf. 661.
t. 06 52 527-972 f. 06 52 528-017
debreceniitelotabla.birosag.hu

2013.El.II.B.43/58.
ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0062

A DEBRECENI ÍTÉLTÁBLA SZERVEZETFEJLESZTÉSI PROGRAMJA

Teljesítménymenedzsment, folyamatoptimalizálás, tudásmegosztás, minőségirányítás
és változáskezelés

ÁROP – 1.2.18/A-2013-2013-0062
2014. 01. 02. – 2014. 04. 30.



T a r t a l o m j e g y z é k

Bevezető	3
Összefoglaló a Teljesítménymenedzsment és a Minőségirányítási munkacsoport által végzett tevékenységről.....	5
A Tudásmegosztás munkacsoport beszámolója.....	10
A Folyamatoptimalizálási munkacsoport beszámolója.....	18
Beszámoló a CAF 2013 modellen alapuló önértékelésről.....	27
A Változáskezelési munkacsoport tevékenységének összefoglalása.....	32
Esélyegyenlőség, fenntarthatóság.....	34
A projekt képekben.....	35

Bevezető

A Debreceni Ítéltábla az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program „ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0062 Szervezetfejlesztés az Államigazgatási és Igazságszolgáltatási szervek számára” elnevezésű projekt keretében 20 000 000 Ft támogatásban részesült, melyből a Debreceni Ítéltábla Szervezetfejlesztési Programja valósult meg.

Az ítéltábla a projekt célját - a belső működés hatékonyságának javítását – 5 kötelező és egy választott beavatkozási területen valósította meg:

- a teljesítménymenedzsment beavatkozási területen
(kötelező és választott fejlesztési tevékenység)
- a folyamatoptimalizálás beavatkozási területen
- a tudásmegosztás beavatkozási területen
- a minőségirányítás beavatkozási területen
- a változáskezelés beavatkozási területen.

Az ítéltábla projekt megvalósítása során a Magyar Zoltán Közigazgatás-fejlesztési Program keretében a KIM által kidolgozott folyamatoptimalizálási módszertant alkalmazta.

A projekt kidolgozását a Debreceni Ítéltábla 13 munkatársa, valamint egy külső szakértő segítette.

Debrecen, 2014. április 30.

A projekt vezetője:

Szilágyiné dr. Karsai Andrea

A projekt projektmenedzsere:

Kelemen Ibolya

A projekt kidolgozását végző munkacsoportok tagjai:

Dr. Balla Lajos

Dr. Dzsula Marianna

Dr. Háger Tamás

Dr. Pribula László

Berényiné Fórizs Ildikó

Bihari Zsolt

Brezniczky János

Kuczik Lenke

Dr. Kövesházi Tibor

A projekt külső szakmai tanácsadója:

Baross Vezetési Tanácsadó Bt.

A projekt adminisztratív munkatársai:

Dr. Fekete Anikó

Pusztai Diána

Összefoglaló a Teljesítménymenedzsment és a Minőségirányítási munkacsoport által végzett tevékenységről

A Teljesítménymenedzsment munkacsoport a projektben vállalt feladat megvalósítása körében megvizsgálta a Debreceni Ítéltábla (a továbbiakban: szervezet) stratégiai célkitűzéseinek, folyamatainak, az ellátott tevékenységeinek, szervezeti egységeinek a teljesítményét. E tevékenységhez kapcsolódóan az Országos Bírósági Hivatal Elnöke által meghatározott stratégiai célokra figyelemmel meghatározásra kerültek a szervezet stratégiai célkitűzései is. Az 1. sz. fő célként a független bírók magas színvonalú és időszerű ítélkezése, a 2. sz. fő célként az ítélkezési és igazgatási munka átláthatósága, utóbbi kiszámíthatósága és ellenőriztősége került kijelölésre. Ezek a célok lebontásra kerültek szervezeti egység és munkakör szintű alcélokra.

A Debreceni Ítéltábla a pályázatában a teljesítménymenedzsment beavatkozási területen 5 indikátort határozott meg. Az 1. sz. a pertartam hatékonyságának fenntartása (a pertartam esetleges csökkentése) volt, az ezzel kapcsolatos mutatókhoz rendeltük az 1. sz. elsődleges stratégiai célt, (a magas színvonalú, időszerű ítélkezés), melynek egyik eszköze a folyamatban lévő ügyek pertartamának megtartása, optimalizálása.

Ennek keretében a 2014. január 1. napja után a civilisztikai ügyszakban felterjesztett iratokban azt vizsgáltuk, hogy a törvényszékek betartják-e a felterjesztésre a Pp. 238. §-ában meghatározott törvényi határidőket, az ítéltábla hatályon kívül helyezési „gyakorlatát” a statisztikai adatok tükrében mivel ezek a mutatók az egyes tanácsok között lényeges eltérést mutatnak. Az egyes törvényszékek bírái a Folyamatoptimalizálási munkacsoporttal közösen készített anonim kérdőíven adott válaszokban – a kérdőív ezzel kapcsolatos kérdéseket is tartalmazott – az optimális szignálási rend kialakítása körében azt kérték, hogy a tanácsok között az egyes törvényszéki ügyek arányosan kerüljenek szétosztásra, mert nem azonos a hatályon kívül helyezési joggyakorlata az egyes tanácsoknak.

A problémák feltárását követően, a civilisztikai ügyszakos bírák és tanácselnökök részére (külön-külön) brainstormingot tartottunk, valamint javasoltuk ezeknek az eltéréseknek szakmai bírói fórumon a megtárgyalását, elemzését. A választott fejlesztési tevékenység (a teljesítménymenedzsment beavatkozási területen a szervezetre testreszabott teljesítményindikátorok mérése és az eredményekről szervezeti teljesítmény beszámoló készítése) keretén belül kijelölt 11 indikátorból is 3 ehhez a tevékenységhez kapcsolódik. Ezek a következők:

- a Kúria által hatályon kívül helyezett ügyek száma, aránya polgári ügyszakban működő tanácsoknál (3.sz. indikátor)
- a pertartam vizsgálata polgári ügyszakban működő tanácsoknál (4.sz. indikátor).
- az ítélőtábla által hatályon kívül helyezett ügyek száma, aránya a polgári ügyszakban működő tanácsoknál (5. sz. indikátor).

Külön vizsgáltuk azt is, hogy szükséges-e ehhez kapcsolódóan a szignálási rend módosítása, azonban a kollegák e tekintetben nem jeleztek problémát, azzal elégedettek (voltak).

A 2. sz. indikátor az elnöki ügyvitel szabályozása és optimalizálása, míg a 3. sz. a funkcionális folyamatok képzésekkel, brainstorminggal való támogatása volt. A 4. sz. indikátor az egészségmegőrzést és hatékonyságának a növelését tűzte ki célul. Ennek keretén belül 2014. április 4-én megszervezésre került az „Egészségnap” az ítélőtábla és a törvényszékek dolgozói részére. Az „Egészségnapon” komplex újraélesztési bemutatóra került sor a Vöröskereszt munkatársának a segítségével, valamint különböző szakmai előadásokra e témakörben (Prof. Dr. Fábián István az MTA tagja – Legális átverések - csodasók, csodavizek, Váradi Antalné – A természetgyógyászat lényege, kiegészítő terápia alkalmazásának gyakorlati kérdései).

Az ítélőtábla dolgozói egészségi állapotának a felmérése érdekében 27-en kérdőívet töltöttek ki, akik közül 13-an a veradást is vállalták, amelynek a megszervezésére hamarosan sor kerül a fenntarthatóság keretén belül. A természetgyógyász által végzett állapotfelmérésen is részt vett 11 fő. Az „Egészségnapon” amatőr asztalitenisz versennyel zárult, amelyen 3 női és 8 férfiversenyző indult. Az ítélőtáblán különböző sporteszközök is rendelkezésre állnak, amelyek bárki által munkaidő után használhatóak, valamint heti rendszerességgel gerinctornát is

tartunk. A választott fejlesztési munkaterületen a mérésre javasolt 11 indikátor között szerepel „az egészségmegőrzés hatékonyságának növelése” is. A teljesítménymenedzsment beavatkozási területen a kötelezően vállalt 5. sz. indikátor „a környezet fenntarthatósága az egészséges környezethez való alapjog területén a szervezeti tudatosság fejlesztése” volt. A fejlesztés keretén belül kihelyezésre került egy 240 l-es szelektív hulladékgyűjtő. Az elektronikai hulladék az úgynevezett „good practice” alkalmazásával kerül az A.K.S.D-hez leadásra. Prof. Dr. Fodor László – egyetemi docens, az MTA Bólyai János kutatási ösztöndíjasa - „Klímaváltozás, energia- és környezetvédelem” címmel tartott előadást a kollégák részére.

