

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről az

EGRI TÖRVÉNYSZÉK

székhelye: 3300 Eger, Barkóczy u. 1.

törzskönyvi azonosító szám: 311432

adószáma: 15311430-1-10

számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

bankszámlaszáma: 10035003-01483051-00000000

képviseli: **Dr. Sallai Tamás elnök**

mint (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrésről a(z)

Cégnév: **Bank Biztonság Bizalom Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezető tag**

székhelye: 1106 Budapest, Jászberényi út 24-36. V. em.

cégjegyzékszám: Cg.01-10-043208

adószáma: 12192045-2-42

számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

bankszámlaszáma: 11715007-21527720-00000000

képviseli: **Pető Ferenc József vezérigazgató**

és

Cégnév: **Toronyőr Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Tag1)**

székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 7. alagsor

cégjegyzékszám: Cg. 01-10-048285

adószáma: 25093386-2-41.

számlavezető pénzügyintézet: Erste Bank Hungary Nyrt.

bankszámlaszáma: 11600006-00000000-78409369

képviseli: **Madarász Attila László vezérigazgató**

mint (a továbbiakban: **Megbízott**),

Megbízó és Megbízott együtt Szerződő Felek (a továbbiakban **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. ELŐZMÉNYEK

1. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy **Megbízó** az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben **EKR002061272022** azonosító számon a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész XV. fejezete Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított az **Egri Törvényszék** részére „**Élőerős személy-, és vagyonvédelmi feladatok ellátása**” tárgyában.

2. **Megbízó** a közbeszerzési eljárás eredményét **2023. január 20.** napján hirdette ki az **EKR**-ben az „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról” című dokumentum megküldésével, amely tartalmazta, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese a jelen Megbízási Szerződés **Megbízottja** lett.
3. **Szerződő Felek** az 1. - 2. pontokban ismertetett előzményekre tekintettel kötik meg a jelen Megbízási Szerződést (a továbbiakban: **Szerződés**) az I.1. pontban hivatkozott közbeszerzési eljárás dokumentumai alapján.
4. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.
5. A hivatkozott dokumentumok teljes terjedelmükben fizikailag nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, ám **Szerződő Felek** kölcsönösen kijelentik, teljes körűen elismerik és a Szerződés részének tekintik azok tartalmát.
6. Amennyiben a Szerződés törzsszövege és mellékletei, illetve a fenti dokumentumok között ugyanazon kérdésre vonatkozóan bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség merül fel, a dokumentumok hierarchiája a következő:
 - a) a jelen Szerződés,
 - b) az Eljárást megindító felhívás,
 - c) a Közbeszerzési Dokumentáció, beleértve a **Megbízó**, mint ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásait is,
 - d) a **Megbízott** közbeszerzési eljárásban tett nyertes ajánlata.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. **Megbízó** részére a személy-, és vagyonvédelmi feladatainak (élőerős őrzés, portaszolgálat, elektronikus vagyonvédelmi rendszerek felügyelete) ellátása munkanapokon a Szerződés 1. számú mellékletét képező a Szerződés I.1.pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárás Műszaki leírása II. pontjában meghatározott **bírószági épületekben, időtartamban és szolgálati helyeken.**
2. **Megbízott** az 1. pontban írt személy-, és vagyonvédelmi feladatokat a **Megbízó** felhívására köteles a **Hevesi Járásbíróságon** (3300 Heves, Fő utca 4.) helyettesítés céljából (betegség, szabadság idejére) ellátni.
3. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy **Megbízó** jogosult eseti jelleggel, a rendkívüli eseményekkel - így különösen a kiemelt tárgyalások, a bíróság elnöke által elrendelt átvizsgálások, nagy összegű óvadék esetén fegyveres biztonsági őr általi pénzkíséret, az épületek karbantartásával, felújításával kapcsolatos események, valamint egyéb rendkívüli eseményekkel kapcsolatos feladatok ellátása - mint előre nem látható események esetén **legfeljebb összesen 3000 (háromezer) óra időtartamban többlet szolgáltatást** igényelni a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott helyszíneken.



Megbízó az eseti igényeket az esemény előtt legalább **3 (három) naptári nappal**, - rendkívüli esetben 24 órával korábban - előzetesen jelzi **Megbízott** felé, **Megbízott** pedig köteles azt az ahhoz szükséges további létszám és időtartam megjelölésével **24 (huszonnégy) órán belül írásban visszaigazolni**.

4. A Szerződés II. 3. pontjában írt eseti megrendelés esetén a **Megbízott** köteles a rendkívüli eseményen a megállapodott többletszolgáltatást biztosítani.

III. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, HATÁLYBA LÉPÉSE

1. **A Szerződő Felek** a Szerződést határozott időre, a Szerződés hatályba lépése napjától számított **12 (tizenkét) hónap** időtartamra, azaz **2023. március 1. napjától - 2024. február 29. napjáig** szóló időtartamra kötik.
2. A Szerződés a **Szerződő Felek** együttes aláírása esetén az aláírás napján, eltérő időpontban történő aláírás esetén a Szerződést másodikként aláíró **Szerződő Fél** általi aláírásának napján lép hatályba.

IV. MEGBÍZOTT JOGAI és KÖTELEZETTSÉGEI

1. **Megbízott** köteles a Szerződés II. pontjában meghatározott szolgáltatás keretében a Szerződés *1. számú elválaszthatatlan mellékletét* képező, - a Szerződés I. Előzmények pontjában hivatkozott - közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Dokumentációjának V. Műszaki Dokumentáció Műszaki leírásában részletesen felsorolt feladatokat teljesíteni.
Köteles továbbá az ugyanitt felsorolt valamennyi követelménynek, kötelezettségnek és jogszabályi előírásnak hiánytalanul eleget tenni.
2. **Megbízott** alapvető kötelezettsége az épületben dolgozók és az ügyfelek védelme, biztonságának és nyugalmanak biztosítása, az épületben elhelyezett vagyontárgyak, immateriális javak védelme, megőrzése, az azokat veszélyeztető, károsító rendkívüli helyzetek, jogsértő cselekedetek megakadályozása, illetve azok kezelése, a vészhelyzetek és rendkívüli események megelőzése, elhárítása, bekövetkezésük esetén a szükségessé váló intézkedések haladéktalan végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása, az ingatlanon belüli járórszolgálat ellátása,
3. **A Megbízott** a tevékenysége során a rá vonatkozó hatályos jogszabályok, így különösen a vállalkozás keretében végzett *személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól* szóló, többször módosított 2005. évi CXXXIII. törvény, továbbá az e törvény végrehajtásáról rendelkező, többször módosított 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet előírásai szerint köteles eljárni.
4. A **Megbízottat** titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során a Szerződés fennállása alatt és annak megszűnése után is a **Megbízóval**, illetve annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában (*hivatali titok*).

A **Megbízott** ezen kötelezettsége kiterjed a szolgáltatás teljesítésében résztvevő valamennyi személyre, munkavállalóra, akiket tevékenységük megkezdése előtt a **Megbízott** köteles a titoktartásra és az iratokba való betekintés tilalmára írásban figyelmeztetni, és az erről szóló nyilatkozatokat írásban rögzíteni, melyet köteles a **Megbízónak** az adott munkavállaló szolgálatba állítását megelőző **3 (három) munkanapon** belül átadni.

5. **Megbízott** köteles a tevékenység ellátása során a Szerződés 1. számú melléklete III.5. pontjában meghatározott, a szolgálat ellátásához szükséges dokumentumokat vezetni.
6. A **Megbízott** kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés teljesítésébe csak olyan személyeket von be, akiket a hatályos jogszabályoknak megfelelően alkalmaz, és akik rendelkeznek a tevékenység ellátására jogosító hatósági engedéllyel, valamint hatósági bizonyítvánnyal, továbbá a Közbeszerzési Dokumentációban előírt szakmai tapasztalattal.
7. **Megbízott** köteles a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt a **Megbízó** részére átadni a Szerződés teljesítésébe bevonni kívánt személyek listáját, továbbá másolatban bemutatni a szolgáltatás ellátásába bevont személyek részére a rendőrség által kiadott Személy-, és Vagyonőri igazolványt.
Ha a **Megbízó** valamely személy ellen **5 (öt)** munkanapon belül tiltakozik, az a **Megbízott** személy-, és vagyonvédelmi feladatainak ellátásában nem vehet részt.
8. Abban az esetben, ha a listában megjelölt valamely személytől a **Megbízott** el kíván térni, úgy a bevonni tervezett személyről az illető jogosultságának igazolása mellett, előzetesen írásban köteles tájékoztatni a **Megbízót** olyan időben, hogy a **Megbízónak** a Szerződés IV. 7. pontjában írt joggyakorlásra lehetősége legyen.
9. **Megbízott** kötelezi magát arra, hogy a Szerződés teljesítéséből kizárja azokat a személyeket, akiknek személy-, és vagyonvédelmi tevékenységre jogosító, személyre szóló igazolványát a rendőrhatalóság jogerős határozattal visszavonta, továbbá akiknek a Szerződés teljesítéséből való kizárását a **Megbízó** bizalomvesztés miatt írásban igényli.
10. **Megbízott** az előerős személy-, és vagyonvédelmi feladatok ellátása szerinti szolgáltatásra vonatkozó a Szerződés 4. számú mellékletét képező érvényes szakmai felelősségbiztosítás fennállására vonatkozóan **negyedévente** köteles a biztosító által kiállított igazolást a **Megbízónak** bemutatni.
11. **Megbízott** köteles betartani és betartatni **Megbízó** biztonsági, tűz-, munka-, és adatvédelmi, valamint beléptetési szabályzatának vonatkozó rendelkezéseit. A **Megbízó** a szabályzatokat a **Megbízott** rendelkezésére bocsátja.
12. A **Megbízott** köteles a szolgálatot ellátó személyek érvényes vagyonőri igazolványának érvényességét, a liftből való mentéshez, elsősegélynyújtáshoz, a beléptető kapu és a csomagátvizsgáló berendezés kezeléséhez szükséges tanfolyami képzéseket rendszeresen biztosítani, és a sugárvédelmi szabályzat



megismertetéséről gondoskodni, és a **Megbízó** kérésére annak megtörténtét igazolni.

