ZG08 0052

SZÉCHENYI 2020

KPLF/1283/1/2018

Iktatószám:	**IKT-2018-114-I1-00000596**
Projekt azonosítószám:	**KÖFOP-1.0.0.-VEKOP-15-2017-00052**
Kedvezményezett neve:	**Országos Bírósági Hivatal**
Projekt címe:	**A bírósági igazgatás további elektronizálása (Digitális Bíróság)**

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészről a **Miniszterelnökség** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím:	1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22
Székhely:	1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
Aláírásra jogosult képviselője:	**Dányi Gábor** - Európai Uniós Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár, az irányító hatóság vezetője
Azonosító szám (törzs-szám):	775290
Adószám:	15775292-2-41

másrészről a **Országos Bírósági Hivatal**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím:	1055, Budapest Pf. 24
Székhely:	1055, Budapest Szalay utca 16.
Aláírásra jogosult képviselője:	**Dr. Handó Tünde** - elnök
Azonosító szám (törzs-szám /	795966
Adószám:	15795960-2-41
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:	10032000-00319542-00000000

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető– a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (a továbbiakban: KÖFOP) **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 Az adminisztratív terhek csökkentése** tárgyú felhívására a KÖFOP mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2017.06.19.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2017.11.06.** napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom,

nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a Szerződés módosítását követően a projekt megvalósítás (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya **A bírósági igazgatás további elektronizálása (Digitális Bíróság)** című, és **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00052** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az **Európai Szociális Alapból** és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet a Szerződés 5. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.
A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Partnerségi Megállapodás 11. tematikus, átláthatóságra vonatkozó céljával összhangban, a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény, a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet, az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, továbbá a hírszerző és elhárítási tevékenységhez kapcsolódó beszerzésekről szóló 188/2015. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján lefolytatott beszerzési eljárásokra vonatkozó, a jelen szerződésmódosítás mellékleteként csatolt „Minősített beszerzésekhez kapcsolódó ellenőrzőlista" elnevezésű dokumentum a Szerződés nem

számozott mellékletét képezi, függetlenül attól, hogy a projektben kívánnak-e a fenti jogszabályok alapján beszerzési eljárást lefolytatni.
Támogató a fenti jogszabályok bármelyike alapján lefolytatott beszerzési eljárás(ok) dokumentumait, annak szabályszerűségét az eljárást követően, de legkésőbb az adott tételhez kapcsolódó támogatás kifizetését megelőzően lefolytatott helyszíni ellenőrzés keretei között az ellenőrző lista szempontjai alapján vizsgálja meg.
Az ellenőrzés szempontjából a hivatkozott jogszabályok egy tekintet alá esnek

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: **2017.05.02.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év január hó 1. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. Végleges Projektdokumentáció

A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: **2018.01.15.**

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől elállhat. Elállás esetén a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.4.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2018.12.31.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatóak el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2019.03.01.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt indikatív támogatási kerete, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt indikatív támogatási kerete

A Projekt a mindenkor hatályos KÖFOP éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív támogatási kerete **2 700 000 000** Ft, azaz **kettőmilliárd-hétszázmillió** forint.

4.2. A Projekt támogatási döntés alapján elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható bruttó összköltsége **2 700 000 000** Ft, azaz **kettőmilliárd-hétszázmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve, illetve bruttó és nettó bontásban a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **2 700 000 000** Ft, azaz **kettőmilliárd-hétszázmillió** forint, melyből 80,9 % **2 184 300 000** Ft, azaz **kettőmilliárd-száznyolcvannégymillió-háromszázezer** forint a KÖFOP-ból, 19,1 % **515 700 000** Ft, azaz **ötszáztizenötmillió-hétszázezer** forint a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Programból kerül finanszírozásra.

Az Előkészítés során a Szerződés 1. mellékletben az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor.

Az Előkészítésre felhasználható támogatás összege **89 094 110 Ft**, azaz **nyolcvankilencmillió-kilencvennégyezer-száztíz** forint. A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100** %-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke

A Projekt keretében igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100%-a. A támogatási előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a projekt megvalósítása során a költségek felmerüléséhez, ezért a megítélt támogatási előleg pontos mértékéről és összegéről a Támogató a megvalósítás megkezdésére vonatkozó támogatási szerződés módosításakor dönt. A támogatási előlegre vonatkozó részletes szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 115-117/A. § tartalmazza.

Az Előkészítés során az utófinanszírozású tevékenységekre igényelhető előleg maximális összege **89 094 110** Ft, azaz **nyolcvankilencmillió-kilencvennégyezer-száztíz** forint.

4.5.2. Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

Mérföldkövek között – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a 150 000 000 forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendeletben (a

továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból **2 700 000 000** Ft, azaz **kettőmilliárd-hétszázmillió** forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkésztésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg, amely elkülönítetten tartalmazza a projekt Előkészítésének mérföldköveit. A Megvalósítás mérföldkövei Szerződésmódosítással kerülnek meghatározásra.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől elállhat.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.1.1. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

a) együttműködni a Támogatóval,
b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.1.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.1.3. A projektfejlesztés során a Támogató:

a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 4. mellékletben meghatározott indikátorok és a 3. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében

jogosult és köteles felhasználni.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek

8.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy azon indikátorok esetében, amelyeknél a Közép-Magyarországi régió és konvergencia régiók közötti területi, illetve nemenkénti megbontás értelmezhető, a szakmai beszámolóban szükséges az indikátorok tényértékeit összesen és megbontva megadni.

8.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a Projektdokumentáció, szakmai beszámolók releváns részeit a Szerződés 1. pontjában hivatkozott Felhívás 3.5.1 fejezetében rögzítettek okán a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére átadja. A Kedvezményezett vállalja az együttműködési kötelezettséget.

8.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Projekt megvalósíthatósági tanulmány módosítása esetén a Támogató módosítási kivonatot hagy jóvá. A Kedvezményezett a teljes projektdokumentációt köteles naprakészen tartani (módosításokkal átvezetve), kérés esetén az arra jogosultnak bemutatni.

8.4. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 91.§. felhatalmazása alapján, amennyiben a projekt megvalósítása során a kedvezményezettnek felróható okból háromnál több esetben szükséges a támogatási szerződés módosítása, a módosítás engedélyezése automatikusan a projektmenedzsment költségek 10 %-os csökkentésével jár.

8.5. A Kedvezményezettnek a végleges projektdokumentációt az e-közigazgatási, a közigazgatás-szervezési szempontú, valamint az internetről és a digitális fejlesztésekről szóló nemzeti konzultáció (InternetKon) eredményei alapján a Kormány által végrehajtandó Digitális Jólét Programjáról szóló 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozat szerinti vélemények alapján kell kidolgoznia. A Támogató vizsgálja a végleges projektdokumentáció ennek való megfelelését és a megvalósítás során való teljesülését, amelyről a Kedvezményezettnek a mérföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolóban kell számot adnia.

8.6. A Kedvezményezett köteles a Nemzeti Kibervédelmi Intézettel (a továbbiakban: NKI), mint hatósággal együttműködni, az NKI hatósági állásfoglalásban meghatározott biztonsági intézkedések kialakításával összefüggő dokumentációba az NKI észrevételeit beépíteni és a fejlesztés során a megvalósításáról gondoskodni.

8.7. Támogatási feltételek

A támogatás feltétele, hogy a projekt előkészítési szakaszának lezárásakor benyújtandó szerződésmódosításban, részletes megvalósíthatósági tanulmányban (RMVT) a projektgazda kifejti az alábbiakat:

8.7.1. A tisztázó kérdésre adott válasz alapján, az anonimizálási és közzétételi eljárás esetében nem egyértelmű, hogy az újraszervezett folyamatban mely folyamatelemek párhuzamosítása történik meg.

8.7.2. A tisztázó kérdésre adott válasz alapján továbbra sem megállapítható, hogy a közadatok újrahasznosítása révén milyen szolgáltatások válnak elérhetővé, valamint ez hogyan járul hozzá a munkahely teremtésével járó gazdasági növekedéséhez.

8.7.3. bemutatja, hogy a projektben megvalósuló fejlesztések hogyan szolgálják a gyors és egységes bíráskodást, a jogegységesség megteremtését.

8.7.4. bemutatja, hogy a fejlesztéssel elért eredmények hasznosulását mi fogja biztosítani.

8.7.5. gyakorlati példán keresztül bemutatja, hogy a KKSZB-n keresztül elérhető nyilvántartások hogyan könnyítik meg a bírósági ügyekhez szükséges adatigénylést.

8.7.6. felülvizsgálja annak lehetőségét, hogy a projekt keretében publikált adat/mutatóként vállalt Jó állam mutatón kívül, terveznek-e egyéb vállalást.

8.7.7. A tisztázó válasz keretében megjelölt disszeminációs elemek esetében részletesen megjeleníti azok mennyiségét, ütemezését, célcsoportját, tartalmát.

8.7.8. A benyújtott dokumentum, valamint a költségvetés alapján a projekt nem felel meg a Felhívás 3/G pontjának, mely szerint *„Az elektronikus szolgáltatások fejlesztésére, bevezetésére, paraméterezésére a projekt elszámolható összköltségének legalább 50 %-át kell fordítani (nem beleértve a licence és informatikai eszköz beszerzést)"*. Fent részletezettek végett a költségvetést felülvizsgálja és a szükséges módosításokat elvégzi.

8.7.9. A projekt költségtervének 3.2.1 tételével kapcsolatban szükségszerű annak részletes indoklása, hogy mi alapján szükséges kognitív, mesterséges intelligenciát használó keresés megvalósítása valamint, ez hogyan járul hozzá a KÖFOP célok teljesítéséhez, illetve miért „dobozos" licence beszerzés, és nem egyedi fejlesztés megvalósítása indokolt.

8.7.10. A megvalósuló informatikai megoldások, rendszerek esetében a belső azonosításhoz az elektronikus személyazonosító igazolvány megfelelő eszköz, ezért ennek igénybevételét, használatát egyértelműsíteni szükséges.

8.7.11. Felülvizsgálni az RMVT- ben szereplő SZEÜSZ/KEÜSZ- ök fogalomhasználatát, mivel azok nem megfelelően szerepelnek a dokumentumban. Továbbá indokolt az igénybe venni kívánt SZEÜSZ/KEÜSZ- ök részletes kifejtése is.

8.7.12. Tekintettel arra, hogy a Központi Kormányzati Szolgáltatási Busz (KKSZB) 2018. január 1.-napjától már élesen működő központi szolgáltatás, így szükséges a dokumentumban annak megvalósulását tényként kezelni, és a csatlakozás követelményeiről az Idomsoft Zrt-vel egyeztetni.

8.7.13 Tekintettel a Belügyminisztérium „OBH KÖFOP projekt eredménytermékének KAK- ba költözése" tárgyú és BM/2239-2/2018 iktatószámú állásfoglalására, az OBH KÖFOP projekt fejlesztésének első ütemében az OBH infrastruktúráját nem szükséges a KAK- ba fizikailag elhelyezni, azonban integrálhatóságát a későbbiekben biztosítani szükséges.

