

Pályázati felhívás

A Zalaegerszegi Törvényszék Elnöke
az 1997. évi LXVIII. törvény 31. § (2) bekezdésére figyelemmel
pályázatot hirdet

a Zalaegerszegi Törvényszék Gazdasági Hivatala főosztályvezető-helyettesi állásának betöltésére

Pályázati feltételek

1. Betöltött 18. életév.
2. Magyar állampolgár.
3. Nem áll a cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
4. Felsőoktatásban szerzett **gazdasági szakképzettség**.
- 5.a. Okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés;
vagy
- 5.b. Gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség.
6. Felhasználói szintű számítógépes ismeret.
7. A meghirdetett munkakör **betöltésének** feltétele 30 napnál nem régebbi Hatósági Erkölcsi Bizonyítvány, mely igazolja, hogy az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 11. § (4) bekezdésében meghatározott körülmények a pályázóval szemben nem állnak fenn. A Hatósági Erkölcsi Bizonyítványt a **pályázathoz nem kell csatolni**, az legkésőbb a munkába állást megelőző napig nyújtható be.

Az igazságügyi szolgálati jogviszony időtartama

- Egy év határozott idejű igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony (melynek lejártát követően megfelelés esetén határozatlan idejű kinevezésre kerül sor)
- Próbaidő (hat hónap) kikötése.

Foglalkoztatás jellege

- Teljes munkaidő – napi 8 óra

Munkavégzés helye

- Zalaegerszegi Törvényszék (8900 Zalaegerszeg, Mérleg tér 4.)

*A bíróságokon és az Országos Bírósági Hivatalban foglalkoztatott egyes igazságügyi alkalmazottak munkakörének és képesítési feltételeinek meghatározásáról, ügyviteli vizsgájáról szóló 26/2015. (IX.30.) IM rendelet alapján a munkakör betöltője által **ellátandó feladatkörök**:*

- 1. melléklet 1. A bíróságokon és az Országos Bírósági Hivatalban működő igazgatási egységekben létesíthető vezetői munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési feltételek 5. pont 1.B.4. munkaköri szám szerinti **gazdasági hivatal főosztályvezető-helyettese (tisztviselő)**.

A gazdasági hivatal főosztályvezető-helyettese többek között

- feladatait a Zalaegerszegi Törvényszék elnökének közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el.
- a Zalaegerszegi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában <https://birosag.hu/zalaegerszegi-torvenyszek/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat>, valamint a Gazdasági Hivatal Ügyrendjében meghatározottak szerint látja el feladatát,
- felelős az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben számára meghatározott feladatok ellátásáért.

Jogállás, illetmény és juttatások

- A jogállásra és juttatásokra az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló **1997. évi LXVIII. törvény előírásai az irányadók, az illetményre a 104. § (1) és (3) bekezdése vonatkozik.**

Elvárt kompetenciák

- Inspiráló és törődő vezetői attitűd.
- Megbízhatóság és kötelességtudat.
- Rendszerszintű gondolkodás, stratégiai szemléletmód, kiváló elemzőképesség.
- Nagyfokú önállóság mellett csapatmunkára való alkalmasság.
- Precíz munkavégzés.
- Motiváltság és pozitív hozzáállás a feladatokhoz.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent

- Legalább 5 éves vezetői gyakorlat hasonló munkakörben költségvetési szervnél vagy bíróságnál.
- A munkakör ellátásához szükséges szakmai szabályozókon kívül a Bszi., a Bjt., az Iasz. és az OBH szabályzatok ismerete.
- BÜSZ-vizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások

- Motivációs levél (max. 2 oldal).
- Fényképes, aláírt szakmai önéletrajz, mely részletesen tartalmazza az eddigi munkavégzésre irányuló jogviszonyainak időtartamát, a munkakörébe tartozó feladatokat, személyes adatait, elérhetőségeit.
- A pályázati feltételeknél meghatározott végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- **Hozzájáruló nyilatkozat – 1. sz. melléklet.**

A pályázat benyújtásának/beérkezésének határideje

- **2025. január 8. (szerda) 16.00 óra.**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje

- Pályázati kiírás formai követelményeinek való megfelelés vizsgálata.
- Pályázók személyes meghallgatása, szakmai gyakorlati feladatok megoldása

A pályázati feltételeknek (1-7. pont) nem megfelelő és a pályázati határidő lejártát követően benyújtott/beérkező pályázatot a pályázat kiírója elutasítja.

A pályázat elbírálásának határideje

- Legkésőbb: 2025. január 31.

A munkakör betöltésének időpontja

- Legkorábban: 2025. március 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ kérhető

- ZalaElnok@birosag.hu
- Telefon: 06-70/7999-384

A pályázat benyújtásának módja

- **Postai úton: zárt borítékban:** Zalaegerszegi Törvényszék Elnöki Titkárság (8900 Zalaegerszeg, Várkör 2.), A borítékon feltüntetendő: „**Pályázat – főosztályvezető-helyettes**”
- **Elektronikus úton:** ZalaElnok@birosag.hu
E-mail tárgya: „**Pályázat – főosztályvezető-helyettes**”
- **Személyesen:**
 - ✓ Zárt borítékban a Zalaegerszegi Törvényszék (8900 Zalaegerszeg, Várkör 2.) portáján elhelyezett Gyűjtőládába.
A borítékon feltüntetendő: „**Pályázat – főosztályvezető-helyettes**”
 - ✓ Zalaegerszegi Törvényszék Elnöki Titkárság – 8900 Zalaegerszeg, Várkör 2.
A borítékon feltüntetendő: „**Pályázat – főosztályvezető-helyettes**”

Jelen pályázati felhívás közzétételre kerül

<https://birosag.hu/zalaegerszegi-torvenyszek>
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100069765807058>
Zalaegerszegi Törvényszék – Intranet oldal

Hozzájáruló nyilatkozat
személyes adatok kezeléséhez

Alulírott: /születési hely, idő:
....., anyja neve:/, az
információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
5. § (1) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, **hozzájárulok**, hogy a Zalaegerszegi
Törvényszékhez **főosztályvezető-helyettesi** (gazdasági hivatal) állásra benyújtott pályázati
anyagomban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges
mértékben a Zalaegerszegi Törvényszék kezelje, a pályázati eljárásban részt vevők azt
megismerjék.

Kelt., 202... .. hó nap

.....
aláírás

Hozzájáruló nyilatkozat
személyes adatok kezeléséhez

Alulírott: /születési hely, idő:
....., anyja neve:/, az
információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
5. § (1) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, **hozzájárulok**, hogy a Zalaegerszegi
Törvényszékhez **főosztályvezető-helyettesi** (gazdasági hivatal) állásra benyújtott pályázati
anyagomban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges
mértékben a Zalaegerszegi Törvényszék kezelje, a pályázati eljárásban részt vevők azt
megismerjék.

Kelt., 202... hó nap

.....
aláírás