

Az új munkavállaló munkahelyi beilleszkedésének elősegítése – a beilleszkedést megkönnyítő mechanizmusok

A beilleszkedés az igazságügyi alkalmazott felvételét követő azon folyamat, melynek során személyében integrálódik a bírósági munkavégzés rendszerébe. A cél az elkötelezett, hosszú távú együttműködés biztosítása, mind a munkavállalói, mind a munkáltatói oldal elégedettségének elérése.

Az új munkavállaló munkahelyi beilleszkedésének folyamata a gyakorlatban már a felvételt követően elkezdődik.

A szükséges okiratok elkészítése, – pl. munkaszerződés, munkaköri leírás – a bírósági munkavégzéshez szükséges kódok, számítógépes hozzáférések biztosítása stb. mellett, olyan egyéb általános feladatok megvalósítása is szükséges, melyek nem kapcsolódnak szorosan a szó szerinti értelemben vett munkavállalói alkalmazás jogszabályi feltételeihez, mégis a hatékony, és hosszú távú munkaviszony alapját képezik.

A munkavállalót már a felvételekor szükséges tájékoztatni, hogy az első munkanapon hol, kinél és milyen szükséges eszközökkel jelenjen meg. Ez a bírósági struktúrán belül alapvetően a megjelenésre, annak idejére vonatkozó információ.

A bírósági szervezetben töltött első munkanapon, a kötelező szerződések, okiratok aláírása, ezek tartalmáról tájékoztatás mellett, az 1997. évi LXVIII. törvény (továbbiakban Iasz.) 16. §-ban rögzített eskü letétele is megtörténik.

A munkavállalót fontos tájékoztatni, hogy ez nem csupán formális kötelezettség, hanem a bíróság működéséhez alapvetően kapcsolódó, betartandó norma, mely a munkavégzés erkölcsi tartalmára is irányadó.

Szükséges a munkavégzéshez kapcsolódó általános ismeretek átadása, mely az általános beilleszkedési szakasz része, s amely mindenki számára egységesen meghatározható.

A gyakorlati feladatok – a bemutatkozási, és ehhez szorosan kapcsolódó feladatok szempontjából - az alábbiak:

- A munkahely épületének megismertetése:

Szociális helyiségek, a különböző irodák, a bírói, jegyzői dolgozó helyiségek, valamint a munkavállaló konkrét munkavégzési helyének megmutatása.

- A munkahely épületéhez kapcsolódó információk átadása:

Tájékoztatás a parkolási lehetőségekről, a dohányzásra kijelölt helyről, az épület funkcionális rendjéről.

- A bírósági munkavégzés alapvető szabályairól tájékoztatás:

Jelenléti ív vezetéséről, az épületben tartózkodás rendjéről, az öltözködési szabályzatról.

- Bemutatás.

Első lépcső:

A munkavállalót alkalmazó bíróság szervezet szintjétől, a munkavállaló felvételét végző személytől is függően, elsősorban az igazgatási vezetők, a konkrét munkahelyi vezető bemutatása. A munkakörnek megfelelően, az adott munkakörben dolgozó közvetlen kollégák bemutatása és a bíróság további munkavállalóinak bemutatása.

Ez a bírósági szervezeti szinten dolgozók számának nagyságától függően, több szakaszban, és hosszabb időtartamban is megvalósítható. A közvetlen igazgatási vezető, és a közvetlen kollégák, valamint a munkafolyamatban szervesen résztvevő munkavállalók bemutatása az első napon elengedhetetlen.

A bemutatás során fontos, hogy a bemutató személye előre meghatározott legyen. Segítséget kell nyújtani az új munkavállalónak, hogy ismételt is hallhassa a bemutatkozás során elhangzottakat, eligazodásában ne csupán ebben a fázisban kapjon támogatást.

Lényeges, és a bírósági szervezetrendszer megismerését is elősegíti, hogy a bemutatás által a bíróság struktúrája, a szervezeti beosztás is személyesebbé, illetve meghatározottá váljon. A szervezetben dolgozó munkavállalók bemutatásával párhuzamosan, meg kell ismertetni, hogy melyik szervezeti egység, hogyan kapcsolódik egymáshoz. Azaz az ügy „útját” követni lehessen a bemutatás szervezettsége által. Praktikus így az ügy érkezésétől, az irodákon keresztül, a bírók megismertetésével a folyamatot megvalósítani.

Második lépcső:

A kapcsolattartó személyének bemutatása, a kapcsolattartó személy feladatainak ismertetése. Ennek ki kell terjednie a munkakör betöltéséhez szükséges gyakorlati ismeretek betanításának folyamatára, azaz, hogy a feladat ellátásában milyen segítséget kap, illetve kihez fordulhat segítségért a munkakör betöltésére felvett munkavállaló.

A bírósági igazságügyi alkalmazott munkakörének függvényében, ez a BIIR rendszerének megismeréséhez, az ebben végzendő konkrét feladatok ellátásához szükséges ismeretekre vonatkozó munkavégzési folyamatok ellátásában, a munkakörhöz kellő egyéb ismeretek elsajátításában áll. Ha az igazságügyi alkalmazott irodai tevékenységet végez, az iktatásra, iratok érkeztetésére, ügyirathoz szerelésére, míg bíró mellé történő beosztás esetén az ügyiratok bírósági ügyviteli szabályzat szerinti kezelésére, a jegyzőkönyvek, határozatok alapvető formáinak megismertetésére is ki kell, hogy terjedjen.

Ennek előnye abban áll, hogy az egyébként is idegen környezetbe és struktúrába kerülő munkavállaló nem véletlenszerűen, szívdességi segítség alapján, hanem szervezett formában szerezheti meg azokat az információkat, melyek a beilleszkedését alapvetően meghatározzák. Praktikus, ha a kapcsolattartó a bemutatkozás körében említett hosszabb távú tájékoztatás feladatát is ellátja. Ez azért is fontos, mert az egyébként is nagyobb stresszhelyzetnek kitett új munkavállaló ezáltal megkapja azt a segítséget, hogy pontosan kihez, milyen formában fordulhat a munkavégzése, a szervezeti struktúrába történő beilleszkedése során.

Nagyon lényeges, hogy az igazságügyi alkalmazott ne csupán a szervezeti struktúrába, hanem a bírósági kapcsolati rendszerbe is be tudjon illeszkedni, mert akkor valósítható meg hosszú távú és eredményes munkavégzés, ha a munkavállaló a munkahelyén jól érzi magát.

Harmadik lépcső:

A bemutatkozási protokollnak tartalmaznia kell a munkavállalóval szemben megfogalmazott követelményeket, az ezek megvalósításához igénybe vehető eszközöket, valamint az ellenőrzés szabályait.

A követelmény a munkavállaló munkakörétől függően változó. Azonban ez a 14/2002(VIII.1.) IM. rendelet (továbbiakban Bűsz) jogszabályi rendelkezéseinek való megfelelést minden esetben magában foglalja.

E mellett azon gyakorlati követelményeket kell megjeleníteni, melyek az új munkavállalónak, egy idegen jogszabály és munkaanyag mellett, számára is érthetően fogalmazzák meg az elvárásokat. Ez pontos, gyakorlatban hasznosítható, és sikerélményt is jelentő munkavégzést biztosíthat.

Az igénybe vehető eszközök a kapcsolattartót meghaladóan azok, hogy tudja, hogy hogyan szerezzé meg a munkájához szükséges eszközöket, tisztába legyen az elvárásokkal, és ismerje, hogy mely problémákkal fordulhat az igazgatási vezetőkhez.

Negyedik lépcső:

Már az első munkanaptól kezdődően ismertetni kell az új igazságügyi alkalmazottal az ügyfelekkel kapcsolatos magatartásra vonatkozó követelményeket. Tájékoztatni kell hogyan, milyen formában kell, és milyen adatot kell, illetve lehet az ügyféllel közölni. Mivel ezt az 1952. III. törvény, a 1998. évi XIX. törvény a BÜSZ, illetve egyéb jogszabályi előírások határozzák meg, a kapcsolattartó feladatát erre is fontos kiterjeszteni. Azonban a kulturált viselkedés elvárásáról tájékoztatásnak meg kell történnie. Ez természetesen felöleli az ügyfél fogalmáról való információt is.

A bemutatkozással megvalósítható preferenciák:

- A munkavállaló megismeri a bírósági munka célkitűzéseit
- Megismeri a bíróságon belüli munkaszervezési és strukturális felépítéseket
- Tisztában lesz a feladataival, elvárásokkal
- Megértheti, hogy hogyan válhat részévé a bírósági feladatok megvalósításának
- Tudja, hogy kérdéseivel, problémáival kihez fordulhat
- Megismerheti a szervezeten belüli munkaegységek együttműködési lehetőségeit
- Tisztába lesz vele, hol, hogyan, milyen formában kell a munkavégzéshez megjelennie
- Az ügyfelekkel kapcsolatos alapvető ismereteket megszerzi

Ezen általános beilleszkedési szakaszhoz szorosan kapcsolódik a rövid, összefoglaló jellegű írásbeli tájékoztató. Annak előzetes átadása lehetővé teszi a munkavállaló „készülését” és a bírósági szervezetre vonatkozó speciális kifejezések megismerését. *Nem tudom, hogy az emlékeztető szerinti a II.a.-t szükséges-e így kapcsolni? Ha nem törölhető*

Az igazságügyi alkalmazott munkaköri beilleszkedéséhez nyújtható támogatás

Az általános „csomag” mellett, van egy egyéni beilleszkedési szakasz. Ez már specializációt is jelent a bírósági feladatok ellátásának megfelelően.

Itt a beilleszkedés egyénre, a bíróság esetében ügyszakra, és az igazságügyi alkalmazott munkakörére lebontottan valósítható meg.

A bírósági „klasszikus” igazságügyi alkalmazotti munkakörök – irodai munkára, és bíró mellé beosztott igazságügyi alkalmazott - esetében két szinten, a BIIR informatikai alapjainak megismerésében, és a polgári, büntető és végrehajtási ügyek viteléhez is nyújtható segítség, írásbeli, vagy elektronikus formában is. Ez az alapvető ismereteket tartalmazza. Ezt megha-

ladóan már az ellátandó munkakör, a foglalkoztatás szervezeti szintje szerint speciális rendelkezések az irányadóak.

Az alábbi segédanyag a belépő igazságügyi alkalmazottaknak az elsőfokú bíróságokon irodai és jegyzői feladatok ellátására ad iránymutatást. Azonban a bírósági munkavégzés bizonyos fokon egységes rendszere alapján, más munkavállalók tanulási folyamatához is segítséget nyújthat. *A téma nagysága miatt valahol határt kell húzni, ha egyetértetek.*

Az új belépő munkahelyi beilleszkedésének elősegítéséhez kapcsolódó segédanyag

Bírósági Integrált Informatikai Rendszer(BIIR) informatikai alapok

A bírósági ügyvitel alapját képező rendszer a Bírósági Integrált Informatikai Rendszer (továbbiakban BIIR) A rendszer több alrendszerből áll. Az igazságügyi alkalmazott irodai és bíró mellé beosztott munkavégzése szempontjából a Bírósági Ítélezési Rendszer, mint alrendszere használata és megismerése az elsődleges. Ez a büntető, polgári, munkaügyi, gazdasági, közigazgatási, szabálysértési, büntetés-végrehajtási, végrehajtási peres és nem peres, valamint az egyéb nem peres eljárás adatainak kezelésére terjed ki. Ez a napi feladatok ellátásához szükséges informatikai háttér. Ez minden olyan informatikai műveletet tartalmaz, mely a beérkező ügyek feldolgozásától, a folyamatban lévő ügyek kezelésén keresztül, az ügy befejezéséig tart.

Egyéb, a munkavégzés szempontjából jelentős alrendszerek

- a Külső Kapcsolatok Rendszere. Ebbe tartozik a munkakörhöz kapcsolódó külső nyilvántartások elérése.
- Országos Nyilvántartások Rendszere.

Általános ismeretek

A BIIR informatikai alapjait tartalmazza, mind az irodai munka, mind a jegyzői tevékenység esetén.

Fejléc: melyik bíróság, milyen ügyszak, milyen szintű bíróság

Menüsor: Fejléc alatt. Elérhető funkciókat tartalmazza

Lábléc: Legalsó sor. Általában a képernyő tartalmára vonatkozó információ

Ügyadatok

Ügyszak: Polgári, büntető és végrehajtási.

Ügyszám: Polgári ügyszakban jele: P, büntető ügyszakban B, végrehajtási ügyszakban: Vh. (Megjegyzés Az ügycsoportok részletes adatait a Bűsz. 29.§. tartalmazza)

Felek: Polgári ügyszakban felperes, alperes. Büntető ügyszakban terhelt. Végrehajtási ügyszakban adós, végrehajtást kérő. Az ügyekben egyéb felek is szerepelhetnek.

Fülek: Az adatcsoport választó fülek a könnyebb eligazodást szolgálják. A szükséges információért a megfelelő fültre kell kattintani. Például az ábrán, az „általános” fültre kattintva, egy polgári ügy általános adatait láthatjuk.

Ikonosor jeleihez különböző funkciók kapcsolódnak. Például a „nyitott könyv-órával”: adat módosítása, a „kalapácsos”: adat javítása, a „piros könyv”: befejezés, nyomtatás, „ceruza-papírral” határozatok, vonalkód: vonalkód, „kötőlap”: régi lajstrom, mappa: ügyegyesítés, „gemkapcsos lap”: ügycsatolás, „naplóról” válási lap, „papírsz tekercs”: jogtör.

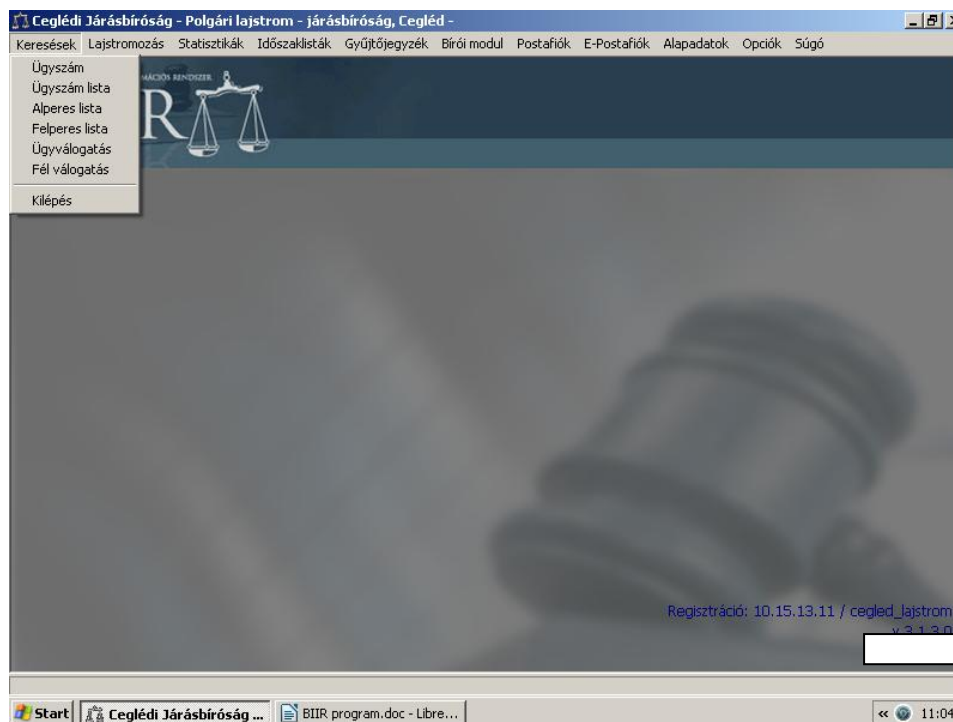
Munkaterület: Közvetlenül az ikonosor alatt található. Mindig az aktuálisan választott funkció alapján változik.

Az adatbevitel a ment gomb használatával fejeződik be a műveleteknél.

Egy lényeges alaptevékenység, a keresés

A keresés, lekérdezés az adott szintű bírósági adatbázisából ad információt. Ez többféleképpen is elvégezhető. Lehet ügyszám, ügy, felperesi, alperesi, terhelt, adós lista, fűlválogatás vagy összetett keresés. Legegyszerűbb módja az ügyszám szerinti keresés.

A keresés menüpontból – lásd ábrán – kiválasztjuk az ügyszám lista menüpontot. A megjelenő „ügy keresése” ablakban beírjuk az ügy számát, és az OK gombra kattintva indul a keresés.



Az irat hollétének keresése

Az irat holléte, azt jelenti, hogy az kinél van. Az irat például a kezelőirodán, és a bírónál is lehet. A kezelőirodán – a bíró utasítása alapján – például lehet nyilvántartásban, vagy tárgyalási határnapra is elhelyezve. Minden adat, ami a hollétre vonatkozik, a BIIR-be rögzítésre kerül. Az irat holléte a lajstrom fülei közül az általános adatokra kattintva, az utolsó hollét menüpontban érhető el. Lásd ügyadat ábra, piros nyíllal jelzetten.

Az igazságügyi alkalmazottak alapvetően két fő területen dolgoznak a bíróságokon. A kezelőirodákon és bíró mellé beosztott tisztviselőként. A két terület, az alapokat meghaladóan, különböző felhasználói ismereteket igényel.

A kezelőirodai modul

Ide tartozik a lajstromozás, utóiratok fogadása, ügykapcsolatok rögzítése, statisztikák készítése, lekérdezések, ügyválogatás. Az irodai programok alapjai azonosak, de ügyszakonként – az ügyszakra jellemző specifikumok okán – eltérnek. A kezelőiroda, számos más feladata mellett, az ügyek érkeztetését – lajstromozását – valamint az utóiratok BIIR-be történő felvitelét napi szinten ellátja.

Utóirat

Az utóirat a már folyamatban lévő ügyben érkező bármilyen irat.

Az ügyszakok között, az utóiratok kezelésére, a BIIR használata szempontjából funkcionális különbség nincs, természetesen tartalmi különbség van. Azt az alábbi példa mutatja.

- Az első lépcső annak az ügynek a megkeresése /lásd keresés címben/, amelyben az utóiratot rögzíteni kívánjuk.
- Ezt követően az iratok fület kell használni.

