

Egri Törvényszék elnöke  
2023.EI.III.A.1/159.

***AZ EGRI JÁRÁSBÍRÓSÁG  
ÜGYELOSZTÁSI RENDJE***

---

*Hatályos 2024. szeptember 15. napjától*

## **1. Alapadatok**

**1.1.** Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető az Egri Törvényszék elnöke.

**1.2.** Az ügyelosztás rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban Igsz.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – az Egri Törvényszék Bírői Tanácsának és kollégiumainak véleménye ismeretében a következők szerint határozza meg:

## **2. A járásbíróságon működő ügyszakok**

A járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak működik.

### **2.1. Büntető ügyszak:**

#### **2.1.1. A büntető ügyszak ügycsoportjai**

- 2.1.1.1. B. - elsőfokú büntető ügy
- 2.1.1.2. Fk. - fiatalkorúak büntető ügye
- 2.1.1.3. Bpk. - büntető nemperes ügy
- 2.1.1.4. R. – bírósági mentesítés iránti ügy
- 2.1.1.5. Bpi. - büntető perújítási indítvány
- 2.1.1.6. Bny. - nyomozási bírói ügy
- 2.1.1.7. Bs. - semmisségi ügy
- 2.1.1.8. Beü egyéb (vegyes) ügy
- 2.1.1.9. Nt. - népfelkelési ügy

#### **2.1.2. Szabálysértési ügyek:**

- 2.1.2.1. Szk. - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
- 2.1.2.2. Sze. - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügy
- 2.1.2.3. Szo. - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- 2.1.2.4. Szá. - pénzbírság, helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- 2.1.2.5. Szpá. - pénzbírság, helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- 2.1.2.6. Szká. - közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása
- 2.1.2.7. Szve. - szabálysértési egyéb vegyes ügy
- 2.1.2.8. Szpi. - szabálysértési perújítási ügy

### **2.2. Civilisztika**

#### **2.2.1. Civilisztikai ügyszakok:**

##### **2.2.2. Polgári ügyszak**

- 2.2.2.1. P. - elsőfokú polgári peres ügy
- 2.2.2.2. Pk. - polgári nemperes ügy
- 2.2.2.3. Pv. – egyéb vegyes ügy
- 2.2.2.4. Vh. – bírósági végrehajtási ügy

##### **2.2.3. Gazdasági ügyszak**

- 2.2.3.1. G. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- 2.2.3.2. Gpk. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

### 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

#### 3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

- 3.1.1. Büntető ügyekben az Egri Járásbíróság elnöke, elnökhelyettese, akadályoztatása esetén helyettesítőként az Egri Járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese által kijelölt bíró, törvénykezési szünetben a heti munkabeosztásban megjelölt bíró. Szabálysértési ügyekben az Egri Járásbíróság elnöke, elnökhelyettese, akadályoztatásuk esetén helyettesítőként az Egri Járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese által kijelölt bíró, törvénykezési szünetben a heti munkabeosztásban megjelölt bíró.
- 3.1.2. Civilisztikai ügyszakban az Egri Járásbíróság elnöke, elnökhelyettese, akadályoztatása esetén helyettesítőként az Egri Járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese által kijelölt bíró, törvénykezési szünetben a heti munkabeosztásban megjelölt bíró.
- 3.1.3. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak.

3.1.3.1. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (Büsz. 30. §)

3.1.3.2. Az irat útja: az ügyiratot az ügy kiosztása után a kezelőiroda haladéktalanul bemutatja az eljáró bíró, bírósági titkár részére

**3.2.** Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása: az Egri Járásbíróságon az 3.3. pontban kifejtett több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kerülnek kiosztásra az ügyek.

**3.3.** Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

#### 3.3.1. Büntető ügyszak:

3.3.1.1. **Büntető peres ügyekben** ügycsoportonként, az ügyek tárgya szerinti szakosodás, az ügyek súlyozásának és az érkezési sorrendnek a figyelembevétel mellett történik az ügyek kiosztása (Igsz. 116. § (1) bek. l) pontja alapján a 116. § (1) bek. f), g) és i) pontjai). A büntető ügyszakban a büntető peres ügyeket tárgyaló bírák vonatkozásában az ügyelosztás valamennyi ügýtípusban és tárgyban – az alább megjelölt kivételekkel – automatikus. Az ügyelosztás alapját az ügyhöz képzett súlyszámra figyelemmel létrehozott 5 fő kategória, és az eljárás tárgya, illetve megismételt jellege szerinti további kategóriák adják.

