

A Fonyódi Járásbíróság Ügyelosztási rendje

hatályos: 2024. november 11-től

1. Alapadatok

1.1.

Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: A Kaposvári Törvényszék Elnöke.

1.2.

Az ügyelosztási rend az alábbi alapelveken alapul:

A Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9.§. (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015.(XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok, valamint a Fonyódi Járásbíróság bírónak, bírósági titkárnak és bírósági ügyintézőjének véleménye ismeretében az alábbiak szerint határozom meg.

Az ügyelosztási rend megalkotásánál a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§.(1) bekezdése alapján figyelembe vett alapelvek:

- teljesség elve (az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyszakban dolgoznak);
- absztraktság elve (az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie);
- állandóság elve (az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni);
- munkateher kiegyenlítésének elve (az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérést eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit);
- alkalmazandó szabályok azonosságának elve (a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni);
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve (az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet);

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1.

Közzéadás ügyek, magánvádas ügyek, pótmagánvádas ügyek, büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárások, egyéb külön eljárások és különleges eljárások.

2.2. Civilisztika

2.2.1.

A civilisztikai ügyszak magába foglalja a Fonyódi Járásbíróságon a polgári és gazdasági ügyszakot is.

2.2.2. Polgári

2.2.2.1.

Házassági-, apasági- és származás megállapítása iránti perek, szülői felügyelettel kapcsolatos ügyek, kapcsolattartás szabályozása, tartásdíj iránt indított eljárások, gondnoksági perek, egyéb személyi állapotra vonatkozó perek, házassági vagyoni jogi ügyek, kötelmi-, tulajdoni-, birtokvédelmi-, öröklési- és végrehajtási ügyek.

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1.

A gazdálkodó szervezetek egymás közötti kötelmi-, tulajdoni-, birtokvédelmi-, öröklési- és végrehajtási ügyei.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1.

Az ügykiosztásra a Fonyódi Járásbíróság elnöke jogosult, illetőleg akadályoztatása esetén az általa kijelölt bíró.

3.2.

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer az alábbi rendezőelvek együttes, automatikus, előre meghatározott, objektív alkalmazásán alapul:

- a) az érkezési sorrend;
- b) az alperes ill. a vádlott nevének kezdőbetűje;
- c) páros, páratlan számok;
- d) heti, ill. havonkénti elosztás;
- e) arányos munkateher-megosztás;

3.3. Az ügykiosztás szabályai

Büntető ügyszak:

A bírák vegyes referádát tárgyalnak.

Az ügyek a KR (Kézbesítési Rendszer) érkezés sorrendjében kerülnek lajstromozásra és kiosztásra azzal, hogy a papíralapon érkező ügyek a KR érkezést követően a terhelt (több terhelt esetén az I.r. terhelt) nevének alapulvételével betűrend szerint kerülnek lajstromozásra és kiosztásra.

Az érkezett peres ügyek, a magánvádas ügyekben tartandó személyes meghallgatások, valamint a Be. CVI. fejezete szerinti eljárások a 10. és a 21. tanács között egyenlő arányban, érkezési sorrendben, ügyenként váltakozva kerülnek kiszignálásra.

A bíróság elé állításos ügyeket a bírák fele-fele arányban, páros-páratlan heti megosztásban kötelesek tárgyalni, kivételt képeznek ez alól azok a bíróság elé állításos ügyek, amelyekben a terhelt őrizetben van. Utóbbi ügyeket a 10. tanács tárgyalja, akadályoztatása esetén pedig egy a törvényszékről kirendelt bíró.

A büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásban elbírálandó büntetőügyeket a 10. tanács és a 4. tanács intézi akként, hogy érkezési sorrendben mindkét tanácsra egy-egy ügy kerül kiosztásra Amennyiben az eljárás peres eljárássá alakul, a 10. tanács saját ügyeit kapja vissza, a 4. tanács ügyei pedig a 21. tanácsra kerülnek kiosztásra.

A bírák által intézett ügyekben a bírósági ügyintéző bíró utasítására is eljárhat, ilyen esetben is saját név alatt hozza meg határozatait.

A más bíróság megkeresése alapján tartott tanúkihallgatásos ügyekben a 4. Bpk. tanács jár el.