V. MEGBÍZÓ JOGAI és KÖTELEZETTSÉGEI

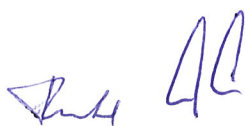
1. **Megbízó** a Szerződés teljesítése érdekében köteles biztosítani a **Megbízott**, illetve annak munkatársai számára a bíróságok területére történő be-, és kilépést, továbbá tájékoztatni a **Megbízottat** az épületben tartózkodásnak a rendjéről.
2. A **Megbízó** a Szerződés megkötésétől számított **5 (öt) munkanapon** belül köteles a **Megbízott** rendelkezésére bocsátani minden olyan szabályzatot, előírást, továbbá egyéb dokumentumot, így különösen a behatolás és a tűzjelző rendszer naplóját, amelyek a Szerződésben meghatározott megbízotti feladatok ellátásához szükségesek.
3. **Megbízó** biztosítja a bíróságokra belépők átvizsgálásához szükséges csomagvizsgáló és röntgen berendezést, egyéb készüléket, eszközöket, valamint a bíróságok épületébe belépő személyek által leadott tárgyak és eszközök megőrzésére szolgáló szekrényt, és az épületben meglévő biztonságtechnikai berendezések üzemképes állapotát.
4. A **Megbízó** hozzájárulását adja ahhoz, hogy nevét és székhelyét a **Megbízott** a Szerződéses Nyilvántartási Naplóba bejegyezze, és ebbe a nyilvántartásba a rendőrhatalóság a **Megbízott** tevékenységének ellenőrzése során betekintszen.
5. A Szerződés hatályba lépését követően a **Megbízott** által **15 naptári napon (tizenöt)** napon belül elkészített és véglegesített **Őrutasítás** átvételét a **Megbízó** szakmai kapcsolattartója igazolja, és megfelelősége esetén az Őrutasítást a kézhezvételtől számított **5 (öt) munkanapon** belül **Megbízó** jóváhagyja.
Amennyiben az Őrutasítás bármely okból nem megfelelő, úgy a **Megbízott** a **Megbízó** jelzésének kézhezvételét követő naptól számított **5 (öt) munkanapon** belül köteles megfelelő tartalommal kijavítani, kiegészíteni, módosítani és a **Megbízónak** átadni.
6. A **Megbízó** a Szerződés hatályba lépését követő **10 (tíz) napon** belül az épületek bejáratí folyosóján, jól látható helyen a **Megbízott** által készített tájékoztatót függeszt ki, mely tartalmazza a 2005. évi CXXXIII. törvény 28. § (2) bekezdésében foglaltakat.
7. A **Megbízó** köteles a Szerződés hatályba lépését követően a kezelésében lévő szolgálati helyiségeket munkavégzésre alkalmas állapotban, térítésmentesen a **Megbízott** rendelkezésére bocsátani, valamint biztosítani a meglévő szociális helyiségek térítésmentes használatát.
8. A **Megbízó** a szolgáltatás minőségét havonta értékeli, minőség biztosítja, amely minőségbiztosítás a teljesítésigazolás alapját képezi.
9. A **Megbízó** jogosult a Szolgáltatást a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározottak szerint ellenőrizni.



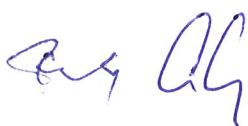
10. **Megbízó** jogosult **Megbízott** szolgálatot ellátó alkalmazottairól megbízhatósági és fedhetetlenségi ellenőrzés végzésére.

VI. SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A **Megbízottat** a Szerződésben meghatározott *előérős személy-, és vagyonvédelmi feladatok* ellátásáért nettó **2.930,- Ft/fő/rezsi óradíj** alapul vételével havonként elkészített tételes elszámolás alapján + a mindenkor hatályos összegű általános forgalmi adó összegű megbízási díj (a továbbiakban: **Megbízási díj**) illeti meg.
A teljes megbízási díj összege a fentiek alapján **61.286.810,- Ft** + a mindenkor hatályos összegű Áfa, azaz nettó Hatvanegymillió-kettőszáznyolcvanhatezer-nyolcszázötven Ft plusz a mindenkor hatályos összegű általános forgalmi adó mértéke.
A Megbízási díj alapját a Szerződés I.1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárásban a **Megbízott** benyújtott árajánlat képezi, amely a Szerződés 2.számú melléklete.
2. A Szerződés VI.1. pontjában meghatározott Megbízási díj magában foglalja a **Megbízottnál** a szerződéses feladatok teljesítésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költségét és készkiadását. A Megbízási díj tartalmazza a Szerződés 1. számú mellékletében előírt, a **Megbízott** részéről biztosítandó eszközök és formaruhák stb., valamint minden egyéb követelmény teljesítésének költségét, beleértve a munkarendből adódó, illetve a tényleges feladatvégzés során jelentkező pótlékok díját.
Mindezekre tekintettel **Megbízott** a Szerződés VI.1. pontjában meghatározott Megbízási díjon felül további kifizetéseket költség, kiadás, vagy más jogcímen **Megbízótól** nem igényelhet, kivéve a Szerződés VI.3.pontjában foglaltakat.
3. **Szerződő Felek** megállapodásának megfelelően **Megbízottat** a **Megbízó** által eseti jelleggel a Szerződés II.2. pontjában meghatározott **rendkívüli események** kapcsán felmerülő feladatok ellátása érdekében megrendelt szolgáltatások elvégzése esetén **nettó 2.930,- Ft /óra/ fő** + mindenkor hatályos összegű áfa összegű díjazás illeti meg a Szerződés 2.számú mellékletét képező szolgáltatói árajánlatban meghatározott rezsióradíj alapján, tételes elszámolás mellett.
4. A **Megbízó** előleget nem fizet.
5. Az elszámolás és a kifizetések pénzneme magyar forint (**HUF**).
6. A **Megbízott** a Szerződés VI.1. pontja szerinti Megbízási díjra és a Szerződés VI.3. pontja szerinti eseti megbízás ellenértékének Megbízási díjára **havonta utólag**, a szerződésszerű teljesítés és annak **Megbízó** általi teljesítésigazolása alapján jogosult.
7. A **Megbízó** a **Megbízott** havi teljesítésére vonatkozó teljesítésigazolást a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a **Megbízott** részére kiadni, amely teljesítésigazolás alapja a Szerződés 1. számú melléklete III.10. pontja szerinti értékelés elvégzése. A teljesítésigazolás kiadására a **Megbízó** részéről a **Megbízó** rendészeti vezetője jogosult.



8. A **Megbízott** a **Megbízó** által kiadott teljesítésigazolás alapján jogosult a teljesítésigazolásban foglaltak alapulvételével, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint számlát kiállítani, és azt a **Megbízó** részére benyújtani.
9. A **Megbízó** a Szerződésnek és a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított **30 (harminc)** napon belül utalja át a számla összegét a **Megbízott** számláján feltüntetett bankszámlaszámra.
10. A **Megbízó** mindaddig jogosult a **Megbízott** számláját írásban visszautasítani, amíg az nem felel meg maradéktalanul a hatályos jogszabályokban és a jelen Szerződésben foglaltaknak.
Ha a **Megbízó** részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a **Megbízó** köteles a kifogásolt számlát – a kifogás megjelölésével – az átvételt követően haladéktalanul visszajuttatni a **Megbízotthoz**. Ebben az esetben a fizetési határidőt a hatályos jogszabályoknak és a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelő, korrigált számla **Megbízó** általi kézhezvételétől kell számítani.
11. A hibás, hiányos, téves címre megküldött és/vagy a jelen Szerződés rendelkezéseinek és/vagy a hatályos jogszabályokban megfogalmazottaknak egyéb okból nem megfelelő számla visszautasításából eredően **Megbízott** a **Megbízóval** szemben igényt nem érvényesíthet.
12. Ha a **Megbízó** fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla miatt nem tud eleget tenni, úgy ez a **Megbízott** késedelmi kamat iránti követelését kizárja.
13. Amennyiben a **Megbízó** a Kbt. és/vagy egyéb vonatkozó jogszabály és/vagy a jelen Szerződés alapján felmerülő bármely okból a kifizetés visszatartására kényszerül, a jogszerű visszatartás következtében bekövetkező későbbi (részleges vagy teljes) kifizetésből eredően a **Megbízott** a **Megbízóval** szemben semmiféle igényt – így különösen késedelmi kamat, kamat vagy egyéb költség megtérítésére irányuló igényt – nem érvényesíthet.
14. Amennyiben **Megbízó** olyan okból, melyért felelős, fizetési késedelembe esik, úgy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles az ott rögzített feltételekkel.
15. A **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a **Megbízott** a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján:
a) nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a **Megbízott**, mint nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a **Megbízó** számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a **Megbízót** haladéktalanul értesíti.
A külföldi adóilletőségű **Megbízott** köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar



adóhatóság közvetlenül beszerezhet a **Megbízottra** vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

16. Az ellenszolgáltatás teljesítése során egyebekben a Kbt. 135. § és 136. § vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

VII. ENGEDÉLYEK, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

1. A **Megbízott** kijelenti, hogy rendelkezik a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. évi törvényben meghatározott és az illetékes rendőr hatóság által kiállított a vagyon és biztonsági szolgálat ellátásához szükséges érvényes működési engedéllyel.

A **Megbízott** engedélyének kiállítója: **Budapesti Rendőr-Főkapitányság X. kerületi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály**

Száma: 01100-822/5090/2021. SZv.

Kelte: 2021. augusztus 17.

és

Kiállító: **Budapesti Rendőr-Főkapitányság X. kerületi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály**

Száma: 01050-822/558/2015. SZv.

Kelte: 2020. április 29.

2. **Megbízott** kijelenti, és a Szerződés aláírásával megerősíti, hogy a Szerződésben meghatározott vagyonvédelmi tevékenység ellátásához szükséges szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik, amely a Szerződés 4. számú mellékletét képezi.

A **Megbízott** felelősségbiztosítójának

Neve: Generali Biztosító Zrt.

