

2025.EI.III.A.1.5.

## A Kiskunfélegyházi Járásbíróság Ügyelosztási rendje

**Hatály: 2025. február 3.**

*Korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:*

**2025. október 1.- 2025. február 2.**

### 1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: a Kecskeméti Törvényszék elnöke.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015 (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében **2025. február 3.** napjától az alábbiak szerint határozom meg.

Az előző bekezdésben hivatkozott és figyelembe vett elvek a következők:

- a. teljesség elve
- b. absztraktság elve
- c. állandóság elve
- d. munkateher kiegyenlítésének elve
- e. az alkalmazandó szabályok azonosságának elve
- f. az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve

Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő harminc napon belül - az (1) bekezdés megfelelő alkalmazásával - az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

### 2. Bíróságon működő ügyszakok

- 2.1. Büntető
  - 2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása
    - 2.1.1.1. elsőfokú büntetőügy
    - 2.1.1.2. fiatalkorú büntetőügye
    - 2.1.1.3. büntető nemperes ügy
    - 2.1.1.4. büntető egyéb (vegyes) ügy
    - 2.1.1.5. bírósági mentesítés iránti ügy
- 2.2. Civilisztika
  - 2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolás
  - 2.2.2. Polgári
    - 2.2.2.1. elsőfokú polgári peres ügyek
    - 2.2.2.2. polgári nemperes ügyek
  - 2.2.3. Gazdasági
    - 2.2.3.1. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyek
    - 2.2.3.2. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyek
- 2.3. Szabálysértési
  - 2.3.1. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy

- 2.3.2. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- 2.3.3. szabálysértési perújítási ügy
- 2.3.4. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- 2.3.5. szabálysértési ügyben pénzbírság, helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyek
- 2.3.6. szabálysértési kifogás
- 2.4. Végrehajtási
- 2.4.1. Vh a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 17. §-ában meghatározott végrehajtási ügy

### 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

- 3.1. Ügykiosztásra jogosultak- beleértve a helyettesítést is
  - 3.1.1. polgári, gazdasági, végrehajtási ügyszakban a járásbíróság elnöke
  - 3.1.2. büntető, szabálysértési ügyszakban a járásbíróság elnöke
  - 3.1.3. az elnök távolléte esetén az elnök által kijelölt polgári ügyszakos bíró
  - 3.1.4. az elnök távolléte esetén az elnök által kijelölt büntető ügyszakos bíró
- 3.2. Általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer meghatározása
  - 3.2.1. polgári és gazdasági peres ügyekben

A bírósági ügyviteli szabályzat 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés I.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.

- 3.2.2. Bíró által intézendő polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Az ügyek kiosztása a szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján érkezési sorrend szerint történik az adott ügycsoportot intéző tanácsok között.

- 3.2.3. Büntető peres ügyekben
  - 3.2.3.1. B. ügyekben
    - A bírósági ügyviteli szabályzat 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés I.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.
    - 3.2.3.1.1. Bíróság elé állításos ügyekben
      - Az ötös büntető tanács.
    - 3.2.3.2. Fiatalkorúak ügyében
      - A bírósági ügyviteli szabályzat 31.§ i) és a szabályzat 116.§ (1) bekezdés I.) pontja szerint több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a tanácsok közötti ügykiosztás.
  - 3.2.4. Büntető nemperes ügyekben (büntető nemperes, büntető egyéb ügyek)
    - 3.2.4.1. Magánvádas és büntetővégzés meghozatalát igénylő büntető nemperes ügyek.
      - A kirendelt titkár jár el.
    - 3.2.4.2. Egyéb nemperes ügyek
      - A titkár jár el.
  - 3.2.5. Szabálysértési nemperes ügyekben
    - A titkár és a kirendelt titkár jár el. **Az ügyek kiosztása a szabályzat 116. § (1) bekezdés a) pontja alapján történik akként, hogy a 4.SZ. Tanács a páratlan, a 6.SZ Tanács pedig a páros ügyeket kapja.**
  - 3.2.6. Titkár által intézendő büntető, polgári és gazdasági nemperes ügyekben

Az ügyet titkár intézi.