A szabálysértési ügyekben a 4. Sz. tanács jár el.

Amennyiben az ügy átosztása nem indokolt, azonban az ügyben haladéktalan intézkedés meghozatala szükséges, a helyettesítés rendje:

- a két büntető ügyszakos bíró egymást,
- a két bírósági titkár egymást,
- a bírósági ügyintézőt elsősorban a bírósági titkárok, másodsorban a bírák helyettesítik.

Civilisztikai ügyszak:

A bírák valamennyi civilisztikai ügycsoportba tartozó polgári ügyet vegyes referációjában tárgyalják az alábbi automatizmuson alapuló kiosztással.

Az ügyek iktatása érkezési sorrendben történik. Az egyszerre (gyűjtőszekrény útján, vagy postán) érkező ügyeket az irodavezető az alperes nevének alapulvételével betűrend szerint iktatja.

Az újrainduló ügyeket az a tanács tárgyalja tovább, amelyik az ügyben korábban eljárta, a bíróságon tényleges tárgyalási tevékenységet már nem végző bírák újra induló ügyei az új ügyek között kerülnek kiosztásra.

Az új ügyek az iktatás sorrendjében a polgári ügyszakban ténylegesen dolgozó bírák között kerülnek kiosztásra akként, hogy a 15.P. tanács egy ügyet, a 28.P. és a 35.P. tanács kettő-kettő ügyet kap, majd újra kezdődik a kör.

A letéti ügyekben, valamint az általános meghatalmazások nyilvántartása körében bírósági ügyintéző jár el.

A megelőző távoltartás elrendelése iránti ügyek az iktatás sorrendjében egyesével a 15.P., 28.P., és 35.P. tanácsokra kerülnek kiosztásra.

A polgári peren kívüli eljárások a 15.Pk., 28.Pk. és a 35.Pk., tanács között kerülnek kiosztásra akként, hogy minden tanács egy-egy ügyet kap. Az elrendelt kapcsolattartás végrehajtásának foganatosításával kapcsolatos eljárások azonos elv szerint kerülnek kiosztásra.

A végrehajtási ügyekben 3.Vh. tanács jár el. Amennyiben jogszabály alapján együtt kezelendő ügyek érkeznek a bíróságra, vagy már befejezett ügyek közül több iratban is újabb érdemi intézkedés meghozatala szükséges, úgy az ügykiosztás a legkisebb lajstromszám alapján történik.

A Fonyódi Járásbíróságon folyamatban lévő ügygel összefüggésben indult közvetítői eljárásokat a Kaposvári Törvényszék iktatja, ezen ügyekben kijelölt bírósági titkár jár el közvetítőként.

Amennyiben az ügy átosztása nem indokolt, azonban az ügyben haladéktalan intézkedés meghozatala szükséges, a helyettesítés rendje:

- a 15.P. tanácsot elsődlegesen a 28.P. tanács, másodlagosan a 35.P. tanács,
- a 28.P. tanácsot elsődlegesen a 35.P. tanács, másodlagosan a 15.P. tanács,
- a 35.P. tanácsot elsődlegesen a 15.P. tanács, másodlagosan a 28.P. tanács,
- a bírósági titkárok egymást helyettesítik, mindkét titkár akadályoztatása esetén a haladéktalan intézkedést igénylő esetekben a bírák járnak el,
- a bírósági ügyintézőt elsősorban a bírósági titkárok, másodsorban a bírák helyettesítik az elnök eseti kijelölése alapján.

3.4. Az automatizmustól történő eltérés esetei

A bíróság elnöke az ügy intézésére másik bírót, bírósági titkárt, valamint a bírósági titkár helyett bírót jelölhet ki, ha ezt

- az ügy perjogi sajátosságai

- az ügy jelentősége, munkaigényessége,
- az arányos és egyenlő munkateher biztosítása,
- az ügyérkezés összesített statisztikai adatai,
- az ítélezés időszerűségének követelménye,
- az ügyek tárgya szerinti szakosodás indokoltá teszik.

3.4.1. *Eltérés az ügy tárgyhöz képest*

3.4.1.1

A végrehajtási megszüntetése és korlátozása iránti perek váltakozva a 15.P., a 28.P. és a 35.P. tanács között kerülnek kiosztásra.

