



Elnöke

2660 Balassagyarmat, Köztársaság tér 2.

t. 06.35 501-200, f. 06 35 795-060

e. birosag@balassagyarmatit.birosag.huwww.birosag.hu/balassagyarmatitorvenyszek.birosag.hu/

2024.El.III.A.8/5. szám

A Balassagyarmati Törvényszék Ügyelosztási Rendje
(Egységes szerkezetben a **2024. október 1. napjától** hatályos módosításokkal)

I.

1. Alapadatok**1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető**

A Balassagyarmati Törvényszék ügyelosztási rendjét a Balassagyarmati Törvényszék elnöke határozza meg.

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban: Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében történik.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

1. Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkára, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyekben dolgoznak (teljesség elve).
2. Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve).
3. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság elve).
4. Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időközönként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.

5. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve).
6. Az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntés nem játszhat szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon adott ügyszakon belül melyik bíró, bírósági titkár az eljárás lefolytatására kijelölt (törvény által rendelt bíró) [Bsz. 8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon

- a bírák – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírakat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik,
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük,
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult,
- az ügyek elosztása milyen módon történik.

Ügyszak: a bíróság jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül, az eljárásban részt vevő személyek szerinti egysége. A Balassagyarmati Törvényszéken büntető és civilisztikai ügyszak működik.

Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: az ügykiosztásra jogosult vezető havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Amennyiben a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul, írásban jelzéssel fordul a törvényszék elnökéhez.

A törvényszék elnöke az írásbeli jelentést követően vagy hivatalból a Bsz. 9. § (1) - (2) bekezdése alapján az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmények bekövetkezésétől számított 30 napon belül a Bírói Tanács és a Kollégium(ok) véleményének ismeretében az ügyelosztási rendet felülvizsgálja.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén: az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási napra eső távolléte esetén (pl. betegség) a kítűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására másik bíró az igazgatási vezető kijelölése alapján jogosult.

Ha a tárgyalás elhalasztása a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a szükségtelen megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett – kivételesen - az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának, s az oknak az iratborítóra való rávezetésével. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Kirendelés:

A 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

Az 1997. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: Iasz.) 42. §-a alapján az igazságügyi alkalmazott – kivételes esetben – más igazságügyi szervnél történő munkavégzésre (kirendelés) kötelezhető.

2. A törvényszéken működő kollégiumok:

2.1. Büntető Kollégium

A Balassagyarmati Törvényszék büntető ügyszakában büntető kollégium működik, amely intézi a Be.-ben és a külön törvényekben meghatározott, a törvényszék másodfokú ügyszakába tartozó peres és nemperes, továbbá a törvényszék hatáskörébe tartozó első fokú peres és nemperes ügyeket.

2.2. Civilisztikai Kollégium

A Balassagyarmati Törvényszék civilisztikai ügyszakában összevont Polgári, Gazdasági és Munkaügyi Kollégium (továbbiakban: civilisztikai kollégium) működik, amely intézi a Pp.-ben és külön törvényben meghatározott, a törvényszék másodfokú ügyszakába tartozó, polgári, gazdasági peres és nemperes, továbbá a törvényszék hatáskörébe tartozó első fokú polgári, gazdasági és munkaügyi peres és nemperes ügyeket.

II.

2.1. Büntető Kollégium

2.1.1. A Büntető Kollégium által intézett ügycsoportok

2.1.1.1. Büntető ügyek:

- B. elsőfokú büntetőügy
- Bf. fellebbezett büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Fkf. fiatalkorú fellebbezett büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bpkf. fellebbezett büntető nemperes ügy
- Bkk. bíróság kijelölése
- Bpi. perújítási indítvány

Bny. nyomozási bírói ügy
 Bnyf. fellebbezett nyomozási bírói ügy
 R. bírósági mentesítés iránti ügy
 Rf. bírósági mentesítés iránt fellebbezett ügy
 Irf. idegenrendészeti fellebbezett ügy
 Bs-Bsf. semmisségi ügy
 Nt-Ntf. népfelkelési ügy
 Beü. egyéb vegyes ügy
 Bkif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt
 Beüf-egyéb, vegyes fellebbezett ügy

2.1.1.2. Szabálysértési ügyek

Szef. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti fellebbezett ügy
 Szpif. fellebbezett szabálysértési perújítási ügy
 Szkk. bíróság kijelölése szabálysértési ügyben

2.1.1.3. Büntetés-végrehajtási ügyek

Szv. szabadságvesztéssel, ideértve a közérdekű munka, pénzbüntetés helyébe lépő szabadságvesztéssel, elzárással kapcsolatos büntetés-végrehajtási ügyek
 F. feltételes szabadsággal, pártfogó felügyelettel, reintegrációs őrizettel kapcsolatos büntetés-végrehajtási ügyek
 Bv. az előző két ügycsoportnál nem említett, de a törvény által a büntetés-végrehajtási bíró hatáskörébe utalt büntető és – végrehajtási ügyek, így az alapvető jogokat sértő elhelyezéssel kapcsolatos kártalanítási ügyek.

3. A Büntető Kollégium ügykiosztása

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

3.1.1. Büntető ügyszakban (büntető, szabálysértési és büntetés-végrehajtási ügyek) az ügyek kiosztását a büntető kollégiumvezető végzi.

3.1.2. A kiosztást végző helyettesítése

A büntető kollégiumvezetőt akadályoztatása esetén elsődlegesen a törvényszék elnöke, illetve a kollégiumvezető vagy az elnök által esetileg megbízott tanácselnök helyettesíti.

3.1.3. Az ügykiosztás alapját képező ügybeosztás rendszere:

Azt, hogy tanácsok, bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők (továbbiakban: eljáró tanács) mely ügycsoportokban járhatnak el, az ügyelosztási rend határozza meg.

3.1.3.1. A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (Be.) 13. § (3) bekezdésében írt, a törvényszéken elsőfokon ítélező 3 fős tanácsok összetétele a következő: elsődlegesen a 9., 19., 24., 34., 35. és 38. tanácsszámú bírák a tanács elnökei. A tanács másik büntető ügyszakos tagja elsődlegesen a 9., 19., 24., 34., 35. és 38. tanácsszámú bírák, a tanács harmadik tagja elsődlegesen a gazdasági ügyszak 22. tanácsszámú bírása.

3.1.3.2. Kijelölt bírósági titkár(ok) az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatti kártalanítási és egyéb, kijelölt titkár által intézhető büntetés-végrehajtási ügyekben jár(nak) el.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

3.2.1. Az új ügyként érkezett iratot a lajstromozást követően a lajstromba bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. Elektronikus irat esetén az ügykiosztásra jogosult a lajstromozást követően haladéktalanul, de legkésőbb az azt követő munkanapon az elektronikus rendszerben tekinti meg a kiosztandó ügyeket.