A választott beavatkozási területen kijelölt 11 indikátorból kiemelném még „a jogszabály és joggyakorlat megismerésére irányuló oktatások rendszeressé tételét helyi szervezésben”(2.sz. indikátor). Ide tartoznak a különböző workshopok, szakmai napok szervezése, valamint a 6.sz. indikátort, amely a tudásmegosztás céljából közös szakmai mappák kialakítását, rendszeres használatát, esetfeldolgozások közzétételét határozza meg. A Hajdúszoboszlón 2014. március 20-21-én tartott két napos civilisztikai kihelyezett kollégiumi ülésen a bírák 15 %-a töltött ki anonim kérdőívet, melyben javaslatot tehettek arra is, hogy az ítélőtábla és a törvényszékek szakmai kapcsolata, a tudásmegosztás, az oktatás területén, mint fejlesztendő területeken mire van igényük.

Az anonim kérdőívek és a személyes visszajelzések alapján a projekt keretén belül tartott szakmai napok és workshopok rendkívül sikeresek voltak. A szervezetek sikerességének egyik kulcsa a szervezeti tudás hasznosítása annak érdekében, hogy minél gyorsabban tudjanak információt szerezni és reagálni a változásokra.

Ezért nagyon fontos, hogy a kollégák a képzéseken, illetve az eddigi szakmai tapasztalataik alapján szerzett információkat, tudást megosszák, az egymástól tanulás erősítése, a szakmai előadásokon szerzett információk továbbítása és mindenki számára elérhetővé tétele kiemelt feladat. A sok jogszabályváltozás miatt szükséges ilyen rendszeres „tudásmegosztó fórumok” tartása. Ennek keretén belül került sor 2014. február 4-én az I. Cégjogi konferencia megrendezésére az Új Ptk. Harmadik könyvének a gyakorlati jogalkalmazási problémái tárgyában, amelyen részt vettek a Debreceni Ítélőtábla bírái kívül a Győri és a Fővárosi Ítélőtábla, valamint a

Kúria Polgári Kollégiumvezető-helyettese, a Miskolci-, Nyíregyházi-, Debreceni-, Balassagyarmati- és Szolnoki Törvényszék gazdasági ügyszakos bírái, valamint a Fellebbviteli Főügyészség képviselői és Dr. Gárdos Péter a Ptk. szerkesztőbizottságának a tagja. 2014. március 28-án a már hagyományokkal rendelkező III. Regionális Családjogi Workshop megrendezésére került sor, ahol igazságügyi pszichológus szakértő bevonásával a gyerekelhelyezés kérdésében való döntéshez kaptak segítséget a résztvevők, valamint a közvetítői eljárás gyakorlati kérdései és a szülői felügyelet gyakorlása köréből felmerült kérdések megvitatására is sor került.

A régió büntető – elsősorban gazdasági – ügyeket tárgyaló bírái részére 2014. április 9-én szakmai konferenciát szerveztünk, amelynek részben az új Ptk. egyes rendelkezései (Miért kógens a diszpozitív, az új Ptk. felépítése, a jogi személyekre vonatkozó fontosabb rendelkezések, A bizalmi vagyonkezelési szerződés az új Ptk.-ban, Kártalanítás a jogszerű károkozásért és a sérelemdíj), valamint a vezető tisztségviselők, cégek tagjai felelősségének a fizetéseképtelenséggel fenyegető helyzet bekövetkezése miatt (után) a Cstv., Ctv. és az új Ptk. alapján való felelősségéről tartott előadások képezték a témáját. Fontos, hogy az új Ptk. rendelkezéseit ne csak azokat rendszeresen használó civilisztikai, hanem a büntető ügyszakos bírák is minél szélesebb körben megismerjék.

A teljesítménymenedzsment beavatkozási területen a választott fejlesztési tevékenység, a szervezetre testreszabott teljesítmény indikátorok mérésére a következő indikátorok kerültek még kiválasztásra:

- rendszeres továbbképzéseken résztvevők aránya, igazságügyi alkalmazottak, bírók között (1. sz. indikátor),
- statisztikai és az ügyfelet érintő adatok közzététele a honlapon, folyamatos frissítés, látogatók számának figyelése (7 sz. indikátor),
- adatlap alkalmazása félfogadáskor, dokumentáltság teljesít tétele (8. sz. indikátor),
- munkateher csökkentése az elnöki ügyvitelben, folyamatracionalizálás, feladatátadás (9. sz. indikátor).

A Debreceni Ítéltábla Elnöke a szervezeti teljesítmény a Teljesítménymenedzsment munkacsoport vezetője által elkészített szervezeti teljesítmény beszámolón alapuló fenntarthatósági intézkedési javaslatot jóváhagyta, amelyben meghatározásra került az a munkacsoport, aki a projektben vállalt időszakban a fenntarthatóságot biztosítja.

A Debreceni Ítéltábla Elnöke jóváhagyta a Teljesítménymenedzsment munkacsoport vezetőjeként előterjesztett fenntarthatósági intézkedési javaslatot. Meghatározásra került az a munkacsoport is, aki a projektben vállalt időszakban biztosítja a fenntarthatóságot.

Dr. Dzsula Marianna

Teljesítménymenedzsment és Minőségirányítási munkacsoportok vezetője

A Tudásmegosztás munkacsoport beszámolója

A tudásmenedzsment fejlesztésével kapcsolatos feladatokat a Tudásmegosztás munkacsoport látta el.

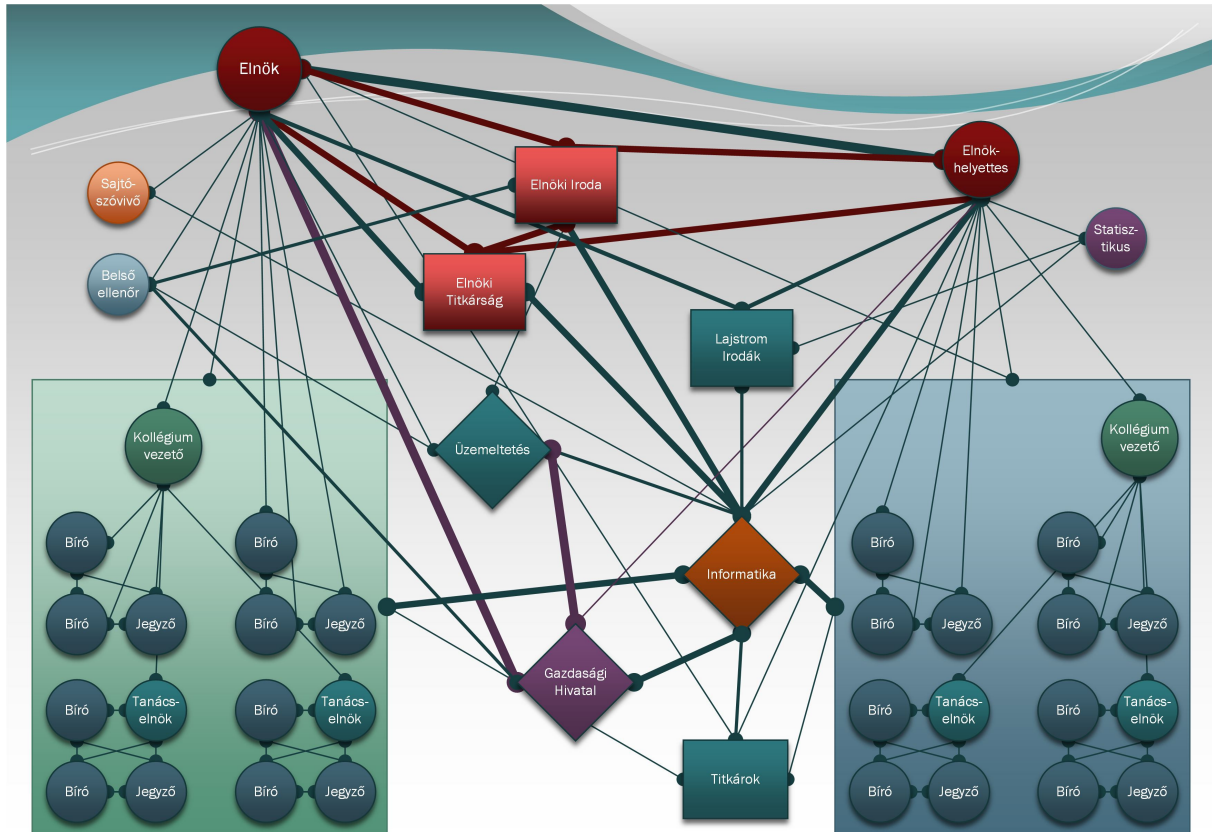
A munkacsoport egyik legfontosabb feladata volt a szervezeti tudás, valamint a tudásáramlás feltérképezése mellett az új tudásmegosztó fórumok kialakítása. Az ítélőtábla az új szakmai workshopok kialakítása és a gyakorlati képzést biztosító jogi klinika, mint kötelező pályázati feladat mellett fakultatív feladatként jelölte meg egy elektronikus formájú tudományos folyóirat alapítása előkészítésével kapcsolatos információk felderítését.