A fenti irányvonalak megvalósítása érdekében szükséges, a NISZ Zrt. érintett szakmai szervezeti egységének bevonása a tervezés, illetve a megvalósítás fázisába.

8.7.14 A tanulmány elektronikus információbiztonsági kérdésekkel csak megemlítés szintjén foglalkozik. A megvalósíthatósági tanulmányban szükséges elvégezni a létrehozni tervezett elektronikus információs rendszer előzetes biztonsági osztályba sorolását. Ezen felül a megállapított biztonsági osztályhoz tartozó, 41/2015. Bmr. szerinti kontrollok tervezését, és a megvalósításukhoz szükséges anyagi ráfordítások szerepeltetését is indokolt feltüntetni a megvalósíthatósági tanulmányban.

8.7.15 A „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei (KTK 2020)" című útmutatónak megfelelő kommunikációs terv legkésőbb a megvalósítási költségek elszámolására irányuló Támogatási Szerződés módosításhoz benyújtásra kerül.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

9.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben feltüntetett projektfelelős, a támogatási kérelemben és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.5. Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 7. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítése

SZÉCHENYI 2020

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés **9** oldalon és **3** db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt **9** db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.
Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Országos Bírósági Hivatal Elnöke

.....
dr. Handó Tünde
Elnök
Országos Bírósági Hivatal

Kedvezményezett

P.H.

Kelt Budapest, 2018. év februárban hónap 5. napján.

.....
Dányi Gábor
Európai Uniós Fejlesztések Koordinációjáért
Felelős Helyettes Államtitkár
Irányító Hatóság vezetője
Miniszterelnökség

Miniszterelnökség

Támogató

P.H.

Kelt Budapest, 2018. év ...02..... hónap 09 napján.

Mellékletek:

1. melléklet A Projekt költségvetése;
2. melléklet A Projekt forrásai;
3. melléklet A Projekt mérföldkövei, műszaki-szakmai tartalma és eredményei;
4. melléklet A Projekt indikátorai;
5. melléklet Projekt megvalósítási helyszíne(i);
6. melléklet Közbeszerzési terv;
7. melléklet Adatfeldolgozási Szerződés;
8. melléklet Konzorciumi megállapodás.

Nem számozott melléklet:
Minősített beszerzésekhez kapcsolódó ellenőrzőlista.

Pénzügyileg ellenjegyeztem.

Budapest, 2018.02.02.

4

SZÉCHENYI 2020

Támogatási szerződés száma: **KOFOP-1.0.0.-VEKOP-15-2017-00052**
Kedvezményezett: **Országos Bírósági Hivatal**
Projekt címe: **A bírósági igazgatás elektronizálása (Digitális Bíróság)**

1. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási százalék (%)	Részletezés
										Utófinanszírozott	Szállítói finanszírozású	Összesen		
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek)	Egyéb általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Utófinanszírozás	2 227 195	0	2 227 195	1	2 227 195	2 227 195	0	2 227 195	100	A projekt időszakára, (3 hónap előkészítés, 16,5 hónap megvalósítás) tervezett általános rezsi költséget a KIFÜ az önköltség számítási szabályzata alapján kívánja elszámolni.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Projekt előkészítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosítás - munkabér	Utófinanszírozás	3 040 512	0	3 040 512	1	3 040 512	3 040 512	0	3 040 512	100	A KIFÜ-ről szóló 268/2010.(XII.3.) Korm. rendelet alapján a KÖFOP 1. prioritása keretében megvalósuló kiemelt projektek körében a főkedvezményezett konzorciumi partnerként köteles bevonni a projekt végrehajtásába a KIFÜ-t műszaki és projekt minőségbiztosítási feladatok ellátására. KIFÜ az ehhez kapcsolódó közvetett és közvetlen költségekre a projekt összes elszámolható költségének maximum 1%-át fordíthatja. A tevékenységet a támogatási kérelemben rögzítetteknek megfelelően egy szakértői csoport látja el. A feladat ellátásához szükséges kompetenciák, ismeretek, tevékenységek a következőek: - minőségbiztosítási szakértelem; - IT műszaki szakértelem/informatikai tudás: SW, HW , „okos" eszközök, szerverek, hálózati rendszerek és komponenseinek, privát, helyi és nagy kiterjedésű hálózatok és protokollok, üzemeltetési (SW, HW, szerverek, informatikai rendszerek) ismeretek, migrációs ismeretek, programozási, adatbázis és térinformatikai ismeretek, tesztelési ismeretek, tárolási, adatmentési és archiválási ismeret, felhasználók és csoportok menedzselésének, titkosítási, autentikációs és jogosultság kezelési ismeretek.

Európai Unió Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási százalék (%)	Részletezés
										Utófinanszírozott	Szállítói finanszírozású	Összesen		
														- közigazgatási/államigazgatási, szervezetfejlesztési, általános jogi szakértelem, közbeszerzés jogi szakértelem, támogatáspolitikai ismeret, feladat ellátásához szükséges egyéb adminisztratív tevékenység. A projekt életciklusának megfelelően, az aktuális minőségbiztosítási feladatok ellátására a projektbe szakterületenként különböző szakemberek bevonása szükséges. Az elvégzendő feladatokat egy minőségbiztosítói csoport látja el, melynek összetétele és mértéke a feladat tartalmának függvényében változhat. Jelen költségsoron ezen munkavállalók bérét kívánjuk elszámolni az előkészítés időszakában. A minőségbiztosítói csoport kalkulált munkabére 675.000Ft/emberhó és a projektben átlagosan 1,2 - 1,6 ember/hó a minőségbiztosítás erőforrásigénye.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Projekt előkészítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosítás - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	668 913	0	668 913	1	668 913	668 913	0	668 913	100	Bérjárulékok a mindenkori jogszabálynak megfelelően kalkulálva.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Projekt előkészítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosításhoz - személyi egyéb kifizetések	Utófinanszírozás	101 776	0	101 776	1	101 776	101 776	0	101 776	100	Egyéb személyi jellegű kifizetés 3 hónapra kalkulálva, 200.000 Ft/fő/év, 2017.05.15.-2017.08.15.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosításhoz - személyi egyéb kifizetések	Utófinanszírozás	559 768	0	559 768	1	559 768	559 768	0	559 768	100	Egyéb személyi jellegű kifizetés, 200.000 Ft/Fő/év, 2017.08.16.-2018.12.31.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosítás - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	3 679 020	0	3 679 020	1	3 679 020	3 679 020	0	3 679 020	100	Bérjárulékok a mindenkori jogszabálynak megfelelően kalkulálva (22%), 2017.08.16. – 2018.12.31 között.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosítás - munkabér	Utófinanszírozás	16 722 816	0	16 722 816	1	16 722 816	16 722 816	0	16 722 816	100	A KIFÜ-ről szóló 268/2010.(XII.3.) Korm. rendelet alapján a KÖFOP 1. prioritása keretében megvalósuló kiemelt projektek körében a főkedvezményezett konzorciumi partnerként köteles bevonni a projekt végrehajtásába a KIFÜ-t műszaki és projekt minőségbiztosítási feladatok ellátására. KIFÜ az ehhez kapcsolódó közvetett és közvetlen költségekre a projekt összes

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási százalék (%)	Részletezés
										Utófinanszírozott	Szállítói finanszírozású	Összesen		
														elszámolható költségének maximum 1%-át fordíthatja. A tevékenységet a támogatási kérelemben rögzítetteknek megfelelően egy szakértői csoport látja el. A feladat ellátásához szükséges kompetenciák, ismeretek, tevékenységek a következőek: - minőségbiztosítási szakértelem; - IT műszaki szakértelem/informatikai tudás: SW, HW , „okos" eszközök, szerverek, hálózati rendszerek és komponenseinek, privát, helyi és nagy kiterjedésű hálózatok és protokolok, üzemeltetési (SW, HW, szerverek, informatikai rendszerek) ismeretek, migrációs ismeretek, programozási, adatbázis és térinformatikai ismeretek, tesztelési ismeretek, tárolási, adatmentési és archiválási ismeret, felhasználók és csoportok menedzselésének, titkosítási, autentikációs és jogosultság kezelési ismeretek, - közigazgatási/államigazgatási szervezetfejlesztési, általános jogi szakértelem, közbeszerzés jogi szakértelem, támogatáspolitikai ismeret, feladat ellátásához szükséges egyéb adminisztratív tevékenység. A projekt életciklusának megfelelően, az aktuális minőségbiztosítási feladatok ellátására a projektbe szakterületenként különböző szakemberek bevonása szükséges. Az elvégzendő feladatokat egy minőségbiztosítói csoport látja el, melynek összetétele és mértéke a feladat tartalmának függvényében változhat. Jelen költségsoron ezen munkavállalók bérét kívánjuk elszámolni 2017.08.16. – 2018.12.31 között. A minőségbiztosítói csoport kalkulált munkabére 675.000Ft/emberhó és a projektben átlagosan 1,2 - 1,6 ember/hó a minőségbiztosítás erőforrásigénye.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	Szállítói finanszírozás	400 474 683	108 128 164	508 602 847	1	508 602 847	0	508 602 847	508 602 847	100	Elektronikus iratok tárolásának, megőrzésének megoldása - eszközbeszerzés A megemelkedő elektronikus iratok tárolásának megoldására szolgáló

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási százalék (%)	Részletezés
										Utófinanszírozott	Szállítói finanszírozású	Összesen		
														háttértár és archiváló hardverelemek, további alapinfrastruktúra-licencek beszerzése. A becslés előzetes piackutatáson alapul.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Immateriális javak beszerzése	Szoftver (licence) költségei	Szállítói finanszírozás	182 294 646	49 219 554	231 514 200	1	231 514 200	0	231 514 200	231 514 200	100	A bírósági határozatkereső számára öntanuló mestersége intellingencia licenc beszerzése. Öntanuló mesterséges intelligencia licencének beszerzése, amely biztosítja, hogy a határozatkereső kognitívan használható (összefüggések, szinonimák keresése).
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Immateriális javak beszerzése	Szoftver (licence) költségei	Szállítói finanszírozás	164 330 079	44 369 121	208 699 200	1	208 699 200	0	208 699 200	208 699 200	100	Az Ibtv. Előírásainak való megfelelőség biztosítása - licencek Az elektronikus dokumentumok Ibtv-nek megfelelő titkosított tárolásához szükséges licencek beszerzése.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordításai- munkabér	Utófinanszírozás	9 915 750	0	9 915 750	1	9 915 750	9 915 750	0	9 915 750	100	Projektelőkészítés során felmerülő, szakmai tartalom megvalósítását ellátó munkatársak személyi jellegű ráfordításai - célfeladatok 18 fő célfeladata ~1695 órakerettel 5 hónapig
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb háttértanulmányok (háttértanulmányok, jogszabálykészítés/jogszabály módosítás megalapozását szolgáló anyagok, szakvélemények költsége)	Utófinanszírozás	8 900 000	2 403 000	11 303 000	1	11 303 000	11 303 000	0	11 303 000	100	A fejlesztések Ibtv-hez szükséges követelményeinek meghatározása, az NKI követelményrendszerének megfelelő tervezési munka. Piaci ár alapján becsülve.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány költsége	Utófinanszírozás	13 950 000	3 766 500	17 716 500	1	17 716 500	17 716 500	0	17 716 500	100	Megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének díja megkötött szerződés alapján megállapítva.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók járulékok	Utófinanszírozás	2 181 465	0	2 181 465	1	2 181 465	2 181 465	0	2 181 465	100	Projektelőkészítés során felmerülő, szakmai tartalom megvalósítását ellátó munkatársak személyi jellegű ráfordításai - célfeladatok 18 fő, 1695 óra időkerettel, 5 hónapig
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb háttértanulmányok (háttértanulmányok, jogszabálykészítés/jogszabály módosítás megalapozását szolgáló anyagok, szakvélemények költsége)	Utófinanszírozás	11 900 000	3 213 000	15 113 000	1	15 113 000	15 113 000	0	15 113 000	100	Megalapozó tanulmány elkészítése (igazgatásszervezési és informatikai műszaki specifikáció), indikátorok alátámasztási metodikájának kimunkálása.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók járulékok	Utófinanszírozás	907 335	0	907 335	1	907 335	907 335	0	907 335	100	Projektelőkészítés során felmerülő, közbeszerzési munkatársak személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő költsége	Utófinanszírozás	14 385 200	3 884 004	18 269 204	1	18 269 204	18 269 204	0	18 269 204	100	Közbeszerzési szakértő díja, az összes közbeszerzési eljárásra vonatkozóan ~970 óra időkerettel (nettó 14.830,- Ft/ óra).
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárások lebonyolításában résztvevő	Utófinanszírozás	4 124 250	0	4 124 250	1	4 124 250	4 124 250	0	4 124 250	100	Projektelőkészítés során felmerülő, közbeszerzési