3.2.2. A büntető kollégiumban az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.2.3. Automatikus ügykiosztás valósul meg azon büntető fellebbviteli ügyek tekintetében, amelyek intézésére elsődlegesen egy tanács van kijelölve. Ennek megfelelően a közlekedési fellebbviteli ügyeket a 34. számú tanács, akadályoztatása esetén a 9. számú tanács; a gazdasági másodfokú ügyeket pedig a 9. számú tanács, akadályoztatása esetén a 34. számú tanács tárgyalja, a szabálysértési fellebbezett ügyeket elsődlegesen a 19. sz. tanács, akadályoztatása esetén a 9. sz. tanács, a büntetés-végrehajtási fellebbezett ügyeket elsődlegesen a 19. sz. tanács, akadályoztatása esetén a 34. sz. tanács, a nyomozási bíró végzése elleni fellebbezést elsődlegesen a 13. sz. tanács, akadályoztatása esetén a 34. és a 9. sz. tanács bírálja el.

3.2.4. Az ügyek kiosztását elsősorban az érkezési sorrend határozza meg.

Ahol az ügyek intézésére elsődlegesen egy tanács van kijelölve, a tanácsra a kiosztás automatikusan történik. Emelt érkezés esetén, az egyéb munkaterhet is figyelembe véve kerül sor ugyancsak az érkezési sorrend figyelembevételével a további tanácsokra történő ügykiosztásra.

Ahol több tanács került az adott ügycsoport intézésére kijelölésre, ott az ügyek kiosztása ügycsoportonként, a tanácsok számának emelkedő sorrendjében történik. Mivel egy-egy tanács több ügycsoportban is tevékenykedik, az ügykiosztásra jogosult büntető kollégiumvezető folyamatosan köteles ellenőrizni az egy-egy tanácsra jutó összes munkateher alakulását. Jelentős eltérés esetén a leterheltebb tanácsot a kiosztásból mindaddig ki kell hagyni, míg az arányos munkateher-megoszlás helyre nem áll.

3.2.5. Elsőfokú ügyszak:

3.2.5.1. A törvényszéki elsőfokú ügyeket tárgyaló bírák esetében az ügyek elosztásának meghatározása - ideértve a 2018. július 1. napjától a gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmény miatti büntető ügyeket is - akként történik, hogy az ügyek arányos elosztása, az egyenlő munkateher biztosított legyen. Az ügyelosztás a büntető ügyekben az érkezés sorrendjében, az ügyek súlyozásának, valamint az arányos munkateher megosztás figyelembevételével történik.

3.2.5.2. A 34. és 13. számú tanácsra büntető elsőfokú ügy csak indokolt esetben, emelt érkezés esetén, a többi tanács kizártsága esetén kerül kiosztásra.

3.2.5.3. A büntetés-végrehajtási bírói feladatokat a 9. számú tanács, akadályoztatása esetén elsődlegesen a 24. számú tanács, szükség esetén pedig a 13., 19, 34., 35. és 38.számú tanács látja el.

3.2.5.4. A kijelölt bírósági titkár által önállóan intézhető büntető és büntetés-végrehajtási ügyeket a 33. számú bírósági titkár látja el.

3.2.5.5. A kijelölt titkár által önállóan intézhető büntetés-végrehajtási ügyeket - ideértve az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatti kártalanítási ügyeket is - a 33. sz. titkár intézi.

3.2.5.6. A bírósági ügyintézők által büntető ügyszakban ellátható feladatokat az 1., 2. és 3. sz. bírósági ügyintézők látják el a kollégiumvezető, a bírák és a bv. bíró eseti utasítása alapján.

3.2.6. Másodfokú ügyszak:

A büntető fellebbezett peres és nemperes ügyekben valamennyi tanács eljár.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyház képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.1.1. A közlekedési fellebbviteli ügyeket a 34. számú tanács, akadályoztatása esetén a 9. számú tanács;

3.4.1.1.2. a gazdasági büntető másodfokú ügyeket pedig a 9. számú tanács, akadályoztatása esetén a 34. számú tanács tárgyalja.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. A soron kívüli ügyek kiosztásánál az automatizmustól el lehet térni, ha az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése, avagy azon bíró (titkár) akadályoztatása indokolja, akire az adott soron kívüli ügy szignálása történne.

Ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügykiosztás általános rendje alapján a soron következő ügyet kapta volna.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás érdekében a Büsz. 32. § /2/ bekezdése esetén, illetőleg az ügyet arra kell kiosztani, ahol a célszerűségi indok fennáll.

3.4.2.3. Bíróra vonatkozó objektív kizárási ok miatt

Bíró (titkár) kizárása esetén az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügykiosztás rendje alapján a soron következő ügyet kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt az ügyet/ügyeket az ügykiosztás rendje szerint azon tanácsok között kell kiosztani, amelyeket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.5. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt/miatt

Ha az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik, az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban munkát végeznek.

Ebben az esetben az eljáró tanácsok összetétele az ügyelosztási rendben meghatározottaktól eltérhet.

3.4.4.2. Bíró (titkár) távolléte - figyelemmel az ügy jellegére

Ha az ügy a bíró (bíróági titkár) tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik, az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, az ügyelosztási rend szerint, amelyek annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.3. Bíró (bíróági titkár) szolgálati viszonyának megszűnése miatt

A bíró (bíróági titkár) szolgálati jogviszonya megszűnése esetén az ügyelosztás rendje szerint az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, amelyek annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. A bíró (bíróági titkár) tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A bíró 30 napot meghaladó távolléte esetén a távollévő bírót az ügykiosztásból ki kell hagyni és az ügyet a soron következő tanácsra kell kiosztani.

3.4.4.5. Egyéb tervezhető kivételek esetén

Aktualitáskor a törvényszék elnöke és a büntető kollégiumvezető külön intézkedése alapján.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A törvényszék elnöke és büntető kollégiumvezetője a 3.2.2. és 3.4. pontban írtak szerint részesülnek a kiosztott ügyekből.

3.5.1. A vezetők által intézett ügyek kiosztására az általános szabályok vonatkoznak azzal, hogy a kiosztás során figyelembe kell venni a bírósági vezetők (elnök, kollégium vezető, tanácselnökök), és az igazgatási feladattal megbízott bírák éves tárgyalási nap kötelezettségét, illetve az általuk intézett egyéb feladatokat.

3.5.2. A törvényszék elnöke intézi a 13. számú tanácsra kiosztott elsőfokú büntető ügyeket, tanácselnök a 13. számú tanácsban, illetve szükség szerint előadó bíró a 9., 19. és a 34. számú tanácsban.

