

PROJEKT TÁJÉKOZTATÓ

A „Szervezetfejlesztés a Szegedi Törvényszéken”
elnevezésű projektről



SZÉCHENYI TERV

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	4
SZERVEZETFEJLESZTÉS A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉKEN	5
I. SZOLGÁLTATÓ BÍRÓSÁG	6
I. 1. Ügyféltájékoztatók	6
I. 2. Tanúgondozás intézményrendszerének továbbfejlesztése	8
I. 3. Ügyfél-elégedettségi kérdőív kibővítése	9
I. 4. Szakmai ismeretekkel kapcsolatos tréning	9
I. 5. Ügyfélszolgálati tréning	9
II. SZAKMAI IRÁNYÍTÁS MEGERŐSÍTÉSE	10
III. IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG TOVÁBBFEJLESZTÉSE	10
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ A TANÚKÉNT IDÉZETTEK RÉSZÉRE	11
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ BÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐ ÜGYFELEK RÉSZÉRE	12
TÁJÉKOZTATÓ A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉKRE ÉRKEZŐKNEK	14
TÁJÉKOZTATÓ A SZEGEDI JÁRÁSBÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐKNEK	16
TÁJÉKOZTATÓ A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK CÉGBÍRÓSÁGÁRA, VALAMINT A SZEGEDI KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐKNEK	20
TÁJÉKOZTATÓ A CSONGRÁDI JÁRÁSBÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐKNEK	22
TÁJÉKOZTATÓ A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI JÁRÁSBÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐKNEK	24
TÁJÉKOZTATÓ A MAKÓI JÁRÁSBÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐKNEK	26
TÁJÉKOZTATÓ A SZENTESI JÁRÁSBÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐKNEK	28
JOGSZABÁLYI KERETEK ÖSSZEFOGLALÁSA	30
A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK, VALAMINT AZ ILLETÉKESSÉGI TERÜLETÉHEZ TARTOZÓ JÁRÁSBÍRÓSÁGOK, A SZEGEDI KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG ÜGYFÉLSZOLGÁLATI KARTÁJA	34

A Tájékoztató Kiadvány
az ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0045
„Szervezetfejlesztés a Szegedi Törvényszéken”
projekt keretében készült

BEVEZETŐ

A Magyar Zoltán Közigazgatás-fejlesztési Program legfontosabb stratégiai célja az állami működés hatékonyságának, a közszolgáltatások színvonalának emelése: a hatékony nemzeti közigazgatás megteremtése. A Kormány a Magyar Programban kijelölte a közigazgatás általános teljesítmény-fejlesztésével kapcsolatos célokat, bevezetve a „Jó Állam” fogalmát. Az állam – a Program alapján – „attól tekinthető jónak, hogy az egyének, közösségek, és vállalkozások igényeit a közjó érdekében és keretei között, a legmegfelelőbb módon szolgálja.”

Az ÁROP 1.2.18 Szervezetfejlesztési Program oly módon kíván hozzájárulni a közigazgatási szervezetrendszer teljesítményének növekedéséhez, hogy öt területen kínál célzottan közigazgatásra szabott szervezetfejlesztési célú módszertanokat.

Ezen Közigazgatás-fejlesztési Program került meghirdetésre „Szervezetfejlesztési program államigazgatási és igazságszolgáltatási szervek számára” elnevezéssel, **ÁROP-1.2.18/A-2013.** kódszámmal.

A Szegedi Törvényszék sikeresen pályázott az új Széchenyi-terv Államreform Operatív Program Támogatási Rendszeréhez benyújtott **„Szervezetfejlesztés a Szegedi Törvényszéken”** elnevezésű pályázati anyagával.

A Szegedi Törvényszék egyike a mindösszesen 19 bírósági szervezetnek, akik sikeresen indultak az uniós pályázati kiíráson. A pályázók között a Kúria, az Országos Bírósági Hivatal, 3 ítéltábla és összesen 14 törvényszék szerepelt.



A screenshot of the Hungarian Judiciary website (birosag.hu) showing the 'ÁROP 1.2.18/A "Szervezetfejlesztés" projekt' page. The page features a chessboard image with a hand moving a piece, symbolizing strategy and development. The text describes the project's goal of creating a professional judicial organization and lists four key areas: Knowledge Management, Process Optimization, Change Management, and Quality Management.

A projekt alapvető célja egy professzionális hivatali szervezet létrehozása, amelynek alkalmasnak kell lennie a szolgáltató funkció megjelenítésére és a szolgáltatói személet elsajátítására, az igazgatás, a koordinálás, a menedzselés és az ellenőrzés mellett. A projekt központi célja emellett az OBH munkafolyamatainak olyan mértékű racionalizálása, amely révén a szervezet hatékonyabban képes ellátni a bíróságok központi igazgatási feladatait. A projektnek 5 fő területe van: Tudásmegosztás, Folyamatoptimalizálás, Változáskézelés, Minőségirányítás, Teljesítménymenedzsment.

E projekt során az alábbi öt célt valósítjuk meg:

1. Tudásmegosztás
2. Folyamatoptimalizálás
3. Változáskézelés
4. Minőségirányítás

A program **célja**, hogy a bíróság szolgáltató jellegének erősítésével összefüggésben, a magas színvonalú, gyors ügyintézés érdekében megvalósuló fejlesztések révén, erőforrásaink hatékonyabb felhasználásával eredményesebbé és gazdaságosabbá váljon a bírósági munkafolyamat, ezáltal az egyéni és szervezeti teljesítmény növelésére és a bírósági színvonal emelésére kerülhessen sor.

SZERVEZETFEJLESZTÉS A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉKEN

A bíróság a kitűzött célok elérése érdekében öt beavatkozási területen – teljesítménymenedzsment, folyamatoptimalizálás, tudásmegosztás, minőségirányítás és változáskezelés – javítja belső működési hatékonyságát.



A Szegedi Törvényszék a pályázat keretében **három területet** jelölt meg, amelynek fejlesztését tűzte ki célul, ezek:

- I. a Szolgáltató bíróság koncepciójának kiteljesítése,
- II. a szakmai irányítás megerősítése, és
- III. az igazgatási tevékenység továbbfejlesztése.

A projekt közvetlen célcsoportja a törvényszék bírái, igazságügyi alkalmazottai, valamint minden állampolgár, intézmény, egyéb fél, aki valamilyen módon kapcsolatba kerül a törvényszék ítélező tevékenységével.

A pályázat keretében megvalósuló fejlesztéseink elsősorban ügyfeleink számára könnyítik meg a bírósághoz fordulást. Ennek érdekében a megvalósuló fejlesztéseket a Szegedi Törvényszék honlapján (<http://szegeditorvenyszek.birosag.hu>) az „ÜGYFELEINKNEK” menüpont alatt találhatják.

The screenshot shows the official website of the Szegedi Törvényszék. The header includes the court's logo and name. The main content area is divided into several sections:

- Elérhetőségek** (Contact information): 6720 Szeged, Széchenyi tér 4., +36 62 562 500 / Fax: +36 62 549 484.
- AKTUALITÁSOK** (News): HÍREINK, SAJTÓSZOBA, TÁRGYALÁSI JEGYZÉK, VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGOK HATÁROZATAINAK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA, HIRDETÉNYI KÉZBEESÍTÉSEK, PÁLYAZATAINK, ÁLLÁSAINK.
- ÜGYFELEINKNEK** (For our clients): This section is circled in red. It includes links for ÁLTALÁNOS ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÓ, ÜGYCSONPORTONKÉNTI ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÓK, NYOMTATVÁNY KITÖLTŐ TÁJÉKOZTATÓK, GYAKRAN ISMÉTLŐDŐ KÉRDÉSEK (GYIK), TANÚGONDOZÁS, and ÜGYFÉL-ELÉGEDETSÉG MÉRÉSE.
- KÖZÉRDEKLŐDÉSRE SZÁMOT TARTÓ ÜGYEK** (Cases of public interest): Ártalmas közfogyasztási cikkel visszaélés büntette és más bűncselekmény (2014. 06. 17. (kedd)).
- Zsarolás büntette és más bűncselekmények** (Bribe and other offenses): (2014. 06. 19. (csütörtök)).

A szervezetfejlesztési pályázat különös jelentősége, hogy megvalósítása során olyan tudásbázis és munkafolyamatok alakulhatnak ki, amelyek hosszú távon segíthetik a Szegedi Törvényszék működésének hatékonyabbá, gyorsabbá és eredményesebbé tételét, valamint az OBH elnöke által megfogalmazott stratégiai célok eredményes végrehajtását.

Jelen kiadványunk a megvalósult eredmények bemutatására szolgál.

Dr. Tárkány-Szűcs Babett
a Szegedi Törvényszék elnöke

I. SZOLGÁLTATÓ BÍRÓSÁG:

A **Szolgálató bíróság** területén belül a legfontosabb problémának tekintjük a bírósághoz forduló ügyfelek megfelelő tájékozottságának hiányát. Az ügyfeleink számos esetben személyesen, vagy postai úton, hasonló, tömegesen előforduló kérdésekre keresik a választ.

Határozott álláspontunk az, hogy megfelelő, széleskörű megalapozottsággal elkészített tájékoztató anyagokkal segíthetjük ügyfeleinket, csökkenthetjük a hiánypótlási eljárások számát, ezáltal rövidül az ügyintézésre fordított idő.



I. 1. ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÓK

A projekt keretében ügyféltájékoztatókat készítettünk, amelyek elérhetőek a <http://szegeditorvenyszek.birosag.hu> oldalon a „ÜGYFELEINKNEK” menüpont alól.