1. Az I. kategóriába tartoznak azok az ügyek, melyeknek tényleges súlyszáma 10-39 közötti (illetve ezek csökkenése esetén 1-9).
2. A II. kategóriába tartoznak 40–49 súlyszámú ügyek.
3. A III. kategóriába tartoznak az 50-69 súlyszámú ügyek.
4. IV. kategóriába tartoznak a 70–109 súlyszámú ügyek.
5. Az V. kategóriába tartoznak a 110 és ezt meghaladó súlyszámú ügyek.
6. A VI. kategóriába tartoznak a személyes meghallgatás iránti ügyek eredménytelensége esetén az abból induló magánvádas ügyek,
7. A VII/a. kategóriába tartoznak-a büntető nemperes (Bpk.) ügyek.
8. A VII/b. kategóriába tartoznak az egyéb vegyes (Beü.) ügyek.
9. A VII/c. kategóriába tartoznak a tárgyalás mellőzésével hozott büntető végzéssel elbírálandó ügyek

10. A VIII. kategóriába tartoznak a korábban eljárt tanácsra kiosztandó újraindult ügyek
11. A IX. kategóriába tartoznak a hatályon kívül helyezett, más tanácsra átosztandó ügyek

Az ügyelosztási rendszer automatikus, ügypustól független.

Az ügy az érkezés után megkapja a tényleges súlyszámát (lista szerinti súlyszám csökkentve vagy növelve a megadott tényezőkkel), majd – a VI. – IX. kategóriába tartozó ügyek kivételével – a súlyszáma alapján kerül az I–V. szignálási kategóriába besorolásra. Az összes szignálási kategórián belül automatikusan a növekvő tanácsszám szerint következő bíróra kerül szignálásra a következő ügy, azzal, hogy a szignálási körből a 3 B. és a 14.B. tanács kimarad, figyelemmel a nyomozási bírói tevékenységére. Amennyiben a soron következő bíróra az ügy kizárás vagy egyéb ok miatt nem szignálható (pl. mert nyomozási bíróként járt el stb.), akkor a sorban közvetlenül utána következő bíróra kerül kiosztásra az ügy, a kihagyott személyre pedig a következő azonos kategóriájú ügy kerül kiosztásra. A VI. kategóriába tartozó ügyek perré alakulásukat követően már nem kerülnek más bíróra átosztásra.

A VII/c. kategóriába tartozó ügyek automatikusan a növekvő tanácsszám szerint következő bírósági titkárra kerülnek kiosztásra. Ezen ügyek intézése a szabálysértési ügyszakba beosztott bírósági titkárok intézik. Az ügyelosztás teljes körrel zárul, vagyis az összes bírósági titkárra történő kiosztást követően előlről kezdődik az újonnan érkezett ügyek kiosztása. Amennyiben bírósági titkár nem járhat el a VII/c. kategóriába tartozó ügyekben, akkor a bírókra történik az ügyek kiosztása, növekvő tanácsszám szerint. Ezen ügyek intézéséből a 3.B. és a 14.B. tanács kimarad, figyelemmel a nyomozási bírói tevékenységükre.

A szabálysértési ügyszakba beosztott bírósági titkárokra kiosztott VII/c. kategóriába tartozó ügyekből induló peres ügyek az I-V. kategóriába tartozó ügyek sorrendjének megfelelően kerülnek kiosztásra.

Az ügyelosztás a kategóriákon belül teljes körrel zárul, vagyis az összes bíróra történő szignálást követően kezdődik az adott kategórián belül előlről az újonnan érkezett ügyek kiosztása.

3.3.1.2. **A személyes meghallgatás iránt induló büntető nemperes** ügyeket az Egri Járásbíróság szabálysértési ügyszakába beosztott bírósági titkárokra tanácsszám szerinti emelkedő sorrendben kell kiosztani.

3.3.1.3. **A nyomozási bírói hatáskörbe tartozó ügyek** esetében a törvénykezési szünetben a nyomozási bírák munkabeosztásának időszakához igazodó megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra történő kiosztása Igsz. 116. § (1) bek. e) pontja) az alapja az ügyelosztásnak. A Be. 207.§ (2) bekezdés b) és d) pontjában, valamint (3) bekezdésében felsorolt nyomozási bírói feladatokat törvénykezési szüneten kívül munkanapokon kizárólag a 3.B., 11.B., 12.B. és 14.B. tanácsszámú nyomozási bíró látja el. ~~Az ülést nem igénylő nyomozási bírói ügyek 1/2 részének intézésében a 11.B. tanács jár el.~~ Amennyiben a munkabeosztásban munkanapra kijelölt nyomozási bíró akadályoztatva van, a megjelölt feladatkörökben a másik nyomozási bíró helyettesíti. A törvénykezési szünetben a nyomozási bírót a törvénykezési szünet idejére készített külön munkabeosztásban szereplő büntetőbíró helyettesíti.