Ügyadatok

Lajstromkönyv : Polgári ügyek

5 P. 20318 / 2014
Alperes: Minta Béla + 1 fő , Felperes: Minta Béláné + 1 fő

Hatánapok	Kapcsolatok	Jegyzetek	Szignálás	Költségek	Letét	Egyéb felek
Általános	Alperesek	Felperesek	Iratok	Határozatok	Intézkedések	Hollétek

Érkezés: 2014-03-19
 Minősített érkezés: ☐ Újrindult
☐ Perújítás
☐ Áttétel

Régi szám:
 Új szám:

Ügycsoport: P. elsőfokú polgári peres ügy
 Ügyminőség: Házassági per
 Tárgy: házasság felbontása
 Pertárgyérték:
 Tanácsforma: egyesbíróként

Elsőfok:
 Másodfok:

Befejezés:
 Befejezőmód:
 Befejezés típus:

Leírás: Jogerő: stat. adatok ☐

Válaszi lap:

Utolsó hollét: 2014-03-19 - Bírónál
 Nyilvántartásban:

Jegyzet: Hatánap:

Keresés ☐ Ügy zárolása Bezár

Start Ceglédi Járásbíróság ... BIIR program.doc - Libre... 8:36

- Majd a számozás szerinti sorrendben kell a műveletet – lásd lenti ábrán – elvégezni. A 4. pontnál alkalmazandó ikon felajánlja a választási lehetőségeket.
- Minden művelet végén a mentés gombbal történik a véglegesítés.

Ügyadatok

Lajstromkönyv : Polgári ügyek

Utóiratok - Új érték felvétele

1 4

Papír alapú irat
 Nyomtatvány
 KR: PF:

Lajstromozás:
 Alszám: 5 Értkezés: 2014-03-20
 Irat típus: 2
 Irat neve: jövedelem igazolás 3
 Jegyzet:
 Határidő:

Példány: 1 Hollét beírása ☒

Adatbázisban tárolt elektronikus dokumentum: Törés ☐

Adatbázisba másolandó elektronikus dokumentum:

Ment OK Mégsem

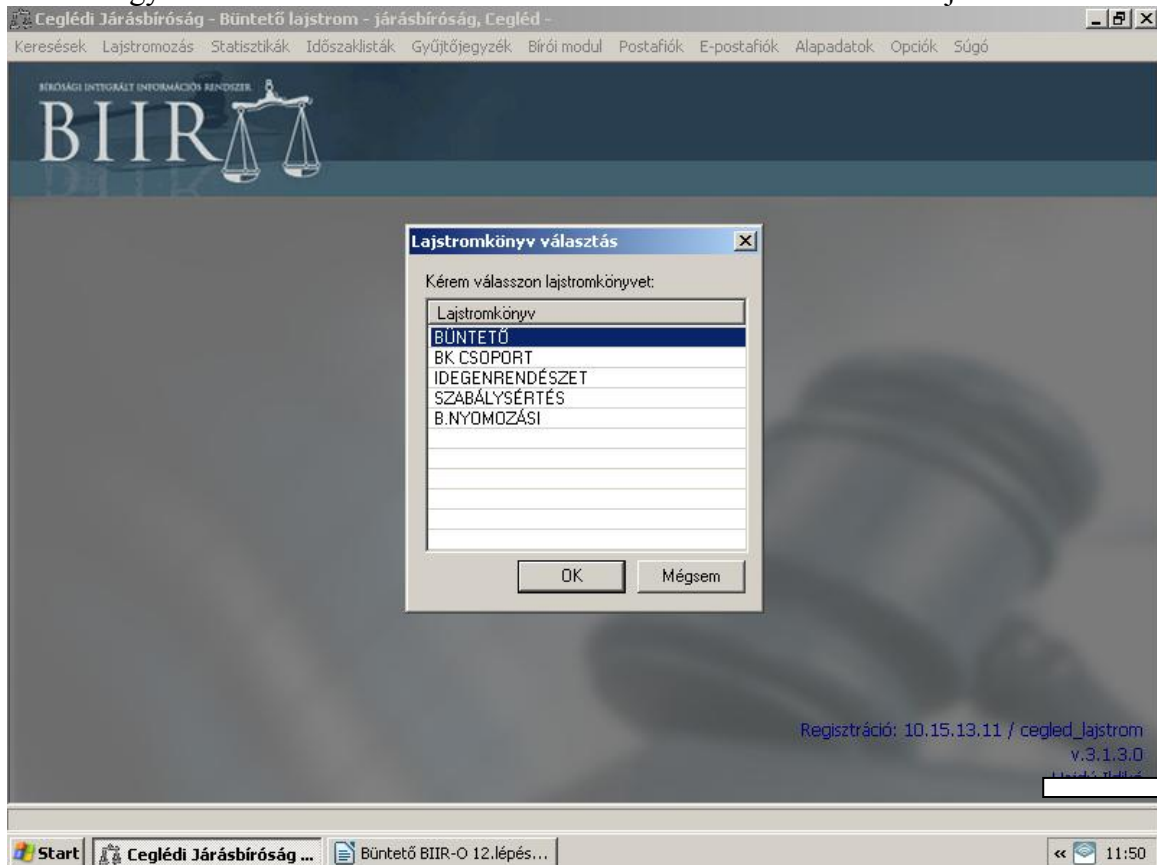
5

Ment ☐ Ügy zárolása Bezár

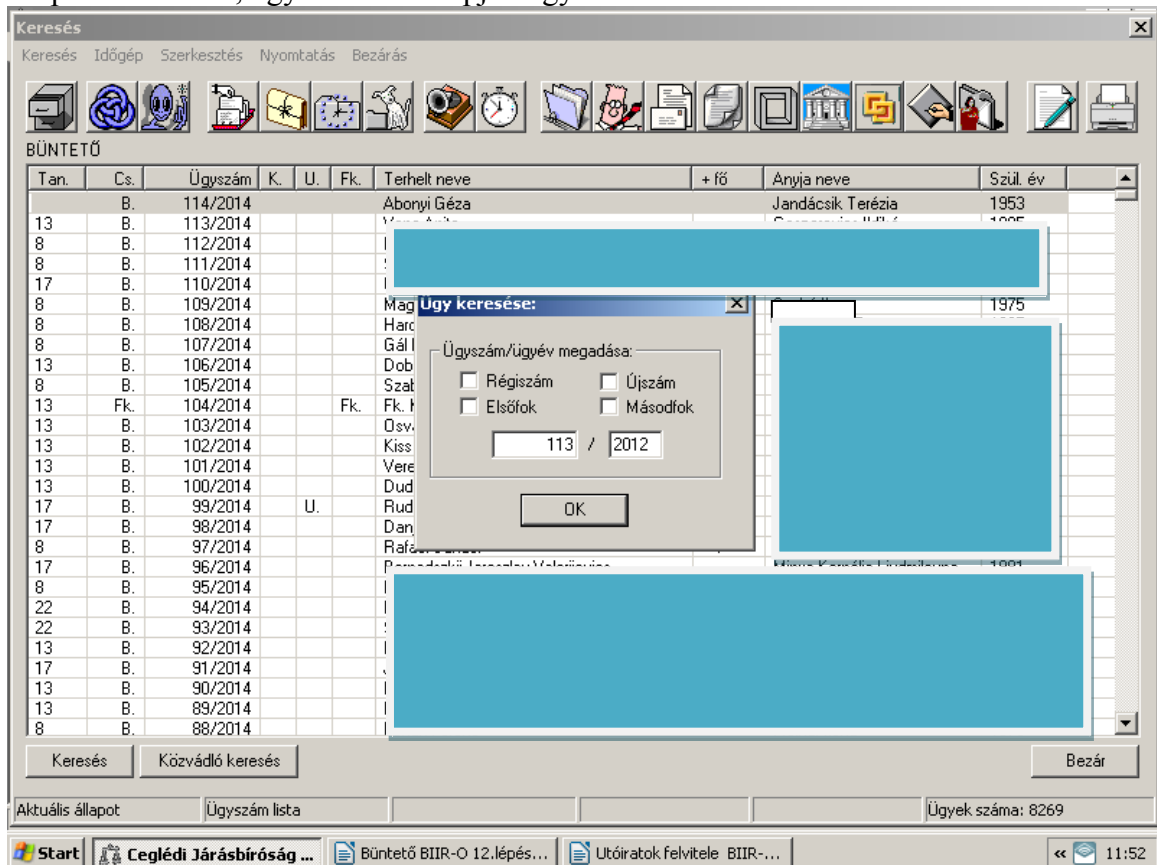
Start Ceglédi Járásbíróság ... BIIR program.doc - Libre... 11:06

Megjegyzés: a program által felajánlott választás a 2. 3. művelet mellett a bekarikázott ikonnal aktivizálható. Ezt fülnek jelzi továbbiakban a tájékoztató.

Büntető ügyszakban – sorrendben – ezt a műveletet az alábbi ábrák mutatják:



1.lépés: keresések, ügyszámlista alapján ügy kiválasztása



2.lépés: Ügyszám kiválasztásával az ügy elérése

Lajstromkönyv : BÜNTETŐ

Kapcsolatok	Jegyzetek	Szignálás	Vádlo	Költségek	Letét	Bűnjelek	Egyéb felek
Általános	Terheltek	Iratok	Határozatok	Intézkedések	Hollétek	Hatámapok	

M.	S...	Érkezés	Típus	Irat neve	EDoc	Határidő	Példány	Elintézve	Jegyzet
16		2014-03-17	*	PKKB táj. iratmegk...			1		24.Fk. 24.380/2...
15		2014-03-14	*	PKKB. átir. + I-II.fo...			1		24.Fk. 24.380/2...
14		2014-03-05	kézb. ív	18. sz. határozat k...			1		
13		2014-02-11	kézb. ív				1		
12		2014-02-11	kézb. ív	6. sz. je. határozat ...			1		Váci Fegyház és...
11		2014-02-07	kézb. ív	Sz.helyi BV. Wirth ...			1		
10		2014-02-05	visszajelentés	Kézb.visszajel.			1		
9		2014-02-03	hivatalos feljegy...				1		tanú lakcím vált...
8		2013-12-18	kézb. ív				1		
7		2013-11-25	kézb. ív				1		Szombathelyi BV...
6		2013-11-25	visszajelentés	Kézb.visszajel.			1		
5		2013-11-21	kézb. ív				1		
4		2013-11-05	*	erkölcsi bizonyítvány			2		
3		2013-04-09	*	Ceglédi Ügy. átirat			1		
2		2012-03-24	kézb. ív				1		
1		2012-02-20	vádirat				1		

Ment. Elvet. <>

Keresés. Ügy zárolása. Bezár

Start Ceglédi Járásbíróság ... Bűntető BIIR-O 12.lépés... Utóiratok felvitele BIIR-... Utóiratok felvitele BIIR-... 11:53

3.lépés: iratok: utóirat felvitele

Lajstromkönyv : BÜNTETŐ

Utóiratok - Új érték felvétele

Papír alapú irat

Nyomtatvány

KR: PF:

Lajstromozás:

Alszám: 17 Érkezés: 2014-03-20

Irat típus: kézb. ív

Irat neve:

Jegyzet:

Határidő:

Példány: 1 Hollét beírása

Adatbázisban tárolt elektronikus dokumentum: Törles

Adatbázisba másolandó elektronikus dokumentum:

Ment. OK Mégsem

Keresés. Ügy zárolása. Bezár

Start Ceglédi Járásbíróság ... Utóiratok felvitele BIIR-... 11:54

4.lépés: irat típus kiválasztása

Lajstromkönyv : BÜNTETŐ

Utóiratok - Új érték felvétele

Kapcsolat: Papír alapú irat

Nyomtatvány:

KR: PF:

Lajstromozás:

Alsószám: 17 Ékezés: 2014-03-20

Irat típus: kézbesítési ív

Irat neve: 24.sz.idézés kézbesítése

Jegyzet: Fővárosi BV. Intézet

Határidő:

Példány: 1 Hollét beírása ☐

Adatbázisban tárolt elektronikus dokumentum: Törölés ☐

Adatbázisba másolandó elektronikus dokumentum:

Ment

Ment OK Mégsem

Keresés ☐ Ügy zárolása

Bezár

Start Ceglédi Járásbíróság ... Utóiratok felvétele BIIR-... Utóiratok felvétele BIIR-...

11:55

5.lépés: irat neve és jegyzet felvétele

Lajstromkönyv : BÜNTETŐ

Kapcsolatok:

Általános Terheltek Iratok Határozatok Intézkedések Hollétek Határnapok

M.	S...	Ékezés	Típus	Irat neve	EDoc	Határidő	Példány	Elintézve	Jegyzet
17		2014-03-20	kézbesítési ív	24.sz.idézés kéz...			1		Fővárosi BV. Int...
16		2014-03-17	*	PKKB táj. iratmegk...			1		24.Fk.24.380/2...
15		2014-03-14	*	PKKB. átir. + I-II.fo...			1		24.Fk. 24.380/2
14		2014-03-05	kézbesítési ív	18. sz. határozat k...			1		
13		2014-02-14	kézbesítési ív				1		
12		2014-02-11	kézbesítési ív	6. sz. je. határozat ...			1		Váci Fegyház és...
11		2014-02-07	kézbesítési ív	Sz.helyi BV. Wirth ...			1		
10		2014-02-05	visszajelentés	Kézb.visszajel.			1		
9		2014-02-03	hivatalos feljegy...				1		tanú laccinvalt...
8		2013-12-18	kézbesítési ív				1		
7		2013-11-25	kézbesítési ív				1		Szombathelyi BV...
6		2013-11-25	visszajelentés	Kézb.visszajel.			1		
5		2013-11-21	kézbesítési ív				1		
4		2013-11-05	*	erkölcsi bizonyítvány			2		
3		2013-04-09	*	Ceglédi Ügy. átirat			1		
2		2012-03-24	kézbesítési ív				1		
1		2012-02-20	vádirat				1		

Ment Elvet

Keresés ☐ Ügy zárolása

Bezár

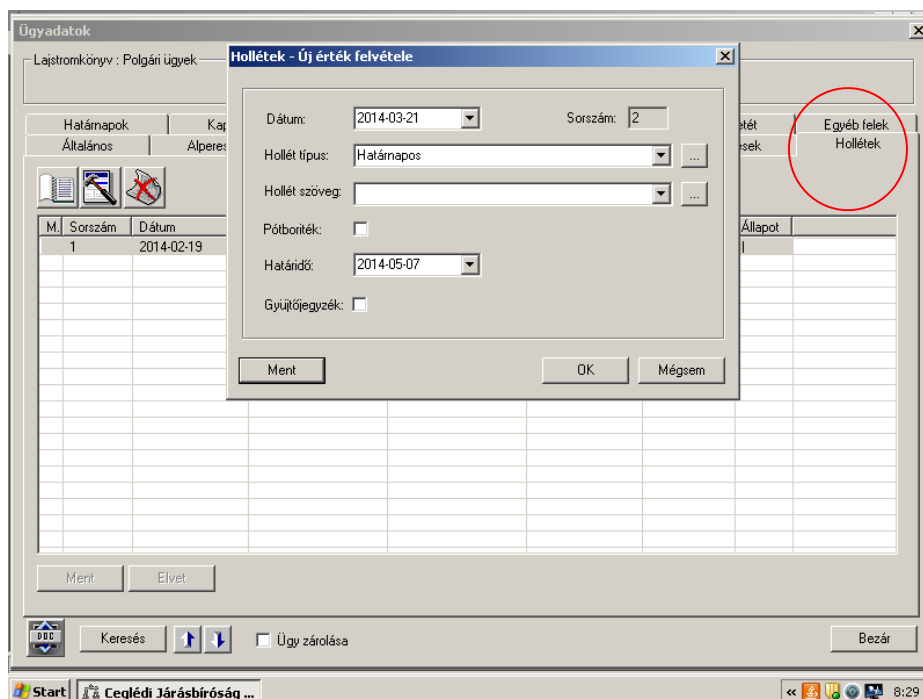
Start Ceglédi Járásbíróság ... Utóiratok felvétele BIIR-... Utóiratok felvétele BIIR-...

11:57

6.lépés: irat sikeres rögzítése

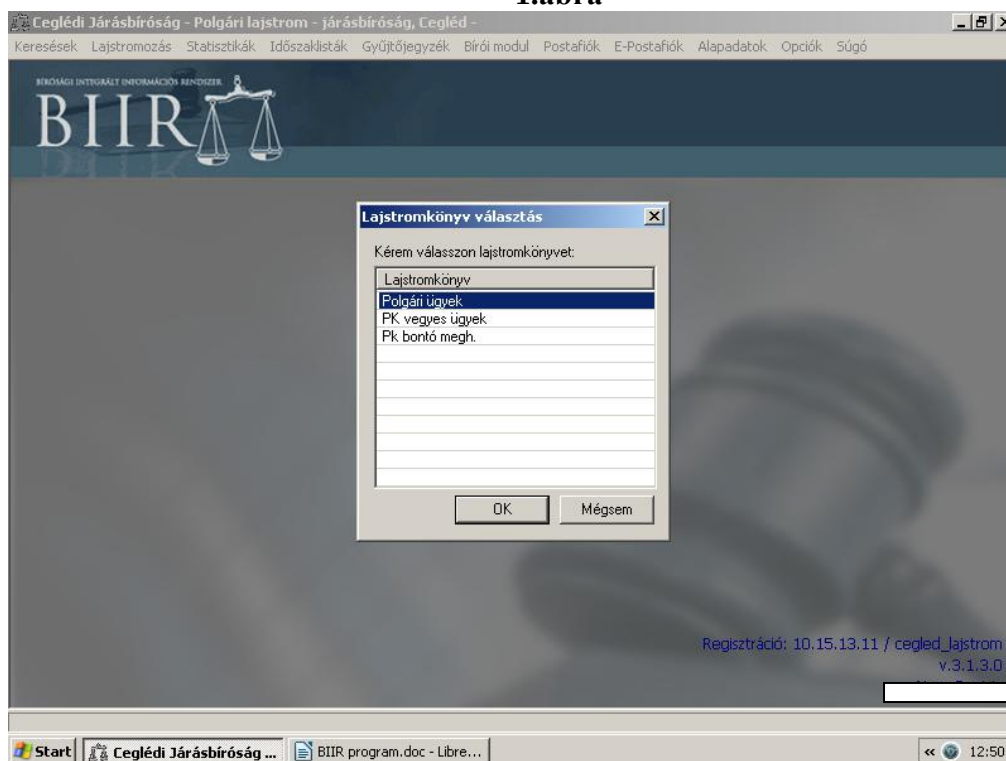
Hollét:

A holléteknél már volt szó róla, hogy minden esetben az irat holléte rögzítésre kerül. Ez is a kezelőirodák feladata. A hollét rögzítése az alábbiak szerint zajlik. Hollét fülre kattintva jelenik meg az új érték felvétele.