3.5.3. A törvényszék büntető kollégiumvezetője intézi a 34. számú tanácsra kiosztott elsőfokú büntető ügyeket, tanácselnök a 34. számú tanácsban, illetve szükség szerint előadó bíró a 9., 19. és 13. számú tanácsban.

3.6. Az ügykiosztás menete

A kiosztásra jogosult a kiosztást az érkezés napján vagy a következő munkanapon az ügyet intéző tanács számának, a kijelölés napjának az iratborítón történő feltüntetésével végzi, melyet aláírásával is ellát, egyidejűleg a kiosztás (szignálás) a BIIR-ben is megtörténik.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

3.6.1.1. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot – az esetleges előzményi iratokkal felszerelve – a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető (Bv. csoport bírósági ügyintézője vagy tisztviselője) bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek, aki legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót/bírósági titkárt.

3.6.2. A büntető fellebbviteli tanácsoknál az ügybeosztás úgy történik, hogy a tárgyalási napokat, az adott tárgyalási napra a tanács összetételét, két hónapra előre a büntető kollégiumvezető (akadályoztatása esetén a törvényszék elnöke, vagy az általa kijelölt tanácselnök) határozza meg. Az előadó, illetve a szavazó bíró személyét a tárgyalási napra beosztott tanácstagok közül a tanácselnök jelöli ki.

3.6.3. Az ügyek kiosztása - a 3.2.3. pontban írt szakosodás figyelembevételével - az érkezés sorrendjében, az arányos munkateher-megosztás, valamint az esetleges kizárások figyelembevételével történik.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró (titkár) helyett az ügy elintézésére másik bírót (titkárt) jelölhet ki, ha :

3.7.1.1. A kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt.

3.7.1.2. Kizárási ok áll fenn.

(Ha a kizárás igazgatási ügykörben nem intézhető el, a Be. 17. § (1) bekezdése értelmében a bíró kizárása tárgyában a bíróság másik egyes bírója az ügyiratok alapján határoz.

A Be. 17. § (2) bekezdése szerint, ha a bíróságnak nincs olyan bírāja, akire a kizárási ok nem vonatkozik, a kizárásról a másodfokú bíróság, ha pedig a kizárás iránti bejelentés a másodfokú bíróság valamennyi bírájára vagy rájuk is vonatkozik, a harmadfokú bíróság határoz.)

3.7.1.3. Ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki.

3.7.1.4. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése, változása, vagy tartós távolléte miatt az ügy jellegére is figyelemmel indokolt.

3.7.1.5. Az egyenlő munkateher biztosítása, az ügghátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges.

3.7.1.6. Egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztására csak kivételesen, az előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, azzal, hogy ilyen esetben az ügy szignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik. A kiosztásra jogosult vezető az átosztásra vonatkozó intézkedését az átosztás okának megjelölésével az iratborítón rögzíti, dátummal és aláírással látja el, egyidejűleg a BIIR-ben is feltünteti.

3.8. A helyettesítés rendje

3.8.1. Az ügy elintézésére kijelölt fellebbviteli tanács valamely tagjának akadályoztatása esetén a kollégiumvezető a tanács kiegészítéséről elsősorban a másik fellebbviteli tanács tagjának kijelölése útján intézkedik. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy a törvényszék polgári-gazdasági ügyszakos bírái közül, illetve a járásbíróságokról kirendelt bírákból történik a tanács kiegészítése. A tanács tagjaiban történt változást (kiegészítést) az ügykezelői iroda is felviszi az ügy BIIR-ben vezetett adatai közé.

3.8.2. Az eljáró elsőfokú bíró (illetve a gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmény miatt eljáró tanács elnökének) akadályoztatása miatt az ügyfelek tájékoztatásával, a tárgyalás elhalasztásával összefüggő intézkedések megtételére a törvényszék büntető kollégiumvezetője, akadályoztatása esetén a törvényszék elnöke által kijelölt bíró jogosult. Amennyiben további intézkedésre van szükség, arra az átosztást követően az eljárás lefolytatására kijelölt másik bíró (tanács elnöke) jogosult és köteles.

3.8.3. A gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatt eljáró tanács valamely tagjának akadályoztatása esetén a tanács kiegészítéséről a büntető kollégiumvezető, akadályoztatása esetén a törvényszék elnöke másik bíró kijelöléséről gondoskodik.

3.8.4. Büntető ügyszakban a büntetés-végrehajtási ügyeket intéző kijelölt titkárok egymást helyettesítik, illetve a kijelölt titkárok helyett a bv. bíró is eljárhat.

3.8.5. A bírósági ügyintézők által önállóan intézhető büntető ügyeket intéző bírósági ügyintézők egymást helyettesítik.

3.8.6. A bírósági ügyintéző által önállóan intézhető büntetés-végrehajtási ügyeket intéző bírósági ügyintézőt a kijelölt titkárok, illetve a bv. bíró helyettesíti.

3.8.7. Az ítélezési szünet időtartama alatt a folyamatos ügyekben soron kívül szükséges intézkedéseket azok a bírók (titkárok) teszik meg, akik az ítélezési szünetre kialakított hétközi ügyeleti rend alapján az adott napon/időszakban a bíróságon ténylegesen munkát végeznek.

3.9. A tanácsnál a törvényben meghatározott magasabb létszám feltüntetése, az eljáró tanácsot alkotó bírák körének meghatározása, a több tanácsba beosztott bíró – kis bírói létszámból, eltérő ügyszakba beosztott bírákból álló vagy szakosodásból adódó változó összetételű tanácsok esetében.

A Balassagyarmati Törvényszék kis bírói létszámából adódóan az ügyelosztási rend I/1-4. mellékletei szerinti összetételben járnak el a beosztott és kirendelt bírákból álló tanácsok, illetve tartalmazzák a titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügycsoportokat.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

- I/1. sz. melléklet: a beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek – büntető ügyszak
- I/2. sz. melléklet: a kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek – büntető ügyszak
- I/3. sz. melléklet: a beosztott és kirendelt bírák által intézett fellebbviteli ügyek - büntető ügyszak
- I/4. sz. melléklet: a beosztott és kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek – büntető ügyszak

III.