3.3.1.4. **Szabálysértési ügyek** esetében az érkezési sorrend és az arányos munkateher megosztás figyelembevétele (Igsz. 116. § (1) bek. l) pontja alapján a 116. § (1) bek. i) és k) pontjai) Az ún. gyorsított szabálysértési ügyekben egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bírósági titkára történő kiosztása. (Igsz. 116. § (1) bek. e) pontja.) A szabálysértési ügyeknél a szabálysértési ügyekben eljáró titkárok valamennyi ügycsoportból egyenlő arányban részesülnek az ügyek érkezési sorrendje szerinti automatikus ügykiosztásban. Az ún. gyorsított szabálysértési ügyekben egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bírósági titkára történő kiosztása alapján járnak el a bírósági titkárok. Az Egri Járásbíróság, mint központi szabálysértési bíróság illetékességébe tartozó ügyeit, amelyekben (Gyöngyösi, Hatvani, Füzesabonyi és Hevesi) Járásbíróságok illetékességi területén lakóhellyel rendelkező eljárás alá vont személyek tárgyalás tartását kérik, azokat az ezekről a járásbíróságokról kirendelt titkárok intézik. A kiosztás alapja az eljárás alá volt lakóhelye szerint illetékes járásbíróság, az illetékes titkárok között pedig automatikusan, növekvő tanácsszám szerint következő titkára kerül szignálásra a következő ügy.

### 3.3.2. **Civilisztikai ügyszak:**

3.3.2.1. Az ügykiosztás általános szabályai: az érkezési sorrend és az ügykategóriák figyelembevétele (Igsz. 116. § (1) bek. l) pontja alapján a 116. § (1) bek. f) és i) pontja). Végrehajtási és polgári nemperes ügyek esetében az érkezési sorrend és az arányos munkateher megosztás figyelembevétele (Igsz. 116. § (1) bek. l) pontja alapján a 116. § (1) bek. i) és k) pontjai).

3.3.2.2. Az Egri Járásbíróságra érkező polgári peres ügyek az ügykiosztás során ügykategóriákba kerülnek, amelyeket az egyes ügykategóriákra csoportokba szakosodott bírák között automatikusan, az egyes ügykategóriákon belül a tanácsokra tanácsszám szerinti emelkedő sorrendben kerül kiosztásra a soron következő ügy. Az ügykiosztás alapjául szolgáló ügykategóriák a következők:

1. Birtokjoggal, birtokvédelemmel, szomszédjoggal kapcsolatos perek (szolgálat, használat rendezése)
2. Közös tulajdon megszüntetése iránt indult perek, tulajdoni perek (tulajdonjog megállapítása, közös tulajdon megszüntetése, ingatlan-nyilvántartási törlési, kiigazítási per)
3. Élettársi vagy házastársi közös vagyon megosztása iránti perek (lakáshasználat újra szabályozása, lakáshasználati díj iránti igény)
4. Lakásügyi perek (közös költség, lakás kiürítése, társasházi közgyűlési határozat érvénytelensége iránti perek, lakástörvényen alapuló perek, lakásbérlet)
5. Egyéb dologi jogi, családjogi perek (zálogjog, többtelehasználati díj, ingó kiadása, örökbefogadással kapcsolatos perek, gyermek harmadik személynél történő elhelyezése iránti perek, máshová nem sorolható dologi perek)
6. Gyermek feletti szülői felügyeleti jog rendezésével kapcsolatos perek
7. Kapcsolattartás szabályozása iránti perek
8. Házassági perek
9. Származás megállapításával kapcsolatos perek
10. Törvényen alapuló tartás iránti perek (gyermektartásdíjjal, házastársi, illetve egyéb rokonsággal kapcsolatos perek.
11. Gondnoksággal kapcsolatos perek
12. Gazdálkodó szervezetek egymás elleni pererei – a per tárgyatól függetlenül

