



SZAKMAI/PROJEKT IRÁNYÍTÓ BIZOTTSÁG
2013.EI.I.B.81/64.

S Z A K M A I B E S Z Á M O L Ó

a projektben végzett feladatokról és az eredménytermékek bemutatása

az ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0063. számú
„Szervezetfejlesztés a Szekszárdi Törvényszéken az ítélkezési munka
támogatásának és a szervezet hatékonyságának, gazdaságos működésének
érdekében”
elnevezésű projekt
keretében

Szekszárdi Törvényszék
Cím: 7100 Szekszárd, Dózsa György u. 2. 7101 Pf. 92
Telefon: 06 74 505-800 - 06 74 505-801
E-mail: birosag@szekszardit.birosag.hu
Honlap: <http://szekszarditorvenyszek.birosag.hu/>



A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.



TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános bevezető.....	3
2. A projekt célja.....	3
3. A projekt főbb eredményei.....	5
3.1. Teljesítménymenedzsment.....	6
3.2. Folyamatoptimalizálás.....	7
3.3. Tudásmegosztás, változáskezelés.....	8
3.4. Minőségirányítás.....	9
4. Horizontális vállalások, fenntarthatóság.....	10



1. Általános bevezető

A Magyar Zoltán Közigazgatás-fejlesztési Program legfontosabb stratégiai célja az állami működés hatékonyságának, a közszolgáltatások színvonalának emelése, a hatékony nemzeti közigazgatás megteremtése. A Kormány a Magyar programban kijelölte a közigazgatás általános teljesítmény-fejlesztésével kapcsolatos célokat, bevezetve a „Jó Állam” fogalmát. Az állam - a program alapján - „akkor tekinthető jónak, ha az egyének, közösségek, és vállalkozások igényeit a közjó érdekében és keretei között, a legmegfelelőbb módon szolgálja.”

2013.januárjában Szervezetfejlesztési Program néven indult el az ÁROP 1.2.18.kódszámú projekt, mely szorosan kapcsolódik Magyar Zoltán Közigazgatás-fejlesztési Program „szervezeti” beavatkozási területéhez.

A Szekszárdi Törvényszék a Magyar Program végrehajtása során az Államreform Operatív Program keretében meghirdetett, „Szervezetfejlesztési Program államigazgatási szervek számára” pályázati felhívás alapján támogatást nyert a „Szervezetfejlesztés a Szekszárdi Törvényszéken az ítélkezési munka támogatásának, a szervezet hatékonyságának, gazdaságos működésének érdekében” megnevezésű, ÁROP1.2.18/A-2013-2013-0063. kódszámon regisztrált pályázatával.

A törvényszék tevékenységének súlypontja az igazságszolgáltatás mint alapfeladat korszerűsítése, hatékonyabbá, eredményesebbé tétele, mely alapvető, hosszú távú célkitűzések figyelembevételével alakította ki. A szervezetfejlesztés a belső hatékonyság működésének javítását, a működőképes belső folyamatok egyszerűsítését, a szervezeti tudás hatékony kiaknázását, valamint a folyamatosan változó környezethez alkalmazkodni tudó, önfejlesztő szervezeti kultúra kialakítását teszi lehetővé.

2. A projekt célja

A Szekszárdi Törvényszék célja a „Szervezetfejlesztés a Szekszárdi Törvényszéken az ítélkezési munka támogatásának, a szervezet hatékonyságának, gazdaságos működésének érdekében” című pályázatban foglaltak maradéktalan végrehajtása.

Az OBH elnökének legfőbb stratégiai célja, hogy a bíróságok alkotmányos kötelezettségüket teljesítsék, a független bírók magas színvonalon és időszerűen ítélkezzenek.

Stratégiai célkitűzés továbbá

- a bíróságokon az emberi erőforrások optimális elosztása, hasznosítása,
- a tárgyi feltételek biztosítása, azok optimális elosztása és hasznosítása,
- a bírósági szervezet integritása, az ítélkezési és igazgatási munka átláthatósága, utóbbi kiszámíthatósága és ellenőrzöttsége,
- a bírósághoz való hozzáférés egyszerűsítése,
- a képzési rendszer fejlesztése, együttműködés a többi hivatásrenddel.

