



2021.EI.I.D.8.

*Módosításokkal egységes szerkezetben  
Hatályos 2022. március 21.*

**A Szegedi Ítéltábla épületében tartózkodás, az épület rendje fenntartásáról, valamint a helyiségek és berendezések használatának járványügyi készütség idején irányadó szabályai meghatározásáról szóló szabályzat**

**A szabályzat célja és hatálya**

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a járványügyi készütség idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, az igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2. § A szabályzat

- a) területi hatálya a Szegedi Ítéltábla Szeged, Sóhordó u. 5. szám alatti épületére;
- b) személyi hatálya a Szegedi Ítéltábla dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével bevezetett járványügyi készütség idejére terjed ki.

3. § A Szegedi Ítéltábla épületében tartózkodás szabályairól, az épület rendje fenntartásáról, valamint a helyiségek és berendezések használatáról szóló szabályzatot a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

**A belépésre és benntartózkodásra jogosultak**

4. § A Szegedi Ítéltábla épületébe a munkát végző bírósági dolgozó a munkavégzés ideje alatt, minden más belépő személy a belépés céljának megvalósulásáig tartózkodhat.

**A kezelő- és tájékoztató irodák működése**

5. § (1) A Szegedi Ítéltábla épületében működő kezelő és tájékoztató irodában, az elnöki irodában, valamint a Gazdasági Hivatalban a személyes ügyfélfogadás korlátozott.
- (2) Az ügyfelek által papír alapon benyújtandó beadványokat elsősorban postai úton, vagy a Szegedi Ítéltábla épületében található gyűjtőlábadában nyújthatják be.

### **Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje**

6. § (1) A kezelőirodában az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

(2) Az iratbetekintési jog gyakorlását – amennyiben lehetséges – a kezelőiroda e célból elkülönített helyiségében / előtti ügyféltérben kell biztosítani. A kezelőiroda alkalmazottai az iratbetekintés biztosítása során kötelesek szájat és orrot eltakaró orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot (a továbbiakban együtt: maszk) az orrot és szájat folyamatosan elfedve viselni, továbbá a kezelőiroda alkalmazottainak a kesztyű viselése javasolt.

(3) Az iratbetekintési joggal élni kívánó ügyfelek tekintetében az iratbetekintést úgy kell megszervezni, hogy a kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel az iratbetekintést felügyelő irodai dolgozó személyére is – a jelenlévő között legalább 2 méteres távolság biztosítását.

(4) Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

(5) A kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében óránként fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is. A fertőtlenítő takarítás megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata.

7. § (1) Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

### **A belépés és a benttartózkodás általános szabályai**

8. § (1) A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.

(2) A bíróság épületébe történő belépéskor – az ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben – és az ott-tartózkodás ideje alatt bárki jogosult maszkot használni, és a maszkhasználat senki számára nem tiltható meg. Az ügyfelek elől elzárt helyiségekben az egyedüli irodai elhelyezésre és munkavégzésre figyelemmel a bírósággal szolgálati jogviszonyban álló, vagy oda beosztott érintett bíró, igazságügyi alkalmazott munkavégzése során nem köteles maszk viselésére, a maszk használata azonban ajánlott. A maszkot használó személy – kizárólag az azonosítása céljából és annak idejére – a bíróság dolgozója, vagy a bíróság biztonsági személyzete felszólítására köteles az arcát eltakaró maszkot időlegesen eltávolítani.

(3) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a Szegedi Ítéltábla minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

(4) A közös használatú helyiségekben egy légtérben tartózkodó személyek között legalább 2 méteres távolságot ajánlott tartani, amennyiben a helyiség mérete azt lehetővé teszi. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, a higiénias szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.

9. § (1) A Szegedi Ítéltábla épületébe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll. A Szegedi Ítéltábla épületébe olyan személy sem léphet be, aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.

