

Szervezetfejlesztés az Egri Törvényszéken

BESZÁMOLÓ

Teljesítménymenedzsment

beavatkozási területen

**a szervezeti célok meghatározására, valamint
a szervezeti teljesítményindikátorok kidolgozásának
támogatására készített módszertan alapján lefolytatott
fejlesztésről**

Egri Törvényszék

2014. április 30.

Készítette: 1. számú Teljesítménymenedzsment Munkacsoport

A dokumentáció az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program
ÁROP-1.2.18/A-2013 „Szervezetfejlesztési program államigazgatási és igazságszolgáltatási szervek
számára” tárgyú program keretében készült
ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0059 azonosító szám alatt.

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
I. MUNKATÁRSÁK.....	3
II. A FEJLESZTÉSI FOLYAMAT ÜTEMEZÉSE (ÜTEMTERV).....	3
III. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ (TAPASZTALATOK RÖVID ÖSSZEGZÉSE).....	7
IV. A FEJLESZTÉS ADATAI	9
IV.1. A FEJLESZTÉSBE BEVONTAK	9
IV.2. A FEJLESZTÉS IDŐTARTAMA	10
IV.3. AZON LÉPÉSEK/MÓDSZEREK MEGNEVEZÉSE, AMELYEKET A FEJLESZTÉS ÉRINTETT..	10
1. Fejlesztés előkészítés.....	10
2. Helyzetfelmérés (1. fázis)	11
3. Szervezeti célok tervezése és lebontása (2. fázis).....	11
4. Mutatószámok kidolgozása (3. fázis).....	11
5. Fenntartás (4. fázis).....	11
6. A fejlesztés zárása	11
IV.4. A SZAKMAI KONCEPCIÓ MÓDSZERTANNAK MEGFELELŐ MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA.....	11
V. FEJLESZTÉSI TAPASZTALATOK ÖSSZEFOGLALÁSA.....	12
MELLÉKLETEK.....	20

I. Munkatársak

A Teljesítménymenedzsment Munkacsoport 7 tagból áll. A munkacsoport vezetője, szakmai koordinátora dr. Kelemenné dr. Rác Katalin az Egri Törvényszék Büntető Kollégiumvezetője, aki 37 éve dolgozik a Egri Törvényszéken. Dr. Sallai Tamás szakmai közreműködő az Egri Járásbíróság polgári ügyszakos bírāja, az Országos Bírói Tanács tagja, 13 éve dolgozik az intézmény keretein belül. Dr. Schmidt Péter szakmai közreműködő az Egri Törvényszék büntető ügyszakos bírāja, 15 éve dolgozik az intézményben. Dr. Hegedűs Ákos szakmai közreműködő a Gyöngyösi Járásbíróság polgári ügyszakos bírāja, 11 éve dolgozik az intézmény keretein belül. Dr. Varjú Eleonóra szakmai közreműködő, az Egri Járásbíróságon dr. Sallai Tamás OBT tag bíró mellé beosztott bírósági titkár, másfél éve dolgozik az intézményben. Dr. Dédesi Laura szakmai közreműködő másfél éve az Egri Járásbíróság bírósági fogalmazója. Balogi Nikolett szakmai közreműködő az Egri Törvényszéken bírósági ügyintéző 7 éve. A munkacsoport tagjai korábban nem vettek részt hasonló projektben.

II. A fejlesztési folyamat ütemezése (ütemterv)

Teljesítménymenedzsment
(szervezeti célok és teljesítmény indikátorok)
1/A nevű munkacsoport

1. fázis: Fejlesztés indítása és előkészítése

1. lépés: az eredményes végrehajtáshoz szükséges feltételrendszer biztosítása.

A lépés végrehajtásáért felelős: csoporttagok.

A lépés elvárt eredményterméke: szakmai koordinátor kijelölése dr. Kelemenné dr. Rác Katalin személyében.

Ezen kívül a munkacsoport megosztásra került jelen fázisban az eredményes munkavégzés céljából.

Az I. alcsoporthoz tagjai: dr. Kelemenné dr. Rác Katalin
dr. Sallai Tamás
dr. Hegedűs Ákos

A II. alcsoporthoz tagjai: dr. Schmidt Péter
dr. Dédesi Laura
Balogi Nikolett
dr. Varjú Eleonóra

2. lépés: az intézmény szervezeti teljesítménymenedzselését érintő általános állapotfelmérés végrehajtása (állapotfelmérő kérdősor elkészítése, 1. számú módszertan 2. sz. mellékletének 1.2. alpontja).

A lépés végrehajtásáért felelős: I. alcsoport dr. Kelemenné dr. Rácz Katalin vezetésével.

Ezen lépés során az állapotfelmérő kérdősor segítségével az I. alcsoport állapotfelmérő jelentést készít.

3. lépés: a szervezeti teljesítménymenedzsment fejlesztés terjedelmének kijelölése.

A lépés végrehajtásáért felelős: I. alcsoport dr. Kelemenné dr. Rácz Katalin vezetésével.

A lépés elvárt eredményterméke: a pályázat alapján feljegyzés a szervezeti teljesítménymenedzsment kijelölt terjedelméről (területi terjedelem, valamint cél meghatározása az érintett szervezeti egységek és az ügyszakok tekintetében).

4. lépés: a szervezeti teljesítménymenedzsment kijelölt terjedelméhez kapcsolódó jogszabályok és szabályozási dokumentumok összegyűjtése (1. számú módszertan 2. sz. mellékletének 1.2. alpontja).

A lépés végrehajtásáért felelős: I. alcsoport dr. Kelemenné dr. Rácz Katalin vezetésével.

A lépés elvárt eredményterméke: jogszabályok és egyéb igazodási pontokat tartalmazó dokumentumok listája.

A lépés során a polgári jogi, a büntetőjogi, valamint az igazságszolgáltatásra általánosan irányadó jogszabályok, egyéb szabályozó dokumentumok összegyűjtése zajlik.

5. lépés: intézményi tevékenységtábla, tevékenységlista (1. számú módszertan 2. sz. mellékletének 1.3. alpontjában található SIPOC diagram) készítése.

A lépés végrehajtásáért felelős: I. alcsoport dr. Kelemenné dr. Rácz Katalin vezetésével.

Ezen lépés elvárt eredményterméke: a jogszabályok és egyéb szabályozók segítségével intézményi tevékenység-tábla (SIPOC diagram) készítése. Ezáltal egyértelművé válik, hogy a bírósághoz, mint intézményhez fő feladatcsoportjai során kitől milyen inputok érkeznek és kinek milyen eredményeket ad át az intézmény.

6. lépés: a teljesítménymenedzsment kijelölt területén, az intézményen belül jelenleg mért

mutatószámok összegyűjtése (polgári peres ügyszak, büntető peres ügyszak, általános statisztikai adatok segítségével; 1. számú módszertan 2. sz. mellékletének 1.4. alpontja).

A lépés végrehajtásáért felelős: II. alcsoport dr. Schmidt Péter vezetésével.

Ezen lépés elvárt eredményterméke: az adott területen mért mutatószámok rendszerezése által az intézményen belül jelenleg mért mutatószámok táblázatának elkészítése.

A fázis, ezáltal a lépések teljesítésének határideje: 2014. február 7.

2. fázis: Szervezeti teljesítmény fejlesztési célok tervezése

1. lépés: a szervezeti teljesítménymenedzsment fejlesztés kijelölt területén az intézményi szintű stratégiai és operatív fejlesztési célok meghatározása (intézményi szintű fejlesztési céltérkép készítése az 1. sz. módszertan 2. sz. mellékletének 2.1. alpontja alapján).

A lépés végrehajtásáért felelős: dr. Kelemenné dr. Rácz Katalin.

A lépés elvárt eredményterméke: intézményi szintű szervezeti teljesítmény-fejlesztési céltérkép készítése azt követően, hogy meghatározzuk azt, hogy mit kíván a szervezet elérni.

2. lépés: intézményi szintű célok teljesítésében részt vevő szervezeti egységek (szervezeti érintettség) meghatározása (1. sz. módszertan 2. sz. mellékletének 2.2 alpontja).

A lépés végrehajtásáért felelős: dr. Kelemenné dr. Rácz Katalin.

A lépés elvárt eredményterméke: intézményi célok szervezeti érintettsége táblázat.

A lépés során meghatározásra kerül, hogy a bíróságon, mint szervezeten belül mely szervezeti egységek érintettek a kijelölt feladatok elvégzésében, illetve azok milyen módon tudnak részt venni a korábban már meghatározott célok megvalósulásában.

3. lépés: a szervezeti érintettségnek megfelelően az intézményi célok lebontása szervezeti egységek szintjére (1. számú módszertan 2. sz. mellékletének 2.3. alpontja).

A lépés végrehajtásáért felelős: dr. Kelemenné dr. Rácz Katalin.

A lépés elvárt eredményterméke: szervezeti egység szintű céltérkép készítése.

A fázis és a lépések teljesítésének határideje: 2014. február 20.

3. fázis: Teljesítményindikátorok kidolgozása, célokhoz rendelése

1. lépés: előzetes mutatószámok meghatározása és célokhoz rendelése (1. számú módszertan 2. sz. mellékletének 3.1. alpontja).

A lépés végrehajtásáért felelős: dr. Schmidt Péter

Ezen lépés elvárt eredményterméke: előzetes mutatószám definíciós lista.

Az első lépés során figyelembe veendő szempont: a meghatározott célokat megfelelően leíró mutatószámok kiválasztása, ún. hosszú lista készítése. A hosszú lista által lesz biztosítva a nem megfelelő mutatószámok helyettesíthetősége. A hosszú listába az intézményen belül jelenleg mért mutatószámok, a teljesítménymenedzsment által általánosan alkalmazható teljesítménymutatók, valamint a CAF eredményindikátor iránymutatásai kerülnek besorolásra.

2. lépés: mutatószámok tesztelése és mérhetőségük vizsgálata (1. számú módszertan 2. sz. mellékletének 3.2. alpontja alapján).

A lépés végrehajtásáért felelős: dr. Kelemen dr. Rác Katalin.

Ezen lépés elvárt eredményterméke: mutatószám tesztelési jegyzőkönyv.

A csoport megvizsgálja, hogy a kiválasztott mutatószámok megfelelnek-e a kialakításukkal szemben támasztott alapvető és további feltételeknek, a mutatószámok definiálásakor meghatározott mutatószám-jellemzők megfelelőek-e, és az értékek előállítására meghatározott eljárások alkalmazhatóak-e, valamint, hogy a mutatószám mérhetősége milyen feltételek mellett biztosítható. Ezt követően a csoport dönt az adott mutatószám bevezetéséről.

3. lépés: mutatószámok kiindulási és célértékeinek kijelölése.

A lépés végrehajtásáért felelős: dr. Kelemen dr. Rác Katalin.

Ezen lépés elvárt eredményterméke: meghatározott kiindulási és célértékek meghatározása.

A lépés során az előzetes adatgyűjtés segítségével a konkrét mutatószámokhoz kiindulási és előzetes célértéket rendel a csoport, meghatározva ezáltal, hogy honnan is indulunk (kezdő paraméterek) és mit szeretnénk elérni.

4. lépés: mutatószámok véglegesítése (1. sz. módszertan 2. sz. mellékletének 3.3. alpontja alapján).

A lépés végrehajtásáért felelős: dr. Kelemenné dr. Rácz Katalin.

Ezen lépés elvárt eredményterméke: mutatószám definíciós lap.

A lépés során a végleges mutatószámokat a tesztelések alapján határozzuk meg. A próbamérés alapján a mutatószámok definíciója és előzetes célértéke is finomításra kerül.

A fázis, ezen belül a lépések elkészítésének határideje: 2014. március 15.

4. fázis: Mérésre átadás, konszolidáció

A fázis lépése: fenntarthatóságot biztosító intézkedési javaslat elkészítése a mutatószám definíciós lapok segítségével (1. számú módszertan 2. sz. mellékletének 4.1. alpontja)

A lépés végrehajtásáért felelős: dr. Kelemenné dr. Rácz Katalin.

Ezen lépés elvárt eredményterméke: fenntarthatóságot biztosító intézkedési javaslat elkészítése.

A fázis elkészítésének határideje: 2014. április 15.

III. Vezetői összefoglaló (tapasztalatok rövid összegzése)

A Magyary-Program célul tűzte ki az állam versenyképességének növelését, amely egyrészt jelenti az állami működés hatékonyságát, a közszolgáltatások színvonalának emelését. A Magyary Program ugyan a közigazgatás területén írt elő elérendő célokat, azonban alapvető céljai az igazságszolgáltatás számára is követendőek.

Jelen pályázat célkitűzési megegyeznek az Egri Törvényszék stratégiai céljával, a magas szakmai színvonalú és időszerű ítélkezés, valamint a szolgáltató bíróság megteremtésével.

Az ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0059 megjelölésű pályázat megvalósításához nyújt segítséget a Teljesítménymenedzsment fejlesztési módszertan. A fejlesztést jelen módszertani segédlet fejezetein keresztül követve láttuk el.

A munkavégzés során együttműködve, összehangoltan végeztük a fejlesztést. A módszertan véleményezését még a végleges változat előtt megtettük, a nehezen érthető részeket a

munkacsoporttal tisztáztuk. A gyakorlati megvalósítás során a feladat végrehajtásához, az előírt mellékletek kitöltéséhez szükség volt a módszertan vonatkozó részeinek ismételt tanulmányozására, értelmezésére, megvitatására is. Ezen nyomtatványokat kitöltve a módszertanban megfogalmazott követelmények szerint lehet meghatározni azokat az indikátorokat, melyek a teljesítménymenedzsment és a vezetők részére eszközt biztosítanak a szervezeti teljesítmény méréséhez.

A teljesítménymenedzsment 1/A. Módszertana arra ad lehetőséget, hogy a szervezet meghatározza az intézményi és szervezeti egység szintű céljait és **meghatározza azokat a szervezeti teljesítmény indikátorokat, amelyet a vezető az intézményi célok megvalósítása érdekében végrehajtott intézkedései eredményeinek hatékony mérésére felhasználhat.** A munkacsoportnak a módszertan alapján nem volt feladata és lehetősége a bírói munka adminisztrációs terheinek csökkentése, a bírósági titkárok és ügyintézők hatékonyabb foglalkoztatása, illetőleg a bírói team-ek kialakításának lehetséges irányainak meghatározása. Ezek elhatározása és végrehajtása a vezető lehetősége. Az Egri Törvényszék elnöke ezen feladat végrehajtására létrehozott egy külön munkacsoportot, amelynek feladata a megjelölt fejlesztések lehetséges irányainak feltárása és ezzel kapcsolatosan titkári és ügyintézői foglalkoztatási modellek kialakítása, valamint a bírói team-ek számának és feladatainak növelése, lehetséges irányainak meghatározása. Ezen külön munkacsoport által készített javaslat alapján a vezető elhatározhatja és bevezetheti ezen a területen a változást, ebben az esetben az így bevezetett intézkedés hatékonyságának mérésére szolgálnak és alkalmazhatók a teljesítménymenedzsment munkacsoport által fejlesztett és bevezetésre ajánlott mutatószámok.