I. 1. 1. Általános tájékoztató:

Bírósági épületekben tartózkodás rendjéről, az épületben tanúsítandó viselkedésről, az iratokba történő betekintésre, az ügyfél jogaira és kötelezettségeire vonatkozó általános információk biztosításával nyújt segítséget ügyfeleinknek.

I. 1. 2. Ügycsoportonkénti tájékoztató:



- polgári,
- büntető,
- szabálysértési,
- perenkívüli,
- végrehajtási,
- közigazgatási és munkaügyi,
- civil szervezetekkel kapcsolatos ügyekben.

A fenti tájékoztatók az eljárás megindítására, az eljáráshoz csatolandó dokumentumokra, az illeték megfizetésének szabályaira, a költségkedvezmény igénybevételeének módjára, jogi képviselő igénybevételeének lehetőségére, a panasznapra ügyfélfogadásra, a bizonyítási eljárás lefolytatásának általános szabályaira vonatkozó, illetve a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást tartalmazzák.

I. 1. 3. Nyomtatvány kitöltésére vonatkozó tájékoztatók:

Számos esetben tapasztalható, hogy a jelenleg rendszeresített formanyomtatványok kitöltése a jogban járatlan ügyfelek számára komoly nehézséget jelent. A törvényszék a rendszeresített nyomtatványok kapcsán (elsősorban tipikusnak mondható hibák figyelembevételével) nyomtatvány-kitöltési útmutatók mellé házi kitöltési útmutatót készített el.



I. 1. 4. Gyakran ismétlődő kérdések (GYIK):



A Szegedi Törvényszéken az egyes területekkel foglalkozó munkatársak és kollégák is gyakran tapasztalják azt, hogy hasonló jellegű, azaz tipizálható kérdésfeltevések és megkeresések érkeznek az ügyfelek részéről, amelyek a jelen pályázat keretében történő összegyűjtése és megfelelő módon történő megválaszolása, valamint az ügyfelek számára a Szegedi Törvényszék honlapján történő publikálása révén ügyfeleink azonnali válaszokat kaphatnak az ügyintézés során felmerülő kérdéseikre.

I. 1. 5. Bírósági épületben elhelyezésre kerülő ügyféltájékoztató táblák:

Mint minden ismeretlen helyszínen, így a bíróság épületeiben történő eligazodás is nehézséget okozhat ügyfeleink számára. A projekt keretében célul tűztük ki, hogy ügyfeleink minél könnyebben találják meg ügyfélfogadó irodákat, valamint a különböző ügyintézéseik szempontjából lényeges helyiségeket.

Ügyfeleink épületeinkben történő eligazodását segítjük az ügyféltájékoztató tábláinkkal.



EREDMÉNY:

Az elkészült tájékoztató anyagokat ügyfeleink a nap 24 órájában akár otthonukból elérhetik, nem szükséges személyesen vagy telefonon az ügyfélszolgálati időben érdeklődniük. Az esetleges jogszabály változásokat munkatársaink folyamatosan figyelemmel kísérik és amennyiben szükséges, a tájékoztatók szövegét is aktualizálják.

I. 2. TANÚGONDOZÁS INTÉZMÉNYRENDSZERÉNEK TOVÁBBFEJLESZTÉSE:

A Szegedi Törvényszéken 2013. április 15. napjától folytatja tevékenységét a tanúgondozó szolgálatunk a törvényszék 6720, Szeged, Széchenyi tér 4. szám alatti épületében. Az épületben működnek a Szegedi Járásbíróság, valamint a Szegedi Törvényszék szervezeti egységei.

A tanúgondozás keretében a tanúk az idéző végzés mellé egy tájékoztató nyomtatványt kapnak, amelyek az épület megközelíthetőségéről, a parkolás lehetőségéről, valamint a tanúk a jogaikról és kötelezettségeikről kapnak tájékoztatást.



- Mindemellett pedig a Szegedi Törvényszéken két fő állandó bírósági ügyintéző lát el tanúgondozói feladatokat, akik munkaidőben telefonos vagy e-mail-es megkeresésekre válaszolnak.
- Egyre növekvő számú megkeresés.

A leggyakoribb kérdésekkel kapcsolatosan tájékoztató anyag került honlapunkra az „ÜGYFELEINKNEK” menüpont alatt található a „TANÚGONDOZÁS” címszónál.

A tanúkat tanúgondozóink e-mailben (tanugondozas_szt@szegedit.birosag.hu), telefonon tájékoztatják jogaikról, kötelezettségeikről.



Célunk a tanúzás okozta feszültség, kényszerérzet, stresszhelyzet oldása.

Jelen kiadványunk további részében általános tájékoztatót találnak a tanúként idézett személyek részére, valamint tanúgondozóink elérhetőségeit megtalálják az egyes bíróságok részletes bemutatásánál.



EREDMÉNY:

Tanúgondozás intézményének kiszélesítése: a Szegedi Törvényszék illetékességi területén működő valamennyi járásbíróságon (Hódmezővásárhely, Makó, Szentes, Csongrád) kijelölésre kerültek tanúgondozók.

Tanúgondozási GYIK továbbfejlesztése, segítve a mind szélesebb tájékoztatást.

I. 3. ÜGYFÉL-ELÉGEDETTSÉGI KÉRDŐÍV KIBŐVÍTÉSE:

A Szegedi Törvényszéken 2013. április 15. napjával került bevezetésre az ügyfél-elégedettségi adatlap a 10/2012. (VI. 15.) OBH utasítás alapján.

Az ügyfél-elégedettségi lapon ügyfeleink jelenleg 1-től 5-ig terjedő skálán értékelhetik az alábbi szempontokat:

1. A beléptető/biztonsági szolgálat eljárása
2. Az épületben való tájékozódási lehetőség
3. A bíróságokon elhelyezett tájékoztató táblák, tájékoztatók megfelelősége
4. A kezelőirodai kiszolgálás minősége
5. A kezelőirodai kiszolgálás időszerűsége
6. Az épület rendje, tisztasága
7. Az esélyegyenlőség biztosítása céljából tett intézkedések és az ezzel összefüggő eljárási jogok érvényesülése
8. Egyéb szöveges megjegyzést is tehetnek.



EREDMÉNY:

Az ügyfél-elégedettségi kérdőív bővítése annak érdekében, hogy az ügyfelek részéről szolgáltatásaink terén megfogalmazott jogos elvárásaival kapcsolatos igényeket felmérhessük, ezáltal erősítve a bírósággal szembeni közbizalmat.

I. 4. SZAKMAI ISMERETEKSEL KAPCSOLATOS TRÉNING:

A szolgáltató bíróság koncepciójának erősítése keretében jelentős hangsúlyt fektettünk a kezelőirodákban dolgozó munkatársak szakmai ismeretének feltérképezésére és olyan szakmai képzési anyag összeállítására - büntető, polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi üzrészakban -, amelyet mindennapi munkavégzésük során ügyfeleinkkel történő kapcsolattartás keretében hasznosíthatnak.



I. 5. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI TRÉNING:



Kiemelt hangsúlyt fektetünk a kezelőirodákban dolgozó munkatársak szakmai képzettségének növelésén túl az ügyfélszolgálati munkatársakat általánosságban érő hatások (váratlan helyzetek, stressz) megfelelő, a bírósági szervezet tekintélyéhez méltó kezelésére, melynek segítésére külső szakértők bevonásával tréninget tartottunk.

A fentiekkel célunk, hogy működésünk átláthatóbbá, az ügyfeleinket megillető jogokat megismerhetőbbé, szolgáltatásainkat hatékonyabbá és időszerűbbé tegyük.

II. SZAKMAI IRÁNYÍTÁS MEGERŐSÍTÉSE

A terület közvetlenül a bíróság szakmai tevékenységét érinti, amely közvetetten hat az ügyfelek érdekeire a hatékonyabb ügyintézés, eljárási határidők csökkentése, egységes jogalkalmazás erősítése célok mentén.

A bírósági szervezetrendszer egésze szempontjából a legkomolyabb kihívást a változó jogi környezetnek történő naprakész megfelelés jelenti. A jelenleg tapasztalható jogszabályalkotási folyamat jelentős mértékben érinti a bíróságot, hiszen szinte a bíróság elé kerülő ügyek mindegyikét érintő jogszabályok tekintetében is változások történtek. 2012. július 01. napjával hatályba lépett az új Büntető Törvénykönyv, valamint 2014. március 15. napjával hatályba lépett az új Polgári Törvénykönyv is. Az új Büntető és a Polgári jogi Kódex azonban számos ágazati jogszabály módosítását vonja maga után, amelyek napi szinten történő figyelemmel kísérése az amúgy is nagy leterheltséggel dolgozó bírák számára komoly munkaidő ráfordítást és megterhelést jelent. A jogszabályváltozással kapcsolatos tudásmegosztás dedikált felelősei a szakmai irányítók, azonban ezen terület kapcsán is számos fejlesztési lehetőséget látunk.



EREDMÉNY:

A pályázat keretében megvalósuló fejlesztésként folyamatosan jelennek meg a jövőben a Törvényszéki füzetek, digitalizálásra kerülnek a könyvtári folyóiratok tartalomjegyzékei a gyorsabb kereshetőség érdekében, valamint végzőisminták kerültek elkészítésre.



III. IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG TOVÁBBFEJLESZTÉSE

Az integritás szélesítésével kívánjuk erősíteni ügyfeleink bizalmát szervezetünkkel szemben.

A belső kontrollrendszer vonatkozásában 2003. évtől kezdve az Európai Bizottsággal folytatott csatlakozási tárgyalásoktól kezdődően az államháztartási rendszerek működésével, azon belül is a kontrollokkal kapcsolatos nemzetközi szakmai fejlődési összefüggésben számos változás történt. Ennek következtében a belső kontrollrendszer immáron nem csak pénzügyi ellenőrzést, hanem korszerű szervezetirányítás ellenőrzést is magában foglal.