- 3.2.7. Titkár által intézendő végrehajtási ügyekben  
Az ügyeket a titkár intézi.
- 3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai
  - 3.3.1. Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezés sorrendje (szabályzat 116.§ (1) bekezdés i.) pont), tehát az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és tanácsok számának sorrendje szerint történik, melynek során a szignáló figyelembe veszi az ügy tárgya szerinti szakosodást, és az arányos munkateher-megosztást.
  - 3.3.2. Az arányos munkateher-megosztás során a cél, hogy a bírák legalább három havi ciklusban súlyszám-átlag szerint azonos üggyel dolgozzanak, kivéve a büntető ügyszakot.

A súlyszám-átlag kiegyenlítésére törekvés a negyedév végi statisztikai számok ismeretében a következő hónap első felében történik, kivétel a büntető ügyszak.

Az újraindult ügy automatikusan az alapügyben eljáró bíróra kerül kiosztásra, kivétel lehet a büntető ügyszakban.
- 3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerektől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen
  - 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest (valamennyi ügyszakban)
    - 3.4.1.1. speciális szakértelmet igényel
      - 3.4.1.1.1. Az 1. számú és a 3. számú melléklet szerint azonos tárgyú ügyeket tárgyaló bírák között az ügyek a 3.2.1., a 3.3.1. és a 3.3.2. ügykiosztási módszer szerint kerülnek kiosztásra.
      - 3.4.1.2. nemzetközi elemet tartalmaz
    - 3.4.2. Perjogi helyzethez képest
      - 3.4.2.1. Soron kívüli ügy
        - 3.4.2.1.1. polgári és gazdasági ügyszakban  
Az érkezés sorrendjében a polgári tanácsok között.
        - 3.4.2.1.2. Büntető ügyszakban  
Fő szabály szerint az ötös büntető tanács
  - Valamennyi ügyszakban
    - 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás esetén az ügy arra kerül kiosztásra, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek
    - 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt az ügy arra kerül kiosztásra, aki az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következő kapta volna.
    - 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés esetén arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár. Ezen elv érvényesül akkor is, ha újraindul egy ügy, mert ebben az esetben az új ügy arra kerül kiosztásra, aki az előzményi ügyben is eljár (kivéve büntető ügyszakban a hatályon kívül helyezés folytán újraindult ügyeket, amelyekben ugyanazon tanács nem járhat el).
  - 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett (valamennyi ügyszakban)

- 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatti esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.
- 3.4.3.2. Az ügy munkamennyisége, terjedelme miatt az ügyet/ügyeket úgy kell kiosztani, hogy a járásbíróságon dolgozó bírák munkaterhe egyenletes legyen.
- 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az ügyet/ügyeket -függetlenül azok jellegétől- azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest (valamennyi ügyszakban)
  - 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt az ügykiosztás technikája változatlan.
  - 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére, így különösen a megteendő soron kívüli intézkedésekre- az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.
  - 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.
  - 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.
  - 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén az ügyet/ügyeket ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik jelen vannak és intézkedésre jogosultak.
- 3.5. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere
  - 3.5.1. A bíróság elnökére -a szabályzat 102.§. (7) bekezdése szerinti tárgyalási kedvezményére figyelemmel- az ügykiosztás technikája szerinti rá jutó ügyekből minden második ügy kerül kiosztásra, és soron kívüli ügyet csak az általános ügykiosztási módszertől eltérő esetekben tárgyal.
- 3.6. A törvénykezési hely és a járásbírósági székhely közötti ügyelosztás  
A Kiskunfélegyházi Járásbíróság illetékességi területén törvénykezési hely nem működik.
- 3.7. Az ügykiosztás menete
  - 3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása a kiosztásra jogosultnak  
A Bírósági egységes iratkezelési szabályzat 86. §-a alapján a bíróság elnöke az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon - a tárgyévben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (a bíróságok szervezeti és igazgatási szabályzat 9-11. §) megfelelően- kijelöli. Az egyesíthető ügyek mindegyikében ugyanazt a bírót kell kijelölni. A kijelölés után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának.  
A bíróság elnöke az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot, továbbá a kijelölést és időpontját aláírással ellátva az ügy iratborítóján feltünteti. Az eljáró bíró kijelölését követően az iroda az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba bejegyezi.
  - 3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladata

A bírósági ügyviteli szabályzat 30. §-a alapján a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodai dolgozó bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

A bírósági egységes iratkezelési szabályzat 87. § (1) bekezdése alapján az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot átadókönyvvel, valamint a BIR-O lajstrom program útján bemutatja. Az iroda az elektronikus iratokat kinyomtatja és a papír alapú iratokra vonatkozó szabályok szerint mutatja be a bírónak.

### 3.8. Az átosztás rendje

#### 3.8.1. Az átosztás esetei

A Bűsz. 32. §-a alapján a bíróság elnöke az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanaz a tanács (bíró) lett kijelölve az együttes elbírálást a kijelölés módosításával biztosítja.

#### 3.8.2. Eljárás az ügy átosztásakor

A bíróság elnöke a kijelölés módosítását és időpontját, valamint a módosítás okát az ügy iratborítékán aláírásával ellátva feltünteti. A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

### 3.9. A helyettesítés rendje

Civilisztikai ügyszak:

A hármas polgári, a négyes polgári és az ötös polgári tanács egymást helyettesíti.

Büntető ügyszak:

Az ötös büntető és a kettes büntető tanács egymást helyettesíti.

Titkárt, kirendelt titkárt:

Az ügyszak szerinti bíró helyettesíti.

### 3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

3.10.1. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott bírók által intézett ügyeket.

3.10.2. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra beosztott titkár által intézett ügyeket.

3.10.3. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra kirendelt bírók által intézett ügyeket.

3.10.4. számú melléklet tartalmazza a járásbíróságra kirendelt titkár által intézett ügyeket.

Kecskemét, 2025. február 3.

Dr. Husek Dániel  
a Kecskeméti Törvényszék elnök

## Egyes számú melléklet az ügyelosztási rendhez

### A beosztott bíró által intézett ügyek

#### A melléklet időbeli hatálya 2024. október 1. napjától

**Ötös számú polgári tanács** eljár a következő ügycsoportokban: elsőfokú polgári peres ügyek, gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres ügyei, elsőfokú polgári nemperes ügyek, gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú nemperes ügyei. Eljáró bíró neve: **Doktor Doroginé doktor Bitó Klára**. Intézett ügycsoportok: Valamennyi polgári, gazdasági peres ügy. Valamennyi polgári és gazdasági nemperes és végrehajtási ügy. Különösen: A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi 72. törvény szerinti megelőző távoltartási ügyek és az ideiglenes megelőző távoltartási ügyek. A gyermekekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozatok végrehajtása. Helyettesítése akadályoztatása esetén: Doktor Gémes Andrea és Majorosné dr. Kastóczyki Marianna.

**A kettes számú büntető tanács** eljár a következő ügycsoportokban: első fokú büntető ügyek, elsőfokú fiatalkorú büntetőügyek, elsőfokú büntető nemperes ügyek, elsőfok egyéb büntető ügyek, bírósági mentesítés iránti ügy. Eljáró bíró neve: **Doktor Hegedűs János**. Intézett ügycsoportok: A járásbíróság hatáskörébe tartozó büntető peres és nemperes ügyek. Kijelölve a fiatalkorúak büntetőügyeire. Helyettesítése akadályoztatása esetén: Doktor Fodor Endre.

**Az ötös számú büntető tanács** eljár a következő ügycsoportokban: első fokú büntető ügyek, elsőfokú fiatalkorú büntetőügyek, elsőfokú büntető nemperes ügyek, elsőfok egyéb büntető ügyek, bírósági mentesítés iránti ügy. Eljáró bíró neve: **Doktor Fodor Endre**. Intézett ügycsoportok: A járásbíróság hatáskörébe tartozó büntető peres és nemperes ügyek. Kijelölve a fiatalkorúak büntetőügyeire. Helyettesítése akadályoztatása esetén: Doktor Hegedűs János.