A módszertanban foglalt, a szervezeti célok különböző szintű és nézőpontú megfogalmazása a megszokottól eltérő, összetett gondolkodást igényelt részünkről, mint a bírósági szervezeten belül különböző szervezeti szinteken dolgozóktól. A módszertanban található példák és mellékletek segítettek ezen feladat megoldásában.

Elsősorban kapacitás-kihasználtsági nézőpontból vizsgáltuk az intézménynek a bírói adminisztrációs munkateher csökkentésére vonatkozó elvárásait.

Az általunk meghatározott mutatószámkészlet segédletként használandó, az intézmény a mutatószámait saját feladatainak és céljainak megfelelően egyedileg alakítja ki.

Hasznosnak bizonyult számunkra a mutatószámok bemutatására szolgáló tesztelési jegyzőkönyv, definíciós lap, fenntarthatósági intézkedési javaslat is. A listák kitöltésével nemcsak a célt és a számítási módot kellett megfogalmaznunk, hanem azon problémakört is, amelyre létrehoztuk a mutatószámot, illetve át kellett gondolni a fenntarthatóságuk érdekében szükséges intézkedéseket. Céltérték megfogalmazása nehézségbe ütközött részünkről, mivel a bírói munka során a végeredmény, az ügydöntő határozat és annak elérése rendkívül összetett jellemzőkkel mérhető.

A feltárt pozitív tapasztalatokat, fejlesztendő területeket azonosítottuk, a módszertan alapján megtettük javaslatunkat arra vonatkozóan, hogy a kiválasztott szervezeti egység teljesítménye a bírói munka hatékonyságának növelése, a rendelkezésre álló személyi erőforrások hatékony szervezése milyen módon mérhető a továbbiakban, ezzel hozzájárulva az intézmény teljesítményének növeléséhez.

Iç. A fejlesztés adatai

IV.1. Fejlesztésbe bevontak

A fejlesztést a munkacsoport tagjai végezték. Az intézményi állapotfelmérés során a munkacsoporton kívüli munkatársat nem volt szükséges bevonni. A munkacsoport vezetője ugyanis az Egri Törvényszék Büntető Kollégiumvezetője, valamint a munkacsoportban szakmai közreműködőként az Országos Bírói Tanács tagja is részt vett, ezért az állapotfelmérő kérdősor kitöltéséhez szükséges megfelelő információkkal, vezetői (igazgatási) kompetenciákkal és tapasztalattal ezen személyek rendelkeztek, ezáltal a **vezetői interjú** közvetlenül, a munkacsoporton belül megvalósult.

A munkacsoport fő tevékenysége a bírói munka hatékonyságát növelő team-ek kialakítása lehetséges irányainak, a bírói adminisztratív munkateher csökkentésével a bírói érdemi munkavégzésre fordítható idő méréséhez szükséges hatékony mutatószámok kialakítása volt.

A pályázatkezelés kapcsán a munkacsoport tagjai által több szakmai terület (ügyszak), több szervezeti szint (járásbíróság és törvényszék) és több munkakör (vezetői, bírói, bírósági titkári, bírósági fogalmazói és bírósági ügyintézői) együttműködése is megvalósult, így a kapott módszertan alapján a teljesítménymérést részleteiben is meg tudtuk valósítani, szorosan összekapcsolódva a módszertanban felsorolt szempontokkal.

Fontos volt számunkra, hogy az elvégzendő méréseket minden esetben a kapott módszertani útmutató alapján végezzük el, ugyanis így tudtuk kiszűrni az esetleges mérési hiányosságokat, vagy

éppen ez nyújtotta a legtöbb támpontot a mérésünkben, hogy mindig a problémákra és az éppen aktuális kérdéskörökre tudjunk fókuszálni, és szükségtelenül ne rugaszkodjunk el más területek irányába. Minden esetben a lehető legpontosabban, minél átfogóbb adathalmazból igyekeztünk dolgozni.

IV.2. A fejlesztés időtartama: 2014. január 01-től április 30-ig

A munkafolyamatokat a fejlesztési ütemterv szerint valósítottuk meg.

IV.3. Azon lépések /módszerek megnevezése, amelyeket a fejlesztés érintett:

A fejlesztést a munkacsoport az ütemtervben meghatározott területen és terjedelemben valósította meg.

A fejlesztést a bírói munka hatékonyságát növelő team-ek kialakításának lehetséges irányai (bírói adminisztratív terhek csökkentése, bírósági fogalmazó, titkár és bírósági ügyintéző, leíró bevonása rendszeres és szabályozott módon) témakörre folytattuk le.

Bírói adminisztratív teher fogalma alatt mindazon munkavégzést, munkafolyamatot tekintettük, amelyek a bíró által a tárgyalásra felkészülés, tárgyalás és az ügydöntő határozat meghozatala és írásba foglalása folyamatain kívül esnek.

A fejlesztés területe a polgári és büntető peres ítélezés, szervezeti egységként az Egri Törvényszék és a járásbíróságok (vizsgált bíróságok: Egri Járásbíróság, Gyöngyösi Járásbíróság) lettek meghatározva.

A kiválasztott területen a módszertan minden elemét teszteltük az alábbiak szerint:

1. Fejlesztés előkészítés

- Fejlesztési ütemterv előkészítése
- Fejlesztési ütemterv véleményezése
- Az 1/A fejlesztési módszertan áttanulmányozása
- Fejlesztési ütemterv módosítása
- Fejlesztési ütemterv véglegesítése

2. Helyzetfelmérés (1. fázis)

- Dokumentumok és információk összegyűjtése a módszertan szerinti kérdéssort követve
- Jelenleg mért indikátorok összegyűjtése.
- A kiválasztott terület tevékenységlistájának összeállítása (a módszertanban szereplő SIPOC diagram alapján)

3. Szervezeti célok tervezése és lebontása (2. fázis)

- A kijelölt területhez tartozó stratégiai- és operatív célok felmérése, a célok vezetői egyeztetése, pontosítása
- A kijelölt célok szervezeti érintettségének meghatározása: intézményi célok lebontása szervezeti egységek szintjére, BSC alapján céltérkép (célfa)

4. Mutatószámok kidolgozása (3. fázis)

- Mutatószámok kiválasztása, konkretizálása a módszertanban szereplő általánosan alkalmazható mutatók tábla alapján
- Mutatószámok definiálása a módszertani sablon alapján
- Lefedetlen területek feltérképezése, vezetői döntés függvényében mutatószámok kialakítása, hol nem mértek teljesítményt
- Mutatószámok tesztelése a mutatószámokkal kapcsolatosan meghatározott követelmények figyelembe vételével és a módszertanban erre a célra készült sablon alapján

5. Fenntartás (4. fázis)

- Fenntartási terv összeállítása a módszertan 4.4 fejezete alapján

6. A fejlesztés zárása

- Fejlesztés tapasztalatainak kiértékelése, beszámoló elkészítése

IV.4. A szakmai koncepció módszertannak megfelelő megvalósíthatósága

A projekt megvalósítása során a munkacsoport észlelte, hogy a teljesítmény menedzsment beavatkozási területen alkalmazandó 1/A. számú módszertan bizonyos területeken eltérően kezeli az Egri Törvényszék ÁROP-1.2.18/A-2013.”Szervezetfejlesztés az Egri Törvényszéken” szakmai

koncepció beavatkozási területeként meghatározott célokat. A teljesítménymenedzsment beavatkozási területen megfogalmazott indikátorok közül a 2. és 3. pont az indikátor által mért tényleges százalékos arányt határoz meg, a módszertan alapján a munkacsoportnak arra nyílt lehetősége, hogy az ott meghatározottak hatékony mérésére szolgáló indikátorokat meghatározza. A munkacsoport e körben utal arra, hogy az Egri Törvényszék elnöke a bírói adminisztratív teher csökkentése - és e körben többek között a bírósági ügyintézők végzettségének megfelelő munkakörben való foglalkoztatása - céljából munkacsoportot hozott létre, amely munkacsoport fogja a cél megvalósítása érdekében a jelen munkacsoport által kidolgozott indikátorokat ténylegesen mérésre felhasználni, ezáltal az indikátorok bevezetése és fenntartása is megvalósul. A 4. és 5. pontban foglaltak más munkacsoport tevékenysége során kerültek figyelembe vételre, míg a 6. pont a bírói adminisztratív munkateher csökkentésével az egy ügyre fordítható érdemi munkavégzés időtartamának növelése intézményi célként figyelembe lett véve és munkacsoport által a mérésére alkalmas mutatószámok kidolgozásra kerültek.

5. Fejlesztési tapasztalatok összefoglalása

1. Bevezető

A fejlesztési feladatok elvégzésének célját a Bevezető rész egyértelműen megfogalmazza, mely szerint a fejlesztési projekt eredményes végrehajtásához a szervezeti célok és mutatószámok kidolgozásának folyamata elengedhetetlenül szükséges.

A módszertan segítséget nyújt a pályázó intézmény számára a Magyar Programban megfogalmazott stratégiai céloknak, intézményi stratégiai és operatív céloknak szervezeti egység szintjére történő lebontásához, a szervezeti egységek érintettségének meghatározásához.

2. A szervezeti teljesítménymenedzsment az igazságszolgáltatásban

Az időszzerű és magas szakmai színvonalú ítélkezés, a szolgáltató bíróság megvalósítása szükségszerűen együtt jár olyan szervezeti kultúrát fejlesztő megoldásokkal, amelyek kialakítására a szervezetfejlesztési program keretén belül van lehetőség. Az Egri Törvényszék stratégiai céljai közé tartozik a bírói adminisztratív munkateher csökkentése, vagyis az, hogy a bírósági munka jelentős hányadát az érdemi munkára, azaz az ítélkezésre fordíthassa.

A munkacsoport a fejlesztés megkezdése előtt előkészületi munkát végzett, felmérte a bírói adminisztratív munkateher forrásait jelentő jogszabályokat, belső utasításokat, elvégezte az állapotfelmérésre vonatkozó adatgyűjtést, arról kérdéssort készítve, és az összegyűjtött információkat rendszerezte. Elkészítette a kiválasztott terület tevékenységtábláját (SIPOC diagram), valamint összegyűjtötte az intézményen belül jelenleg mért mutatószámokat.

A tesztelés során kiindulási pontnak a fejlesztés első szakaszát, azaz a szervezeti célokat és az indikátorok kidolgozását tekintettük, ezt követően felülről lefelé haladva határoztuk meg az intézmény, azon belül pedig a szervezeti egység szintű célokat.

A stratégiai és operatív szintű teljesítménymenedzsment a stratégiai és operatív időhorizont főbb jellemzőiről, például az érintett célcsoportra, mutatószám típusokra, visszacsatolás rendszerességére vonatkozóan tartalmaz információkat.

A munkacsoport által képzett mutatószámok közül:

- **Stratégiai teljesítménymenedzsment célok:** a kialakított mutatószámok összesített, feldolgozott információt tartalmaznak, jellemzően az intézmény felső vezetése részére szólnak.

Kapcsolódó indikátorok: Egy bíróra jutó bírósági titkárok száma, Egy bíróra jutó bírósági ügyintézők száma, Bírói team-ek száma, Az ügyfelek ügyintézési időtartammal való elégedettsége.

- **Operatív teljesítménymenedzsment célok:** a mutatószámok elemi információkat tartalmaznak, célja a részfeladatok meghatározása és azon megvalósulásának nyomon követése.

Kapcsolódó indikátorok: Bíró mellett is dolgozó bírósági titkárok és a szervezeten belül dolgozó összes titkár aránya, Bíró mellett is dolgozó bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya, Adatlapokat és értesítő lapokat önállóan aláíró bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya, Érdemi határozattervezeteket készítő bírósági titkárok és az összes bírósági titkár aránya, Titkárok által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma, Bírósági ügyintézők által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma, A bíró által aláírandó jelentések aránya az összes jelentéshez.

A munkacsoport külön mellékletbe foglalta a szervezeti és teljesítmény célok és mutatók összerendelésének integrált módszerét, amely kitekintést ad a nemzetközi gyakorlatban már elterjedt és gyakran alkalmazott teljesítménymenedzsment eszköz, a Balanced ScoreCard (BSC,

kiegyensúlyozott stratégiai mutatószám-rendszer) nézőpontjainak, kérdésköreinek és mutatószám kapcsolódásainak bemutatására.

3. A fejlesztés szabályozási környezete, igazodási pontjai

A fejlesztési folyamat első lépéseként elengedhetetlen volt a fejlesztés szabályozási környezetének meghatározása. A munkacsoport számára a közjogi szabályozó eszközök, jogszabályok, a szervezeten belüli szabályozó eszközök összegyűjtése egyszerű feladat volt.

4. A fejlesztési folyamat fázisai

A fejlesztés előkészítése fázisban a fejlesztés lefolytatásához, illetőleg a beszámoló eredményes elkészítéséhez szükséges feltételrendszer megteremtése volt a feladat. A csoport tagjai egyet értettek abban, hogy a munkacsoport vezetőjének, szakmai koordinátorának kiválasztásán (dr. Kelemenné dr. Rácz Katalin) túl szükséges a módszertannak megfelelő eljárásért felelős csoporttag kijelölése is (dr. Varjú Eleonóra szakmai közreműködő).

A munkacsoport vezetője (dr. Kelemenné dr. Rácz Katalin) és az Országos Bírói Tanács tagjaként is működő szakmai közreműködő (dr. Sallai Tamás) az intézmény adataihoz hozzáféréssel rendelkeznek, dr. Varjú Eleonóra és dr. Schmidt Péter szakmai közreműködők pedig a fejlesztés módszertannak való megfelelőségéért voltak felelősek.

A fázis első lépéseként sor került a fejlesztési ütemterv előkészítésére, a feladatok megfogalmazására, az azok végrehajtásáért felelős személyek és a teljesítési határidők meghatározására, majd második lépésként annak véleményezésére.

A fázis harmadik lépéseként a csoport tagjai egyénileg elsajátították az 1/A módszertanban foglalt tesztelés főbb lépéseit, annak alapvető fogalmait.

