



2023.El.II.B.13-I. szám

A BALASSAGYARMATI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKÉNEK

SZABÁLYZATA

AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGRÓL ÉS AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXII. TÖRVÉNY ALKALMAZÁSÁRÓL, A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL, A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS AZ INTERNETES HONLAP MŰKÖDÉSÉRŐL

(egységes szerkezetben a 2024. április 10. napjától hatályos módosításokkal)

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése és 35. § (3) bekezdése, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alkalmazásáról szóló szabályzatról szóló 19/2012. (X. 18.) OBH utasítás 15. § (3) bekezdése alapján, az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alkalmazásáról szóló szabályzatról szóló 19/2012. (X. 18.) OBH utasítás 4. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva az alábbi szabályzatot alkotom:

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. Jelen szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alkalmazásáról szóló szabályzatról szóló 19/2012. (X. 18.) OBH utasítás (a továbbiakban: OBH utasítás) alapján meghatározza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a Balassagyarmati Törvényszék saját honlapján történő kötelező közzétételének részletes szabályait, a Balassagyarmati Törvényszék kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint a Balassagyarmati Törvényszék saját honlapjának kezelési rendjét.

2. A szabályzat rendelkezik arról is, hogy az adatfelelősök az adatközlővel együttműködve miként tesznek eleget az Infotv., a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet, illetve az egyedi lista tekintetében a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) által előírt kötelezettségnek.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

3. A szabályzat hatálya a Balassagyarmati Törvényszékre és az illetékességi területén működő járásbíróóságokra terjed ki.

III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

4. E szabályzat alkalmazásában:

a) adatfelelős: a bíróság, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

b) adatfelelős vezetője: a Balassagyarmati Törvényszék elnöke;

c) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése;

d) adatközlő: a központi bírósági honlapot és az e honlap részét képező bírósági honlapokat működtető OBH, amely kialakítja a publikus honlapfelületen az általános és az egyedi közzétételi lista szerinti mappastruktúrát saját maga és a bíróságok részére, valamint biztosítja a publikus honlapfelületen az adatok feltöltéséhez szükséges jelszavakat, továbbá kialakítja az adatfelelős által közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak más bíróságok és az OBH publikus felületén történő közzétételét;

e) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

f) adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

g) adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

h) belső intranet: a Balassagyarmati Törvényszék belső honlapja, amely alapbeállításként valamennyi dolgozó kezdőlapja az internet keresőjének megnyitásakor;

i) érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

j) hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

k) írásvédetté történő átalakítás: a fájl .pdf formátumba való átkonvertálása;

l) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére

vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

m) közzététel: az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő, valamint az egyedi közzétételi listában szereplő közérdekű adatoknak a Balassagyarmati Törvényszék honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentes hozzáférhetővé tétele;

n) közzétételi egység: az Infotv. és a Bszi. által előírt kötelezettség alapján közzétenni kívánt, meghatározott szempontok szerint csoportosított közérdekű adatok összessége;

o) közzétételi felelős: az adatfelelős vezetője által kinevezett személy, akinek elsődleges feladata az adatfelelős és az adatközlő közötti kapcsolattartás, valamint a közérdekű adatok központi és saját honlapra történő feltöltése;

p) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

q) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

r) személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

IV. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELE

IV.1. Általános szabályok

5. Az adatfelelős a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az Infotv. szerint kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és kimásolható módon, díjmentesen hozzáférhetővé kell tenni.

6. Az adatfelelősnek lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Az adatfelelős kötelezettségét az adatfelelős vezetője útján látja el.

7. Az adatfelelős vezetője, az adatközlési kötelezettsége teljesítése során az általa kijelölt közzétételi felelős közreműködésével jár el.

