

Kecskeméti Törvényszék

Elnöke

6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.

telefon: 0676519500

fax: 0676519545

e-mail: kecskemetitvsz@birosag.hu

[Kecskeméti Törvényszék honlapja](#)

2015.El.II.B.24/2.

Elnöki intézkedés

[Az iratbetekintés és másolatkérés nyilvántartásáról](#)

[1. számú módosítással egységes szerkezetben](#)

A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Továbbiakban: Bűsz.) 18. § (1)-(2) bekezdéseire figyelemmel az alábbi elnöki intézkedést adom ki:

1.§

Az intézkedés célja

1. § Az elnöki intézkedés célja a jogszabályban meghatározott jogosultak iratokba történő betekintésének, illetőleg az iratokról való másolat készítésének nyilvántartás alapján megvalósuló, követhető rendszerének kialakítása.

2. §

Az intézkedés hatálya

2. § Az intézkedés hatálya a Kecskeméti Törvényszékre, valamint az illetékességi területén működő járásbíróságokra terjed ki.

3. §

Iratbetekintési jog gyakorlása elektronikus úton

3. § A BÜSZ 12/A § -ban rögzítettek szerint - a BETFR erre szolgáló felületén a kérelmező – figyelmeztetést, illetve betekintési jogosultságot kérhet olyan ügyben, melyre az OBH által kiadott ügyfél-tájékoztató alapján jogosult.

A BÜSZ 12/G. § (1) A 10–12/F. §-ban meghatározott jogosultságokon kívül a fél, a beavatkozó, az érdekelt, a fél, a beavatkozó és az érdekelt képviselője, az ügyész, valamint büntetőügyben az ügyészség, a terhelt és a védő (ezen alcímben a továbbiakban együtt: kérelmező) az Ügyfél Irathozzáférési Rendszeren (a továbbiakban: ÜIR) keresztül hozzáférhet a folyamatban levő ügyében keletkezett, az elektronikus ügyiratban található elektronikus iratokhoz.

BÜSZ 12/I. § Az elektronikus iratokra vonatkozó hozzáférési jogosultságot az irodában a Lajstrom Irodai Rendszer (a továbbiakban: LIR) alkalmazás biztosítja a 11. § (1) bekezdésében meghatározott jogosultság megállapítását követően. Az iroda az iratokhoz való hozzáférést a LIR használatával lehetővé teheti akkor is, ha az iratok más bíróságnál találhatók.

BÜSZ 12. § (1) A kép- vagy hangfelvétel, a képet és hangot egyidejűleg tartalmazó felvétel megtekintése, meghallgatása útján történő felvilágosításra a 10. és 11. § rendelkezései megfelelően irányadók.

(2) Felvilágosítást a bíróság elnöke által e feladattal megbízott személy ad.

(3) A felvilágosításnál gondoskodni kell a kép- vagy hangfelvétel, a képet és

hangot egyidejűleg tartalmazó felvétel biztonságos kezeléséről, különösen arról, hogy a felvilágosítást kérő a berendezéshez és a felvételhez ne tudjon hozzáférni, azt ne tudja megrongálni vagy megsemmisíteni.

4. §

Iratbetekintési jog gyakorlása személyesen

4. § A kezelő iroda azon eljárását, mely keretében a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX törvény 162. §-ában, és a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 100 §-ban meghatározott személyek és képviselőjük részére, illetőleg a Bűsz. 10. § (1) bekezdése szerint a bíróság elnökének engedélye alapján az eljárásban részt nem vevő személyek részére – a jogosult személy azonosságának megállapítását követően - lehetővé teszi az iratok megtekintését, az 1. sz. mellékletben szereplő formanyomtatvány kitöltésével kell végrehajtani.

(2) Az iratbetekintést igénylő lapot a kérelem benyújtásakor utóiratként érkeztetni, és az iratokhoz csatolni kell.

(3) Az irodavezető vagy az általa kijelölt ügyintéző az iratbetekintési jog gyakorlásáról a lajstromba történő felvezetéssel nyilvántartást vezet akként, hogy a jegyzet rovatban „betekintés” alapértékként, és hozzá kapcsolódó szöveggént az iratbetekintési jog jogosultjának nevét tünteti fel, a későbbi nyilvántartással egyenértékű rendszerezettséggel történő lekérdezhetőség érdekében.

5. §

Az ügyfél másolatkészítés iránti igényének gyakorlása

5. § (1) A kezelő iroda azon eljárását, mely keretében a 4. §-ban meghatározott

személyek által az ügy iratairól kért hiteles, vagy nem hiteles másolatának megrendelését felveszi és az iránt eljár, a 2. sz. *mellékletben* meghatározott „Másolatkérő lap” rendszeresített nyomtatvány alkalmazásával kell végrehajtani.

(2) Az másolatkérő lapot a kérelem benyújtásakor utóiratként érkeztetni kell. A megfelelően kitöltött, keltezéssel ellátott és aláírt másolatkérő lapot a nyilvántartás sorszámának egyidejű rávezetésével az iratokhoz csatoltan őrizni kell.

(3) A bíróság a perben érvényesített jog elbírálása céljából, azzal összefüggésben megismert személyes adatokat az adatkezelés céljának megvalósulásáig, de legkésőbb az eljárás tárgyát képező ügy iratainak selejtezéséig vagy levéltárba adásáig kezeli. A bíróság e személyes adatokat eljárásának jogerős befejezését követően kizárólag a jogerős döntés végrehajtása, a jogerős döntésben foglaltak ellenőrzése, a jogerős döntésével összefüggő jogorvoslat vagy törvényben meghatározott egyéb feladat végrehajtása céljából kezelheti, és kizárólag e személyes adatok kezelésére jogosult más szerv vagy személy részére továbbíthatja.

6. §

Hatálybalépés

6. § Az intézkedés 1. számú módosítása 2025. január 6.-án lép hatályba.

Kecskemét, 2025. január 6.

Dr. Husek Dániel