2.2. Civilisztikai Kollégium

2.2.1. Polgári ügyek

- P. első fokú polgári peres ügy
- Pf. fellebbezett polgári peres ügy
- Pk. polgári nemperes ügy
- Pkm. bírósági közvetítői ügy (mediáció)
- Pkf. fellebbezett polgári nemperes ügy
- Pkk. bíróság kijelölése
- Pv. egyéb (vegyes) ügy
- Pkif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt
- Aref. természetes személyek bírósági adósságrendezési ügyében fellebbezett ügy a 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 2. § szerinti Pk ügyek

2.2.2. Gazdasági ügyek

- G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
- Gf. gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett peres ügye
- Gpkf. gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett nemperes ügye
- Gkif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt
- Gkk. bíróság kijelölése
- Fpk. felszámolási nemperes ügy
- Fpkh. felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás
- Cspk. csődeljárási nemperes ügy
- Cspkh. csődeljárási nemperes ügyben kifogás
- Apk. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügy
- Apkh. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügyben kifogás
- Vpk. vagyonrendezési nemperes ügy
- Vpkh. vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás
- Tpk. felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy

- Cg. cégbejegyzési és névfoglalási ügy
- Cgt. cégtörvényességi ügy, ideértve a különleges törvényességi felügyeleti eljárást is
- Vgk. végelszámolási kifogás
- Cgpk. egyéb cégügy
- Kt. kénysztörlesztés
- Tpk. jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy

2.2.3. Munkaügyi ügyek

- M. elsőfokú munkaügyi peres ügy
- Mpk. munkaügyi nemperes ügy
- Mv. egyéb (vegyes) ügy

3. A Civilisztikai Kollégium ügykiosztása

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Civilisztikai ügyszakban (polgári, gazdasági, munkaügyi ügyek) az ügyek kiosztását a civilisztikai kollégiumvezető végzi.

3.1.2. A kiosztást végző helyettesítése

A civilisztikai kollégiumvezetőt akadályoztatása esetén elsődlegesen a törvényszék elnökhelyettese, illetve a kollégiumvezető vagy az elnök /elnökhelyettes által esetileg megbízott tanácselnök helyettesíti.

3.1.3. Az ügykiosztás alapját képező ügybeosztás rendszere

3.1.3.1. Azt, hogy a tanácsok, bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők (továbbiakban: eljáró tanács) mely ügycsoportokban járhatnak el, az ügyelosztási rend III/1-5. számú mellékletei tartalmazzák.

3.1.3.2. A kijelölt bírósági titkárok önálló jogkörben intézik a cégnyilvántartási, a civil nyilvántartási, a csőd és felszámolási, az elsőfokú polgári és gazdasági nemperes és a végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyeket.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

3.2.1. Az új ügyként érkezett iratot a lajstromozást követően a lajstromba bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. Elektronikus irat esetén az ügykiosztásra jogosult a lajstromozást követően haladéktalanul, de legkésőbb az azt követő munkanapon az elektronikus rendszerben tekinti meg a kiosztandó ügyeket.

3.2.2. A civilisztikai kollégiumban az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.2.3. Automatikus ügykiosztás valósul meg

3.2.3.1. Csőd és felszámolási, adósságrendezési, vagyonrendezési, a felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügyekben – az érkezés sorrendjében egy-egy ügy kerül felváltva kiosztásra azzal, hogy előzmény esetén az ügykiosztás a korábban eljáró bíróra/bírósági titkára történik.

3.2.3.2. Civil szervezetek nyilvántartási ügyei - érkezés sorrendjében 1-1 ügy kerül felváltva kiosztásra.

3.2.3.3. Cégügyek – A bírák kizárólag azokat az ügyeket intézik a 14/2002. (VIII. 1.) IM rendeletben (Büsz.) meghatározott ügycsoportokban, amelyeket a 2006. évi V. tv. (Ctv.) 1/A. § (2) bekezdés a)-m) pontja felsorol.

A kiosztás ezen ügyek esetében automatikus, az érkezés sorrendjében kerül kiosztásra.

3.2.4. Az ügyek kiosztását elsősorban az érkezési sorrend határozza meg.

Ahol az ügyek intézésére elsődlegesen egy tanács van kijelölve, a tanácsra a kiosztás automatikusan történik. Emelt érkezés esetén, az egyéb munkaterhet is figyelembe véve kerül sor ugyancsak az érkezési sorrend figyelembevételével a további tanácsokra történő ügykiosztásra.

3.2.5. Elsőfokú ügyszak

3.2.5.1. Az ügyelosztás a polgári ügyekben az érkezés sorrendjében, az ügyek súlyozásának, valamint az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével történik, elsődlegesen a 27. számú és a 47. számú tanácsra történő kiosztással.

Emelt érkezés esetén a fenti elosztási elvek, valamint az egyéb (másodfokú, nemperes) munkateher figyelembevételével kerül elsőfokú ügy kiosztásra elsősorban a 9., 14., 15. és 21. számú tanácsra. A 22., 41., 42. és 43. számú tanácsra polgári elsőfokú ügy csak indokolt esetben, a többi tanács kizártsága esetén kerül kiosztásra.

3.2.5.2. A gazdasági ügyekben az ügyelosztás az érkezés sorrendjében, az ügyek súlyozásának, valamint az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével történik, elsődlegesen a 22., 43. és 47. számú tanácsra történő kiosztással, egyesével felváltva. Emelt érkezés, illetve kizártság esetén szükség szerint a 9., 14., 15., 21., 27., 41. és 42. számú tanácsra kell az ügyet kiosztani.

3.2.5.3. A munkaügyi peres és nemperes ügyekben az ügyelosztás az érkezés sorrendjében, az ügyek súlyozásának, valamint az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével történik, elsődlegesen a 3M. számú tanácsra történő kiosztással. Emelt érkezés esetén a fenti elosztási elvek, valamint az egyéb (másodfokú nemperes) munkateher figyelembevételével kerül elsőfokú ügy kiosztásra elsősorban az 1M. számú, kivételesen a 2M. számú tanácsra.

3.2.5.4. A csőd és felszámolási ügyekben az ügyelosztás az ügyek érkezési sorrendjében, valamint az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével történik azzal, hogy amennyiben az ügynek előzménye van, az az előzményt intézőre kerül kiosztásra. A kizárólag bíró által intézhető csőd és felszámolási ügyeket elsősorban a 22. és 43. számú tanács intézi, egyesével felváltva. Emelt érkezés és kizártság esetén kivételes esetben kerül ügy kiosztásra a 15. és 47. számú tanácsra. A bírósági titkárok által intézhető ügyeket a 39. és 45. számú bírósági titkár intézi, egyesével felváltva. A bírósági ügyintéző által ellátható feladatokat 4. számú bírósági ügyintéző végzi.