IV.2. Az adatfelelős vezetője

8. Az adatfelelős vezetője:

- a) elkészíti az 1. és 2. mellékletben foglalt közzétételi egységek szerinti közérdekű adatokat;
- b) intézkedik az elkészített közérdekű adatok közzétételéről;
- c) figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét;
- d) intézkedik az 1. mellékletben foglalt általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmának az Infotv. 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott időszakonkénti, a 2. melléklet szerinti egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmának folyamatos frissítéséről; gondoskodik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§-43.§ szerinti adatok közzétételéről.
- e) az 1. melléklet szerinti közérdekű adatokat az Infotv. 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott határidőig, a 2. mellékletben meghatározott egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat 1 évig megőrzi;
- f) a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerűtlenné válása esetén elrendeli az új közzétételi állományok közzétételét;
- g) engedélyezi az adatok feltöltését a törvényszék saját honlapjára, ezen adatok frissítését, valamint törlését;
- h) a közzétételi feladatok elvégzésére közzétételi személyt jelöl ki (a továbbiakban: közzétételi felelős).

9. A közzétételi egységek szerinti adatállományok elkészítéséért felelős:

- a) szervezeti struktúrára vonatkozó adatok - a Balassagyarmati Törvényszék elnöki irodája
- b) a szerv vezetőire vonatkozó adatok - a Balassagyarmati Törvényszék elnöki irodája
- c) a felügyelt költségvetési szervek - közzétételi felelős
- d) gazdálkodó szervezetek - közzétételi felelős
- e) közalapítványok - közzétételi felelős
- f) lapok - közzétételi felelős
- g) felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek - közzétételi felelős
- h) költségvetési szervek - közzétételi felelős
- i) tevékenységre, működésre vonatkozó adatok valamennyi közzétételi egysége - közzétételi felelős
- j) gazdálkodási adatok valamennyi közzétételi egysége - BGH vezetője
- k) egyedi közzétételi listák (bíróági ügyfelfogadási ideje, ügyelosztási rendek) - a törvényszék tekintetében a közzétételi felelős, a járásbíróóságok vonatkozásában a helyi elnökök.

10. Az egyes közzétételi egységek elkészítéséért felelősök a közzétételi egységet „.odt” fájlformátumban készítik el. Az elkészült közzétételi egységet - amennyiben az egység elkészítése nem a közzétételi felelős feladata - a felelős elektronikus levélben, a fájl csatolásával az adat keletkezését követően haladéktalanul megküldi a közzétételi felelősnek.

11. A közzétételi felelős az általa létrehozott, valamint a neki megküldött egységeket előzetes ellenőrzés érdekében haladéktalanul megküldi az adatfelelős vezetőjének.

12. A közzétételi felelős a fájl megfelelő írásvédetté történő átalakítását követően legfeljebb három munkanapon belül gondoskodik a közzétételről, illetőleg az Infotv. 1. melléklete szerint az előző állapot törléséről vagy archiválásáról.

13. Az informatikai háttér biztosításáért, annak támogatásáért a törvényszék informatikai osztálya felelős.

IV.3. Az adatközlő, közzétételi felelős

14. A kijelölt közzétételi felelős személyéről, az ezt követő 8 napon belül az adatfelelős vezetője írásban tájékoztatja az adatközlőt. Ugyanígy kell eljárni akkor is, ha a közzétételi felelős személyében változás következik be.

15. A Balassagyarmati Törvényszéken a közzétételi felelős feladatait *Reznicsekné Sziklai Anett* az Informatikai Osztály tisztviselője látja el. Akadályoztatása esetén általános helyetteseként *Pintér József* informatikus jár el.

16. A közzétételi felelős:

- a) az adatfelelős vezetője által elkészített közérdekű adatokat közzéteszi a bíróságok központi honlapján az adatfelelős részére kialakított, saját szervezetére vonatkozó publikus felületen és a törvényszék saját honlapján;
- b) figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét;
- c) amennyiben eljárása során észleli a közzétett adatok pontatlanságát, hiányosságát, szakszerűtlenségét, vagy tudomással bír valamely adatban időközben beállt változásról, úgy azt jelzi az adatfelelős vezetőjének;
- d) elvégzi a 8. pont d) alpontjában meghatározott adatok frissítését;
- e) elvégzi a 8. pont e) alpontjában meghatározott adatok megőrzésével kapcsolatos szükséges feladatokat;
- f) a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerűtlenné válása esetén az új közzétételi állományokat közzéteszi;
- g) gondoskodik a közérdekű adatok pontos, naprakész és folyamatos feltöltéséről;
- h) a rendelkezésre álló jelszavát nem osztja meg, annak illetéktelen személyhez jutása megakadályozása érdekében valamennyi szükséges intézkedést köteles megtenni;
- i) a honlapon elhelyezett dokumentumokat köteles szabályszerűen kezelni.