Megjegyzés: A nyilaknál lévő fülek lenyitásával különböző megoldást kínál fel a program.

Polgári ügyszak – iktatás
1.ábra



Az első lépéső a lajstromozás menüpontban a lajstromkönyv kiválasztása.

Az általános fül megnyitásával kezdődik az adatok rögzítése.

Fel kell tüntetni:

- az érkezést – amikor az ügy a bíróságra érkezik. (2. ábra)
- Az ügycsoportot (2. ábra, 3. ábra)
- Az ügyminőséget – kiválasztással (4. ábra)
- A tárgy és pertárgyérték kézi bevitelű (2. ábra)
- tanácsformát (2. ábra)
- hivatkozási számot (például közjegyzői ügyszám lehet.) (2. ábra)

Mindezeket az alábbi ábrák mutatják egy elsőfokú polgári peres ügy esetében. A különböző szintű bíróságokon az adatbevitel némileg eltérő. A fülek, a kézi bevitel kivételével választást ajánlanak fel.

2. ábra

Ceglédi Járásbíróság - Polgári lajstrom - járásbíróság, Cegléd

Vonalkódok Lajstromozás Statistika Irányítók Gűjtőszekciók Bírósági modul Dokumentáció F.Dokumentáció Állományok Összeállítás Súly

Új ügy lajstromozása

Általános Alperesek Felperesek Kezdőirat Kapcsolatok Költségek Egyéb felek

Lajstromkönyv: Polgári ügyek
Ügyszám: automatikus

Érkezés: 2014-03-20
Minősített érkezés:

☐ Kiemelt ügy
☐ Újrindult
☐ Perújítás
☐ Áttétel

Aktuális dátum: 2014-03-20
Utolsó ügy dátuma: 2014-03-19

Ügycsoport: P. elsőfokú polgári peres ügy
Ügyminőség:
Tárgy:
Pertárgyérték: HUF
Tanácsforma: egyesbíróként

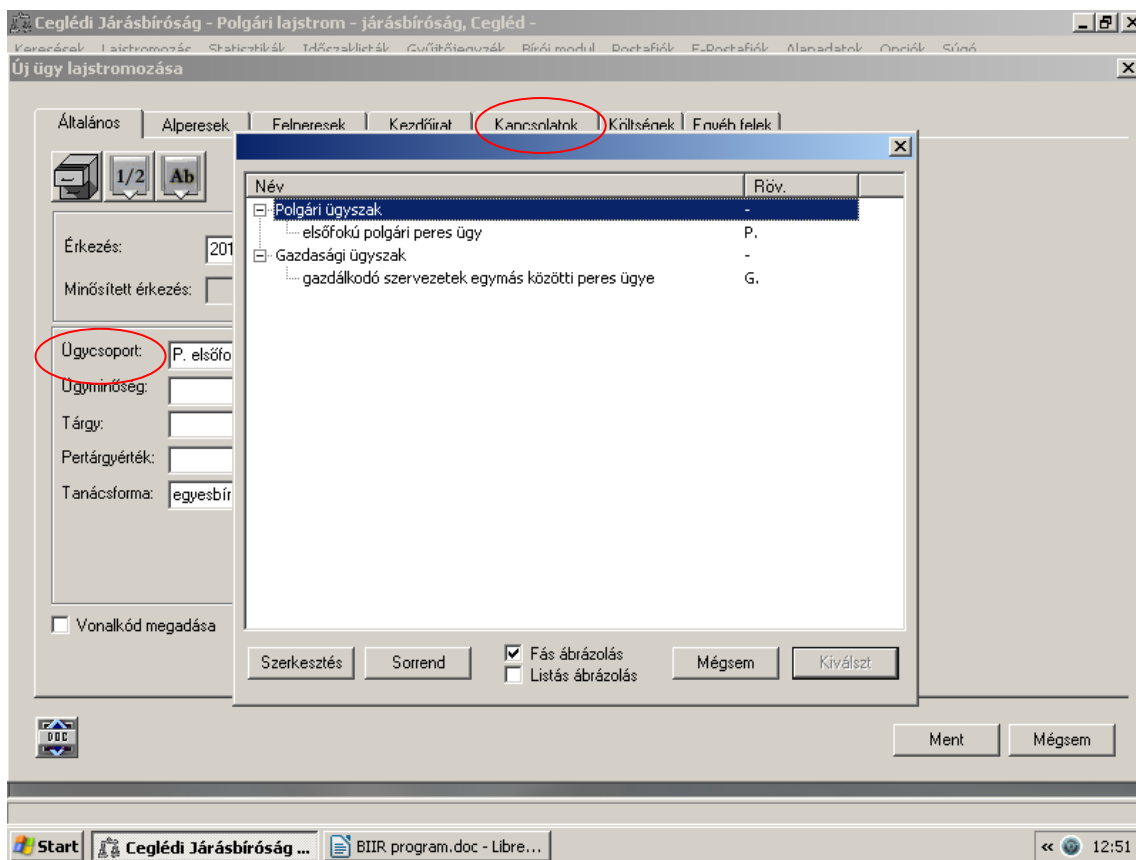
Kerület:
Hivatkozási szám:
Illetékek
Előírt illeték: 0
Lerótt illeték: 0
☐ EFER Mindig ment ☐
☐ Illetkedvezmény

☐ Vonalkód megadása

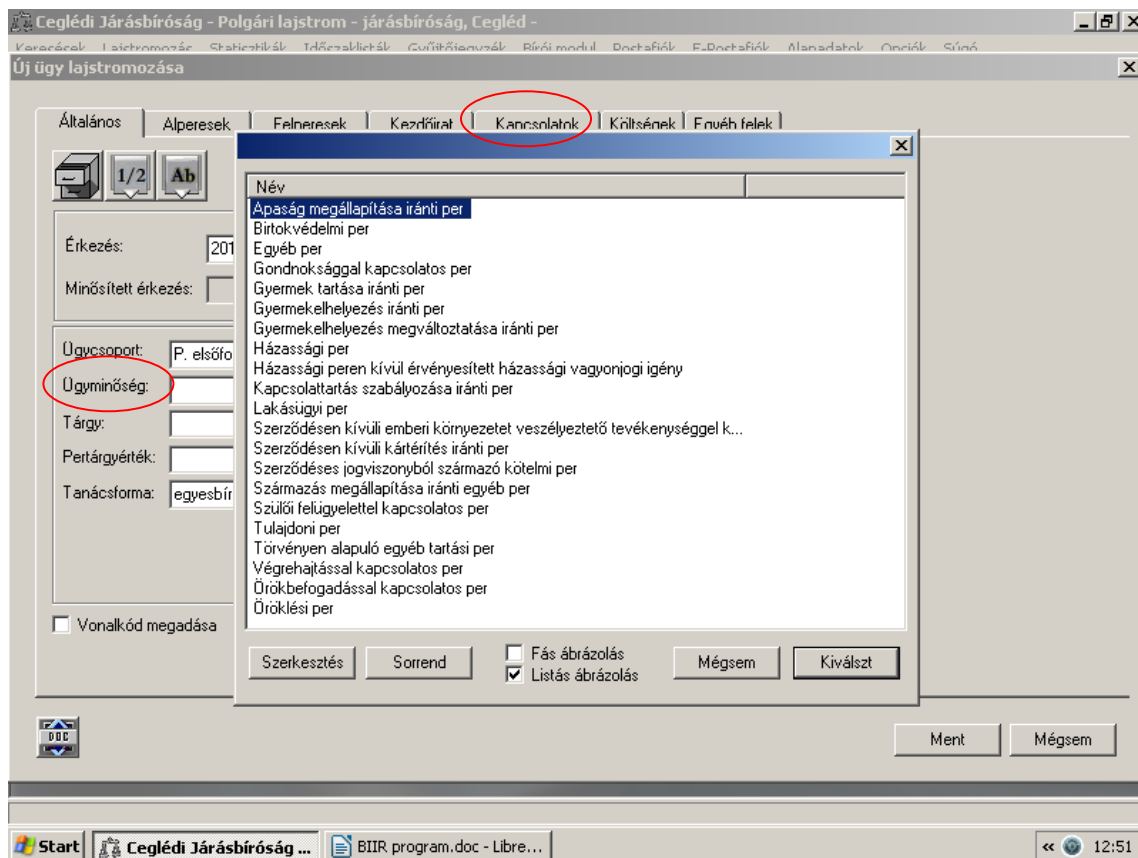
Ment Mégsem

Start Ceglédi Járásbíróság ... BIIR program.doc - Libre... 12:50

3. ábra



4. ábra



Rögzíteni kell a peres felek adatait. Egy ügyben több alperes és felperes is lehet. (5, 6 ábra)

5. ábra

The screenshot shows the 'Új Alperes adatai' (New Defendant Data) form. The form is divided into several sections for data entry:

- Top Section:** Includes fields for 'Rend:' (Court), 'Hivatkozási szám:' (Case number), 'Cég' (Company), 'Cégtípus:' (Company type), 'Név *:' (Name), 'Előző név:' (Previous name), 'Anyja neve:' (Mother's name), 'Születési hely:' (Place of birth), 'Szül. dátum:' (Date of birth), 'Adóazonosító:' (Tax ID), 'Vállalkozói igazolvány:' (Business ID), 'Munkahely:' (Workplace), 'Székhely:' (Registered office), 'Céggjegy. szám:' (Company ID number), 'Adószám:' (Tax number), 'Nyilvántartási szám:' (Registration number), 'Pénzüntézet:' (Court fee), and 'Bankszámlaszám:' (Bank account number).
- Address Section:** Includes 'Cím:' (Address), 'Címtípus *:' (Address type), 'Irányítószám:' (Postal code), 'Város:' (City), 'Körzet:' (District), 'Utca:' (Street), and 'Házszám:' (House number).
- Representative Section:** Includes 'Jogi képviselő:' (Legal representative), 'Képviselő:' (Representative), 'Képviselő / egyéb fél' (Representative / other party), 'Féltípus' (Type of representative), 'Név *:' (Name), 'Címtípus *:' (Address type), 'Irányítószám:' (Postal code), 'Város:' (City), 'Körzet:' (District), 'Utca:' (Street), and 'Házszám:' (House number).
- Telephone/E-mail Section:** Includes 'Típus:' (Type), 'Körzet:' (District), 'Hívószám:' (Area code), 'Mellék:' (Extension), 'Telefon:' (Telephone), 'E-mail:' (Email), and 'Érvényes:' (Valid from) with a date selector set to '2014-03-20'.

The form has 'Ok' and 'Mégsem' (Cancel) buttons at the bottom right. The taskbar at the bottom shows the 'Ceglédi Járásbíróság' application and a 'BIIR program.doc' file in LibreOffice.

6. ábra

The screenshot shows the 'Új Felperes adatai' (New Plaintiff Data) form. The form is identical in structure and fields to the 'Új Alperes adatai' form, with the following sections:

- Top Section:** Includes fields for 'Rend:', 'Hivatkozási szám:', 'Cég', 'Cégtípus:', 'Név *:', 'Előző név:', 'Anyja neve:', 'Születési hely:', 'Szül. dátum:', 'Adóazonosító:', 'Vállalkozói igazolvány:', 'Munkahely:', 'Székhely:', 'Céggjegy. szám:', 'Adószám:', 'Nyilvántartási szám:', 'Pénzüntézet:', and 'Bankszámlaszám:'.
- Address Section:** Includes 'Cím:', 'Címtípus *:', 'Irányítószám:', 'Város:', 'Körzet:', 'Utca:', and 'Házszám:'.
- Representative Section:** Includes 'Jogi képviselő:', 'Képviselő:', 'Képviselő / egyéb fél', 'Féltípus', 'Név *:', 'Címtípus *:', 'Irányítószám:', 'Város:', 'Körzet:', 'Utca:', and 'Házszám:'.
- Telephone/E-mail Section:** Includes 'Típus:', 'Körzet:', 'Hívószám:', 'Mellék:', 'Telefon:', 'E-mail:', and 'Érvényes:' with a date selector set to '2014-03-20'.

The form has 'Ok' and 'Mégsem' (Cancel) buttons at the bottom right. The taskbar at the bottom shows the 'Ceglédi Járásbíróság' application and a 'BIIR program.doc' file in LibreOffice.

Ezt követi a kezdőirat felvitele.(7. ábra)

- az irat típusára felajánlott választások közül megjelölve
- mellékleteket fel kell tüntetni
- benyújtó felelt fel kell tüntetni.

A kapcsolatok fülön belül (ez a fül a 3., 4. ábrán látható) kell rögzíteni:

- az iratcsatolást – ha más irat kerül az ügyirathoz csatolásra, a száma feltüntetésével.
- előzményi ügyszámot – az ügy száma ha változik, a „régi szám” feltüntetése.
- külső kapcsolatba rögzítendő pl: közjegyzői szám.

A költségek felvezetését a 8. ábra mutatja.

Egyéb felek esetén, ezen fül lenyitásával kell az adataikat felvezetni.

7. ábra

Kezdőiratok - Új érték felvétele

Általános

Papír alapú irat

Nyomtatvány

KR: PF:

Lajstromozás:

Alsószám: 1 Érkezés: 2014-03-20

Irat típus: keresetlevél

Irat neve:

Jegyzet:

Határidő: 2014-04-19

Pédány: 3 Hollét beírása

Adatbázisban tárolt elektronikus dokumentum: Törölés

Adatbázisba másolandó elektronikus dokumentum:

Mellékletek

M.	Név	P...	E...	J...
I	meghatalmazás	1		
I	házassági anyakönyv...	1		

Benyújtó

M.	Benyújtó

OK Mégsem Mégsem

Start Ceglédi Járásbíróság ... BIIR program.doc - Libre... 12:54

8. ábra

Ceglédi Járásbíróság - Polgári lajstrom - járásbíróság, Cegléd

Veresérek Lajstromozás Statisztikák Időszakjelentés Gűltőkönyvek Bírósági modul Doktafiók E-Doktafiók Alapadatok Önkénti Síná

Új ügy lajstromozása

Általános Alperesek Felperesek Kezdőirat Kapcsolatok **Költségek** Egyéb felek

Költség

Költség - szerkesztés - Új érték felvétele

Dátum: 2014-03-20

☒ Aktív

Típus: illeték

Előírás:

Befizetett:

Jegyzet:

Ügyfelek:

☐	1	M
☐	1	N

OK Mégsem

EFER Jegyzet

Befizetés

Dátum:

Pénzügyi azonosító:

Érkezési szám:

Ment Mégsem

Start Ceglédi Járásbíróság ... BIIR program.doc - Libre... 12:54

9. ábra

Ceglédi Járásbíróság - Polgári lajstrom - járásbíróság, Cegléd

Veresérek Lajstromozás Statisztikák Időszakjelentés Gűltőkönyvek Bírósági modul Doktafiók E-Doktafiók Alapadatok Önkénti Síná

Új ügy lajstromozása

Általános Alperesek Felperesek Kezdőirat Kapcsolatok **Költségek** Egyéb felek

Költség

Típus	Aktív	Előírt össz.	Befizetett össz.	EFER	Jegyzet
illeték	Aktív		30000		

Alperes Felperes

1

Befizetés

Összeg:

Dátum:

Pénzügyi azonosító:

Érkezési szám:

Ment Mégsem

Információ!

A lajstromozás sikeres volt!
Az ügy lajstromszáma: 20325/2014

OK

Start Ceglédi Járásbíróság ... BIIR program.doc - Libre... 12:55

Természetesen a lajstromozás is a ment gomb használatával fejeződik be.

Büntető ügyszak – iktatás

A tájékoztatás elsősorban a polgári ügyszaktól eltérő, speciális elemekre tér ki. Ezért használatához a polgári ügy iktatására vonatkozó információkat is használni kell. A példa ezen ügyszakban elsőfokú büntető ügy iktatása.

A felek nevei eltérőek. Terhelt, illetve védő.

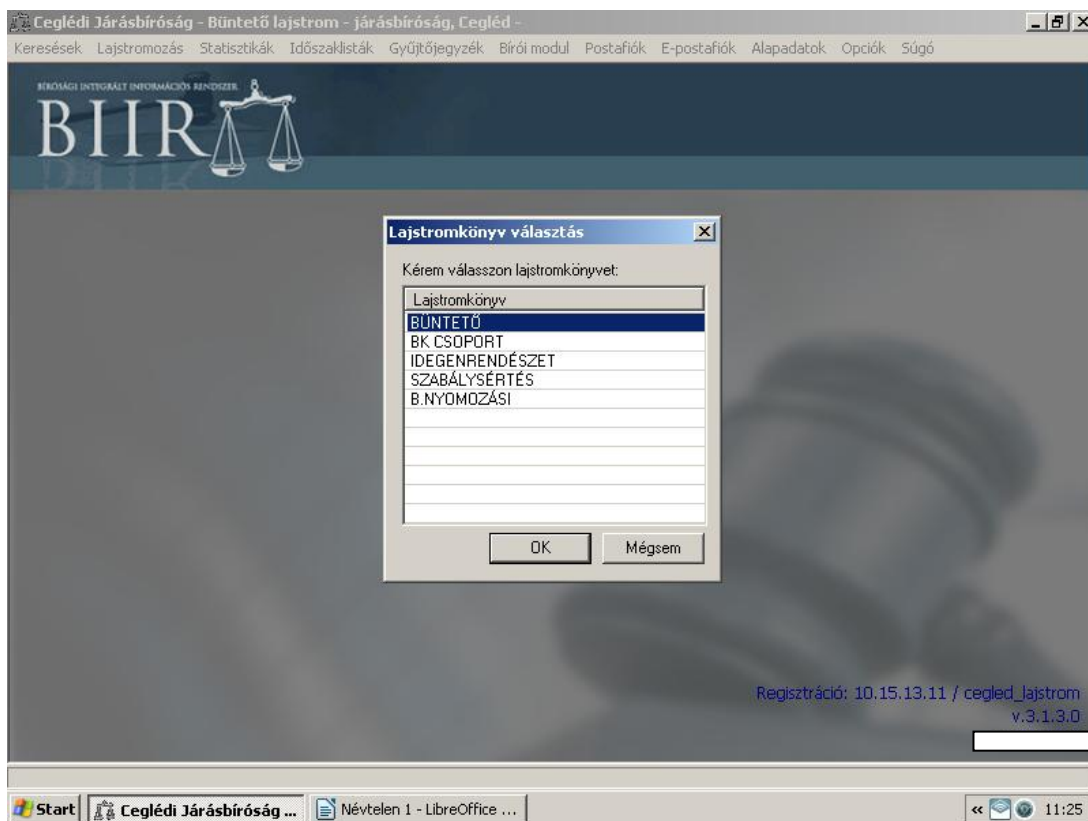
Mindkét ügyszakban fontos, hogy a felek jogi képviselőinek, aki polgári ügyszakban felperesi, illetve alperesi képviselő, büntető ügyszakban védő, a lajstromban fel kell tüntetni.

