



2022.El.III.A.1.

A Mosonmagyaróvári Járásbíróság ügyelosztási rendje

2023. január 1. napjától

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető dr. Bárdos Zoltán a járásbíróság elnöke.

1.2. Az ügyelosztási rend a teljesség, absztraktság, állandóság és évenkéntiség, a munkateher kiegyenlítésének, az alkalmazandó szabályok azonosságának és az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve alapján készült.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:

- Első fokú büntető ügy
- Fiataalkorú büntetőügye
- Büntető nemperes ügy
- Bírósági mentesítés iránti ügy
- Egyéb ügy

2.1.2. Szabálysértési ügyek

- Szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
- Szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügycsoport
- Szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- A pénzbírság, a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- A közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szabálysértési egyéb ügy
- Szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok:

- Első fokú polgári peres ügy
- Polgári nemperes ügy
- Bírósági közvetítői ügy
- Egyéb ügy

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai

- Első fokú polgári peres ügy
- Polgári nemperes ügy
- Bírósági közvetítői ügy
- Egyéb ügy

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai:

- Elsőfokú gazdasági peres ügy
- Gazdasági nemperes ügy
- Egyéb ügy

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosult a járásbíróság vezetője, távolléte esetén az általa esetenként írásban megbízott bíró helyettesíti.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer az alábbi:

- Elsősorban az érkezett ügyek sorrendjében történik az ügyek elosztása.
- Az érkezési sorrendtől eltérően ügy tárgya szerinti szakosodás.
- Arányos munkateher-megosztás figyelembevételével több ügyelosztási rendszer együttes alkalmazásával

3.3. Az ügyek érkezési sorrendben kerülnek kiosztásra. Amennyiben olyan ügy érkezik, melynek tárgya szerint nem az arra szakosodott bíróra érkezik, az érkezési sorrend oly módon változik, hogy az ügy tárgya szerint szakosodott bíróra kerül szignálásra az adott ügy, míg a többi azonos ügyszakban dolgozó bíróra a sorrend szerint következő ügy kerül kiosztásra.

A bíróság vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a munkateher alakulását, minden év június 30-án és december 31-én megvizsgálja az arányos munkateher-megosztást. Amennyiben az azonos ügyszakban dolgozó bírák, illetve titkárok folyamatban lévő ügyei között 20 %-nál nagyobb eltérés mutatkozik, az ügyelosztási rend – az eltérés szubjektív és objektív okainak vizsgálatát, és az érintett bírák nyilatkozatának figyelembevételét követően – úgy módosulhat, hogy a minden év július 1-jétől, illetve az azt követő év január 1-jétől érkező ügyek az azonos ügyszakban dolgozó bírák, illetve titkárok közül azokra kerülnek kiosztásra, akik kevesebb folyamatban lévő ügygel rendelkeznek, azon számban, amíg a folyamatban lévő ügyeik eléri az azon bírák, titkárok folyamatban lévő ügyeinek számát, akik a legtöbb folyamatban lévő ügygel rendelkeznek.

A polgári nemperes ügyek közül a végrehajtási ügyek az alábbi ügyfajtánként sorrendben kerülnek kiosztásra:

- Jogutódlás megállapítása
- Rendbíróság kiszabása
- Végrehajtási kifogás
- Végrehajtás felfüggesztése
- Elévülés megállapítása
- Zálogjogosult bekapcsolódása
- Végrehajtási lap kiállítása
- Letiltó végzés

- Lakás kiürítésre kötelezés
- Végrehajtás módjának meghatározása
- Ingatlan elhagyására halasztás
- Részletfizetés iránti kérelem
- Végrehajtási záradék kiállítása
- Átutalási végzés
- Tanúsítvány kiállítása
- Biztosítási intézkedés
- Végrehajtás megszüntetése, vagy korlátozása (Vht. 55. §)
- Követelés megszűnésének és csökkenésének bejelentése (Vht. 41. §)
- Lefoglalt gépjármű használatának engedélyezése
- Egyéb

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől – érkezési sorrend – eltérés esetei az alábbiak:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.2. Egyesítés együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.5. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere: érkezési sorrend, illetve ügy tárgya szerint, a vezető nem vesz igénybe tárgyalási kedvezményt.

3.6. Az ügykiosztás menete: a kezelőiroda érkezési sorrend szerint osztja ki az ügyeket. Amennyiben az ügy tárgya szerinti szakosodással érintett ügy érkezik, azt a kezelőiroda vezetője észleli és ennek megfelelően kerül sor annak kiosztására.

Amennyiben más ügyelosztási módszert kell alkalmazni, a bíróság vezetőjének az irodavezető bemutatja a kiosztandó ügyet.

3.6.2. A vezető a bemutatott iratot annak kiosztása után visszaadja az irodavezetőnek, aki azt annak a bírónak, titkárnak mutatja be, akinek kiosztásra került.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei:

3.7.1.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.7.1.2. Perjogi helyzethez képest

3.7.1.2.2. Egyesítés együttes elbírálás végett

3.7.1.2.3. Bíró kizárása miatt

3.7.1.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.7.1.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.7.1.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.7.1.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor: az átosztással érintett iratot a kezelőiroda vezetője bemutatja a bíróság vezetőjének, aki azt kiosztja, visszaadja az irodavezetőnek, aki azt azon bírónak, titkárnak mutatja be, akire kiosztásra került.

3.8. Megelőző távoltartási eljárások ügyeleti rendje polgári ügyszakban:

Hétfői napon dr. Bárdos Zoltán bíró (akadályoztatása esetén Taralíkné dr. Dajka Zsuzsanna bíró)

Keddi napon dr. Paukovits Hedvig bíró (akadályoztatása esetén dr. Szigeti Edit bíró)

Szerdai napon Taralíkné dr. Dajka Zsuzsanna bíró (akadályoztatása esetén dr. Bárdos Zoltán bíró)

Csütörtöki napon dr. Szigeti Edit bíró (akadályoztatása esetén dr. Paukovits Hedvig bíró)

Pénteki napon, a már kialakult, 2021. január 4. napjától kezdődően követett – és a polgári kezelőiroda vezetője által nyilvántartott – beosztás szerint az előző évinek megfelelő bontásban a fent megnevezett polgári bírák között.

3.9. Az ügyelosztási rend két mellékletet tartalmaz.

Mosonmagyaróvár, 2022. november 29. napján



dr. Bárdos Zoltán
a járásbíróság elnöke

A beosztott bírók által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Németh Csaba	<i>Fiatalkorúak ügyeinek elbírálására kijelölt bíró.</i> Büntető ügyek, ügy tárgya szerint embercsempészési ügyeket tárgyal. Nyomozási bírói feladatokat is ellát.
8.	Dr. Jakab Zsolt	<i>Fiatalkorúak ügyeinek elbírálására kijelölt bíró.</i> Büntető ügyek, ügy tárgya szerint foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés és közlekedési bűncselekményeket tárgyal. Szabálysértési ügyek. Nyomozási bírói feladatokat is ellát
9.	Dr. Bárdos Zoltán	Civilisztikai ügyek
4.	Dr. Szigeti Edit	Civilisztikai ügyek
17.	Dr. Paukovits Hedvig	Civilisztikai ügyek
18.	Taralíkné dr. Dajka Zsuzsanna	Civilisztikai ügyek

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

<i>Tanácsszám</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
3.	Dr. Csiki Melinda	Civilisztikai nemperes ügyek, végrehajtási ügyek
16.	Dr. Varga Mária	Civilisztikai nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, bírósági közvetítői ügyek