Jelen pályázat lehetőséget nyújt arra, hogy a jogszabályokban és módszertani anyagokban bemutatott belső kontroll elemeket beazonosítsuk a törvényszék működésében. Értékeljük, hogy a már meglévő kontroll elemek elegendő biztosítékot nyújtanak-e a szabályos és eredményes működésre. Az értékelés eredményének ismeretében a szükséges fejlesztéseket megvalósítsuk.

EREDMÉNY:

Ennek a folyamatnak részeként készítjük el a törvényszék Belső kontroll kézikönyvét, fejlesztettük tovább a belső kommunikáció hatékony eszközének bizonyult intranetes rendszerünket, valamint vezetőink képzésére került sor.

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ A TANÚKÉNT IDÉZETTEK RÉSZÉRE

1.) A bíróság épületébe – kivéve, ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges – lőfegyverrel, lőszerral, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a biztonsági szolgálat jogosult, feladatát a bíróságon rendszeresített biztonságtechnikai eszközök (személyátvizsgáló kapu, kézi fémkereső detektor és röntgensugaras csomagvizsgáló gép) segítségével látja el.

2.) A tanúzás állampolgári kötelezettség, mely maga után vonja a bírósági idézésre történő megjelenési kötelezettséget. A tanú, amennyiben a tárgyaláson megjeleni nem tud, távolmaradását előzetesen, írásban – az ügyszámra történő hivatkozással – jelentse be az eljáró bíróságnál, egyben csatolja a távolmaradásának alapos okát alátámasztó igazolást is.

A tanú:

- az idéző végzését,
- személyazonosításra alkalmas okmányát,
- lakcímkártyáját hozza magával.

Várakozni a tárgyalóterem előtt, a folyosón lehet, ahol ülőhelyek rendelkezésre állnak. A tanú – kérelmére – személyes adatainak zártan történő kezelésére lehetőség van.

3.) A tárgyalóteremben az eljárás méltóságához illő, megfelelő öltözköben kell megjeleni, és a tárgyalótermi viselkedésnek is ehhez kell igazodnia. A tárgyalóteremben tartózkodás ideje alatt a fedetlen fő kötelező.

4.) A tárgyalást a bíró vezeti, az ő utasításait mindenki köteles betartani. A tanúhoz kérdéseket feltenni, róla kép- vagy hangfelvételt készíteni kizárólag a tanácsvezető bíró engedélyével lehet.

5.) A tanú jogairól és kötelezettségeiről, a bíróság előtti megjelenés elvárhatóságáról, valamint a tanúgondozás témakörében összegyűjtött gyakran ismétlődő kérdésekről a Szegedi Törvényszék honlapján (<http://szegeditorvenyszek.birosag.hu>) „ÜGYFELEINKNEK” menüpont alatt található a „TANÚGONDOZÁS” címszónál olvashatnak további részleteket.

6.) **A kijelölt tanúgondozók neve és elérhetősége jelen Tájékoztató épületek ügyfélfogadási rendje fejezetben található meg.**



ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ BÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐ ÜGYFELEK RÉSZÉRE

A bíróság épületének a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából- az épületbe történő be és kilépés, valamint az épületben való tartózkodás rendjéről szóló szabályzatban foglalt korlátozásokkal- bárki beléphet.

A Szegedi Törvényszék épületeinek használatára vonatkozó rendelkezéseket és az épületekben tartózkodás rendjére vonatkozó előírásokat, épületenként az „Épületbe történő be- és kilépés, valamint az épületben való tartózkodás rendje” törvényszék elnöke által kiadott Szabályzatok tartalmazzák, melyek a törvényszék honlapján (<http://szegeditorvenyszek.birosag.hu>) Információk menüpont alatt érhetők el:



SZEGEDI

TÖRVÉNYSZÉK

Elérhetőségek

6720 Szeged

Széchenyi tér 4.

+36 62 562 500 / Fax: +36 62 549 484

Megközelíthetőség

Szegedi Törvényszék

- Bírák
- Sajtóosztály
- Történet

Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság

- Információk
- Bírák

Szegedi Törvényszék Cégbírósága

- Információk
- Bírák

Járásbíróságok

- Csongrádi Járásbírósg
- Hódmezővásárhelyi Járásbírósg
- Makói Járásbírósg
- Szegedi Járásbírósg
- Szentesi Járásbírósg

A bírósági szervezetrendszer

A magyar bírósági szervezetrendszerről a központi

AKTUALITÁSOK

HÍREINK

SAJTÓSZOBA

TÁRGYALÁSI JEGYZÉK

VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGOK

HATÁROZATAINK BÍRÓSÁGI

FELÜLVIZSGÁLATA

HIRDETÉNYI KÉZBESÍTÉSEK

PÁLYÁZATAINK ÁLLÁSAINK

ÜGYFELEINKNEK

ÁLTALANOS ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÓ

ÜGYCSOPORTONKENTI

ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÓK

NYOMTATVÁNY KITÖLTŐ TÁJÉKOZTATÓK

GYAKRAN ISMÉTLŐDŐ KÉRDÉSEK (GYIK)

TANÚGONDÓZÁS

ÜGYFÉL-ELÉGEDETSÉG MÉRÉSE

ÜGYFÉLKARTA

INFORMÁCIÓK

KÖZÉRDEKŰ ADATOK

SZERVEZETI ÉS MUNKAMÓDOK SZABÁLYZAT

A BÍRÓSÁGI ÉPÜLETBEN TARTÓZKODÁS RENDJE

ÜGYELŐSZÁSI REND

SZÁMLASZÁMOK

CIVIL INFORMÁCIÓS OLDAL

BÍRÓSÁGI KÖZVETÍTÉS (MEDIÁCIÓ)

TANÚGONDÓZÁS

NYITOTT BÍRÓSÁG PROGRAM

GYERMEKBARÁTI IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁS

ÁLLAMPOLGÁROKNAK

NYOMTATVÁNYOK

ÜGYLEIRÁSOK

ILLETKESSÉG KERESŐ

CÉGBÍRÓSÁGI CALLCENTER

OBH ELNÖKÉNEK SZABÁLYZATAI

OBH ELNÖKÉNEK HATÁROZATAI

OBH ELNÖKÉNEK AJÁNLÁSAI

Bíróság.hu / Törvényszékek / Szegedi Törvényszék / A bírósági épületben tartózkodás rendje

A BÍRÓSÁGI ÉPÜLETBEN TARTÓZKODÁS RENDJE

Beküldés ideje: 2013. május 23., 15:55

A Szegedi Törvényszék épületeinek használatára vonatkozó szabályokat és az épületekben tartózkodás rendjére vonatkozó szabályokat az alábbi dokumentumok letöltésével ismerheti meg:

Csatolmány	Méret
 Szeged, Széchenyi tér 4.	1.19 MB
 Szeged, Sőhordó u. 8.	740.31 KB
 Szeged, Tábor u. 4.	1.02 MB
 Szeged, Tisza L. krt. 2-4	885.26 KB
 Vendégszoba	141.35 KB
 Csongrádi Járásbírósg	1020.49 KB
 Hódmezővásárhelyi Járásbírósg	939.68 KB
 Makói Járásbírósg	916.14 KB
 Szentesi Járásbírósg	1002.71 KB

A be és kiléptetési feladatokat, a tartózkodás rendjének biztosítását az épület biztonsági személyzete végzi.

A bíróság épületébe – kivéve, ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges – lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes, vagy rendbontásra alkalmas eszközzel – a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület, vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül – senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére a biztonsági szolgálat jogosult, feladatát a bíróságon rendszeresített biztonságtechnikai eszközök (személyátvizsgáló kapu, kézi fémkereső detektor és röntgensugaras csomagvizsgáló gép) segítségével látja el.



Az épületben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

Az ügyfelek munkanapokon 07:45 és 15:30 óra között- kezelőirodai, illetve panasznap i ügyfélfogadás céljából, valamint a kezelőirodák által külön-külön meghatározott ügyfélfogadási időben- tartózkodhatnak az épületben.

Az eljárás során keletkezett iratokba történő betekintés módjával, szabályaival kapcsolatosan a kezelőirodák munkatársai adnak bővebb tájékoztatást az ügyfelek részére. Iratbetekintésre kizárólag ügyfélfogadási időben van lehetőség. A 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet 10. §. (1) bekezdése alapján az iroda törvényben meghatározott személyeknek és képviselőjüknek ad felvilágosítást, lehetővé teszi az iratok megtekintését, másolatok vagy jegyzetek készítését.

Ügyfeleket megillető alapvető jogok és kötelezettségek a bírósági eljárásban:

Jogok:

- 1.) tisztességes ügyintézéshez való jog
- 2.) tájékoztatáshoz és tudomásszerzéshez való jog
- 3.) képviselethez való jog
- 4.) iratbetekintéshez való jog
- 5.) anyanyelv használatához való jog
- 6.) jogorvoslathoz való jog

Kötelezettségek:

- 1.) hatósággal történő együttműködés (megjelenés, nyilatkozattétel, közreműködés...)
- 2.) jóhiszemű eljárás
- 3.) tárgyalás rendjének megtartása, eljárási szabályok tiszteletben tartása

TÁJÉKOZTATÓ

A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉKRE ÉRKEZŐKNEK



ELÉRHETŐSÉGEK:

Cím:

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.

Levelezési cím:

6701 Szeged, Pf.: 408

Központi telefonszám:

+36 62 562 500 / Fax: +36 62 549 484

E-mail cím:

birosag@szegedit.birosag.hu

A TÖRVÉNYSZÉK MUNKASZERVEZETI EGYSÉGEINEK ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE:

Polgári és gazdasági iroda:

hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 9-11 óráig,
péntek: 8-12 óráig, 13-15 óráig.

