



2019.El.I.D.2/13/3.
2020.El.I.D.2/4/3/11.

A 3/2020. módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2020.04.01. napjától

A Székesfehérvári Törvényszék elnökének

11/2019. számú szabályzata

a közérdekű adatok közzétételének, valamint az egyedi közérdekű adatigénylések teljesítésének szabályairól

A Székesfehérvári Törvényszék az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi XCII. törvény alkalmazásáról szóló 19/2012.(X.18.) OBH utasítás (a továbbiakban: OBH utasítás) 15. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése érdekében a következő szabályzatot alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

1.1. A szabályzat hatálya a Székesfehérvári Törvényszékre (a továbbiakban: törvényszék), valamint a törvényszék illetékességi területén működő helyi bíróságokra - a Székesfehérvári Járásbíróságra, a Dunaújvárosi Járásbíróságra, a Sárbogárdi Járásbíróságra, a Bicskei Járásbíróságra, - (a továbbiakban együtt: bíróságok) terjed ki.¹

1.2. A szabályzat tárgyi hatálya a bíróságok vonatkozásában az Infotv. és az OBH utasítás szerinti általános és egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatokra és azok közzétételére, valamint a bíróságok kezelésében lévő közérdekű adatokra és azok megismerésére irányuló igények teljesítésére terjed ki.

II.

Közzétételi szabályzat

2. A közérdekű adatok közzétételének szabályai

2.1. Közzététel a kötelezően közzéteendő, valamint az egyedi közzétételi listában szereplő közérdekű adatoknak a törvényszék honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentes hozzáférhetővé tétele. (a továbbiakban: elektronikus közzététel)

2.2. A közérdekű adatok pontos, naprakész és folyamatos feltöltéséről való gondoskodás a törvényszék elnöke, mint adatfelelős kötelezettsége, aki ezen feladatának ellátására közzétételi felelősként a törvényszék elnökhelyettesét jelöli ki.

¹ 3/2020. szabályzat 11.1.1. pontjával módosítva 2020.04.01. napjától

2.3. Az adatfelelős az alábbi feladatait kijelölt közzétételi felelős bevonásával látja el:

- elkészíti a közzétételi egysége szerinti közérdekű adatokat;
- az elkészített közérdekű adatokat közzéteszi a bíróságok központi honlapján a saját szervezetére vonatkozó felületén és a szolgálati helye szerinti bírósági honlapon;
- figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét;
- az *1. melléklet* szerinti általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmát az Infotv. 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott időszakonként, a *2. melléklet* szerinti egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmát folyamatosan frissíti;
- a *1. melléklet* szerinti általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmát és a *2. melléklet* szerinti egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat az Infotv. 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott időig köteles megőrizni;
- a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerűtlenné válása esetén előállítja és közzéteszi az új közzétételi állományokat.

2.4. Az adatfelelős az Infotv. alkalmazásával összefüggő kötelezettségek teljesítésének folyamatba épített vizsgálatára a belső ellenőrt jelöli ki. A kijelölt a vizsgálat eredményéről évente egy alkalommal, tárgyévét követő év január 31. napjáig átfogó jelentést készít az adatfelelős részére.

2.5. A *szabályzat 1. és 2. melléklete* szerinti közzétételi lista adataiban bekövetkezett változás esetén az érintett szervezeti egység vezetője a változás napját megelőzően 5 napon belül köteles a törvényszék elnöke felé írásban jelezni az adatok módosításának, pontosítását, cseréjének szükségességét.

III.

A közérdekű adatigénylések intézésének szabályai

3. A közérdekű adatok egyedi igénylésének általános szabályai

3.1. A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus úton, a törvényszék honlapján (<https://szekesfeherveritorvenyszek.birosag.hu>) megadott általános elérhetőségei útján.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű vagy nem értelmezhető, az adatigénylőt fel kell hívni az igénye pontosítására vagy egyértelműsítésére.

3.2. Az adatigénylés elbírálása a törvényszéket illetően a közzétételi felelős, a helyi bíróságot illetően az elnök feladata, aki ezen feladatát írásban átruházhatja, ennek tényét a közzétételi felelősnek be kell jelentenie.

3.3. Az írásbeli adatigényléseket (beleértve az email-en érkezett kérelmeket is) és a szóbeli adatigénylésekről készített írásbeli feljegyzéseket érkeztetésük napján a Bűsz. elnöki ügyvitel szabálya szerint lajstromozni és haladéktalanul továbbítani kell az adatfelelősnek, aki azt továbbítja a közzétételi felelősnek.