A kezdő felület a büntető lajstromot fogja mutatni. (1. ábra)

1.ábra

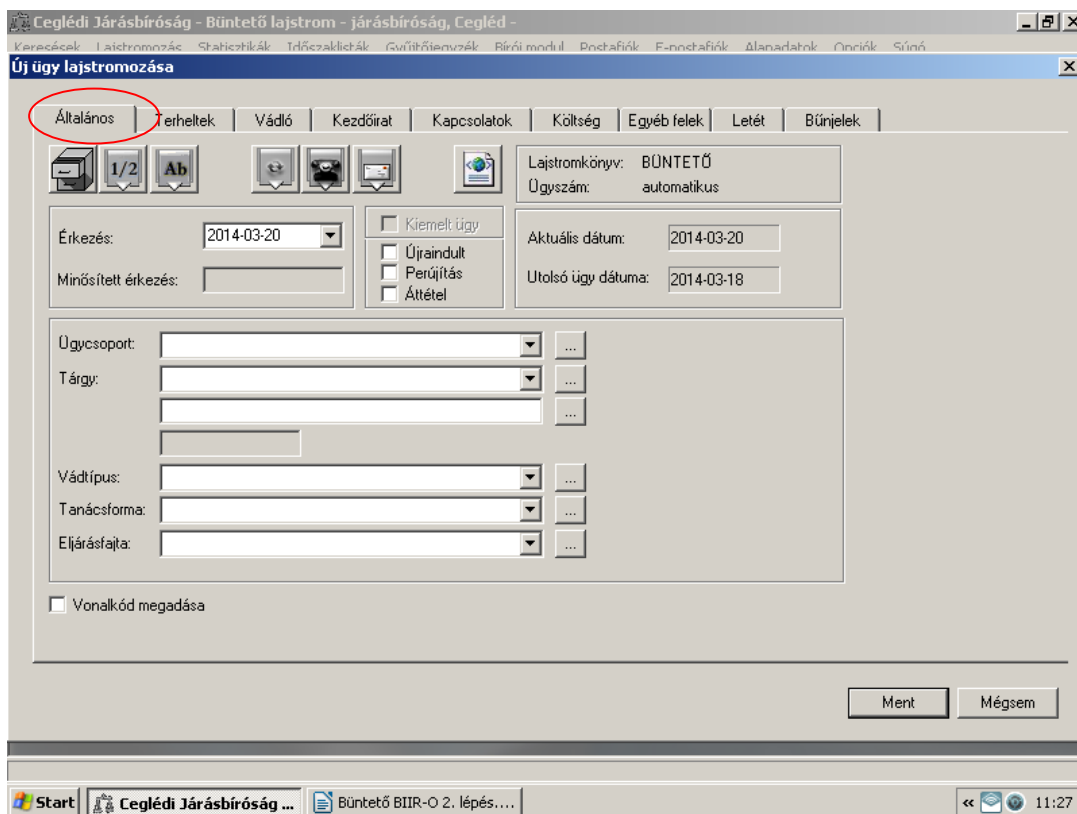


Lajstromkönyv választás – 2. ábra.



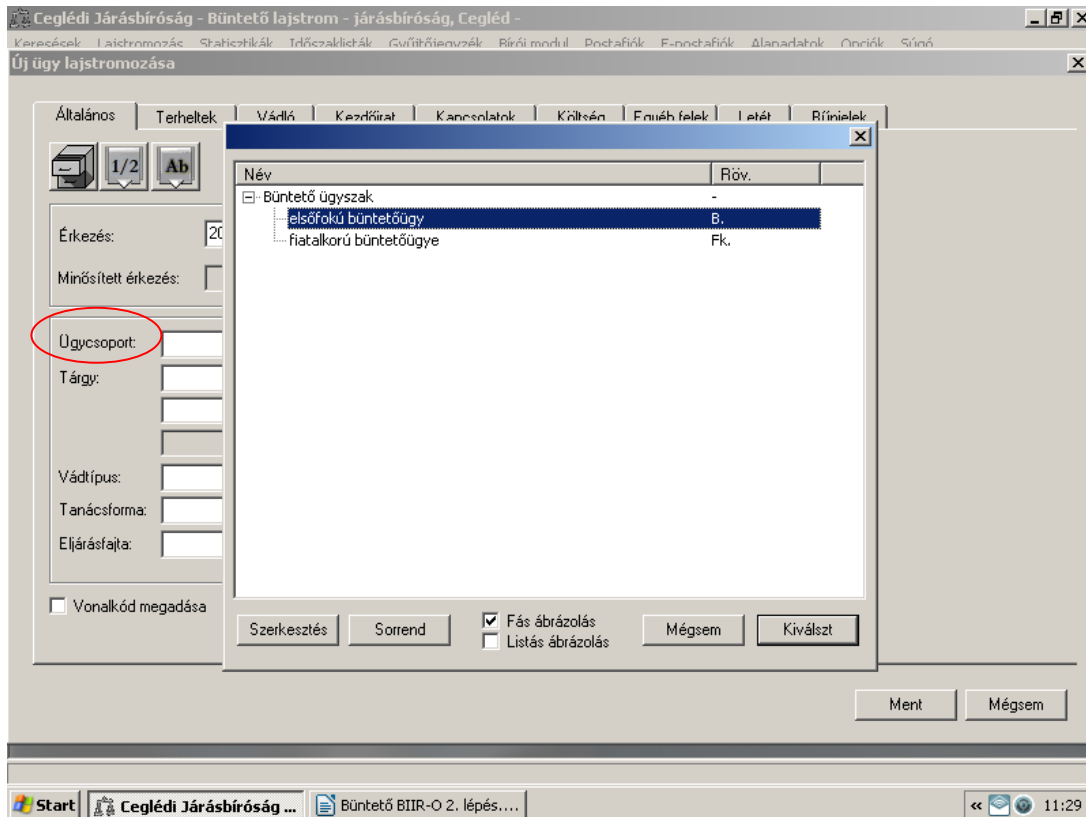
A következő lépés (3. ábra), a polgári ügyekkel azonosan, az ügy általános adatainak felvitele.

3.ábra



A megnevezések eltérősége alapvető az ügycsoport kiválasztásánál. (4. ábra)

4.ábra



Az ügycsoport kiválasztását követi az ügytárgy kiválasztása a felajánlott lehetőségek közül. (5. ábra)

Ezen belül kell azt a bűncselekmény tárgya szerint kiválasztani az ügytárgyat. Itt is felajánl a program lehetőségeket. (6. ábra)

Ezt követi a vádtypus kiválasztása (7. ábra) Itt és eltérőek a fogalmak. Közvád, magánvád, pótmagánvád.

A tanácsforma kiválasztása, mivel a büntető ügyekben első fokon is tanácsban járnak el – szemben a polgári ügyekkel – a következő lépés. (8. ábra)

Ezt követi az eljárásfajta kiválasztása (9. ábra)

Majd következik a terhelt általános adatainak felvitele. (10. ábra)

A vádló általános adatainak felvitele (11. ábra) Azaz a vádiratot benyújtóra vonatkozó adatok rögzítése.

A kezdőirat felvitelénél az ügyszak elnevezései eltérőek. (12. ábra)

Az egyéb fél felvitele itt a 13. ábrán látható, ez polgári ügyekben is ekként történik.

Lajstromozás vége. (14. ábra) Ment gomb használatával lezárás.

5. ábra

Ceglédi Járásbíróság - Büntető lajstrom - járásbíróság, Cegléd

Keresések Lajstromozás Statisztikák Időszakjelentés Gvűltőjelezések Bírói modul Postafiók E-postafiók Alapadatok Opciók Súgó

Új ügy lajstromozása

Általános Terhelt Vádló Kezdőlap Kanonizáció Költség Engedélyek Letét Rínielék

Érkezés: 20
Minősített érkezés:

Ügycsoport: B. elsőfő
Tárgy:

Vádló típus: Tanácsforma: Eljárásfajta:

☐ Vonalkód megadása

Szerkesztés Sorrend ☒ Fás ábrázolás ☐ Listás ábrázolás Mégsem Kiválszt

Ment Mégsem

Start Ceglédi Járásbíróság ... Büntető BIIR-O 2. lépés...

11:30

6. ábra

Ceglédi Járásbíróság - Büntető lajstrom - járásbíróság, Cegléd

Keresések Lajstromozás Statisztikák Időszakjelentés Gvűltőjelezések Bírói modul Postafiók E-postafiók Alapadatok Opciók Súgó

Új ügy lajstromozása

Általános Terhelt Vádló Kezdőlap Kanonizáció Költség Engedélyek Letét Rínielék

Érkezés: 20
Minősített érkezés:

Ügycsoport: B. elsőfő
Tárgy:

Vádló típus: Tanácsforma: Eljárásfajta:

☐ Vonalkód megadása

Szerkesztés Sorrend ☒ Fás ábrázolás ☐ Listás ábrázolás Mégsem Kiválszt

Ment Mégsem

Start Ceglédi Járásbíróság ... Büntető BIIR-O 5. lépés...

11:32

7.ábra

Ceglédi Járásbíróság - Büntető lajstrom - járásbíróság, Cegléd -

Keresések Lajstromozás Statistikák Irőczaklisták Gyűjtőnyomozók Bírói modul Postafiók Fennstafiók Alapadatok Önrők Sínó

Új ügy lajstromozása

Általános Terhelt Vádló Kezdfőirat Kancsolatok Költsék Fővélő felek Letét Rínielek

1/2 Ab

Érkezés: 20
Minősített érkezés:

Ügycsoport: B. elsőfő
Tárgy: járművez
vétség

Vádtípus:
Tanácsforma:
Eljárásfajta:

☐ Vonalkód megadása

Név	Röv.
Közvéadás	K
Magánvéadás	M
Pótmagánvéadás	P

Szerkesztés Sorrend ☐ Fás ábrázolás ☒ Listás ábrázolás Mégsem Kiválszt

Ment Mégsem

Start Ceglédi Járásbíróság ... Büntető BIIR-O 5. lépés... Büntető BIIR-O 6. lépés... 11:33

8.ábra

Ceglédi Járásbíróság - Büntető lajstrom - járásbíróság, Cegléd -

Keresések Lajstromozás Statistikák Irőczaklisták Gyűjtőnyomozók Bírói modul Postafiók Fennstafiók Alapadatok Önrők Sínó

Új ügy lajstromozása

Általános Terhelt Vádló Kezdfőirat Kancsolatok Költsék Fővélő felek Letét Rínielek

1/2 Ab

Érkezés: 20
Minősített érkezés:

Ügycsoport: B. elsőfő
Tárgy: járművez
vétség

Vádtípus: Közvéadás
Tanácsforma:
Eljárásfajta:

☐ Vonalkód megadása

Név	Röv.
egyesbíróként tanácsban	E T

Szerkesztés Sorrend ☐ Fás ábrázolás ☒ Listás ábrázolás Mégsem Kiválszt

Ment Mégsem

Start Ceglédi Járásbíróság ... Büntető BIIR-O 7. lépés... 11:34

9. ábra

Ceglédi Járásbíróság - Büntető lajstrom - járásbíróság, Cegléd

Keresések Lajstromozás Statisztikák Időszaklisták Gyűjtőismerték Bírói modul Postafiók E-postafiók Alapadatok Opciók Súgó

Új ügy lajstromozása

Általános Terhelt Vádló Kezdfirat Kancsolatok Költsék Fuvéhek Letét Rínielek

1/2 Ab

Érkezés: 20
Minősített érkezés:

Ügycsoport: B. elsőfő
Tárgy: járművez
vétség
Vádtípus: Közvada
Tanácsforma: egyesbír
Eljárásfajta:

☐ Vonalkód megadása

Szerkesztés Sorrend ☐ Fás ábrázolás ☒ Listás ábrázolás Mégsem Kiválszt

Ment Mégsem

Start Ceglédi Járásbíróság ... Büntető BIIR-O 8.lépés.... 11:35

10. ábra

Ceglédi Járásbíróság - Büntető lajstrom - járásbíróság, Cegléd

Keresések Lajstromozás Statisztikák Időszaklisták Gyűjtőismerték Bírói modul Postafiók E-postafiók Alapadatok Opciók Súgó

Új Terhelt adatai

Rend: 1 Neme: férfi

Név *: Abonyi Géza

Leánykori név:

Előző név:

Anyja neve: Jandácsik Terézia

Rendfokozat: Alakulat:

Cím: Cím típus *: Állandó cím Külföldön tartózkodik ☐

Irányítószám: 2740

Város: Abony Kerület:

Utca: Kodály Zoltán u. Házszám: 26/B.

Védő / jogi képviselő Név: Megbízott ☐ Kirendelt ☐ Képviselő ☐

Képviselő / egyéb fél Fél típus: Képviselő ☐

Név *: Cím típus *: Cím

Irányítószám: Ország:

Város: Kerület:

Utca: Házszám:

Fiatalkorú ☐ Fogoly ☐ Elfogatos ☐ Felfüggesztés ☐

Születési dátum: 1953 - 06 - 01

Szül. hely: Budapest

Állampolgárság: magyar

Személyi igazolványszám: 03.5535 EA

Telefon/E-mail Típus: Mobilszám

Körzet: Hívószám: Mellék:

Telefon: 70 282-5059

E-mail:

Képviselő / egyéb fél - Telefon/E-mail Típus: Telefonszám

Telefon: E-mail:

Érvényes: 2014-03-20 -tól

Ok Mégsem

Start Ceglédi Járásbíróság ... Büntető BIIR-O 8.lépés.... Büntető BIIR-O 9.lépés.... 11:38

11. ábra

Ceglédi Járásbíróság - Büntető lajstrom - járásbíróság, Cegléd -

Keresések Lajstromozás Statistikák Időszaklisták Gyűjtőnyuzák Bírő modul Postafiók E-postafiók Alapadatok Onriák Sínó

Új ügy lajstromozása

Általános Terhelt **Vádoló** Kezdőirat Kapcsolatok Költség Egyéb felek Letét Bűnjelek

Közzvádoló Egyéb vádló

Szám Vádoló

Címek

Közzvádoló - szerkesztés - Új érték felvétele

Érvényes *: 2014-03-20 -tól -ig

Ügyészség*: Ceglédi Városi Ügyészség

Szám/Év: 472 / 2014

Jegyzet:

OK Mégsem

Ment Mégsem

Start Ceglédi Járásbíróság ... Büntető BIIR-O 10.lépés...

11:39

12. ábra.

Ceglédi Járásbíróság - Büntető lajstrom - járásbíróság, Cegléd -

Keresések Lajstromozás Statistikák Időszaklisták Gyűjtőnyuzák Bírő modul Postafiók E-postafiók Alapadatok Onriák Sínó

Új ügy lajstromozása

Kezdőiratok - Új érték felvétele

Általános

Papír alapú irat

Nyomtatvány

M. S...

KR: PF:

Lajstromozás:

Alsószám: 1 Érkezés: 2014-03-20

Irat típus: vádirat

Irat neve:

Jegyzet:

Határidő:

Pédány: 1 Hollet beírása

Adatbázisban tárolt elektronikus dokumentum:

Törítés

Adatbázisba másolandó elektronikus dokumentum:

Mellékletek

M. Név P... E... J...

Benyújtó

M. Benyújtó

I Ceglédi Városi Ügyészség

OK Mégsem Mégsem

Start Ceglédi Járásbíróság ... Büntető BIIR-O 10.lépés... Büntető BIIR-O 11.lépés...

11:40

13. ábra

Ceglédi Járásbíróság - Büntető lajstrom - járásbíróság, Cegléd -

Keresések Lajstromozás Statistikák Időszaklétak Gyűjtőnevezések Bírői modul Postafiók E-postafiók Alapadatok Onirók Sínó

Új ügy lajstromozása

Egyéb fél - szerkesztés - Új érték felvétele

Típus: tanú Hivatkozási szám: ...

Sorszám: 1 Érvényes *: 2014-03-20 -tól -ig

Név: Kovács Zoltán Cég

Születéskori név: Intézet

Anyja neve: Kiss Margit Születési dátum: 1990-03-20

Születési hely: Cegléd

Jegyzet:

Cég

Cégtípus: Cégyegyzékszám:

Egyéb szervezet

Nyilvántartási szám:

Import

Cím:

Típus: Állandó cím

Irányítószám: 2700

Város: Cegléd Kerület:

Utca: Kút utca Házszám: 3.

Telefon

Típus: Telefonszám

Körzet: Szám: Mellék:

OK Mégsem

Ment Mégsem

Start Ceglédi Járásbíróság ... Büntető BIIR-O 12.lépés...

11:43

14. ábra

Ceglédi Járásbíróság - Büntető lajstrom - járásbíróság, Cegléd -

Keresések Lajstromozás Statistikák Időszaklétak Gyűjtőnevezések Bírői modul Postafiók E-postafiók Alapadatok Onirók Sínó

Új ügy lajstromozása

Általános Terhelt Vádló Kezdőirat Kapcsolatok Költség Egyéb felek Letét Bűnjelek

Lajstromkönyv: BÜNTETŐ

Ügyszám: automatikus

Érkezés: 2014-03-20

Minősített érkezés:

Ügycsoport: B. elsőfokú büntetőügy

Tárgy: járművezetés ittas állapotban vétség

Vétség

Vádtípus: Közvétség

Tanácsforma: egyesbíróként

Eljárásfajta: normál eljárás

Vonalkód megadása

Kiemelt ügy

Újraindult

Perújítás

Áttétel

Aktuális dátum: 2014-03-20

Utolsó ügy dátuma: 2014-03-18

Információ!

A lajstromozás sikeres volt!

Az ügy lajstromszáma: 114/2014

OK

Ment Mégsem

Start Ceglédi Járásbíróság ... Büntető BIIR-O 12.lépés... Büntető BIIR-O 13.lépés...

11:45

A büntető ügyszakban még alapvető tudnivaló, hogy a különböző értesítők - szabdságvesztés, egységes értesítő például - valamint a kényszerintézkedésekre vonatkozó adatok felvezetési is az iroda feladata.