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási százalék (%)	Részletezés
										Utófinanszírozott	Szállítói finanszírozású	Összesen		
HIVATAL			munkatársak ráfordításai - munkabér											munkatársak személyi jellegű ráfordításai - 7 fő célfeladata ~705 óra időkerettel 5 hónapig
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	Utófinanszírozás	1 720 000	0	1 720 000	1	1 720 000	1 720 000	0	1 720 000	100	Közbeszerzési eljárások díja (5 EU értékhatárt meghaladó eljárással, és 2 Nemzeti értékhatár alatti eljárással számolva) Eljárás megindítása felhívással: 200.000 Ft / darab, esetleges módosítás 80.000 Ft / db, eredményről szóló hirdetmény: 100.000 Ft / db, szerződés módosításáról hirdetmény: 100.000 Ft / db; összefoglaló tájékoztató: 10.000 Ft / db.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabér	Utófinanszírozás	8 288 000	0	8 288 000	1	8 288 000	8 288 000	0	8 288 000	100	A projekt megvalósítás időszakára a projektvezető helyettesek bruttó bére (2 fő, összesen 1184 órakerettel 7.000,- Ft/ óra + munkaadói járulék díjazásért, célfeladat kifizetés formájában).
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	865 800	0	865 800	1	865 800	865 800	0	865 800	100	A projektvezető bérét terhelő munkáltatói járulék a megvalósítási időszakban.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt előkészítés	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabér	Utófinanszírozás	3 305 250	0	3 305 250	1	3 305 250	3 305 250	0	3 305 250	100	Projektelőkészítés során felmerülő projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai célfeladatok. (8 fő, 565 munkaóra)
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabér	Utófinanszírozás	4 440 000	0	4 440 000	1	4 440 000	4 440 000	0	4 440 000	100	A projektvezető bére (1 fő, 592 óra keret, 7.500,- Ft/óra, célfeladat kifizetés formájában) a megvalósítás időszakára.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	3 046 680	0	3 046 680	1	3 046 680	3 046 680	0	3 046 680	100	A projektmenedzsmentben dolgozó 4 fő adminisztrátor munkabéréhez kapcsolódó munkaadói járulékok összege.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabér	Utófinanszírozás	15 624 000	0	15 624 000	1	15 624 000	15 624 000	0	15 624 000	100	A projektmegvalósítás időszakában a projektmenedzsmenthez kapcsolódó 4 fő projektadminisztrátor bére (~2232 óra keret, 7.000,- Ft/óra,célfeladat kifizetés formájában).
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt előkészítés	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	727 155	0	727 155	1	727 155	727 155	0	727 155	100	Projektelőkészítés során felmerülő projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításait terhelő munkaadói járulékok összege.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	1 616 160	0	1 616 160	1	1 616 160	1 616 160	0	1 616 160	100	A projektvezető helyettes bérét terhelő mukaadói járulékok (2 fő) összege a projekt megvalósítás időszakára.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	5 285 912	0	5 285 912	1	5 285 912	5 285 912	0	5 285 912	100	A projekt belső és külső disszeminációja és kommunikációja érdekében tevékenykedő munkatársak díjára vonatkozó munkaadói járulékok összege.

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási százalék (%)	Részletezés
										Utófinanszírozott	Szállítói finanszírozású	Összesen		
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	13 364 585	0	13 364 585	1	13 364 585	13 364 585	0	13 364 585	100	Bírósági határozatok közzététele munkacsoport tagjainak díját terhelő munkaadót terhelő járulék a projekt megvalósítása alatt. Alkalmazásfejlesztés része.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	11 360 037	0	11 360 037	1	11 360 037	11 360 037	0	11 360 037	100	KKSZB csatlakozási munkacsoport tagjainak díját terhelő munkaadói járuléka a projekt megvalósítása alatt.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	Utófinanszírozás	58 256 603	0	58 256 603	1	58 256 603	58 256 603	0	58 256 603	100	KKSZB csatlakozási munkacsoport tagjainak díja díja (célfeladat kifizetés formájában, ~8322 munkaóra, 7000 Ft/óra díjért) a projekt megvalósítása alatt. A munkacsoport feladatai közé tartozik a belső adatok, információk összegyűjtése, a külső vállalkozókkal való szakmai konzultációk, a szabályozási feladatok ellátása, a külső vállalkozók munkájának támogatása, ellenőrzése, az eredménytermékek átvételekor azok szakmai megfelelőségének megítélése.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	Utófinanszírozás	68 536 335	0	68 536 335	1	68 536 335	68 536 335	0	68 536 335	100	Bírósági határozatok közzététele munkacsoport tagjainak díja (célfeladat kifizetés formájában a projekt megvalósítása alatt (~9790 óra, 7000 Ft/óra díjért) A munkacsoport feladatai közé tartozik a belső adatok, információk összegyűjtése, a külső vállalkozókkal való szakmai konzultációk, a szabályozási feladatok ellátása, a külső vállalkozók munkájának támogatása, ellenőrzése, az eredménytermékek átvételekor azok szakmai megfelelőségének megítélése. Alkalmazásfejlesztés része.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	Utófinanszírozás	4 736 000	0	4 736 000	1	4 736 000	4 736 000	0	4 736 000	100	A projekt szakmai vezetőjének bére (1 fő, 592 óra keret, 8.000,- Ft/ óra célfeladat kifizetés formájában) a projekt megvalósítás időszakára. Alkalmazásfejlesztés része.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	2 770 560	0	2 770 560	1	2 770 560	2 770 560	0	2 770 560	100	A projekt megvalósítása során a 3 fő szakmai vezető helyettes (a projekt 3 munkacsoportjának vezetője) bérét terhelő munkaadói járulék. Alkalmazásfejlesztés része.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	Utófinanszírozás	14 208 000	0	14 208 000	1	14 208 000	14 208 000	0	14 208 000	100	A projekt megvalósítása során a 3 fő szakmai vezető helyettes (a projekt 3 munkacsoportjának vezetője) bére. 1776 munkaóra, 8000 Ft/óra díjért. Alkalmazásfejlesztés része.

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási százalék (%)	Részletezés
										Utófinanszírozott	Szállítói finanszírozású	Összesen		
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	13 792 097	0	13 792 097	1	13 792 097	13 792 097	0	13 792 097	100	Elektronikus iratbetekintés munkacsoport tagjainak díját terhelő munkaadói járuléka a projekt megvalósítása alatt. Alkalmazásfejlesztés része.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	Utófinanszírozás	70 728 703	0	70 728 703	1	70 728 703	70 728 703	0	70 728 703	100	Elektronikus iratbetekintés munkacsoport tagjainak díja (~10104 munkaóra, 7000 Ft/óra díjért) díja a projekt megvalósítása alatt . A munkacsoport feladatai közé tartozik a belső adatok, információk összegyűjtése, a külső vállalkozókkal való szakmai konzultációk, a szabályozási feladatok ellátása, a külső vállalkozók munkájának támogatása, ellenőrzése, az eredménytermékek átvételekor azok szakmai megfelelőségének megítélése. Alkalmazásfejlesztés része.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	2 770 560	0	2 770 560	1	2 770 560	2 770 560	0	2 770 560	100	Az Országos Bírósági Hivatal Szakmai Stratégiai Döntéshozóinak, elnökének és 2 fő tagjának járó célfeladat kifizetésre vonatkozó munkaadói járulék összege. Alkalmazásfejlesztés része 50%-ban.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	923 520	0	923 520	1	923 520	923 520	0	923 520	100	A projekt szakmai vezetőjének bérét terhelő munkaadói járulék összege a projekt megvalósítás időszakára. Alkalmazásfejlesztés része.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	Utófinanszírozás	14 208 000	0	14 208 000	1	14 208 000	14 208 000	0	14 208 000	100	Az országos Bírósági Hivatal Szakmai Stratégiai Döntéshozóinak (3 fő), elnöke és tagjai célfeladat keretében ellentételezett díjazásban részesülnek a projektmegvalósítás időszakában. A teljes óraszámkeret 1776 óra, 8000 Ft/óra díjért. Alkalmazásfejlesztés része 50%-ban.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	Utófinanszírozás	27 107 244	0	27 107 244	1	27 107 244	27 107 244	0	27 107 244	100	A projekt belső és külső disszeminációja és kommunikációja érdekében tevékenykedő munkatársak díja ~3873 munkaóra időtartamban, 7000 Ft/óra munkadíjért. (célfeladat kifizetés formájában)
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai minőségbiztosítás	Utófinanszírozás	59 900 000	16 173 000	76 073 000	1	76 073 000	76 073 000	0	76 073 000	100	Külső szakmai minőségbiztosító igénybevétele. A becslés előzetes piackutatáson alapul.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó reprezentációs költségek (catering, stb.)	Utófinanszírozás	2 003 144	540 849	2 543 993	1	2 543 993	2 543 993	0	2 543 993	100	A projekt ideje alatt, a Digitális bíróság témában tartott workshopok költsége.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt megvalósítás támogatás (	Marketing, kommunikáció s	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Utófinanszírozás	4 994 626	1 348 549	6 343 175	1	6 343 175	6 343 175	0	6 343 175	100	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége. A nyilvánosság

SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási százalék (%)	Részletezés
										Utófinansziroz ott	Szállítói finanszírozá sú	Összesen		
	közvetett költségek)	szolgáltatások költségei - kötelező nyilvánosság biztosítás												biztosítása során felmerülő beszerzendő szolgáltatások összesége: sajtóesemények cateringje, nyomdai munkálatok, stb.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Mérnöki, szakértői díjak	Szállítói finanszírozás	78 429 921	21 176 079	99 606 000	1	99 606 000	0	99 606 000	99 606 000	100	A bírósági közzététel és anonimizáció folyamatának felmérése és optimalizálása, továbbá közreműködés a szabályozás kialakításában - igazgatásszervezési tevékenység. Folyamatfelmérés 26 intézménynél, folyamattérkép készítése, folyamatoptimalizálás, javaslat készítése, majd közreműködés a szabályozás kialakításában. A becslés előzetes piackutatáson alapul. Alkalmazásfejlesztés része.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Mérnöki, szakértői díjak	Szállítói finanszírozás	80 320 079	21 686 421	102 006 500	1	102 006 500	0	102 006 500	102 006 500	100	A bírósági lajstromozási eljárás, valamint az elektronikus iratbetekintési eljárás optimalizálása, illetve kialakítása - igazgatásszervezési tevékenység. A jelenlegi lajstromozási eljárás felmérése, optimalizálása, javaslatétel a digitalizálás beépítésére, majd közreműködés a szabályozás elkészítésében. Az elektronikus iratbetekintési eljárás kialakítására javaslattétel, a jelenlegi iratbetekintési eljárás alapulvételével, majd közreműködés a szabályozási munkában. A becslés előzetes piackutatáson alapul. Alkalmazásfejlesztés része.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Mérnöki, szakértői díjak	Szállítói finanszírozás	50 000 000	13 500 000	63 500 000	1	63 500 000	0	63 500 000	63 500 000	100	A bírósági szakrendszereknek a KKSZB-hez való integrációja - igazgatásszervezési tevékenység Integrációs tervezés, adatáramlási modellezés, szükséges adatelérési folyamatok kialakítása, majd közreműködés a bírósági adatelérési szabályzat megalkotásában. A becslés előzetes piackutatáson alapul. Alkalmazásfejlesztés része.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Mérnöki, szakértői díjak	Szállítói finanszírozás	53 496 063	14 443 937	67 940 000	1	67 940 000	0	67 940 000	67 940 000	100	Az Ibtv-nek való megfelelőség biztosítása - kódaudit, szakértői szolgáltatások A kifejlesztett alkalmazások kód-auditja, az Ibtv-ben előírt biztonsági intézkedések meglétének ellenőrzése. A becslés előzetes piackutatáson alapul. Alkalmazásfejlesztés része.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Mérnöki, szakértői díjak	Szállítói finanszírozás	250 000 000	67 500 000	317 500 000	1	317 500 000	0	317 500 000	317 500 000	100	A bírósági közzététel és anonimizáció folyamatát támogató informatikai alkalmazás továbbfejlesztése,

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási százalék (%)	Részletezés
										Utófinanszírozott	Szállítói finanszírozású	Összesen		
														valamint a bírósági határozatkereső optimalizálása - alkalmazástervezési és fejlesztési tevékenység. Igazgatási- logikai- fizikai rendszertervek elkészítése, alkalmazásfejlesztés, tesztelés, éles üzembe állítás, valamint mindezek dokumentálása. A becslés előzetes piackutatáson alapul. Alkalmazásfejlesztés része.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Mérnöki, szakértői díjak	Szállítói finanszírozás	300 000 000	81 000 000	381 000 000	1	381 000 000	0	381 000 000	381 000 000	100	Az elektronikus iratbetekintési eljáráshoz kapcsolódó alkalmazásfejlesztések tervezése és megvalósítása - alkalmazásfejlesztési tevékenység Igazgatási- logikai- fizikai rendszertervek elkészítése, alkalmazásfejlesztés, tesztelés, éles üzembe állítás, valamint mindezek dokumentálása. A becslés előzetes piackutatáson alapul. Alkalmazásfejlesztés része.
ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Mérnöki, szakértői díjak	Szállítói finanszírozás	142 094 000	38 365 380	180 459 380	1	180 459 380	0	180 459 380	180 459 380	100	A bírósági szakrendszereknek a KKSZB-hez való integrációja A szakrendszerek felmérése, integrációs terv készítés, az interfész-kapcsolatok kialakítása, jogosultságkezelési kérdések megoldása, tesztelések. A becslés előzetes piackutatáson alapul. Alkalmazásfejlesztés része.
Összesen (támogatásigénylőnként):														
							Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség		27 000 000	27 000 000	0	27 000 000		
							Országos Bírósági Hivatal		2 673 000 000	512 171 873	2 160 828 127	2 673 000 000		
Összesen (projekt szinten) :									**2 700 000 000**	**539 171 873**	**2 160 828 127**	**2 700 000 000**		

Támogatási szerződés száma: KÖFOP-1.0.0.-VEKOP-15-2017-00052
Kedvezményezett: Országos Bírósági Hivatal
Projekt címe: A bírósági igazgatás elektronizálása (Digitális Bíróság)

2. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Források	(Ft)	%
I. Önerő	0	0
I/1. Saját forrás	0	0
I/2. Egyéb támogatás	0	0
II. Támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	2 700 000 000	100
Projekt elszámolható költsége	**2 700 000 000**	100

SZÉCHENYI 2020

Támogatási szerződés száma: **KOFOP-1.0.0.-VEKOP-15-2017-00052**
Kedvezményezett: **Országos Bírósági Hivatal**
Projekt címe: **A bírósági igazgatás elektronizálása (Digitális Bíróság)**

3. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI,MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése
1.	2017. december 31	Projekt műszaki-tartalmi előkészítés	89 094 110	89 094 110	Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány	Elkészül az Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmányhoz fűzött észrevételek, a felülvizsgált pénzügyi terv és ütemezés alapján módosított, az IT biztonságra vonatkozó előírásokat is tartalmazó RMVT	1	db	-	-
					Feltételes közbeszerzési eljárások megindítása	A feltételes közbeszerzési eljárások megindítása megtörténik.	7	db	-	-
2.	2018. június 30.	Felmérési, optimalizálási és tervezési szakasz	1 279 826 956	1 368 921 066	Szakmai minőségbiztosítási terv	Mindhárom alprojektre vonatkozóan szakmai minőségbiztosítási terv készül.	1	db	-	Szakmai minőségbiztosítási szolgáltatás nyújtása (7. sz. közbeszerzés)
					Ibtv. szerinti rendszerbiztonsági terv, kockázatelemzési terv, biztonsági tesztelési terv, sérülékenység-tesztelési terv készül.	Mindhárom alprojektben elkészülnek a megjelölt tervek.	1-1	db	-	Az Ibtv-nek való megfelelőség biztosítása: kódaudit, szakértői szolgáltatások (6. sz. közbesz)

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése
					Anonimizálási alprojekthez kapcsolódóan elkészül: -folyamatfelmérési tanulmány -folyamatmodellezési tanulmány -funkcionális specifikáció -rendszerterv **Elektronikus iratbetekintési alprojekthez kapcsolódóan elkészül:** -folyamatfelmérési tanulmány -folyamatmodellezési tanulmány -funkcionális specifikáció -rendszerterv **Bírósági informatikai rendszerek felkészítése az ügyfélközpontú eljárásokra alprojekthez elkészül:** -kapcsolódó rendszertervezést és adatmodellezést támogató tanulmány -integrációs rendszerterv	Megtörténik a jelenlegi gyakorlatok felmérése és ez alapján optimalizált folyamatterv készül el. A funkcionális specifikáció és a rendszertervek első változata elkészül. A csatlakozással érintett bírósági szakrendszerek azonosítása, a rendszertervezést és adatmodellezést támogató tanulmány és integrációs rendszerterv elkészítése megtörténik.	1-1	db	-	Igazgatásszervezési tanácsadói tevékenység (4. számú közbeszerzésből)
					Határozatkereső licencek telepítése, átadása	A projekt keretében beszerzett szoftverek telepítése, licence kulcsok átadása.	1	db	-	A bírósági határozatkereső számára öntanuló mesterséges intelligencia korlátlan ideig használható, 1 db örökli cenc beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások (2. számú közbeszerzés)
					Ibtv. Infotv licencek telepítése átadása	A projekt keretében beszerzett szoftverek telepítése, licence kulcsok átadása.	1	db	-	Az elekronikus dokumentumok Info tv-nek és az Ibtv-nek megfelelő titkosított tárolásához szükséges licencek beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások (3. sz.

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósitani tervezett eredmény leirása	A mérföldkő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leirása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsithető célértéke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsithető egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése
										közbeszerzés)
					Hardvereszközök telepitése	A projekt keretében beszerzett eszközök integrálása a meglévő hardverkörnyezetbe	1	alkalom	-	A megemelkedő számú elektronikus iratok tárolásának megoldására szolgáló háttértár és archiváló hardverelemek, további alapinfrastruktúra-licencek beszerzése (1. számú közbeszerzés)
3.	2018. december 31.	Megvalósitási és éles üzembe állitási szakasz	1 331 078 934	2 700 000 000	Elfogadott, bevezetett anonimizálási és elektronikus iratbetekintésre vonatkozó szabályzat, oktatási anyag és e-learning oktatási anyag készül. Birósági szakrendszerek KKSZB-hez történő csatlakozására vonatkozó elfogadott, bevezetett szabályzat készül el.	A szabályzattervek véglegesitése, majd bevezetése megtörténik. A felhasználók oktatása keretében oktatási anyag és e-learning oktatási anyag készül.	1	db	-	Igazgatásszervezési tanácsadói tevékenység (4. számú közbeszerzés)
					Ibtv. szerinti biztonsági tesztelési forgatókönyv készités, biztonsági tesztelés végrehajtása, BCP ellenőrzés, DRP ellenőrzés	Ibtv. szerinti biztonsági tesztelési forgatókönyv készités, biztonsági tesztelés végrehajtása, BCP ellenőrzés, DRP ellenőrzés	1	db	-	Az Ibtv-nek való megfelelőség biztositása: kódaudit, szakértői szolgáltatások (6. sz. közbeszerzés)
					Termék minőségbiztositás	A projekt során keletkezett eredménytermékek szakmai minőségbiztositása.	-	-	folyamatosan	Szakmai minőségbiztositási szolgáltatás nyújtása (7. számú közbeszerzés)