Büntető iroda:

hétfő, kedd, szerda, csütörtök 9-11 óráig,
péntek 8-12 óráig, 13-15 óráig.

A katonai tanács büntető irodája:

Cím: 6721 Szeged, Sóhordó u. 5.

hétfőtől péntekig munkaidőben fogadja az ügyfeleket.

Büntetés-végrehajtási iroda:

hétfőtől péntekig naponta 8-12 óráig, 13-15 óráig.

Végrehajtói iroda:

Cím: 6721 Szeged, Sóhordó u. 5.

hétfő, kedd, szerda, csütörtök 9-11 óráig,
péntek 8-12 óráig, 13-15 óráig.

Törvényszéki végrehajtók:

Cím: 6721 Szeged, Sóhordó u. 5.

hetente péntek 8-12 óráig.

Gazdasági Hivatal:

hétfőtől péntekig naponta 8-15 óráig.

Gazdasági Hivatal pénztárának nyitvatartása

hétfőtől péntekig naponta 8-13 óráig, 14-15 óráig.

Céginformációs iroda:

Cím: 6722 Szeged, Tábor u. 4.

hétfőtől péntekig naponta 9-11 óráig.

A közjegyzői iratokat kezelő irattár irodája:

Cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.

hétfőtől péntekig naponta 9-11 óráig.

TANÚGONDOZÓ ELÉRHETŐSÉGE:

minden munkanap 8-10, illetve 14-15 óra között

polgári ügyekben **dr. Váczi Borbála bírósági ügyintézőnél,**

büntető ügyekben **dr. Werner Zsolt bírósági ügyintézőnél** érdeklődhet,

akik a **(62) 562-500 telefonszámon (1124-es melléken),** valamint

a **tanugondozas_szt@szegedit.birosag.hu e-mail címen,** illetve

személyesen a **6720 Szeged, Széchenyi tér 4. szám** alatt, meghatározott napokon érhetők el.

BÍRÓSÁGI KÖZVETÍTŐ (MEDIÁTOR) ELÉRHETŐSÉGE:

dr. Kallai Violetta

bírósági titkár

+36 30 790 0536

Kanyáriné dr. Tuska Marianna

bírósági titkár

+36 30 790 5760

Szegedi Járásbíróság Perenkívüli és Végrehajtói Iroda

Cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.

Tel.: (62) 563-420

E-mail: mediacio_szt@szegedit.birosag.hu

Ügyfelfogadás:

a fenti elérhetőségek valamelyikén történt **előzetes időpontegyeztetést követően**

minden héten szerdai napon

TÁJÉKOZTATÓ

A SZEGEDI JÁRÁSBÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐKNEK



ELÉRHETŐSÉGEK:

Cím:

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.

Levelezési cím:

6701 Szeged, Pf.: 424

Központi telefonszám:

+36 62 562 500 / Fax: +36 62 562 506

E-mail cím:

elnok@szeged.birosag.hu

ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE:

Polgári és gazdasági iroda:

hétfő, kedd, szerda, csütörtök 8-12 óráig,
péntek 8-12 óráig, 13-15 óráig,
szerda 13-15 óráig kizárólag ügyvédek részére.

Büntető iroda:

hétfő, kedd, szerda, csütörtök 8-12 óráig,
péntek 8-12 óráig, 13-15 óráig,
szerda 13-15 óráig kizárólag ügyvédek részére.

Panasznapi ügyfélfogadás:

hetente péntek 8-12 óráig, 13-15 óráig.

Polgári és gazdasági perenkívüli és Végrehajtói iroda:

Cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.

hétfőtől péntekig naponta 9-11 óráig.

TANÚGONDOZÓ ELÉRHETŐSÉGE:

minden munkanap 8-10, illetve 14-15 óra között
polgári ügyekben **dr. Váczi Borbála bírósági ügyintézőnél**,
büntető ügyekben **dr. Werner Zsolt bírósági ügyintézőnél** érdeklődhet,
akik a **(62) 562-500 telefonszámon (1124-es melléken)**, valamint
a **tanugondozas_szt@szegedit.birosag.hu e-mail címen**, illetve
személyesen a **6720 Szeged, Széchenyi tér 4. szám** alatt, meghatározott napokon érhetők el.

A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK ÉS A SZEGEDI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÉPÜLETÉNEK MEGKÖZELÍTÉSE:



Címe: 6720 Szeged, Széchenyi tér 4.

GPS koordinátái: X 20,15 Y 46,254

AMENNYIBEN VONATTAL ÉRKEZIK SZEGEDRE:

A vasútállomás a Szeged, Indóház tér 2. szám alatt található.

Gyalogosan: a vasútállomástól 15-20 perc alatt elérhető el a bíróság épülete a belvárosba vezető Boldogasszony sugárút - Aradi vértanúk tere - Kelemen utca - Széchenyi tér útvonalon keresztül.

Tömegközlekedési eszközzel: a vasútállomástól 10 perc alatt az 1-es számú villamossal átszállás nélkül érhető el a Széchenyi téri megálló, ahonnan kb. 2 perc gyalogosan az épület. (Menetjegy a villamoson is megvásárolható.)

AMENNYIBEN BUSSZAL ÉRKEZIK SZEGEDRE:

A buszállomás a Mars téren található.

Gyalogosan: a buszállomástól 10-15 perc alatt elérhető a bíróság épülete a belvárosba vezető Mérey utca - Kiss Ernő utca - Széchenyi tér útvonalon keresztül.

Tömegközlekedési eszközzel: a buszállomástól 5 perc alatt a Kossuth Lajos sgt. 40. szám alatt található Anatómia Intézet elől indulva az 1-es számú villamossal, illetve a Mars térről a Széchenyi tér irányába induló 5, 7, 8, 9, 19 számú trolibuszokkal, valamint 60, 60Y, 70, 71, 72 helyi járatú buszokkal közelíthető meg a bíróság épülete. (Menetjegy a tömegközlekedési eszközökön is megvásárolható.)

AMENNYIBEN SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVEL ÉRKEZIK SZEGEDRE:

Szeged belvárosát gépjárművel 4 főútról, valamint az M5-ös és M43-as autópályáról lehet megközelíteni.

Az M5-ös autópálya, valamint az 5-ös főút (Budapest) irányából érkezők Szeged belvárosába a Dorozsmai úton keresztül jutnak el. A Szegedi Törvényszék, valamint a Szegedi Járásbíróság épülete a Dorozsmai út- Kossuth Lajos sugárút- Széchenyi tér útvonalon keresztül egyenesen haladva érhető el.

Az 5-ös főút (Röszke) irányából érkezők az 5-ös főút - Kálvária sugárút - Dugonics téri körforgalomnál balra fordulva Tisza Lajos körút - Kossuth Lajos sugárút kereszteződésnél jobbra fordulva közelíthetik meg a Széchenyi tér 4. sz. alatti épületet.

A 47-es főút (Hódmezővásárhely) irányából érkezők a bíróság épületét a 47-es főút - József Attila sugárút - Tisza Lajos körút - Takaréktár u. - Széchenyi tér útvonalon keresztül közelíthetik meg.

Az M43-as autópálya (Makó) irányából érkezők a 47-es főútra letérve a korábban részletezett útvonalon haladva juthatnak el a bíróság épületéhez.

55-ös főút (Mórahalom) irányából érkezők a bíróság épületét az 55-ös főút (bajai út) - Kálvária sugárút - Dugonics téri körforgalomnál balra fordulva Tisza Lajos körút - Kossuth Lajos sugárút kereszteződésnél jobbra fordulva érik el a Széchenyi tér 4. sz. alatti épületet.

A 43-as főút (Makó) irányából érkezők a bíróság épületét a 43-as főút - Székely sor kereszteződésénél balra fordulva Belvárosi híd - Híd utca irányában egyenesen továbbhaladva közelíthetik meg a Széchenyi teret.

Személyautóval érkezők parkolóhelyet találnak a bíróság épülete előtt a Széchenyi téren, illetve az épület mögött a Deák Ferenc utcában, valamint az épület mellett lévő Wesselényi utcában. Szegeden a parkolás díjköteles, csak előre megváltott és érvényesített parkolójeggyel lehetséges. Parkolójegyet előre kell váltani, amelyet a Széchenyi téren található újságárusoknál, illetve mobiltelefon segítségével SMS-ben is meg lehet váltani a SZEPAK Kft. rendszerében az alábbiak szerint:

Parkoló szelvények SMS kódja és érvényessége zónák szerint

Szelvények jelölése	SMS kód	Zöld zóna	Sárga zóna	Kék zóna
egész	eg	1 óra	2 óra	4 óra
felező	fe	1/2 óra	1 óra	2 óra
negyed	ne	1/4 óra	1/2 óra	1 óra
napi	na	A teljes parkolási időszakban		

Tehát **az elküldendő SMS üzenet** például egy felező parkolószelvény vásárlásakor:

ABC123,fe

SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK KATONAI TANÁCSA ÉS A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK VÉGREHAJTÓI IRODÁJA ÉPÜLETÉNEK MEGKÖZELÍTÉSE:



Címe: 6721 Szeged, Sósórdó utca 5.
(a Szegedi Ítéltábla belső udvari
épületében)

GPS koordinátái: X 20,151 Y 46,259

AMENNYIBEN VONATTAL ÉRKEZIK SZEGEDRE:

A vasútállomás a Szeged, Indóház tér 2. szám alatt található.

Tömegközlekedési eszközzel: a vasútállomásról az 1-es számú villamossal átszállás nélkül érhető el a Kossuth Lajos sugárúti megálló (Anna Kút), majd a Tisza Lajos körútról a József Attila sugárút irányába a 3 - as, 4-es számú villamossal 2 megállót haladva érhető el a Sósórdó utca.