17. A közzétételi felelős munkáját az adatfelelős vezetője ellenőrzése mellett végzi.

18. A közzétételi felelős jogosult megismerni és használni az adatközlő által a törvényszék rendelkezésére bocsátott, a közérdekű adatoknak a központi honlap publikus felületére történő feltöltéséhez szükséges jelszavakat.

19. A közzétételi felelős köteles megtartani az adatoknak a törvényszék honlapján történő megjelenítése során jelen szabályzat VI. fejezetében foglalt eljárási előírásokat.

20. A közzétételi felelős jogosult az informatikai osztálytól, segítséget kérni, amelyet az informatikai osztály tagjai kiemelt feladatként kötelesek kezelni.

V. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

V.1. Általános szabályok

21. Közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az igénylést a honlapon megadott elérhetőségei útján lehet leadni.

22. A kérelem az elnöki ügyvitel szabályai szerint lajstromozandó. Az elektronikus úton érkezett kérelmet a bíróság elektronikus postafiókját kezelő személy elnöki ügyként lajstromoztatja (a

továbbiakban: nyilvántartás).

23. Az írásbeli adatigényléseket és a szóbeli adatigénylésekről szóló írásbeli feljegyzéseket érkeztesük napján haladéktalanul továbbítani kell az adatfelelős vezetőjének.

24. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, vagy nem értelmezhető, az adatigénylőt fel kell hívni igénye pontosítására vagy egyértelművé tételére.

25. Ha az igényelt adatot nem az OBH vagy valamelyik bíróság kezeli, illetőleg tevékenységüket nem érinti, erről tájékoztatni kell az adatigénylőt. Amennyiben azt az adatigénylő kéri, igénylését el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Erre irányuló külön kérelem nélkül az adatfelelős az adatigénylést visszaküldi az adatigénylőnek.

26. Amennyiben az igényelt adat beszerzéséhez szükséges, az adatfelelős vezetője a kérelmet továbbítja a közzétételi felelősnek.

27. A közzétételi felelős három munkanapon belül köteles az adatfelelős vezetője megkeresésére bekért adatot, illetve a választ megadni az adatfelelős vezetőjének.

V.2. Az adatigénylések nyilvántartása

28. Az egyedi adatigénylésekről az adatfelelős vezetője vagy a közzétételi felelős nyilvántartást vezet, amelyben elkülönítve kell nyilvántartani a teljesített és az elutasított közérdekű adatigényléseket.

29. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az adatigénylés keletkezésének és teljesítésének módját;
- b) az igényelt közérdekű adat megnevezését;
- c) a teljesítés vagy elutasítás időpontját.

30. Törvény ettől eltérő rendelkezése hiányában az adatigénylő személyes adatai csak olyan mértékben és ideig kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, mint az adatkezelés céljának megvalósulásához feltétlenül szükséges.

V.3. Az adatigénylés teljesítése

31. Az írásbeli adatigényléseket, és a szóbeli adatigénylésekről szóló írásbeli feljegyzéseket érkeztesük napján haladéktalanul továbbítani kell az adatfelelős vezetőjének, aki azt továbbítja a közzétételi felelősnek.

32. A közzétételi felelős 3 munkanapon belül köteles az adatfelelős megkeresésére bekért adatot, illetve a választ megadni az adatfelelős vezetőjének.

33. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz és az adatközlés másolat kiadásával teljesíthető, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kivonatolt másolat).

34. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető - az igénylő által megjelölt technikai eszközzel, formában, illetve módon kell eleget tenni.

35. Ha az OBH vagy a bíróság a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

36. A közérdekű adatigényléseknek az adatfelelős vezetője a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget tesz. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

V. 4. Igénylés elutasítása

37. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerését az adatfelelős vezetője csak az Infotv. 27.§ (1)-(2) bekezdéseiben, **a 29.§ (1a) - (1b) bekezdéseiben és a 30.§ (2a) bekezdés a/- b/ pontjaiban**¹ meghatározott esetekben tagadhatja meg, illetve korlátozhatja.

38. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatfelelős vezetője írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatfelelős vezetője tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

39. **Az adatkezelő a Hatóság részére minden évben január 31-éig adatot szolgáltat (a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól, (b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint (c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.**²

40. A kérelem elutasításáról az adatfelelős vezetője a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül tájékoztatja az adatigénylőt.

41. Nincs lehetőség az adatigénylés elutasítására azzal az indokkal, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

VI. AZ INTERNETES HONLAP MŰKÖDTETÉSE

VI.1. Általános szabályok

42. A Balassagyarmati Törvényszék Országos Bírósági Hivatal által üzemeltetett internetes honlapja működtetéséért a törvényszék elnökének irányítása és felügyelete mellett a közzétételi felelős felelős.

43. A honlapot a balassagyarmatitorvenyszek.birosag.hu oldalon közvetlenül, vagy a www.birosag.hu oldalon keresztül lehet elérni.

44. A honlap működtetésének célja a természetes és jogi személyek korszerű tájékoztatása a Nógrád Vármegye területén működő bíróságok szervezetéről, eljárási rendjéről, közérdekű adatok, szakmai munkaanyagok, egyéb információk közzététele, későbbiekben az elektronikus információkérés lehetőségének biztosítása a sajtó részére.

1. Módosította: a 2024.El.II.B.26. számú elnöki intézkedés 1.§, hatályos: 2024. április 10-től.

2. Módosította: a 2024.El.II.B.26. számú elnöki intézkedés 2.§, hatályos: 2024. április 10-től.

VI.2. Tartalom felvitele, eltávolítása, adatállomány frissítése

45. A törvényszék honlapjára az adatfelelős vezetője által jóváhagyott menürendszer szerint lehet elhelyezni dokumentumokat.

46. Az új tartalom feltelepítését az érintettek az adatfelelős vezetőjénél kell kezdeményezni a kérelem és a teljesítendő anyag egy példányának megküldésével.

47. A törvényszék elnöke által engedélyezett adatokat a közzétételi felelős tölti fel a honlapra.

48. A már meglévő dokumentumok frissítésére, törlésére vonatkozó információkat az adatfelelős vezetőjéhez az érintett területek vezetői nyújtják be.

49. Érintett területek:

a) Polgári Kollégium

Felelős: Kunné dr. Sándor Krisztina, a törvényszék civilisztikai kollégiumvezetője

b) Büntető Kollégium

Felelős: **Dr. Kozma-Kovács Krisztina**³, a törvényszék büntető kollégiumvezetője

c) Gazdasági információk

Felelős: Nagy Katalin, a törvényszék gazdasági hivatalának vezetője

d) Sportrendezvények

Felelős: Reznicekné Sziklai Anett, az Informatikai Osztály tisztviselője

e) Sajtó

Felelős: Dr. Lajkó Péter, a törvényszék sajtószóvivője

50. A bíróság dolgozója az erre irányuló kérelemmel bármely témakörben javasolhatja a megjelent anyag frissítését, kiegészítését, új tartalom feltöltését.

51. A honlapra feltöltött adatok frissítését a közzétételi felelős végzi el az adatfelelős vezetőjének utasítása szerint.

52. A kérelem elutasítása esetén az adatfelelős vezetője a dokumentumot visszaküldi a kezdeményezőnek.

VI.3. Adatvédelem

53. Az internetes honlapon közzétett adatok, szakmai anyagok, egyéb dokumentumok tartalma nyilvános, bárki számára hozzáférhető.