Végrehajtási ügyszak specifikumai

Az iroda lajstormozásra vonatkozó specifikumai az alábbiak:

- adós, végrehajtást kérő adatait (egyéb érdekelt például jogutód) kell rögzíteni
- az ügytárgy kiválasztásánál mások a lehetőségek. Például: pénzkövezelés behajtása
- a hivatkozási számhoz a végrehajtás alapjául szolgáló határozat számát kell beírni
- a kezdőiratok körét speciálisan az 1/2002 (I.17) IM. rendelet a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló rendelet szabályozza.
- A végrehajtási ügy iktatásánál a pénzkövetelés behajtása pénzkövetelés/záradék, gyermektartásdíj behajtása – gyermektartásdíj kérése ügyminőségeknél és tárgyaknál kell csak a pertárgyértéket feltüntetni (így letiltó végzés, végrehajtási lap, végrehajtási záradék esetén.)
- A végrehajtási ügyszakban minden ügyben csak egy adós lehet
- Az új ügy iktatása során a kezdőiratként kezelendő beadvány ügyminőségnél – ezen belül több ügycatégoriában is (például: végrehajtási kifogás, jogutódlás megállapítása stb.) a hivatkozási számhoz az ügyben eljáró végrehajtó ügyszámát kell feltüntetni.
- A jegyzetben kell feltüntetni végrehajtási lap vagy végrehajtási záradék kibocsátása esetén az ügyben eljáró végrehajtó nevét, az általa visszjelzett ügyszámot, amelyet zöld színnel az iratborítón is fel kell tüntetni.

A lajstorm használata, azonban fenti ábrák alapján követhető.

Minden kezelőirodának feladata az ügyek lajstormozását követően az iratborítón az ügyszám feltüntetése, a szignálást követően az eljáró tanács lajstromba vezetése.

Az irodai tevékenység egyéb speciális szabályainak- például fellebbezett ügyben az iratok felterjesztése – is meg kell jelennie a lajstromban.

A bíró mellé beosztott igazságügyi alkalmazottak által használt BIIR funkciók

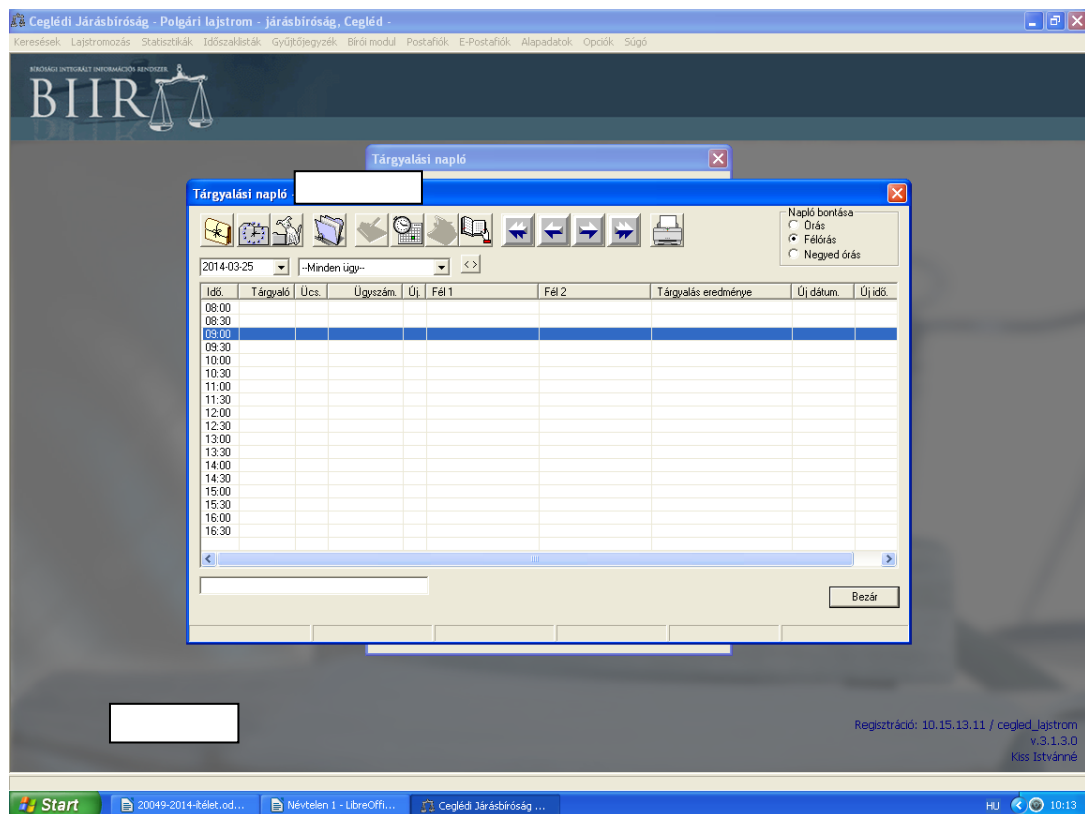
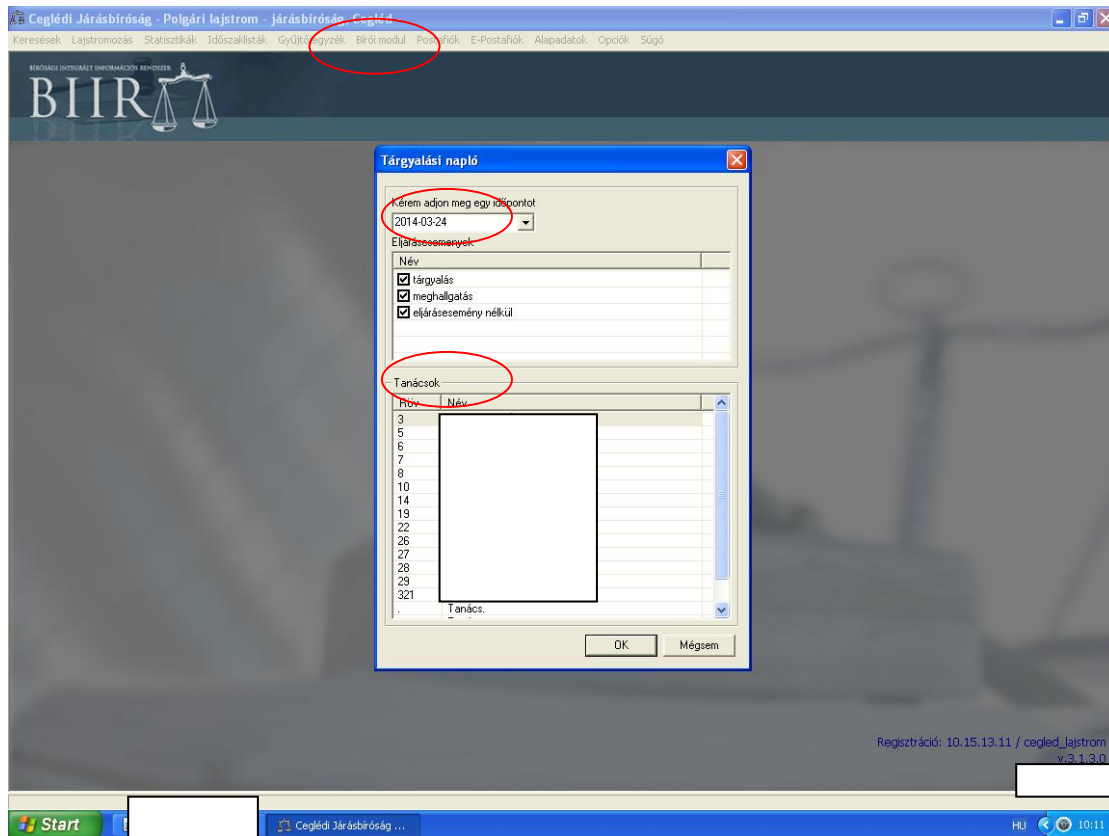
A jegyzők elsősorban adatfelvitelre használják a programot. Ez főként a tárgyalási határnap, és az eljárási események programba történő rögzítése, azaz az ügy befejezésének rögzítése a BIIR-ben.

Határnap felvitele:

Az adatokat a bírói modulba kell rögzíteni, tehát ezt a fület kell megnyitni.

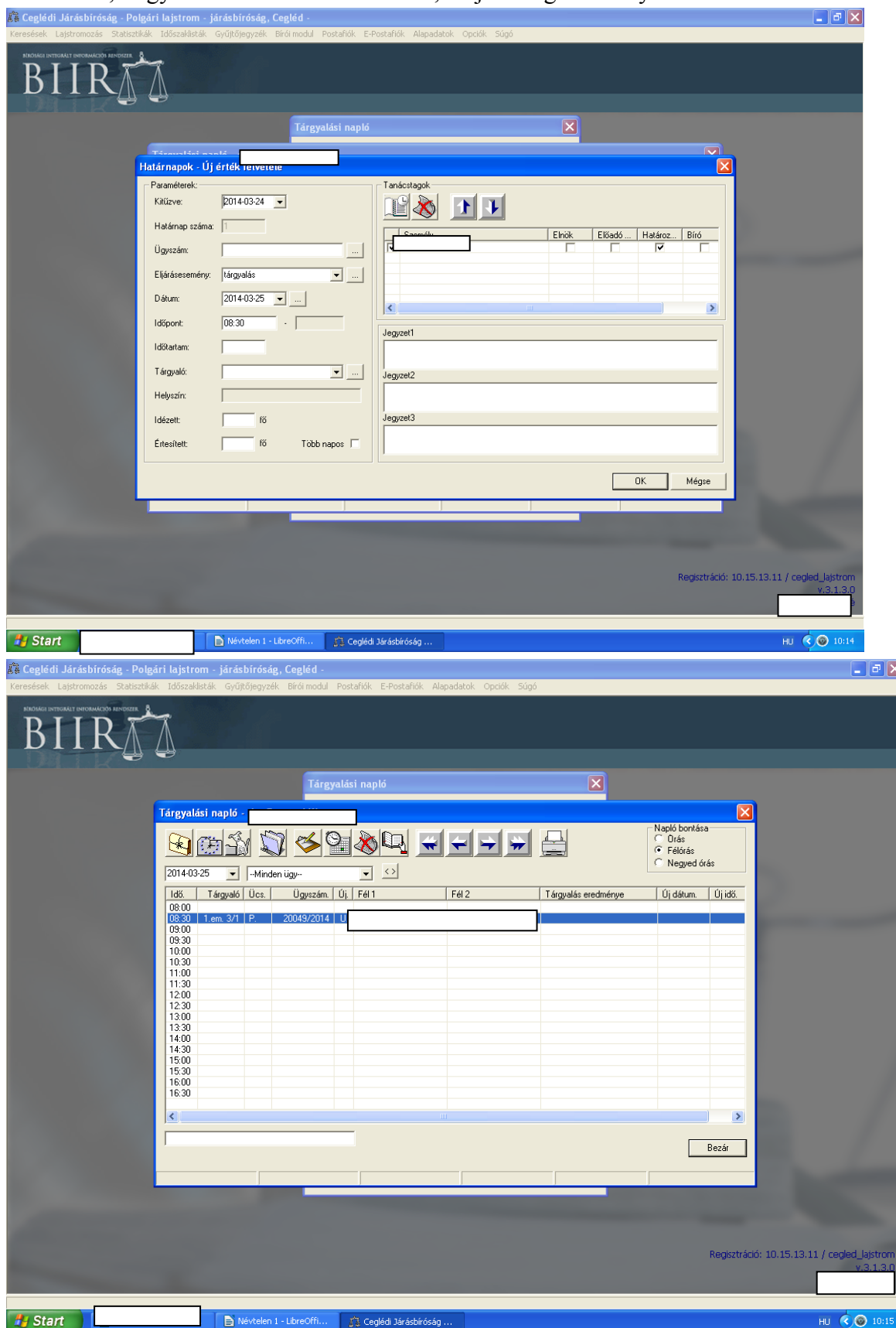
A munkamenet lépéseit az alábbi ábrák mutatják.

Belépünk a BIIR-be, majd a felkínált lehetőségek közül a bírói modulba. Kiválasztjuk a kitűzött határnapot és a tanácsot, majd ok. gombot nyomunk. Rákattintunk a felvinni kívánt ügy kitűzött időpontjára.



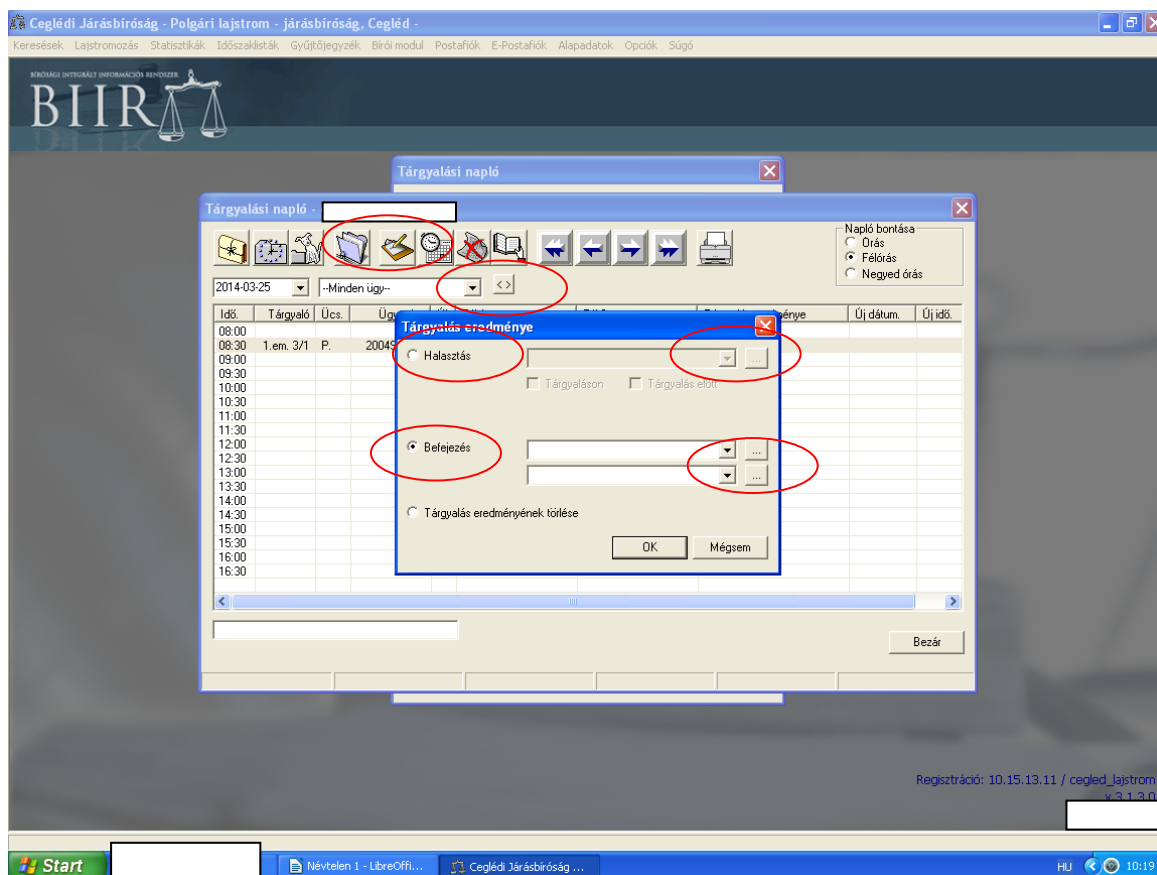
Rákattintunk a felvinni kívánt ügy kitűzött időpontjára.

Bejutunk a határnapok-új érték felvételéhez. Itt beírjuk az ügyszámot, majd az időpontot, időtartamot, tárgyalót és az idézettek számát, majd Ok. gombot nyomunk.

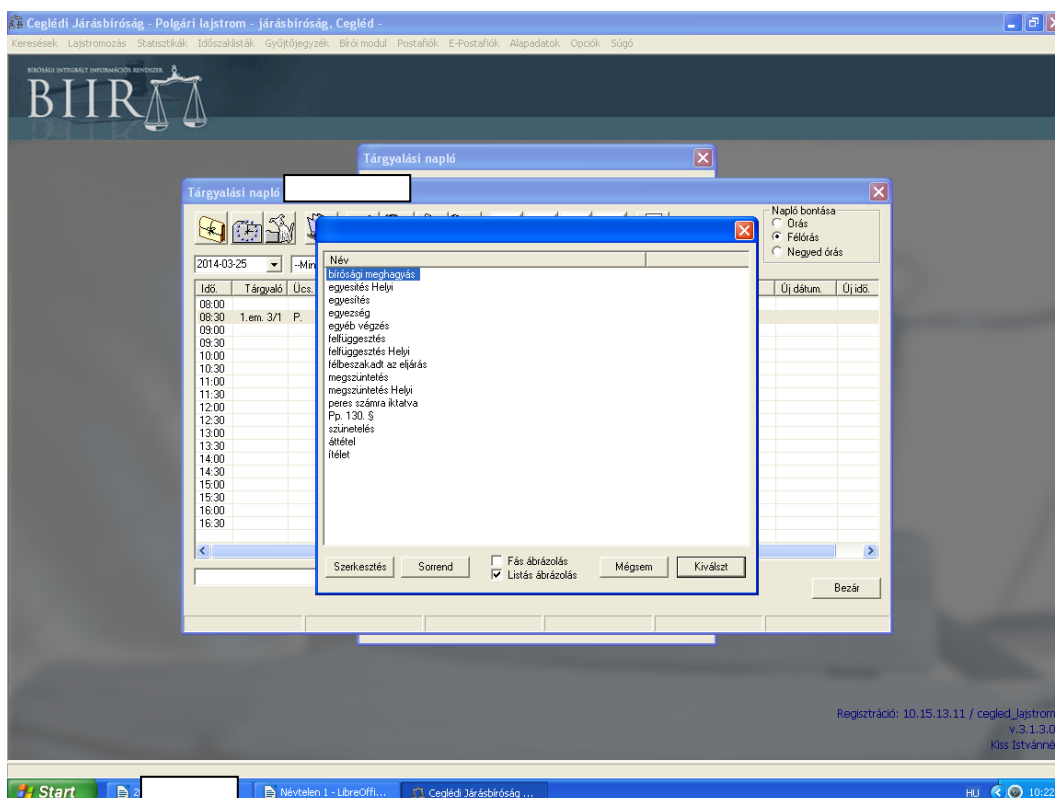


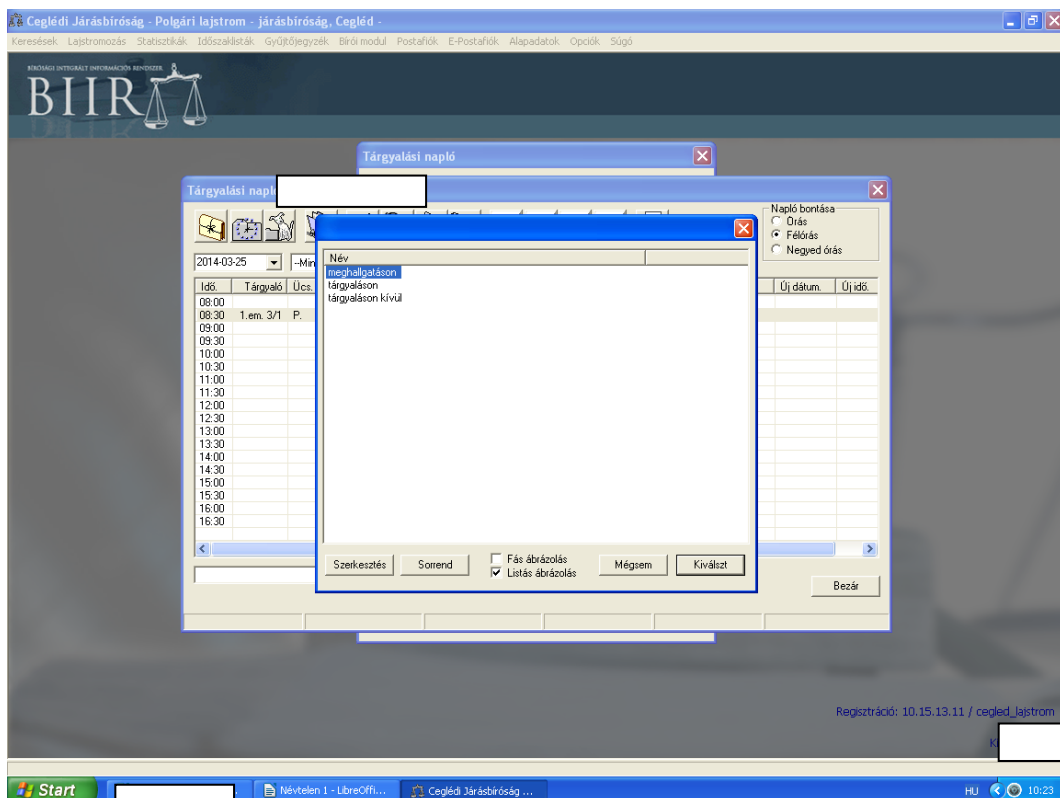
A felvitt ügy megjelenik a tárgyalási naplóba.