13. Szerződés nem létezése, érvénytelensége, hatálytalansága (megállapítással vegyes szerződéses jogviszonyok, kivéve 16. ügykategóriába tartozó perek)
14. Közszolgáltatók (áram, gáz, víz, telefonszolgáltatók stb.) díj és egyéb követeléseiről indult perek
15. Parkolási díj, illetve pótdíj megfizetése iránti perek
16. Pénzügyi szolgáltatásokból (forint és deviza alapú hitel, - kölcsön, folyószámla-, bankkártya szerződésekből stb.) eredő követelésekkel kapcsolatos perek
17. Szerződéses jogviszonyból származó egyéb perek (minden egyéb, kiemelt perkategóriaként nem kezelt kötelmi per pl. szavatosság, jótállás, kötbér, vállalkozási szerződés, biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos per kiv. kártérítés; ajándék visszakövetelése, jogalap nélküli gazdagodás, ha volt szerződés, gazdálkodó szervezet tagjának mögöttes felelőssége)
18. Kártérítési, kártalanítási perek (sérelemdíj, vadkár, egyéb szerződésen kívüli kártérítés, kártalanítás)
19. Végrehajtási perek (végrehajtás megszüntetése, korlátozása, igényper, egyéb végrehajtási per)
20. Vegyes ügyek (minden más, a fentiekben nem nevesített polgári peres ügy, ~~pl. közérdekű adat kiadása~~, megállapítási perek, jognyilatkozat pótlása, közjegyzői megbízási díj, öröklési perek, jogalap nélküli gazdagodás, ha nem volt szerződés, számadásra kötelezés, számadás helyességének megállapítása)
21. Közérdekű adat kiadása iránti perek

A bírások szakosodnak az 1-10. kategóriába tartozó tulajdonjoggal kapcsolatos és családjogi (I. sz. csoport) valamint a 11-20. kategóriába tartozó gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos és kötelmi ügyekre (II. sz. csoport) és elsődlegesen a szakosodásuk szerinti ügykategóriába tartozó peres ügyeket tárgyalják akként, hogy a tanácsokra tanácsszám szerinti emelkedő sorrendben kerül kiosztásra a soron következő ügy. Az újraindultnak minősülő ügyeket arra a tanácsra kell kiosztani, amelyik az újraindulást megelőző ügyben eljár. Abban az esetben, ha ezen tanácsszám szerinti bíróra új ügyet kiosztani már bármely okból nem lehet, az újraindultnak minősülő ügyeket is az automatikus ügykiosztás keretében, ügykategóriák alapulvételével kell kiosztani.

Az I. sz. és II. sz. csoportok közötti arányos munkateher biztosítása érdekében az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető legkésőbb negyedévente összeveti a két csoport tárgyalási kedvezményekkel számított bírói létszámán alapuló, előző időszakbeli, egy bíróra eső, az újraindult ügyek nélkül számított átlagos peres ügyérkezését. Amennyiben a két csoport közötti, előzőek szerint számított egy bíróra eső átlagos ügyérkezés közötti eltérés a 15 %-ot meghaladja, akkor

- az I. sz. csoport fentiek szerint számított alacsonyabb érkezése esetén – az 1-10. kategóriába tartozó ügykategóriák mellett kizárólag az I. sz. csoport bírái között kell kiosztani a 14-es és 15-ös ügykategóriába érkező peres ügyeket is,
- a II. sz. csoport fentiek szerint számított alacsonyabb érkezése esetén – az 11-20. kategóriába tartozó ügykategóriák mellett kizárólag az II. sz. csoport bírái között kell kiosztani az 5-ös és 10-es ügykategóriába érkező peres ügyeket is, mindaddig, amíg az ügyérkezés közötti fentiek szerinti, jelentős eltérés meg nem szűnik. A kiegyenlítést

követően ismételt az I. sz. csoport bírái között kell kiosztani valamennyi 1-10., illetve a II. sz. csoport tagjai között valamennyi 11-20. kategóriába tartozó ügyet.

Amennyiben az arányos munkateher biztosítását a fentiek szerinti ügykiosztással sem lehet biztosítani, különösen bíró év közben történő áthelyezése, kirendelése, vagy egyéb okból történő tartós távolléte esetén, akkor év közben is bármelyik bíró áthelyezhető a másik csoportba.