Dr. Soós-Görgényi Klára kirendelve a Kiskunfélegyházi Járásbíróságról a Kecskeméti Járásbíróságra polgári ügyszakos bírói feladatok ellátására 2024. április 15. napjától visszavonásig.

## Kettes számú melléklet az ügyelosztási rendhez

### A beosztott titkár által intézett ügyek

#### A melléklet időbeli hatálya 2021. január 1. napjától

**Hatos számú tanács** eljár a következő ügycsoportokban: polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek. Eljáró bírósági titkár neve: **Doktor Majoros Sándor**. Intézett ügycsoportok: polgári és gazdasági nemperes ügyek. Előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásba vétele. Egyéb, a polgári perrendtartás és más törvény hatálya alá tartozó titkár által intézendő, polgári nemperes ügy, megkeresések. Végrehajtási ügyszakban, a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1-2002. (január 17.) Igazságügyi Miniszteri rendelet 17. paragrafusában meghatározott végrehajtási ügy. Szabálysértési ügyszakban a büntető nemperes ügyek, tanú meghallgatás, megkeresés alapján.

## Hármas számú melléklet az ügyelosztási rendhez

### A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya 2024. október 1. napjától.

**Hármas számú tanács** eljár a következő ügycsoportokban: elsőfokú polgári peres ügyek, gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres ügyei, elsőfokú nemperes ügyek, gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú nemperes ügyei. Eljáró bíró neve: **Majorosné doktor Kastóczy Marianna**. Kirendelve a Kecskeméti Járásbíróságról 2012. március 12. napjától visszavonásig. A tanács által intézett ügycsoportok: valamennyi polgári, gazdasági peres ügy, valamennyi polgári és gazdasági nemperes és végrehajtási ügy. Különösen: A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi 72. törvény szerinti megelőző távoltartási ügyek és az ideiglenes megelőző távoltartási ügyek, apaság vélelmének megdöntése, nemperes eljárásban, a gyerekekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozatok végrehajtása. Helyettesítése akadályoztatása esetén: Doktor Doroginé doktor Bitó Klára és Doktor Gémes Andrea

**Négyes számú tanács** eljár a következő ügycsoportokban: elsőfokú polgári peres ügyek, gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú peres ügyei, elsőfokú nemperes ügyek, gazdálkodó szervezetek egymás közötti elsőfokú nemperes ügyei. Eljáró bíró neve: **Doktor Gémes Andrea**. Kirendelve a Kecskeméti Járásbíróságról 2014. augusztus 21. napjától visszavonásig. A tanács által intézett ügycsoportok: valamennyi polgári, gazdasági peres ügy, valamennyi polgári és gazdasági nemperes és végrehajtási ügy. Különösen: A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi 72. törvény szerinti megelőző távoltartási ügyek és az ideiglenes megelőző távoltartási ügyek, apaság vélelmének megdöntése, nemperes eljárásban, a gyerekekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozatok végrehajtása. Helyettesítése akadályoztatása esetén: Doktor Doroginé doktor Bitó Klára és Majorosné doktor Kastóczy Marianna.

## Négyes számú melléklet az ügyelosztási rendhez

### A kirendelt titkár által intézettek

A melléklet időbeli hatálya 2025. február 3. napjától

**Négyes számú tanács** eljár a következő ügycsoportokban: elsőfokú büntető nemperes és **Szabálysértési ügyek**. Eljáró bírósági titkár neve: Doktor Dencs Tímea Katalin. Kirendelve a Kecskeméti Járásbíróságról 2023. november 8 napjától visszavonásig. Intézett ügycsoportok: Büntető nemperes ügye, szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy, szabálysértési egyéb (vegyes ügy), szabálysértési perújítási ügy, szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás, szabálysértési ügyben pénzbírság, helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása, szabálysértési kifogás. Helyettesítése akadályoztatása esetén: Doktor Fodor Endre bírő, akadályoztatása esetén Doktor Hegedűs János bírő, **Dr. Majoros Sándor titkár**.