A kivezetés is a bírói modulból indul.

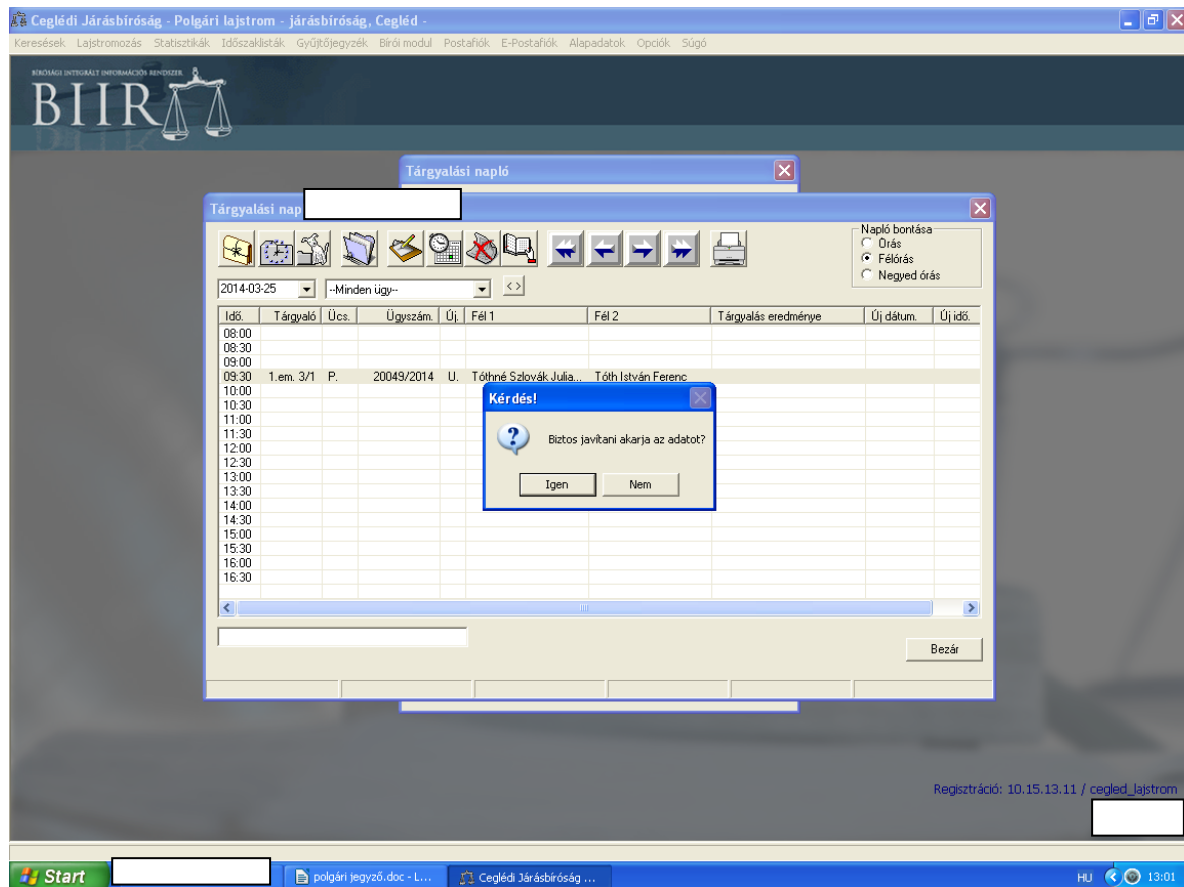


A szögletes zárójellel lehet a teljes képernyőt megnyitni. Rákattintunk a kivezetni kívánt ügyre, majd a ceruzás jelre, és ekkor jön be a tárgyalás eredmény ablak. Ott kiválasztjuk, hogy halasztás, vagy befejezés, majd rákattintunk és a felkínált lehetőségekből kiválasztjuk a megfelelőt. Ezt követően az alatta lévő mezőben kiválasztjuk, hogy tárgyaláson, vagy tárgyaláson kívül, stb. a befejezés és a kiválaszt gombra, majd ha megfelelő, az ok. gombra kattintunk.





Ezt követően felkínálja a javítást, és az igenre kattintva rögzíthető az adat.



Jelentősebb a bíró mellé beosztott jegyzői munkábaállítás tekintetében, a tárgyaláson történő jegyzőkönyv vezetésben, határozatszerkesztésben történő segítség nyújtás, mely a jegyzői munka többségét jelenti.

Szakmai- polgári és büntető sablonok

A sablonok célja nem az önálló gondolkodás háttérbe szorítása, csupán a beilleszkedésnél a bíróságra jellemző alapvető határozati, jegyzőkönyvi formák megismerésének elősegítése. Ez, az időkihasználás miatt, egy jól felkészült igazságügyi alkalmazottnak hosszabb távon is hatékony eszközévé válhat.

Fontos! A sablonok használatát megelőzően minden esetben egyeztetni kell a kontakt személlyel, és bíró melletti munkavégzés esetén a bíróval is.

Mindkét ügyszak ügymintái eltérőek. Az alapvető különbség a felek elnevezésében, valamint a kötelező jogszabályi elemekben van. Erre különös gondot kell fordítani.

A polgári ügyszak ügymintái az alábbiak.

Tárgyalási jegyzőkönyv.

..... Járásbíróság
eljáró tanács száma P. ügyszám(9.P.20435/2016)

J e g y z ő k ö n y v

nyilvánosan – vagy zárt - tartott tárgyalásról

Felperes neve

Alperes neve

A per tárgya

Tárgyalás helye: Járásbíróság fsz. 11.(*tárgyaló száma*)

Ideje: 20..... év napjának óra perce

J e l e n v a n n a k :

név

- eljáró bíró-

felperes

név (akkor, ha jegyzőkönyvvezető van)

jegyzőkönyvvezető

alperes

Első tárgyalás: Eljáró bíró a tárgyalást az ügy rövid megjelölésével a kitűzött időpontban vagy óra perckor– *fel kell tüntetni a megkezdés időpontját* megnyitja, és megállapítja, hogy megidézetek megjelentek vagy felperes/alperes/ felperesi képviselő/alperesi képviselő c.v.

tanú szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg *vagy* felperesi idézés szabályszerűsége nem állapítható meg a kézbesítési ív visszaérkezésének hiányában.

Folytatólagos tárgyalás: Eljáró bíró a folytatólagos tárgyalást a kitűzött időpontban *vagy* óra perckor– *fel kell tüntetni a megkezdés időpontját* megkezd, és megállapítja, hogy *mint első tárgyaláson a megjelenést kell rögzíteni, azaz minden tárgyaláson megtörténik a megjelentek számbavétele.*

Tanúk törvényes figyelmeztetést követően a tárgyalótermet elhagyják.

Családjogi tárgyú perben pl. házasság felbontása, apaság a következők is rögzítendőek:

Megjelentek zárt tárgyalás tartását nem kérik.

Ha kéri a bíróság végzéssel dönt.

Kéri a határozat közzétételének mellőzését./ A határozat közzétételének mellőzését nem kéri.

Ha hangszalagra rögzített a jegyzőkönyv: Eljáró bíró tájékoztatja a megjelenteket, hogy a tárgyalás anyagának rögzítése hangfelvétel útján történik, amelyről az elkészült jegyzőkönyvet 8 munkanap elteltével a polgári irodában megtekinthetnek illetőleg átvehetnek.

Első tárgyalás: Eljáró bíró ismerteti a kereseti kérelmet. *(az egyéb szükséges iratok ismertetése is rögzítendő)*

Folytatólagos tárgyalás Eljáró bíró ismerteti a múlt tárgyalás óta keletkezett iratokat. *(az egyéb szükséges iratok ismertetése is rögzítendő)*

Első tárgyalás: Ezt követi a felperes/ vagy képviselője nyilatkozata a keresetről, majd az alperesi érdemi nyilatkozat ekként:

Felperes/ felperesi képviselő:

nyilatkozat

Alperes/ alperesi képviselő:

nyilatkozat

A tárgyalás során, ha a fél, vagy a képviselője nyilatkozatot tesz, Azt a nyilatkozatot tevőt feltüntetve rögzíteni kell.

A felek személyes meghallgatása:

Az adatok rögzítése okiratból történik. Ha bemondás alapján, azt is fel kell tüntetni.

Személyes adatok rögzítése:

Név, születési hely, idő, anyja neve, az okmány betű-számjele amelyből rögzítésre kerül, lakcíme,
adóazonosító jele,
ha a kereseti kérelembe nem rögzítették, a telefonszáma

Ha kérdést intéznek hozzá a kérdezőt és a választ kell rögzíteni. Például:

Felperesi képviselő kérdésére:

válasz

Meghallgatás végén.

Hozzá kérdés, észrevétel nincs.

Egyebet előadni nem kíván.

Hangfelvétel visszajátszását/ jegyzőkönyv visszaolvasását nem kéri vagy kéri.

Ha kérte, ennek megtörténtét rögzíteni kell.

Az általam elmondottak helyesen kerültek rögzítésre.

Ez az eljárás minden felperes és alperes esetén. Ha már megtörtént a személyes adatok rögzítése, nem kell többször rögzíteni, de ha azokban változás történik, azt a jegyzőkönyvbe fel kell tüntetni.

Az eljárás során a felek nyilatkozatát, a tanúk vallomását, a tárgyalás anyagát az ügy szempontjából releváns tényekre kiterjedően kell jegyzőkönyvbe foglalni.

Tanúk

Név rögzítése – ez csak kivételesen kezelendő zártan.

Rögzíteni kell, hogy kéri-e az adatai zártan kezelését.

Adatai zártan kezelését nem kéri.

Kérem adataim zártan kezelését.

Eljáró bíró a tanú adatait külön íven rögzíti, úgy, hogy az a felek számára nem megismerhető.

Zárt borítékban a jegyzőkönyv T/1. mellékleteként csatolva.

Ha nem kért zárt adatkezelést, személyes adatait rögzíteni kell.

Név, születési hely, idő, anyja neve, az okmány betű-számjele amelyből rögzítésre kerül, lakcíme,

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az elfogultságra – a tanúvallomás megtagadására – mentességre - vonatkozó figyelmeztetést, az erre adott válasz adatait, valamint a hamis tanúvallomásra figyelmeztetést.

Meghallgatás.

A tanúhoz egyéb kérdés, észrevétel nincs.

Egyebet előadni nem kíván.

Hangfelvétel visszajátszását/ jegyzőkönyv visszaolvasását kéri vagy nem kéri.

Ha kérte, ennek megtörténtét rögzíteni kell.

Útiköltség iránti igénye nincs. / ha van, rögzíteni kell a megállapításhoz szükséges adatokat.

Ha a bíróság tárgyalási jegyzőkönyvbe foglal végzést, annak formája az alábbi:

Ezt követően a bíróság meghozta az alábbi

végzést

A bíróság c.v. tanú díját 33(harminchárom) forintban állapítja meg. A bíróság a végzés jogerőre emelkedését követően megkeresi a Törvényszék Gazdasági Hivatalát, hogy a tanú díját az ellátmányból, felperes teljes személyes költségmentessége folytán utalja ki, mely a költségjegyzés 5. tétele alatt került bevezetésre.

A végzés ellen a kihirdetéstől/ kézbesítéstől számított 15 napon belül, ...Járásbíróságnál példányban, írásban benyújtott, aTörvényszékhez címzett fellebbezésnek van helye.

Indokolás

(Amit a bíró diktál)

- Ha a bíróság a tárgyalást elhalasztja, végzést hoz:

Ezt követően a bíróság meghozta az alábbi

VÉGZÉST:

A bíróság a mai tárgyalást elhalasztja. Új tárgyalási határnapul:

..... évhó.....nap.....óra

tűzi melyre felperest jelen végzés kihirdetésével szóban, a távolmaradásra történt figyelmeztetéssel idézik. A bíróság személyes megjelenési kötelezettséggel idézi a II. r. alperest. A bejelentett tanúkat írásban idézi. *(idézést, bizonyítást, felek felhívását és egyéb szükséges intézkedéseket tartalmazhat.)*

A bíróság külön végzés szerint szakértői bizonyítást rendel el. A szakértő feladatául a virágcsokor értékének meghatározását teszi.

A bíróság felhívja a felperest, hogy a végzés kihirdetésétől számított 15 napon belül a hordó állapotára vonatkozó bizonyítási indítványait terjessze elő. Annak bizonyítására köteles. A bizonyítatlanság a terhére esik.

- Ha a bíróság ítéletet hoz:

Tárgyalás berekesztésére történt figyelmeztetésnek és a tárgyalás berekesztésének kell a jegyzőkönyvben szerepelnie.

Azaz:

Tárgyalás berekesztésére történt figyelmeztetést követően megjelentek egyebet előadni nem kívánnak, további bizonyítási indítványuk nincs.

Tárgyalás berekesztve.

Ezt követően a bíróság zárt ülésen meghozta, eljáró bíró nyilvánosan kihirdette a külön íven szövegezett

Ítéletet

Ha a felek, vagy valamelyik fél a fellebbezési jogáról lemond, azt rögzíteni kell.

Pl:

Felperes:

A kihirdetett ítéletet tudomásul veszem, fellebbezni nem kívánok.

Ha az ítélet – vagy tárgyalás során hozott végzés – jogerős, azt a jegyzőkönyv tartalmazza:

Záradék:

Az ítélet/ végzésnapján jogerős.

Jegyzőkönyv lezárva óra perckor

Kmf.

név
bíró

Áttétel hiteles:

Hangszalagról leírta: név – *ha hangszalagra rögzített a jegyzőkönyv*
dátum.

Ha jegyzőkönyvvezető van: név
jegyzőkönyvvezető

Ezt követik a bírói utasítások, melyeket a bíró mellé beosztott igazságügyi alkalmazottnak kell teljesíteni

Pl:

Li: (lássa iroda)

- 1) határnapra 106-os mintán idézendő ért.rész 1.
- 2) 8. ssz. végzés kiadandó ért.r. 1,2
- 3) határnapra tanúként idézendő x.y. 5. ssz. beadvány szerinti címről
- 4) sc: határnap

Ha a bíró jegyzőkönyvvezetővel tárgyal, a jelenlétre vonatkozó rendelkezéseknél, és a jegyzőkönyv lezárásakor, csak akkor kell feltüntetni. Ilyenkor értelemszerűen a tájékoztatás a rögzítésről nincs.

A legalapvetőbb határozati formák a végzés és az ítélet.

A határozatok három részből épülnek fel. Fejrész, rendelkező rész és indokolás.

A végzés

.....**Járásbíróság**

ügyszám

(fejrésze:)

x.y. felperesnek – z.zs. alperes ellenügy típusa (például parkolási pótdíj) iránti perében a bíróság meghozta az alábbi

végzést

Ezt követi a rendelkező rész, ami a döntés.

A bíróság a 2222. július 15. napján született Amelitta utónevű gyermeket ideiglenes intézkedéssel a felperesi apa nevelésébe helyezi el.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül aBíróságnál 3 példányban, írásban benyújtott, acímezett fellebbezéssel lehet élni, a végzés azonban fellebbezésre tekintet nélkül előzetesen végrehajtható.

A rendelkező rész lezárása jogorvoslati jogról történő tájékoztatás

Indokolás

Ez a rendelkező részbe foglalt döntés indokait adja, jogszabályhelyek megjelölése mellett.

A jogszabályok írása például 1952. évi III: törvény 122.§ (1) bekezdés f) pont.

Dátum.

Aláírás

Az ítélet:

.....**Járásbíróság**
ügyszám

címer

(fejrésze:)

a fejrész pontosan tartalmazza a peres felek és képviselőik személyét, címét

r.r. (cím) ügyvéd által képviselt x.y.(cím) felperesnek – a személyesen eljár z.zs. alpers ellenügy típusa iránti perében a bíróság anapján tartott nyilvános tárgyaláson meghozta és kihirdette az alábbi

ítéletet

A további szerkezeti felépítés a végzésével azonos.

Például:

Kötelezi a bíróság az alperest, hogy 15 napon belül fizessen meg a felperesnek 65,- (hatvanöt) forintot, és ezen összegnek 2012. április 11. napjától-2013. június 30. napjáig a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű,

2013. július 1. napjától- a kifizetés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatát.