Végrehajtási és polgári nemperes ügyek esetében az érkezési sorrend és az arányos munkateher megosztás figyelembevételével ügykategóriánként a soron következő ügy a tanácsszám szerint soron következő bíróra vagy bírósági titkára kerül kiosztásra azzal, hogy a kapcsolattartás végrehajtása iránti nemperes ügyeket elsősorban az I. sz. csoport bírái, az adósságrendezési eljárásokban elsősorban a II. sz. csoport bírái járnak el. A kapcsolattartás végrehajtására irányuló eljárásokban a nemperes ügyben elsődlegesen az az I. sz. csoport ügyeit tárgyaló bíró jár el, aki a kapcsolattartás szabályozása iránti alapeljárásban eljár, ilyen bíró hiányában az I. sz. csoportban a tanácsszám szerint soron következő bíró. Az arányos munkateher biztosítása érdekében a 3.4.3. pont szerint a kapcsolattartás végrehajtása iránti ügyek kiosztásánál a fentiektől el lehet térni, ebben az esetben a kapcsolattartás végrehajtása iránti ügyeket az I. csoport bírái illetve a polgári nemperes ügyeket intéző bírósági titkárok között kell arányosan kiosztani.

Egyezségi kísérlet esetén, amennyiben az egyezség tárgya az 1-10. ügykategóriába tartozik, akkor elsődlegesen az I. sz. csoport bírái, amennyiben az egyezség tárgya a 11-20. sz. ügykategóriába tartozik, akkor elsődlegesen a II. sz. csoport bírái járnak el tanácsszám szerint emelkedő sorrendben. A távoltartási ügyekben valamennyi civilisztika ügyszakos bíró eljár.

**3.3.2.3. Pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata iránti** ügyekben egyhetes, a megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bírósági titkára kerül kiosztásra.

**A távoltartásos ügyekben** egyhetes megosztásban valamennyi érkezett ügy egy bíróra kerül kiosztásra.

3.3.3. Az Egri Járásbíróságra beosztott és kirendelt bírók, bírósági titkárok és bírósági ügyintézők nevét, tanácsszámát és az általuk intézett ügyeket, az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák

### **3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől való eltérés eseteinek meghatározása:**

A főszabályként alkalmazott ügyelosztási módszertől el lehet térni és más bírót, titkárt lehet kijelölni az ügy intézésére különösen az alábbi esetekben:

#### **3.4.1. Az ügy tárgyára tekintettel**

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

#### **3.4.2. Az ügy perjogi sajátosságai miatt**

3.4.2.1. Soron kívüli ügy esetén.

- 3.4.2.2. Egyesítés, illetve együttes elbírálás indokoltsága esetén az ügyet arra kell kiosztani, akire a korábban indult ügy kiosztásra került.
  - 3.4.2.3. Bíró, bírósági titkár objektív okból történő kizárása esetén.
  - 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt, olyan ügyekben, amelyekben ügydöntő határozat meghozatalára nem került sor és az ügy újra iktatásra kerül a szignálási rendtől függetlenül arra a bíróra kerül szignálásra, aki korábban eljár az ügyben.
  - 3.4.2.5. Amennyiben az érkezett ügy súlyszáma, nehézségi foka alapján egy bíró, bírósági titkár munkaidejét hosszabb időre teljes mértékben igénybe veszi és a folyamatban lévő ügyeinek teljes, vagy részleges átosztását igényli ezen új ügy tárgyalása.
- 3.4.3. El lehet térni az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől, ha a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentősen eltér, az egyenletes munkateher biztosítása végett.

A kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatásának vizsgálata.

Az ügyek kiosztására jogosult minden év június 15. és 30. napja, továbbá december 15. és 31. napja között – ezen túl az erre utaló adatokról való tudomásszerzés esetén a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül soron kívül – megvizsgálja a kiosztási rend alkalmazásának a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező esetleges hatását. Amennyiben az ügykiosztásra jogosult a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, intézkedik az aránytalanság megszüntetéséről, illetve a külön elnöki intézkedésben meghatározott eljárási rend szerint jelzéssel él a törvényszék elnökéhez.

- 3.4.3.1. Amennyiben az Egri Járásbíróságról más bíróságra rendel ki a törvényszék elnöke bírót, bírósági titkárt, úgy az egyenlő munkateher biztosítása érdekében az új ügyek kiosztása alól legfeljebb a kirendelésének időtartamáig mentesíthető.
- 3.4.3.2. A bíró, bírósági titkár szolgálati viszonya előreláthatólag a fél éven belül meg fog szünni nyugdíjazása, áthelyezése vagy egyéb ok miatt, továbbá, ha az ügy a bíró, bírósági titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte, vagy várható, időszakonként visszatérő táppénzes állománya, vagy rendszeres orvosi kezeléssel járó egészségügyi rehabilitációs időszaka alatt érkezik, ebben az esetben új ügyek kiosztása alól ezen időszakra mentesíthető.