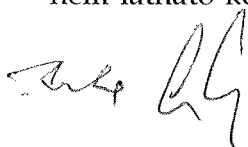
Kötvényszáma: 95680913928118500

3. A **Megbízott** köteles haladéktalanul tájékoztatni a **Megbízót** a hivatkozott felelősségbiztosítási szerződés feltételeiben bekövetkező változásról.
4. **Megbízott** minden naptári negyedév első munkanapján köteles a biztosítás fennállását a **Megbízó** felé igazolni.
5. **Megbízott** kijelenti, hogy a Szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik, valamennyi jogszabályi feltételnek megfelel, és kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljes időtartama alatt a szükséges engedélyekkel rendelkezik, és a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat betartja.
6. **Megbízott** köteles megtéríteni mindazokat a károkat, amikért a Szerződés, a Ptk. alapján felel és emellett mindazokat, melyekre a felelősségbiztosítása fedezetet nyújt.



VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, a SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKA

1. Ha a **Megbízott** a szolgáltatási tevékenysége során a Szerződésben rögzített kötelezettségeit hibásan teljesíti, úgy - a Jelen Szerződés 1. számú melléklete 11. pontja szerinti havi értékelés eredményeként - **hibás teljesítési** kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik **Megbízónak**.
 - 1.1. **Megbízó** nem megfelelőnek, azaz hibás teljesítésnek tekinti különösen, de nem kizárólagosan a megbízotti teljesítést, az alábbi esetekben:
 - Ügyfelekkel, munkavállalókkal nem megfelelő viselkedés;
 - A bíróság tekintélyéhez és méltóságához nem méltó viselkedés (ruházat, munkavégzésre alkalmatlan pszichés vagy fizikai állapot, kivéve a betegség, rosszulletés esetén);
 - Örutasítástól, a bíróság épületére vonatkozó biztonsági előírásoktól, a Belépési Szabályzattól való eltérés, vagy azok be nem tartása;Kötelező ismeretek megszerzésének hiánya.
 - 1.2. **Megbízott** hibás teljesítés esetén az adott hónapra meghatározott Megbízási díj 10 %-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért tartozik **Megbízónak** megfizetni.
 - 1.3. Ha **Megbízott** adott tárgyévben 2 (kettő) egymás követő hónapban hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, továbbá, ha adott tárgy évben 3 (három) hónapban köteles hibás teljesítési kötbér megfizetésére, úgy **Megbízó** jogosult a szerződést felmondani, a Szerződés VIII.8. pontjában foglaltak alkalmazásával.
2. A **Megbízó** a kötbér érvényesítésére a havi teljesítésigazolás alapján, a havi számlából történő levonással jogosult, amelyet a **Megbízott** tudomásul vesz.
3. A kötbér kifizetése nem érinti a **Megbízó** azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.
4. A **Megbízott** az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során a VII. pontban foglaltak figyelembevételével kártérítési felelősséggel tartozik **Megbízóval**, illetve annak alkalmazottaival, valamint a harmadik személyekkel szemben mindazon károk tekintetében, melyek a Szerződésen alapuló kötelezettségei megszegésének következtében keletkeztek, és köteles az ebből eredő valamennyi kárt megtéríteni és sérelemdíjat megfizetni. Felelősséggel tartozik továbbá az általa bármely formában foglalkoztatott személyek szerződésen kívüli károkozásáért is, melynek megtérítésére ugyancsak köteles.
5. A **Megbízott** felelőssége kiterjed azokra a károkra is, amelyek a **Megbízott** által a Szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó(k), illetve szakemberek jogellenes magatartásából származnak.
6. **Megbízott** mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívüli eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje,



vagy a kárt elhárítsa. A személy-, és vagyonvédelmi szolgáltatás azon részei tekintetében azonban, amelyek fokozott veszéllyel járó tevékenységnek minősülnek a **Megbízott** csak akkor mentesül a felelősség alól, ha azt olyan elháríthatatlan ok idézte elő, amely a fokozott veszéllyel járó tevékenység körén kívül esik.

7. A **Megbízott** a Szerződés hatályba lépésével egyidejűleg köteles a **Megbízó** rendelkezésére bocsátani a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a Szerződés V.1. pontjában meghatározott összesített nettó szerződéses ellenérték, mint **Megbízási díj 5 (öt) %-ának** megfelelő összegben **Teljesítési biztosítékot**.

A Teljesítési biztosíték a **Megbízott** választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja szerinti formákban teljesíthető, amelyet legkésőbb a Szerződés hatályba lépésekor kell rendelkezésre bocsátani, illetve igazolni.

A Teljesítési biztosítéknak a teljesítést követő 5. napig érvényesnek és lehívhatónak kell lennie, illetőleg rendelkezésre kell állnia.

A Teljesítési biztosíték, illetve a rendelkezésre bocsátás igazolása a Szerződés 5. számú mellékletét képezi.

8. A **Megbízó** jogosulttá válik a Teljesítési biztosíték részben vagy egészben történő lehívására egyoldalú jognyilatkozattal, amennyiben a Szerződés teljesítése olyan okból, amelyért a **Megbízott** felelős, részben vagy egészben lehetetlenné válik, meghíúsul, illetve a Szerződés teljesítését a **Megbízott** részben vagy egészben megtagadja.

A Teljesítési biztosíték igénybevétele nem érinti a **Megbízó** azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a Teljesítési biztosíték összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.

A Teljesítési biztosíték nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget **Megbízott** köteles viselni.

IX. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE és MEGSZÜNTETÉSE

1. A Szerződés megszűnik:
- a III. pontjában meghatározott időtartam lejártával, a Szerződés teljesítésével,
 - valamelyik Szerződő Fél jogutód nélküli megszűnése esetén,
 - amennyiben a **Megbízott** ellen hivatalos formában közzétett csőd-, vagy felszámolási eljárás indul,
 - a **Szerződő Felek** közös megegyezése alapján,
 - A **Megbízó** elállásával,
 - a **Szerződő Felek** valamelyike által történő felmondással.
2. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a másik Szerződő Fél súlyos szerződésszegése esetén mindkét **Szerződő Felet** megilleti az azonnali hatályú felmondás (*rendkívüli felmondás*) joga.



Szerződő Felek a Szerződés tekintetében az azonnali hatályú rendkívüli felmondásra okot adó **súlyos szerződésszegésnek** minősítik különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a) a **Megbízott** az előerős személy-, és vagyonvédelmi tevékenységére vonatkozó engedélyét a rendőrhatalóság jogerősen visszavonja;
- b) A **Megbízott** általános felelősségbiztosításának megszűnése;
- c) A **Megbízott** részéről a titoktartási kötelezettség, illetve a biztonsági előírások megsértése;
- d) ha **Megbízott** vagy a részéről a szolgáltatás ellátásába bevont személy a Szerződésben és/vagy jogszabályban foglaltakat megszegi és e tevékenységét szóbeli egyeztetés és a **Megbízó** írásbeli felhívása ellenére sem szünteti meg, illetve a szerződési kötelezettségét nem teljesíti;
- e) **Megbízott** valamely szerződéses kötelezettségét – jogszerű indok hiányában – megtagadja;
- f) a Szerződés VIII.1.3. pontjában foglaltak szerint értékelt hibásan teljesített szolgáltatás, illetve a bíróság működésének akadályozása.

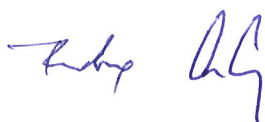
3. **Megbízó** a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat a *Kbt. 143. § (1) bekezdésében* rögzített esetekben, így ha

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a *Kbt. 141. §* alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a **Megbízott** nem biztosítja a *Kbt. 138. §*-ban foglaltak betartását, vagy a **Megbízott** ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a *Kbt. 139. §*-ban foglaltaknak;
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

4. **Megbízó** köteles a Szerződés felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a **Megbízott** tekintetében a Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból (*Kbt. 143. § (2) bek.*).

5. **Megbízó** jogosult és egyben köteles a *Kbt. 143. § (3) bekezdése* alapján a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a **Megbízottban** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes



szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

b) a **Megbízott** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

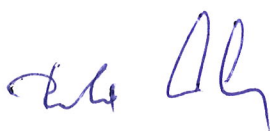
6. Amennyiben a Szerződés a **Megbízottnak** felróható okból kerül megszüntetésre és a **Megbízó** a Szerződés tárgyát képező szolgáltatásra újabb szerződést köt, a **Megbízott** köteles a Szerződésben és az újabb szerződésben kikötött ellenérték különbözetét és az újabb szerződés megkötéséből eredő költségeket a **Megbízónak** megtéríteni

X. TITOKTARTÁS

1. A **Megbízott** a Szerződés teljesítése során köteles a **Megbízótól** átvett dokumentumokat, a **Megbízóval** vagy annak ügyfeleivel kapcsolatos információkat üzleti és/vagy hivatásbeli titokként kezelni, megőrizni, azt a **Megbízott** nem használhatja fel sem maga, sem harmadik személy javára. Az írásos dokumentumokat a Szerződés teljesítését követően a Megbízónak visszaszolgáltatja.
2. **Szerződő Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben a tudomásukra jutott adatokat, információkat bizalmasan kezelik, azokat kizárólag a Szerződés, illetve a közpénzek nyilvánosságával összefüggő törvényi előírások teljesítéséhez, használják fel, ideértve a szerződés XII.11. pontjában írtakat is.
3. **Megbízott** kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomására jutott valamennyi adatot, információt, ismeretet hivatásbeli titokként kezel, és azt nem hozza harmadik személy tudomására, illetve nem teszi hozzáférhetővé illetéktelenek számára, valamint gondoskodik a kezelésébe kerülő anyagok, információk biztonságos megőrzéséről, tárolásáról, valamint a Szerződés IV.5. pontjának megfelelően jár el.

Megbízott, tagja, alkalmazottja, illetve közreműködője a szerződéssel kapcsolatos, illetve a szerződés teljesítése során tudomására jutott bármely információt csak a **Megbízó** előzetes engedélye alapján hozhat nyilvánosságra. Ezen kötelezettségek időbeli korlátozás nélkül kötik a **Megbízottat** a szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnését követően is.

4. **Szerződő Felek** kötelesek az 1.-3. pontban írt kötelezettségekről az érintett munkavállalóikat, vagy egyéb közreműködőket tájékoztatni, a fenti rendelkezéseket velük betartatni. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó károkat pedig kötelesek megtéríteni, és kötelesek a nem vagyoni sérelmeket orvosolni.
5. A Szerződés X. pontjában foglalt kötelezettségek **Szerződő Feleket** időbeli korlátozás nélkül terhelik.