Ezt meghaladóan a bíróság a felperes kereseti kérelmét elutasítja.

Kötelezi a bíróság az alperest, hogy fizessen meg 15 napon belül a felperesnek 8,-(nyolc) forint perköltséget.

Ezt meghaladóan a felmerült költségeiket a felek maguk viselik.

A rendelkező rész lezárása szintén a jogorvoslati jogról történő tájékoztatás

Az ítélet ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül aJárásbíróságnál ...példányban, írásban benyújtott, a Törvényszékhez címzett fellebbezéssel lehet élni. *A tájékoztatás további szövegezése a per típusától is függ.*

Indokolás

helység,dátum(Budapest, 2222. január 4.)

x.y.
bíró

Fontos, hogy az ítéletekben, végzésekben, a rendelkező részben a számokat betűvel is ki kell írni, ügyszaktól függetlenül.

Ha hangszalagról kerül végzés, ítélet, jegyzőkönyv leírásra, fel kell tüntetni ennek megtörténtét:

Áttétel hiteles.

Hangszalagról leírta: k.l.

Annak a dátuma, amikor leírta.

Végrehajtási ügyszak:

A végrehajtási ügyszakban a felek neve végrehajtást kérő, és adós. E mellett a zálogjogosult, az önálló bírósági végrehajtó elnevezések általánosan használatosak. A végrehajtási ügyszakban végzés forma használt, ezen elnevezésekkel.

..... Járásbíróság

.....Vh 25/2012

c.v. végrehajtást kérőnek x.y adós ellen, végrehajtási kifogás iránt ügyében a bíróság meghoztat a alábbi

végzést.

A többi rész azonos lesz.

A büntető ügyszak ügymintái az alábbiak.

Megjegyzés:

A jegyzőkönyv vezetése mindig jegyzőkönyvvezetővel történik.

..... Törvényszék

B.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült a bűncselekmény miatt ellen indult büntető ügyben aTörvényszéken, hol Budapesten a 20... .. hó ... napján a számú tárgyalóterembe órára kitűzött és órakor megkezdett nyilvános tárgyalásról.

JELEN VANNAK:

a tanács elnöke	I. r. vádlott	érte: ügyvéd, meghatalmazással/kirendeléssel (ig. szám)
ülnökök (külön feltüntetve, ha pedagógus ülnök)	II. r. vádlott	érte: ügyvéd, meghatalmazással/kirendeléssel (ig. szám)
jegyzőkönyvvezető	sértett	sértett/tanú jogi képviselője:
ügyész	tanú(k)	
	szakértő(k)	

A tárgyalást a vád tárgyának megjelölésével a tanács elnöke megnyitja, ezután a hallgatóságot a csend és rend megtartására és a rendzavarás következményeire figyelmezteti. Közli a törvényszék tagjai, a jegyzőkönyvvezető, az ügyész és a védő nevét. Számba veszi a megjelenteket és megállapítja, hogy a mai határnapra idézettek és értesítettek megjelentek.

VAGY A tanács elnöke megállapítja, hogy a mai határnapra értesített ... szabályszerű értesítésre nem jelent meg, e körülmény azonban a tárgyalás megtartásának nem akadályozó

VAGY A tanács elnöke megállapítja, hogy ... nem jelent meg, az idézés kézbesítését igazoló vétív a mai határnapig nem érkezett vissza.)

HA a szakértő nem kérte az értesítését a tárgyalásról, akkor ezt a tényt is fel kell tüntetni a jegyzőkönyvben

Megállapítja, hogy a tárgyalás megtartásának törvényi akadályozó nincs.

Tájékoztatja az eljárás résztvevőit, hogy a tárgyalás anyaga hangfelvételen is rögzítésre kerül, a hangfelvételt a technikus kezeli, azonban a jegyzőkönyv jegyzőkönyvvezető közreműködésével készül, a hangfelvétel csak annak megkönnyítésére szolgál, így a felvétel a tárgyaláson nem visszahallgatható, utóbb nem kiadható.

Rögzítendő, hogy a tárgyalási jegyzőkönyv a tárgyalással egyidejűleg készül vagy sem. (Ha nem: közli a tanács elnöke, hogy a jegyzőkönyv a tárgyalástól számított 8 napon belül készül el, és ezt követően a törvényszék büntető kezelőirodáján tekinthető meg.)

A tanács elnöke felhívására a tanúk - a sértett kivételével – az igazolatlan eltávozás törvényi következményeire való figyelmeztetés mellett elhagyják a tárgyalótermet.

A Be. 283. §-án alapuló indítványt a jogosultak közül senki sem terjesztett elő.

Ezután a törvényszék a tárgyalást megkezdi.

A tárgyalás megkezdése után a tanács elnöke felhívja az ügyészt, hogy ismertesse a vádat.

Az ügyész ismerteti a Ügyészség számú vádiratát.

A jelen lévő sértett, illetőleg képviselője nyilatkozik arról, hogy érvényesít-e polgári jogi igényt. Ha a sértett polgári jogi igényt kíván érvényesíteni, a tanács elnöke felhívja őt igényének ismertetésére, és - ha nincs képviselője - figyelmezteti őt az 54. § (7) bekezdésében foglaltakra, amely szerint ha a polgári jogi igény érvényesítésével kapcsolatos eljárási kérdésről a Be. nem rendelkezik, a polgári eljárás szabályait kell alkalmazni, feltéve, hogy azok a Be., illetőleg a büntetőeljárás jellegével nem ellentétesek. A terhelt a magánféllel szemben követelést nem érvényesíthet, beszámítási kifogással nem élhet.

Sértett/sértett jogi képviselője:

A tájékoztatást megértettem. Az alábbi polgári jogi igényt terjesztem elő:

Ezt követően a tanúként kihallgatandó sértett az igazolatlan eltávozás törvényi következményeire való figyelmeztetés után a tárgyalótermet elhagyja.

Ezután a törvényszék a vádlottak kihallgatásával a bizonyítási eljárást megkezdi.

A II. r. vádlott az igazolatlan eltávozás következményeire történt figyelmeztetés után elhagyja a tárgyalótermet.

Előlép

..... I. r. vádlott

A tanács elnöke I. r. vádlott személyi adatait az alábbiakban rögzíti:
született:

anyja neve:

állandó (bejelentett) lakóhelye:

tartózkodási helye:

értesítési címe:

személyi igazolványának száma:

lakcímet igazoló hatósági igazolványának száma:

állampolgársága:

fogva lévő terhelt esetén:

A tanács elnökének kérdésére BV előállító:

Az előállított személy azonos a törvényszék idézésében megjelölt személlyel a BV nyilvántartása alapján.

+ a vádlott személyi adatainak rögzítése bemondás alapján (ez utóbbi tény a jkv.-ben fel kell tüntetni!!)

(HA a vádlott egy szót sem hajlandó szólani, ezt a tényt a jkv.-ben rögzíteni kell és a személyazonosságot a nyomozati anyagból kell megállapítani.)

A tanács elnökének kérdésére I. r. vádlott:

A vádat megértettem. + *nyilatkozat a bűnösségre!*

(nemleges válasz esetén a vádat meg kell neki magyarázni!!!)

Ezután a tanács elnöke a Be. 117. § (2) bekezdése alapján figyelmezteti a vádlottat, hogy nem köteles vallomást tenni, a vallomás tételét, illetőleg az egyes kérdésekre történő válaszadást a kihallgatás folyamán bármikor megtagadhatja, de bármikor dönthet úgy, hogy vallomást tesz, akkor is, ha korábban a vallomástételt megtagadta. Figyelmezteti arra is, hogy amit mond, illetőleg rendelkezésre bocsát, az bizonyítékként felhasználható. A Be. 117. § (4) bekezdés második mondata alapján figyelmezteti a vádlottat, hogy amennyiben vallomást kíván tenni, úgy vallomásában más bűncselekmény elkövetésével hamisan nem vádolhat.

A Be. 289. § (2) bekezdés alapján figyelmezteti arra, hogy a bizonyítási eljárás során kihallgatottakhoz kérdéseket intézhet, indítványokat és észrevételeket tehet. Figyelmezteti továbbá, hogy ha nem tesz vallomást, a terheltként tett korábbi vallomása ismertethető vagy felolvasható, valamint a Be. 117. § (4) bekezdése első mondata alapján, hogy ez az eljárás lefolytatását nem akadályozza, és a vallomás tételének megtagadása nem érinti a terhelt kérdezési, észrevételezési és indítványtételi jogát

A tanács elnöke tájékoztatja a vádlottat és védőjét, hogy röviden összefoglalva kifejtheti a váddal kapcsolatos álláspontját, illetőleg – ha ezt szükségesnek tartja, kitérhet arra is, hogy a védelem érdekében milyen bizonyítás lefolytatását indítványozza (Be. 288. § (3) bek.)

A tanács elnökének kérdésére I. r. vádlott:

A figyelmeztetést és a tájékoztatást megértettem. Vallomást kívánok tenni.

Ezt követően a tanács elnöke I. r. vádlott részletes személyi körülményeit az alábbiakban rögzíti:

foglalkozás:

munkahely:

iskolai végzettsége:

családi körülményei (családi állapot, eltartásra szoruló hozzátartozók):

kereseti és vagyoni körülményei (vagyon, tartozás):

állandó kezelésre szoruló betegség:

kitüntetései:

katonai rendfokozat (az eljárás tárgyától függően!):

korábbi büntetései:

más be.:

A tanács elnökének kérdésére I. r. vádlott:

A büntetőjogi felelősségemet (bűnösségemet) elismerem / nem ismerem el.

Vallomás, illetőleg milyen bizonyítás lefolytatását indítványozza:

Mást előadni nem kívánok.

A tanács elnöke a vádlott elé tárja és ismerteti a Rendőrkapitányság bü. számú nyomozati iratának oldaláról az I. r. vádlott nyomozás során, napján

gyanúsítottként tett vallomásának (pl. A/1.-gyel jelölt) részét

TÖBB KÉRDÉS esetén az egyes válaszokat külön bekezdésbe kell foglalni !!

Kérdések Sorrend:

törvényszék tagjai(ülnök)

ügyész

védő

Az I. r. vádlotthoz további kérdés nem hangzott el. A tanács elnöke az I. r. vádlott kihallgatását befejezettnek nyilvánítja.

Ha csak a tárgyaláson nem kíván vallomás tenni:

A tanács elnöke a Be. 291. § (1) bekezdése alapján *ismerteti, illetve az ügyész, a vádlott vagy a védő indítványára és mérlegelésre felolvassa* a ... Rendőrkapitányság bü. számú nyomozati iratának oldaláról az I. r. vádlott nyomozás során, ... napján gyanúsítottként tett vallomását.

Az I. r. vádlott leül a tárgyalóteremben.

Ezután a törvényszék II. r. vádlott kihallgatásával folytatja a bizonyítási eljárást.

Ugyanaz., mint az I. r. vádlott kihallgatása, de az I. r. vádlott a védők(e)t követően a II. r. vádlotthoz kérdést tehet fel. + szembesítés (ld. lentebb a tanúnál)

Ezután a törvényszék a tanúk kihallgatásával folytatja a bizonyítási eljárást.

Belép

TANÚ

A tanács elnöke tájékoztatja a tanút, hogy a Be. 96. § (1) bekezdése alapján kérheti személyi adatainak zártan történő kezelését, de a korábban nyílt kezelésű adatok a nyomozati és egyéb iratokból nem törölhetők

A tanú kéri adatainak zárt kezelését (név kivételével)!

A tanú adatainak zárt kezelését kérheti még: az érdekében eljáró ügyvéd, tv. képviselő, a kiskorú gondozója.

Ezután kihirdetve a következő

VÉGZÉS:

A törvényszék a Be. 96. § (1) bekezdése alapján elrendeli tanúnak a Be. 85. § (2) bekezdésében foglalt személyi adatainak – nevén kívül – az ügy iratainál elkülönítve, zártan történő kezelését.

A végzés ellen a Be. 248. §-a értelmében fellebbezésnek helye nincs.

A tanács elnöke a tanú személyi adatait a személyi igazolvány / útlevelel stb. alapján állapítja

meg és külön íven feljegyezve az iratokhoz csatolja. (a szig. számot nem rögzítjük)

Ha nem kéri adatainak zárt kezelését:

Belép

..... tanú, aki nem kéri adatainak zártan történő kezelését:

született:

anyja neve:

állandó (bejelentett) lakóhelye:

tartózkodási helye:

értesítési címe:

személyi igazolványának száma:

lakcímet igazoló hatósági igazolványának száma:

állampolgársága:

foglalkozása:

ismételt kihallgatás esetén – a személyi adatokat nem kell újból rögzíteni – de, a tanács elnöke megállapítja, hogy tanú személyi adataiban a ... sorszámu jkv. ... oldalának ... bekezdésében foglaltakhoz képest változás nem történt.”

VAGY

A tanács elnökének kérdésére tanú:

megtagadási okra hivatkozás

A tanács elnöke a Be. 82. § (1) bekezdés .../ pontja alapján figyelmezteti ... tanút, hogy a tanúvallomást megtagadhatja, *tájékoztatja, hogy, hogy nem köteles vallomást tenni, és megmagyarázza a mentességi joggal élés, illetve a vallomástétel lehetséges következményeit.*

(A tanúvallomást megtagadhatja

a) a terhelt hozzátartozója,

b) az, aki a (4) bekezdés esetét kivéve magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná, az ezzel kapcsolatos kérdésben, akkor is, ha a tanúvallomást az a) pont alapján nem tagadta meg,

c) - a 81. § (2) bekezdésében foglalt titoktartási kötelezettség esetét ide nem értve - az, aki a foglalkozásánál vagy köz megbízatásánál fogva titoktartásra köteles, ha a tanúvallomással a titoktartási kötelezettségét megsértené, kivéve, ha ez alól a külön jogszabály szerint jogosult felmentette, vagy külön jogszabály szerint a bíróság, az ügyész, illetőleg a nyomozó hatóság megkeresésére a titoktartási kötelezettség alá eső adat továbbítása a felmentésre jogosult számára kötelező,

d) a médiatartalom-szolgáltató, valamint a vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, ha a tanúvallomásával a számára a médiatartalom-szolgáltatói tevékenységgel összefüggésben információt átadó személy kilétét felfedné, az ezzel kapcsolatos kérdésben, kivéve, ha a bíróság az információt átadó személy kilétének felfedésére kötelezte.)

81. § (1) Nem hallgatható ki tanúként

a) a lelkész, illetőleg az egyházi személy arról, amire a hivatásánál fogva titoktartási kötelezettsége áll fenn,

b) a védő arról, amiről mint védő szerzett tudomást, vagy amit a terhelttel védői

minőségében közölt,

c) akitől a testi vagy szellemi állapota miatt nyilvánvalóan nem várható helyes vallomás,

d) a hatósági tanú olyan tényekre, adatokra, körülményekre nézve, amelyre titoktartási kötelezettség terheli, és ez alól a bíróság, az ügyész, illetőleg a nyomozó hatóság nem mentette fel.)

(2) Minősített adatról nem hallgatható ki tanúként az, aki a titoktartási kötelezettség alól nem kapott felmentést.)

A tanút mindig csak a tényleges adatok alapján felmerült mentességi okra kell figyelmeztetni. Mellőzni kell az ún. blankettaszerű, indokoltság nélküli, valamennyi mentességi okra kitérő kioktatást és jegyzőkönyvezést.

A tanács elnökének kérdésére tanú:

A figyelmeztetést megértettem.

A tanúvallomást megtagadom.

Ezután kihirdetve a következő

VÉGZÉS:

A törvényszék megállapítja, hogy tanú a Be. 82. § (1) bekezdés .../ pontja alapján jogosan tagadta meg a tanúvallomást.

A végzés ellen fellebbezésnek helye nincs.

útiköltség, igazolás kérdésének tisztázása után (ld. lentebb) –

A tanács elnöke a tanút a tárgyalásról elbocsátja.

A tanú a tárgyalótermet elhagyja. / A tanú leül a tárgyalóteremben.

Ha a tanúvallomást nem tagadja meg, ld. lent.(figyelmeztetés).

VAGY

Ha a tanú a mentességére hivatkozással tagadja meg a vallomástételt:

A tanács elnöke kioktatja a tanút, hogy nem minősül a törvényi rendelkezések szerint olyan hozzátartozónak, aki jogosult lenne a tanúvallomás megtagadására. Ezért köteles vallomást tenni, mivel a törvény a tanúvallomás jogosulatlan megtagadását elzárással bünteti.

A tanács elnökének kérdésére tanú:

A kioktatásokat és a figyelmeztetéseket megértettem, de továbbra sem akarok vallomást tenni.

Ezután kihirdetve a következő

VÉGZÉS:

A tanács elnöke megállapítja, hogy mivel a tanú a vádlottnak a Be. 601.§ (3) bekezdése folytán alkalmazandó Btk. 459. § (1) bekezdés 14. pontja szerinti hozzátartozójának nem minősül, a Be. 82.§ (1) bekezdés a./ pontjában írt törvényi előfeltétel

hiányában nem jogosult a tanúvallomás megtagadására.

A végzés rövid indokolása és a jogorvoslati jogra vonatkozó kioktatást követően feltett kérdésre tanú:

A kihirdetett végzést és a kioktatást megértettem.

1/

Ügyész:

A végzést tudomásul veszem.

... tanú:

A végzést. tudomásul veszem.

A tanács elnöke megállapítja, hogy a fenti végzés a mai napon jogerős és végrehajtható.

2/

Ügyész:

A végzést tudomásul veszem.

... tanú:

A végzést nem veszem tudomásul, fellebbezek ellene, mivel ...

A tanács elnöke megállapítja, hogy a fenti végzés nem emelkedett jogerőre és tájékoztatja tanút, hogy fellebbezése folytán az iratokat a Fellebbviteli Főügyészségen keresztül felterjeszteni rendeli a Fővárosi Ítéltáblához mint másodfokú bíróságra a fellebbezés elbírálása végett.

..... tanú érdektelennek vallja magát, vele szemben a Be. 81. §-a és 82. §-a szerinti kizáró okok nem állnak fenn.

..... tanú az ügy sértettje, egyébként érdektelennek vallja magát, vele szemben a Be. 81. §-a és 82. §-a szerinti kizáró okok nem állnak fenn.