A fejlesztés indítása, előkészítése során sor került az ütemterv összeállítására, melyben a tesztelés egyes fázisainak végrehajtásáért felelős személyek, az adott fázis, illetve azon belül a lépések teljesítési határideje, valamint az adott lépés elvárt eredményterméke került feltüntetésre. Az ütemterv második fázisának teljesítését követően a munkacsoport egységesen az ütemterv módosítása, a teljesítési határidők előbbre hozatala mellett döntött. A szervezett és megfelelően irányított és előkészített, ütemezett tesztelés ugyanis a tesztelés gyorsabb lefolytatását

eredményezte. Az előkészítés utolsó lépése, az ütemterv véglegesítése tulajdonképpen kizárólag a határidők módosítását jelentette.

A 1. fázisban sor került a fejlesztés terjedelmének kijelölésére - arra, hogy az intézmény tevékenységi körének teljes, vagy jól meghatározott részének a fejlesztését hajtja végre a munkacsoport és ezáltal az intézmény. A bírói munka hatékonyságát növelő team-ek kialakítása, a bírói adminisztrációs munkateher csökkentése és az ehhez kapcsolódó tesztelés testhez álló feladatot jelentett a csoport számára, hisz a csoporton belül dr. Schmidt Péter és dr. Sallai Tamás bíró is bírói teamben (bíró és bírósági titkár) végzi ítélkezési tevékenységét.

A szabályozási dokumentumok összegyűjtése és rendszerbe foglalása könnyű feladatnak mutatkozott a csoport ezen lépést elkészítő tagjai számára. *(1.1. melléklet)*

Az intézményen belül jelenleg mért indikátorokon kívül a fázishoz tartozó lépés volt még az intézményi szintű tevékenységlista elkészítése is a SIPOC diagram segítségével. Ezen feladat végrehajtását mind intézményi, mind szervezeti egység szintjén végezte el a munkacsoport. *(1.3. és 1.4. mellékletek)*

A jelenleg mért indikátorokhoz azonban az intézményi célok meghatározását csak később – a 2. számú melléklet kitöltését követően – lehet elvégezni, ezért ehhez a melléklethez vissza kellett térni a munkafolyamat során.

A 2. fázis során elsősorban az intézmény stratégiai és operatív céljainak meghatározására- és ezáltal az intézmény céltérképének elkészítésére - került sor *(2. számú melléklet)*. A munkacsoport számára ez tűnt a legnehezebb feladatnak, hiszen minden esetben a kitűzött célhoz, címhez tartozó célokat kellett szem előtt tartanunk. Egyetértettünk abban, hogy a cél vizsgálatát mind a négy nézőpontból (kötségvetési, ügyfél- és bizalmi, belső folyamatok, tanulás és fejlődés nézőpontja) indokolt és célszerű vizsgálni, mindegyik nézőpontot ugyanolyan fontosnak tartottuk. A módszertannal egyezően a céltervezést a peres üzszak szerinti bontásban végeztük el. A bontásnál megfigyelhető, hogy egy intézményi cél elérése érdekében milyen kapcsolódási pontok szükségesek az egyéb szervezeti egységekkel. A szervezeti érintettség meghatározása során kiderült ezáltal, hogy a kijelölt cél több terület/szervezeti egység tevékenységének átfogó vizsgálatával érhető el esetünkben. Az adott szervezeti egységhez tartozó feladat, hatáskör kapcsán, a célhoz való jelentős mértékű hozzájárulás esetén, és ezen feladat tekintetében készítettük el a szervezeti egység szintű céltérképet.

A szervezeti egység szintű célokat is különböző nézőpontokból vizsgáltuk, és ebben az esetben is mind a négy nézőpontot fontosnak tartottuk a kitűzött cél elérése érdekében.

A mutatószámok kidolgozása és célokhoz rendelése jelentette a csoport számára a kihívást jelen tesztelés keretei között. Igyekeztünk olyan mutatószámokat keresni, melyek az intézmény keretein belül végzett adatszolgáltatás adataiból kinyerhetőek, azokból képlettel kiszámíthatóak, bevezetésük és fenntartásuk az intézmény részéről többlet erőforrást nem igényel.

Az általunk képzett mutatószámok nagy része álláspontunk szerint nem csupán egyetlen intézményi célhoz rendelhető hozzá.

Négy olyan mutatószámot képeztünk és teszteltünk le, amelyekhez az általunk meghatározott intézményi célok (Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon; Befejezési idő csökkentése; Információszerzés a bíró terhelése nélkül; Jó gyakorlatok megosztása) mindegyike kapcsolódik:

- **Egy bíróra jutó bírósági titkárok száma**

Kapacitás-kihasználtságot jellemző és input jellegű mutató, mellyel felmérhető az intézményen belül bíró mellé rendelhető bírósági titkárok száma, valamint a bírói adminisztrációs teher csökkentésének lehetséges intézményi szintű mértéke.

- **Egy bíróra jutó bírósági ügyintézők száma**

Kapacitás-kihasználtságot jellemző és input jellegű mutató, mellyel felmérhető az intézményen belül bíró mellé rendelhető bírósági ügyintézők száma, valamint a bírói adminisztrációs teher csökkentésének lehetséges intézményi szintű mértéke.

- **Bírói team-ek száma**

Kapacitás-kihasználtságot és hatékonyságot jellemző mutató, mely a szervezeten belül működő bírói team-ek számának mérésére szolgál, és amelynek célja a team-ek számában bekövetkezett változások mérése.

- **Érdemi határozattervezeteket készítő bírósági titkárok és az összes bírósági titkár aránya**

Kapacitás-kihasználtságot jellemző és input jellegű mutató. A mutatószám bevezetésének célja érdemi határozattervezetek készítése lehetőségének bírósági titkárra történő telepítése, ezáltal a bírói adminisztrációs munkateher csökkentése.

Két mutatószámhoz az intézményi célok közül három (Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon; Befejezési idő csökkentése; Információszerzés a bíró terhelése nélkül) kapcsolódik:

- **Bíró mellett is dolgozó bírósági titkárok és a szervezeten belül dolgozó összes titkár aránya**
Kapacitás-kihasználtságot jellemző és input jellegű mutató, mellyel csoport célja az intézmény rendelkezésére álló bírósági titkári humán erőforrás elosztásának felülvizsgálata volt.
- **Bíró mellett is dolgozó bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya**
Kapacitás-kihasználtságot jellemző és input jellegű mutató, mellyel csoport célja az intézmény rendelkezésére álló bírósági ügyintézői humán erőforrás elosztásának felülvizsgálata volt.

Egyetlen mutatószámhoz tartozik két (Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon; Információszerzés a bíró terhelése nélkül) intézményi cél:

- **Adatlapokat és értesítő lapokat önállóan aláíró bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya**
Működési kiváltságot és kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató. Az indikátor bevezetésével a munkacsoport célja az adatlapok és értesítő lapok aláírásának bíróról bírói segédszemélyzetre történő telepítése, és az ilyen munkát végző bírósági ügyintézők arányának növelése a szervezeten belül.

Fentiekén kívül három olyan mutatószámot határoztunk meg, melyhez a Befejezési idő csökkentése intézményi cél kapcsolódik:

- **Titkárok által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma**

Output jellegű mutató. Fontossága, hogy megmutatja – többlet erőforrás igény nélkül – a szervezeten belül foglalkoztatott bírósági titkárok által egy hónapban önálló hatáskörben, de adott bírói team-en belül meghozott érdemi határozatok számát, ezáltal azt, hogy a bíró adminisztrációs munkaterhe milyen mértékben csökken.

- **Bírósági ügyintézők által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma**

Az előző indikátorral egyezően output jellegű mutató, mely az előző mutatószám által kinyert adatokba enged betekintést, a bírósági ügyintézőkre vetítetten.

- **Az ügyfelek ügyintézési időtartammal való elégedettsége**

Ügyfél-elégedettségi mutató, mely az intézmény ügyintézési időtartamának, a peres eljárások hosszának mérésére szolgál egy ötfokozatú skála (kiváló, jó, megfelelő, elégséges, elégtelen) segítségével.

Egy olyan további mutatószámot képeztünk, melyhez kizárólag egy, az Információszerzés a bíró terhelése nélkül intézményi cél mutatószám kapcsolódik:

- **A bíró által aláírandó jelentések aránya az összes jelentéshez**

Kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató. A bíró által aláírandó jelentések számának, valamint a bíró adminisztratív munkaterhének mérésére szolgáló mutatószám, melynek fontossága a jelentéstételi kötelezettség bírói segédszemélyzetre történő telepítésében mutatkozik meg.

A mutatószámok képezése során olyan teljesítményindikátorokat szeretnénk volna képezni, melyek az intézményi és szervezeti cél megvalósulását mérő, bemutató mutatók lehetnek. A megfogalmazott mutatókhoz néhány esetben az adott indikátor csak nehezen lett volna mérhető, illetve a kitűzött cél elérését nem feltétlenül szolgálta, ezért ezen indikátorokat tesztelésüket követően kiejtettük. Ezen indikátorok az alábbiak:

- **Egy bíróra jutó bírósági titkárok, bírósági ügyintézők száma**

- **Bírói team-ben dolgozó bírák aránya**
- **Anonimizálást önállóan végző bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya**
- **Anonimizálást önállóan végző bírósági titkárok és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági titkár aránya.**

5. A fejlesztési folyamat ütemezése

Az átfutási időt befolyásolja az intézmény nagysága, a vezetői szintű jóváhagyás időigénye, valamint az intézményi adatképzés és adatgyűjtés jelenlegi periódusai (havi, féléves, éves). Véleményünk szerint ezeket figyelembe véve a fejlesztés eredményes kimenetele érdekében 1 éves átfutási idő szükséges. Álláspontunk szerint az átfutási idő hosszát az igazságszolgáltatás, valamint az ítélkezési tevékenység sajátos jellege határozza meg, valamint a költségvetési intézmény jellegéből következő tervezési és finanszírozási időszak (költségvetési év).

6. Informatikai támogatás követelményei

A kidolgozott új mutatók a jelenleg rendelkezésre álló lehetőségeken kívül informatikai támogatást nem igényelnek.

7. A módszertan eredményes alkalmazását segítő feltételek, sikertényezők és buktatók

A módszertan ezen fejezetében megfogalmazott sikertényezők közül kiemelnénk a szervezeti célok meghatározásában a vezetői közreműködés szükségességét, a indikátorok esetében pedig a vezetői szándékot a célok elérésére, buktatóként a szükséges személyi feltételek esetleges hiányosságait (nincs elegendő bírósági titkár, bírósági ügyintéző a mérhető fejlesztések végrehajtásához).

8. Az Egri Törvényszék célfája

A beszámoló 2. számú mellékletét képező intézményi szintű és valamint a szervezeti egység szintű teljesítményfejlesztési céltérképek együttesen megjelenítik az Egri Törvényszék célfáját.

A beszámolót a munkacsoport tagjai készítették:

dr. Kelemenné dr. Rácz Katalin

dr. Schmidt Péter

dr. Sallai Tamás

dr. Hegedűs Ákos

dr. Varjú Eleonóra

dr. Dédesi Laura

Balogi Nikolett



Mellékletek

Tartalomjegyzék

1.1 melléklet: Állapotfelmérés során vizsgálandó dokumentumok köre.....	21
1.2. melléklet: Állapotfelmérő kérdéssor.....	22
1.3. melléklet: Intézményi tevékenységtábla (SIPOC diagram).....	26
1.4. melléklet: Jelenleg mért indikátorok.....	27
2. melléklet: Intézményi és szervezeti céltérkép.....	30
3.1. melléklet: Titkárok által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma.....	35
3.2. melléklet: Bírószági ügyintézők által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma.....	41
3.3. melléklet: Egy bíróra jutó bírósági titkárok száma.....	46
3.4. melléklet: Egy bíróra jutó bírósági ügyintézők száma.....	52
3.5. melléklet: Bíró mellett is dolgozó bírósági titkárok és a szervezeten belül dolgozó összes titkár aránya.....	58
3.6. melléklet: Bíró mellett is dolgozó bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya.....	64
3.7. melléklet: Bírói team-ek száma.....	70
3.8. melléklet: Az ügyfelek ügyintézési időtartammal való elégedettsége.....	76
3.9. melléklet: Adatlapokat és értesítő lapokat önállóan aláíró bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya.....	80
3.10. melléklet: Érdemi határozattervezeteket készítő bírósági titkárok és az összes bírósági titkár aránya.....	85
3.11. melléklet: A bíró által aláírandó jelentések aránya az összes jelentéshez.....	91
4.1. melléklet: Egy bíróra jutó bírósági titkárok, ügyintézők száma.....	96
4.2. melléklet: Bírói teamben dolgozó bírák aránya.....	99
4.3. melléklet: Anonimizálást önállóan végző bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya.....	102
4.4. melléklet: Anonimizálást önállóan végző bírósági titkárok és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági titkár aránya.....	105

1.1 Állapot felmérés során vizsgálandó dokumentumok köre

A fejlesztés indítása és előkészítése fázis elején kijelölésre kerül a vizsgálandó dokumentumok köre, amelyek az alábbi táblázatban kerülnek listázásra.

Ssz.	Vizsgálati szempontok
I.	Szervezeti működést szabályozó jogszabályok
1.	Magyarország Alaptörvénye, Központi költségvetésről szóló törvények, A polgári perrendtartásról szóló 1952. III. törvény (Pp.), A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (Be.), A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló törvény 2011. CLXI. törvény (Bsz.), A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.), Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (Iasz.)
2.	Bírósági ügyintézők által ellátható egyes feladatokról szóló 56/2008. (III.26.) Korm. rendelet, Bírósági ügyintézők által büntetőügyekben állátható feladatokról szóló 34/2003. (III.27.) Korm. rendelet, Bírósági ügyviteli szabályokról szóló 14/2002. (VI.1.) IM rendelet
II.	Stratégiai dokumentumok
1.	OBH Elnökének stratégiai célkitűzései (az emberi és anyagi erőforrások optimális elosztása és hasznosítása)
2.	Intézményi munkaterv
III.	Szervezeti működést leíró belső szabályozó dokumentumok
1.	Szervezeti és Működési Szabályzat, Ügyelosztási rend, Iratkezelési szabályzat, Munkaköri leírások

1.2. Állapot felmérő kérdéssor

Az alábbi táblázat az állapotfelméréshez ad szempontokat, felvet kérdéseket, amelyeket érdemes felmérni, illetve javasolt a felmérés eredményét figyelembe venni a szervezeti teljesítményfejlesztési célok tervezése, indikátorok kidolgozása során.