3.4.2. *Eltérés perjogi helyzethez képest*

3.4.2.2.

Egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél célszerűségi szempontok jelentkeznek.

3.4.2.3.

Bíró kizárása miatt és perújítás esetén egymást követő sorrendben az adott ügyszakban eljáró, az elintézésből nem kizárt tanácsok között kell kiosztani az ügyet.

3.4.2.4.

Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt újraindult ügyek esetén, amennyiben a bíró nem kizárt az ügy intézéséből, az ügyet arra kell kiosztani, aki azt eredetileg intézte.

3.4.3. *Eltérés az egyenletes munkateher biztosítása végett*

3.4.3.1.

Bíró kizárása miatt; ebben az esetben arra kell kiosztani, aki azt az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következőt kapta volna.

3.4.3.2.

Az ügyhátralék feldolgozása indokolja; ebben az esetben az ügyet az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.3.

Az ügy munkaigényessége vagy terjedelme, az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése indokolja; ebben az esetben az ügyet – függetlenül azok jellegétől – azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

A bíróság elnöke negyedévente megvizsgálja a bírók, bírósági titkár, bírósági ügyintéző munkaterhét és a munkateher tartós, jelentős eltérése esetén az ügyelosztási rendet módosítja.

3.4.4. *Eltérés egyéb körülményekhez képest*

3.4.4.1.

Az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó ügyszakban munkát végeznek;

3.4.4.2.

Ugyanez alkalmazandó akkor is, amikor a bíró ítélezési szüneten kívül huzamosabb ideig, két hetet meghaladóan szabadságát tölti.

3.4.4.3.

Amennyiben valamely bíró, vagy titkár szolgálati viszonya megszűnik; az ügyek folyamatos intézése és a tárgyalások folyamatosságának biztosítása érdekében a soron következő eljárási cselekmény határidőben történő elintézését biztosítandó az ügyeket megfelelő időben a

ténylegesen tárgyaló bírák között kell szétosztani, az egyenlő munkateher követelményének szem előtt tartásával.

3.4.4.4.

Amennyiben az ügy a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.5

Többnapos ünnepek alkalmával és munkanap áthelyezés következtében keletkező ún. hosszúhétvégéken a távoltartási ügyeket és a haladéktalanul intézendő eljárási cselekményeket, így különösen az elfogató parancs eredményessége esetén a terhelten szemben foganatosítandó eljárási cselekményeket a Kaposvári Törvényszékről kirendelt, készenlétet, illetve ügyeletet ellátó bírák és tisztviselők intézik.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere; ügykiosztás menete

A bíróság elnöke a vezetők által intézendő ügyeket kivétel nélkül maga intézi.

3.6. -

3.7. Az ügyek kiosztásának menete

3.7.1.

A kezdő iratot és a kezdő iratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.7.2.

A vezető a BIIR rendszerben és az iraton kiszignálja az ügyeket, majd azok visszakerülnek a lajstromirodába.

3.8. Az ügyek átosztásának rendje

Az átosztás szükségességének felmerülése esetén az irodavezető az előző pontban foglaltak megfelelő alkalmazásával jár el.

3.9. A helyettesítés rendje

A bírósági vezető helyettesítésére az általa előzetesen kijelölt bíró jogosult.

3.10.

A jelen ügyelosztási rend mellékletét képezi a név szerinti rend, melyet külön táblázat tartalmaz.

Kaposvár, 2024. november 11.


dr. Király Péter

a Kaposvári Törvényszék elnöke



1. számú melléklet: A beosztott bírák által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett Ügycsoport	Helyettesítés
15.P. 15.Pk.	Dr. Bejczy Arnold	házassági, apasági és származásmegállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, gondnoksági perek, perenkívüli és végrehajtási ügyek	3.3. pont szerint
28.P. 28.Pk.	Dr. Makai Katinka Bernadett	házassági, apasági és származásmegállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, gondnoksági perek, perenkívüli és végrehajtási ügyek	3.3. pont szerint
35.P. 35.Pk.	Dr. Dánielné dr. Kiss Ildikó	házassági, apasági és származásmegállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, gondnoksági perek, perenkívüli és végrehajtási ügyek	3.3. pont szerint
10.B. 10.Bpk. 10.Sz. 10.Beü. 10.Pk.	Dr. Molnár Annamária	közvadás, magánvadás ügyek, a büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárások, a Be.CVI fejezete szerinti eljárások, össz büntetési eljárások, pótmagánvadás ügyek, szabálysértési ügyek, egyéb peren kívül intézendő büntetőügyek, megelőző távoltartás, fiatakorúak ügyei intézése	3.3. pont szerint