A tanács elnöke a Be. 85. § (3) bekezdése alapján figyelmezteti ... tanút, hogy köteles a legjobb tudomása és lelkiismerete szerint az igazat vallani, illetőleg A tanács elnöke figyelmezteti a tanút, hogy köteles a legjobb tudomása és lelkiismerete szerint az igazat vallani, továbbá arra, hogy a hamis tanúzást és a tanúvallomás jogosultan megtagadását a törvény büntetni rendeli, valamint a Be. 82. § (1) bekezdés b./ pontjában írtakra, amely szerint a tanúvallomást megtagadhatja az, aki a magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná, az ezzel kapcsolatos kérdésben, akkor is, ha a tanúvallomást az a) pont alapján nem tagadta meg.

(a mentő körülmény elhallgatása a Btk. 281. §-a alapján továbbra is bűncselekmény!)

A tanács elnökének kérdésére tanú:

A figyelmeztetést megértettem.

Vallomás

Egyes szám első személyben kell rögzíteni a vallomás lényegét, úgy, hogy a jegyzőkönyv tartalmi pontossággal tükrözze az előadottakat. Ennek során követni kell a vallomást tevő beszédének színvonalát, a rá jellemző szavak, kifejezések használatával. Amikor jelentőséggel bír egy-egy kijelentés, célszerű idézőjelbe téve szó szerint leírni a nyilatkozatot. Verbális bűncselekményeknél a sértő, gyalázkodó szavak képezik a vád tárgyát, ezek jegyzőkönyvezése természetesen szükséges.

Általában nem kell leírni a kérdést, hanem a választ kell úgy megfogalmazni, hogy abból kitűnjön a kérdés lényege. Elterjedt egyébként az a gyakorlat is, amely mind a kérdést, mind a választ külön rögzíti.

a végén: Mászt előadni nem kívánok.

a Be. 295. § (1) az ügyész, a vádlott vagy a védő indítványára a tanács elnöke engedélyezheti, hogy a tanút először az ügyész és a védő kérdések feltevésével hallgassa ki.

Ha az erre vonatkozó indítványt a tanács elnöke elutasítja:

Ezután kihirdetve a következő

VÉGZÉS:

A törvényszék a ... által a ... tanú kihallgatásának kérdezési sorrendjére vonatkozóan előterjesztett indítványát elutasítja.

A végzés ellen a Be. 295. § (3) bekezdése értelmében külön fellebbezésnek helye nincs, azt az ügydöntő határozattal szemben bejelentett fellebbezésben lehet sérelmezni.)

+ A korábbi vallomás dátum és lapszám szerint rögzítendő a követhetőség érdekében!

Kérdések, észrevételek: Sorrend:

törvényszék tagjai (ülők)

ügyész

vádlottak

védők

⇒ ua. vádlottnak való kérdésfeltevés (ld. fentebb) !!

A tanács elnöke szembesítést rendel el.

...

A tanács elnöke megállapítja, hogy mind tanú, mind vádlott fenntartják korábban tett nyilatkozataikat, a fenti ellentétes tényállításra / a tárgyaláson elhangzottakra elrendelt szembesítés eredménytelen.

VAGY

A tanács elnöke megállapítja, hogy tanú és vádlott között elrendelt szembesítés eredményes.

..... tanú nyilatkozatára további kérdés, észrevétel nincsen, a tanács elnöke a ... tanú kihallgatását befejezettnek nyilvánítja.

VAGY

A tanú kéri útiköltség címén ...-Bp. viszonylatban ... forint megállapítását és kifizetését.

Ezután kihirdetve a következő

VÉGZÉS:

A törvényszék tanú részére a 60/1992. (IV. 01.) számú Kormányrendeletben és az e hónapban irányadó NAV norma alapján összesen,- forintot állapít meg útiköltség címén a 14/2008. (VI. 27.) IRM rendelet 2. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel, rendel a költségjegyzékbe .. tételszám alatt bevezetni és nyomban utalványozni.

Tudomásul véve.

A tanúnak igazolásra nincsen szüksége, az utalvány kiállítása után a tanács elnöke a tanút a tárgyalásról elbocsátja.

A tanú a tárgyalótermet elhagyja. / A tanú leül a tárgyalóteremben.

VAGY

A tanúnak útiköltség igénye nincsen, igazolásra nincsen szüksége.

A tanács elnöke a tanút a tárgyalásról elbocsátja.

A tanú a tárgyalótermet elhagyja. / A tanú leül a tárgyalóteremben.

A törvényszék a bizonyítási eljárást szakértő meghallgatásával folytatja.

Elölép

.... igazságügyi szakértő, akinek személyazonosságát a tanács elnöke az átadott ... számú szakértői igazolvány alapján állapítja meg.

A tanács elnökének kérdésére ... szakértő kijelenti, hogy a Be. 103. § (1) bekezdésének a.) – h.) pontjaiban foglalt kizárási okok nem állnak fenn vele szemben.

(Be. 103. § (1) bekezdése:

- aki az ügyben, mint terhelt, védő, továbbá, mint sértett, feljelentő vagy, mint ezek képviselője vesz vagy vett részt, valamint ezek hozzátartozója,
- aki az ügyben, mint bíró, ügyész vagy nyomozó hatóság tagja járt vagy jár el, valamint ezek hozzátartozója,
- aki az ügyben tanúként vesz vagy vett részt,
- a halál oka és körülményei vizsgálatánál, továbbá a kihantolásnál az az orvos, aki a meghalt személyt közvetlenül a halála előtt gyógykezelte, illetve, aki megállapította a halál beálltát,
- akit az ügyben szaktanácsadóként vettek igénybe,
- akitől az elfogulatlan szakvélemény egyéb okból nem várható.)

Ezután a tanács elnöke a Be. 110. § (1) bekezdése alapján figyelmezteti igazságügyi szakértőt a hamis szakvélemény adás törvényi következményeire.

VAGY

Előlép

..... eseti szakértő, aki kéri/nem kéri adatainak zárt kezelését. *(ld. a tanúnál – végzés !)*

A tanács elnöke az eseti szakértő személyi adatait személyi igazolvány / útlevél stb. alapján állapítja meg és külön íven feljegyezve az iratokhoz csatolja.

Ezután a tanács elnöke a Be. 110. § (1) bekezdése alapján figyelmezteti eseti szakértőt a hamis szakvélemény adás törvényi következményeire. .

A tanács elnökének kérdésére szakértő:

A figyelmeztetést megértettem.

Nyilatkozat:

..... szakértő nyilatkozatára további kérdés, észrevétel nincsen, a tanács elnöke a ... szakértő meghallgatását befejezettnek nyilvánítja.

A tanács elnökének kérdésére szakértő:

ÁFA körbe tartozok. Erre tekintettel kérem részemre forint útiköltség, forint jelenléti díj és véleményadási díj címén, és ... forint készkiadás, valamint ezen összegek 27%-os általános forgalmi adóval növelt összegének megállapítását és kiutalását. / ÁFA alanyi adómentes vagyok.

Ezután kihirdetve a következő

VÉGZÉS:

A törvényszék szakértő részére a Be. 104. § (6) bekezdése alapján ...-Bp. viszonylatban, a 60/1992. (IV. 01.) számú Kormányrendeletben és az e hónapban irányadó NAV norma alapján forintot állapít meg útiköltség címén - *gépkocsihasználat mellett, célszerűségi okokból*; összesen forintot, és ennek az összegnek 27%-os általános forgalmi adóval növelt összegét, összesen..... forintot állapít meg jelenléti és véleményadási díj címén; összesen forintot állapít meg felmerült és igazolt készkiadás címén; mindösszesen forintot állapít meg, rendel a költségjegyzékbe .. tételszám alatt bevezetni és nyomban utalványozni.

VAGY

A törvényszék szakértő részére – alanyi adómentességére is tekintettel – a Be. 104. § (6) bekezdése alapján ...-Bp. viszonylatban, a 60/1992. (IV. 01.) számú Kormányrendeletben és az e hónapban irányadó NAV norma alapján forintot állapít meg útiköltség címén - *gépkocsihasználat mellett, célszerűségi okokból*; összesen forintot állapít meg jelenléti és véleményadási díj címén; összesen forintot állapít meg felmerült és igazolt készkiadás címén; mindösszesen forintot állapít meg, rendel a költségjegyzékbe ..

tételszám alatt bevezetni és nyomban utalványozni.

INDOKOLÁS:

A szakértői díjfelszámítás megfelel az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló és utoljára a 31/2012. (VI. 29.) KIM rendelettel módosított 3/1986 (II.21.) IM rendeletben írtaknak, ezért a törvényszék ugyanezen jogszabály 9. § (1)-(2) bekezdései, illetőleg (5) bekezdés első mondata és a (6) bekezdése, valamint 11. § (4) bekezdése alapján a rendelkező részben írottak szerint határozott.

Tudomásul véve.

A tanács elnöke megállapítja, hogy a fenti végzés a mai napon jogerős és végrehajtható. Az utalvány kiállítása után a tanács elnöke ... szakértőt a tárgyalásról elbocsátja, a szakértő elhagyja a tárgyalótermet.

A bizonyítás kiegészítése tárgyában feltett kérdésre a jogosultak további bizonyítási indítványt vagy egyéb indítványt nem terjesztettek elő.

VAGY

..... ügyész (1) / védő (2):
bizonyítási indítvány:

1/ Ezután kihirdetve a következő

VÉGZÉS:

A törvényszék a mai tárgyalást elnapolja, új határnapul napjánakóráját tűzi ki, a számú tárgyalóterembe,

amelyre a megjelent vádlottakat és védőiket szóban, a törvényes figyelmeztetés mellett rendeli idézni, ... sértett jogi képviselőjét szóban, a törvényes figyelmeztetés mellett értesíti. A törvényszék ... vádlottat a fogvatartási hely szerinti bv intézet parancsnoka útján, írásban rendeli idézni.

A törvényszék írásban rendeli idézni... (tanú, szakértő)

A törvényszék rendőri elővezetéssel/útbaindítással, hajnali foganatosítással rendeli idézni a mai határnapon meg nem jelent ...

Az ügyészt tárgyalási jegyzékkel értesíti.

A tanács elnökének kérdésére ügyész és védők egyezően:

Kérjük a tárgyalási jegyzőkönyv részünkre e-mailen való megküldését annak elkészülte után.

Jegyzőkönyv lezárva órakor, azzal, hogy a mai tárgyaláson (további) költség nem merült fel.

k.m.f.

2/ Ezután kihirdetve a következő

VÉGZÉS:

A törvényszék által (pl. ... tanú meghallgatására) vonatkozó bizonyítási indítványát elutasítja.

A végzés ellen a Be. 285. § (3) bekezdése alapján külön fellebbezésnek nincs helye, azt az ügydöntő határozattal szemben bejelentett fellebbezésben lehet sérelmezni.

3/ Ezután kihirdetve a következő

VÉGZÉS:

A törvényszék a mai határnapon meg nem jelent ... tanú(k) meghallgatását mellőzi.

A végzés ellen a Be. 285. § (3) bekezdésének megfelelő alkalmazása folytán külön fellebbezésnek nincs helye, azt az ügydöntő határozattal szemben bejelentett fellebbezésben lehet sérelmezni.

Ezután a törvényszék a bizonyítási eljárást *iratismertetéssel* folytatja.

Be. 301. § (1) A tanács elnöke rendelkezik az okiratok és a bizonyítás eszközéül szolgáló iratok ismertetéséről a tárgyaláson. A tanács elnöke az ügyész, a védő vagy a vádlott indítványára elrendelheti, hogy az okirat ismertetése helyett a lényegének megjelölésére kerüljön sor. (2) A nyomozó hatóság jelentése okiratként ismertethető. (3) A tanács elnöke az ügyész, a védő vagy a vádlott indítványára elrendelheti, hogy az okirat ismertetése helyett a felolvasására kerüljön sor.

A jogosultak az ismertetésre / felolvasásra kérdést, észrevételt nem tettek, egyéb indítványuk nincsen.

+ tárgyi bizonyítási eszközök felmutatása a tanács elnöke által

+ videofelvétel levetítése:

A törvényszék a bizonyítási eljárást a ... vádlott helyszíni kihallgatásáról / ekkor és ekkor foganatosított szemléről készült videofelvétel megtekintésével folytatja.

A videofelvétel megtekintését követően a tanács elnöke rögzíti, hogy a felvétele elhangzottak és láthatóak megegyeznek az eljárási cselekményről készített, a nyomozati iratok ... oldalán található jegyzőkönyvben írtakkal. + esetleg észrevételek, kérdések, felvétel alatti „kommentálás”

Ezután a tanács elnöke a bizonyítási eljárást befejezettnek nyilvánítja és felhívja a jogosultakat perbeszédek megtartására.

Ügyész:

vádbeszéd

(a jogszabályi utalásokat is rögzíteni kell a jkv.-ben)

Sértett:

felszólalás (kívánja-e a vádlott bűnösségének megállapítását és megbüntetését)

Magánfél:
felszólalás

(a Be. 316. § 3. mondata alapján a magánfél távolléte esetén a bejelentett igényt az iratokból fel kell olvasni)

Egyéb érdekelt:
felszólalás (a jogát vagy a jogos érdekét érintő körben)

Védő:
védőbeszéd

A tanács elnöke tájékoztatja vádlottat a Be. 317. § (1) bekezdésére, miszerint saját védelmében szót emelhet, illetve a Be. 319. § alapján az utolsó szó jogán nyilatkozhat.
/Be. 317. § (1) Ha a vádlottnak nincs védője, e felszólalásra a perbeszédre vonatkozó szabályok [314. § (3) és (4) bek.] az irányadóak!./

Vádlotti felszólalás:

viszonzválaszok...

Az utolsó szó jogán vádlott:
felszólalás ...
Nem kívánok nyilatkozni.

(Be. 318. § (2) bekezdése szerint a perbeszédnek, felszólalások, illetve a viszonzválaszok után, ha a vádlott hallássérült, kérésére lehetőséget kell biztosítani számára a jegyzőkönyv elolvasására.)

A perbeszédnek, felszólalások és az utolsó szó jogán tett nyilatkozat után a Be. 321. §-a alapján a bíróság határozat meghozatala céljából tanácsülésre vonul vissza.

Ezután a törvényszék tanácsülésen meghozta, a tanács elnöke nyilvánosan kihirdette a külön íven szövegezett

ÍTÉLETET.

Az ítélet rövid szóbeli indokolása és a jogorvoslati jogra való kiiktatást követően feltett kérdésre:

...I. r. vádlott:
Az ítéletet és a kiiktatást megértettem.

..... II. r. vádlott:
Az ítéletet és a kiiktatást megértettem.

Ügyész:
Magánfél:

Egyéb érdekelt:

Vádlott:

... vádlott kirendelt/meghatalmazott védője:

Az ítélet tekintetében 3 napos gondolkodási időt tartok fenn.

A tanács elnöke megállapítja, hogy az ítélet valamennyi vádlott vonatkozásában jogerős és – ... II. r. vádlott vonatkozásában a próbaidőre felfüggesztett szabadságvesztés-büntetés kivételével – végrehajtható.

VAGY

A tanács elnöke megállapítja, hogy az ítélet nem jogerős és tájékoztatja a jelenlevőket, hogy által bejelentett fellebbezés kapcsán az összes iratot a Fellebbviteli Főügyészségen keresztül a Fővárosi Ítéltáblához mint másodfokú bírósághoz felterjeszti a fellebbezés elbírálása végett.

VAGY

A tanács elnöke megállapítja, hogy az ítélet nem jogerős és tájékoztatja a jelenlevőket, hogy által kért három napi határidő után dönt a jogerő, illetve az iratok felterjesztése kérdésében, valamint tájékoztatja, hogy amennyiben a 3 nap alatt nyilatkozatot nem tesz, azt az ítélet tudomásul vételének tekinti.

/Megrovás esetén foganatosítás a jogerőre emelkedés bevárása nélkül !! I. Bvtvr. 81. §
ld. „A tanács elnöke a megrovást szóban foganatosítja.”/

/Közérdekű munka kiszabása esetén, amennyiben az ítélet jogerőre emelkedett:

A Be. 327/A. §-a értelmében a tanács elnökének fel kell hívnia a terheltet nyilatkozattételre, hogy a közérdekű munka végrehajtási helyét a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint kéri-e kijelölni.

A tanács elnökének kérdésére ... elítélt:

A közérdekű munka végrehajtási helyétlakóhelyem/tartózkodási helyem szerint kérem kijelölni./

Ezután a tanács elnöke a tárgyalást berekeszti.

Jegyzőkönyv lezárva órakor, azzal, hogy a mai tárgyaláson (további) költség nem merült fel.

k.m.f.

aláírások

A jegyzőkönyv a tárgyalással egyidejűleg VAGY tárgyalási jegyzet / hangfelvétel alapján elkészült:

dátum, jegyzőkönyvvezető neve, beosztása

Végzés:

A jegyzőkönyvben végzés szerepel. Ha külön íven rögzítik, annak is fejrészt kell készíteni.

Ítélet:

Az ítélet szerkezeti felépítése a polgári ügyszakéval azonos.

Minta:

.....**Járásbíróság**
7.B.111/2222/14

Ajárásbíróság a Cegléden a B.111/2222. számon folyamatban lévő bűnetügyben a bíróság elé állítás keretében 2022. május 4. napján megtartott nyilvános tárgyaláson meghozta az alábbi

Ítéletet

x.y

aki: sz: hol, mikor, anyja neve,
lakóhelye, személyi igazolvány
száma, magyar állampolgár

vádlott

Bűnös

garázdaság vétségében.
(Btk. 339.§ (1) bek.)

Ezért őt a bíróság 4 (négy) hónap fogházbüntetésre ítéli, melynek végrehajtását 2 (kettő) évi próbaidőre felfüggeszti. A felfüggesztett szabadságvesztés végrehajtásának elrednelés esetén a büntetése 2/3 részének kitöltését követő napon feltételes szabadságra bocsátható.

Kötelezi a felmerült 5 (öt) Ft bűnügyi költség megfizetésére az Állam javára.

Az ítélettel szemben x.y vádlott fellebbezéssel élhet a kézbesítéstől számított 8 napon belül aTörvényszékhez. A fellebbezést a ...Járásbíróságon lehet bejelenteni.

helység, dátum,

aláírás

A jegyzőkönyvek elektronikus alapú kézbesítése esetén annak minden oldalán fel kell tüntetni, hogy

Záradék:

Az irat elküldése illetékmentes, nem minősül hiteles kiadmánynak, bizonyítékként nem használható fel, ezen az e-mail címen a bíróság beadványt nem fogad.)

A tájékoztató, akár írásbeli, vagy elektronikus formában, nem csak az új dolgozók, hanem a szervezeten belül új munkahelyre, vagy más munkahelyi státuszba kerülőknek is segítséget nyújthat.

Cegléd, 2014. március 24.

Dr. Gesztesi Kinga