6. **Megbízott** kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt ismeri, és azt tudomásul veszi.

XI. KAPCSOLATTARTÁS

1. **Szerződő Felek** a Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

Megbízott köteles **Megbízóval** a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.

2. **A Szerződő Felek** kötelesek a másik Szerződő Felet minden olyan tényről, információról tájékoztatni, amely jelen Szerződés megfelelő teljesítésére hatással lehet. Az együttműködés magában foglalja a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat.

Szerződő Felek kötelesek a jelen együttműködési kötelezettségük elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kár megtérítésére.

3. **Szerződő Felek** a Szerződés tekintetében a Szerződést érintő jognyilatkozat tételre és képviseletre, a Szerződés teljesítését érintő ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosult képviselőinek megnevezése:

a) **a Szerződést érintő jognyilatkozat tételre és képviseletre:**

Megbízó képviselője:

Név: Dr. Sallai Tamás elnök

Címe: 3300 Eger, Barkóczy u. 1.

Telefonszáma: +36 36 311 611

E-mail cím: elnok_egritvsz@birosag.hu

Megbízott képviselője:

Név: Pető Ferenc József vezérigazgató

Címe: 1106 Budapest, Jászberényi út 24-36. V.em.

Telefonszáma: +36 30 993 33 96

E-mail cím: info@bbbzrt.hu

b) **a Szerződés teljesítését érintő ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosult képviselői:**

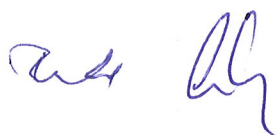
Megbízó képviselője:

Név: Szabó Tamás

Címe: 3300 Eger, Barkóczy u. 1.

Telefonszáma: +36 30 967 7190

E-mail cím: szabo-tamas@birosag.hu



Megbízott képviselője:

Név: Láng Árpád

Címe: 1106 Budapest, Jászberényi út 24-36. V.em.

Telefonszáma: +36 30 724 84 19

E-mail cím: lang.arpad@bbbzrt.hu

4. **Szerződő Felek** kötelesek a kapcsolattartó személyében és/vagy a kapcsolattartásra használt elérhetőségekben bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb **2 (kettő) munkanapon** belül jelezni a másik fél irányába. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó személyének, illetőleg a kapcsolattartásra használt elérhetőségnek a módosulása nem jelenti a Szerződés módosítását.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. **Megbízott** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezések ismeretében kijelenti, hogy az Áht. 1. § 4. pontjában hivatkozott, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint **átlátható szervezetnek** minősül, így az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján - és egyéb akadály hiányában - jogosult a jelen Szerződés megkötésére.
2. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy **Megbízott** - az átláthatósági feltétel ellenőrzéséhez szükséges, az Áht. 55. § b) pontja szerinti - adatait a **Megbízott** képviselője által a jelen Szerződés aláírását megelőzően kiállított, külön okiratba foglalt és a jelen Szerződéshez 3.számú mellékletként csatolt Nyilatkozat (a továbbiakban: Nyilatkozat) tartalmazza.
3. **Megbízott** a Szerződés aláírásával is tudomásul veszi, és kifejezetten hozzájárulását adja ahhoz, hogy a **Megbízó** az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, az ott előírt átláthatósági feltétel teljesítésének ellenőrzése céljából, a jelen Szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelje.
4. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy képviselőjük az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján köteles a jelen pontban hivatkozott, az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján kiállított Nyilatkozatban foglalt bármely adat vagy tény változása esetén arról a **Megbízót** haladéktalanul, írásban tájékoztatni.
5. Amennyiben **Megbízó** a jelen Szerződés megkötését követően tudomást szerez arról, hogy a Nyilatkozat valótlan adatokat tartalmaz, vagy a **Megbízott** képviselője a Nyilatkozatban foglalt adatok, tények változás-bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, **Megbízó** a jelen Szerződést - a **Megbízotthoz** címzett írásbeli nyilatkozattal, a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - azonnali hatállyal felmondja, illetve amennyiben a jelen Szerződés alapján a **Megbízott** részéről a teljesítésre még nem került sor, a **Megbízó** a jelen Szerződéstől - a **Megbízotthoz** címzett írásbeli nyilatkozattal, a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján - eláll.



6. **Szerződő Felek** között a jelen Szerződéssel kapcsolatos mindennemű, jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat, továbbá a Szerződés teljesítését érintő bármiféle közlés, kérés, stb. csak írásban érvényes.
Szerződő Felek jelen Szerződéssel kapcsolatos bármilyen, a Szerződés XI.3. pontja szerinti kapcsolattartó személyeknek e-mailben, faxon vagy levél útján megküldött kommunikációt írásbeli kommunikációnak minősítenek.
7. Sürgős szükség esetén a nyilatkozat vagy közlés személyesen vagy telefonon is teljesíthető, de a **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés keretében egymással szóban vagy telefonon közölt nyilatkozataikat vagy értesítéseiket utólag - 2 (kettő) munkanapon belül - írásban is megerősítik.
8. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a **Megbízott** a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja értelmében nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka) és kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a **Megbízott** adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
9. **Megbízott** a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja szerint a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a **Megbízó** számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről **Megbízót** - erre irányuló külön felhívás nélkül - haladéktalanul értesíti.
A jelen pont szerinti kötelezettségek megszegése **Megbízott** súlyos szerződésszegésének minősül.
10. A külföldi adóilletőségű **Megbízott** a Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban köteles a jelen Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a **Megbízottra** vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
11. **Megbízott** a Szerződés aláírásával tudomásul veszi a **Megbízónak** a Szerződés főbb adataira vonatkozó, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdasági adatok 4. pontja szerinti, valamint a Szerződés Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja szerinti közzétételi kötelezettségét.
Megbízott tudomásul veszi, és jelen Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Szerződés típusát, tárgyát, a **Szerződő Felek** nevét, a Szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását a **Megbízó** a honlapján közzéteheti.
12. A **Szerződő Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződésben kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatait csak a szerződés teljesítéséhez szükséges körben, illetve az esetleges igényérvényesítések körében kezelik. Az adatkezelés időtartama a Szerződésből eredő követelések elévülési ideje.



13. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a Szerződés során megismert személyes adatok tekintetében adatkezelőknek minősülnek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján.

Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelése során a GDPR 5. cikke szerinti elveket betartják, az érintetti jogok gyakorlását elősegítik.

Szerződő Felek a jelen Szerződés teljesítése során kötelesek megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani a személyes adatok védelmét, figyelembe véve a személyes adatok érzékenységi fokát, a kockázatokat, a meglévő technikai lehetőségeket és az intézkedések meghozatalának költségeit.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a személyes adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség, illetve a Szerződés teljesítése, valamint, hogy a személyes adat kezelésének célja kizárólag a Szerződés teljesítése a GDPR és a nemzeti adatvédelmi jogszabályok betartásával.

14. **Szerződő Felek** a Szerződésből eredő jogvitájukat elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Az egyeztetések eredménytelensége esetére a jelen Szerződésből esetlegesen keletkező jogvitájuk elbírálására a Pp. általános hatásköri és illetékességi szabályai az irányadók.

15. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek bizonyul, vagy érvénytelenné válik, ez a teljes Szerződés érvényességét nem érinti.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt gazdasági célt a legjobban szolgálja.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem vezethet egyik **Szerződő Félnek** a jelen Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmére.

16. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a jelen Szerződésből származó jogviszonyukra a magyar jog szabályai az irányadók, bármely jogvitájuk elbírálására a magyar bíróságok jogosultak.

17. **Szerződő Felek** kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, ügyleti képességük a jelen Szerződés megkötésére kiterjed, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják, a jelen Szerződés megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza.

18. A **Szerződő Felek** képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy jog- és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a jelen Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

19. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. rendelkezéseit, szabályait kell alkalmazni.



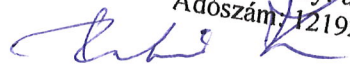
A jelen Szerződés 17 (Tizenhét) oldalból és 5 (öt) mellékletből álló szerződés 6 (hat), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) példány **Megbízót**, 2 (kettő) példány **Megbízottat** illeti meg, és amelyet **Szerződő Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

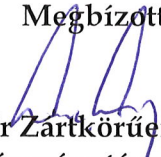
Eger, 2023. február 23.


Egri Törvényszék
(képviseli: Dr. Sallai Tamás
elnök)
Megbízó



Budapest, 2023. február 23.

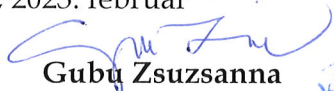

Bank Biztonság Bizalom Zrt.
1106 Budapest,
Jászberényi út 24-36.
Adószám: 12192045-2-42
**Bank Biztonság Bizalom Zártkörűen
Működő Részvénytársaság**
(képviseli: Pető Ferenc József
vezérigazgató)
Megbízott


**Toronyőr Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**
(képviseli: Madarász Attila László
vezérigazgató)
Megbízott

Toronyőr Zrt.
1054 Budapest, Szabadság tér 7.
Adószám: 25093386-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-048285
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-78409369
1.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Eger, 2023. február 23.


Gubú Zsuzsanna
Egri Törvényszék
Gazdasági Hivatalának vezetője



Mellékletek:

1. sz. melléklet – Műszaki Leírás
2. sz. melléklet – Megbízott árajánlata (felolvasólap)
3. sz. melléklet – Megbízott Átláthatósági nyilatkozata
4. sz. melléklet – Szakmai felelősségbiztosítási kötvény másolata
5. sz. melléklet – Teljesítési biztosíték

MŰSZAKI LEÍRÁS

élőerős személy-, és vagyonvédelmi feladatok ellátására

I. ELŐZMÉNYEK

Az Egri Törvényszék a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvényben meghatározott biztonsági alapelveknek megfelelően a bíróság védelme érdekében **élőerős személy-, és vagyonvédelmi feladatok ellátására** közbeszerzési eljárást kezdeményez (élőerős fegyver nélküli személy-, és vagyonvédelem).