A munkacsoport, az ötletbörze, az ítélőtábla elnökével készült strukturált interjú, valamint különösen a munkatársak 30 %-a által kitöltött tudásmenedzsment kérdőív alapján feltárta az egyébként már korábban informálisan ismert szervezeti tudástérképet, a kiemelt tudással rendelkező tudásbirtokosokat és meghatározta a tudásáramlás folyamatát, az egyének tudásáramlásban betöltött szerepét.

A szervezet kiemelt tudásbirtokosai, akikhez a dolgozók leggyakrabban fordulnak szakmai-igazgatási és informatikai kérdésekkel:

- Dr. Balla Lajos, az ítélőtábla elnöke
- Szilágyiné Dr. Karsai Andrea, az ítélőtábla elnökhelyettese
- Bihari Zsolt informatikai osztályvezető
- Dr. Elek Balázs büntető ügyszakos ítélőtáblai tanácselnök
- Kelemen Ibolya bírósági ügyintéző (elnöki iroda).

A tudásáramlás általános folyamatait, azok intenzitását a következő hálózati ábra szemlélteti:



A projekt megvalósítása során meghatározásra és kialakításra kerültek a tudásmegosztó folyamatokhoz szükséges informatikai háttér megoldások és fejlesztési javaslatokat fogalmaztunk meg (korszerű intranetes portál, Novell Vibe rendszer támogatása).

1. Workshopok, mint tudásmegosztó fórumok

A tudásmegosztás egyik fő, a pályázatban kötelező feladatként vállalt területe a szakmai továbbképzések hatékony, a célok elérésére alkalmas formában, szakmai workshopokkal történő biztosítása. A jogszabályi háttér nagymérvű és dinamikus változása nagy feladatot jelent az ítélkezés számára. A szakmai műhelyek részben formálisan, meghatározott témák szerint, majd kötetlen információcserével

garantálhatják a tudás eredményes megosztását. A workshopokon a régió területén ítélkező járásbírák, törvényszéki bírók, ítélőtáblai bírák oszthatják meg tapasztalataikat, cserélhetik ki a valóban fontos és hasznos információkat, interaktív módon szerepet vállalva a tudás áramlásában.

Az ítélőtáblán az alábbi workshopok kerültek megtartásra:

- a) I. Debreceni Ítélőtáblai Regionális Cégjogi Konferencia (2014. február 4.)
- b) Tudományos Büntetőjogi Konferencia Viszokay László megyei bírósági tanácselnök emlékére (2014. március 7.)
- c) III. Debreceni Ítélőtáblai Regionális Családjogi Workshop (2014. március 28.)
- d) Az új Ptk. jelentősége a büntető jogágban című konferencia (2014. április 9.)

2. A jogi klinika

2014. március elején a Debreceni Egyetem Állam-és Jogtudományi Kara dékánjának és a Debreceni Ítélőtábla elnökének megállapodása alapján megalakult a Jogi Klinika gyakorlati képzési program a joghallgatók gyakorlati oktatásának elmélyítése érdekében. A hallgatói csoportok 2014. márciusában megkezdték az érdemi munkát az ítélőtáblán.

A megvalósítás részletei:

- a) Az egyetemi oktatással összefüggésben
 - 1. Első lépésként 2014. március 6. napján az ítélőtábla elnöke a jogi kar dékánjával, Prof. Dr. Szabadfalvi József egyetemi tanárral megállapodott a jogi klinika létrehozásáról és kijelölésre kerültek a megalakításhoz kapcsolódó fő- és részletfeladatok. A tárgyaláson a dékán úr és az elnök úr mellett részt vett dr. Elek Balázs szakmai vezető, valamint dr. Háger Tamás, a Tudásmegosztás munkacsoport koordinátora.

2. Külön civilisztikai és büntetőjogi szakágakhoz kapcsolódva, az egyetemi vezetés hatékony, segítő közreműködése mellett polgári és büntető ügyszakonként 3-3 kisebb létszámú (3-5 fős) csoport kerül kialakításra olyan felsőéves joghallgatókból, akik érdeklődést mutatnak az érintett jogágak iránt, tudományos képzésben akarnak a jövőben részt venni, vagy gyakorló jogászi pályára, bírónak, ügyésznek, ügyvédnek készülnek. A projektben külön hangsúlyos szerephez juthatnak az OTDK dolgozatot készítő, illetve tanulmányi versenyeken résztvevő, jó tanulmányi eredménnyel rendelkező hallgatók. A képzésben való részvétel feltételeit az egyetemmel közösen határozza meg a klinika, javasoljuk azonban, hogy az érintett szaktárgyakból legalább jó vizsgaeredményekkel rendelkezzen a hallgató.
3. A projekt keretében kijelölésre kerültek azon bíró instruktorok (6 fő), akik részt vesznek az egyetemi oktatásban. Büntetőjogi területen dr. Balla Lajos ítélőtáblai elnök, dr. Elek Balázs tanácselnök, dr. Háger Tamás bíró, a munkacsoport vezetője, polgári jogi területen pedig dr. Pribula László bíró, dr. Drexlerné dr. Karcub Edit tanácselnök és dr. Dzsula Marianna bíró működik közre.
4. A gyakorlati képzés elsősorban a félév szorgalmi időszakában zajlik. A hallgatók kiválasztása után a csoportok beosztásra kerülnek a kijelölt instruktorokhoz. A klinikai státusz egy szemeszterre szól, de igény szerint meghosszabbítható. A cél, hogy minél több hallgató vehessen részt, ezért főszabály az egy féléves klinikai gyakorlat. A félév végén a bíróság hivatalos igazolást és értékelést ad a klinikai gyakorlatról, a hallgató munkájáról. A hallgató azt felhasználhatja szakmai önéletrajzában, valamint célszerűnek tartanánk, ha a PhD képzés kapcsán, a felvételin kredit pontként vehetnék a gyakorlatot figyelembe. E körben az egyetem vezetése tud intézkedni a doktori iskola és a társadalmi tudományos tanács felé. Célszerű lenne a bíróság részéről pedig arra javaslatot tenni az illetékes központi igazgatási vezetésnek (OBH elnöke), hogy a klinikai gyakorlat a bírósági pályázatoknál

pontokban is megnyilvánuló előnyt jelentsen. Az egyetem részéről megfontolandó, hogy a klinikai részvételre való jelentkezést ösztönözze, jó munkavégzés esetén akár gyakorlati jegy megajánlásával.

5. A jogi klinika keretében a hallgatók közvetlenül rálátással bírhatnak majd a bírói munkára, az ügyérkezéstől, az ügyviteli teendőkön át az érdemi ítélezési tevékenységre. Tárgyalásvezetési, perviteli, felszólalási, retorikai ismereteket is szerezhetnek, melyeket hasznosíthatnak gyakorlati, szakmai előmenetelükben, de a tudományos munkájukban is. Az egyetem rangját növeli a felsőbíróság szakmai együttműködése, a bíróságnak pedig azért hasznos a program, mert olyan egyéni tudásforrásokra lelhet, melyre napjainkban még nincs lehetőség (megfelelő humánerőforrás utánpótlás kiválasztása). Egy hónapban legalább két napon az ítéltáblán gyakorlatra kerül sor, a hallgatók más kötelező elfoglaltságától és a tárgyalási napoktól függően, naponként 2-2 órában, de lehetőség van a minimális óraszám emelésére és több gyakorlati nap megtartására.
6. A projekt során alkalmazzuk a *job shadow* módszert, mely során egy-egy hallgató egy-egy instruktork munkanapját végigkövetné, megismerve az ügyviteli, felkészülési, tárgyalási gyakorlatot, az ítélethozatalhoz vezető bonyolult folyamat jellegzetességeit.
7. A 2013/2014. tanév II. féléve már elkezdődött, ezért a jogi klinika e félévben nem tantárgyhoz kötődő tudásmegosztó fórum. Az egyetem vezetésével történt megállapítás alapján azonban a 2014/2015. tanév I. félévétől már külön kreditalapú, szabadon választható tárgy keretei között fog folyni a jogi klinikai gyakorlati oktatás. Az egyetemi oldalról a klinika intézményesítése e formában történhet meg.
8. 2014. márciusában a jogi klinika büntető ügyszakos joghallgatói csoportjai, valamint a polgári ügyszak PJ1 számú hallgatói csoportja megkezdték működésüket, a csoportok az instruktorok felügyelete mellett a

tudásmegosztás aktív résztvevőivé válnak. A két másik, polgári jogi joghallgatói csoport, valamint a bírósági ügyintézői, fogalmazói, illetve titkári csoportok 2014. szeptemberében kezdik meg a munkát.