3.2.5.5. A cégügyek, cégtörvényességi és kényszertörlési ügyek közül a kizárólag bírói hatáskörbe tartozó ügyeket elsősorban a 3C., 5C. és 6C. számú tanács, kivételesen a 2C. számú tanács intézi. A bírák között az érkezés elosztására az egyéb ügycsoportokban végzett tárgyaló bírói tevékenység figyelembevételével kerül sor akként, hogy az ügykiosztás az egyenlő munkaterhet biztosítsa. A bírák érkezésből történő részesedésének arányát a kollégiumvezető havi rendszerességgel felülvizsgálja és meghatározza. Az ügykiosztás ennek megfelelően automatikusan történik.

A bírósági ügyintéző által ellátható egyszerűsített alapbejegyzési ügyeket a 2. és 3. számú bírósági ügyintéző intézi, felváltva érkezési sorrendben egy-egy egyszerűsített alapbejegyzési ügy kerül részükre kiosztásra. Az egyéb bírósági ügyintéző által ellátható feladatokat az 1., 2. és 3. számú bírósági ügyintézők

látják el, az érkezett ügyekből felváltva – az érkezés sorrendjében – az első ügyet az 1. sz. bírósági ügyintéző, majd 3-3 ügyet a 2. és 3. számú bírósági ügyintéző intézi el.

3.2.5.6. A társadalmi szervezetek nyilvántartásával kapcsolatos nemperes ügyeket a 12. Pk. és 13. Pk. számú bírósági titkár intézi, az érkezés sorrendjében 1-1 ügy kerül felváltva kiosztásra. Kivételesen, emelt érkezés és kizártság esetén kerül ügy kiosztásra a 15. tanácsnak.

3.2.5.7. Az egyéb nemperes ügyeket és a végrehajtási ügyeket elsősorban a 39. és 45. számú bírósági titkárok, kivételesen a 15.sz. tanács, intézik, az érkezés sorrendjében 1-1 ügy kerül felváltva kiosztásra.

3.2.5.8. A közvetítői ügyek elosztása a közvetítők között elsősorban a kérelmezők választása szerint történik, egyéb esetben az érkezés sorrendjében, automatikusan kerül kiosztásra úgy, hogy a Salgótarjáni és a Pásztói Járásbíróság előtt folyamatban lévő ügyek felváltva a 30., 31. és 37. számú bíróra, illetve a 40. számú titkár, a Balassagyarmati Járásbíróság előtt folyamatban lévő ügyben felváltva a 29. számú bírósági titkár, illetve a 17. és 35. számú bíróra, míg a Balassagyarmati Törvényszék előtt folyamatban lévő ügyek a 41. számú bíróra kerülnek kiosztásra úgy, hogy a bíró az általa tárgyalta ügyben közvetítőként nem járhat el.

3.2.6. Másodfokú ügyszak

3.2.6.1. Polgári fellebbezett peres és nemperes ügyekben elsődlegesen a 9. és 21. számú tanács jár el. Kivételesen eljár a 15. számú tanács.

3.2.6.2. A gazdasági és gazdasági jellegű peres és nemperes fellebbviteli ügyekben elsődlegesen a 22. számú tanács jár el, kivételesen a 9., 15. és 21. számú tanács.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.1.3. Amennyiben felszámolásra került cég kapcsán kerül sor vezető tisztségviselővel, vagy tulajdonossal szemben felelősség érvényesítésére, az ügy elsősorban az érintett cég felszámolását intéző bíróra kerül kiosztásra.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli vagy törvényi határidős ügy

A soron kívüli ügyek kiosztásánál az automatizmustól el lehet térni, ha az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése, avagy azon bíró (titkár) akadályoztatása indokolja, akire az adott soron kívüli ügy szignálása történne.

Ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügykiosztás általános rendje alapján a soron következő ügyet kapta volna.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás érdekében a Bűsz. 32. § /2/ bekezdése esetén, illetőleg az ügyet arra kell kiosztani, ahol a célszerűségi indok fennáll.

3.4.2.3. Bíró (titkár) kizárása esetén az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügykiosztás rendje alapján a soron következő ügyet kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt. Amennyiben az érkezett, nem újrалajstromozott ügy korábban folyamatban volt előzményi üggyel szoros összefüggésben áll, a szignálási rend menetétől

akként lehet eltérni, hogy az előzményi ügyet intéző tanácsra történik meg az adott ügy kiosztása.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt az ügyet/ügyeket az ügykiosztás rendje szerint azon tanácsok között kell kiosztani, amelyeket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.5. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt/miatt

Ha az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik, és nem vonatkozik rá a polgári perrendtartásról szóló 1953. évi III. törvény (továbbiakban: rPp.) 104/A. § (1) bekezdése, illetve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Pp.) 148. § (1) és (2) bekezdése, illetőleg az ügy az rPp. 104/A. § (2) bekezdése, vagy a Pp. 148. § (3) bekezdése alá tartozik, az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban munkát végeznek.

Ebben az esetben az eljáró tanácsok összetétele az ügyelosztási rendben rögzítettektől eltérhet.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

Ha az ügy a bíró (bíróági titkár) tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik, az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, az ügyelosztási rend szerint, amelyek annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.3. Bíró (bíróági titkár) szolgálati viszonyának megszűnése

A bíró (bíróági titkár) szolgálati jogviszonya megszűnése esetén az ügyelosztás rendje szerint az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, amelyek annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. Bíró (titkár, bírósági ügyintéző) tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A bíró (titkár, bírósági ügyintéző) 30 napot meghaladó távolléte esetén a távollévő bírót az ügykiosztásból ki kell hagyni és az ügyet a soron következő tanácsra kell kiosztani.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.4.5.1. Az a törvényszéki hatáskörbe tartozó elsőfokú ügyeket tárgyaló polgári ügyszakos törvényszéki bíró, aki kiemelt ügyet kap, a polgári elsőfokú ügyek kiosztásából 4 körben kimarad. Az a polgári ügyszakos bíró, akinek a folyamatban lévő ügye kiemeltté válik, ezt követően az elsőfokú ügyek kiosztásából 4 körben kimarad.

3.4.5.2. Aktualitáskor a törvényszék elnöke, elnökhelyettese és a civilisztikai kollégiumvezető külön intézkedése alapján.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.5.1. A vezetők által intézett ügyek kiosztására az általános szabályok vonatkoznak azzal, hogy a kiosztás során figyelembe kell venni a bírósági vezetők (elnökhelyettes, kollégiumvezető, tanácselnök) és az igazgatási feladattal megbízott bírák éves tárgyalási nap kötelezettségét, illetve az általuk intézett egyéb feladatokat.