A közbeszerzés célja, hogy az épületben tartózkodó személyek, adatok, anyagi javak védelmét biztosítsa, elkerülje azon eseményeket, amelyek akadályozzák az igazságszolgáltatás működését, minimálisra csökkentse a bekövetkező rendkívüli események számát, illetve az el nem kerülhető rendkívüli eseményekből adódó kár mértékét minél alacsonyabb szintre szorítsa. Az épület vagyontárgyainak és az épületben levő ingóságok, valamint immateriális javak védelme, megőrzése, azokat veszélyeztető, károsító rendkívüli helyzetek, továbbá jogsértő cselekedetek megakadályozása, illetve azok kezelése, a vészhelyzetek megszüntetése, az épületben dolgozók biztonságának és nyugalmanak biztosítása a külvilág felől érkező hatások megszüntetésével.

II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁS HELYE ÉS FELTÉTELEI

A szolgáltatás helyszínei:

- Egri Törvényszék (Eger, Barkóczy u.1.)
- Egri Járásbíróság (Eger, Barkóczy u.3.)
- Füzesabonyi Járásbíróság (Füzesabony, Egyetértés u.10.)
- Gyöngyösi Járásbíróság (Gyöngyös, Kossuth L. u. 44.)
- Hatvani Járásbíróság (3000 Hatvan, Kossuth tér 7.)

Helyszín	Őrzésvédelem	Fő
Egri Járásbíróság	<u>Hétfő - csütörtök:</u>	
	07:30-16:00 (8,5 óra)	1 fő
	05:00-16:00 (11 óra)	1 fő
	08:00-18:30 (10,5 óra)	1 fő
	<u>Péntek:</u>	
	05:00-13:00 (8 óra)	1 fő

74 26

←

	08:00-16:00 (8 óra)	1 fő
	07:30-13:00 (5,5 óra)	1 fő
Egri Törvényszék	<u>Hétfő – csütörtök:</u> 05:00 - 16:00 (11 óra) 08:00 - 19:00 (11 óra) <u>Péntek:</u> 05:00 - 13:00 (8 óra) 08:00 - 16:00 (8 óra)	1 fő 1 fő 1 fő 1 fő
Hatvani Járásbíróság	<u>Hétfő – csütörtök:</u> 07:00 - 15:00 (8 óra) 08:00 - 17:00 (9 óra) <u>Péntek:</u> 07:00-13:00 (6 óra) 08:00-15:00 (7 óra)	1 fő 1 fő 1 fő 1 fő
Füzesabonyi Járásbíróság	<u>Hétfő – csütörtök:</u> 06:30 - 17:00 (10,5 óra) <u>Péntek:</u> 6:30 – 16:30 (10 óra)	1 fő 1 fő
Gyöngyösi Járásbíróság	<u>Hétfő – csütörtök:</u> 07:30 - 16:00 (8,5 óra) <u>Péntek:</u> 07:30-14:00 (6,5 óra)	1 fő 1 fő

Ajánlattevő az Ajánlatkérő felhívására köteles a **Hevesi Járásbíróságon** (3300 Heves, Fő u. 4.) helyettesítés céljából (betegség, szabadság idejére) a felmerülő őrzésvédelmi feladatokat is ellátni.

Az egyes helyszíneken a **táblázat szerinti személy-, és vagyonvédelmi szolgálati hely kerültek kijelölésre**. A megjelölt időtartamba nem tartozik bele a szolgálat ellátására való felkészülés és az előkészítő tevékenység, illetve a szolgálat befejezésével kapcsolatos utómunkálatok.




A szolgálati hely a rendészeti vezető utasítása és az őrutasítás alapján kerül meghatározásra.

A megjelölt időtartamba a szolgálatra való felkészülés, az előkészítő tevékenység és a szolgálat befejezésével kapcsolatos utómunkálatok nem számítanak bele.

Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő által meghatározott szolgálati helyeken és a jóváhagyott szolgálati rendben biztosítani az épületben az előerős személy-, és vagyonvédelmi feladatokat.

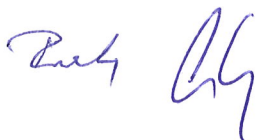
Opció:

Ajánlatkérő jogosult eseti jelleggel, a rendkívüli eseményekkel - így különösen a kiemelt tárgyalások, a bíróság elnöke által elrendelt átvizsgálások, nagy összegű óvadék esetén biztonsági őr általi pénzkíséret, az épületek karbantartásával, felújításával kapcsolatos események, valamint egyéb rendkívüli eseményekkel - kapcsolatos feladatok ellátása, mint előre nem látható események esetén további **legfeljebb összesen 3000 (háromezer) óra** időtartamban **többletszolgáltatást** igényelni.

Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének **alapesetben 3 naptári nappal, rendkívüli esetben 24 órával megelőzően** akár szóbeli (telefonos) rendelkezése alapján az előerős személy-, és vagyonvédelmi feladatokat az Ajánlatkérő által a közölt többletlétszámmal az utasítás adását kiváltó ok megszűnésének időpontjáig köteles megerősíteni a fenti éves időkereten belül. Ajánlattevő köteles az ajánlattevői megrendelés kézhezvételét, annak tudomásulvételét a megrendelés megérkezésétől számított 24 órán belül írásban visszaigazolni.

Műszaki leírásnál figyelembe vett jogszabályok

- A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és végrehajtási rendelete
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet
- Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet és a végrehajtásáról szóló Tűzvédelmi Műszaki Irányelvek
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetőleg a 2016/679/EU számú Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR)
- Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény
- Az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 487/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet



III. FELADATOK

1. A feladat általános leírása

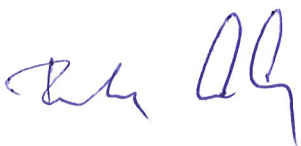
Élőerős fegyver nélküli – személy- és vagyonvédelmi feladatok ellátása:

- 1.1. A bíróságot károsító cselekmények megelőzése, illetve a megkezdett jogellenes tevékenység megakadályozása, megszakítása.
- 1.2. A bíróság rendeltetésszerű működését zavaró, tevékenységek veszélyeztető megakadályozása.
- 1.3. A bíróság épületében tartózkodók javainak, testi épségének védelme.
- 1.4. A bíróság területén a személy-, és áruforgalom ellenőrzése.
- 1.5. A bírósági helyiségek őrzése, azok biztonságának ellenőrzése.
- 1.6. Általános tűzvédelmi feladatok ellátása aszerint, hogy az épületek tűzvédelmi szabályzatának, egyéb épülethasználatot leíró elnöki utasítások betartása és betartatása kötelező. (7.5. tartalmazza részben)
- 1.7. Létesítmény, műtárgyak, építmények védelmének formaruházatos személy- és vagyonőrökkel történő ellátása.
- 1.8. Biztonságtechnikai berendezések kezelése, üzemeltetése.
- 1.9. Számozott visitor kártyák biztosítása, annak az ügyfelek részére belépéskor történő kiadása, kilépés során visszavétele.
- 1.10. Biztonságtechnikai berendezéseken rögzített személyes adatok kezelése.
- 1.11. Feladatai ellátása során figyelemmel kell lennie az Egri Törvényszék mindenkor Integritási szabályzatának tartalmára.

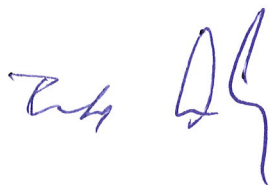
2. A feladat részletes leírása

2.1. Élőerős személy- és vagyonőri feladatok

- 2.1.1. Az ügyfelek előtt zárt és nyitott területek vonatkozásában a személy-, és vagyonvédelmi feladatok ellátása.
- 2.1.2. Jogsértő cselekedet, bűncselekmény gyanújának észlelése esetén a hatályos törvény(ek)ben előírtak betartása mellett azonnali védelmi intézkedések foganatosítása, a helyszín és a rend biztosítása. A megtett intézkedésekről jegyzőkönyv felvétel, az esetről a rendészeti vezető értesítése.
- 2.1.3. Az épület járőrtevékenységgel történő ellenőrzése, az észlelt rendkívüli eseményekre haladéktalan intézkedés.



- 2.1.4. A tárgyalótermi rend fenntartása keretében a tárgyalást vezető bíró jelzésére azonnali intézkedések megtétele a jogszabályban meghatározott mértékig.
- 2.1.5. Az ügyfelek előtt nyitott területen, a tárgyalóterem előterében járőr feladatok elvégzése, a bíróság méltóságát, mások testi épségét, személyes jogait sértő magatartást tanúsító személyekkel szemben azonnali intézkedések megtétele, a rend fenntartása.
- 2.1.6. Az Egri Törvényszék elnöke vagy az általa kijelölt személy utasítására személyvédelmi tevékenység ellátása eseti kérésre.
- 2.1.7. Rabszállítás során az épületben a rabszállítást végzőkkel együttműködés, beléptetés lebonyolítása, a rabszállítás kijelölt útvonalán kíséret biztosítása.
- 2.1.8. A be-, és kilépők ruházatának, csomagjainak ellenőrzése.
- 2.1.9. A bíróság területéről kitiltott anyagok és eszközök épületbe való bejutásának megakadályozása.
- 2.1.10. A közbiztonságra veszélyes tárgyak, eszközök bírósági épületbe történő bejutásának megakadályozása.
- 2.1.11. Csomagvizsgáló röntgenberendezés, detektoros fémkereső kapu, kézi fémkereső, kezelése.
- 2.1.12. A személyek technikai berendezésekkel történt átvizsgálását követően fellelt közbiztonságra veszélyes tárgyak erre a célra kialakított tárolóban való elhelyezése, kezelése, esetenként a jogszabályok betartásával intézkedések megtétele, a hatóság értesítése.
- 2.1.13. Vagyontárgyak be-, és kiszállításának ellenőrzése és dokumentálása (szállítólevél megkövetelése).
- 2.1.14. Az épület külső és belső területén elhelyezett terület- és térfigyelő eszközök kezelése a nyomon követett területek ellenőrzése, ügyfelek, adott munkaterület dolgozóinak és a beszállítók beléptetése, a gazdasági jellegű be- és kiszállítások ellenőrzése.
- 2.1.15. Az előírt nyilvántartások vezetése.
- 2.1.16. A személy-, és vagyonvédelmi tevékenységet folytató személyt terhelő foglalkozási (titoktartási) kötelezettség betartása.
- 2.1.17. Esetenkénti rendezvények biztosítása.
- 2.1.18. Pénz és érték kíséret Ajánlatkérő utasítása szerint értéktől függően és fegyvernélküli szállítmánykíséret.
- 2.1.19. A bíróságra beérkezők nagy száma esetén a bíróság előtti területen a biztonságos beléptetéshez szükséges rend fenntartása a szükséges mértékben a jogszabályi előírások betartása mellett.