Szekszárdi Törvényszék

Cím: 7100 Szekszárd, Dózsa György u. 2. 7101 Pf. 92

Telefon: 06 74 505-800 - 06 74 505-801

E-mail: birosag@szekszardit.birosag.hu

Honlap: <http://szekszarditorvenyszek.birosag.hu/>



A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.



A Szekszárdi Törvényszék szervezeti céljai az Országos Bírósági Hivatal elnöke által megfogalmazott stratégiai célokra figyelemmel határozhatók meg. A magas színvonalú és időszerű ítélkezés biztosítása érdekében kiemelt szervezeti célként határozta meg

- a bíróság szolgáltató jellegének erősítését,
- a közszolgáltatáshoz (igazságszolgáltatáshoz) való hozzáférés megkönnyítését,
- az átláthatóság növelését
- az ügyfelek bírósággal szemben támasztott elvárásainak való jobb megfelelést,
- a bírósággal szembeni bizalom növelését,
- a bírák munkaterhének csökkentését,
- az intézményi környezettudatosság kialakítását.

A szervezeti cél megvalósításának eszköze a szervezeti tudás hatékony kiaknázása, az önfejlesztő szervezeti kultúra kialakítása. A Szekszárdi Törvényszék a fejlesztési cél tekintetében a bírák és igazságügyi alkalmazottak szakmai tudását kívánja kiaknázni, akik alapos ismerettel rendelkeznek a hatályos jogszabályi környezetről, gyakorlati tapasztalataik révén képesek kiválasztani a fejlesztendő releváns területeket, kompetenciával rendelkeznek a kialakított rendszer további működtetésében.

A projekt keretén belül 5 beavatkozási területen, 8 projektelem vonatkozásában hajtottunk végre változtatásokat, fejlesztéseket.

Beavatkozási területek:

1. Teljesítménymenedzsment
2. Folyamatoptimalizálás
 - 2/a. Nyomtatványok korszerűsítése
 - 2/b. Tanúgondozás
 - 2/c. Pénzügyi ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalás
 - 2/d. Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése
 - 2/e. Intranet megújítása
3. Tudásmegosztás
4. Minőségirányítás
5. Változáskezelés

A feladatok elvégzésére 7 munkacsoportot hoztunk létre:

1. Tanúgondozási
2. Önértékelési
3. Belső kommunikáció, intranet, valamint szelektív hulladékgyűjtés
4. Másodfokú polgári és gazdasági eljárások nyomtatványai
5. Elsőfokú polgári és gazdasági eljárások nyomtatványai
6. Közigazgatási és munkaügyi eljárások nyomtatványai
7. Pénzügyi ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalás eljárásrendje



3. A projekt főbb eredményei

A törvényszék a szervezetértékelési sablon segítségével értékelte az 5 beavatkozási terület

projekt kezdő időpontjában fennálló fejlettségi szintjét. Ennek eredményeként megállapítható volt, hogy a szervezet általános érettségi szintje alacsony, a működés hatékonyságának növelése érdekében feltétlenül szükséges a kérdéses területek fejlesztése, a teljesítményindikátorok és a stratégiai célok meghatározása, a funkcionális folyamatok egyszerűsítése, az intézményi tudásmegosztási eszközök és fórumok fejlesztése, a szervezeti önértékelési modell (CAF) bevezetése, a változások kommunikálása és végrehajtása.

A projekt során a pályázati dokumentációban vállalt számszerűsíthető eredmények teljesültek:

- 2014. február - május hónapban 2 alkalommal került sor workshop, 1 alkalommal összevont műhelymunka tartására
- 99db új nyomtatvány, 3db új belső szabályzat, 1db új ügyfél-tájékoztató, 3db tanulmány mint eredménytermék készült el
- a Teljesítménymenedzsment területen kialakításra került az intézményi szintű teljesítményfejlesztési céltérkép, meghatározásra került 5db teljesítményindikátor
- a Folyamatoptimalizálás területen 5db funkcionális folyamat optimalizálása valósult meg
- a Tudásmegosztás területen a szakmai anyagok (nyomtatványok, eljárásrendek), intézkedési tervek közzétételre kerültek a dolgozók és az ügyfelek által elérhető webes felületen, megismertetésre az érintett bírósági dolgozókkal előadást és konzultációt is magában foglaló szakmai workshop keretében
- a Változáskezelés területen műhelymunka során elkészült a változáskezelési terv
- a szervezeti önértékelés - CAF 2013 keretében, 27db intézkedési javaslat született.