b) A bírósági fogalmazói és titkárképzéshez kapcsolódva

1. A Debreceni Törvényszék elnökével történt egyeztetés után a törvényszék illetékességi területéről jogi egyetemet végzett bírósági ügyintézői, titkári-fogalmazói csoportok létrehozása. Ügyszakonként 1-1 háromfős csoport, összesen 6 fő.
2. A hallgatói oktatáshoz képest nagyobb mélységben és részletesebben az ügyek feldolgozásának, a tárgyalásvezetésnek, a határozatszerkesztésnek, az ügyfelekkel való megfelelő kapcsolattartásnak az oktatása az instruktorok irányítása mellett.
3. A Tudásmegosztás munkacsoport koordinátora a Debreceni Törvényszék elnökével tárgyalást folytatott a jogi klinikának a fogalmazó- és titkárképzéshez kapcsolódó feladatairól és a csoportok kialakításáról, valamint arról, hogy a törvényszék vezetése a hivatalos fogalmazó- és titkári képzés keretei közé tervezi illeszteni a jogi klinikai programban való részvételt a gyakorlati oktatás minél hatékonyabb segítése érdekében.

c) Összegzés

A kitűzött céloknak megfelelően megalakult a Debreceni Ítéltábla Jogi Klinikája. A klinikát a bíróság elnöke vezeti, a szakmai vezető dr. Elek Balázs, az adminisztratív, konzultatív feladatokat dr. Háger Tamás titkár látja el.

A bírói instruktorok felügyelete és a kiválasztott hallgatók közreműködésével 2014. márciusban már elindult az érdemi munka mindhárom büntetőjogi és a Pj1 hallgatói csoportokban. A hallgatók tárgyalásokat hallgatnak, pervezetési ismereteket szereznek, anyagi és eljárásjogi feladatok megoldásában vesznek

részt, egyben támogatást kapnak önálló tanulmányok elkészítéséhez is. A következő tanévben terveink szerint három 5 fős büntetőjogi és három 3 fős polgári jogi hallgatói csoport indul.

A jogi klinika rendezésében 2014. június 6. napjára perbeszédverseny került kitűzésre 12 fő részvételével.

3. Az elektronikus folyóirat alapításához szükséges személyi és tárgyi feltételek feltérképezése

A Debreceni Ítéltábla elnöke, a projekt vezetője megkereste a Magyar Igazságügyi Akadémiát a tudományos folyóirat alapításával kapcsolatos teendők tisztázása érdekében. A MIA Tudomány-Szervezési és Dokumentációs osztályának vezetője a 2014.OBH.XXXVIII.C.4.2. alatti válaszában részletes tájékoztatást adott az internetes folyóirat tartalmi és formai, informatikai követelményekről. Alapvetők a könyvtártudomány által megkövetelt szempontok, valamint az informatikai háttér. Az elektronikus folyóirat időszaki kiadványhoz tartozik, ezért e kiadványokkal kapcsolatos tudományos és alaki követelményeknek eleget kell tenni az elektronikus lap elindításakor. Egyik legfontosabb ilyen követelmény az ún. ISSN szám megszerzése (International Standard Serial Number). A folyóirat azonosítására e szám alapján kerül sor. Az azonosítási formát az ISO 3297 nemzetközi szabvány, illetve a honosított változata, az MSZ ISO 3297:2000 írja elő. Az ISSN szám megszerzése érdekében a Magyar ISSN Nemzeti Központ Országos Széchenyi Könyvtárhoz kell fordulni, a szám kiutalása, használata díjmentes. A tájékoztató emellett részletesen kitér az egyéb formai feltételeire, valamint külön az offline és online informatikai megjelenési formára.

Az ítéltábla emellett megkapta a MIA javaslatait az akadémia által indítandó tudományos folyóirattal kapcsolatban is, melynek adatai szintén segítették a program tervezését. Alapvető kérdés a formátum, mely az ítéltábla esetén elektronikus. A terjedelem, a megjelenési időköz, a példányszám, valamint a személyi és technikai

háttér, mint ahogy a szerkesztőbizottság létrehozása és az anonim lektorálás lehetőségének megteremtése is.

A tudományos folyóirat alapításához szükséges tartalmi, alaki és technikai feltételeket a projekt megismerte, az előkészítési folyamat megindult, a továbbiakban az informatikai háttér garantálása után lehet részletekbe menően kidolgozni a folyóirat megjelentetésének részleteit.

Dr. Háger Tamás

Tudásmegosztás munkacsoport vezetője

A Folyamatoptimalizálási munkacsoport beszámolója

A Debreceni Ítéltábla az ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0062 kódjelű „Szervezetfejlesztési Program” elnevezésű kiemelt projekt keretében két funkcionális folyamat felmérését és egyszerűsítését tűzte ki célul. Az egyik ilyen folyamat a Debreceni Ítéltábla és az illetékességi területéhez tartozó törvényszékek kapcsolati folyamatainak optimalizálása, a működés racionalizálása, a hatékonyság növelése, míg a másik folyamat az elnöki iroda ügyviteli munkafolyamatainak feltérképezése, a folyamatok racionalizálása volt.

A Folyamatoptimalizálási munkacsoport a tesztelési folyamat során együttműködött a Teljesítménymenedzsment és a Tudásmegosztás munkacsoportokkal a tesztelési folyamat kapcsolódási pontjai miatt.

A munkacsoport együttműködött a Változáskezelési munkacsoporttal is, azonban a pályázat rövid időtartama miatt a kialakított javaslatok bevezetésére és a szervezeten belüli tényleges menedzselésére csak kis részben kerülhetett sor.

Az ítéltábla a folyamatoptimalizálási beavatkozási területen vállalt fejlesztések megvalósítása érdekében a Magyar Zoltán Közigazgatás-fejlesztési Program keretében a KIM által kidolgozott folyamatoptimalizálási módszertant alkalmazta, amely segítséget nyújtott az ítéltábla funkcionális folyamatainak feltérképezésére, felmérésére, és alapot teremtett a folyamatos fejlesztésre.

Az ítéltábla a folyamatoptimalizálási módszertan alkalmazása során a Debreceni Ítéltábla stratégiai célkitűzéseivel összhangban a hatékony munkavégzésre fókuszált, összhangban a Teljesítménymenedzsment munkacsoport által is megfogalmazott időszerű és magas színvonalú munkakövetelményekre.

A kiválasztott folyamatok felmérése és elemzése közül az ítéltábla és a törvényszékek kapcsolati folyamatainak elemzése Szilágyiné dr. Karsai Andrea

vezetésével, míg az elnöki ügyvitel felmérése és elemzése Kelemen Ibolya vezetésével zajlott. A módszertani háttért a Baross Vezetési Tanácsadó Betéti Társaság biztosította.

1. A Debreceni Ítéltábla és az illetékességi területéhez tartozó törvényszékek kapcsolata:

A Debreceni Ítéltábla igazságszolgáltatási alaptevékenysége során elbírálja – a törvényben meghatározott ügyekben – a járásbírók és a törvényszékek határozatai ellen előterjesztett jogorvoslatokat, továbbá eljár a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

A Debreceni Ítéltábla illetékességi területe Hajdú-Bihar, Borsod-Abaúj-Zemplén, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Heves Megye.

Az ítélezési tevékenység alapja az ítéltábla és a törvényszékek kapcsolata során egy olyan „minőségi folyamat” létrehozása, amely egyidejűleg biztosítja annak egyszerűsítését és gyorsítását.

Az ítéltábla, és az illetékességi területéhez tartozó törvényszékek között számos kapcsolati szint határozható meg.

A teljesség igénye nélkül kapcsolati szintnek tekinthető: 1. a postázási tevékenység, 2. az iratok felterjesztése, visszaküldése, 3. az elnöki és lajstrom irodák közötti tevékenység, 4. a kollégiumok közötti funkcionális kapcsolat, 5. a képzésszervezés, 6. az elnöki igazgatás.

Az ítéltábla működésének közel 10 éve alatt a kapcsolatok a hivatkozott területeken kialakultak, működésük országos viszonylatban is jónak mondható, jóllehet ezek a folyamatok teljes körűen nem beazonosítottak és dokumentáltak, a folyamatok működése sokszor automatikus. Bár az ítéltábla rendelkezik a szükséges humánkompetenciával és a funkcionális folyamatok lefutását segítő informatikai

rendszerekkel, azonban a működési szemlélet eredményorientált, a folyamatszemlélet nem hangsúlyos.

