



2024.EI.VI.A.146.

**A Szegedi Törvényszék elnöke
PÁLYÁZATOT HIRDET
a Szegedi Törvényszéken
műszaki ügyintéző
munkakör betöltésére.**

A munkakör feladatainak ellátására azt a 18. életévét betöltött magyar állampolgárt lehet kinevezni, aki

- az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (lasz.) 11. § (2) és (4) bekezdésben foglaltaknak (cselekvőképesség, büntetlen előélet) megfelel, és
- alkalmas foglalkozás-egészségügyi véleménnyel rendelkezik, és
- szakirányú középfokú iskolai végzettséggel vagy középfokú iskolai végzettséggel és szakirányú felsőfokú vagy emelt szintű szakképesítéssel rendelkezik.

Fontosabb ellátandó feladatok:

- A bíróság kezelésében lévő épületek üzemeltetési feladatainak ellátása dokumentálással.
- Üzemeltetési, beruházási, felújítási, karbantartási feladatokhoz kapcsolódó előkészítő munkák, lebonyolítás, utánkövetés.
- Kapcsolódó közbeszerzési/beszerzési eljárások előkészítésében, kisebb beszerzések lebonyolításában való közreműködés.
- Eseti és rendszeres jelentések, kimutatások elkészítése.
- A szervezet működéséhez szükséges eszközökkel és készletekkel kapcsolatos feladatokat.
- Munka- és tűzvédelemhez kapcsolódó feladatok.
- Energetikával és hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

Elvárt szakmai kompetenciák:

- készség szintű számítógépes felhasználói ismeretek (MS Office, MS Outlook).

Elvárt egyéni képességek:

- önálló munkavégzés
- rendszerszemlélet
- terhelhetőség
- megbízhatóság, pontosság, precizitás
- jó problémamegoldó képesség
- jó kommunikációs készség
- csapatszellem

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, emelt szintű szakképesítés,
- épületüzemeltetés terén szerzett tapasztalat,
- műszaki ellenőri tapasztalat,
- hazai és az Európai Unió által finanszírozott projektek megvalósításában szerzett tapasztalat,
- munka- és tűzvédelmi ismeretek,
- energetikai ismeretek,
- B kategóriás jogosítvány

Amit kínálunk:

- stabil munkahely,
- kiszámítható munkaidőbeosztás,
- hosszútávú munkalehetőség,
- felelősségteljes, változatos munka,
- családbarát munkahely,
- segítőkész kollégák, összetartó csapat,
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség

Az illetmény az lasz. rendelkezései szerint kerül megállapításra.

A jelentkezéshez benyújtandó melléletek:

- részletes szakmai önéletrajz – a korábbi jogviszonyok típusának (pl.: munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, stb.) időtartamának (év, hó, nap) feltüntetésével, valamint a korábban ellátott munka-/feladatkörébe tartozó feladatok felsorolásával,
- motivációs levél bérigény feltüntetésével,
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata,
- kitöltött és aláírt nyilatkozat az adatkezeléshez történő hozzájárulásról

A pályázatok beérkezésének határideje: 2024. december 31.

A pályázatokat a Szegedi Törvényszék elnökéhez címezve elektronikus formában a allaszegeditvsz@birosag.hu címre kell benyújtani.

A hiányosan, késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja.

A pályázati felhívás, az adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozat megtekinthető és letölthető a Szegedi Törvényszék honlapján a <https://birosag.hu/szegedi-torvenyszek/karrier> oldalon.

Az álláshirdetésre történő jelentkezéssel Ön hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelési Tájékoztatóban szereplő adatkörben és feltételekkel a személyes adatait a Szegedi Törvényszék kezelje.

Szeged, 2024. november 26.


dr. Vida-Sós Tünde
a törvényszék elnöke * Elnöke *
1.