Ssz.	Vizsgálati szempontok	Szempont relevanciája	Jegyzet
I.	Intézmény célkitűzések		
1.	Az intézmény vezetése megfogalmazott az intézményre vonatkozóan küldetést?	releváns	Időszerűség és munka minőségének javítása.
a)	Amennyiben megfogalmazásra került küldetés, történt-e annak fejlesztése? Milyen eredmények születtek?	releváns	Jogsabályi változás, ellenőrzés szigorítása.
2.	Az intézmény vezetése megfogalmazott az intézményre vonatkozóan jövőképet (hová akarunk eljutni), mit tartalmaz ez a jövőkép, leírása hol elérhető?	releváns	Bírák mellé rendelt jogi és adminisztratív személyzet létszámának növelése.
a)	Amennyiben megfogalmazásra került jövőkép, történt-e annak fejlesztése? Milyen eredmények születtek?	releváns	Egyes tanácsok mellé titkárok beosztása.
3.	Melyek az intézmény működésével kapcsolatos fő stratégiai témák, programok?	nincs információ	
4.	Az egyes stratégiai témákhoz, programokhoz kapcsolódóan milyen akciókat, célokat, elvárásokat, mutatókat határoztak meg?	nincs információ	
5.	A megfogalmazott célok között vannak kijelölt prioritások, megfogalmazódnak összefüggések az egyes célok között (célhierarchia, cél lebontás)?	nincs relevanciája	Nincs priorítás az időszerűség és a munka minősége egyenrangú célkitűzések.
6.	Vannak az intézményre vonatkozóan mérhető célkitűzések?	releváns	Igen.

Ssz.	Vizsgálati szempontok	Szempont relevanciája	Jegyzet
7.	Az intézménynek vannak megfogalmazott működési céljai az irányító tevékenységek (pl.: emberi-erőforrások területén van-e a kidolgozva emberi erőforrás-gazdálkodási politika, terv, stb.) területén? Össze van-e kapcsolva az emberi-erőforrás tervezés a stratégiai tervezéssel?	releváns	Forráshiány miatt részben valósul meg.
8.	Az intézménynek vannak megfogalmazva működési céljai az alaptevékenységek területén? Többek közt vannak-e az intézmény által előállított termékekre és nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó célkitűzések (pl.: mennyiség, minőség, megbízhatóság, minőségi standardoknak való megfelelés, eljárási idő, az állampolgároknak vagy ügyfeleknek nyújtott tájékoztatási minősége, gyorsasága)?	releváns	Igen -Alaptörvény -Eljárási törvények -Bszi., Bjt. -OBH elnöki határozatok, szabályzatok
9.	Az intézménynek vannak megfogalmazva működési céljai a támogató tevékenységek területén? Például a gazdálkodás területén milyen költséghatékonysággal működik az intézmény (pl.: eredmények elérése a lehető legalacsonyabb költségek mellett?)	releváns	Gazdálkodási szabályok SZMSZ
10.	Melyek az intézmény kritikus teljesítmény-területe? Az intézményre jellemző kritikus teljesítmény-területek vizsgálata, amelyek esetében előzetes mérésre kell javaslatot tenni annak érdekében, hogy a mérés eredménye segítse az intézményi vezetést a fejlesztési célok kijelölésében.	releváns	A bírót terhelő adminisztratív terhek nagy száma.

Ssz.	Vizsgálati szempontok	Szempont relevanciája	Jegyzet
II.	Stratégiai célok, elvárások teljesítéséhez szükséges erőforrásokra vonatkozó kérdések		
1.	A megfelelő emberi erőforrások (belső kapacitás, szaktudás, képesség, kompetenciák) rendelkezésre állnak? Van elegendő, a teljesítménymenedzsment témában hozzáértő szabad kapacitása a szervezetnek?	releváns	Részben rendelkezésre állnak
2.	Az információkhoz való hozzáférés megfelelően biztosított az indikátor előállításához, számításához?	releváns	Részben BIIR statisztikai vizsgálatok fejlesztése szükséges
3.	Rendelkezésre állnak a megfelelő támogató információs eszközök? (Az információ és tudás szervezeten belüli kezelésére, tárolására és értékelésére szolgáló rendszerek kifejlesztése összhangban áll a stratégiai és operatív célkitűzésekkel, vagyis pl. milyen adatbázisokat, nyilvántartásokat, stb. használ a szervezet a működése során?)	releváns	Igen
4.	A megfelelő pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak-e a teljesítménymenedzsment fejlesztéshez, illetve az eredmények alapján szükséges fejlesztéshez?	releváns	Nincs kellő információ
5.	Alkalmaz az intézmény TQM, EFQM, CAF alapú minőségbiztosítási- vagy teljesítményértékelési rendszert?	nincs információ	Nem
6.	A lehetséges stratégiai partnerek beazonosítása és a velük való kapcsolat (pl.: vevő – szolgáltató, együttműködés, internetes/hálózati szolgáltatások) meghatározása megtörtént?	releváns OBH	Igen

Ssz.	Vizsgálati szempontok	Szempont relevanciája	Jegyzet
7.	Az intézményi külső- belső ellenőrzések és auditálások eredményei visszacsatolásra kerülnek?	releváns	Igen

1.3. Intézményi tevékenységtábla (SIPOC diagram)

Az Egri Törvényszék, az Egri Járásbíróság és a Gyöngyösi Járásbíróság tevékenységtáblája (SIPOC diagram)

Átadó szervezet	Input	Fő tevékenység	Output	Fogadó szervezet
Ügyészség	Indítvány, vádirat	Ítékezés és döntéshozatal	Határozatok	- Ügyészség - Terheltek - Sértettek - Egyéb érdekelt
Felperesek	Keresetlevél	Ítékezés és döntéshozatal	Határozatok	- Felperes - Alperes - Egyéb érdekelt
Kérelmező	Kérelem	Döntéshozatal	Végzések	- Kérelmező - Kérelmezett - Egyéb érdekelt

1.4. Jelenleg mért indikátorok

Az alábbi táblázat indikátor típusonként összefoglalja az állapotfelmérés során azonosított mutatókat, amelyek jelenleg mérésre kerülnek az intézményrendszeren belül.

Indikátortípusok	Jelenleg mért indikátor	Mely intézményi célokhoz köthető
1. Input jellegű mutatók	Beérkezett, iktatott ügyiratok száma	1.2. Befejezési idő csökkentése
	Intézményen belül ténylegesen foglalkoztatott bírák száma	Nem releváns
	Ügyelosztási rend	Nem releváns
	Képzésen részt vevő bírák, titkárok, fogalmazók, igazságügyi alkalmazottak száma	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
2. Output jellegű mutatók:	Befejezett ügyek száma (bírói egyéni adatszolgáltatás)	1.2. Befejezési idő csökkentése
	Pénzmosás és terrorizmus- zár alá vételi eljárások száma	Nem releváns
	Adatszolgáltatási kötelezettség az elektronikus hírközlés kapcsán (2006/24/EK irányelv szerint a tagállamok által megőrzött adatokra vonatkozó éves statisztika benyújtásához)	Nem releváns
	Statisztikai adatlapok száma (C, D, Fk-lapok büntető ügyszakban, válási lapok polgári ügyszakban)	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
	Értesítő lapok büntető ügyekben a 9/2002 (IV.09.) IM rendelet alapján	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
	Adatlapok büntető ügyekben a 20/2009 (VI.19.) IRM rendelet alapján	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
3. Költségvetés-gazdálkodási jellegű mutatók	Anonimizált határozatok száma	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
	Bírák és igazságügyi alkalmazottak rendszeres személyi juttatásának (alapilletményének és illetménypótlékainak) kimutatására szolgáló űrlap (éves beszámoló 02. űrlap)	Nem releváns

ÁROP 1.2.18/A-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. sz. módszertan tesztelési beszámoló

Indikátortípusok	Jelenleg mért indikátor	Mely intézményi célokhoz köthető
4. Kapacitás kihasználtságot jellemző mutatók	Egy bíróra jutó ügyek száma (bírói egyéni adatszolgáltatás)	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérkölsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
	Egy tanácsra jutó ügyek száma (bírói egyéni adatszolgáltatás)	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérkölsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
	Egy titkárra jutó ügyek száma (bírói egyéni adatszolgáltatás)	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérkölsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
	Egy napra kitűzött ügyek száma	Nem releváns
	Egy napon tárgyalat ügyek száma	Nem releváns
	Halasztott ügyek száma	Nem releváns
	Tárgyalási napok száma	1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérkölsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
5. Hatékonyságot jellemző mutatók:	Munkaidő ráfordítás (napi munkaidő – jelenléti ív)	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérkölsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
	Pertartam	1.2.Befejezési idő csökkentése
6. Eredményességet jellemző mutatók:	30, illetve 60 napon belüli írásba foglalás (adatlap az első fokon jogerőre emelkedett, valamint fellebbezett ítéletekhez és eljárást befejező végzésekhez)	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérkölsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
	Első fokon jogerőre emelkedett határozatok száma (adatlap az első fokon jogerőre emelkedett, valamint fellebbezett ítéletekhez és eljárást befejező végzésekhez)	1.2.Befejezési idő csökkentése
	Másodfokon helybenhagyott, megváltoztatott, valamint hatályon kívül helyezett ügyek száma	1.2.Befejezési idő csökkentése

ÁROP 1.2.18/A-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. sz. módszertan tesztelési beszámoló

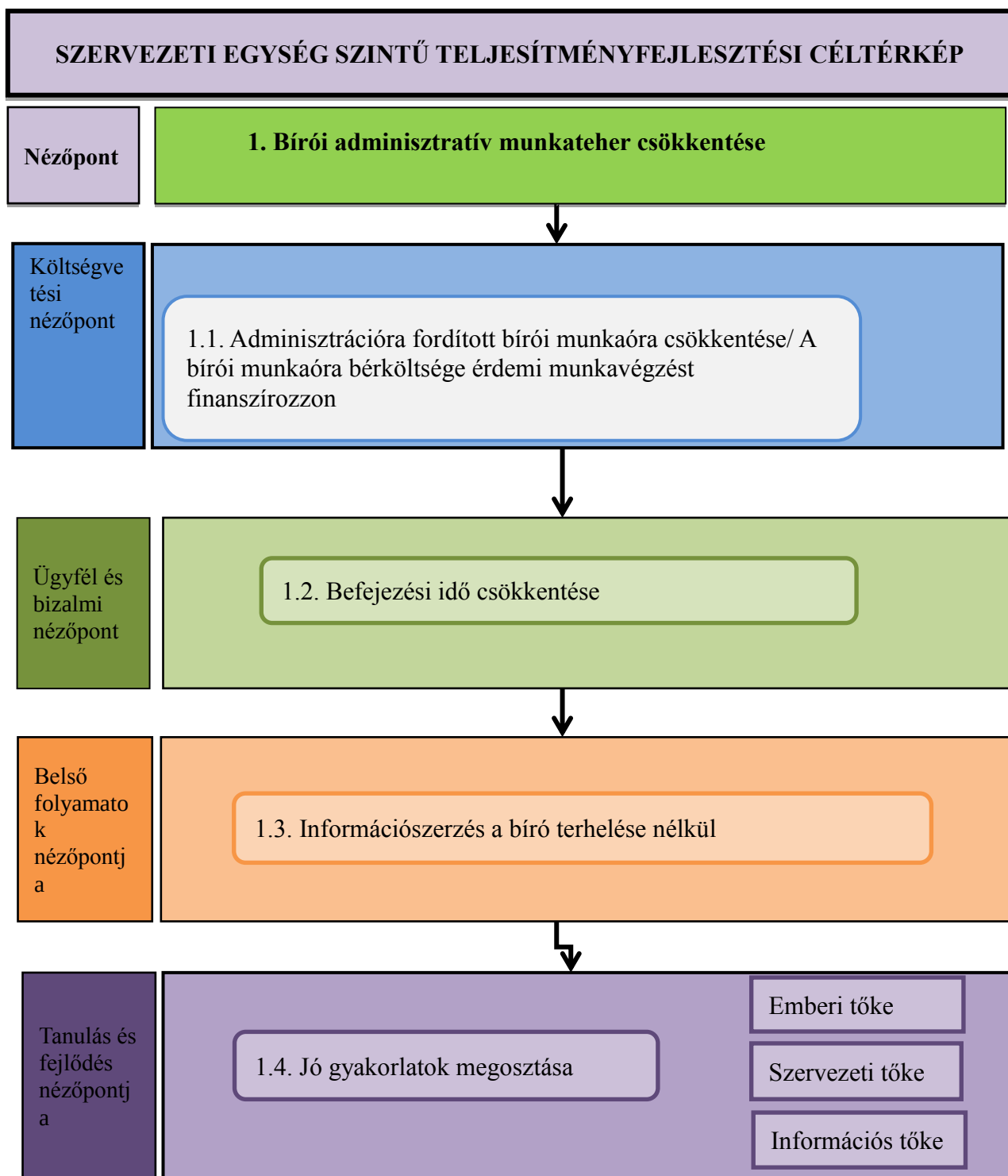
Indikátortípusok	Jelenleg mért indikátor	Mely intézményi célokhoz köthető
7. Hatásosságot jellemző mutatók:		
8. Átfutási időt jellemző mutatók:	3 év felett befejezett (hosszú pertartamú) ügyek	1.2.Befejezési idő csökkentése
	2-3 év között befejezett ügyek	1.2.Befejezési idő csökkentése
	1-2 év között befejezett ügyek	1.2.Befejezési idő csökkentése
	6-12 hónap között befejezett ügyek száma	1.2.Befejezési idő csökkentése
	3-6 hónap között befejezett ügyek száma	1.2.Befejezési idő csökkentése
	0-3 hónap között befejezett ügyek száma	1.2.Befejezési idő csökkentése
9. Működési kiválóságot jellemző mutatók:	30 napon túl bírónál lévő ügyek száma	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
	60 napon túl bírónál lévő ügyek száma	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
	30, illetve 60 napon túl írásba foglalt határozatok száma	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
	Soron kívüli ügyek száma	1.2.Befejezési idő csökkentése
	Elévült ügyek száma	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
	Késedelmes felterjesztések száma	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon
10. Érintettek/ügyfelek elégedettsége:		

2. Szervezeti teljesítményfejlesztési célok tervezése és lebontása (2. fázis)

2.1. Intézményi szintű teljesítményfejlesztési céltérkép

Az intézményi teljesítményfejlesztési céltérkép lebontásához ad struktúrát az alábbi ábra, amely az igazságszolgáltatási BSC nézőpontjai mentén jeleníti meg az intézményi célokat, azok összefüggéseit. Javasolt a célkitűzések sorszámmal történő ellátása (sorszám-megnevezés) a későbbi egyértelmű azonosítás érdekében.