Hangsúlyozni kell azonban, hogy az ítélőtábla „kapcsolati folyamatai” az évek által kialakított spontán és tudatos önszerveződés, a központi igazgatás, és az ítélőtábla elnökeinek átlagon felüli, színvonalas igazgatási tevékenysége miatt példaszerű, hatékony, jóllehet a folyamatoptimalizálás, a tudatos problémamegoldás a folyamat egyszerűsítését támogató módszertanok és technikák alkalmazása a hatékony, magas szintű szervezeti tevékenységet is hatékonyabbá, és szervezettebbé teheti. Az ítélőtáblának a bírósági szervezeten belül elfoglalt helye garanciát biztosít arra, hogy kapcsolati folyamatai magasabb szintű kialakítása ne csak az ítélőtábla stratégiai céljainak megvalósítását szolgálja, hanem az ítélőtábla illetékességi területéhez tartozó bíróságokat is érintse, a folyamatoptimalizálás során feltárt gyökérokok megismerése, a fejlesztési kezdeményezések, tapasztalatok, mint jó gyakorlatok hasznosíthatók lehetnek a bírósági szervezetben. Az önfejlesztés képességének és készségének javítása tehát visszahat a szervezetre.

Az ítélőtábla és a törvényszékek közötti folyamatok lényegében két nagy csoportra bonthatóak:

Az ítélkezési tevékenységet közvetve és közvetlenül szolgáló folyamatokra.

Az ítélkezési tevékenységet közvetve szolgáló kapcsolatok közül kiemelést érdemel a kollégiumok közötti kapcsolat, a bíróságok közötti együttműködés és a mindezekkel összefüggésben hangsúlyozandó a tudásmegosztás fontossága. Az ítélőtábla a bíróságok képzési koncepciójával összhangban egyre hangsúlyosabb szerepet kap és vállal a régió bíráinak és igazságügyi alkalmazottainak képzésében, új tudásmegosztó fórumok kialakításával igyekszik minél magasabb színvonalon megfelelni az e körben ráháruló elvárásoknak. Az új tudásmegosztó fórum, a Jogi Klinika kialakítása pedig a tervezett humánerőforrás gazdálkodás irányába hat.

Az ítélezési tevékenységet közvetlenül szolgáló folyamatok megközelíthetőek úgyis, hogy ha az akta útját követjük a törvényszékektől az ítéltábláig, illetve az ítéltáblától a törvényszékekig.

A folyamatok egy része mind a büntető, mind a polgári ügyszakban eljárási törvények által körülírt, ugyanakkor vizsgálható a folyamatoknak az eljárási törvények által nem szabályozott, lényegében funkcionális oldala is, még akkor is, ha az ítélezési tevékenység színvonalát, gyorsaságát alapvetően nem ezek a folyamatok befolyásolják.

A vizsgálat kiindulópontját az képezte, hogy ezen folyamatok feltérképezésével, a folyamatok esetleges szabályozása, a hatékonyság és az eredményesség növelése érdekében tárjuk fel a folyamat egyszerűsítését, egységesítését szolgáló beavatkozási pontokat, ismerjük meg a folyamatok működését, esetleges követésével, értékelésével, változások bevezetésével kíséreljük meg fejleszteni azt. Amennyiben a folyamatok optimálisak, és fejlesztési igény nem fogalmazható meg, úgy álláspontunk az volt, hogy önmagában a folyamatok teljes körű beazonosítása és dokumentálása is eredménynek tekinthető. A célunk tehát nem egyszerűen az olcsóbb és gyorsabb folyamat kialakítása volt, hanem az, hogy a folyamat megismerése felvessen esetleges beavatkozási, intézkedési igényeket.

Ennek érdekében az ítéltábla a civilisztikai ügyszakban vizsgálta az akta útját a törvényszékekről az ítéltábláig, A pontból B-be, illetve az ítéltábláról a törvényszékekre B-ből A-ba.

Az ítéltáblán 4 polgári ügyszakos tanács dolgozik, az I. és a II. tanács jellemzően polgári, míg a III. és IV. tanács polgári és gazdasági pereket intéz, utóbbiak feladatkörébe tartozik a cég- és felszámolási ügyek intézése is, melyek nem peres eljárások.

Mindenekelőtt tanácsonként megvizsgáltunk 25-25 2013. év novemberében befejezett és 2014. február hónapban indult ügyet, melynek megállapításai képezték a vizsgálat kiinduló pontját. Ezen kívül a brainstorming és a brainwriting módszerével ötleteket gyűjtöttünk a folyamatban részt vevők közreműködésével különböző

szinteken (postázó, iroda, tanácselnök, előadóbíró) valamint anonim kérdőív és ad hoc interjú módszerével az adatgyűjtést kiterjesztettük az ítélőtábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékekre is.

Felhasználtuk továbbá a bíróságok ügyforgalmi statisztikai adatait, továbbá a Teljesítménymenedzsment és a Tudásmegosztás munkacsoporttal együttműködve vizsgáltuk a funkcionális és szakmai képzések kiterjesztésének lehetőségét, melyek nem vitásan visszahatnak a vizsgált folyamatokra.

A folyamatoptimalizálási munkacsoport a kiválasztott folyamatok elemzése és fejlesztése érdekében – a teljesség igénye nélkül – az alábbi megállapításokat és intézkedéseket tette:

I. Az ítélkezés és az azt segítő funkcionális folyamatok színvonalának biztosítása érdekében mindenekelőtt elsődleges feladat a szakmai és funkcionális folyamatok képzéssel történő támogatása.

A Teljesítménymenedzsment és a Tudásmegosztás munkacsoporttal együttműködve egyrészt regionális szinten megrendezésre került a projekt időtartama alatt:

- a Cégjogi Konferencia 2014. február 4-én,
- a Családjogi Workshop 2014. március 28. napján
- a büntető bírák polgárjogi képzése 2014. április 9. napján,
- továbbá 4 számítástechnikai és egy ügyviteli képzés (a hivatalos levél formai követelményei, megszólítások, elköszönések). Ezeket a képzési formákat a jövőben is fenntartandónak ítéljük, részben regionális, részben helyi szinten. E tárgykörben a javaslatait a Tudásmegosztás, és a Teljesítménymenedzsment munkacsoport megtette.

II. A civilisztikai ügyek másodfokú felülbírálatának felmérése és támogatása körében kialakításra került polgári ügyszakban is „a kollégiumi anyagok” közös mappa.

III. A szignálási rend tudatosításra került, azonban annak átalakítása jelenleg nem vált szükségessé, esetleges beavatkozási pontok (a hatályon kívül helyezett ügyek és a kisebb fajsúlyú Pkk-s ügyek egyenletes elosztása érdekében) meghatározásra kerültek.

IV. A pertartam csökkentésének támogatása érdekében bevezetésre került az 5 éven túli ügyek „S” jelzése.

V. A másodfokú határozat szerkesztés támogatására az ítéltábla közreadta a Kúria által „határozatszerkesztés” vizsgálatának tárgykörében felállított joggyakorlat elemző csoportjának összefoglaló véleményét, amely egyidejűleg a kollégiumi anyagok között is közzétételre került.

VI. A bírák oktatási tevékenységét Power Point-os szakmai képzéssel és a Visio program beszerzésével támogattuk.

VII. A leírók munkáját a fentebb említett funkcionális képzéseken kívül Microsoft Office programok beszerzésével segítettük.

A polgári ügyszakos tanácselnökök és bírák brainstormingjának megállapítása alapján a munkacsoport vezetője, úgyszintén mint elnökhelyettes intézkedési javaslatot tett az ítéltábla elnökének az üres leírói munkakör betöltése érdekében.

VIII. Vizsgáljuk a következő években az írásbafoglalás megkönnyítése érdekében a határozatok elektronikus megküldésének feltételrendszerét, illetve igényét.

IX. A projekt eredményeinek más bíróságok vezetőivel történő megismertetése során javaslatot fogalmazunk meg az iratok határidejében történő felterjesztésének alkalmoszerű követése érdekében, továbbá a másodfokú határozatok kézbesítésének határidejének követésére.

X. 2014. évben tervezzük az irodavezetők regionális találkozóját, amely lehetőséget biztosít a jó és a mindennapi munkát és együttműködést megkönnyítő gyakorlatok átadására a közvetlen munkakapcsolat kialakítására.

XI. Átvilágítottuk az ítéltábla postázási tevékenységét, melynek során további költségcsökkentő intézkedéseket tettünk.

2. Az Elnöki Iroda működési és ügyviteli folyamatai:

Az elnöki ügyvitelben a postabontástól az irattárba helyezésig a teljes folyamat átvizsgálásra került. Az ügyviteli teendőket elsősorban az elnöki iroda két dolgozója látja el. Munkájukhoz segítséget nyújt a BEIR iktatóprogram, a NexonHR személyzeti program, valamint a számítógépes és irodai technikai eszközök.