AMENNYIBEN BUSSZAL ÉRKEZIK SZEGEDRE:

A buszállomás a Mars téren található.

Gyalogosan: a buszállomástól gyalogosan 15-20 perc alatt érhető el a Szegedi Törvényszék Katonai Tanácsának épülete a belvárosba vezető Mérey utca - Tisza Lajos körút útvonalon keresztül, ahol balra fordulva a Tisza Lajos krt.-n haladva a Tisza Lajos krt. - Teleki u. kereszteződésénél szintén balra fordulva érhető el a Sósórdó utca.

Tömegközlekedési eszközzel: a buszállomástól Mars tér - Széchenyi tér irányába haladva a 9, 19-es számú trolibuszokkal érhető el a Dózsa György utcai megálló, majd onnan gyalogosan a Tisza Lajos körúton áthaladva (Teleki u.) kb. 2 perc alatt érhető el a Sósórdó utcai épület.

AMENNYIBEN SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVEL ÉRKEZIK SZEGEDRE:

Személyautóval érkezők a korábban részletezettek szerint a Széchenyi térről a Széchenyi tér – Tisza Lajos krt. kereszteződésénél jobbra fordulva, majd a Tisza Lajos krt. – Juhász Gyula u. kereszteződésénél balra fordulva a Sór-hordó u. irányába haladva közelíthetik meg a Katonai Tanács épületét.

A személyautóval érkezőknek a Sór-hordó utcában, valamint a környező utcákban is lehetőségük van parkolásra a tájékoztatóban szereplő módon megváltott, érvényes parkolójeggyel.

SZEGEDI JÁRÁSBÍRÓSÁG PERENKÍVÜLI ÉS VÉGREHAJTÓI IRODA ÉPÜLETÉNEK MEGKÖZELÍTÉSE:



Címe: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.

(az un. Belvedere épület belső udvarában)

GPS koordinátái: X 20,156 Y 46,256

AMENNYIBEN VONATTAL ÉRKEZIK SZEGEDRE:

A vasútállomás a Szeged, Indóház tér 2. szám alatt található.

Tömegközlekedési eszközzel: a vasútállomásról 1-es számú villamossal átszállás nélkül érhető el a Kossuth Lajos sugárúti megálló (Anna Kút), majd a Tisza Lajos körútról a József Attila sugárút irányába haladva gyalogosan kb. 2 perc alatt, a 3- as, 4-es számú villamossal pedig 1 megállót haladva érhető el az iroda épülete (Belvedere). Az épület főbejárata a Tisza parton a Novotel Hotellel szemben található.

AMENNYIBEN BUSSZAL ÉRKEZIK SZEGEDRE:

A buszállomás a Mars téren található.

Gyalogosan: a buszállomástól gyalogosan 15-20 perc alatt érhető el a Szegedi Járásbíróság Perenkívüli és Végrehajtói Iroda épülete a belvárosba vezető Mérey utca - Tisza Lajos körút útvonalon keresztül, ahol balra fordulva a Tisza Lajos körúton a Tisza part irányába egyenesen kell továbbhaladni.

Tömegközlekedési eszközzel: a buszállomástól Mars tér - Széchenyi tér irányába haladva a 9, 19-es számú troli-buszokkal érhető el a Dózsa Gy. utcai megálló, majd a megállótól a Tisza Lajos körúton jobbra fordulva a Tisza part irányába haladva érhető el az épület.

AMENNYIBEN SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVEL ÉRKEZIK SZEGEDRE:

Szeged belvárosát gépjárművel 4 főútról, valamint az M5-ös és M43-as autópályáról lehet megközelíteni a tájékoztatóban fent megadott módon.

A Széchenyi térről az iroda épülete a Széchenyi tér - Tisza Lajos krt. kereszteződésénél jobbra fordulva a Tisza part irányába haladva érhető el.

A személyautóval érkezőknek a Huszár Mátyás rakparton ingyenes parkolási lehetőség biztosított. Ezen felül az épület előtt, valamint a környező utcákban is lehetőségük van parkolásra a tájékoztatóban szereplő módon megváltott, érvényes parkolójeggyel.

TÁJÉKOZTATÓ

A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK CÉGBÍRÓSÁGÁRA, VALAMINT A SZEGEDI KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐKNEK



ELÉRHETŐSÉGEK:

Cím:

6722 Szeged, Tábor u. 4.

Levelezési cím:

6701 Szeged, Pf.: 408

Központi telefonszám:

+36 62 563 400

E-mail cím:

birosag@szeged-mu.birosag.hu

ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE:

Közigazgatási Munkaügyi iroda:

hétfő, kedd, szerda, csütörtök 9-11 óráig,
péntek 8 – 12 óráig, 13 – 15 óráig.

Panasznapi ügyfélfogadás:

pénteken: 8-12 óráig, 13-15 óráig.

Céginformációs iroda:

hétfőtől péntekig naponta 9-11 óráig

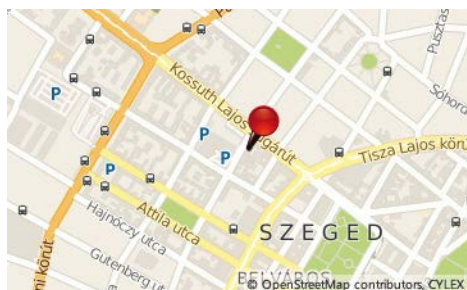
TANÚGONDOZÓ ELÉRHETŐSÉGE:

munkanapokon 14-15 óra között

dr. Szegfű Rózsa bírósági ügyintézőnél (5031-es mellék),
távolléte esetén **dr. Böröcz Judit bírósági titkárnál** (5005-es mellék), valamint
a **(62) 563-400** telefonszámon ,

illetve e-mailben a **tanugondozas_szt@szegedit.birosag.hu** e-mail címen lehet érdeklődni.

SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK CÉGBÍRÓSÁGA ÉS A SZEGEDI KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG ÉPÜLETÉNEK MEGKÖZELÍTÉSE:



Címe: 6722 Szeged, Tábor u. 4. sz.

GPS koordinátái: X 20,146 Y 46,256

AMENNYIBEN VONATTAL ÉRKEZIK SZEGEDRE:

A vasútállomás a Szeged, Indóház tér 2. szám alatt található.

Gyalogosan: A vasútállomástól gyalogosan 25-30 perc alatt érhető el a belvárosba vezető Boldogasszony sugárút - Aradi vértanúk tere - Kelemen utca - Széchenyi tér - Kossuth Lajos sugárút - Tábor utca útvonalon keresztül.

Tömegközlekedési eszközzel: a vasútállomástól kb. 15 perc alatt az 1-es számú villamossal átszállás nélkül érhető el a Kossuth Lajos sugárúti megálló, ahonnan kb. 2 perc gyalogosan a Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság épülete. (Menetjegy a villamoson is megvásárolható.)

AMENNYIBEN AUTÓBUSSZAL ÉRKEZIK SZEGEDRE:

A buszállomás a Mars téren található.

Gyalogosan: A buszállomástól gyalogosan 5-10 perc alatt érhető el a Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság épülete a belvárosba vezető Mérey utca - Tábor utca útvonalon keresztül.

AMENNYIBEN SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVEL ÉRKEZIK SZEGEDRE:

Szeged belvárosát gépjárművel 4 főútról, valamint az M5-ös és M43-as autópályáról lehet megközelíteni.

A személyautóval érkezőknek a Tábor utcában, valamint a környező utcákban is lehetőségük van parkolásra. Szegeden a parkolás díjköteles, csak előre megváltott és érvényesített parkolójeggyel lehetséges. Parkolójegyet előre kell váltani, amelyet a Széchenyi téren található újságárusoknál, illetve mobiltelefon segítségével SMS-ben is meg lehet váltani a SZEPAK Kft. rendszerében az alábbiak szerint:

Parkoló szelvények SMS kódja és érvényessége zónák szerint

Szelvények jelölése	SMS kód	Zöld zóna	Sárga zóna	Kék zóna
egész	eg	1 óra	2 óra	4 óra
felező	fe	1/2 óra	1 óra	2 óra
negyed	ne	1/4 óra	1/2 óra	1 óra
napi	na	A teljes parkolási időszakban		

Tehát **az elküldendő SMS üzenet** például egy felező parkolószelvény vásárlásakor:

ABC123,fe

TÁJÉKOZTATÓ

A CSONGRÁDI JÁRÁSBÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐKNEK



ELÉRHETŐSÉGEK:

Cím:

6640 Csongrád, Szentháromság tér 10.

Levelezési cím:

6640 Csongrád, Pf.: 23.

Központi telefonszám:

+36 63 570 540

E-mail cím:

elnok@csongradvb.birosag.hu

ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE:

Polgári és gazdasági, büntető iroda:

hétfő, szerda, csütörtök, péntek 8-11 óráig,
kedd 8-12 és 13-15 óráig.

Perenkívüli és végrehajtói iroda:

hétfő, kedd, szerda, péntek 8-11 óráig,
kedd 8-12 és 13-15 óráig.

Panasznapi ügyfélfogadás:

hetente kedd 8-12 óráig, 13-15 óráig.

TANÚGONDOZÓ ELÉRHETŐSÉGE:

minden munkanap 8-10 óra között

Soós Zoltánné bírósági ügyintézőnél és dr. Czédli Gergő bírósági titkárnál érdeklődhet,

akik a **(63) 570-540 telefonszámon,**

a tanugondozas_szt@szegedit.birosag.hu e-mail címeiken illetve

személyesen a **6640 Csongrád, Szentháromság tér 10. szám** alatt, meghatározott napokon érhetők el.