54. A honlap működtetése során be kell tartani az Infotv. személyes adatok védelmével kapcsolatos rendelkezéseit. Személyes adat csak akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (kötelező adatkezelés). Kérelemre indult eljárás esetén a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást vélelmezni kell, erre azonban fel kell hívni a figyelmet.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

55. Jelen szabályzat elfogadását követően a Balassagyarmati Törvényszék elnökének elsődleges közlési felületként - eltérő intézkedés hiányában - a belső intranet, valamint lehetőség szerint az elektronikus levelezés szolgál, a korábbi papír alapú kommunikáció helyett. A módosítás indoka a kommunikáció gyorsaságának, közvetlenségének elérése, a hatékonyság, valamint a technika vívmányainak felhasználásával a költségcsökkentés. A belső intraneten és a személyes elektronikus postafiókban megjelenő információk meg nem ismeréséből eredő esetleges következmények a bírákat, igazságügyi alkalmazottakat terhelik. Ezt a pontot nem kell alkalmazni igazságügyi alkalmazottak esetében, akik nem rendelkeznek állandó munkaállomással, így különösen elektronikus postafiókkal vagy számítógéppel. Az utóbbi személyi kör vonatkozásában a megfelelő információáramlásért a legközelebbi felettes felelős.

56. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. és az OBH utasítás rendelkezései megfelelően irányadók.

57. Jelen szabályzat 2023. február 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 8/2014. számú szabályzat.

58. A szabályzatot elektronikus úton meg kell küldeni valamennyi bíró és igazságügyi alkalmazott részére, hivatali e-mail cím hiányában papírlapon kell átadni a dolgozóknak, továbbá közzé kell tenni az Intraneten.

Balassagyarmat, 2023. január 31. napján

Dr. Fekete Zsolt
a Balassagyarmati Törvényszék elnöke

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. Szervezeti, személyzeti adatok
 - 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők
 - 1.1.1. Elérhetőségi adatok
 - 1.1.2. A szervezeti struktúra
 - 1.1.3. A szerv vezetői
 - 1.2. A felügyelt költségvetési szervek
 - 1.3. Gazdálkodó szervezetek
 - 1.4. Közalapítványok
 - 1.5. Lapok
 - 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek
 - 1.7. Költségvetési szervek
2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
 - 2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre
 - 2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok
 - 2.3. Közszolgáltatások
 - 2.4. A szerv nyilvántartásai
 - 2.5. Nyilvános kiadványok
 - 2.6. Döntéshozatal, ülések
 - 2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok
 - 2.8. Pályázatok
 - 2.9. Hirdetmények
 - 2.10. Közérdekű adatok igénylése
 - 2.11. Közzétételi listák
 - 2.12. Közérdekű adatok újrahasznosítása
 - 2.13. Helyi önkormányzat önként vállalt feladatai
 - 2.14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk
 - 2.15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai
 - 2.16. Közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.
 - 2.17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek
 - 2.18. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája
3. Gazdálkodási adatok
 - 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések
 - 3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája
 - 3.1.2. Az Allami Számvevőszék ellenőrzései
 - 3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok
 - 3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény
 - 3.1.5. Működési statisztika
 - 3.2. Költségvetések, beszámolók
 - 3.2.1. Éves költségvetések
 - 3.2.2. Számviteli beszámolók
 - 3.2.3. A költségvetés végrehajtása
 - 3.3. Működés
 - 3.3.1. A foglalkoztatottak
 - 3.3.2. Támogatások
 - 3.3.3. Szerződések
 - 3.3.4. Koncessziók
 - 3.3.5. Egyéb kifizetések
 - 3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések
 - 3.3.7. Közbeszerzések

2. melléklet

a Balassagyarmati Törvényszék 8/2014. számú szabályzatához

Az OBH 19/2012. (X. 18.) sz. utasítás 2. sz. mellékletében található egyedi közzétételi lista adatai közül a Balassagyarmati Törvényszéket érintő adatok

	Adat	Mappa neve
1.	Bíróság ügyfélfogadási ideje	Önálló mappa nem lett létrehozva, az 1. melléklet szerinti Általános lista 1.1.1. közzétételi egysége részeként indokolt közzétenni.
2.	Ügyelosztási rendek	Önálló mappa nem lett létrehozva, az 1. melléklet szerinti Általános lista 2.1. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
3.	A bírósági épület használatának rendjéről szóló szabályzat	Önálló mappa nem lett létrehozva, az 1. melléklet szerinti Általános lista 2.1. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.