Elnöki ügyvitel feltérképezése:

Első lépésben meghatározásra kerültek az Elnöki Irodában végzett folyamatok és azok definíciói, ehhez kapcsolódóan a tevékenység típusa (bírói, adminisztratív, vagy mindkettő), a tevékenység rövid leírásában a végzendő feladat került rövid leírásra. Ezt követően azon lényegesebb mozzanatok, mennyiségek kerültek kiemelésre, melyek befolyásolják az elnöki ügyviteli tevékenységet. Ilyenek pl. a napi postabontás mellett az igazságügyi alkalmazottak által kezelt emailek (saját/elnök/kezelőiroda/panasz/általános).

A gyakoriság minden esetben éves szinten került meghatározásra.

Az Elnöki Iroda a napi iktatási – levelezési - adminisztrációs tevékenység mellett végzi a személyzeti nyilvántartást, az ebből szükséges adatszolgáltatást, valamint az ehhez kapcsolódó HR-es tevékenységeket (jogviszony létesítéstől a megszüntetésig)

Ugyancsak feladata a személygépkocsi igénylések nyilvántartása és regisztrálása, mely jelenleg a hagyományos naptár módszerrel történik.

Az optimalizálás lényeges lépéseként a munkacsoport tagja Kelemen Ibolya workshop keretében látogatást tett a Szegedi Ítéltábla elnöki irodájában annak érdekében, hogy azonos szintű és közel azonos létszámú bíróság elnöki ügyvitele összehasonlításra kerüljön. Erről feljegyzés készült.

Részletesen vizsgálatra került az I.H. és a X.A. ügycsoport:

Az elnöki ügycsoporton belül az I.H (vegyes ügyek) és a X.A. (elfogultság/bíróság kijelölése) ügyek azok, melyek – a jogszabályi kerek figyelembevételével, a „szokásjog” megszüntetésével – mélyrehatóbb elemzésen estek át annak érdekében, hogy feltérképezésre kerüljön a felszabadult munkaerő kapacitás mennyisége abban az esetben, ha ezek az ügycsoportok nem kerülnének iktatásra az elnöki ügyvitelben. Erre lehetőséget adott az OBH elnökének 12/2013. (XII.31.) utasítása, mely értelmében elnöki ügynek minősül minden olyan ügy, amelyben a bíróság elnöke, illetőleg jogszabályban vagy az OBH elnöke által kiadott szervezetrányító eszközben, a bíróság szervezeti és működési szabályzatában meghatározott esetben más bírósági vezető, a bíróság igazgatására tartozó kérdésben az ítélezés körén kívül jár el.

Mivel a vegyes ügyek döntő többsége (I.H.) általában olyan ügyfelek beadványai, melyek határozathozatallal, vagy rendes, illetve rendkívüli fellebbezéssel, tehát ítélezéssel függnek össze, ezért a Polgári és a Büntető Kezelőirodába kerülnek iktatásra és általuk továbbításra. A kontrollpont első lépésben a postabontáskor az elnöki iroda, ezt követően a Büntető és Polgári Kezelőiroda tisztviselői (lajstrom).

A X.A. elfogultság, illetve bíróság kijelölése miatt felterjesztett ügyeknél átlag 10 % volt az a mennyiség, melyben az elfogultság a Debreceni Ítéltáblával szemben állt fenn, vagy a táblabíróság eleve kizárt az ügy intézéséből (Be és Pp alapján).

Az iktatás 90 %-ban felesleges volt.

Folyamatok ábrázolása:

Három folyamat került ábrázolásra: elnöki tevékenység az iktatástól az irattárba helyezésig általában – kontrollpontok megjelölésével, valamint az I.H. és a X.A. ügycsoportok esetében.

A folyamatábrázolásból kitűnt, hogy mely mozzanatok „feleslegesek”. Ezzel nemcsak az elnöki területen, de a tanácsok mellé beosztott jegyzőknél is felszabadításra került a munkafázis, mely a végzés leadását jelenti az elnöki irodába iktatásra.

Végző mozzanatként olyan területek is meghatározásra kerültek (csoportos interjú az újonnan belépett dolgozókkal), ahol a javítás, az esetleges good practice átvétele elvárható.

Ilyen terület az újonnan belépett dolgozók információval való támogatása, illetve a gépkocsi nyilvántartás – a hagyományos megtartása mellett – elektronikus bevezetése. Az ehhez szükséges beállításokat az informatikai osztály vezetője elvégezte.

A panasznapon résztvevő felekről ügyfél adatlap kerül kitöltésre, melyet a rendelkezésre álló adatok alapján az elnöki titkárság munkatársa tölt ki.

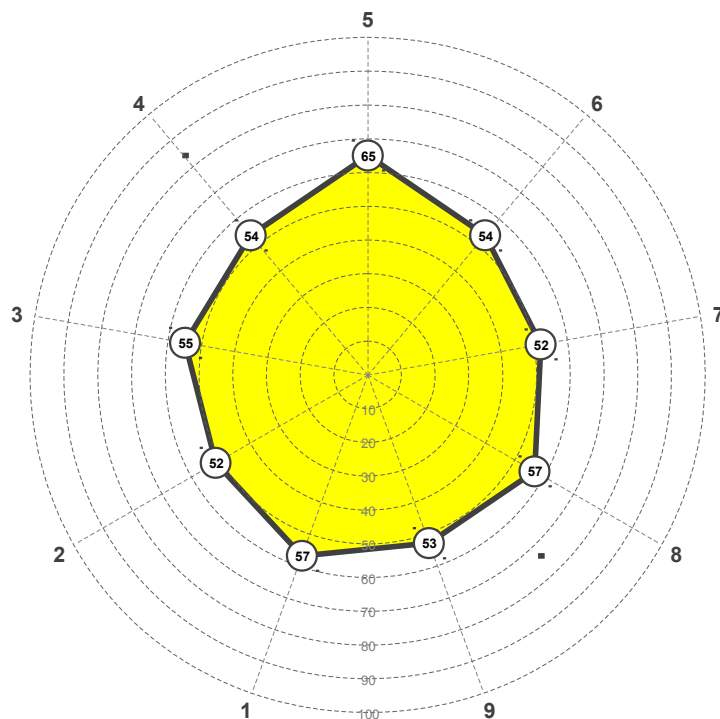
Szilágyiné dr. Karsai Andrea

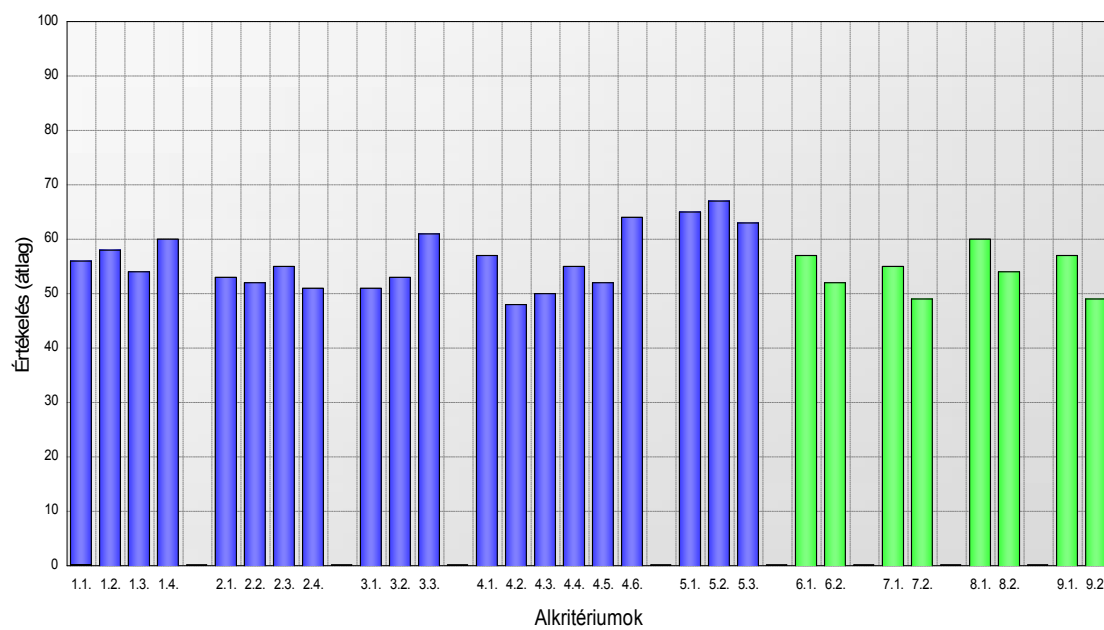
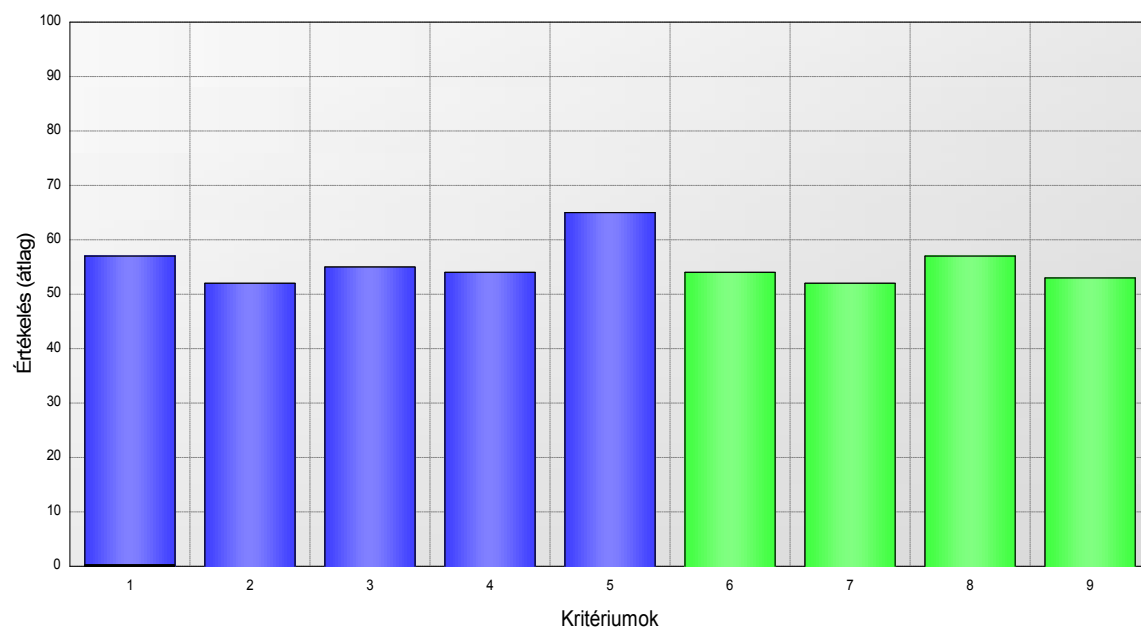
Folyamatoptimalizálási munkacsoport vezetője