### 3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere.

A bírósági vezetőre és az Igsz-ben meghatározott, tárgyalási kedvezménytel rendelkező bíróra a tárgyalási kedvezményével arányos mértékben kevesebb számú új ügy kerül kiosztásra, amely alapján a vezető az automatizmus során alkalmazott sorrendnél a kedvezményével arányos számú ügykiosztási körből kimarad.

### 3.6. Eljárás a bíró akadályoztatása, kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén:

#### 3.6.1. Eljárás ügy átosztásakor:

- 3.6.1.1. Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.
- 3.6.1.2. Amennyiben a bíró, vagy titkár szolgálati viszonyának megszűnése, más bíróságra történő áthelyezése vagy tartós távolléte miatt válik szükségessé az ügyek átosztása, úgy



az nem az általános ügyelosztás szerint történik. Ilyen esetben az iratokat érkezési sorrendben kell átosztani az adott ügyszak, illetve szignálási csoport szerinti növekvő tanácsszámú bírókra, titkárokra. A civilisztikai szignálási csoportok közötti arányos munkateherelosztás érdekében szükség esetén a másik szignálási csoportba tartozó bíróra is átoszthatóak az ügyek.

### 3.6.2. Az átosztás esetei

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki különösen, ha:

- 3.6.2.1. a kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt,
- 3.6.2.2. kizárási ok áll fenn,
- 3.6.2.3. ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére, eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki,
- 3.6.2.4. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése vagy tartós távolléte miatt az ügy jellegére is figyelemmel indokolt,
- 3.6.2.5. az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges,
- 3.6.2.6. egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja.

### 3.6.3. Eljárás akadályoztatás esetén:

Az ügyben eljáró bíró, 30 napot el nem érő időtartamú akadályoztatása esetén a bíró és a bírósági titkár tárgyalásait az erre kijelölt bíró elhalasztja, továbbá, amennyiben lehetséges, az ügyfelet előzetesen is tájékoztatja a tárgyalás elmaradásáról. Az akadályoztatással érintett bíró helyett eljáró bíró az ügyelosztási rend 1. és 3. számú mellékletében került meghatározásra.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi - gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó - távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének azonnal intézkednie kell, ha az adott ügyben a bíróság ügyforgalmi helyzetére figyelemmel vagy más okból az alább meghatározott intézkedések nem biztosíthatják az ügyek időszerű elintézését.

Amennyiben a távol levő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

- a) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b) meg kell állapítani, hogy a bíróság (szervezeti egység) ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,
- c) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül - általában arányosan - át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló ugyanolyan ügyszakban dolgozó bírúira, bírósági titkáraira,
- d) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak, vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára átvonhatók,

e) a ténylegesen tárgyaló bíráknál, bírósági titkároknál az átosztott ügyekre nézve is be kell tartani a kítűzési (ügyintézési) sorrendet.

Ezeket az intézkedéseket a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is megfelelően kell alkalmazni.

3.6.4. A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén, továbbá az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt.

**3.6.5. Az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén történő átosztás**

Az egyenletes munkateher biztosításának szükségessége vagy az ügyhátralék feldolgozásának szükségessége esetén az átosztáskor arra figyelemmel kell eljárni, hogy az átosztással érintett személyek vonatkozásában az azonos időszakon és ügycsoport(ok)on belül az arányosság elve érvényesüljön.

**3.7. A helyettesítés rendje**

Az Egri Járásbíróságra beosztott és kirendelt bírók, bírósági titkárok akadályoztatása esetén az ügyelosztási rend mellékletében megjelölt helyettesítésre jogosult bíró, bírósági titkár járhat el. A helyettes esetleges egyidejű akadályoztatása esetén a járásbíróság elnöke, elnökhelyettese által esetileg kijelölt bíró, bírósági titkár járhat el helyettesként

**4. Az ügyelosztási rend mellékletei**

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek
4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Az ügyelosztási rendet az Egri Törvényszék Büntető Kollégiuma 2024. szeptember 6. napján véleményezte és támogatta.

Az ügyelosztási rendet az Egri Törvényszék Polgári-Gazdasági-Munkaügyi Kollégiuma 2024. szeptember 9. napján véleményezte és támogatta.

Az Egri Törvényszék Bírói Tanácsa 2024. szeptember 13. napján az ügyelosztási rendet véleményezte és támogatta.

Az ügyelosztási rend az Egri Törvényszék honlapján 2024. szeptember 13. napján közzétételre, az Egri Járásbíróság hirdetőtábláján 2024. szeptember 13. napján kifüggesztésre került.