INTÉZMÉNYI SZINTŰ TELJESÍTMÉNYFEJLESZTÉSI CÉLTÉRKÉP				
Intézmény rendeltetése:		Igazságszolgáltatás		
Intézményi cél:		1. Bírói adminisztratív munkateher csökkentése		
Nézőpontok	Költségvetési nézőpont	Ügyfél és bizalmi nézőpont	Belső folyamatok nézőpontja	Tanulás és fejlődés nézőpontja
Alcél:	1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon	1.2. Befejezési idő csökkentése	1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül	1.4. Jó gyakorlatok megosztása



ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

2.2. Intézményi szintű célok teljesítésében részt vevő szervezeti egységek (szervezeti érintettség) meghatározása

A szervezeti egység érintettségének vizsgálatakor az alábbi táblázatban szereplő információk összegyűjtése szükséges. Az intézményi célkitűzések forrása az intézményi szintű szervezeti teljesítményfejlesztési céltérkép. Az érintett szervezeti egység intézményi célkitűzéshez való hozzájárulásának mértéke lehet:

- „jelentős” (a szervezeti egység hozzájárulása nélkül a célkitűzés megvalósulása veszélyeztetett);
- „közepes” (a szervezeti egység hozzájárulása jelentős a célkitűzés sikerességéhez, de nem veszélyezteteti annak megvalósulását);
- „érintőleges” (a szervezeti egység kis mértékben járul hozzá a célkitűzés megvalósulásához).

Intézményi célkitűzés (sorszám - megnevezés)	Érintett folyamatcsoport/t evékenységcsoport	Érintett szervezeti egység	Szervezeti egység kapcsolódó feladata, hatásköre	Célhoz való hozzájárulás mértéke
1. Bírói adminisztratív munkateher csökkentése	1.1. Adminisztráció fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon	Elnök, Kollégium	Bírósági titkár, bírósági fogalmazó, bírósági ügyintéző meghatározott feladatkörbe való beosztása	jelentős
	1.2. Befejezési idő csökkentése	Elnök, Kollégium	Bírósági titkár, bírósági fogalmazó, bírósági ügyintéző meghatározott feladatkörbe való beosztása	jelentős
	1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül	Kezelőiroda, Elnöki Iroda, Elnök	Kezelőirodából kinyerhető adatok körének meghatározása, növelése	jelentős
	1.4. Jó gyakorlatok megosztása	Elnök, Kollégium, IT	Jó gyakorlatok megismertetése, tapasztalat megosztás	jelentős

2.3. Szervezeti egység szintű céltérkép

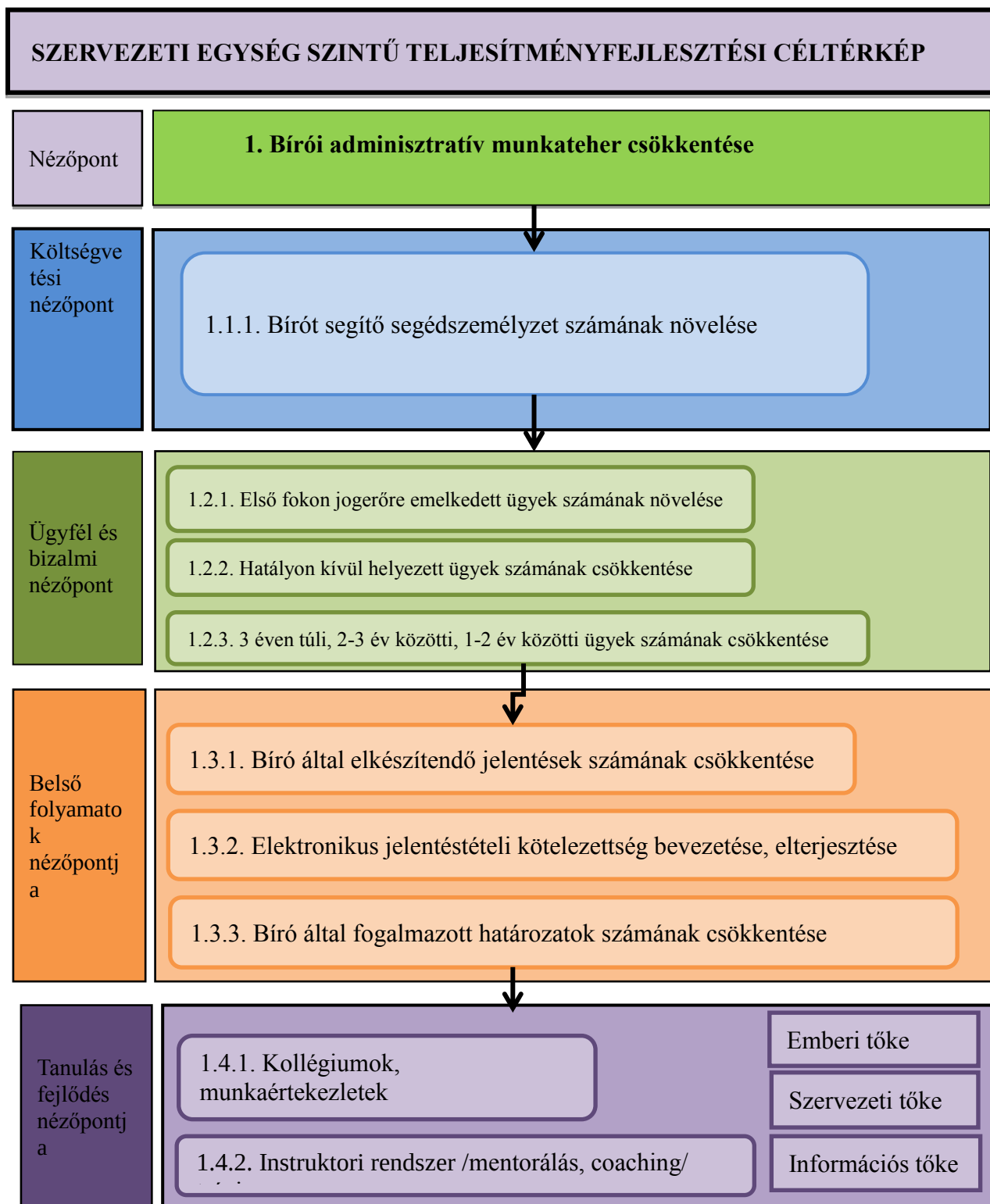
A szervezeti egység szintű céltérkép tervezéséhez és lebontásához ad struktúrát az alábbi ábra, amely a közigazgatási BSC nézőpontjai mentén jeleníti meg a szervezeti egység stratégiai céljait, azok összefüggéseit. Javasolt a célkitűzések sorszámmal történő ellátása (sorszám – megnevezés) a későbbi egyértelmű azonosítás érdekében.

A szervezeti egység céltérképéhez inputként szolgál az intézményi teljesítményfejlesztési céltérkép, valamint a szervezeti egység érintettségét bemutató táblázat.

Intézményi cél:		1. Bírói adminisztratív munkateher csökkentése		
Alcél:	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon	1.2. Befejezési idő csökkentése	1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül	1.4. Jó gyakorlatok megosztása

SZERVEZETI EGYSÉG SZINTŰ CÉLTÉRKÉP

Érintettség:	Szabályozási feladatok			
Nézőpontok	Költségvetési nézőpont	Ügyfél és bizalmi nézőpont	Belső folyamatok nézőpontja	Tanítás és fejlődés nézőpontja
Cél:	1.1.1. Bírót segítő segédszemélyzet számának növelése	1.2.1. Első fokon jogerőre emelkedett ügyek számának növelése 1.2.2. Hatályon kívül helyezett ügyek számának csökkentése 1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése	1.3.1. Bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése 1.3.2. Elektronikus jelentéstételi kötelezettség bevezetése, elterjesztése 1.3.3 Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése	1.4.1. Kollégiumok, munkaértekezletek 1.4.2. Instruktori rendszer/mentorálás, coaching/ tréning



3.1. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

<i>Titkárok által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma</i>	
Indikátor csoport:	<i>Output jellegű mutató</i>
Számítási algoritmus:	<i>db</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.2. Befejezési idő csökkentése</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

Mutatósám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	<i>Titkárok által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.2. Befejezési idő csökkentése</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése</i> <i>1.3.3 Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése</i>
Egyéni TÉR mutató:	<i>1 titkárra jutó határozatok száma</i>
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	<i>Output jellegű mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>A titkárok által egy hónapban meghozott határozatok számának mérése</i> <i>Cél: az érték növelése</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>db</i>
Bontás:	<i>teamben dolgozó/nem teamben dolgozó, ügyszak, bíróság</i>
Indikátor adatforrása:	<i>titkárok egyéni adatszolgáltatása</i>
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyév</i>
Számítási mód:	<i>titkárok egyéni adatszolgáltatása, intézményi statisztika</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. december 31.</i>
Vonatkozási idő:	<i>Tárgyévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód:	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
Lényeges, kifejező:	<i>igen</i>
Mérhető:	<i>igen</i>
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	<i>igen</i>
Célfüggő:	<i>igen</i>
Befolyásolható:	<i>igen</i>
Időben értelmezhető:	<i>igen</i>
További kritériumokkal szembeni megfeleléség	
Gazdaságosság:	<i>igen</i>
Kezelhető számosság:	<i>igen</i>
Egyszerűség:	<i>igen</i>

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Mutatószám definíciós lap

Az alábbi táblázat az indikátorok részletes meghatározásakor használandó, a definíciós lapon rögzíthetők a részletes adatok, jellemzők.

Indikátor definíciós lap	
Indikátor megnevezése:	<i>Titkárok által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma</i>
Indikátor csoport:	<i>Output jellegű mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>A titkárok által egy hónapban meghozott határozatok számának mérése Cél: az érték növelése</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.2. Befejezési idő csökkentése</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.3 Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>db</i>
Bontás:	<i>teamben dolgozó/nem teamben dolgozó, ügyszak, bíróság</i>
Indikátor adatforrása:	<i>titkárok egyéni adatszolgáltatása</i>
Adatszolgáltatás, feldolgozás módja:	<i>a bírósági titkár által elektronikus úton szolgáltatott egyéni adatszolgáltatás alapján az elnöki iroda vezetője általi összegzés</i>
Az adatszolgáltatásért felelős személy:	<i>bírósági titkár</i>
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő	<i>tárgyév</i>
Számítási mód	<i>titkárok egyéni adatszolgáltatása, intézményi statisztika</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont	<i>2014. december 31.</i>
Vonatkozási idő	<i>tárgyévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
Kapcsolódó jogszabályok, fogalmak	
-	

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor definíciós lap
Megjegyzés

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

 az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Az alábbi táblázat a fenntarthatósági intézkedési javaslatok rendszerezéséhez nyújt sablont. Cél, hogy az intézkedések megvalósítása révén, hosszútávon biztosítottak legyenek az indikátorok mérhetőségének feltételei.

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	<i>Titkárok által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma</i>
Intézkedés rövid megnevezése:	<i>A statisztikai adatszolgáltatás kibővítése</i>
Intézkedés leírása:	<i>A nem érdemi határozatokról való adatszolgáltatás bevezetése</i>
Intézkedés felelőse:	<i>Elnök/általa megjelölt személy</i>
Intézkedés végrehajtásának határideje:	<i>2014. december 31.</i>
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	<i>Többlet erőforrást nem igényel</i>

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

3.2. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

<i>Bírósági ügyintézők által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma</i>	
Indikátor csoport:	<i>Output jellegű mutató</i>
Számítási algoritmus:	<i>db</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.2. Befejezési idő csökkentése</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	<i>Bírósági ügyintézők által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.2. Befejezési idő csökkentése</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése</i> <i>1.3.3 Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése</i>
Egyéni TÉR mutató:	<i>1 ügyintézőre jutó határozatok száma</i>
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	<i>Output jellegű mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>Az ügyintézők által 1 hónapban megírt határozatok számának mérése</i> <i>Cél: az érték növelése</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>db</i>
Bontás:	<i>ügyszak</i>
Indikátor adatforrása:	<i>bírósági ügyintéző egyéni adatszolgáltatása</i>
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyév</i>
Számítási mód:	<i>bírósági ügyintézők adatszolgáltatása, intézményi statisztika</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. december 31.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód:	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfeleléség	

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
Lényeges, kifejező	<i>igen</i>
Mérhető:	<i>igen</i>
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	<i>igen</i>
Célfüggő:	<i>igen</i>
Befolyásolható:	<i>igen</i>
Időben értelmezhető:	<i>igen</i>
További kritériumokkal szembeni megfelelés	
Gazdaságosság:	<i>igen</i>
Kezelhető számosság:	<i>igen</i>
Egyszerűség:	<i>igen</i>

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Mutatószám definíciós lap

Az alábbi táblázat az indikátorok részletes meghatározásakor használandó, a definíciós lapon rögzíthetők a részletes adatok, jellemzők.

Indikátor definíciós lap	
Indikátor megnevezése:	Bíróági ügyintézők által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma
Indikátor csoport:	Output jellegű mutató
Indikátor tartalma, definíciója:	Az ügyintézők által 1 hónapban megírt határozatok számának mérése
Kapcsolódó intézményi cél:	1.2. Befejezési idő csökkentése
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.3 Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése
Indikátor mértékegysége:	db
Bontás:	ügyszak
Indikátor adatforrása:	bíróági ügyintéző egyéni adatszolgáltatása
Adatszolgáltatás, feldolgozás módja:	a bírósági ügyintéző által a kollégiumvezetőnek, a járásbíróság elnökének elektronikus úton továbbított adatszolgáltatás, melyet a kollégiumvezető és a járásbíróság elnöke a törvényszéki elnöki iroda vezetőjének továbbít elektronikus úton
Az adatszolgáltatásért felelős személy:	bíróági ügyintéző
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont	2014. január 1.
Vonatkozási idő	tárgyév
Számítási mód	bíróági ügyintézők adatszolgáltatása, intézményi statisztika
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont	2014. december 31.
Vonatkozási idő	tárgyévi beszámolási időszak
Számítási mód	az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható
Kapcsolódó jogszabályok, fogalmak	
-	
Megjegyzés	

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Az alábbi táblázat a fenntarthatósági intézkedési javaslatok rendszerezéséhez nyújt sablont. Cél, hogy az intézkedések megvalósítása révén, hosszútávon biztosítottak legyenek az indikátorok mérhetőségének feltételei.