3.1. Teljesítménymenedzsment

A törvényszék a nemzetközi gyakorlatban legelterjedtebb teljesítménymenedzsment eszköz, a Balanced ScoreCard (BSC) alapmodelljét követte.

A BSC alapú módszertan szerint a célok és a hozzájuk rendelt mutatók konkretizálása során az alábbi lépéseket követte a törvényszék:

1. A stratégia értelmezése
2. A stratégiai célok meghatározása, konkretizálása
3. Elvárások meghatározása, mutatók kiválasztása
4. A mutatóval szembeni elvárások megfogalmazása
5. Intézkedések megfogalmazása

A Szakmai (Projekt) Irányító Bizottság részletesen feltárta a szervezet jogszabályi és egyéb szabályozási keretfeltételeit, elemezve a szervezeti felépítést, a szervezetben azonosítható meghatározó folyamatokat. A fejezeti és szervezeti stratégiai célok maradéktalan megvalósítása olyan szervezeti kultúrát fejlesztő megoldások létrejöttét indukálja, melyek lehetőséget biztosítanak az optimális technikai háttér, az ítélkezési gyakorlat egységesítését és az időszerűségét támogató, az eljárási cselekmények gyors és hatékony foganatosítását segítő rendszer kialakítására, a közpénzekkel való gazdálkodás folyamatának átalakításával a szervezet átláthatóságának növelésére.

Szekszárdi Törvényszék
Cím: 7100 Szekszárd, Dózsa György u. 2. 7101 Pf. 92
Telefon: 06 74 505-800 - 06 74 505-801
E-mail: birosag@szekszardit.birosag.hu
Honlap: <http://szekszarditorvenyszek.birosag.hu/>



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.



A jogszabályi környezet állandó változása, az ellátandó feladatok folyamatos növekedése az átlátható működés társadalmi elvárásai, a bíróság szolgáltató jellege és környezettudatossága iránt jelentkező állampolgári igény a törvényszék szervezeti fejlesztését, a szervezeti működés felülvizsgálatát, egyes szervezeti egységek eljárásrendjének átalakítását, új eljárások kidolgozását és bevezetését tették indokolttá. Az időszerű, magas színvonalú ítélkezés fenntartása, mint elsődleges stratégiai cél a szervezet vezetőit a működés és a teljesítmény folyamatos felülvizsgálatára sarkallja, mely abban a törekvésben nyilvánul meg, hogy a bírák adminisztratív munkaterhe csökkenjen és figyelmüket, idejüket, szellemi erőforrásaikat elsősorban az ítélkezésre fordíthassák.

Az ügyfélbarát szolgáltató típusú szemlélet megköveteli a bírósági eljárásban résztvevők egyszerűen elérhető, világos tájékoztatását az eljárási jogaikról és kötelezettségeikről, a költségtérítésre, munkadíjra jogosult ügyfelek (pl. igazságügyi szakértők) részéről alapvető igény a jogszabályoknak megfelelő, határidőben történő pénzügyi teljesítést biztosítása. Más oldalról a szervezet teljesítménye felett a központi igazgatás felügyeleti, ellenőrzési jogosultságát a gazdálkodás valamennyi szegmensének átlátható működése teszi lehetővé. A bíróságok iránti közbizalom erősítését szolgálja helyi szinten a környezettudatos „zöld” bíróság lakosság előtti megjelenése.

A teljesítőképesség növelésének alapvető követelménye a törvényszék szervezeti egységei közötti belső kommunikáció fejlesztése, ezáltal a koordináció és az együttműködés megfelelő biztosítása.

A hatékonysági visszacsatolás hiányosságai nem teszik lehetővé a magasabb fokú szervezeti teljesítmény tervezését a további teljesítmény-követelmények meghatározását, a szervezeti és egyéni teljesítményértékelést.