Eger, 2024. szeptember 13.



  
dr. Sallai Tamás  
az Egri Törvényszék elnöke

**1. Melléklet: Az Egri Járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyek**

<b>Tanács szám</b>	<b>Név</b>	<b>Intézett ügycsoport</b>	<b>Helyettesítés</b>
1.P.	<b>dr. Hegedűs Ákos</b>	Civilisztikai ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, elsősorban a 11-20. kategóriába tartozó ügyek. Bírósági közvetítői tevékenységet végző bíró.	dr. Kelemen Péter
3.B. (Fk.)	<b>dr. Dobrozi Gabriella</b>	Büntető ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés.	dr. Molnár Sarolta
5. B. (Fk.)	<b>dr. Szűts Veronika</b>	Büntető ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés.	dr. Snellenperger Judit
4.P.	<b>Hoszné dr. Nagy Tímea</b>	Civilisztikai ügyszak – a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, elsősorban a 11-20. kategóriába tartozó ügyek.	dr. Tóth István

7.P.	<b>dr. Rimóczi Ágnes</b>	Civilisztikai ügyszak – a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, elsősorban a 11-20. kategóriába tartozó ügyek.	dr. Tóth István
8.P.	<b>dr. Takács Mária</b>	Civilisztikai ügyszak – a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, elsősorban az 1-10. kategóriába tartozó ügyek.	dr. Murányiné dr. Perbíró Andrea
9.P.	<b>dr. Murányiné dr. Perbíró Andrea</b>	Civilisztikai ügyszak – a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, elsősorban az 1-10. kategóriába tartozó ügyek. Bírósági közvetítői tevékenységet végző bíró.	dr. Takács Mária
10.P.	<b>dr. Kelemen Péter</b>	Civilisztikai ügyszak – a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, elsősorban a 11-20. kategóriába tartozó ügyek.	dr. Hegedűs Ákos
11.B.(Fk.)	<b>dr. Jeddi Katalin</b>	Büntető ügyszak – a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés.	dr. Szabó Krisztina
12.B. (Fk.)	<b>dr. Bálint Tünde</b>	Büntető ügyszak – a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés.	dr. Szabó Krisztina
14.B. (Fk.)	<b>dr. Molnár Sarolta</b>	Büntető ügyszak a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés.	dr. Dobrozi Gabriella
17.P.	<b>Szegediné dr. Hegyi Erika</b>	Civilisztikai ügyszak – a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, elsősorban az 1-10. kategóriába tartozó ügyek. Bírósági közvetítői tevékenységet végző bíró.	dr. Kecskésné dr. Ferencz Judit

18.P.	<b>dr. Kecskésné dr. Ferencz Judit</b>	Civilisztikai ügyszak – a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, elsősorban az 1-10. kategóriába tartozó ügyek.	Szegediné dr. Hegyi Erika
19.P.	<b>dr. Tóth István</b>	Civilisztikai ügyszak – a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport, elsősorban a 11-20. kategóriába tartozó ügyek.	Hoszné dr. Nagy Tímea
26.B. (Fk.)	<b>dr. Snellenperger Judit Ildikó</b>	Büntető ügyszak – a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés.	dr. Szűts Veronika
27.B. (Fk.)	<b>dr. Szabó Krisztina</b>	Büntető ügyszak – a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés, nyomozási bírói kijelölés.	dr. Jeddi Katalin dr. Bálint Tünde

**2. Melléklet: Az Egri Járásbíróságra beosztott titkárok  
által intézett ügyek**

<b>Tanács szám</b>	<b>Név</b>	<b>Intézett ügycsoport</b>	<b>Helyettesítés</b>
40.	<b>Boldizsárné dr. Varjú Eleonóra</b>	végrehajtási ügyek (valamennyi ügykategória) polgári nemperes ügyek (valamennyi ügykategória) pszichiátriai gyógykezeltek felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek	dr. Nagy Ildikó
34.	<b>dr. Ruszin Olga Zsófia</b>	szabálysértési ügyek (valamennyi ügykategória)  pszichiátriai gyógykezeltek felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek  büntető nemperes ügyek, valamennyi ügykategória	dr. Jónás Andrea dr. Kiss Enikő
45.	<b>Dr. Mosolygó Laura</b>	<b>szabálysértési ügyek (valamennyi ügykategória)</b>  polgári és büntető nemperes ügyek (valamennyi ügykategória) pszichiátriai gyógykezeltek felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek	Boldizsárné dr. Varjú Eleonóra dr. Nagy Ildikó dr. Jónás Andrea dr. Kiss Enikő dr. Ruszin Olga
37.	<b>Dr. Kiss Enikő</b>	szabálysértési ügyek (valamennyi ügykategória)  pszichiátriai gyógykezeltek felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek  büntető nemperes ügyek, valamennyi ügykategória	dr. Jónás Andrea