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósitani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése
					Anonimizálás – Funkcionális specifikáció Drótváz Rendszertervek Tesztjegyzőkönyvek Telepítési és üzemeltetési dokumentáció, felhasználói dokumentáció Próbaüzemi jegyzőkönyv **Határozatkereső-** Funkcionális specifikáció, Alkalmazás drótváz Rendszertervek Végleges alkalmazás Próbaüzemi jegyzőkönyv **Elektronikus iratbetekintés –** Funkcionális specifikáció Drótváz Rendszertervek Tesztjegyzőkönyvek Telepítési és üzemeltetési dokumentáció, felhasználói dokumentáció Próbaüzemi jegyzőkönyv **Bírósági informatikai rendszerek felkészítése az ügyfélközpontú eljárásokra –** Integrációs rendszerterv Továbbfejlesztett szakrendszerek Integrációs és terheléses tesztek és felhasználói tesztek tesztjegyzőkönyvei Próbaüzemi jegyzőkönyv	Az anonimizálás, határozatkereső és elektronikus iratbetekintés fejlesztése megvalósul. Ehhez kapcsolódóan elkészülnek a funkcionális specifikációk, rendszertervek, drótvázak. A fejlesztés után megtörténik a tesztelés, előáll a telepítési és felhasználói dokumentáció és sor kerül a próbaüzemre. A Bírósági informatikai rendszerek felkészítése az ügyfélközpontú eljárásokra feladat kapcsán elkészül a rendszerterv és a továbbfejlsztett szakrendszerek. Integrációs, terheléses és felhasználói tesztekre kerül sor, majd ezt követően megvalósul a próbaüzem.	1	db	-	Alkalmazásfejlesztés (5. számú közbeszerzésből) Alkalmazásfejlesztés
					Határozatkereső licencek üzembe helyezése.	Határozatkereső licencek üzembe helyezése.	1	alkalom	-	A bírósági határozatkereső számára öntanuló mesterséges intelligencia korlátlan ideig használható, 1

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése
										db öröklicenc beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások (2. számú közbeszerzésből)
					Ibtv. Infotv licencek üzembe helyezése	Ibtv. Infotv licencek üzembe helyezése.	1	alkalom	-	Az elekronikus dokumentumok Info tv-nek és az Ibtv-nek megfelelő titkosított tárolásához szükséges licencek beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások (3. sz. közbeszerzésből)
					Eszközbeszerzés – infrastruktúra üzembe állítása	Eszközbeszerzés – infrastruktúra üzembe állítása	1	alkalom	-	A megemelkedő számú elektronikus iratok tárolásának megoldására szolgáló háttértár és archiváló hardverelemek, továbbá alapinfrastruktúra-licencek beszerzése (1. számú közbeszerzésből)

SZÉCHENYI 2020

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0.-VEKOP-15-2017-00052**
Kedvezményezett: **Országos Bírósági Hivatal**
Projekt címe: **A bírósági igazgatás elektronizálása (Digitális Bíróság)**

4. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI, KÖTELEZŐEN VÁLLALANDÓ MUTATÓI

PROJEKT INDIKÁTORAI

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték kumulált	Mutató alátámasztása	Területi megbontás KMR/KONV	Nemenkénti megbontás férfi/nő
A felülvizsgált eljárásokhoz kapcsolódó belső folyamatok száma	db	2016.12.31	0	2018.12.31	2	– Bírósági ügyek iratbetekintése – Bírósági határozatok közzététele és anonimizálása	NEM	NEM
Az eljárások száma, amelyek ügyintézési ideje csökken	db	2016.12.31	0	2018.12.31	2	– Bírósági határozatok anonimizálása és közzététele – Bírósági iratbetekintés kezdeményezése	NEM	NEM
Az újraszervezett eljárások száma	db	2016.12.31	0	2018.12.31	2	– Iratbetekintés – Bírósági határozatok anonimizálása és közzététele	NEM	NEM
Elektronikusan elindítható, eljárások száma	db	2016.12.31	0	2018.12.31	2	– Bírósági határozatok böngészése, keresése – Bírósági iratbetekintés	NEM	NEM
Elektronikusan újraszervezett eljárások száma	db	2016.12.31	0	2018.12.31	2	– Iratbetekintés – Bírósági határozatok anonimizálása és közzététele	NEM	NEM
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	db	2016.12.31	0	2018.12.31	27	OBH, Kúria, Ítélőtáblák, Törvényszékek	IGEN	NEM
Ügyintézési idő csökkenése	%	2016.12.31	0	2019.12.31	74	-A bírósági peres ügyekbe való iratbetekintés biztosítása a 14/2002 (VIII.1) IM rendelet 13.§ - a alapján megvalósuló eljárás, amely minden peres ügy – éves szinten 2016-ban négy ügyszakra kiterjedően 354 373 db ügy – esetében megvalósul. Egy iratbetekintés a megyei törvényszékek körében a Megvalósíthatósági Tanulmány készítése során végzett felmérés alapján átlagosan 41 percig tart, amelyből a várakozási idő 5 perc, az iratmásolással töltött idő 15 perc, az azonosítással és adminisztrációval töltött idő 5 perc, az érdemi ügyintézés ideje (tehát maga az iratbetekintés megvalósulása) 16 perc. Az elektronizálással a nem érdemi ügyintézési időt iktatjuk ki, az egy ügyre jutó időnyereség 25 perc, amely 60%-os csökkenést eredményez. - az anonimizálási és közzétételi eljárás esetében a folyamat jelenlegi átfutási ideje 30 nap. Az újraszervezett folyamatban jelenleg szekvenciális folyamatelemek párhuzamosításra kerülnek, ezáltal a folyamat 22 nap alatt valósul meg (elsősorban a közzététel felgyorsítása eredményeként), amely 27%-os csökkenést eredményez.	NEM	NEM

SZÉCHENYI 2020

KÖTELEZŐEN VÁLLALANDÓ MUTATÓK

Jó Állam Mutató

Vállalási mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték	Mutató részletezése
A teljes körűen elektronizált szolgáltatások aránya	%	2016.12.31	50	2018.12.31	100	A bírósági standard peres eljárások egész folyamata alatt – amely eljárási cselekményeknél azt jogszabály lehetővé teszi - biztosítottá válik az elektronikus ügyintézés lehetősége
Lakosságra háruló adminisztratív terhek mértéke	Ft	2016.12.31	10	2018.12.31	0	Az iratbetekintés során jelenleg az iratok másolásáért az illetéket meghaladóan 10-20 Ft közötti költségtérítést kell fizetni oldalanként. Az elektronikus iratok megküldésével ez az összeg nullára csökken.
Állampolgárok ügyintézésre fordított ideje	perc	2016.12.31	60	2018.12.31	0	Az iratbetekintés kapcsán jelenleg felmerülő utazási és várakozási időtartam az elektronikus iratok megküldésével körülbelül 10 percre csökken.

Szakpolitikai mutató

Vállalási mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték	Mutató részletezése
Összehangolt nyilvántartások száma	db	2016.12.31	0	2018.12.31	1	Bírósági határozatok tára (külső és belső felhasználásra)
Fejlesztéssel érintett közhiteles nyilvántartásokon alapuló közigazgatási eljárások száma	db	2016.12.31	0	2018.12.31	1	Közigazgatási bírósági eljárások (érintett közhiteles nyilvántartások: Útiokmány-nyilvántartás, Takarnet – KKSZB-n keresztül)
Interoperabilis kapcsolatok száma	db	2016.12.31	0	2018.12.31	1	A projekt eredményeképp a bírósági szakrendszerek és a közhiteles nyilvántartások csatlakoztatása történik meg a KKSZB felhasználásával. Tényleges csatlakoztatás a KKSZB-hez történik meg, a bíróság munkájához szükséges a KKSZB-n a tervek szerint elérhető nyilvántartások száma 8

SZÉCHENYI 2020

Támogatási szerződés száma: KÖFOP-1.0.0.-VEKOP-15-2017-00052
Kedvezményezett: Országos Bírósági Hivatal
Projekt címe: A bírósági igazgatás elektronizálása (Digitális Bíróság)

5. melléklet

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Helység	Irányítószám	Közterület	Házszám	Elsődleges helyszín
Budapest	1055	Szalay utca	16.	IGEN
Budapest	1027	Csalogány utca	9	NEM

SZÉCHENYI 2020

Támogatási szerződés száma: **KOFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00052**
Kedvezményezett: **Országos Birósági Hivatal**
Projekt cime: **A birósági igazgatás elektronizálása (Digitális Biróság)**

6. melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

Kedvezményezett neve	Beszerzésh ez rendelt elnevezés	Közbeszerzés tárgya	Hirdetmény feladás/ajánlati felhivás megküldésének/ajánlatkérés dátuma	Hirdetmény /ajánlati felhivás TED/KÉ azonosító száma	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámitott becsült nettó érték (Ft)	Meghirdetés tervezett kezdete	Alkalmazandó eljárásrend	Közbeszerzési eljárás tipusa	Feltételes közbeszerzés	Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés	Központositott közbeszerzés	Eljárási szakaszok száma	Szerződés kötés dátuma	Ajánlatok beadási határideje	Közbeszerzési eljárás ellenőrzésének (EMIR, FAIR) azonosító száma	KFF tanúsitvány száma, amennyiben a beszerzés már lezárult	Ajánlattevők száma	Érvényes ajánlatot tevők száma	Irásbeli összegzés megküldésének dátuma
Országos Birósági Hivatal	Licencek beszerzése: az elektronikus dokumentumok Ibtv-nek megfelelő titkositott tárolásához szükséges licencek beszerzése	Árubeszerzés	2017.11.10	2017/S 215-446368	164 330 079 Ft	164 330 079 Ft	2017.11.10	-	Uniós ért. határ – Nyilt (kbt. 2011)	Igen	Nem	Nem	1	2018.02.24	2017.12.22	2017/08/Á/03920	-	-	-	-
Országos Birósági Hivatal	Licencek beszerzése: a birósági határozatkereső számára öntanuló mestersége intellingencia licenc beszerzése	Árubeszerzés	2017.11.10	2017/S 215-446367	231 514 200 Ft	231 514 200 Ft	2017.11.10	-	Uniós ért. határ – Nyilt (kbt. 2011)	Igen	Nem	Nem	1	2018.03.06	2017.12.22	2017/08/Á/03919	-	-	-	-
Országos Birósági Hivatal	A megemelkedő elektronikus iratok tárolásának megoldására szolgáló háttértár és archiváló hardverelemek, további alapinfrastruktúra-licencek beszerzése	Árubeszerzés	2017.11.10	2017/S 218-452848	400 474 684 Ft	400 474 684 Ft	2017.11.10	-	Uniós ért. határ – Nyilt (kbt. 2011)	Igen	Nem	Nem	1	2018.02.24	2017.12.22	2017/08/Á/03918	-	-	-	-
Országos Birósági Hivatal	Az Ibtv-nek való	Szolgáltatás	2017.11.23	KBE-10772/201	53 496 063 Ft	53 496 063 Ft	2017.11.23	-	Nemzeti ért. határ –	Igen	Nem	Nem	1	2018.02.19	2017.12.05	2017/08/SZ/03924	-	4	4	-