2.2. Élőerős személy-, és vagyonőri egyéb feladatok

2.2.1. Ügyfélirányítói tevékenység.

2.2.2. A vendégek figyelmének felhívása a tiltó rendelkezésekre.

2.2.3. A bíróság épületébe az ügyfelek elől elzárt területre, illetve az ügyfélfogadási időn kívül érkező, nem bíróságon munkát végző személyek esetén a fogadó készségéről való meggyőződés, az érkezett személyek bejelentése, szükség esetén kíséretének biztosítása.

2.2.4. Tűzjelző rendszer kezelése

2.2.5. Vészhelyzet esetén liftből való kimentés.

2.2.6. A belépési adatokról adatszolgáltatás az illetékes vezetőknek.

2.2.7. Elsősegélynyújtó feladatokban való közreműködés.

3. Általános követelmények, kikötések a szerződés teljes időtartamára

3.1. Az Ajánlattevő által a szerződés teljesítésébe bevont személy- és vagyonőrök mindegyike rendelkezzen a jogszabályokban előírt, érvényes személy- és vagyonőri igazolvánnyal.

3.2. A szolgáltatásban résztvevő személyek az érvényes vagyonőri igazolvány meglétén túl rendelkezzenek az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben foglalt, és a végrehajtását szabályozó 68/2012. (XII.14.) BM rendeletben meghatározott kiegészítő képzés eredményes elvégzését igazoló tanúsítvánnyal, avagy a rendelet 5. számú mellékletében meghatározott mentességi igazolással.

3.3. Az objektumban az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló 487/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó tevékenységet végző személy-, és vagyonőr(ök) feleljenek meg a vonatkozásukban e rendeletben előírt követelményeknek.

3.4. Az épületben üzemelő felvonókhhoz szükséges felvonókezelői jogosítványokat a nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérőnek a szerződéskötést követő 10 napon belül bemutatja.

3.5. A nyertes Ajánlattevőnek törekednie kell az állandó, stabil állomány kialakítására, annak megtartására, továbbá kötelezi magát, hogy a havi szolgálatvezénylést minden hó elsejét megelőzően megadja az Ajánlatkérő által kijelölt kapcsolattartónak.

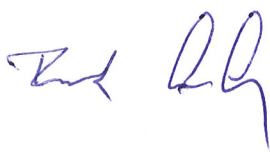
3.6. Az Ajánlatkérőnek „bizalomvesztés miatt” történő személyi változás iránti írásos igényét a nyertes Ajánlattevő köteles azonnal figyelembe venni, és az érintett Őr helyett másik biztosításáról gondoskodni.



- 3.7. Az Ajánlatkérő a kezelésében lévő szolgálati helyiségeket munkavégzésre alkalmas állapotban, térítésmentesen a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja, valamint biztosítja a meglévő szociális helyiségek térítésmentes használatát. Nem rendeltetésszerű használatból származó károkért Ajánlattevőnek szükséges helytállni, azokat köteles rendeltetésszerű állapotban tartani.
- 3.8. Az Ajánlattevő a 3. pontban foglalt tevékenységekért az Ajánlatkérő irányába semmilyen jogcímen nem jogosult plusz költségigénnyel élni.
- 3.9. Érvényes oktatások hiányában Ajánlatkérő kötelezheti Ajánlattevőt az oktatások pótlására megadott határidőn belül. Oktatás elmaradása esetén azon személyek, akik nem rendelkeznek a műszaki leírásban, szerződésben előírt bizonyítványokkal, tanúsítványokkal nem állhatnak szolgálatba.
- 3.10. Ajánlattevő munkavállalóinak ismernie kell a sugárvédelmi szabályzat előírásait, mely oktatás megtörténtét ajánlattevőnek az ajánlatkérő felé dokumentálnia kell.

4. A szükséges minimális műszaki és technikai feltételek

- 4.1. Egységes, az évszaknak megfelelő öltözet, szolgálati jelvény. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytató személy a fegyveres erőre, rendvédelmi szervre, más hatóságra utaló elnevezést, formaruhát, illetve hatósági jellegre utaló, megtevesztésre alkalmas egyéb jelzést vagy címet, rangjelzést nem használhat. A személy- és vagyonőr ruházatán fel kell tüntetni a vállalkozás nevét, vagy az engedélyezett rövidített nevét, valamint a személy- és vagyonőr elnevezést.
- 4.2. A helyszínen a személy- és vagyonőr minimálisan rendelkezzen a következő biztonságsszolgálati eszközökkel:
- 1 db folyamatosan működőképes, az Ajánlattevő tulajdonát képező GSM telefonnal;
 - a látótávolságon kívül szolgálatot ellátó személy- és vagyonőrök rendelkezzenek min. 150 m hatósugarú, folyamatosan működőképes egyenszilárdságú rádióadó-vevő készülékekkel. NMHH frekvenciaengedéllyel rendelkező, minimum 4 W kimenő teljesítményű kézirádió készülék, amely alkalmas legalább 4 csatorna programozására, és megfelel a MIL STD 810F és az MSZ EN 60529:2015 szabványban meghatározott IP54 védelmi szintnek. A személy- és vagyonőröket az egymás közötti közvetlen kapcsolattartás érdekében csak olyan hírközlő eszközökkel lehet ellátni, mely az épületben működő irodai és egyéb számítástechnikai berendezéseket nem zavarja.
- 4.3. Kényszerítő eszközök:
- vegyi eszközök közül gáz spray;
 - gumibot.
- 4.4. Az egyéni felszerelési tárgyakat a vagyonőröknek a szolgálati derékszíjon kell elhelyezniük és viselniük a tevékenységük során olyan kialakítású tárolókban, amely védett az illetéktelen személyek általi hozzáféréstől.



- 4.5. Az Ajánlatkérő a szolgáltatási helyeken nem járul hozzá ideiglenes lőfegyver-tároló hely kialakításához.

5. A szolgálat ellátásához szükséges dokumentumok

- Havi szolgálatvezénylés
- Szolgálati napló
- Ellenőrzési napló
- Őrutasítás
- Beléptetés során elvett tárgyakról nyilvántartó könyv és/vagy nyugta tömb
- Oktatási napló
- Tűzvédelmi napló
- Az Ajánlatkérő által kért egyéb okmányok.

Az Ajánlattevő kötelezettséget vállal, hogy nyertessége esetén a fent felsorolt dokumentumok tervezetét a **szerződéskötés időpontjára** az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja. A tervezeteket az Ajánlatkérő szakmai kapcsolattartója hagyja jóvá.

6. Az őrutasítás tartalmával szemben támasztott minimális elvárások

6.1. Általános rendelkezések:

- 6.1.1. Az Ajánlattevőnek a végleges őrutasítást a teljesítési helyként meghatározott területre kell elkészítenie **legkésőbb a Szerződés hatálybalépésétől számított 15 naptári napon belül**.

Az elkészítésért és annak kiadásáért mindenkor az Ajánlattevő felelős. Az utasítás készítésénél figyelembe kell venni az őrzendő terület és a feladat sajátosságait. Az őrutasításnak tartalmaznia kell a 6.1. és a 6.2. pontban meghatározottakat.

- 6.1.2. Az őrutasítás célja a vonatkozó, hatályos jogszabályok, a bíróságok biztonságra vonatkozó szabályzói és az Ajánlattevő belső utasításai alapján egységes rendszerbe foglalva meghatározni azon szabályokat, utasításokat, melyek biztosítják a személy- és vagyonvédelmi feladatok rendeltetésszerű ellátását.

- 6.1.3. A személy-, és vagyonőr megbízólevéllel ellátva, fényképes munkáltatói igazolvánnyal, formaruhában és szolgálati jelvénnel teljesítheti feladatát. Kötelezettsége a bíróság munkavállalóinak, valamint ügyfeleinek a létesítmény területén történő védelme, az objektumban elhelyezett, a tulajdonát képező vagy kezelésében lévő vagyontárgyak, értékek őrzése, a tárgyalótermek biztosítása, a jogsértő cselekmények és a rendkívüli események megelőzése és elhárítása, az esetlegesen bekövetkezett eseményekkor az azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín biztosítása és a rend fenntartása.

6.2. Az őrutasítás konkrét tartalmi elemei:

Az őrutasításnak tartalmaznia kell:

- 6.2.1. a személy- és vagyonvédelmi feladatokat ellátó gazdasági társaság elnevezését és annak azonosító adatait (vezetőit is beleértve);



- 6.2.2. a védendő létesítmény megnevezését, címét;
- 6.2.3. az igénybe vett személy- és vagyonőrök számát (naponta), feladatát (formája);
- 6.2.4. a szolgálati helyek konkrét leírását;
- 6.2.5. a biztonsági szolgálat közvetlen irányítóját (név, cím, telefonszám), a kapcsolatfelvételi rendszert, módszereket;
- 6.2.6. a közbiztonságra veszélyes eszközök átadásának, nyilvántartásának rendjét;
- 6.2.7. a közbiztonságra veszélyes eszközök kezeléssel, tárolással kapcsolatos részletes szabályainak meghatározását;
- 6.2.8. a személy-, és vagyonőrök magatartási rendjének meghatározását;
- 6.2.9. a személy-, és vagyonőrökre vonatkozó tilalmak felsorolását;
- 6.2.10. a személy-, és vagyonőrök felállítási helyét, a mozgási körzetet;
- 6.2.11. szolgálati idő váltási rendszerét (a szolgáltatás munkarendje);
- 6.2.12. a pihenőidőt, a szolgálati időrendtől való eltérést;
- 6.2.13. a távollévők helyettesítési rendjét (szabadság, betegállomány, kiképzés, stb.);
- 6.2.14. a személy-, és vagyonőrök feladatait, kötelezettségeit;
- 6.2.15. minden, a fentiekben ki nem emelt olyan kérdést, amelyet az Egri Törvényszék és a járásbíróságok elnökei lényegesnek tartanak.