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	Ügyintézők által egy hónapban önálló hatáskörben meghozott határozatok száma
Intézkedés rövid megnevezése:	<i>A statisztikai adatszolgáltatás kibővítése</i>
Intézkedés leírása:	<i>A nem érdemi határozatokról való adatszolgáltatás bevezetése</i>
Intézkedés felelőse:	<i>Elnök/általa megjelölt személy</i>
Intézkedés végrehajtásának határideje:	<i>2014. december 31.</i>
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	<i>Többlet erőforrás igény nincs</i>

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

3.3. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

Egy bíróra jutó bírósági titkárok száma	
Indikátor csoport:	<i>Kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató Input jellegű mutató</i>
Számítási algoritmus:	<i>fő/fő</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül 1.4. Jó gyakorlatok megosztása</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	Egy bíróra jutó bírósági titkárok száma
Kapcsolódó intézményi cél:	1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül 1.4. Jó gyakorlatok megosztása
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	1.1.1. Bírót segítő segédszemélyzet számának növelése 1.2.2. Hatályon kívül helyezett ügyek számának csökkentése 1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.3 Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése 1.4.2. Instruktori rendszer/mentorálás, coaching/ tréning
Egyéni TÉR mutató:	nem releváns
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató input jellegű mutató
Indikátor tartalma, definíciója:	a bírák mellé beosztott/beosztható létszám felmérése
Indikátor mértékegysége:	fő/fő
Bontás:	ügyszak, bíróság
Indikátor adatforrása:	elnöki iroda
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	2014. január 1.
Vonatkozási idő:	tárgyév
Számítási mód:	titkárok egyéni adatszolgáltatása, intézményi statisztika
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
Időpont:	2014. december 31.
Vonatkozási idő:	tárgyévi beszámolási időszak
Számítási mód:	az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	
Lényeges, kifejező:	igen
Mérhető:	igen
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	igen
Célfüggő:	igen
Befolyásolható:	igen
Időben értelmezhető:	igen
További kritériumokkal szembeni megfelelés	
Gazdaságosság:	igen
Kezelhető számosság:	igen
Egyszerűség:	igen

Mutatósám definíciós lap

Az alábbi táblázat az indikátorok részletes meghatározásakor használandó, a definíciós lapon rögzíthetők a részletes adatok, jellemzők.

Indikátor definíciós lap	
Indikátor megnevezése:	<i>Egy bíróra jutó bírósági titkárok száma</i>
Indikátor csoport:	<i>kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató input jellegű mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>a bírák mellé beosztott/beosztható létszám felmérése</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül 1.4. Jó gyakorlatok megosztása</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.1.1. Bírót segítő segédszemélyzet számának növelése 1.2.2. Hatályon kívül helyezett ügyek számának csökkentése 1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.3 Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése 1.4.2. Instruktori rendszer/ mentorálás, coaching/ tréning</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>fő/fő</i>
Bontás:	<i>ügyszak, bíróság</i>
Indikátor adatforrása:	<i>elnöki iroda</i>
Adatszolgáltatás, feldolgozás módja:	<i>elnöki iroda adatszolgáltatása</i>
Az adatszolgáltatásért felelős személy:	<i>elnöki iroda vezetője</i>
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő	<i>tárgyév</i>
Számítási mód	<i>titkárok egyéni adatszolgáltatása, intézményi statisztika</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont	<i>2014. december 31.</i>
Vonatkozási idő	<i>tárgyévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
Kapcsolódó jogszabályok, fogalmak	

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor definíciós lap
-
Megjegyzés

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

 az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Az alábbi táblázat a fenntarthatósági intézkedési javaslatok rendszerezéséhez nyújt sablont. Cél, hogy az intézkedések megvalósítása révén, hosszútávon biztosítottak legyenek az indikátorok mérhetőségének feltételei.

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	<i>Egy bíróra jutó bírósági titkárok száma</i>
Intézkedés rövid megnevezése:	<i>Személyi nyilvántartás</i>
Intézkedés leírása:	<i>Személyi nyilvántartás adatainak naprakész vezetése</i>
Intézkedés felelőse:	<i>Elnök</i>
Intézkedés végrehajtásának határideje:	<i>2014. december 31.</i>
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	<i>Többlet erőforrást nem igényel</i>

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

3.4. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

Egy bíróra jutó bírósági ügyintézők száma	
Indikátor csoport:	<i>Kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató Input jellegű mutató</i>
Számítási algoritmus:	<i>fő/fő</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül 1.4. Jó gyakorlatok megosztása</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	<i>Egy bíróra jutó bírósági ügyintézők száma</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon</i> <i>1.2. Befejezési idő csökkentése</i> <i>1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i> <i>1.4. Jó gyakorlatok megosztása</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.1.1. Bíró segítő segédszemélyzet számának növelése</i> <i>1.2.2. Hatályon kívül helyezett ügyek számának csökkentése</i> <i>1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése</i> <i>1.3.3 Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése</i> <i>1.4.2. Instruktori rendszer/mentorálás, coaching/ tréning</i>
Egyéni TÉR mutató:	<i>nem releváns</i>
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	<i>kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató input jellegű mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>a bírák mellé beosztott létszám felmérése</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>fő/fő</i>
Bontás:	<i>ügyszak, bíróság</i>
Indikátor adatforrása:	<i>elnöki iroda</i>
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyév</i>
Számítási mód:	<i>bírósági ügyintézők egyéni adatszolgáltatása, intézményi statisztika</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. december 31.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyévi beszámolási időszak</i>

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
Számítási mód:	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetőek; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	
Lényeges, kifejező:	<i>igen</i>
Mérhető:	<i>igen</i>
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	<i>igen</i>
Célfüggő:	<i>igen</i>
Befolyásolható:	<i>igen</i>
Időben értelmezhető:	<i>igen</i>
További kritériumokkal szembeni megfelelés	
Gazdaságosság:	<i>igen</i>
Kezelhető számosság:	<i>igen</i>
Egyszerűség:	<i>igen</i>

Mutatószám definíciós lap

Az alábbi táblázat az indikátorok részletes meghatározásakor használandó, a definíciós lapon rögzíthetők a részletes adatok, jellemzők.

Indikátor definíciós lap	
Indikátor megnevezése:	Egy bíróra jutó bírósági ügyintézők száma
Indikátor csoport:	kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató input jellegű mutató
Indikátor tartalma, definíciója:	a bírák mellé beosztott/beosztható létszám felmérése
Kapcsolódó intézményi cél:	1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül 1.4. Jó gyakorlatok megosztása
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	1.1.1. Bírót segítő segédszemélyzet számának növelése 1.2.2. Hatályon kívül helyezett ügyek számának csökkentése 1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.3 Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése 1.4.2. Instruktori rendszer/ mentorálás, coaching/ tréning
Indikátor mértékegysége:	fő/fő
Bontás:	ügyszak, bíróság
Indikátor adatforrása:	elnöki iroda
Adatszolgáltatás, feldolgozás módja:	elnöki iroda adatszolgáltatása
Az adatszolgáltatásért felelős személy:	elnöki iroda vezetője
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont	2014. január 1.
Vonatkozási idő	tárgyév
Számítási mód	bírósági ügyintézők egyéni adatszolgáltatása, intézményi statisztika
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont	2014. december 31.
Vonatkozási idő	tárgyévi beszámolási időszak
Számítási mód	az adatok az adatforrásból lekérdezhetőek; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor definíciós lap
Kapcsolódó jogszabályok, fogalmak
-
Megjegyzés

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

 az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Az alábbi táblázat a fenntarthatósági intézkedési javaslatok rendszerezéséhez nyújt sablont. Cél, hogy az intézkedések megvalósítása révén, hosszútávon biztosítottak legyenek az indikátorok mérhetőségének feltételei.

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	<i>Egy bíróra jutó bírósági ügyintézők száma</i>
Intézkedés rövid megnevezése:	<i>Személyi nyilvántartás</i>
Intézkedés leírása:	<i>Személyi nyilvántartás adatainak naprakész vezetése</i>
Intézkedés felelőse:	<i>Elnök</i>
Intézkedés végrehajtásának határideje:	<i>2014. december 31.</i>
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	<i>Többet erőforrást nem igényel</i>

Eger, 2014. április hó 30. napján

 adatszolgáltatásért felelős aláírása

 vezető aláírása

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

3.5. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

Bíró mellett is dolgozó bírósági titkárok és a szervezeten belül dolgozó összes titkár aránya	
Indikátor csoport:	<i>Kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató Input jellegű mutató</i>
Számítási algoritmus:	<i>$\frac{\text{Bíró mellett is dolgozó titkárok száma}}{\text{Titkárok száma}} * 100$</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	<i>Bíró mellett is dolgozó bírósági titkárok és a szervezeten belül dolgozó összes titkár aránya</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.1.1. Bíró segítő segédszemélyzet számának növelése 1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.1. Bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése</i>
Egyéni TÉR mutató:	<i>nem releváns</i>
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	<i>kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató input jellegű mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>a rendelkezésre álló titkári humán erőforrás elosztás módosítása szükségességének vizsgálata</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>%</i>
Bontás:	<i>ügyszak</i>
Indikátor adatforrása:	<i>bírósági titkár egyéni adatszolgáltatása</i>
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyév</i>
Számítási mód:	<i>a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző félévi adatszolgáltatása</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. december 31.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód:	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
Lényeges, kifejező:	<i>igen</i>
Mérhető:	<i>igen</i>
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	<i>igen</i>
Célfüggő:	<i>igen</i>
Befolyásolható:	<i>igen</i>
Időben értelmezhető:	<i>igen</i>
További kritériumokkal szembeni megfeleléség	
Gazdaságosság:	<i>nem</i>
Kezelhető számosság:	<i>nem</i>
Egyszerűség:	<i>igen</i>

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Mutatószám definíciós lap

Az alábbi táblázat az indikátorok részletes meghatározásakor használandó, a definíciós lapon rögzíthetők a részletes adatok, jellemzők.

Indikátor definíciós lap	
Indikátor megnevezése:	<i>Bíró mellett is dolgozó bírósági titkárok és a szervezeten belül dolgozó összes titkár aránya</i>
Indikátor csoport:	<i>Kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató Input jellegű mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>A rendelkezésre álló titkári humán erőforrás elosztás módosítása szükségességének vizsgálata</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.1.1. Bíró segítő segédszemélyzet számának növelése 1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.1. Bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése</i>
Indikátor mértékegysége:	%
Bontás:	ügyszak
Indikátor adatforrása:	bírósági titkár egyéni adatszolgáltatása
Adatszolgáltatás, feldolgozás módja:	kollégiumvezető, járásbíróság elnöke összegyűjti, és elektronikus úton továbbítja a törvényszéki elnöki irodának
Az adatszolgáltatásért felelős személy:	kollégiumvezető, járásbíróság elnöke
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont	2014. január 1.
Vonatkozási idő	tárgyév
Számítási mód	a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző félévi adatszolgáltatása
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor definíciós lap	
Időpont	2014. december 31.
Vonatkozási idő	tárgyévi beszámolási időszak
Számítási mód	az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható
Kapcsolódó jogszabályok, fogalmak	
-	
Megjegyzés	

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

 az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Az alábbi táblázat a fenntarthatósági intézkedési javaslatok rendszerezéséhez nyújt sablont. Cél, hogy az intézkedések megvalósítása révén, hosszútávon biztosítottak legyenek az indikátorok mérhetőségének feltételei.

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	<i>Bíró mellett is dolgozó bírósági titkárok és a szervezeten belül dolgozó összes titkár aránya</i>
Intézkedés rövid megnevezése:	<i>Teamek számának és tagjainak nyilvántartása</i>
Intézkedés leírása:	<i>Személyi nyilvántartás bővítése</i>
Intézkedés felelőse:	<i>Kollégiumvezető, járásbíró elnöke</i>
Intézkedés végrehajtásának határideje:	<i>2014. december 31.</i>
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	<i>Többet erőforrást nem igényel</i>

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

3.6. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

<i>Bíró mellett is dolgozó bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya</i>	
Indikátor csoport:	<i>Kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató Input jellegű mutató</i>
Számítási algoritmus:	<i>$\frac{\text{Bíró mellett is dolgozó bírósági ügyintéző száma}}{\text{Szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintézők száma}} * 100$</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	Bíró mellett is dolgozó bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya
Kapcsolódó intézményi cél:	1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	1.1.1. Bíró segítő segéd személyzet számának növelése 1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.1. Bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése
Egyéni TÉR mutató:	nem releváns
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató input jellegű mutató
Indikátor tartalma, definíciója:	a bíró mellett is dolgozó bírósági ügyintézők százalékos arány arányának mérése. Cél: az érték 100%-hoz közelítése
Indikátor mértékegysége:	%
Bontás:	ügyszak
Indikátor adatforrása:	bírósági ügyintéző egyéni adatszolgáltatása
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	2014. január 1.
Vonatkozási idő:	tárgyév
Számítási mód:	a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző félévi adatszolgáltatása
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont:	2014. december 31.
Vonatkozási idő:	tárgyévi beszámolási időszak

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
Számítási mód:	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	
Lényeges, kifejező:	<i>igen</i>
Mérhető:	<i>igen</i>
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	<i>igen</i>
Célfüggő:	<i>igen</i>
Befolyásolható:	<i>igen</i>
Időben értelmezhető:	<i>igen</i>
További kritériumokkal szembeni megfelelés	
Gazdaságosság:	<i>igen</i>
Kezelhető számosság:	<i>igen</i>
Egyszerűség:	<i>igen</i>

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Mutatószám definíciós lap

Az alábbi táblázat az indikátorok részletes meghatározásakor használandó, a definíciós lapon rögzíthetők a részletes adatok, jellemzők.

Indikátor definíciós lap	
Indikátor megnevezése:	<i>Bíró mellett is dolgozó bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya</i>
Indikátor csoport:	<i>kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató input jellegű mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>A bíró mellett is dolgozó bírósági ügyintézők százalékos arány arányának mérése. Cél: az érték 100%-hoz közelítése</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.1.1. Bíró segítő segéd személyzet számának növelése 1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.1. Bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése</i>
Indikátor mértékegysége:	%
Bontás:	ügyszak
Indikátor adatforrása:	bírósági ügyintéző egyéni adatszolgáltatása
Adatszolgáltatás, feldolgozás módja:	a kollégiumvezető és a járásbírósági elnök elektronikus úton továbbítja az elnöki irodának
Az adatszolgáltatásért felelős személy:	kollégiumvezető, járásbíróság elnöke
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont	2014. január 1.
Vonatkozási idő	tárgyév
Számítási mód	havi adatszolgáltatása
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont	2014. december 31.
Vonatkozási idő	tárgyévi beszámolási időszak
Számítási mód	az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható
Kapcsolódó jogszabályok, fogalmak	

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor definíciós lap
-
Megjegyzés

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

 az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Az alábbi táblázat a fenntarthatósági intézkedési javaslatok rendszerezéséhez nyújt sablont. Cél, hogy az intézkedések megvalósítása révén, hosszútávon biztosítottak legyenek az indikátorok mérhetőségének feltételei.