(2) A Szegedi Ítéltábla épületébe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő 14 napig olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

a) egy háztartásban él;

b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);

c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő, pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);

d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);

e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);

f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,

g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontaktuskutatás.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását

a) a Szegedi Ítéltábla ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;

b) a Szegedi Ítéltábla dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon bejelenteni a Szegedi Ítéltábla elnökének.

(4) A (2) bekezdés b)-g) pontjában foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmertességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett két negatív eredményű PCR teszttel igazolja. Az adminisztratív okból korábbi negatív eredményű tesztek esetében a belépés engedélyezését a Szegedi Ítéltábla elnöke egyedileg bírálja el.

### **A Szegedi Ítéltábla dolgozóira vonatkozó szabályok**

10. § Ha a Szegedi Ítéltábla dolgozója vagy a vele egy háztartásban élő személy igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, a bírósági épületbe kizárólag negatív eredményű PCR teszt bemutatásával, vagy az érintett személy hatósági karantén időtartamának lejáratával léphet be.

11. §<sup>1</sup>

12. § Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása elektronikus úton történik.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 2022.El.I.D.3. sz. elnöki intézkedés 5. §

### **Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok**

13. § (1) Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve az ügyvédi kamara tagjai, a bíróság, mint peres fél képviselőjében eljáró bíró, bírósági titkár, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával – továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél – az ítéletábrá épületébe az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk. A sajtó munkatársainak a hang- és képrögzítő berendezések – felügyelet mellett történő – elhelyezését követően a folyosón kell várakozniuk.

(2) A bíróság épületébe az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt a hivatásrendi igazolvány felmutatásával léphet be.

(3) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi – ajánlott a személyek közötti 2 méteres távolság megtartása.

(4) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a Szegedi Ítéletábrá épületét azonnal elhagyni. Sajtóanyag (riport) elkészítésére az ítéletábrá épületében ekkor csak a Szegedi Ítéletábrá elnökének külön engedélyével, a védőeszközök viselésére vonatkozó szabályok és higiéniai óvintézkedések betartásával kerülhet sor.

### **Tárgyalótermi protokoll**

14. § (1) Tárgyalótermi protokoll:

a) A tárgyalóterembe történő belépés előtt a kihelyezett kézfertőtlenítő használata ajánlott.

b) A tárgyalótermi protokoll során is alkalmazni kell a szabályzat 8. § (2) bekezdés rendelkezéseit, mely értelmében a maszkot bárki jogosult használni, és a maszkhasználat senki számára nem tiltható meg. A tanács elnöke – szükség esetén – a maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, annak időtartamára.

c) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt az eljáró tanács elnökének hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az eljárási cselekmény megtartható-e.

(2) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;

b) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;

c) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;

d) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd a Szegedi Ítéletábrá elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(3) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(4) Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény (tárgyalás, nyilvános ülés) befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani, melynek megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata. A fertőtlenítő takarítás végrehajtása céljából az eljárási cselekmények befejezéséről (a bíró) az eljáró tanács elnöke vagy tagja, a bírósági titkár vagy a mellékük beosztott igazságügyi alkalmazott haladéktalanul értesíti a Gazdasági Hivatalt / portaszolgálatot. A fertőtlenítő takarítást az ítéletábla gondnoka vagy e célból kijelölt helyettese – akadályoztatásuk esetén a Gazdasági Hivatal vezetője által kijelölt más személy – végzi el.

(5) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább 2 méter távolságra legyenek.

### **Záró rendelkezések**

15. § (1) Ez a módosítás 2022. március 21. napján lép hatályba.

(2) A szabályzatot a Szegedi Ítéletábla internetes és intranetes honlapján, illetve a bíróság épületének előterében is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a Szegedi Ítéletábla minden dolgozójának meg kell küldeni.

(3) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a járványügyi készültségre tekintettel jelen szabályzat esetében nem kerül sor.

(4) Ez a szabályzat a járványügyi készültség megszűnésével hatályát veszti.

Szeged, 2022. március 21.



*Dr. Bálint Attila*  
Dr. Bálint Attila  
az ítéletábla elnöke