A Szakmai (Projekt) Irányító Bizottság meghatározta az intézményi szintű stratégiai és operatív célok mentén a fejlesztés prioritást élvező kiemelt területeit, az alkalmazandó módszertanokat, meghatározta a szervezeti teljesítmény mérésére alkalmas indikátorokat.

3.2. Folyamatoptimalizálás

A módszertan segítséget nyújtott ahhoz, hogy a törvényszék funkcionális folyamatait feltérképezze, felmérje és folyamatosan fejlessze. A teljesítménymenedzsment beavatkozási terület által meghatározott fejlesztési folyamatokra vetítve létrehozott munkacsoportok (7db) első lépcsőben átvilágították az adott folyamat működését, terjedelmét, elemezték szabályozási környezetét, feltérképezték a folyamathoz kapcsolódó mutatószámokat, meghatározták az előzetes célértékeket. Második lépcsőben összeállították a problémalistát, meghatározták a felelősségi mátrixot és folyamatfejlesztési tervet terjesztettek a Szakmai (Projekt) Irányító Bizottság elé. Harmadik lépcsőben a vezetői jóváhagyást követően valósították meg a tényleges fejlesztési tevékenységet, előállították a vállalt eredménytermékeket. Negyedik lépcsőben javaslatot terjesztettek elő az optimalizált





folyamatok állandó követésére, monitorozására meghatározva a felelősök személyét. A fejlesztés során a következő nézőpontokra fókuszáltak: költségvetési nézőpont, ügyfél és bizalmi nézőpont, belső folyamatok nézőpontja, tanulás és fejlődés nézőpontja.

A szervezet- és ügyszak-specifikus nyomtatványok kialakításán három munkacsoport dolgozott, a társadalmi elvárásoknak való megfelelés szem előtt tartásával határozták meg a nyomtatványok tartalmát, azokat megfelelő informatikai alkalmazás útján szervezeti egységekre szabva állították elő.

A tanúgondozási munkacsoport kialakította a tanúgondozás intézményesített formájának bevezetéséhez a belső szabályozás kereteit, a bírósági eljárásban érintett tanúknak szóló tájékoztatót, meghatározta a tanúgondozók munkaköri leírásának mellőzhetetlen elemeit.

A pénzügyi ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalás eljárásrendjét külön munkacsoport dolgozta ki, a felelősség és a határidő munkakörhöz telepítése folytán, a hiánypótlás menetében az elektronikus kommunikációs formanyomtatvány bevezetésével az ügyintézési határidő lerövidítésével hatékonyabbá és pontosabbá téve a munkafolyamatot.

A szelektív hulladékgyűjtéssel foglalkozó munkacsoport a környezettudatos magatartás és szervezeti kultúra kialakítása érdekében kidolgozta a hulladékgyűjtés folyamatára vonatkozó eljárási rendet, megalkotta a leendő szolgáltatóval kötendő szerződés tervezetét.

A szervezeten belüli hatékony kommunikációt, a szervezet vezetői által hozott döntések, a feladatellátáshoz szükséges információk gyors és könnyen hozzáférhető megosztását biztosító belső kommunikációs hálózat került kialakításra.

3.3. Tudásmegosztás, változáskezelés

A törvényszék pályázatában a bevezetett jó gyakorlatok megosztása érdekében a 3. tudásmegosztási szint teljesítését vállalta. Ennek keretében a projekt eredményeit és a megvalósítás tapasztalatait beavatkozási területenként, projektelemenként értékelte és összegezte, a megvalósított fejlesztések eredménytermékeit külső- és belső honlapján bemutatta. A szakmai beszámolót a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium részére megküldi.

A megvalósult fejlesztések eredményeinek megismertetése céljából 2014. március és május hónapban szakmai bemutatóra került sor, amelyeken az egyes szervezeti egységek optimalizált folyamatokkal érintett vezetői és alkalmazottai vettek részt. A résztvevők a projekt célkitűzéseit, a megvalósítás során elvégzett szakmai feladatokat bemutató tájékoztatót kaptak, majd az új megoldások adaptálására, illetve továbbfejlesztésére javaslatokat foglalmaztak meg.