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	<i>Bíró mellett is dolgozó bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya</i>
Intézkedés rövid megnevezése:	<i>Team-ek számának és tagjainak nyilvántartása</i>
Intézkedés leírása:	<i>A bírósági ügyintézők beosztása bírák mellé</i>
Intézkedés felelőse:	<i>Kollégiumvezető, járásbíróság elnöke</i>
Intézkedés végrehajtásának határideje:	<i>2014. december 31.</i>
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	<i>Többlet erőforrást nem igényel</i>

Eger, 2014. április hó 30. napján

 adatszolgáltatásért felelős aláírása

 vezető aláírása

3.7. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

Bírói team-ek száma	
Indikátor csoport:	<i>Kapacitás-kihasználtságot és hatékonyságot jellemző</i>
Számítási algoritmus:	<i>db</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon</i> <i>1.2. Befejezési idő csökkentése</i> <i>1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i> <i>1.4. Jó gyakorlatok megosztása</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	Bírói team-ek száma
Kapcsolódó intézményi cél:	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül 1.4. Jó gyakorlatok megosztása
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	1.1.1. Bíró segítő segédszemélyzet számának növelése 1.2.1. Első fokon jogerőre emelkedett ügyek számának növelése 1.2.2. Hatályon kívül helyezett ügyek számának csökkentése 1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.1. Bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése 1.3.3. Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése 1.4.2. Instruktori rendszer/mentorálás, coaching/ tréning
Egyéni TÉR mutató:	nem releváns
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	Kapacitás-kihasználtságot és hatékonyságot jellemző mutató
Indikátor tartalma, definíciója:	A bírói team-ek számának mérése Cél: a szám növelése
Indikátor mértékegysége:	db
Bontás:	ügyszak, bíróság
Indikátor adatforrása:	kollégiumvezető, járásbíróság elnöke
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	2014. január 1.
Vonatkozási idő:	tárgyév
Számítási mód:	az érintett kollégium vezetőjének, járásbíróság elnökének féléves adatszolgáltatása

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont:	2014. december 31.
Vonatkozási idő:	tárgyévi beszámolási időszak
Számítási mód:	az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	
Lényeges, kifejező:	igen
Mérhető:	igen
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	igen
Célfüggő:	igen
Befolyásolható:	igen
Időben értelmezhető:	igen
További kritériumokkal szembeni megfelelés	
Gazdaságosság:	igen
Kezelhető számosság:	igen
Egyszerűség:	igen

Mutatószám definíciós lap

Az alábbi táblázat az indikátorok részletes meghatározásakor használandó, a definíciós lapon rögzíthetők a részletes adatok, jellemzők.

Indikátor definíciós lap	
Indikátor megnevezése:	Bírói team-ek száma
Indikátor csoport:	Kapacitás-kihasználtságot és hatékonyságot jellemző mutató
Indikátor tartalma, definíciója:	A bírói team-ek számának mérése Cél: a szám növelése
Kapcsolódó intézményi cél:	1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül 1.4. Jó gyakorlatok megosztása
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	1.1.1. Bíró segítő segédszemélyzet számának növelése 1.2.1. Első fokon jogerőre emelkedett ügyek számának növelése 1.2.2. Hatályon kívül helyezett ügyek számának csökkentése 1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.1. Bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése 1.3.3 Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése 1.4.2. Instruktori rendszer/mentorálás, coaching/ tréning
Indikátor mértékegysége:	db
Bontás:	ügyszak, bíróság
Indikátor adatforrása:	kollégiumvezető, járásbíróság elnöke
Adatszolgáltatás, feldolgozás módja:	a kollégiumvezető, járásbíróság elnöke félévente elektronikus úton közli az elnöki irodával
Az adatszolgáltatásért felelős személy:	kollégiumvezető, járásbíróság elnöke
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont	2014. január 1.
Vonatkozási idő	tárgyév
Számítási mód	az érintett kollégium vezetőjének féléves adatszolgáltatása
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor definíciós lap	
Időpont	2014. december 31.
Vonatkozási idő	tárgyévi beszámolási időszak
Számítási mód	az adatok az adatforrásból lekérdezhetőek; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható
Kapcsolódó jogszabályok, fogalmak	
-	
Megjegyzés	

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Az alábbi táblázat a fenntarthatósági intézkedési javaslatok rendszerezéséhez nyújt sablont. Cél, hogy az intézkedések megvalósítása révén, hosszútávon biztosítottak legyenek az indikátorok mérhetőségének feltételei.

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	Bírói team-ek száma
Intézkedés rövid megnevezése:	<i>A bírói team-ek nyilvántartásának létrehozása</i>
Intézkedés leírása:	<i>Bírói team-ek lehetőségeinek felmérése az ügyszakok és bíróságok igénye szerint, a nyilvántartásuk létrehozása</i>
Intézkedés felelőse:	<i>Kollégiumvezetők/ a törvényszék elnöke</i>
Intézkedés végrehajtásának határideje:	<i>2014. december 31.</i>
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	<i>Többlet erőforrást nem igényel</i>

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

3.8. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

<i>Az ügyfelek ügyintézési időtartammal való elégedettsége</i>	
Indikátor csoport:	<i>Ügyfél-elégedettségi mutató</i>
Számítási algoritmus:	<i>Ügyfél-elégedettségi adatlapon 1-5 közötti pontozás</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.2. Befejezési idő csökkentése</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	<i>Az ügyfelek ügyintézési időtartammal való elégedettsége</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.2. Befejezési idő csökkentése</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése</i>
Egyéni TÉR mutató:	<i>nem releváns</i>
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	<i>ügyfél-elégedettségi mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>az ügyfelek elégedettségének mérése cél: az érték 5-höz közelítése</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>öt fokozatú skála (kiváló, jó, megfelelő, elégséges, elégtelen)</i>
Bontás:	<i>bíróság</i>
Indikátor adatforrása:	<i>ügyfél-elégedettségi adatlapok</i>
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő:	<i>fél év</i>
Számítási mód:	<i>ügyfél-elégedettségi adatlapok összesítése, számtani átlag</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. december 31.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyfélévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód:	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	
Lényeges, kifejező:	<i>igen</i>
Mérhető:	<i>igen</i>
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	<i>igen</i>
Célfüggő:	<i>igen</i>
Befolyásolható:	<i>igen</i>
Időben értelmezhető:	<i>igen</i>
További kritériumokkal szembeni megfelelés	
Gazdaságosság:	<i>igen</i>
Kezelhető számosság:	<i>igen</i>
Egyszerűség:	<i>igen</i>

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Mutatószám definíciós lap

Az alábbi táblázat az indikátorok részletes meghatározásakor használandó, a definíciós lapon rögzíthetők a részletes adatok, jellemzők.

Indikátor definíciós lap	
Indikátor megnevezése:	<i>Az ügyfelek ügyintézési időtartammal való elégedettsége</i>
Indikátor csoport:	<i>ügyfél-elégedettségi mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>az ügyfelek elégedettségének mérése cél: az érték 5-höz közelítése</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.2. Befejezési idő csökkentése</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>ötfokozatú skála (kiváló, jó, megfelelő, elégséges, elégtelen)</i>
Bontás:	<i>bíróság</i>
Indikátor adatforrása:	<i>ügyfél-elégedettségi adatlapok</i>
Adatszolgáltatás, feldolgozás módja:	<i>az ügyfelek önként kitöltött adatlapjait bíróság szerint az elnöki iroda összegyűjti és összesíti</i>
Az adatszolgáltatásért felelős személy:	<i>elnöki iroda vezetője</i>
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő	<i>félév</i>
Számítási mód	<i>ügyfél-elégedettségi adatlapok összesítése</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont	<i>2014. december 31.</i>
Vonatkozási idő	<i>tárgyfélévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
Kapcsolódó jogszabályok, fogalmak	
-	
Megjegyzés	

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Az alábbi táblázat a fenntarthatósági intézkedési javaslatok rendszerezéséhez nyújt sablont. Cél, hogy az intézkedések megvalósítása révén, hosszútávon biztosítottak legyenek az indikátorok mérhetőségének feltételei.

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	<i>Az ügyfelek ügyintézési időtartammal való elégedettsége</i>
Intézkedés rövid megnevezése:	<i>Az ügyfél-elégedettségi adatlap kiegészítése</i>
Intézkedés leírása:	<i>Az ügyfél-elégedettségi adatlap kiegészítése az ügyfelek ügyintézési időtartammal való elégedettségét mérő ötfokozatú válasz lehetőségét felkínáló kérdéssel</i>
Intézkedés felelőse:	<i>A törvényszék elnöke</i>
Intézkedés végrehajtásának határideje:	<i>2014. december 31.</i>
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	<i>Az új típusú adatlap megtervezése, gyártása és bevezetése, a régi adatlapok cseréje</i>

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

3.9. Előzetes indikátor definíciós lap

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

Adatlapokat és értesítő lapokat önállóan aláíró bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya	
Indikátor csoport:	Működési kiválóságot jellemző mutató Kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató
Számítási algoritmus:	$\frac{\text{Adatlapokat és értesítő lapokat önállóan aláíró bírósági ügyintézők száma}}{\text{A szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintézők száma}} * 100$
Kapcsolódó intézményi cél:	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül
Jelenleg mért indikátor?	nem

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	<i>Adatlapokat és értesítő lapokat önállóan aláíró bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon</i> <i>1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.1.1 Bírót segítő segédszemélyzet számának növelése</i> <i>1.3.1. Bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése</i>
Egyéni TÉR mutató:	<i>1 főre (bírósági ügyintéző) jutó adatlapok, értesítő lapok száma</i>
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	<i>működési kiválóságot jellemző mutató kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>az adatlapokat és értesítő lapokat önállóan aláíró bírósági ügyintézők aránya a szervezeten belül</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>%</i>
Bontás:	<i>ügyszak szerint</i>
Indikátor adatforrása:	<i>kollégiumvezető, elnöki iroda</i>
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyév</i>
Számítási mód:	<i>a mutató a kinyert adatokból képlettel kiszámítható</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. január 31.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód:	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetőek; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	
Lényeges, kifejező:	<i>igen</i>
Mérhető:	<i>igen</i>
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	<i>igen</i>
Célfüggő:	<i>igen</i>
Befolyásolható:	<i>igen</i>
Időben értelmezhető:	<i>igen</i>
További kritériumokkal szembeni megfelelés	
Gazdaságosság:	<i>igen</i>
Kezelhető számosság:	<i>igen</i>
Egyszerűség:	<i>igen</i>

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Mutatószám definíciós lap

Az alábbi táblázat az indikátorok részletes meghatározásakor használandó, a definíciós lapon rögzíthetők a részletes adatok, jellemzők.

Indikátor definíciós lap	
Indikátor megnevezése:	<i>Adatlapokat és értesítő lapokat önállóan aláíró bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya</i>
Indikátor csoport:	<i>működési kiválóságot jellemző mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>az adatlapokat és értesítő lapokat a szervezeten belül önállóan aláíró bírósági ügyintézők aránya</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.1.1 Bíró segítő segédszemélyzet számának növelése</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>%</i>
Bontás:	<i>ügyszak szerint</i>
Indikátor adatforrása:	<i>kollégiumvezető, elnöki iroda</i>
Adatszolgáltatás, feldolgozás módja:	<i>bírósági ügyintéző egyéni adatszolgáltatása</i>
Az adatszolgáltatásért felelős személy:	<i>kollégiumvezető, elnök</i>
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő	<i>tárgyév</i>
Számítási mód	<i>a mutató a kinyert adatokból képlettel kiszámítható</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont	<i>2014. január 31.</i>
Vonatkozási idő	<i>tárgyévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
Kapcsolódó jogszabályok, fogalmak	
<i>Bírósági ügyintézők által ellátható egyes feladatokról szóló 56/2008. (III.26.) Korm. rendelet, Bírósági ügyintézők által büntetőügyekben ellátható feladatokról szóló 34/2003. (III.27.) Korm. rendelet, Bírósági ügyviteli szabályokról szóló 14/2002. (VI.1.) IM rendelet</i>	
Megjegyzés	

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

 az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Az alábbi táblázat a fenntarthatósági intézkedési javaslatok rendszerezéséhez nyújt sablont. Cél, hogy az intézkedések megvalósítása révén, hosszútávon biztosítottak legyenek az indikátorok mérhetőségének feltételei.

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	<i>Adatlapokat és értesítő lapokat önállóan aláíró bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya</i>
Intézkedés rövid megnevezése:	<i>Indikátor számának növelése</i>
Intézkedés leírása:	<i>Adatlapok és értesítő lapok aláírásának bíró segédszemélyzetre történő telepítése</i>
Intézkedés felelőse:	<i>Elnök</i>
Intézkedés végrehajtásának határideje:	<i>2014. december 31.</i>
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	<i>Többlet erőforrást nem igényel</i>

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

3.10. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

<i>Érdemi határozattervezeteket készítő bírósági titkárok és az összes bírósági titkár aránya</i>	
Indikátor csoport:	<i>Input jellegű mutató Kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató</i>
Számítási algoritmus:	<i>$\frac{\text{Érdemi határozattervezeteket készítő titkárok száma}}{\text{Az összes bírósági titkár száma}} * 100$</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérkölsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül 1.4. Jó gyakorlatok megosztása</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	Érdemi határozattervezeteket készítő bírósági titkárok és az összes bírósági titkár aránya
Kapcsolódó intézményi cél:	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül 1.4. Jó gyakorlatok megosztása
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	1.1.1. Bírót segítő segédszemélyzet számának növelése 1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.3 Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése 1.4.2. Instruktori rendszer/mentorálás, coaching/ tréning
Egyéni TÉR mutató:	egy főre (bírósági titkárra) jutó érdemi határozattervezetek száma
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	input jellegű mutató kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató
Indikátor tartalma, definíciója:	az érdemi határozattervezeteket készítő bírósági titkárok aránya a szervezeten belül
Indikátor mértékegysége:	%
Bontás:	nem releváns
Indikátor adatforrása:	elnöki iroda és kollégium
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	2014. január 1.
Vonatkozási idő:	tárgyév
Számítási mód:	a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont:	2014. december 31.
Vonatkozási idő:	tárgyévi beszámolási időszak

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
Számítási mód:	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	
Lényeges, kifejező:	<i>igen</i>
Mérhető:	<i>igen</i>
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	<i>igen</i>
Célfüggő:	<i>igen</i>
Befolyásolható:	<i>igen</i>
Időben értelmezhető:	<i>igen</i>
További kritériumokkal szembeni megfelelés	
Gazdaságosság:	<i>igen</i>
Kezelhető számosság:	<i>igen</i>
Egyszerűség:	<i>igen</i>

Mutatósám definíciós lap

Az alábbi táblázat az indikátorok részletes meghatározásakor használandó, a definíciós lapon rögzíthetők a részletes adatok, jellemzők.