Magyarország Kormánya
Európai Unió Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Kedvezményezett neve	Beszerzésh ez rendelt elnevezés	Közbeszerzés tárgya	Hirdetmény feladás/ajánlati felhívás megküldésének/ajánlatkérés dátuma	Hirdetmény /ajánlati felhívás TED/KÉ azonosító száma	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Meghirdetés tervezett kezdete	Alkalmazandó eljárásrend	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés	Központosított közbeszerzés	Eljárási szakaszok száma	Szerződéskötés dátuma	Ajánlatok beadási határideje	Közbeszerzési eljárás ellenőrzésének (EMIR, FAIR) azonosító száma	KFF tanúsítvány száma, amennyiben a beszerzés már lezárult	Ajánlattevők száma	Érvényes ajánlatot tevők száma	Írásbeli összegzés megküldésének dátuma
	megfelelőség biztosítása - kódaudit, szakértői szolgáltatások.			7					Nyílt (Kbt 2011)											
Országos Bírósági Hivatal	Alkalmazásfejlesztési tevékenység: 1. A bírósági közzététel és anonimizáció folyamatát támogató informatikai alkalmazás továbbfejlesztése, valamint a bírósági határozatkereső optimalizálása 2. Az elektronikus iratbetekintési eljáráshoz kapcsolódó alkalmazásfejlesztések tervezése és megvalósítása 3. A bírósági szakrendszereknek a KKSZB-hez való integrációja	Szolgáltatás	2017.11.10	2017/S 217-451583	692 094 000 Ft	692 094 000 Ft	2017.11.10	-	Uniós ért. határ – Nyílt (kbt. 2011)	Igen	Nem	Nem	1	2018.02.24	2017.12.15	2017/08/SZ/03922	-	-	-	-
Országos Bírósági Hivatal	Szakmai minőségbiztosítás	Szolgáltatás	2017.11.30	KBE-11042/2017	59 900 000 Ft	59 900 000 Ft	2017.11.30	-	Nemzeti ért. határ – Nyílt (Kbt 2011)	Igen	Nem	Nem	1	2018.02.19	2017.12.12	2017/08/SZ/03926	-	-	-	-
Országos Bírósági Hivatal	Igazgatásszervezési tanácsadói tevékenység: 1. a bírósági	Szolgáltatás	2017.11.07	2017/S 214-444-973	208 750 000 Ft	208 750 000 Ft	2017.11.07	-	Uniós ért. határ – Nyílt (kbt. 2011)	Igen	Nem	Nem	1	2018.02.21	2017.12.12	2017/08/SZ/03921	-	-	-	-

Kedvezményezett neve	Beszerzésh ez rendelt elnevezés	Közbeszerzés tárgya	Hirdetmény feladás/ajánlati felhívás megküldésének/ajánlatkérés dátuma	Hirdetmény /ajánlati felhívás TED/KÉ azonosító száma	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Meghirdetés tervezett kezdete	Alkalmazandó eljárásrend	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés	Központosított közbeszerzés	Eljárási szakaszok száma	Szerződéskötés dátuma	Ajánlatok beadási határideje	Közbeszerzési eljárás ellenőrzésének (EMIR, FAIR) azonosító száma	KFF tanúsítvány száma, amennyiben a beszerzés már lezárult	Ajánlattevők száma	Érvényes ajánlatot tevők száma	Írásbeli összegzés megküldésének dátuma
	közzététel és anonimizáció folyamatának felmérése és optimalizálása, továbbá közreműködés a szabályozás kialakításában 2. A bírósági lajstromozási eljárás, valamint az elektronikus iratbetekintési eljárás optimalizálása, illetve kialakítása 3. Integrációs tervezés, adatáramlási modellezés, szükséges adatelérési folyamatok kialakítása, majd közreműködés a bírósági adatelérési szabályzat megalkotásában.																			

Támogatási szerződés száma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00052
Kedvezményezett: Országos Bírósági Hivatal
Projekt címe: A bírósági igazgatás elektronizálása (Digitális Bíróság)

7. melléklet

ADATFELDOLGOZÁSI SZERZŐDÉS

Támogatási szerződés száma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00052
Kedvezményezett: Országos Bírósági Hivatal
Projekt címe: A bírósági igazgatás elektronizálása (Digitális Bíróság)

8. melléklet

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészről a Miniszterelnökség Közigazgatási Programok Irányítási Főosztály, mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**) *(egyúttal, mint Támogató)*

Postacím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 775290
Adószám/adóazonosító jel: 15775292-2-41
Aláírásra jogosult képviselője: Dányi Gábor Zoltán Európai Uniós Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár *(a továbbiakban: IH vezető)*

másrészről az **Országos Bírósági Hivatal** (rövidített elnevezése: OBH), mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**), *(egyúttal, mint Kedvezményezett)*

Postacím: 1055 Budapest, Szalay utca 16.
Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 16.
Aláírásra jogosult képviselője: Hámori István főosztályvezető-helyettes
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 795966
Adószám: 15795960-2-41

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött a **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00052 számú, „A bírósági igazgatás további elektronizálása" (Digitális Bíróság)** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.

1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:

A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás

Magyarország Kormánya
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.

4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztvevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról,

hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármi okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,

b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,

c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,

e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés

jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy ***Adatkezelő*** részéről	Név: Telefon: E-mail:	**Dányi Gábor** helyettes államtitkár	06-1-474-9192 danyi.gabor@me.gov.hu
Kapcsolattartó személy ***Adatkezelő*** részéről	Név: Telefon: E-mail:	**Hermán Balázs** főosztályvezető	06-1-474-9622 balazs.herman@me.gov.hu
Döntéshozó személy ***Adatfeldolgozó*** részéről	Név: Telefon: E-mail:	**Hámori István** főosztályvezető-helyettes	06-1-354-4127 HamoriI@obh.birosag.hu
Kapcsolattartó személy ***Adatfeldolgozó*** részéről	Név: Telefon: E-mail:	**Szabó Szilárd** tisztviselő	06-1-354-4238 SzaboS3@obh.birosag.hu

8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.3. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviseletében:

Budapest, 2018 év 02 hó 06 nap

.....

Adatkezelő képviseletében:

Budapest, 2018. év 02 hó 09. nap

.....

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

Az Országos Bírósági Hivatal és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség által létrehozott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 számú Operatív Program „Az adminisztratív terhek csökkentése" tárgyú felhívására KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00052 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Miniszterlenökség Közigazgatási Programok Irányítási Főosztály Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. november 27. napján kelt, IKT-2017-114-I1-00006695 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „A bírósági igazgatás további elektronizálása" (Digitális Bíróság) (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	**Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség**
Postacím:	1255 Budapest, Pf.: 182.
Székhely:	1027 Budapest, Csalogány utca 9-11.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	598316
Adószám:	15598316-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	Szíjártó Zoltán elnök
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00289421-00000000

Szervezet neve:	**Országos Bírósági Hivatal** (rövidített elnevezése: OBH)
Postacím:	1055 Budapest, Szalay utca 16.
Székhely:	1055 Budapest, Szalay utca 16.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	795966 (törzskönyvi azonosító szám)
Adószám:	15795960-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	Hámori István , főosztályvezető-helyettes
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00319542-00000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. június 12. napján kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum alapján az **Országos Bírósági Hivatal Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé** (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a

Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	OBH	Projekt előkészítése, célok meghatározása, megvalósíthatóság vizsgálata, tervek elkészítése Konzorciumvezetői és projektmenedzsment feladatok ellátása Eszközbeszerzés előkészítése, lebonyolítása Immateriális javak beszerzése Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szakértői szolgáltatások (Igazgatásszervezési tevékenység, Alkalmazásfejlesztési tevékenység, Ibtv-nek való megfelelés biztosítása) Szakmai minőségbiztosítás Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása Részvétel a szakmai megvalósításban	2 673 000 000 Ft	2 673 000 000 Ft
2.	KIFÜ	Műszaki és projekt minőségbiztosítás	27 000 000 Ft	27 000 000 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza[1].

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	OBH	2 673 000 000 Ft	2 673 000 000 Ft
2.	KIFÜ	27 000 000 Ft	27 000 000 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%kát képezi, az alábbi megoszlásban[2]:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	OBH	-	0 Ft	0%
2.	KIFÜ	-	0 Ft	0%

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

---

[1] A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

[2] A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól[3].

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §.-a szerint tartalmazza.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

[3] Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra[4]:

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok tulajdonjogára, vagyonkezelésére és használatára a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X.4.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.
A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgot és egyéb vagyoni értékű jogot központi költségvetési szervnek minősülő tag a Magyar Állam javára szerzi meg.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

[4] Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.
A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai[5]

9.1 Minőségbiztosítás

9.1.1 A minőségbiztosítási tevékenység szereplői, feladat- és hatásköre

9.1.1.1 Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ)

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010 (XII.3.) Korm. rendelet és a Felhívás alapján látja el minőségbiztosítási feladatait.

A KIFÜ a minőségbiztosítás keretében véleményt alkot a projektvezetési és irányítási folyamatok megfelelő működéséről, a folyamat termékeinek minőségéről, a projekt előrehaladásáról, és az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által meghatározott műszaki szempontok teljesüléséről a projekt teljes életciklusa – tervezése és szakmai végrehajtása – során.

A fentiek alapján a KIFÜ KÖFOP minőségbiztosítási feladatokat ellátó Szervezeti Egységének Vezetője – az általa kijelölt és adott projekthez rendelt Minőségbiztosítási Szakértő, valamint a szakértő munkáját támogató szakmai tanácsadók útján – a következő feladatokat látja el:

a) a projekt **minőségbiztosítási tervének elkészítése**.
b) **Folyamat minőségbiztosítás:** a projekt dokumentáció és a projekt menedzsment-folyamatok meglétének és megfelelőségének vizsgálata (projekt tervezésének, vezetésének és működésének nyomon követése és véleményezése).
c) **Műszaki minőségbiztosítás:** a projekt megvalósítása során az IH részére megküldendő szakmai dokumentációk műszaki megfelelőségének előzetes vizsgálata (különösen: támogatási kérelem (a továbbiakban: TK), megvalósíthatósági tanulmány (a továbbiakban: MVT), (köz)beszerzések / saját teljesítések műszaki leírásai, kifizetési igénylések, mérföldkövek szakmai beszámolói, támogatási szerződés (a továbbiakban: TSZ) módosítása).

[5] A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

d) Fentiekhez kapcsolódóan minőségbiztosítói jelentések készítése (minőségbiztosítási nyilatkozat és folyamat minőségbiztosítási jelentés) a minőségbiztosítási tervben foglaltak szerint.

A KIFÜ a minőségbiztosítási feladatait folyamatba épített módon végzi, így a minőségbiztosítói jelentéseket a minőségbiztosítási tervben előírtak szerint – további határidők beépítése nélkül – a szükséges dokumentumok kézhezvételét követően leghamarabb, de legfeljebb öt munkanapon belül elkészíti.