Beszámoló a CAF 2013 modellen alapuló önértékelésről

A Minőségirányítási munkacsoport elvégezte a CAF 2013 modellen alapuló önértékelést, amelyben a Debreceni Ítéltábla – továbbiakban: szervezet – 12 munkatársa vett részt, képviselve valamennyi szervezeti egységet és szintet.

Az értékelést összesen 28 szempont szerint kellett elvégezni, amelyek 9 kritérium alá tartoznak, ezek rajzolják ki a szervezet teljesítményét. Az értékelés eredményei alapján került kialakításra a konszenzus, amely alapján a Minőségirányítási munkacsoport tagjai rögzítették a konszenzus eredményét és értékelések átlagát, melyet az alábbi sugár diagram jól szemlélteti. A modell az önértékelésben résztvevők által vizsgált 9 terület erősségeit és a fejlesztendő területeit is mutatja a szervezetnek. Az önértékelés során ott került nagyobb érték megjelölésre, ahol az értékelést végzők változtatást javasoltak.





A konszenzus eredményeként az ítélőtábla szervezetének következő erősségei kerültek megjelölésre az önértékelési jelentésben:

1. A vezetők magatartásukkal iránymutatást adnak a követendő értékek, stratégiai célok teljesüléséhez. A vezetői intézkedések segítik a korrupció megelőzését.
2. Széleskörű statisztikai adatok állnak rendelkezésre az ítélkezési tevékenységhez kapcsolódó adatokról, személyzeti nyilvántartásokról, a gazdálkodási folyamatok eredményeiről, melyekből megbízható beszámoló készíthető. A belső szabályzatok, SZMSZ, munkaköri leírások, feladatok, hatáskörök szabályozottsága, gazdasági folyamatok ellenőrzési nyomvonalai kidolgozottak.
3. Az ítélőtábla vezetése támogatja a posztgraduális tanulmányokat folytatókat, támogatást nyújt részükre. Elősegíti a továbbképzéseken, szakmai előadásokon, külföldi kiküldetésen, nyelvtanulásban való részvétel lehetőségét.
4. A szervezetre a „nyitott bíróság” jellemző az ügyfélfogadási rend kialakítása, ügyfél elégedettségi adatlap használata, bírósági internetes honlap elérhetősége, anonim határozatok bemutatása, az elektronikus ügyintézés terén.

A konszenzusteremtés eredményeként és az önértékelési jelentés alapján az intézkedési programba 4 fejlesztendő terület került, amelyek figyelembevételével elkészítettük a CAF 2013 önértékelés eredményein alapuló intézkedési programot:

1. A különböző ügycsoportok leterheltségével kapcsolatos információk gyűjtése, az ezekkel kapcsolatos belső kommunikáció erősítése, fejlesztése. Az üzyszakok közötti információáramlás megteremtése, jogszabályváltozások, vezetői döntések publikálása szervezeten belül.
2. Az ítélőtáblán „felhalmozott” tudásmegosztás fejlesztése. Ennek lehetséges eszközei: a képzéseken szerzett információk megosztása, az egymástól tanulás

erősítései a szakmai előadásokon szerzett információk továbbadása, mindenki számára elérhetővé tétele. Az igazságügyi alkalmazottak jogszabályváltozásokkal összefüggő tájékoztatása az összefoglaló anyagok útján.

3. A megújuló erőforrások használata környezetbarát megoldások bevezetésének lehetőségével. A környezetvédelem, környezettudatosság növelése, kapcsolódó szervezetekkel információs nap tartása. „Zöld” bíróság kialakítására törekvés.

Ezekhez kapcsolódóan információs nap szervezése, környezetbarát megoldások bevezetésének feltérképezése, alternatív lehetőségek mérlegelése, az egyes bíróságok ilyen szempontú minősítési rendszerének kidolgozása kerül majd további feladatként elvégzésre.

4. A szervezeten belül a dolgozók egészségi állapotának rendszeres felmérése, egészségmegőrző programok szervezése, véradásra való ösztönzés, amatőr sporttevékenységek (pl.: házi asztalitenisz verseny) támogatása.

E fejlesztendő területhez kapcsolódik a Teljesítménymenedzsment munkacsoport által vizsgált 4. sz. indikátor, amely az egészségmegőrzést és hatékonyságának a növelését tűzte ki célul. A jövőben a dolgozók egészségi állapotának rendszeres felmérése érdekében egészségmegőrző programok szervezése, a véradásra ösztönzés, az egészséges táplálkozás, az egészségtudatos életmódra ösztönzés szerepel. Feltárandó alternatív lehetőségek között az influenza megelőzés érdekében szervezeten belül történő ingyenes védőoltás megszervezése a munkahelyi orvos segítségével, a helyes vérnyomásmérés technikájának megismertetése, munkaidőben történő rendszeres vérnyomásmérés lehetőségének a megteremtését határoztuk meg.

A Debreceni Ítéltábla elnöke jóváhagyta a CAF 2013 önértékelés eredményén alapuló intézkedési programot, amely alapján a 4 fejlesztésre megnevezett területen a munkát 4 fővel tovább folytatjuk.

Dr. Dzsula Marianna

Minőségirányítási munkacsoport vezetője

A Változáskezelési munkacsoport tevékenységének összefoglalása

A Változáskezelési munkacsoport feladata volt a Debreceni Ítéltábla szervezetét érintő lényeges változások szükségességének áttekintése, a változások hatásainak felmérése, az érintettek feltérképezése és véleményeik értékelése, továbbá a változások végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása. A munkacsoport mindvégig együttműködött a fejlesztési projektben részt vevő valamennyi munkacsoporttal, igyekezett tevékenységébe az ítéltábla minél szélesebb munkatársi körét bevonni.

A munkacsoport tevékenységét folyamatosan, több lépésben végezte.

Elsőként meghatározta a változás típusának, a változáskezelésnek a szükségességét; azonosította a felelős szponzort; kijelölte a változás koordinálásáért, megtervezéséért felelős személyeket; azonosította a változással érintett területeket és folyamatokat.

Ezt követően áttekintette a folyamatokra vonatkozó belső szabályozást, továbbá a beszámoltatási, statisztikai adatgyűjtési rendszereket. Felmérte a szervezet létszámadatait, számba vette a változások várható rövid és hosszú távú hatásait. Felmérte a munkateher változás várható következményeit. Az adatgyűjtés során már meghatározta, hogy a szervezet valamennyi dolgozójával meg kell ismertetni a változások célját, a szabályozás kialakítása során biztosítani kell az érintettek széles körű részvételét, véleménynyilvánítási lehetőségét, értekezleten fel kell mérni a változásokkal kapcsolatos álláspontokat.

A következő szakaszban elvégezte a szervezet felépítésének, feladatait meghatározó jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, főbb feladatainak, az ítéltábla és a regionális képzés során betöltött szerepének, az ítéltáblán dolgozó munkatársak létszámának, képzettségének, a költségvetési adatoknak, a rendelkezésre álló eszközöknek a részletes vizsgálatát. Rögzítette a létszám, ügyszám, gazdálkodási adatokat. A munkafolyamatokra vonatkozó változás hiányos, késői megismerését, valamint a megszokásokhoz való ragaszkodást azonosította a változások kockázataként; értékelte ugyanakkor, hogy a változások bonyolultsága nem nagy, megvalósításuk kockázata alacsony hatásúnak minősíthető.

Ezt követően változáskezelési tervet készített, amelynek célja, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje a követelmények és célok esetleges változását, azok teljesíthetőségét és a változás során érkező visszajelzéseket. Kijelölte az egyes

feladatok felelőseit, a terv jóváhagyóját. A következő lépésben kommunikációs tervet készített, amelynek lényege szerint a Debreceni Ítéltábla kisebb létszámú bírósági szervezet, ahol a szükséges változás kezelésében közreműködő munkatársak, a változásban közvetlenül érintett munkatársak és a közvetlenül nem érintett munkatársak között folyamatos a szóbeli, szükség esetén pedig a belső levelezés útján megvalósuló kommunikáció.

2014. április 26. napján 13 órakor a Változáskezelési munkacsoport tagjai a szervezet 14 munkatársát tájékoztatták a szervezetfejlesztés céljáról, az elvégzett munkatevékenységekről, a munkamódszerekről, az egyes munkacsoportok megállapításairól, ismertették az elérni kívánt eredményeket, a további feladatokat. A workshop formában megtartott tájékoztató napirendi pontjai voltak: 1./ A szervezetfejlesztés célja, az egyes munkacsoportok és az általuk végzett tevékenységek bemutatása 2./ A tájékoztatásban részt vevők véleményének felmérése 3./ Részletes tájékoztatás a részt vevők kérdései alapján 4./ A változást támogatók / ellenzők meghatározása.

Végül más munkacsoporttal együttműködve meghatározta, hogy a fenntarthatóság vizsgálatára az éves munkaértekezleteken kerül sor, az adatgyűjtés folyamatában pedig kérdőívek kitöltésével, interjúk készítésével történik a változások követése, míg az ügyfél elégedettség mérése, a külső szervezetek tájékoztatása a média és a szervezet honlapja segítségével történik. A kommunikáció végrehajtása során szerzett tapasztalatok megosztása, visszacsatolása egyrészt a szervezet munkatársainak a tájékoztatása során történik, a továbbiakban pedig a fenntartás az eredményesség visszaméréséhez kapcsolódik, melynek lebonyolításáért a Fenntartási munkacsoport felelős.

Dr. Pribula László

Változáskezelési munkacsoport vezetője

Esélyegyenlőség, fenntarthatóság

A Debreceni Ítéltábla a szervezetfejlesztési pályázata benyújtásakor már rendelkezett esélyegyenlőségi tervvel, ezért a projekt során azt csupán felülvizsgálta és új, érdemi tartalommal bővítette ki. Az esélyegyenlőségi terv helyzetfelmérése az ítéltábla 2014. április 1-ei adatait tükrözi.

A módosított esélyegyenlőségi terv valamennyi dolgozó részére megküldésre került, illetve a Debreceni Ítéltábla honlapján elérhető.

A projekt keretében Fenntarthatósági munkacsoport alakult, amely a fenntartási időszakban az 5 beavatkozási területen figyelemmel kíséri a projekt eredményeinek megvalósulását, és gondoskodik a projekt eredményeinek megosztásáról.

A Fenntarthatósági munkacsoport éves jelentését, a fenntartás eredményeit és az azokhoz kapcsolódó rendezvényeket a Debreceni Ítéltábla honlapján közzéteszi.

Az ítéltábla az Országos Bírói Tanács kihelyezett, 2014. június 2-i ülésén bemutatta „Szervezetfejlesztési Programját” az Országos Bírói Tanácsnak, az OBH elnökének, törvényszékek elnökeinek.

Szilágyiné dr. Karsai Andrea

Esélyegyenlőségi és Fenntartási munkacsoport vezetője

A projekt képekben



Alakuló ülés



Fotó: Vida István Tamás

Egészségnap – Környezetvédelmi nap



Fotó: Vida István Tamás

Egészségnap – Környezetvédelmi nap

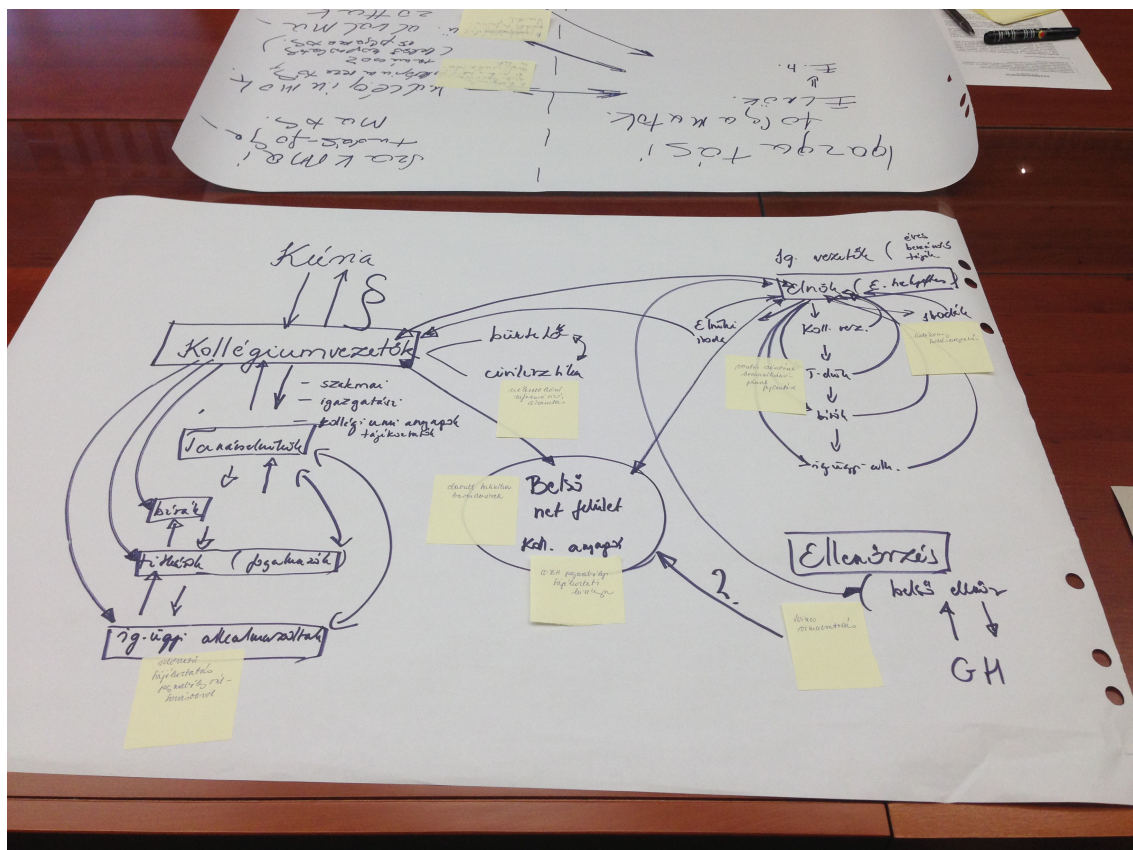


Fotó: Vida István Tamás

Amatőr asztalitenisz verseny



I. Debreceni Ítéltáblai Regionális Cégjogi Konferencia



Brainstorming



Tudományos Büntetőjogi Konferencia Viszokay László megyei bírósági tanácselnök emlékére



Tudományos Büntetőjogi Konferencia Viszokay László megyei bírósági tanácselnök emlékére



III. Debreceni Ítéltáblai Regionális Családjogi Workshop



III. Debreceni Ítéltáblai Regionális Családjogi Workshop



Az új Ptk. egyes szabályainak jelentősége a büntető jogágban



Az új Ptk. egyes szabályainak jelentősége a büntető jogágban



Fotó: Vida István Tamás

Jogi klinika



Informatikai oktatás



Ügyviteli előadás



CAF képzés

Elérhetőségek és tájékoztatás:
debreceniitlotabla.birosag.hu
Telefon: +36 52 527 972