3.4. Ha az adatigénylést nem a törvényszékhez, hanem a helyi bírósághoz nyújtják be, a benyújtás tényéről, annak elbírálásáról az érintett bíróság elnöke a közzétételi felelőst köteles tájékoztatni.

3.5. A közzétételi felelős által bekért, az adatigénylésben érintett közérdekű adatot a közzétételi felelős részére 3 munkanapon belül, legkésőbb azonban az általa meghatározott határideig kell megadni.

3.6. A közzétételi felelős köteles a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról a törvényszék elnökét folyamatosan tájékoztatni.

4. Az egyedi adatigénylések nyilvántartása

4.1. A közzétételi felelős az egyedi adatigénylésekről a *3. melléklet szerint* nyilvántartást vezet, melyben elkülönítve tartja nyilván a teljesített és az elutasított közérdekű adatigényléseket.

4.2. A nyilvántartás tartalmazza az adatigénylés keletkezésének és teljesítésének módját, az igényelt közérdekű adat megnevezését, a teljesítés vagy az elutasítás időpontját. Az igénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez szükséges.

4.3. A helyi bíróság elnöke az adott hónap 5. napjáig írásban küldi meg a közzétételi felelősnek a 4.2. pont szerinti adatokat nyilvántartásba vétel céljából.

4.4. Az adatfelelős - az OBH egyidejű tájékoztatásával - a teljesített, részben teljesített, valamint az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól a 4.1. pontban meghatározott nyilvántartás alapján minden év január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökét.

5. A közérdekű adatigénylés teljesítése

5.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeknek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése aránytalan mértékű munkaerőforrás igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

5.2. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, és az adatközlés másolat kiadásával teljesíthető, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kivonatolt másolat).

5.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által megjelölt technikai eszközzel, formában, illetve módon kell eleget tenni.

5.4. Ha a kért adatot az OBH vagy a bíróság korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

5.5. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítésért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igény teljesítését megelőzően 15 napos nyilatkozattételi határidő biztosításával - tájékoztatni kell az adatigénylőt. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az erre irányuló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles megfizetni.

5.6. Ha az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum, dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a munkaerőforrás aránytalan mértékű

igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

5.7. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordó igénylő részére történő kézbesítésének költsége,
- c) az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

5.8. Az 5.7. pontban felsorolt költségelemek megállapítható mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016.(IX.30.) Korm.rendelet határozza meg.

5.9. A költségtérítés összegét a közzétételi felelős vagy az érintett bíróság elnökének utasítására a törvényszék Gazdasági Hivatala (továbbiakban: GH) állapítja és fizetteti meg az igénylővel. A GH költségtérítés megfizetéséről haladéktalanul tájékoztatja a megkeresőt, aki intézkedik az adatigénylés 4.6. pontban meghatározott határidőben történő teljesítéséről.

6. A közérdekű adatigénylés elutasítása

6.1. Az igény teljesítésének megtagadásáról az igénylőt, annak indokaival, a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül kell írásban, vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikus levélben értesíteni.

6.2. A közérdekű adat iránti igény elutasítása esetén az igénylő bírósághoz fordulhat. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

6.3. Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni

- abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
- ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

6.4. Az adatigénylést nem lehet elutasítani azzal az indokkal, hogy

- a) annak közérthető formában nem lehet eleget tenni,
- b) a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

6.5. Ha az igényelt adatot nem az OBH vagy valamelyik bíróság kezeli, illetőleg tevékenységüket nem érinti, a kérelmet, amennyiben azt az adatigénylő kéri, el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Eerre irányuló külön kérelem nélkül a közzétételi felelős az adatigénylést visszaküldi az adatigénylőnek.

IV.

Záró rendelkezések

7.1. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv., valamint az OBH utasítás rendelkezései az irányadók.

7.2. A szabályzat 2020. január 1. napjával lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2013.El.I.D.20. számú, 2013. július 16. napján kelt, „A Székesfehérvári Törvényszék közérdekű adatok közzétételéről, valamint az egyedi adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzata” hatályát veszti.

7.3. A szabályzat a helyben szokásos módon kerül közzétételre.

Székesfehérvár, 2019. december 16.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin
a törvényszék elnöke