- 3.5.2.** A törvényszék elnökhelyettese és civilisztikai kollégiumvezetője a 3.2. és 3.4. pontban írtak szerint részesülnek a kiosztott ügyekből.
- 3.5.3.** A törvényszék elnökhelyettese intézi az 1M. számú tanácsra kiosztott elsőfokú munkaügyi ügyeket, illetve a 42. számú tanácsra kiosztott elsőfokú polgári ügyeket, szükség esetén előadó bíró a 9., 15., 21. és 22. számú tanácsban.
- 3.5.4.** A törvényszék civilisztikai kollégiumvezetője intézi a 15. számú tanácsra kiosztott elsőfokú polgári ügyeket, előadó bíró a 9., 21. és 22. számú tanácsban, illetve tanácselnök a 15. számú tanácsban.

3.6. Az ügykiosztás menete

- 3.6.1.** A kiosztásra jogosult a kiosztást az érkezés napján, avagy a következő munkanapon, az ügyet intéző tanács számának, a kijelölés napjának az iraborítón történő feltüntetésével végzi, melyet aláírásával is ellát, egyidejűleg a kiosztás (szignálás) a BIIR-ben is megtörténik.
- 3.6.2.** A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak
A polgári, gazdasági fellebbviteli tanácsoknál az ügybeosztás úgy történik, hogy a tárgyalási napokat, az adott tárgyalási napra a tanács összetételét két hónapra előre a civilisztikai kollégiumvezető (akadályoztatása esetén a törvényszék elnökhelyettese, vagy az elnök, illetve elnökhelyettes által kijelölt tanácselnök) határozza meg. Az előadó, illetve szavazó bíró személyét a tárgyalási napra beosztott tanácsstagok közül a tanácselnök jelöli ki.
- 3.6.3.** Az ügyek kiosztása az érkezés sorrendjében, az arányos munkateher-megosztás, valamint az esetleges kizárások figyelembevételével történik, szakosodás nélkül.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró (titkár, bírósági ügyintéző) helyett az ügy elintézésére másik bírót (titkárt, bírósági ügyintézőt) jelölhet ki, ha:

3.7.1.1. Kizárási ok áll fenn.

Kizárási kérelem esetén, amennyiben az ügyintéző bíró, illetve tanács a kizáráshoz nem járul hozzá, az rPp. 18. § (1), illetve a Pp. 17. §-a alapján a bíró/tanács kizárájáról ugyanannak a bíróságnak ugyanazon a fokon eljáró másik bírója/tanácsa tárgyaláson kívül határoz. A bíró által bejelentett kizárási ok esetében az rPp. 17. §-ának, illetve a Pp. 16. § (3) bekezdésének alkalmazásával más tanács, illetőleg bíró kijelölése iránt a bíróság vezetője intézkedik, elnöki szám alatti iktatást követően dönt az átszignálásról. Ezen eljárás a titkár és az önálló jogkörben eljáró bírósági ügyintéző kizáráására is vonatkozik.

3.7.1.2. Ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki.

3.7.1.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése vagy tartós távolléte miatt az ügy jellegére is figyelemmel indokolt.

3.7.1.4. Az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerrűség érvényesítése érdekében szükséges.

3.7.1.5. A kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt.

3.7.1.6. Egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztására csak kivételesen, az előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, azzal, hogy ilyen esetben az ügy szignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik. A kiosztásra jogosult vezető átosztásra vonatkozó intézkedését az átosztás okának megjelölésével az iratborítón rögzíti, dátummal és aláírással látja el, egyidejűleg a BIIR-ben is feltünteti.

3.8. A helyettesítés rendje

3.8.1. Az ügy elintézésére kijelölt fellebbviteli tanács valamely tagjának akadályoztatása esetén a kollégiumvezető a tanács kiegészítéséről elsősorban a másik fellebbviteli tanács tagjának kijelölése útján intézkedik. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy az elsőfokú ügyeket tárgyaló bíróval történik a tanács kiegészítése. A tanács tagjaiban történt változást (kiegészítést) az ügykezelő iroda is felviszi az ügy BIIR-ben vezetett adatai közé.

3.8.2. Az eljáró elsőfokú bíró akadályoztatása miatt az ügyfelek tájékoztatásával, a tárgyalás elhalasztásával összefüggő intézkedések megtételére a törvényszék civilisztikai kollégiumvezetője, akadályoztatása esetén a törvényszék elnöke/elnökhelyettese által kijelölt, az intézett ügycsoportban eljáró bíró jogosult. Amennyiben további intézkedésre van szükség, arra az átosztást követően az eljárás lefolytatására kijelölt másik bíró (tanács elnöke) jogosult és köteles.

3.8.3. A cégnyilvántartást, a civil szervezetek nyilvántartását, az elsőfokú polgári nemperes, az elsőfokú gazdasági nemperes, a csőd-és felszámolási és a végrehajtási ügyeket intéző titkárok szükség esetén egymást helyettesítik.

3.8.4. A bírósági ügyintéző által önállóan intézhető cégügyeket intéző bírósági ügyintézők egymást helyettesítik, valamint helyettesíti az ügyintézőket a cégügyeket intéző bírósági titkár.

3.8.5. A bírósági közvetítői ügyeket intéző bírók, illetve titkárok egymást helyettesítik.

3.8.6. Az ítélezési szünet időtartama alatt a folyamatos ügyekben soron kívül szükséges intézkedéseket azok a bírók (titkárok) teszik meg, akik az ítélezési szünetre kialakított hétközi ügyeleti rend alapján az adott napon/időszakban a bíróságon ténylegesen munkát végeznek.

3.9. A tanácsnál a törvényben meghatározott magasabb létszám feltüntetése, az eljáró tanácsot alkotó bírák körének meghatározása, a több tanácsba beosztott bíró – kis bírói létszámból, eltérő ügyszakba beosztott bírákból álló vagy szakosodásból adódó változó összetételű tanácsok esetében.

A Balassagyarmati Törvényszék kis bírói létszámából adódóan az ügyelosztási rend II/1-5. mellékletei szerinti összetételben járnak el a beosztott és kirendelt bírákból álló tanácsok, illetve tartalmazzák a titkárok és bírósági ügyintézők, közvetítők által intézett ügycsoportokat.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire:

II/1. sz. melléklet: a beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek – civilisztikai ügyszak

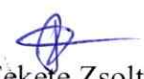
II/2. sz. melléklet: a kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek – civilisztikai ügyszak

II/3. sz. melléklet: a beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek – civilisztikai ügyszak

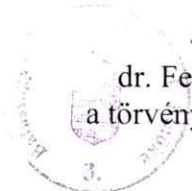
II/4. sz. melléklet: a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek – civilisztikai ügyszak

II/5. sz. melléklet: a kirendelt titkárok által intézett ügyek – civilisztikai ügyszak

Balassagyarmat, 2024. szeptember 23.



dr. Fekete Zsolt
a törvényszék elnöke



Melléklet – Büntető Kollégium

I/1. számú melléklet:

A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek – büntető ügyszak

A melléklet időbeli hatálya: **2024. június 4. napjától**

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
13.	dr. Fekete Zsolt elnök	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek; fiatalkorúak ügyei, büntetés-végrehajtási ügyek; gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.2. és II/3.8.3. pont szerint
9.	Lászlóné dr. Verebélyi Edina tanácselnök	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek; fiatalkorúak ügyei, büntetés-végrehajtási ügyek; gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.2. és II/3.8.3. pont szerint
34.	dr. Kozma-Kovács Krisztina kollégiumvezető	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek; fiatalkorúak ügyei, büntetés-végrehajtási ügyek; gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.2. és II/3.8.3. pont szerint
19.	dr. Lajkó Péter tanácselnök	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek; fiatalkorúak ügyei, büntetés-végrehajtási ügyek; gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.2. és II/3.8.3. pont szerint
24.	dr. Szepesi Ágnes bíró	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek; fiatalkorúak ügyei, büntetés-végrehajtási ügyek; gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.2. és II/3.8.3. pont szerint
35.	Dr. Körmendiné dr. Veres Orsolya bíró	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, büntetés-végrehajtási ügyek; gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.2. és II/3.3. pont szerint
38.	Dr. Harikné dr. Havasi Beáta bíró	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, büntetés-végrehajtási ügyek; gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.3. pont szerint

22.	dr. Nádai Mónika tanácselnök	gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.3. pont szerint
9.	dr. Benkó Anna tanácselnök	gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.3. pont szerint
21.	dr. Nagy Andrea tanácselnök	gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.3. pont szerint
14.	dr. Lenténé dr. Szombati Annamária bíró	gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.3. pont szerint
42.	dr. Virágos Zoltán elnökhelyettes	gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.3. pont szerint
15.	Kunné dr. Sándor Krisztina kollégiumvezető	gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.3. pont szerint
27.	dr. Barsi Ildikó bíró	gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.3. pont szerint
41.	dr. Kerekes Andrea bíró	gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.3. pont szerint
43.	dr. Kovács Anita bíró	gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek	II/3.8.3. pont szerint

I/2. számú melléklet**A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek – büntető ügyszak****A melléklet időbeli hatálya: 2021. június 15. napjától**

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		

I/3. számú melléklet**A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek-büntető ügyszak**A melléklet időbeli hatálya: **2024. október 1. napjától**

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
9.	Tanácselnök: Lászlóné dr. Verebélyi Edina Bíró: dr. Szepesi Ágnes dr. Lajkó Péter dr. Körmendiné dr. Veres Orsolya Dr. Harikné dr. Havasi Beáta Szükség szerint: dr. Fekete Zsolt Dr. Kozma-Kovács Krisztina dr. Virágos Zoltán Kunné dr. Sándor Krisztina dr. Benkó Anna dr. Nagy Andrea dr. Lenténé dr. Szombati Annamária			Büntető fellebbezett peres és peren kívüli ügyek; a gazdasági másodfokú ügyek és – a 34. számú tanács akadályoztatása esetén - a közlekedési fellebbviteli ügyek	II/3.8.1. pont szerint
19.	Tanácselnök: Dr. Lajkó Péter Bíró: Lászlóné dr. Verebélyi Edina Dr. Szepesi Ágnes Dr. Körmendiné dr. Veres Orsolya Dr. Harikné dr. Havasi Beáta Szükség szerint: Dr. Fekete Zsolt Dr. Kozma-Kovács Krisztina Dr. Virágos Zoltán Kunné dr. Sándor Krisztina Dr. Benkó Anna Dr. Nagy Andrea Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária			Büntető fellebbezett peres és peren kívüli ügyek	II/3.8.1. pont szerint

13.	Tanácselnök: dr. Fekete Zsolt Bíró: Lászlóné dr. Verebélyi Edina dr. Szepesi Ágnes dr. Lajkó Péter Dr. Körmendiné dr. Veres Orsolya Dr. Harikné dr. Havasi Beáta Szükség szerint: Dr. Kozma-Kovács Krisztina dr. Virágos Zoltán Kunné dr. Sándor Krisztina dr. Nagy Andrea dr. Benkó Anna dr. Lenténé dr. Szombati Annamária		Büntető fellebbezett peres és peren kívüli ügyek;	II/3.8.1. pont szerint
13.	Tanácselnök: dr. Fekete Zsolt Bíró: dr. Kozma-Kovács Krisztina Dr. Körmendiné dr. Veres Orsolya Dr. Harikné dr. Havasi Beáta Szükség szerint: Lászlóné dr. Verebélyi Edina dr. Lajkó Péter dr. Szepesi Ágnes dr. Virágos Zoltán Kunné dr. Sándor Krisztina dr. Benkó Anna dr. Nagy Andrea dr. Lenténé dr. Szombati Annamária dr. Nádai Mónika dr. Kovács Anita dr. Kerekes Andrea		A nyomozási bíró fellebbezéssel támadott határozatainak a felülbírálatára	II/3.8.1. pont szerint
34.	Tanácselnök: dr. Kozma-Kovács Krisztina Bíró: Lászlóné dr. Verebélyi Edina dr. Szepesi Ágnes dr. Lajkó Péter dr. Körmendiné dr. Veres Orsolya Dr. Harikné dr. Havasi Beáta		Büntető fellebbezett peres és peren kívüli ügyek; a 9. számú tanács akadályoztatása esetén a gazdasági büntető másodfokú ügyek	II/3.8.1. pont szerint

	Szükség szerint: dr. Fekete Zsolt dr. Virágos Zoltán Kunné dr. Sándor Krisztina dr. Benkó Anna dr. Nagy Andrea dr. Lenténé dr. Szombati Annamária				
--	--	--	--	--	--

**I/4. A beosztott és kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek – büntető
üzyszak**

A melléklet időbeli hatálya: **2024. február 1. napjától**

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
33.	dr. Bárány Dávid	<i>Bírósági titkár által önállóan intézhető büntető és büntetés-végrehajtási ügyek</i>	II/3.8.4. pont szerint
1.	Szlobodnyikné Varga Annamária	Bírósági ügyintéző által önállóan intézhető büntető ügyek	II/3.8.5. pont szerint
2.	Vincze Lejla	Bírósági ügyintéző által önállóan intézhető büntető ügyek	II/3.8.5. pont szerint
3.	Nagyné Törjék Andrea	Bírósági ügyintéző által önállóan intézhető büntetés-végrehajtási ügyek	II/3.8.6. pont szerint

I. Melléklet – Civilisztikai Kollégium

II/1. sz. melléklet:

A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek – civilisztikai ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2024. május 1. napjától**

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
9.	Dr. Benkó Anna tanácselnök	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek	III /3.8.2. pont szerint
14. 6.C.	Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária bíró	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek, cégbjegyzési, cégtörvényességi, kényszertörési ügyek	III /3.8.2. pont szerint
15.	Kunné dr. Sándor Krisztina kollégiumvezető	elsőfokú polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek (csőd-és felszámolási ügyek, civil szervezetek nyilvántartása iránti ügyek)	III /3.8.2. pont szerint
21.	Dr. Nagy Andrea tanácselnök	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek	III /3.8.2. pont szerint
22.	Dr. Nádai Mónika tanácselnök	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek, gazdasági nemperes ügyek, csőd- és felszámolási ügyek	III /3.8.2. pont szerint
27.	Dr. Barsi Ildikó bíró	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek	III /3.8.2. pont szerint
41. 3M. 3C.	Dr. Kerekes Andrea bíró	elsőfokú munkaügyi peres és nemperes ügyek elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek cégbjegyzési, cégtörvényességi, kényszertörési ügyek <i>bírósági közvetítői ügyek</i>	III /3.8.2. és 3.8.5. pont szerint
42. 1M.	Dr. Virágos Zoltán elnökhelyettes	elsőfokú munkaügyi peres és nemperes ügyek elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek	III /3.8.2. pont szerint
43. 2M. 2C.	Dr. Kovács Anita bíró	elsőfokú munkaügyi peres és nemperes ügyek elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek, gazdasági nemperes ügyek, csőd-és felszámolási ügyek cégbjegyzési, cégtörvényességi, kényszertörési ügyek	III /3.8.2. pont szerint
47. 5C.	Dr. Csonka-Dorogi Csilla	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek; gazdasági nemperes ügyek; cégbjegyzési, cégtörvényességi, kényszertörési ügyek; csőd-és felszámolási ügyek	III/3.8.2. pont szerint

II/2. sz. melléklet:**A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek – civilisztikai ügyszak**A melléklet időbeli hatálya: **2021. június 15. napjától**

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
30.	Fülöpné dr. Kollár Ilona	Salgótarjáni Járásbíróság	határozatlan	bíróági közvetítői ügyek	III /3.8.5. pont szerint
31.	Dr. Józsa Livia	Salgótarjáni Járásbíróság	határozatlan	bíróági közvetítői ügyek	III /3.8.5. pont szerint
37.	Dr. Kazinczi Ildikó	Salgótarjáni Járásbíróság	határozatlan	bíróági közvetítői ügyek	III /3.8.5. pont szerint
17.	Dr. Papp Andrea	Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan	bíróági közvetítői ügyek	III /3.8.5. pont szerint
35.	Dr. Várszegi Andrea	Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan	bíróági közvetítői ügyek	III /3.8.5. pont szerint

II/3. sz. melléklet:**A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek – civilisztikai ügyszak**A melléklet időbeli hatálya: **2023. október 9. napjától**

Tanács szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
22.	Tanácselnök: Dr. Nádai Mónika Bíró: Kunné dr. Sándor Krisztina Dr. Csonka-Dorogi Csilla Dr. Kovács Anita Szükség szerint: Dr. Benkó Anna Dr. Nagy Andrea Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Barsi Ildikó Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária			gazdasági fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres és nemperes ügyek)	III /3.8.1. pont szerint
9.	Tanácselnök: Dr. Benkó Anna Bíró: Dr. Nagy Andrea Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária Dr. Nádai Mónika Kunné dr. Sándor Krisztina Dr. Barsi Ildikó Szükség szerint: Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Kovács Anita Dr. Csonka-Dorogi Csilla			polgári fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres és nemperes ügyek)	III /3.8.1. pont szerint
15.	Tanácselnök: Kunné dr. Sándor Krisztina Bíró: Dr. Barsi Ildikó Dr. Benkó Anna Dr. Nagy Andrea Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária Dr. Nádai Mónika Szükség szerint: Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Kovács Anita Dr. Csonka-Dorogi Csilla			polgári fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres és nemperes ügyek)	III /3.8.1. pont szerint
21.	Tanácselnök: Dr. Nagy Andrea Bíró: Dr. Benkó Anna Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária Dr. Nádai Mónika Kunné dr. Sándor Krisztina Dr. Barsi Ildikó Szükség szerint:			polgári fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres és nemperes ügyek)	III /3.8.1. pont szerint

Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Kovács Anita Dr. Csonka-Dorogi Csilla				
--	--	--	--	--

II/4. sz. melléklet:**A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek – civilisztikai ügyszak**A melléklet időbeli hatálya: **2024. február 1. napjától**

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
12.Pk. 39.	Dr. Péter Kitti bírósági titkár	civil szervezetek nyilvántartása, elsőfokú polgári nemperes, elsőfokú gazdasági nemperes, csőd-és felszámolási ügyek és végrehajtási ügyek, bírósági titkár által önállóan intézhető cégügyek	III /3.8.3. pont szerint
13.Pk. 45.	Dr. Velenczei Édua bírósági titkár	civil szervezetek nyilvántartása, elsőfokú polgári nemperes, elsőfokú gazdasági nemperes, csőd-és felszámolási ügyek és végrehajtási ügyek, bírósági titkár által önállóan intézhető cégügyek	III/3.8.3. pont szerint
1.	Benus Katalin bírósági ügyintéző	ügyintéző által önállóan intézhető cégügyek	III /3.8.4. pont szerint
2.	Godáné Kanyó Rita bírósági ügyintéző	ügyintéző által önállóan intézhető cégügyek	III /3.8.4. pont szerint
3.	Benkó Tímea bírósági ügyintéző	ügyintéző által önállóan intézhető cégügyek	III /3.8.4. pont szerint
4.	Dr. Bódisné Schulek Erika bírósági ügyintéző	ügyintéző által önállóan intézhető felszámolási ügyek	III /3.8.4. pont szerint
5.	Pozsonyi Nikoletta bírósági ügyintéző	ügyintéző által önállóan intézhető felszámolási ügyek	III /3.8.4. pont szerint

II/5. sz. melléklet:**A kirendelt titkárok által intézett ügyek – civilisztikai ügyszak**A melléklet időbeli hatálya: **2024. február 1. napjától**

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
29.	Dr. Lőrök Anikó bírószági titkár	Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan	bírószági közvetítői ügyek	III /3.8.5. pont szerint
40.	Dr. Tóth-Juhász Szilvia bírószági titkár	Salgótarjáni Járásbíróság	határozatlan	bírószági közvetítői ügyek	III /3.8.5. pont szerint