2. számú melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
3.Pk. 3.Vh.	dr. Horváthné dr. Rudalics Rita	polgári peres eljárásokban bírósági titkár által önállóan intézhető ügyek; mindazon polgári nemperes eljárások, melyekben bírósági titkár önállóan eljárhat; végrehajtási nemperes eljárások;	3.3. pont szerint
	Csamári Jánosné	Ellátja az 56/2008.(III.26.) Kormányrendeletben meghatározott feladatokat. ügyfélsegítő szolgáltatás	3.3. pont szerint

3. számú melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek:

Tanácss zám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		honnan	időtartam		
21.B. 21.Bpk. 21.Sz. 21.Beü.	Dr. Gálig Péter	Siófoki Járásbíróság	2024.01.01.- 2024.12.31.	közvadás, magánvadás ügyek, a Be.CVI fejezete szerinti eljárások, összbüntetési eljárások, pótmagánvadás ügyek, egyéb peren kívül intézendő büntetőügyek, fiatalkorúak ügyei intézése	3.3 pont
	Andorné Dr. Ajkay Beáta	Kaposvári Törvényszék	2024.01.01.- 2024.12.31.	bíróság elé állításos ügyek és halaszthatatlan eljárási cselekmények	3.3 pont
	Dr. Duduka Attila	Kaposvári Törvényszék	2024.01.01.- 2024.12.31.	bíróság elé állításos ügyek és halaszthatatlan eljárási cselekmények	3.3 pont
	Dr. Horváth Diána	Kaposvári Törvényszék	2024.01.01.- 2024.12.31.	bíróság elé állításos ügyek és halaszthatatlan eljárási cselekmények	3.3 pont
	Dr. Ifkovics Irina	Kaposvári Törvényszék	2024.01.01.- 2024.12.31.	bíróság elé állításos ügyek és halaszthatatlan eljárási cselekmények	3.3 pont
	Dr. Kéki Gabriella	Kaposvári Törvényszék	2024.01.01.- 2024.12.31.	bíróság elé állításos ügyek és halaszthatatlan eljárási cselekmények	3.3 pont
	Dr. Vadócz Attila Béla	Kaposvári Törvényszék	2024.01.01.- 2024.12.31.	bíróság elé állításos ügyek és halaszthatatlan eljárási cselekmények	3.3 pont
22.Pk.	Dr. Gál Attila	Kaposvári Járásbíróság	2024.01.01.- 2024.12.31.	megelőző távoltage	3.3 pont
24.Pk.	Dr. Szabados Bálint	Kaposvári Járásbíróság	2024.01.01. 2024.12.31.	megelőző távoltage	3.3 pont
25.Pk.	Dr. Végh Andrea	Kaposvári Járásbíróság	2024.01.01. 2024.12.31.	megelőző távoltage	3.3 pont
1.Pk.	Dr. Kern Viktória	Kaposvári Járásbíróság	2024.01.01 2024.12.31	megelőző távoltage	3.3 pont

4. számú melléklet: A kirendelt bírósági titkár által intézett ügyek:

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		honnan	időtartam		
4.Bpk. 4.Sz.	dr. Magori Judit	Marcali Járásbíróság	2024. november 1-től 2025. április 30.-ig	büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárások; magánvádas büntetőügyek személyes meghallgatásai; szabálysértési ügyek; polgári peres eljárásokban bírósági titkár által önállóan intézhető ügyek; mindazon polgári nemperes eljárások, melyekben bírósági titkár önállóan eljárhat; végrehajtási nemperes eljárások; ügyfélszolgálat;	3.3. szerint