A CSONGRÁDI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÉPÜLETÉNEK MEGKÖZELÍTÉSE:



Címe: 6640 Csongrád, Szentháromság tér 10.

GPS koordinátái: X 20,149 Y 46,71

AMENNYIBEN VONATTAL ÉRKEZIK CSONGRÁDRA:

A Vasútállomás a Vasút utcán található.

Gyalogosan: a Vasútállomástól 15-20 perc alatt elérhető el a bíróság épülete a Vasút utca - Erzsébet utca - Dózsa György tér - Erkel Ferenc utca - Szentháromság tér útvonalon keresztül.

AMENNYIBEN BUSSZAL ÉRKEZIK CSONGRÁDRA:

A buszállomás a Dózsa György téren található.

Gyalogosan: a Buszállomástól 5 perc alatt elérhető a bíróság épülete az Erkel Ferenc utca - Szentháromság tér útvonal keresztül.

AMENNYIBEN SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVEL ÉRKEZIK CSONGRÁDRA:

Személyautóval érkezők parkolóhelyet találnak a bíróság épülete előtt, illetve a mellette lévő park oldalán. A parkolás a városban ingyenes.

Helyi autóbusz közlekedés a bíróság épülete felé nincs.

TÁJÉKOZTATÓ

A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI JÁRÁSBÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐKNEK



ELÉRHETŐSÉGEK:

Cím:

6800 Hódmezővásárhelyi, Kossuth tér 4.

Levelezési cím:

6640 Csongrád, Pf.: 23.6801 Hódmezővásárhely, Pf.: 55.

Központi telefonszám:

+36 62 535 600

E-mail cím:

elnok@hmvhely.birosag.hu

ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE:

Közös polgári és gazdasági iroda:

hétfő, szerda, csütörtök, péntek 9-11 óráig,
kedd: 8-12 óráig, 13-15 óráig.

Büntető iroda:

hétfő, szerda, csütörtök, péntek 9-11 óráig
kedd: 8-12 óráig, 13-15 óráig.

Végrehajtói iroda:

hétfő, szerda, csütörtök, péntek 9-11 óráig
kedd: 8-12 óráig 13-15 óráig.

Panasznapi ügyfélfogadás:

hetente kedden 8-12 óráig, 13-15 óráig.

TANÚGONDOZÓ ELÉRHETŐSÉGE:

kedden 9-11 óra között, csütörtökön 13-15 óra között

Dékányné dr. Hangyál Dóra bírósági ügyintézőnél,

távollétében **dr. Kánvási Edina bírósági ügyintézőnél** érdeklődhet,

akik a **(62) 535-600 telefonszámon (5306-os melléken),**

a **tanugondozas_szt@szegedit.birosag.hu e-mail címen** illetve

személyesen a **6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 4. szám** alatt, a megadott időpontokban érhetők el.

A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÉPÜLETÉNEK MEGKÖZELÍTÉSE:



Címe: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 4.

GPS koordinátái: X 20,317 Y 46,416

AMENNYIBEN VONATTAL ÉRKEZIK HÓDMEZŐVÁSÁRHELYRE:

Hódmezővásárhelyen a vasútállomás a Hódmezővásárhely, Kistópart u. 2. szám alatt található.

Gyalogosan: a vasútállomástól 25-30 perc alatt érhető el a bíróság épülete a belvárosba vezető Bajcsy-Zsilinszky Endre utca-Toldi utca-Bocskai utca-Andrássy út útvonalon keresztül.

Tömegközlekedési eszközzel: az 1-es és 13-as számú menetrend szerinti helyi buszjáráttal a METRIPOND, vá.bej.út (Bajcsy-Zsilinszky utca) megállóban felszállva és a Kórház megállóban vagy a Hódi Pál utcai megállóban leszállva, még 2 perc sétát követően jut el a bíróság épületéhez.

Hódmezővásárhely másik vasútállomása a Népkert megálló, a Hódmezővásárhely, Kisállomás sor 2. szám alatt.

Gyalogosan: vasútállomástól 20-25 perc alatt érhető el a bíróság épülete a belvárosba vezető Móricz Zsigmond utca - Dr. Imre József utca - Zrínyi utca útvonalon keresztül.

Tömegközlekedési eszközzel: a 16-os számú menetrend szerinti helyi buszjáráttal lehet eljutni a bíróság épületéhez a Nagy András János utcai megállóban felszállva a Kórház megállóban vagy a Hódi Pál utcai megállóban leszállva, ezt követően még kb. 2 perc sétával éri el a bíróság épületét.

AMENNYIBEN BUSSZAL ÉRKEZIK HÓDMEZŐVÁSÁRHELYRE:

A buszállomás a Hódmezővásárhely, Bocskai utca 5. szám alatt található.

Gyalogosan: a buszállomástól kb. 15 perc alatt elérhető a bíróság épülete a belvárosba vezető Bocskai utca - Andrassy út - Kossuth tér útvonalon keresztül.

Tömegközlekedési eszközzel: az 1-es, 7-es és 16-os számú menetrend szerinti helyi buszjáráttal a Kálvin János téren felszállva a Hódi Pál utcai vagy a Kórház megállóban leszállva, még kb. 2 perc sétával juthat el a bíróság épületéhez.

AMENNYIBEN SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVEL ÉRKEZIK HÓDMEZŐVÁSÁRHELYRE:

Személyautóval érkezők parkolóhelyet találnak a bíróság épülete melletti Bakay utcán, valamint az épület bejáratától balra eső Hódi Pál utcában és az ott kialakított parkolóban. Hódmezővásárhelyen a várakozási övezetekben munkanapokon 8-18 óráig kizárólag előre megváltott parkolójeggyel, díjfizetés ellenében szabad várakozni. Parkolójegyet váltani legközelebb a Bakay utca sarkán, míg kissé távolabb a Bakay u. 14. szám és a Lázár utca 5. szám előtt lévő parkolójegy kiadó automatánál lehetséges, illetve mobiltelefon segítségével SMS-ben a rendszám elküldésével a 06/20-as, 30-as vagy 70-es előhívószámú (attól függően, hogy milyen előhívószámú mobilkészületről kerül elküldésre az SMS) 810-6801-es számra, míg a várakozás befejeztével a STOP szó elküldésével.

TÁJÉKOZTATÓ

A MAKÓI JÁRÁSBÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐKNEK



ELÉRHETŐSÉGEK:

Cím:

6900 Makó, Megyeház u. 2.

Levelezési cím:

6901 Makó, Pf.: 75

Központi telefonszám:

+36 62 511 090

E-mail cím:

elnok@mako.birosag.hu

ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE:

Közös polgári és gazdasági, büntető, polgári és gazdasági perenkívüli iroda; végrehajtói iroda:

hétfő, kedd, szerda, csütörtök 9-11 óráig,
péntek 8-12 óráig, 13-15 óráig.

Panasznapi ügyfélfogadás:

hetente pénteken 8-12 óráig, 13-15 óráig.

TANÚGONDOZÓ ELÉRHETŐSÉGE:

minden munkanap 8-10, illetve 14-15 óra között

dr. Nagy Mónika és Péter Attila bírósági ügyintézőknél érdeklődhet,

akik a **(62) 511-090 központi telefonszámon**, valamint

a **tanugondozas_szt@szegedit.birosag.hu e-mail címen**, illetve

személyesen a **6900 Makó, Megyeház utca 2. szám** alatt, a fenti időpontokban érhetők el.

A MAKÓI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÉPÜLETÉNEK MEGKÖZELÍTÉSE:



Címe: 6900 Makó, Megyeház utca 2.

GPS koordinátái: X 20,48 Y 46,215

AMENNYIBEN VONATTAL ÉRKEZIK MAKÓRA:

A vasútállomás az Állomás tér 15. szám alatt található. A vasútállomástól gyalogosan kb. 10 perc alatt elérhető a bíróság a Csokonai utca-Rákóczi utca-Megyeház utca útvonalon.

AMENNYIBEN BUSSZAL ÉRKEZIK MAKÓRA:

- Az autóbusz állomástól, amely a Csanád vezér téren található, gyalogosan kb. 10 perc alatt a bíróságra érkezhet a Csanád vezér tér-Kecskeméti Ármin utca-Pulitzer sétány-Úri utca-Megyeház utca útvonalon.
- Apátfalva, Magyarcsanád, Nagylak felől érkezők az Úri utcai körforgalomnál található autóbusz megállóhelynél leszállva, a Megyeház utca felé indulva kb. 2 perc alatt elérhetik a bíróság épületét.

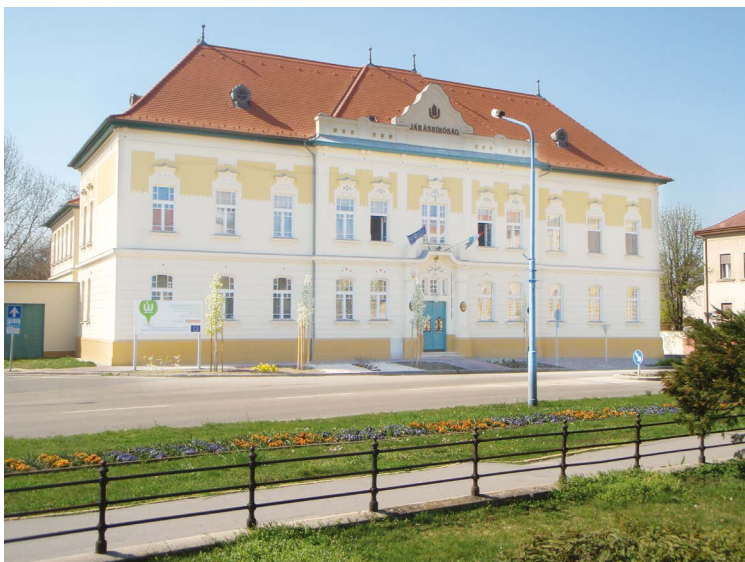
AMENNYIBEN SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVEL ÉRKEZIK MAKÓRA:

A bíróság épülete a 43-as főút mentén található, közvetlenül a Makói Polgármesteri Hivatal mellett, az Úri utcai körforgalom után az első épület.