Indikátor definíciós lap	
Indikátor megnevezése:	<i>Érdemi határozattervezeteket készítő bírósági titkárok és az összes bírósági titkár aránya</i>
Indikátor csoport:	<i>input jellegű mutató kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>az érdemi határozattervezeteket készítő bírósági titkárok aránya a szervezeten belül</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül 1.4. Jó gyakorlatok megosztása</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.1.1. Bírót segítő segédszemélyzet számának növelése 1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.3 Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése 1.4.2. Instruktori rendszer/mentorálás, coaching/ tréning</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>%</i>
Bontás:	<i>bíróság</i>
Indikátor adatforrása:	<i>elnöki iroda és kollégium</i>
Adatszolgáltatás, feldolgozás módja:	<i>havi egyéni adatszolgáltatás</i>
Az adatszolgáltatásért felelős személy:	<i>bírósági titkár</i>
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő	<i>tárgyév</i>
Számítási mód	<i>a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont	<i>2014. december 31.</i>
Vonatkozási idő	<i>tárgyévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
Kapcsolódó jogszabályok, fogalmak	

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor definíciós lap
<i>A Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény és a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény</i>
Megjegyzés

Eger, 2014.. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

 az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Az alábbi táblázat a fenntarthatósági intézkedési javaslatok rendszerezéséhez nyújt sablont. Cél, hogy az intézkedések megvalósítása révén, hosszútávon biztosítottak legyenek az indikátorok mérhetőségének feltételei.

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	<i>Érdemi határozattervezeteket készítő bírósági titkárok és az összes bírósági titkár aránya</i>
Intézkedés rövid megnevezése:	<i>Indikátor mértékének növelése</i>
Intézkedés leírása:	<i>Érdemi határozattervezetek készítésének bírósági titkárra történő telepítése</i>
Intézkedés felelőse:	<i>Elnök, kollégiumvezető</i>
Intézkedés végrehajtásának határideje:	<i>2014. december 31.</i>
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	<i>Többször erőforrást nem igényel</i>

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

3.11. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

<i>A bíró által aláírandó jelentések aránya az összes jelentéshez</i>	
Indikátor csoport:	<i>Kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató</i>
Számítási algoritmus:	$\frac{\text{Bíró által aláírandó jelentések száma}}{\text{Jelentések száma}} * 100$
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	<i>A bíró által aláírandó jelentések aránya az összes jelentéshez</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.3.1 bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése</i>
Egyéni TÉR mutató:	<i>egy bíróra jutó jelentések száma</i>
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	<i>kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>a bíró által aláírandó jelentések számának meghatározása, bírói adminisztratív munkateher mérése</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>%</i>
Bontás:	<i>bíróság</i>
Indikátor adatforrása:	<i>elnöki iroda</i>
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyév</i>
Számítási mód:	<i>a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. december 31.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód:	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
Lényeges, kifejező:	<i>igen</i>
Mérhető:	<i>igen</i>
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	<i>igen</i>
Célfüggő:	<i>igen</i>
Befolyásolható:	<i>igen</i>
Időben értelmezhető:	<i>igen</i>
További kritériumokkal szembeni megfeleléség	
Gazdaságosság:	<i>igen</i>
Kezelhető számosság:	<i>igen</i>
Egyszerűség:	<i>igen</i>

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Mutatószám definíciós lap

Az alábbi táblázat az indikátorok részletes meghatározásakor használandó, a definíciós lapon rögzíthetők a részletes adatok, jellemzők.

Indikátor definíciós lap	
Indikátor megnevezése:	<i>A bíró által aláírandó jelentések aránya az összes jelentéshez</i>
Indikátor csoport:	<i>kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>a bíró által aláírandó jelentések számának meghatározása, bírói adminisztratív munkateher mérése</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.3.1 bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>%</i>
Bontás:	<i>bíróság</i>
Indikátor adatforrása:	<i>elnöki iroda</i>
Adatszolgáltatás, feldolgozás módja:	<i>elnöki iroda havi egy alkalommal történő ellenőrzése</i>
Az adatszolgáltatásért felelős személy:	<i>elnöki iroda vezetője</i>
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő	<i>tárgyév</i>
Számítási mód	<i>a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont	<i>2014. december 31.</i>
Vonatkozási idő	<i>tárgyévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
Kapcsolódó jogszabályok, fogalmak	
-	
Megjegyzés	

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

 az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Fenntarthatósági intézkedési javaslat

Az alábbi táblázat a fenntarthatósági intézkedési javaslatok rendszerezéséhez nyújt sablont. Cél, hogy az intézkedések megvalósítása révén, hosszútávon biztosítottak legyenek az indikátorok mérhetőségének feltételei.

Mérhetőséget biztosító intézkedés	
Érintett indikátor megnevezése:	<i>A bíró által aláírandó jelentések aránya az összes jelentéshez</i>
Intézkedés rövid megnevezése:	<i>Indikátor mértékének csökkentése</i>
Intézkedés leírása:	<i>Jelentéstételi kötelezettség bírói segédszemélyzetre történő telepítése</i>
Intézkedés felelőse:	<i>Törvényszék elnöke és elnökhelyettese, járásbíróság elnöke</i>
Intézkedés végrehajtásának határideje:	<i>2014. december 31.</i>
Intézkedés végrehajtásának erőforrás igénye:	<i>Többleteszköz igény nincs; munkaerőigény mértékegysége: munkaóra</i>

Eger, 2014. április hó 30. napján

adatszolgáltatásért felelős aláírása

vezető aláírása

4.1. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

Egy bíróra jutó bírósági titkárok, bírósági ügyintézők száma	
Indikátor csoport:	<i>Kapacitás-kihasználtságot és hatékonyságot jellemző mutató</i>
Számítási algoritmus:	<i><u>Bíró mellett is dolgozó bírósági titkárok és ügyintézők száma</u> * 100</i> <i>Bírók száma</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1.Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsege érdemi munkavégzést finanszírozzon</i> <i>1.2. Befejezési idő csökkentése</i> <i>1.3.Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i> <i>1.4. Jó gyakorlatok megosztása</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	<i>Egy bíróra jutó bírósági titkárok, bírósági ügyintézők száma</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon</i> <i>1.2. Befejezési idő csökkentése</i> <i>1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i> <i>1.4. Jó gyakorlatok megosztása</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.1.1. Bírót segítő segédszemélyzet számának növelése</i> <i>1.2.2. Hatályon kívül helyezett ügyek számának csökkentése</i> <i>1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése</i> <i>1.3.1. Bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése</i> <i>1.3.3 Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése</i> <i>1.4.2. Instruktori rendszer/mentorálás, coaching/ tréning</i>
Egyéni TÉR mutató:	<i>nem releváns</i>
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	<i>kapacitás kihasználtságot és hatékonyságot jellemző mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>a bíró mellett is dolgozó bírósági titkárok és ügyintézők számának mérése.</i> <i>cél: az érték növelése</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>fő/fő</i>
Bontás:	<i>ügyszak, bíróság</i>
Indikátor adatforrása:	<i>humán erőforrás/elnöki iroda vezetője</i>
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyév</i>
Számítási mód:	<i>elnöki iroda félévi adatszolgáltatása</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
Időpont:	2014. december 31.
Vonatkozási idő:	tárgyévi beszámolási időszak
Számítási mód:	az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	
Lényeges, kifejező:	<u>nem</u>
Mérhető:	igen
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	igen
Célfüggő:	<u>nem</u>
Befolyásolható:	<u>nem</u>
Időben értelmezhető:	<u>nem</u>
További kritériumokkal szembeni megfelelés	
Gazdaságosság:	<u>nem</u>
Kezelhető számosság:	<u>nem</u>
Egyszerűség:	<u>nem</u>

4.2. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

Bírói team-ben dolgozó bírák aránya	
Indikátor csoport:	<i>Kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató Input jellegű mutató</i>
Számítási algoritmus:	$\frac{\text{Bírói teamben dolgozó bírák száma}}{\text{Szervezetben belül dolgozó bírák száma}} * 100$
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon</i> <i>1.2. Befejezési idő csökkentése</i> <i>1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i> <i>1.4. Jó gyakorlatok megosztása</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	Bírói team-ben dolgozó bírák aránya
Kapcsolódó intézményi cél:	1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.2. Befejezési idő csökkentése 1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül 1.4. Jó gyakorlatok megosztása
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	1.1.1. Bíró segítő segédszemélyzet számának növelése 1.2.2. Hatályon kívül helyezett ügyek számának csökkentése 1.2.3. 3 éven túli, 2-3 év közötti, 1-2 év közötti ügyek számának csökkentése 1.3.1. Bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése 1.3.3. Bíró által fogalmazott határozatok számának csökkentése 1.4.1. Kollégiumok, munkaértekezletek 1.4.2. Instruktori rendszer/ mentorálás, coaching/ tréning
Egyéni TÉR mutató:	nem releváns
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	Kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató Input jellegű mutató
Indikátor tartalma, definíciója:	A bírói teamben dolgozó bírák százalékos arányának mérése Cél: az érték 100%-hoz közelítése
Indikátor mértékegysége:	%
Bontás:	ügyszak és bíróság
Indikátor adatforrása:	kollégiumvezető, járásbíróság elnöke
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	2014. január 1.
Vonatkozási idő:	tárgyév
Számítási mód:	az érintett kollégium vezetőjének féléves adatszolgáltatása

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont:	2014. december 31.
Vonatkozási idő:	tárgyévi beszámolási időszak
Számítási mód:	az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	
Lényeges, kifejező:	<u>nem</u>
Mérhető:	igen
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	igen
Célfüggő:	<u>nem</u>
Befolyásolható:	<u>nem</u>
Időben értelmezhető:	<u>nem</u>
További kritériumokkal szembeni megfelelés	
Gazdaságosság:	<u>nem</u>
Kezelhető számosság:	<u>nem</u>
Egyszerűség:	<u>nem</u>

4.3. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

<i>Anonimizálást önállóan végző bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya</i>	
Indikátor csoport:	<i>Működési kiválóságot jellemző mutató Kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató</i>
Számítási algoritmus:	<i><u>Anonimizálást önállóan végző bírósági ügyintézők száma</u> * 100 A szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző száma</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	<i>Anonimizálást önállóan végző bírósági ügyintézők és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági ügyintéző aránya</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon</i> <i>1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.1.1 Bírót segítő segédszemélyzet számának növelése</i> <i>1.3.1. Bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése</i>
Egyéni TÉR mutató:	<i>egy főre (bírósági ügyintézőre) jutó anonimizált határozatok száma</i>
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	<i>működési kiválóságot jellemző mutató</i> <i>kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>az anonimizálást önállóan végző bírósági ügyintézők aránya a szervezeten belül</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>%</i>
Bontás:	<i>nem releváns</i>
Indikátor adatforrása:	<i>elnöki iroda, kollégium</i>
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyév</i>
Számítási mód:	<i>a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. december 31.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód:	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetők; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	
Lényeges, kifejező:	<u>nem</u>
Mérhető:	<u>igen</u>
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	<u>igen</u>
Célfüggő:	<u>nem</u>
Befolyásolható:	<u>nem</u>
Időben értelmezhető:	<u>nem</u>
További kritériumokkal szembeni megfelelés	
Gazdaságosság:	<u>nem</u>
Kezelhető számosság:	<u>nem</u>
Egyszerűség:	<u>nem</u>

4.4. Előzetes indikátor definíciós lista

A teljesítmény indikátorok előzetes számbavételéhez, az indikátor definíciós – úgynevezett – hosszú listához nyújt sablont az alábbi táblázat, amely iránymutatást ad ahhoz, hogy milyen információk előzetes összegyűjtése szükséges.

<i>Anonimizálást önállóan végző bírósági titkárok és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági titkár aránya</i>	
Indikátor csoport:	<i>Működési kiválóságot jellemző mutató Kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató</i>
Számítási algoritmus:	<i><u>Anonimizálást önállóan végző bírósági titkárok száma</u> * 100 A szervezeten belül dolgozó összes bírósági titkár száma</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon 1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Jelenleg mért indikátor?	<i>nem</i>

Mutatószám tesztelési jegyzőkönyv

Az előzetesen definiált indikátorok teszteléséhez az alábbi sablon táblázat nyújt támogatást, amely tartalmazza az indikátor alapadatait, jellemzőit és az utolsó részben kitér a tesztelés során vizsgálandó szempontokra.

Indikátor tesztelési tábla	
I. Indikátor kapcsolódása	
Indikátor megnevezése:	<i>Anonimizálást önállóan végző bírósági titkárok és a szervezeten belül dolgozó összes bírósági titkár aránya</i>
Kapcsolódó intézményi cél:	<i>1.1. Adminisztrációra fordított bírói munkaóra csökkentése/ A bírói munkaóra bérköltsége érdemi munkavégzést finanszírozzon</i> <i>1.3. Információszerzés a bíró terhelése nélkül</i>
Kapcsolódó szervezeti egység cél:	<i>1.1.1 Bírót segítő segédszemélyzet számának növelése</i> <i>1.3.1. Bíró által elkészítendő jelentések számának csökkentése</i>
Egyéni TÉR mutató:	<i>egy főre (bírósági titkár) jutó anonimizált határozatok száma</i>
II. Indikátor jellemzői	
Indikátor fajtája:	<i>működési kiválóságot jellemző mutató</i> <i>kapacitás-kihasználtságot jellemző mutató</i>
Indikátor tartalma, definíciója:	<i>az anonimizálást önállóan végző bírósági ügyintézők aránya a szervezeten belül</i>
Indikátor mértékegysége:	<i>%</i>
Bontás:	<i>nem releváns</i>
Indikátor adatforrása:	<i>elnöki iroda, kollégium</i>
III. Indikátor teljesülése	
Bázisérték (az indikátor kiinduló értékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. január 1.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyév</i>
Számítási mód:	<i>a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
Célérték (az indikátor adott időszaki célértékének) kiszámítása	
Időpont:	<i>2014. december 31.</i>
Vonatkozási idő:	<i>tárgyévi beszámolási időszak</i>
Számítási mód:	<i>az adatok az adatforrásból lekérdezhetőek; a mutató a kinyert adatokból képlettel számítható</i>
IV. Indikátor értékelése	
Alapvető kritériumokkal szembeni megfelelés	

ÁROP 1.2.18-2013-2013-0059 – Szervezetfejlesztési Program 1/A. számú módszertan tesztelési beszámoló

az 1/A. számú módszertan 3.1.-4.1. mellékletei alapján készült

Indikátor tesztelési tábla	
Lényeges, kifejező:	<u>nem</u>
Mérhető:	<u>igen</u>
Megvalósítható, ösztönzésre alkalmas:	<u>igen</u>
Célfüggő:	<u>nem</u>
Befolyásolható:	<u>nem</u>
Időben értelmezhető:	<u>nem</u>
További kritériumokkal szembeni megfelelés	
Gazdaságosság:	<u>nem</u>
Kezelhető számosság:	<u>nem</u>
Egyszerűség:	<u>nem</u>