A 3. tudásmegosztási szint keretében megszervezett műhelymunka célja az volt, hogy egyszerre szolgálhassa a projekt keretében megvalósított fejlesztések eredményeinek részletes bemutatását, illetve a megvalósítás során szerzett tapasztalatok célirányos megosztását.



A műhelymunka egyidejűleg szolgálta a változáskezelés beavatkozási területen vállalt feladatok teljesítését, garanciáját adva az eredménytermékek hosszú távú alkalmazását, a változó jogszabályi és társadalmi környezethez igazítását. A műhelymunka eredményeként a fenntartási időszakban ellátandó feladatokat, azok határidőit és felelőseit nevesítő ütemterv készült.

3.4. Minőségirányítás

A törvényszék vállalta és teljesítette a közös értékelési keretrendszer (CAF – Common Assessment Framework) mint teljes körű minőségirányítási eszköz alkalmazását. A CAF minőségbiztosítási rendszer bevezetésének támogatására egy önálló munkacsoport került létrehozásra, mely elkészítette a fejlesztési tevékenység ütemezését, összegyűjtötte az önértékeléshez szükséges dokumentumokat és információkat. Az önértékeléssel megvalósult a szervezet átfogó, szisztematikus felülvizsgálata, amelynek során az értékelők azonosították a szervezet erősségeit és fejlesztendő területeit. Az önértékelési jelentésben megfogalmazott fejlesztési javaslatok alapján összeállításra került a fejlesztési intézkedéseket (27db) tartalmazó intézkedési program, amelyet a törvényszék elnöke hagyott jóvá. Az intézkedési programban foglalt intézkedések végrehajtását monitoring rendszer keretében a törvényszék nyomon követi.





A szervezet teljesítményéről való visszacsatolás egy módszereként a törvényszék kialakította az ügyfélelégedettség mérésének megfelelő eszközét és módját, így a bírósági eljárásban résztvevő tanúk által anonim módon kitölthető, papír alapú, valamennyi szervezeti egységnél elérhető ügyfélelégedettségi kérdőívet, mely a törvényszék internetes oldaláról is letölthető és elektronikusan is kitölthető és beküldhető. A tanú elégedettsége mérésének elemzése eredményeként kerül továbbfejlesztésre a tanúgondozás intézménye.

4. Horizontális vállalások, fenntarthatóság

A törvényszék teljesítette a projekt keretében vállalt horizontális feltételeket. Ennek során a meglévő Esélyegyenlőségi Tervének érdemi tartalommal történő kiegészítésére került sor.

A társadalmi fenntarthatósági szempontok közül teljesítette a szervezet működését meghatározó jogszabályi környezet és a belső szabályozó eszközök összefoglalását, azt közzéteszi a hivatalos illetve a belső honlapon, a szükséges körben nyomtatott formában elhelyezi az ügyfélszolgálaton.

A törvényszék az Útmutató D6 „Kommunikációs szabályozás” alfejezete szerint a „Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően a III. kommunikációs csomag megvalósítására kötelezett. Az útmutató alapján a projekt megvalósításáról szóló „C” típusú tájékoztató tábla kihelyezésre került a projekt helyszínén, illetve a projekt zárásáról szóló „D” típusú tájékoztató tábla 2014. június 30. napjáig.

A megvalósítás során fotódokumentációt állítottunk össze. Az elkészült fotódokumentációt a TÉRKÉPTÉR feltöltéséhez, a törvényszék honlapján a projekt eredménytermékeit bemutató összefoglaló illusztrálására használjuk fel.

A projekt keretében megvalósított szervezetfejlesztés eredményesen zárult a törvényszék bírái és igazságügyi alkalmazottai elkötelezettségének köszönhetően.

Szekszárd, 2014. május 30. napján

a Szakmai (Projekt) Irányító Bizottság

Jóváhagyta:

Dr. Csullag Józsefné
törvényszéki elnök
projektszponzor

Szekszárdi Törvényszék
Cím: 7100 Szekszárd, Dózsa György u. 2. 7101 Pf. 92
Telefon: 06 74 505-800 - 06 74 505-801
E-mail: birosag@szekszardit.birosag.hu
Honlap: <http://szekszarditorvenyszek.birosag.hu/>



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.