Parkolóhelyet találnak közvetlenül a bíróság épülete előtt, a Megyeház utcán. A parkolás Makó egész területén díjmentes.

TÁJÉKOZTATÓ

A SZENTESI JÁRÁSBÍRÓSÁGRA ÉRKEZŐKNEK



ELÉRHETŐSÉGEK:

Cím:

6600 Szentes, Erzsébet tér 4.

Levelezési cím:

6601 Szentes, Pf.40

Központi telefonszám:

+36 63 561 440 / Fax: +36 63 561 446

E-mail cím:

elnok@szentes.birosag.hu

ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE:

Polgári és gazdasági, büntető iroda:

hétfő, kedd, szerda, péntek 9-11 óráig,

csütörtök: 8-12 és 13-15 óráig,

Perenkívüli és végrehajtói iroda:

hétfő, kedd, szerda, péntek 9-11 óráig,

csütörtök 8-12 és 13-15 óráig.

Panasznapi ügyfélfogadás:

hetente csütörtökön 8-12 óráig, 13-15 óráig.

TANÚGONDOZÓ ELÉRHETŐSÉGE:

minden kedden és szerdán 8-10 óra között

polgári és büntető ügyekben **dr. Juhász Adrienn bírósági titkárnál,**

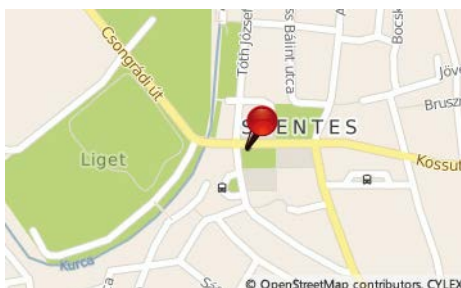
és dr. Kaprinay Eszter bírósági titkárnál érdeklődhet,

akik a **(63) 561-440 telefonszámon (5515-ös, 5516-os mellékeken),** valamint

a **tanugondozas_szt@szegedit.birosag.hu e-mail címen** illetve

személyesen a **6600 Szentes, Erzsébet tér 4. szám** alatt, meghatározott napokon érhetők el.

A SZENTESI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÉPÜLETÉNEK MEGKÖZELÍTÉSE:



Címe: 6600 Szentes, Erzsébet tér 4.

GPS koordinátái: X 20,256 Y 46,652

AMENNYIBEN VONATTAL ÉRKEZIK SZENTESRE:

A város Csongrád megyében, Szegedtől kb. 60 km-re fekszik, a városban a vasútállomás a Szentes, Kolozsvári u. 2. szám alatt található, a vasúti menetrendről és a díjszabásról a www.mav.hu internetes oldalon tájékozódhat.

Gyalogosan: a vasútállomástól 20-25 perc alatt érhető el a bíróság épülete a belvárosba vezető Kolozsvári utca – Baross út – Kossuth Lajos utca – Erzsébet tér útvonalon keresztül.

AMENNYIBEN BUSSZAL ÉRKEZIK SZENTESRE:

A buszállomás a Szentes, Szabadság tér 1. szám alatt található. Az országos autóbusz menetrend kereső a www.volanbusz.hu internetes oldalon található meg.

Gyalogosan: a buszállomástól 10-15 perc alatt elérhető a bíróság épülete a belvárosba vezető Szabadság tér – József Attila utca – Kossuth Lajos utca – Erzsébet tér útvonalon keresztül.

AMENNYIBEN SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVEL ÉRKEZIK SZENTESRE:

Szentesen fizető parkolási rendszer működik, a parkolójegyet előre kell megváltani a bíróság épületéhez legközelebb eső parkolóóra az Erzsébet tér 1. szám alatt található. Parkolási díj igény esetén a parkolójegy igazoló szelvényét kell bemutatni. Ingyenes parkolási lehetőség a bíróságtól 150 m-re, a Csongrádi úton, a Széchenyi Liget melletti parkolóban található. A tárgyaláson előterjesztett kérelmére a megjelenésével kapcsolatban a ténylegesen felmerült és igazolt (úti- és egyéb) költségét a 14/2008. (VI. 27.) IRM rendeletben meghatározott esetben és mértékben a bíróság a tárgyaláson megállapítja és megtéríti. Útiköltség igény esetén a tárgyaláson forgalmi engedély vagy menetjegy felmutatása szükséges!

JOGSZABÁLYI KERETEK ÖSSZEFOGLALÁSA

Magyarország Alaptörvénye:

A magyar jogi hierarchiában a legfelsőbb jogszabály, amely 2012. év január hó 01. napján lépett hatályba. Az Országgyűlés az Alaptörvényben szabályozza Magyarország jogrendjét, az állampolgárok alapvető jogait és kötelezettségeit, meghatározza az államszervezetre vonatkozó alapvető szabályokat.

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről („rég” Ptk.):

A Polgári törvénykönyv egy polgári jogi kódex, amely a mellérendeltség és egyenjogúság elve szerint szabályozza a személyek alapvető vagyoni és személyi viszonyait.

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről („új” Ptk.):

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az 1959. évi IV. törvény felváltására született, 2013. február 11-én fogadta el az országgyűlés és 2014. évi március hó 15. napján lépett hatályba.

1952. évi III. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Pp.):

A polgári perrendtartás eljárásjogi szabályok gyűjteménye, mely azt szabályozza, hogy a peres, vagy peren kívüli eljárás milyen szabályok szerint fog lefolytatódni.

A törvény célja, hogy a természetes személyek és más személyek vagyoni és személyi jogaival kapcsolatban felmerült jogviták bíróság előtti eljárásban való pártatlan eldöntését a jogszabályban meghatározott alapelvek érvényesítésével biztosítsa.

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.):

A törvény a tisztességes foglalkoztatás alapvető szabályait a vállalkozás és a munkavállalás szabadságának elve szerint, tekintettel a munkáltató és a munkavállaló gazdasági, valamint szociális érdekeire is, a munkaviszony létrejöttével és megszűnésével kapcsolatos rendelkezéseket, a munkaviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket, a munkavállalók és munkáltatók kártérítési felelősségét rögzíti.

1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról (Cstv.):

A törvény célja a fizetéseképtelenséggel fenyegető helyzetben lévő vagy fizetéseképtelen gazdálkodó szervezetek adóságának csődeljárásban, hitelezőkkel való egyezségkötéssel történő rendezése, ha pedig ez nem lehetséges, a fizetéseképtelen gazdálkodó szervezetek felszámolás útján való megszüntetése és a hitelezői érdekek védelme.

A csőd egy fizetéseképtelen vállalkozás esetében egy olyan helyzetet jelent, amikor az adós és hitelezői független segítséggel próbálják az adósságokat átütemezni és a fizetőképességet helyreállítani. Hétköznapi értelemben a csőd olyan helyzetet jelent, amikor valakinek egy vállalkozása nem sikerül.

A hatályos magyar csődtörvény (Cstv.) háromféle eljárást szabályoz: a csődeljárást, a felszámolási eljárást és a végelszámolási eljárást.

A csődeljárás olyan eljárás, amelynek során az adós - a csődegyezség megkötése érdekében - fizetési haladékat kap, és csődegyezség megkötésére tesz kísérletet.

A felszámolási eljárás olyan eljárás, amelynek célja, hogy a fizetéseképtelen adós jogutód nélküli megszüntetése során a hitelezők e törvényben meghatározott módon kielégítést nyerjenek.

A magyar csődtörvény személyi hatálya csak a gazdálkodó szervezetekre terjed ki, természetes személyekre nem.



1990. évi XCIII. törvény az illetékekről (Itv.):

Az Országgyűlés az állami és társadalmi feladatokhoz való arányos hozzájárulás, valamint az önkormányzatok saját bevételi forrásának gyarapítása érdekében készítette el a törvényt. A törvény meghatározza az igazgatási és bírósági szolgáltatások díját, továbbá szabályozza az egyes hatósági eljárások után fizetendő illeték mértékét.

2000. évi C. törvény a számvitelről (Számv. tv.):

Ez a törvény meghatározza a hatálya alá tartozók beszámolási és könyvvezetési kötelezettségét, a beszámoló összeállítását, a könyvek vezetése során érvényesítendő elveket, az azokra épített szabályokat, valamint a nyilvánosságra hozatalra, a közzétételre és a könyvvizsgálatra vonatkozó követelményeket.

A törvény hatálya - a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - kiterjed a gazdaság minden olyan résztvevőjére, amelynek működéséről a nemzetgazdaság más szereplői tájékoztatást igényelnek.

A törvény hatálya nem terjed ki az egyéni vállalkozóra, akkor sem, ha egyéni céggént cégbíróságon bejegyezték, a polgári jogi társaságra, az építőközösségre, továbbá a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi kereskedelmi képviselőjére.

2011. évi CLXI. törvény a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról (Bszi.):

Az Országgyűlés a bírósági hatáskörök jogállami szintű, hatékony ellátása, a bírói függetlenség elvének maradéktalan megvalósítása és az ítélezés egységének biztosítása érdekében a bíróságok szervezeti felépítéséről, feladatairól és igazgatásáról az Alaptörvény végrehajtására, az Alaptörvény 25-28. cikke alapján készítette a törvényt.

A törvény szabályozza a bíróságok működésének alapelveit, a bírósági szervezet felépülését és a bíróságok központi, valamint helyi igazgatását.