### 3. Melléklet: Az Egri Járásbíróságra kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
29.	<b>dr. Kóródi Krisztina</b>	Füzesabonyi Járásbíróság	2023.11.15 – 2024.12.31.	Büntető ügyszak - a járásbíróság hatáskörébe tartozó valamennyi ügycsoport. Fiatalkorúak ügyeiben eljáró bírói kijelölés.	dr. Szabó Krisztina dr. Snellenperger Judit dr. Dobrozsi Gabriella

**4. Melléklet: Az Egri Járásbíróságra kirendelt titkárok  
és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**

Tanács -szám	Név	Kirendelés Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
25.	<b>dr. Kovács- Pribéli Gyöngyi</b>	Füzesabonyi Járásbíróság	2024. december 31-ig	Az Egri Járásbíróság, mint központi szabálysértési bíróság illetékességébe tartozó szabálysértési ügyei, amelyekben a Füzesabonyi Járásbíróság illetékességi területén lakóhellyel rendelkező eljárás alá vont személyek tárgyalás tartását kérik.	dr. Kiss Enikő
38.	<b>dr. Szabó Ildikó</b>	Hatvani Járásbíróság	2024. december 31-ig	Az Egri Járásbíróság, mint központi szabálysértési bíróság illetékességébe tartozó szabálysértési ügyei, amelyekben a Hatvani Járásbíróság illetékességi területén lakóhellyel rendelkező eljárás alá vont személyek tárgyalás tartását kérik.	dr. Gólya Adrienn Rozália



43.	<b>dr. Daruka Katalin</b>	Hevesi Járásbíróság	2024. december 31-ig	Az Egri Járásbíróság, mint központi szabálysértési bíróság illetékességébe tartozó szabálysértési ügyei, amelyekben a Hevesi illetékességi területén lakóhellyel rendelkező eljárás alá vont személyek tárgyalás tartását kérik.	dr. Jónás Andrea
44.	<b>dr. Jónás Andrea</b>	Egri Törvényszék	2022. november 1-től 2024. december 31-ig	szabálysértési ügyek (valamennyi ügykategória) pszichiátriai gyógykezeltek felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek büntető nemperes ügyek, valamennyi ügykategória	dr. Kiss Enikő
39.	<b>Dr. Bánhidy Erzsébet</b>	Egri Törvényszék	2024. december 31-ig	pszichiátriai gyógykezeltek felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek	dr. Jónás Andrea dr. Ruszin Olga Zsófia dr. Kiss Enikő dr. Hepp János dr. Nagy Ildikó
41.	<b>Dr. Hepp János</b>	Egri Törvényszék	2024. december 31-ig	pszichiátriai gyógykezeltek felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek	dr. Jónás Andrea dr. Ruszin Olga Zsófia dr. Kiss Enikő dr. Bánhidy Erzsébet dr. Nagy Ildikó

47.	<b>Dr. Nagy Ildikó</b>	Egri Törvényszék	2024. december 31-ig	végrehajtási ügyek (valamennyi ügykategória) polgári nemperes ügyek (valamennyi ügykategória) pszichiátriai gyógykezelték felülvizsgálatával kapcsolatos ügyek	Boldizsárné dr. Varjú Eleonóra
49.	<b>dr. Gólya Adrienn Rozália</b>	Hatvani Járásbíróság	2024. december 31-ig	Az Egri Járásbíróság, mint központi szabálysértési bíróság illetékességébe tartozó szabálysértési ügyei, amelyekben a Hatvani Járásbíróság és a Gyöngyösi Járásbíróság illetékességi területén lakóhellyel rendelkező eljárás alá vont személyek tárgyalás tartását kérik.  szabálysértési ügyek (valamennyi ügykategória)	dr. Szabó Ildikó
32.	<b>dr. Molnár Ágnes</b>	Egri Törvényszék	2023.11.15-2024.12.31.	polgári nemperes ügyek, valamennyi ügykategória	dr. Mizser Anett
50.	<b>dr. Mizser Anett</b>	Egri Törvényszék	2023.11.15-2024.12.31.	polgári nemperes ügyek, valamennyi ügykategória	dr. Molnár Ágnes