9.1.1.2 A Konzorciumvezető

A Konzorciumvezető jelen megállapodás 3.2. pontjában foglalt együttműködési kötelezettség keretében, az ott meghatározottakon túl a minőségbiztosítás támogatása érdekében az alábbiakat vállalja:

a) dönt a minőségbiztosítási terv elfogadásáról;
b) dönt a minőségbiztosítási nyilatkozat és a folyamat minőségbiztosítási jelentés alapján a termékek, folyamatok szükséges módosításáról a KIFÜ által tett észrevételek alapján;
c) a Minőségbiztosítási Szakértővel egyeztet a minőségbiztosítási nyilatkozat és a folyamat minőségbiztosítási jelentés tervezetének tartalmáról;
d) folyamatosan együttműködik a KIFÜ-vel a projekt műszaki és folyamat minőségbiztosításának folyamatba épített módon történő megvalósítása érdekében, amely során:
    i. a Minőségbiztosítási Szakértővel egyeztetve beépíti a minőségbiztosítás lépéseit a projekt folyamatába;
    ii. folyamatos hozzáférést biztosít a projekt során keletkezett – és a minőségbiztosítási tervben is meghatározott – dokumentumokhoz, így különösen a projekt működéséhez kapcsolódó dokumentumokhoz; projekttervekhez és riportokhoz; informatikai rendszertervekhez és műszaki leírásokhoz, (köz)beszerzések műszaki leírásaihoz; projekttermékekhez kapcsolódó dokumentumokhoz; mérföldkövek teljesítéséhez szükséges dokumentumokhoz; kifizetési kérelmek benyújtásához, TSZ módosításához kapcsolódó műszaki dokumentumokhoz;
    iii. biztosítja, hogy a minőségbiztosítással érintett dokumentumokat elfogadásuk előtt a Minőségbiztosítási Szakértő legalább egy körben véleményezhesse. Annak érdekében, hogy a dokumentum véleményezésére elegendő idő álljon rendelkezésre a dokumentumot annak tervezett véglegesítési időpontját megelőzően 10 munkanappal megküldi;
    iv. rendelkezésre bocsátja a dokumentumok projekt döntéshozója által elfogadott verzióját;
    v. biztosítja a részvételt – a minőségbiztosítási tervben is meghatározott – projektfórumokon, és a folyamatos egyeztetést a projekt vezetőjével, valamint a minőségbiztosítási tervben meghatározott főbb eseményeknél a projektszponzorral;

vi. biztosítja az egyeztetést mérföldkövek és kifizetési kérelmek benyújtása előtt a minőségbiztosítási tervben meghatározott időpontban;

vii. értesíti a Minőségbiztosítási Szakértőt minden, a projekt terjedelmében, ütemezésében, költségében bekövetkezett változásról, és bevonja a változás- és kockázatkezelés folyamatába;

viii. a Minőségbiztosítási Szakértő által feltett kérdésekre legfeljebb 5 munkanapon belül választ ad;

ix. A KIFÜ által kiállított minőségbiztosítási nyilatkozatot a FAIR-be feltöltésre kerülő, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó dokumentumokkal egyidejűleg küldi meg az IH részére.

9.1.2 A Minőségbiztosítói feladatok leírása, működési rendje a projekt egyes szakaszaiban

9.1.2.1 Projekttervezés

A. Kapcsolatfelvétel az egyes Tagokkal

A kiemelt projekt Közigazgatás– és Közszolgáltatás- Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: KÖFOP) Éves Fejlesztési Keretben történő nevesítését követően a projektre kijelölt Minőségbiztosítási Szakértő felveszi a kapcsolatot a Projektgazdával az első operatív egyeztetés lefolytatása érdekében. A kapcsolatfelvétel során a Konzorciumvezető a KIFÜ Minőségbiztosítási Szakértőjének elérhetőségeiről is tájékoztatást kap.

Az egyeztetés fő célja, hogy a Konzorciumvezető megismerje a KIFÜ projektben betöltendő szerepét és elvégzendő feladatait illetve, hogy a KIFÜ összegyűjtse a projektre vonatkozó alapvető információkat.

A projekttervezés szakaszában a Konzorciumvezető és a KIFÜ közötti együttműködés, a projektre vonatkozó adatok, információk rendelkezésre bocsátása a TK benyújtásakor csatolt konzorciumi együttműködési megállapodás, vagy ennek hiányában a KIFÜ által aláírt titoktartási nyilatkozat vagy egyéb, az együttműködés feltételeit rendező megállapodás alapján történik.

B. Minőségbiztosítási terv elkészítése

A konzorciumi megállapodás megkötését követően a Minőségbiztosítási Szakértő a projekthez kapcsolódó tevékenységéről a Konzorciumvezetővel egyeztetve ***minőségbiztosítási tervet*** készít a projekt tervezési szakaszára vonatkozóan, amely tartalmazza:

a) a projekt legfontosabb adatait, paramétereit;

b) az ellátandó minőségbiztosítási feladatok:

i. rövid leírását,

ii. várható ütemezését,

iii. azon projekt-fórumok körét, amelyeken Minőségbiztosítási Szakértő részt vesz,

iv. azon dokumentumok körét, amelyek a minőségbiztosítási feladat ellátásához szükségesek;

c) a minőségbiztosítási feladatok ellátása során keletkező:

   i. jelentéseket,
   ii. jelentések kiállításának várható ütemezését,
   iii. jelentés kiállításának tervezett dátumát;

d) a minőségbiztosítás eszközeinek és módszereinek bemutatását.

A minőségbiztosítási tervet a KIFÜ a Konzorciumvezetővel egyeztetve a projekt döntéshozója elé terjeszti jóváhagyásra (amennyiben a projekt alapító dokumentum rendelkezésre áll, az abban meghatározottak szerint).

C. Folyamat minőségbiztosítási feladatok

A KIFÜ a tervezés folyamat-minőségbiztosítása keretében a projekttervek elkészítésének valamint a projektszervezet és szabályrendszer kialakításának folyamatát az alábbi főbb szempontok szerint vizsgálja:

a) a projekt célrendszerét és terjedelmét kellő pontossággal határozták-e meg;
b) a projektmenedzsment alapvető dokumentumai megfelelő ütemezéssel készülnek-e;
c) a projekthez készült ütemterv és költségterv megfelelő pontossággal készült-e el és megvalósítható-e;
d) a projekt kockázatait megfelelően felmérték-e;
e) a projekt szervezetének felépítése, projekt alapító dokumentuma, működési szabályai biztosítják-e a megfelelő működést;
f) a projektfolyamatokba a minőségbiztosítás lépését betervezték-e?

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítási vizsgálatok eredményéről folyamat minőségbiztosítási jelentést készít a Konzorciumvezető részére a minőségbiztosítási terv szerint.

D. Műszaki-minőségbiztosítási feladatok

A TK benyújtásának feltétele a projektre vonatkozó műszaki-szakmai koncepció vagy MVT megléte. A műszaki-szakmai koncepció vagy MVT műszaki tartalmának vizsgálata a KIFÜ részéről folyamatba épített módon – a TK IH-nak történő benyújtása előtt – történik.

A projekttervezés szakaszában a KIFÜ olyan dokumentumok műszaki minőségbiztosítását is végezheti, amelyek a projektvégrehajtás szakaszához kapcsolódnak. Ezen dokumentumok műszaki megfelelőségének vizsgálata a végleges tartalom hiányában teljes körűen nem valósítható meg, így a KIFÜ feladata az éppen aktuális tartalomra vonatkozó vélemények rögzítése. Ebben az esetben a KIFÜ minden esetben felhívja a Konzorciumvezető figyelmét az MVT hiányára, és az ebből eredő esetleges kockázatok felmerülésének veszélyére. A projekttervezés szakaszában ily módon kialakított észrevételeket a KIFÜ a projektvégrehajtás szakaszában véglegesített dokumentum vizsgálata során felhasználja.

a) A műszaki-szakmai koncepció tartalmának vizsgálata

Műszaki-szakmai koncepció kizárólag nem megkezdhető projektként benyújtandó TK-hoz készül. A Konzorciumvezető által elkészített műszaki-szakmai koncepciót a KIFÜ – folyamatba építetten, de legalább egy véleményezési körben – észrevételezi.

Műszaki-szakmai koncepció műszaki tartalmának vizsgálata az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerint történik. A KIFÜ valamennyi véleményezési körben észrevételeiről elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt, aki dönt az észrevételek alapján a műszaki-szakmai koncepció átdolgozásáról.

A KIFÜ az IH kérésére a Konzorciumvezető által véglegesített és a TK-hoz benyújtott műszaki-szakmai koncepcióhoz tett észrevételeit a Konzorciumvezetőn keresztül vagy - amennyiben a Konzorciumvezető nem küldi be, és az IH ezt jelzi és kéri - közvetlenül továbbítja az IH-nak.

b) Az MVT műszaki tartalmának vizsgálata

Projekttervezés szakaszában MVT mind nem megkezdhető, mind megkezdhető projektként benyújtandó TK-hoz készülhet. KIFÜ az MVT műszaki tartalmát az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerint vizsgálja. A 9.1.2.1 D a) pontban foglaltakhoz hasonlóan az MVT több körben véleményezésre kerülhet, melyek során KIFÜ esetleges észrevételeit elektronikus úton küldi meg a Konzorciumvezető részére, aki dönt az észrevételek alapján az MVT átdolgozásáról.

A KIFÜ a Konzorciumvezető által véglegesített és a TK-hoz benyújtásra kerülő MVT műszaki megfelelőségéről minőségbiztosítási nyilatkozatot állít ki, amelyet elektronikusan és postai vagy személyes kézbesítés útján megküld a Konzorciumvezetőnek.

9.1.2.2 Projektvégrehajtás

A. Minőségbiztosítási terv aktualizálása

Az MVT projekt döntéshozója általi elfogadását követően a Minőségbiztosítási Szakértő aktualizálja a projekttervezés szakaszára elkészített minőségbiztosítási tervet.

A projektvégrehajtás szakaszára külön minőségbiztosítási terv nem készül, a projekttervezés szakaszára készített minőségbiztosítási terv kerül módosításra, kiegészítésre.

Az aktualizált minőségbiztosítási tervet a KIFÜ a Konzorciumvezetővel egyeztetve a projekt döntéshozója elé terjeszti jóváhagyásra.

A Minőségbiztosítási Szakértő a projektvégrehajtás során bekövetkezett és minőségbiztosítási terv szempontjából lényeges változás - így különösen ütemezés, költségterv, műszaki tartalom módosulása – esetén aktualizálja a minőségbiztosítási tervet, amelyet a projekt döntéshozója a változáskezelésre vonatkozó szabályok szerint fogad el.

B. Folyamat-minőségbiztosítási feladatok

A projektvégrehajtás során a KIFÜ folyamat minőségbiztosítása a projektirányítás során keletkezett dokumentumok (pl. projekt státuszjelentések, emlékeztetők, jegyzőkönyvek, egyéb a projektműködés szempontjából jelentős dokumentumok) valamint a projektfolyamatok és a projektszervezet szabályszerű működésének vizsgálatára terjed ki.

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítás során vizsgálja többek között:

a) a projekt alapító dokumentum szerinti működési rendet;
b) a projektfolyamatok hatékony működését;
c) a projekt dokumentumkezelését;
d) a változáskezelési, kockázatkezelési intézkedés szükségességét;
e) a projekt ütemterv szerinti előrehaladását;
f) a stakeholderek bevonását;
g) a tervezett TSZ módosítás indokoltságát, hatását a projektcélokra, költségekre és ütemezésre
h) a projekt aktuális kockázati besorolását.

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítás során tett megállapításait folyamat minőségbiztosítási jelentésben rögzíti a minőségbiztosítási terv szerinti gyakorisággal és tartalommal és a Konzorciumvezető részére megküldi.