6.3. Egyéb kikötések

- 6.3.1. A szolgálat ellátásához szükséges irodaszereket, technikai és vegyi eszközöket (gumibot, gázspray) a nyertes Ajánlattevő biztosítja.
- 6.3.2. A nyertes Ajánlattevő és a szerződés teljesítésébe bevont személy- és vagyonőrök a bíróság épületében található vezetékes telefonkészülékeket csak a szolgálati feladatok ellátására vehetik igénybe.
- 6.3.3. Az Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a feltüntetett szolgálati idő, létszám, az Ajánlatkérő igényei szerint változhat.
- 6.3.4. A szolgáltatási szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül a nyertes Ajánlattevő elkészíti, aktualizálja az adott objektumra vonatkozó őrutasítást. Az őrutasítás módosítását az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő is kezdeményezheti.
- 6.3.5. Az őrutasítás hatályba lépésére csak az Egri Törvényszék szakmai kapcsolattartójának jóváhagyásával kerülhet sor.

tanácsadó

←

7. Biztonságtechnikai feltételek

- 7.1. Az épületben történő személy-, és vagyonvédelmi feladatok ellátására kizárólag a közbeszerzési eljárásban bemutatott, személycsere esetén a Kbt. előírásainak megfelelő, a szerződés mellékletét képező, mindenkor aktualizált névsorban szereplő személyek jogosultak, a munkavégzésre előzetesen bejelentett és engedélyezett időszakban.
- 7.2. Az Ajánlattevő a szolgáltatás nyújtása során betartja, illetve a teljesítésben résztvevőkkel betartatja a biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben és a jogszabályokban, továbbá az Ajánlatkérő érintett szabályzataiban leírtakat. Ennek megfelelően Ajánlattevő munkatársaira, egyéb foglalkoztatottjaira vonatkozóan a munka-, tűz- és adatvédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartásáért kizárólag Ajánlattevő a felelős, az Ajánlatkérővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.
- 7.3. Az Ajánlattevő köteles gondoskodni baleset esetén a teljesítésben résztvevők részére az elsősegélynyújtás tárgyi (mentőláda) és személyi feltételeiről, súlyosabb esetben a mentők értesítéséről. Ajánlattevő munkatársait, egyéb foglalkoztatottjait ért munkahelyi baleset kivizsgálását – az Ajánlattevőt terhelő jelentési és nyilvántartási kötelezettség megtartásával - Ajánlattevő és Ajánlatkérő munkavédelmi megbízottja közösen végzi.
- 7.4. Az Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során alkalmazottait, megbízottjait vagy a teljesítésben résztvevőket csak a Ptk., illetve a hatályos munkajogi és egyéb jogszabályoknak megfelelően alkalmazza és foglalkoztatja.
- 7.5. Az Ajánlattevő a teljesítés során köteles betartani és betartatni Ajánlatkérő biztonsági, tűz-, munka-, és adatvédelmi, valamint beléptetési szabályzatának vonatkozó rendelkezéseit. Ajánlatkérő a szabályzatok ismertetéséről a végzendő munkával kapcsolatos mértékig alkalmanként gondoskodik.
- 7.6. Az objektumban működő tűzjelző, biztonságtechnikai és épületfelügyeleti berendezések kezelésének a teljesítésben résztvevők számára történő oktatásáról, mind a szolgáltatás nyújtásának megkezdésekor, mind pedig személyi változás esetén az Ajánlattevő köteles gondoskodni. Az Ajánlatkérő kapcsolattartója részére az oktatásokról szóló jegyzőkönyvet köteles bemutatni, másolati példányát átadni.
- 7.7. Ajánlatkérő által elvárt (vagyonőr igazolvány, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, végzettséget igazoló bizonyítványok) szakmai és egyéb személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat Ajánlattevő helyszínen előre egyeztetett időpontban bemutatja Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartójának. Bemutatást követően Ajánlatkérő dönt azok elfogadásáról.

A bemutatott okiratokat, személyes adatokat a bemutatást követően Ajánlatkérő nem kezeli.



8. Az Ajánlattevővel szemben támasztott egyéb követelmények

- 8.1. Elvárás, hogy Ajánlattevő rendelkezzen a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt 1 fő biztonságszervező I. (OKJ 5286101) vagy azzal egyenértékű szakmai végzettséggel, és legalább 36 hónap őrzés-védelmi tevékenység ellátás területén szerzett szakmai vezetői gyakorlattal rendelkező, a szakmai irányítást végző személlyel, aki rendelkezik az ajánlattételi határidő napján érvényes, vagyonvédelmi tevékenység személyes végzésére jogosító igazolvánnyal.
- 8.2. Elvárás a személy-, és vagyonőrökkel szemben az ápoltságot, tiszta ruházat, az udvarias és előzékeny viselkedés, továbbá a naprakész ismeret a bíróságon folyó tevékenységről a biztonságtechnikai feladatok ellátása érdekében.
- 8.3. Az Ajánlattevő a rendészeti vezetőnek – alapesetben 3 naptári nappal, rendkívüli esetben 24 órával korábban bejelentett – írásbeli megkeresésére további, megfelelő engedélyekkel rendelkező személyzetet biztosít a szükség szerint felmerülő személy-, és vagyonvédelmi feladatok ellátására.

9. Az Ajánlatkérő által a feladat ellátásához biztosított eszközök (ahol ez rendelkezésre áll)

- 9.1. engedélyezett tűzjelző rendszer,
- 9.2. érték-, és vagyonvédelmi rendszer,
- 9.3. zártláncú biztonsági videó rendszer,
- 9.4. asztali telefon,
- 9.5. rádiófrekvenciás és telepített támadásjelzők, detektoros fémkereső kapuk, detektoros kézi fémkeresők, csomagvizsgáló röntgenberendezés.

10. Ellenőrzés, minőségbiztosítás

10.1. Az Ajánlattevő megbízottja a következő ütemezésben köteles ellenőrzéseket végezni:

- napi
- heti
- havi
- féléves
- éves

10.2. Az ellenőrzések személyi feltétele Ajánlattevő részéről:

- Napi szolgálatvezetői ellenőrzés
- Legalább hetente egyszer területvezetői ellenőrzés
- Időszakosan szakmai mentori ellenőrzés
- Időszakosan szakértői, tulajdonosi ellenőrzés

10.3. Az ellenőrzést végzők az ellenőrzés tényét az ellenőrzési naplóban rögzítik, és ezt Ajánlatkérő a megbízottnak bemutatja, azt aláírásával igazolja.



10.4. Ajánlatkérő jogosult a személy- és vagyonőrök által végzett feladatokat szűrőpróbaszerűen a munkavégzés helyszínén – a kiemelt területeken akár naponta is – ellenőrizni, és ennek tényét az ellenőrzési naplóban rögzíteni.

10.4.1. Az ellenőrzés történhet:

- alkalmazott eszközök, gépek, ellenőrzése alapján;
- a technológia és gyakoriság vizsgálata alapján;
- dolgozók tapasztalatait figyelembe véve.

10.4.2. Ezen szűrőpróbaszerű ellenőrzés során Ajánlatkérő jogosult az Ajánlattevő általi szolgáltatás minőségével és mennyiségével kapcsolatos kifogásait a teljesítés során eljáró személyzet részére szóban jelezni, vagy a portán elhelyezett ellenőrzési naplóba bejegyezni. Ajánlatkérő indokolt írásbeli kifogása alapján - az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő közös vizsgálatát követően – Ajánlattevő köteles egyes alkalmazottak cseréjéről gondoskodni a szerződésben meghatározottak szerint.

10.5. Havi, féléves éves jelentések tartalmi elemei

Az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója részére elektronikus úton kell eljuttatni.

a) Havi jelentés *(Ajánlatkérő részére megküldeni)*

- Intézkedést igénylő be-, és kiléptetések száma (tárgyak elvétele, ügyfelek nem megfelelő magatartása stb.)
- Rendkívüli események leírása

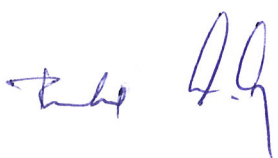
b) Féléves, éves jelentés *(Ajánlatkérő részére megküldeni)*

- A félév, év során havi jelentésben leírt adatok összesítése
- Éves, féléves rendkívüli események felsorolása tételesen
- A működés során tapasztaltak alapján javaslattétel változtatásokra, szakmai észrevételek.

10.6. Az Egri Törvényszék elnöke a kijelölt kapcsolattartó véleményét figyelembe véve értékeli az Ajánlattevő által biztosított szolgáltatást, a szolgálati naplóbejegyzéseket is figyelembe véve. Az értékelés képezi a teljesítésigazolás kiadásának alapját. A bírálatok figyelembevételével állapítható meg szerződésszegés. Két egymást követő hónapban negatívan értékelt szolgáltatás, illetve a bíróság működésének akadályozása **súlyos szerződésszegésnek** minősül.

10.7. Amennyiben az Ajánlattevő tevékenysége, az általa nyújtott szolgáltatás nem szerződésszerű, az Egri Törvényszék kijelölt kapcsolattartója a szolgálati naplóba bejegyzi a tapasztalt hibákat. A hibák tudomásulvételét a napi ellenőrzési feladatokat végző szolgálatvezető aláírásával igazolja. Véleményeltérés esetén a szolgálati napló bejegyzését a kijelölt kapcsolattartó megküldi az Egri Törvényszék részére döntés céljából.

10.8. Ajánlatkérő részéről a teljesítés igazolására az Egri Törvényszék elnöke által kijelölt személy jogosult.



11. Értékelés

A nyertes ajánlattevő által nyújtott szolgáltatás minőségének elbírálása az egyes őrzésvédelmi feladatok végrehajtása a vonatkozó dokumentumokban, így különösen a szerződésben, a hivatkozott jogszabályokban, valamint a szerződésben meghatározott szabályzóknak (pld. őrnapló, stb.) előírtak alapján, minimum az ott rögzített előírásoknak megfelelően havonta történik.

Abban az esetben, ha az Ajánlattevő a szerződésben foglalt feladatait nem, vagy nem megfelelően teljesíti, úgy kötbérfizetési kötelezettség terheli.

Ajánlatkérő nem megfelelőnek tekinteti különösen, de nem kizárólagosan az ajánlattevői teljesítést, az alábbi esetekben:

- Ügyfelekkel, munkavállalókkal nem megfelelő viselkedés;
- A bíróság tekintélyéhez és méltóságához nem méltó viselkedés (ruházat, munkavégzésre alkalmatlan pszichés vagy fizikai állapot, kivéve a betegség, rosszullét esetét);
- Őrutasítástól, a bíróság épületére vonatkozó biztonsági előírásoktól való eltérés, vagy azok be nem tartása;
- Kötelező ismeretek megszerzésének hiánya.

A kötbérfizetés részletes szabályait a szerződés tartalmazza.



 AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR002061272022/8491

(E60 - Szerződéskötési-, teljesítési szakasz)

A70 - Ajánlat szerződéskötés/teljesítés alatt

Közbeszerzés **Élőerős személy-, és vagyonvédelem**
tárgya:

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	Bank Biztonság Bizalom Zrt.
Székhely irányítószám	1106
Város	Budapest
Cím	Jászberényi Út 24-36. IV. em.
Adószám	12192045242

Felolvasólap

Ajánlatkérő: Egri Törvényszék

Ajánlat tárgya: Élőerős személy-, és vagyonvédelem

Ajánlattevő neve	Bank Biztonság Bizalom Zrt. és TORONYŐR Zrt.
Ajánlattevő székhelye	1106 Budapest, Jászberényi út 24-36. V. em. és 1054 Budapest, Szabadság tér 7. alagsor
Kapcsolattartó személy neve	Pető Ferenc József
Kapcsolattartó személy e-mail címe és telefonszáma	peto.ferenc@bbbzrt.hu +36/30-993-3396

Közös ajánlattétel esetén

Vezető tag neve, székhelye	Bank Biztonság Bizalom Zrt. 1106 Budapest, Jászberényi út 24-36. V. em.
Tag1., Tag2. neve, székhelye	TORONYŐR Zrt. 1054 Budapest, Szabadság tér 7. alagsor
Kapcsolattartó személy neve	Pető Ferenc József
Kapcsolattartó személy e-mail címe és telefonszáma	peto.ferenc@bbbzrt.hu +36/30-993-3396

Értékelési szempontok

1.) Rezsi óradíj (nettó értékben, Ft/fő/óra)
EKR002061272022/8491

2 930

2.) Az AF III.1.3) M2.) pontban alk.-i feltételként előírt, a telj.be bevont 3 fő sugárvédelmi szakember alk.-i köv felüli többlet szakmai gyak
hónapjai száma (min. 0 hó, max. 36 hó/fő)

108

Átláthatósági nyilatkozat

jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az Áht. 41.§ (6) bekezdésében, valamint az Ávr. 50.§ (1a) bekezdésében foglalt feltételnek való megfeleléséről

Alulírott Pető Ferenc József, mint az **Bank Biztonság Bizalom Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (szervezet nyilvántartási száma: 01-10-043208 székhelye: 1106 Budapest, Jászberényi út 24-36. V. em.) cégjegyzésre/ aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel

nyilatkozom

az **Egri Törvényszék** részéről kapott megbízás, megrendelés, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem érvényessége érdekében arról, hogy a Bank Biztonság Bizalom Zrt. a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontja alapján **átlátható szervezetnek** minősül.

Kijelentem, és aláírásommal igazolom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok az **Egri Törvényszék** (3300 Eger, Barkóczy u. 1.) megrendelőt írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kapott megbízás, megrendelés vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem semmis.

Kelt. Budapest, 2023. február 22.

Bank Biztonság Bizalom Zrt.
1106 Budapest,
Jászberényi út 24-36.
.....Adószám: 12192045-2-42

Pető Ferenc József

vezérigazgató

Átláthatósági nyilatkozat

jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az Áht. 41.§ (6) bekezdésében, valamint az Ávr. 50.§ (1a) bekezdésében foglalt feltételnek való megfeleléséről

Alulírott Madarász Attila László, mint a **Toronyőr Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (szervezet nyilvántartási száma: 01-10-048285, székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 7. alagsor.) cégjegyzésre/ aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel

nyilatkozom

az **Egri Törvényszék** részéről kapott megbízás, megrendelés, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem érvényessége érdekében arról, hogy a Toronyőr Zrt. a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontja alapján **átlátható szervezetnek** minősül.

Kijelentem, és aláírásommal igazolom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok az **Egri Törvényszék** (3300 Eger, Barkóczy u. 1.) megrendelőt írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kapott megbízás, megrendelés vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem semmis.

Kelt. Budapest, 2023. február 22.



Madarász Attila László

vezérigazgató

Toronyőr Zrt.
1054 Budapest, Szabadság tér 7.
Adószám: 25093386-2-11
Cégjegyzékszám: 01-10-048285
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-7843935



LA 3039 PA3039

1/1



90075478000011

Bank Biztonság Bizalom Zrt.
Budapest
Jászberényi út 24-36/5
1106



Generali Biztosító Zrt.
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
www.generali.hu/kapcsolat

Kötvényszám: 95680913928118500
Ügyfélszám: 18536958

Dátum: 2023. február 2.

Tárgy: Biztosítási kötvény küldése

Tisztelt Bank Biztonság Bizalom Zrt.!

Csatoltan küldjük Önnek a módosult biztosítási kötvényét, kérjük, gondosan őrizze meg.

KÉRDÉSE VAN?

Kérdés esetén forduljon bizalommal ügyfélszolgálatunkhoz a www.generali.hu/kapcsolat oldalon található elérhetőségeken, a +36 1 452 3333-as telefonszámon, vagy keresse fel biztosításközvetítőjét. A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy megkeresésében hivatkozzon a kötvényszámra.

Bízunk benne, hogy továbbra is elégedett lesz szolgáltatásainkkal, és sokáig ügyfeleink között üdvözölhetjük!

Tisztelettel,

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Illic László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.



Vagyonvédelmi vállalkozások
felelősségbiztosítása

Dátum: 2023.02.02.

Módosított biztosítási kötvény

Ügytélszám: 18536958

Kötvényszám: 95680913928118500

Közvetítő neve: THE BEST BT. KUNDÁR ÉVA

Szerződő:

Bank Biztonság Bizalom Zrt.

Budapest

Jászberényi út 24-36/5

1106

Szerződés módosítás hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2023.03.01.	2020.03.01.	2024.03.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
2 936 410	Negyedévente	734 103	Átutalás díjértésként

Vonatkozó feltételek	
Társas vagyonvédelmi vállalkozások felelősségbizt.	Személy-, vagyonvédelmi és magánnyomozó vállalkozások felelősségbiztosításának feltételei (VVSZF) Jelen szerződés alapján a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 5. §-ában foglaltaknak megfelelően a biztosító mentesíti a biztosítottat olyan sérelemdíj megfizetése alól, melynek a térítésére köteles, a biztosított, a biztosítottal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a biztosított tevékenység folytatására jogosult személy által - a szakmai szolgáltatás során, azzal összefüggésben - a szakmai szolgáltató tevékenységére irányadó foglalkozási szabályok megszegése folytán elkövetett személyiségi jogsértésre tekintettel. Amennyiben jelen szerződés a szakmai tevékenységének biztosításán kívül egyéb felelősségbiztosítási kockázatot is tartalmaz (pl. munkáltatói felelősségbiztosítás), akkor ezen kockázatok tekintetében is biztosítási védelmet nyújt a biztosítás a sérelemdíjra, feltéve, hogy a személyiségi jog megsértése olyan - a felelősségbiztosítási szerződés alapján biztosítási fedezetbe vont - károkozó magatartással áll közvetlen összefüggésben, amelyért a biztosítottat kártérítési felelősség terheli és a károsult bizonyítja, hogy a károkozó magatartás következtében a személyiségi jogai sérültek és ezért a biztosított sérelemdíj fizetésére köteles. A felelősségbiztosítási szerződésnek a károkozó magatartásra, kárra, kártérítési kötelezettségre vonatkozó rendelkezései megfelelően alkalmazandók a személyiségi jogsértő magatartásra, sérelemdíjra

qphugen_17252_230202_156_99999_bemai_11222_27(40)

01075478/90/0000110000000202/0000

Vonatkozó feltételek	
	és sérelemdíj fizetési kötelezettségre. Az alap biztosítási összegben belül: 5.000.000 Ft/ kár 15.000.000 Ft/év a vasúti szerelvények kísérése tevékenységre

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Társas vagyonsvédelmi vállalkozások felelősségbizt.	
Záradékok: FKF370, FKF379	
Személy-, és vagyonsvédelmi tevékenység	
Kártérítési limit évente	500 000 000
Kártérítési limit káronként	100 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 100 000 Ft	
Magánnyomozói tevékenység	
Kártérítési limit évente	500 000 000
Kártérítési limit káronként	100 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 100 000 Ft	

Függelék	
Kockázati körök / záradékok részletezése	
FKF370	Társas vagyonsvédelmi vállalkozások felelősségbizt. (55566) - Pénz, értékcikk vagy készpénz- helyettesítő fizetési eszköz szállítása kísérése és őrzése.
FKF379	Társas vagyonsvédelmi vállalkozások felelősségbizt. (55566) - Munkáltatói felelősség eltérő önrész 10% min. 10.000 Ft



Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató



Ilies László
vezérigazgató-helyettes

Számlatörténet bejegyzés részletei

Számlaszám	11715007-21527720
Devizanem	HUF
Számla elnevezése	BANK BIZTONSÁG BIZALOM ZRT.
Könyvelési dátum	2023.02.22.
Tranzakció típusa	AZONNALI ÁTUTALÁS
Összeg	-734.103
Ellenoldali név	Generali Biztosító Zrt.
Ellenoldali számlaszám	12001008 -00100594 -00100008
Közlemény	202380584871

Számlatörténet bejegyzés részletei

Számlaszám	11715007-21527720
Devizanem	HUF
Számla elnevezése	BANK BIZTONSÁG BIZALOM ZRT.
Könyvelési dátum	
Tranzakció típusa	Azonnali átutalás és költsége
Összeg	-3.064.340
Ellenoldali név	Egri Törvényszék
Ellenoldali számlaszám	10035003 -01483051 -21000005
Közlemény	Teljesítési biztosíték -Szerződés s zerint