A törvény 1. § alapján Magyarországon a bíróságok igazságszolgáltatási, továbbá törvény által meghatározott egyéb tevékenységet látnak el.

2. § (1) A bíróságok a vitássá tett vagy megsértett jogról, az önkormányzati rendelet más jogszabályba ütközéséről és megsemmisítéséről, a helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettsége elmulasztásának megállapításáról - törvényben szabályozott eljárás során - véglegesen döntenek.

(2) A bíróságok a jogalkalmazási tevékenységük során biztosítják a jogszabályok érvényesülését.

16. § Magyarországon az igazságszolgáltatást a következő bíróságok gyakorolják:

- a) a Kúria,
- b) az ítéltábla,
- c) a törvényszék,
- d) a járásbíróság és a kerületi bíróság (a továbbiakban együtt: járásbíróság) és
- e) a közigazgatási és munkaügyi bíróság.

2011. évi CLXII. törvény a bírák jogállásáról és javadalmazásáról (Bjt.):

A törvény szabályozza a bírói szolgálati viszony létrejöttét és megszűnését, a pályázati eljárás szabályait, a bíró beosztását, áthelyezését és kirendelését, a bírák jogait és kötelezettségeit, munkájának értékelését, illetőleg fegyelmi és kártérítési felelősségét. A törvény ezen kívül foglalkozik a bírák javadalmazásával, a vagyonyilatkozattal, valamint az ülnökök jogállásával és javadalmazásával.

2003. évi LXXX. törvény a jogi segítségnyújtásról (Jstv.):

A törvény célja az volt, hogy létrejöjjön a szociálisan hátrányos helyzetben lévők számára egy olyan intézményrendszer, amelyben a támogatottak szakszerű jogi tanácsot és eljárási jogi képviselmet kaphatnak jogaik érvényesítése és jogvitáik megoldása során.

A törvény rendelkezései alapján a peren kívüli ügyekben a szociális helyzetük miatt rászorult állampolgárok ingyenesen vagy kedvezményes feltételek mellett kaphatnak segítséget, szakszerű jogi tanácsadást jogaik megismeréséhez, érvényesítéséhez, jogvitáik megoldásához, illetve a különböző beadványok elkészítéséhez.

Peres ügyekben szintén a szociális helyzetük miatt rászorulóknak kaphatnak pártfogó ügyvédi képviselmet.

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (Ctv.):

A törvény célja, hogy korszerű jogi keretek megteremtésével, az Európai Unió szabályozásával összhangban állapítsa meg a vállalkozások cégalapításának, nyilvántartásba vételének rendjét, és a vállalkozók alkotmányos jogai érdekében, a gazdasági forgalom biztonsága, valamint a hitelezői érdekek vagy más közérdek védelme céljából biztosítsa a közhiteles cégnyilvántartás adatainak teljes körű nyilvánosságát, közvetlenül vagy elektronikus úton.

A jogszabály tartalmazza a cégbíróság és a céginformációs szolgálat feladatait, a cég fogalmát, továbbá a cégjegyzék tartalmát, a cégnyilvántartás nyilvánosságára vonatkozó rendelkezéseket, a cégbejegyzési és változásbejegyzési eljárás rendjét, a törvényességi felülvizelési eljárás rendjét, a végelszámolás és a vagyonelrendezési eljárás rendjét és az egyes gazdasági társaságokra vonatkozó társasági szerződés szerződésmintáit, alapító okirat és alapszabály mintáit.

2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról (Gt.):

A törvény szabályozza a Magyarország területén székhellyel rendelkező gazdasági társaságok alapítását, szervezeti és működését, a társaságok alapítóinak, illetve tagjainak jogait, kötelezettségeit, további felelősségét, valamint a gazdasági társaságok formaváltását, egyesülését, szétválását és jogutód nélküli megszűnését. A törvény hatálya kiterjed a jogi személyiséggel rendelkező kooperációs társaságra: az egyesülésre, emellett a törvény megállapítja az elismert vállalatcsoport alapításának és működésének szabályait.

2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről (Pktv.):

Az Országgyűlés, elkötelezetten az állami szervek működésébe vetett közbizalom növelése iránt, elismerve a panasz és a közérdekű bejelentés jelentőségét az állam működésének jobbá tételében, tekintettel Magyarország korrupció elleni fellépéssel összefüggésben vállalt nemzetközi kötelezettségeire és a nemzetközi szervezetek által megfogalmazott ajánlásokra, elismerve a közösségi érdekek érvényesülése érdekében a közérdekű bejelentők által vállalt erőfeszítéseket, valamint biztosítva a közérdekű bejelentők minél teljesebb védelme érdekében szükséges intézkedéseket készítette el a törvényt.

A **panasz** olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

A **közérdekű bejelentés** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez (a továbbiakban: eljárásra jogosult szerv). A szóbeli közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult szerv írásba foglalja és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.



2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről („új” Btk.):

A büntető törvénykönyv olyan egységes kódex, amely a büntetőjogi felelősség általános és egyes speciális szabályait, továbbá az egyes bűncselekmények felsorolását, és az értük kiszabható büntetéseket határozza meg.

1998. évi XIX. törvény a büntetőeljárásról (Be.):

E törvény szabályozza a bűncselekmény és a büntetőjogi jogkövetkezmények megállapításának rendjét; azt, hogy büntetőeljárás mely okok és feltételek alapján indítható; az eljárásnak melyek a szakaszai, a hatóságok és magán-személyek milyen eljárási cselekményeket jogosultak és köteles elvégezni; az eljárásban milyen határozatok hozhatók; és milyen esetleges jogorvoslatok vehetők igénybe. Olyan szabályrendszer, amely bűncselekmény elkövetésével kapcsolatban a nyomozást, a vádemelést, a bírósági eljárást és a büntetés-végrehajtást rendező szabályokból áll.

2012. év II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről (Szabs. tv.):

A társadalmi együttélés általánosan elfogadott szabályait sértő vagy veszélyeztető - a bűncselekményként történő büntetni rendeléshez szükséges kockázatokkal és veszélyességgel azonban nem rendelkező - kriminális cselekmények eljárási, anyagi jogi és végrehajtási szabályait foglalja össze, ideértve a szabálysértési nyilvántartásra vonatkozó rendelkezéseket.

A SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK, VALAMINT AZ ILLETÉKESSÉGI TERÜLETÉHEZ TARTOZÓ JÁRÁSBÍRÓSÁGOK, A SZEGEDI KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG ÜGYFÉLSZOLGÁLATI KARTÁJA

Tisztelt Ügyfeleink!

Ügyfélszolgálati Kartánkban meghatároztuk céljainkat. Célunk, hogy működésünket átláthatóbbá, az ügyfeleinket megillető jogokat megismerhetőbbé tegyük, ügyeiket gyorsan, segítőkészen, pártatlanul, magas szakmai színvonalon intézzük el.

Ennek érdekében:

1. Biztosítjuk, hogy bíróságunk elérhetőségi adatai és az ügyfélfogadási ideje napra készen álljon rendelkezésükre. Ezen adatokat a bíróság épületében és honlapján is közzétesszük.
2. Segítjük eligazodásukat a bíróság épületében, a portaszolgálat munkatársai és ügyintézőink segítőkészen állnak rendelkezésükre.
3. Az Önök biztonsága érdekében biztonsági őrünk ruházat- és csomagátvizsgálást végeznek, amely során törekednek a gyors, udvarias, segítőkész elbánásra.
4. Az Önök igényéhez igazodó ügyfélfogadási rend kialakítására törekszünk. A hét minden napján fogadjuk ügyfeleinket, a hét egy napján a jogi képviselő nélkül eljáró ügyfeleink részére jogi segítséget nyújtunk kérelmeik jegyzőkönyvbe foglalásához.
5. Folyamatosan javítjuk ügyintézésünk hatékonyságát és minőségi színvonalát. Külön figyelmet fordítunk azokra, akik tanúként érkeznek hozzánk (tanúgondozás). Ügyintézőink rendszeresen továbbképzésen vesznek részt, hogy munkájukat minél magasabb színvonalon végezzék.
6. A helyi és országos sajtóval a szélesebb körű tájékoztatás érdekében együttműködünk, éves működésünkről, legfontosabb eseményekről sajtótájékoztatót tartunk.
7. A leggyakrabban előforduló ügyek gyorsabb intézése érdekében tájékoztató anyagokat, nyomtatvány és iratmintákat teszünk közzé nyomtatott és elektronikus formában (<http://szegeditorvenyszek.birosag.hu>)
8. Ügyfeleink közötti viták rendezése érdekében – az ítékezés mellett – szakképzett bírósági közvetítők előtt lehetőséget biztosítunk a viták gyors és békés, a felek megállapodáson alapuló rendezésére: mediációra.
9. Szervezetünk működésében fontos helyet foglal el az ügyfelek véleményének figyelembe vétele, panaszaik kivizsgálása.
10. Amennyiben az ügyintézés menetével, illetve munkatársunk hozzáállásával nincs megelégedve, észrevételeit kérjük juttassa el hozzánk
 - az ügyfélfogadó helyiségekben elhelyezett ügyél-elégedettségi kérdőív kitöltésével és a kihelyezett gyűjtőláda-ban történő elhelyezésével, vagy
 - a Szegedi Törvényszék elnökéhez címzett (Szeged, Széchenyi tér 4., 6701 Pf.: 408.) vagy a elnok@szegedit.birosag.hu e-mail címre küldött levél formájában

Észrevételeiket, javaslatokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket rövid határidőn belül meghozzuk, amelyről Önt tájékoztatjuk.



SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK



MAGYARY
PROGRAM



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projektek az Európai Unió
támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósulnak meg.