C. Műszaki-minőségbiztosítási feladatok

A projektvégrehajtás szakaszában a KIFÜ a műszaki minőségbiztosítási feladatokat folyamatba épített módon végzi.

A KIFÜ a projekt végrehajtás során keletkező, minőségbiztosítási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumokat a keletkezésük időpontjából kezdődődően elektronikus úton folyamatosan véleményezi a Konzorciumvezető részére, minőségbiztosítási nyilatkozatot azonban az alábbi esetekben és dokumentumok vonatkozásában állít ki:

a) a közbeszerzési eljárás műszaki leírása,
b) kifizetési igénylés,
c) mérföldkő elérése,
d) TSZ módosítás, valamint
e) az IH kérésére, speciális esetben.

A KIFÜ a minőségbiztosítási nyilatkozatot az érintett – projekt döntéshozója által jóváhagyott – dokumentumok IH-nak történő benyújtása előtt állítja ki, amelyet elektronikusan és postai vagy személyes kézbesítés útján küld meg a Konzorciumvezetőnek.

a) A közbeszerzési eljárás műszaki leírásának vizsgálata

A KIFÜ a közbeszerzési eljárás dokumentumai közül a műszaki leírást vizsgálja. A műszaki leírás műszaki megfelelőségének megállapítása érdekében a KIFÜ egyéb dokumentumokat, adatokat is bekérhet a Konzorciumvezetőtől.

Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás megindítása előtt az IH támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú, a Közbeszerzés Felügyeleti Főosztály (KFF) pedig közbeszerzési-jogi minőségellenőrzést végez a közbeszerzési dokumentumokon a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet alapján.

Az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárásokat az IH közbeszerzési-jogi, támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet szerinti rendelkezéseknek megfelelően. Az utóellenőrzéshez szükséges, a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot a Konzorciumvezető a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően (az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követő két munkanapon belül) küldi meg az IH részére.

A KIFÜ a közbeszerzési dokumentációkban vizsgálja:

i. hogy a közbeszerzési dokumentáció műszaki szakmai tartalma összhangban van-e a Támogatási kérelemben jóváhagyott projekt műszaki szakmai tartalmával,
ii. az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerinti megfelelőséget.

b) Kifizetési igénylés

A Konzorciumvezető időközi kifizetési igénylésben köteles beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségeiről. (Amennyiben az időközi kifizetési igénylés benyújtása a mérföldkő eléréséhez kapcsolódik, akkor a KIFÜ mind a kifizetési igénylés, mind a mérföldkő vonatkozásában nyilatkozatot készít.)

A KIFÜ a kifizetési igényléseknél vizsgálja:

i. hogy az elszámolni kívánt tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak-e a támogatott projekthez, hozzájárulnak-e a projekt céljainak eléréséhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a támogatási kérelem alapján megkötött támogatási szerződésben, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek-e,
ii. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzés valamint a saját teljesítés műszaki leírását,
iii. hogy valamennyi (Kbt. hatálya alá és hatálya alá nem tartozó) beszerzés valamint saját teljesítés esetén a teljesítés ténylegesen megtörtént-e, és arra a szerződésnek megfelelő módon került-e sor,
iv. hogy az elszámolásra benyújtásra kerülő számlák teljesítését igazoló alátámasztó dokumentumai minden egyes tevékenységre vonatkozóan, teljes körűen benyújtásra kerültek-e amelyekkel a projekt megvalósítása megfelelően igazolt,

c) Mérföldkő elérése

A projekt célkitűzései megvalósításának, nyomon követésének érdekében a TSZ-ben projekt szintű mérföldkövek kerülnek meghatározásra, amelyekkel kapcsolatos részletes elvárásokat a Felhívás rögzíti.

A fentiek alapján a KIFÜ a mérföldkő elérésénél vizsgálja

i. a projekt pénzügyi és műszaki-szakmai előrehaladásáról szóló beszámolót,
ii. a beszámolóban bemutatásra kerülő fizikai, szakmai előrehaladás a TSZ-szel összhangban valósult meg,
iii. illetve, amennyiben a mérföldkő elérésével egyidejűleg kifizetési igénylés is benyújtásra kerül, akkor annak tartalmát a 9.1.2.2 C.b) pont szerint.

A KIFÜ a vizsgálathoz egyéb dokumentumokat is bekérhet, továbbá – amennyiben releváns - figyelembe veszi a Konzorciumvezető termék minőségbiztosítója által kiállított termék minőségbiztosítási jelentés szakmai előrehaladásra vonatkozó megállapításait is.

d) A TSZ módosítás kezdeményezésének vizsgálata

A Konzorciumvezető TSZ módosítás iránti kezdeményezéseinél a KIFÜ elsősorban azt vizsgálja, hogy a módosítás érinti-e a projekt műszaki – szakmai tartalmát.

Amennyiben a KIFÜ megállapítja, hogy a módosítás a projekt műszaki-szakmai tartalmát nem érinti, megállapítását „nem releváns" jelzéssel rögzíti a minőségbiztosítási nyilatkozatban. Ebben az esetben a módosítási kérelem vizsgálata a folyamat minőségbiztosítás szerint folytatódik, amelynek eredményét a KIFÜ a soron következő folyamat minőségbiztosítási jelentésben megküldi a Konzorciumvezető részére.

Abban az esetben, ha a módosítási kérelem a műszaki-szakmai tartalom változásával jár, a KIFÜ a TSZ módosítás indoklásának szakmai megalapozottságát vizsgálja.

9.1.2.3 Záró mérföldkőhöz kapcsolódó minőségbiztosítási feladatok

A folyamat minőségbiztosítás keretében a KIFÜ a záró mérföldkőhöz kapcsolódóan összefoglalót készít a projektvégrehajtás tapasztalatairól, amely kiterjed a projektirányítás során keletkezett dokumentumok, a projektfolyamatok és a projektszervezet szabályszerű működésének összefoglaló vizsgálatára, és eredményeinek értékelésére.

A műszaki minőségbiztosítás során a KIFÜ a 9.1.2.2 C c) pontján túl többek között vizsgálja

i. a projektcélok teljesülését,
ii. a projekt tervezett teljes funkcionalitásának megvalósulását;
iii. a projekt által létrehozott eredmény jogi, műszaki keretfeltételeinek meglétét;
iv. a projekt során fejlesztett informatikai rendszer üzemeltetésre átadásának módját.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás **17 oldalon és 4 db eredeti példányban** készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

.....
Hámori István
főosztályvezető-helyettes
Országos Bírósági Hivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2017. 12. 08.
.....

Konzorciumi Tag

.....
Szijártó Zoltán
elnök
Kormányzati Informatikai
Fejlesztési Ügynökség

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.17.08.
.....

SZÉCHENYI 2020

Támogatási szerződés száma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00052
Kedvezményezett: Országos Bírósági Hivatal
Projekt címe: A bírósági igazgatás elektronizálása (Digitális Bíróság)

Minősített beszerzésekhez kapcsolódó ellenőrzőlista

A nyertes ajánlattevő megnevezése:	
A szerződés tárgya (röviden):	
Közbeszerzési eljárásfajta:	
Eljárás megkezdésének dátuma:	
Szerződésmódosítás dátuma[1]:	

Sorszám:	Kérdés	I//N/NR	Jogszabályi hivatkozás	Megjegyzés
	A „minősített beszerzési" eljárással kapcsolatos általános kérdések:			
1.	A beszerzés a Kbt. 9. § (1) a) pontjában meghatározott kivételi körbe tartozik?		Kbt. 9. § (1) a) pont	
	Amennyiben igen, a beszerzés lebonyolítására alkalmazták a 2016. évi XXX. törvényt?		2016. évi XXX. törvény	
	Amennyiben az előző kérdésre a válasz nem, indokolt volt a törvény mellőzése? (pl: 2016. évi XXX. törvény 7. §-a szerinti kivételi körbe tartozik a beszerzés)		2016. évi XXX. törvény	
	Amennyiben a beszerzésre a 2016. évi XXX. törvény 7. § 4. pontjában foglaltak vonatkoznak, rendelkezésre áll a 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet alapján az Országgyűlés bizottságának mentesítő határozata?		225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet	
2.	A beszerzés a Kbt. 9. § (1) b) pontjában meghatározott kivételi körbe tartozik?		Kbt. 9. § (1) b) pont	
	Amennyiben igen, rendelkezésre áll a 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján az Országgyűlés bizottságának mentesítő határozata?		492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet	
	A „minősített beszerzési" eljárással kapcsolatos általános kérdések:			
3.	Az eljárás során az ajánlattevő, részvételi jelentkező, alvállalkozó, kiemelt alvállalkozó megfelelt a 2016. évi XXX. törvény 116. § (1) bekezdés szerinti követelménynek?			
	A „minősített beszerzési" eljárással kapcsolatos általános kérdések:			

[1] Amennyiben történt szerződésmódosítás

4	Amennyiben a beszerzési eljárás nem hirdetménnyel indult az ajánlattételre felhívottak száma megfelelő volt? (minimum 3 gazdasági szereplő)			
5.	Amennyiben az előző kérdésre a válasz nem, indokolt volt a szűkítés? (pl: a szerződést műszaki-technikai sajátosságok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplő képes teljesíteni)			
6.	Az ajánlattételi határidő úgy került meghatározásra, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételre?			
7	Kizárólag a szerződés tárgyával összefüggő és arányos alkalmassági feltételek előírására került sor?			
8.	A szerződés teljesítése kapcsán releváns kizáró okok és a hatályuk alá nem tartozás igazolási módja került meghatározásra?			
9.	A szerződés teljesítése kapcsán releváns bírálati szempontok és azok bírálati módszere került meghatározásra?			
10	Ajánlatkérő legalább egy alkalommal biztosította a hiánypótlás lehetőségét?			
11.	Kiegészítő tájékoztatás kérése esetén sor került-e minden fél egyidejű és azonos tartalmú tájékoztatására?			
12.	Az ajánlatkérő részéről a beszerzés lebonyolításába bevont személyek és az ajánlattevők között fennállt-e összeférhetetlenség?			
13.	Amennyiben valamely ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítására került sor, jogszerű volt az érvénytelenné nyilvánítás?			
14.	Amennyiben az ajánlattevő kizárásra került, jogszerű volt a kizárás?			
15.	A nyertes ajánlattevő kizáró okok hatálya alatt állt?			
16.	A nyertes ajánlattevő megfelelt az alkalmassági feltételeknek?			
17.	A nyertes ajánlattevő ajánlata érvényes?			
	A „minősített beszerzési" eljárással kapcsolatos általános kérdések:			
18.	A nyertes ajánlattevő ajánlata az előre meghatározott bírálati szempontok értékelése alapján került nyertes ajánlatként kihirdetésre?			
19.	Az ajánlatkérő az eljárás eredményét közölte írásban az ajánlattevőkkel?			
	A „minősített beszerzési" eljárás során létrejött szerződés módosításával kapcsolatos kérdések:			
20.	A módosítás indokolt volt-e?			
21.	A módosítás illeszkedik-e a szerződésben, illetve a projektben jóváhagyott műszaki szakmai tartalomhoz?			

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE