



2025.El.III.A.2/8. szám

## A Balassagyarmati Járásbíróság ügyelosztási rendje

(Egységes szerkezetben a **2025. február 1. napjától** hatályos módosításokkal)

### 1. Alapadatok

#### 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Balassagyarmati Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Balassagyarmati Törvényszék elnöke határozza meg.

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban: Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében történik.

#### 1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

1. Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyekben dolgoznak (teljesség elve).
2. Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve).
3. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság elve).
4. Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időközönként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.
5. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve).

6. Az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntés nem játszhat szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

### 1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon adott ügyszakon belül melyik bíró, bírósági titkár az eljárás lefolytatására kijelölt (törvény által rendelt bíró) [Bsz. 8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon

- a bírák – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírakat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik,
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük,
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult,
- az ügyek elosztása milyen módon történik.

Ügyszak: a bíróság jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül, az eljárásban részt vevő személyek szerinti egysége. A Balassagyarmati Járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak működik.

Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: az ügykiosztásra jogosult vezető havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Amennyiben a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul, írásban jelzéssel fordul a törvényszék elnökéhez.

A törvényszék elnöke az írásbeli jelentést követően vagy hivatalból a Bsz. 9. § (1) - (2) bekezdése alapján az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmények bekövetkezésétől számított 30 napon belül a Bírói Tanács és a Kollégium(ok) véleményének ismeretében az ügyelosztási rendet felülvizsgálja.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén: az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási napra eső távolléte esetén (pl. betegség) a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására másik bíró az igazgatási vezető kijelölése alapján jogosult. Ha a tárgyalás elhalasztása a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a sürgősen megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett – kivételesen - az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának, s az oknak az iratborítóra való rávezetésével. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

#### Kirendelés:

A 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

Az 1997. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: Iasz.) 42. §-a alapján az igazságügyi alkalmazott – kivételes esetben – más igazságügyi szervnél történő munkavégzésre (kirendelés) kötelezhető.

## **2. A Balassagyarmati Járásbíróságon működő ügyszakok**

### **2.1. Büntető ügyszak**

#### **2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai**

##### **2.1.1.1. Büntető ügyek**

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorúak büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bpi. perújítási indítvány
- Bny. nyomozási bírói ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir. idegenrendészeti ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy
- Bs. semmisségi ügy
- Nt. népfelkelési ügy

##### **2.1.1.2. Szabálysértési ügyek**

- Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- Szá. pénzbírság, helyszíni bírság, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

## **2.2. Civilisztikai ügyszak**

### **2.2.1. A civilisztikai ügyszakok felsorolása**

#### **2.2.1.1. Polgári ügyszak**

##### **2.2.1.1.1. Polgári ügyek ügycsoportjai**

- P. - elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. - polgári nemperes ügy
- Pkm.- bírósági közvetítői ügy mediáció
- Pv.- egyéb (vegyes) ügy
- Vh. – bírósági végrehajtási ügyek

#### **2.2.1.2. Gazdasági ügyszak**

##### **2.2.1.2.1. Gazdasági ügyek ügycsoportjai:**

- G. – gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk. – gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

## **3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

### **3.1. Az ügykiosztásra jogosultak**

Büntető ügyszakban a szignálást a Balassagyarmati Járásbíróság elnökhelyettese végzi. Akadályoztatása esetén az elnök helyettesíti. Az ügyek súlyszámozását a szignálásra jogosult végzi.

A civilisztikai ügyszakban a szignálást a Balassagyarmati Járásbíróság elnöke végzi. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes végzi az ügyek kiosztását. Az ügyek súlyszámozását szintén a szignálásra jogosult vezető végzi.

### **3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása**

#### **3.2.1. Büntető ügyszak**

##### **3.2.1.1. Büntető ügyek:**

Valamennyi büntető bíró (ideértve a kirendelt bírót/bírókat is), valamennyi ügycsoportban lévő büntető ügyet tárgyalja.

A büntető nemperes ügyekben valamennyi tanács eljár.

Büntető peres ügyekben az ügyek elosztása fő szabály szerint az érkezés sorrendjében, folyamatos kiosztással történik. Soron kívül intézendő ügyekben azokat - ha egyéb ok miatt ettől eltérni nem kell - egymást követő sorrendben kell kiosztani a tanácsok között.

Nemperes ügyek esetén az ügyelosztás módszere - a súlyszámok bevezetése után is, mivel ez lényeges eltolódást nem eredményez -, hogy adott hónapban valamennyi bíró ugyanannyi számú nemperes ügyet intézzen azzal, hogy a nyomozási bírói ügyeket

elsősorban az 1.B. tanács intézi, akadályoztatása esetén, illetve az időszerűség érvényesítése érdekében jár el a 6.B. és 28.B. tanács a nyomozási bíró által intézendő ügyekben. Az ügyelosztásnál figyelembe veszi az ügyelosztást végző vezető, hogyha olyan nemperes ügyet kell intézni, amelynek peres előzménye volt, célszerűségi szempontból arra a bíróra legyen kiosztva, aki az alapügyben eljár. A tárgyalás mellőzésével intézhető ügyeket főszabály szerint a 29. számú tanács intézi, akadályoztatása esetén az 1.B., 6.B. és 28.B. tanács 1-2-2 ügykiosztási aránnyal, érkezési sorrendben, kivéve a fiatakorúak ügyeit, melyek egyenlő arányban, érkezési sorrendben kerülnek kiosztásra a 6.B. és 28.B. számú tanácsra.

A nemperes büntetőügyek közül a magánvádas ügyeket a szabálysértési ügyszakban eljáró három titkár intézi, a 18-as, a 26-os és 29-es tanács. Az ügyek elosztása automatikus, az érkezés sorrendjében felváltva 1-1 ügy kerül kiosztásra. Ez alól kivételt képez a kizárás, valamint amennyiben az ügynek már előzménye van.

Elsősorban a 18-as, a 26-os és a 29-es tanács teljesíti a más bíróságtól származó megkereséseket és lefolytatják azokat az eljárásokat, amelyeket a Be. a bírósági titkár számára is lehetővé tesz. (Be. 426. §; 673. § (2); 741. § (5); 770. §; 825. § (2)).

### **3.2.1.2. Szabálysértési peres és nemperes ügyek:**

A szabálysértési peres és nemperes ügyeket a 18-as, a 26-os és a 29-es tanácsszámú titkárok intézik, az érkezett ügyekből felváltva – az érkezés sorrendjében – a 18-as tanácsra 3 ügy, a 26-os tanácsra 3 ügy, a 29-es tanácsra 1 ügy kerül kiosztásra. Amennyiben mindhárom titkár akadályozott, a szignálásra jogosultak rendelkezése alapján esetenként a büntetőbírák is eljárnak.

### **3.2.2. Civilisztikai ügyszak**

A Balassagyarmati Járásbíróságon valamennyi polgári bíró valamennyi civilisztikai ügycsoportban lévő ügyet tárgyalja.

Civilisztikai peres ügyekben az ügyek elosztásának fő szabálya az érkezés sorrendjében, folyamatos kiosztással az arányos munkateher biztosítása azzal, hogy a 21.P. tanácsra az egy tanácsra jutó peres ügyek ½-e kerül kiszignálásra. Fő rendező elv szintén a bírák arányos leterhelése a kiemelt ügyekkel.

A civilisztikai peren kívüli ügyintézését a polgári ügyszakos bírák, valamint a végrehajtási ügyszakba beosztott titkár - 16. tanács - látja el, illetve a **kötelező pszichiátriai gyógykezelés elrendelése és felülvizsgálata tárgyú és** az egyéb perenkívüli ügyintézését is végzik, az érkezés sorrendjében, folyamatos kiosztással, az arányos munkateher biztosításával.

A végrehajtási ügyeket a 16. tanácsszámú titkár és a 21.P. tanácsszámú bíró intézi, az érkezett ügyekből az érkezés sorrendjében az első 3 ügy a 16. titkárra, a negyedik ügy a 21.P. tanácsra kerül kiosztásra; a **kötelező pszichiátriai gyógykezelés elrendelésére és felülvizsgálatára** vonatkozó ügyeket az 1.P. tanács, a 21.P. tanács, valamint a 16. tanácsszámú és 26. tanácsszámú titkár intézi, heti váltásban.

### **3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei**

#### **Büntető ügyszak (Büntető és szabálysértési ügyek)**

##### **3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest**

**3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel**

**3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz**

##### **3.4.2. Perjogi helyzethez képest**

**3.4.2.1. Soron kívüli ügy**

Büntető ügyekben a másodfokú eljárás után hatályon kívül helyezéssel visszaérkezett ügyet - ha azt a büntetőeljárás törvény nem zárja ki vagy a másodfokon eljáró tanács másként nem rendelkezett - a korábban eljáró bíró kapja meg. Amennyiben más bíró kijelölése szükséges, a megismételt eljárás soron kívüli jellege folytán a fentiekben részletezettek szerint kell eljárni.

**3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett**

Ha egyesítés, illetőleg együttes elbírálás ezt indokolja, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

**3.4.2.3. Bíró (titkár) kizárása miatt**

Bíró (titkár) kizárása miatt arra a bíróra (titkár) kell kiosztani az ügyet, aki azt az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következőt kapta volna.

**3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt**

##### **3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett**

**3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt**

**3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt**

**3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében**

##### **3.4.4. Egyéb körülményekhez képest**

**3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt**

Ha az ügy az ítélezési szünet időtartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani - halaszthatatlan intézkedések elvégzése végett - , akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

**3.4.4.2. Bíró (titkár) távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére**

**3.4.4.3. Bíró (titkár) szolgálati viszonyának megszűnése miatt**

**3.4.4.4. Bíró (titkár) tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén**

**3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása**

##### **3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek**

**3.4.5.1. Kirendelt bíró vagy titkár esetén, ha a folyamatban maradt ügyeinek befejezési kötelezettsége terheli, új ügyek kiosztása alól a kirendelés időtartamára mentesíthető**

**3.4.5.2. Igazgatási vezető esetén a tárgyalási kedvezmény biztosítása érdekében**

**3.4.5.3. Munkaszüneti, heti pihenőnapokon készenlét, ügyelet esetén**

**3.4.5.4. Bíró által intézett egyéb hivatali ügyek esetén**

**3.4.5.5. A nyomozási bírói ügyeket az 1.B. tanács intézi, akadályoztatása vagy kizártsága esetén az elnökhelyettes vagy akadályoztatása esetén az elnök szignálása**

alapján a 6.B. és 28.B. tanács jár el. A nyomozási bíró ezen tevékenysége mellett a munkaterhével arányos szignálás mellett büntető peres és nemperes ügyekben is eljár.

## **Civilisztikai ügyszak**

### **3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest**

#### **3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel**

#### **3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz**

### **3.4.2. Perjogi helyzethez képest**

#### **3.4.2.1. Soron kívüli ügy**

Soron kívül intézendő ügyekben az ügyek elosztásának fő szabálya az arányos munkateher biztosítása.

A másodfokú eljárás után hatályon kívül helyezett ügyek kiosztása - ha egyéb ok miatt eltérni ettől nem kell - az alapügyben eljáró bíróra esik, ugyancsak a felfüggesztés, félbeszakadás, szünetelés után újraindult ügyekben a korábban eljáró bíró kapja meg az ügyet.

#### **3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett**

#### **3.4.2.3. Bíró (titkár) kizárása miatt**

#### **3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt**

### **3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett**

A szignálást végző vezető az arányos munkateher kialakítását tartja szem előtt. Az egyes ügyek várható munkaigényességét, az érkezés, illetve a befejezés statisztikai mutatóit követi, illetve a bírák gyakorlati jártasságára is ügyel.

#### **3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt**

#### **3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt**

#### **3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében**

### **3.4.4. Egyéb körülményekhez képest**

#### **3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt**

Ha az ügy az ítélezési szünet időtartama alatt érkezik, abban az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok közt kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

#### **3.4.4.2. Bíró (titkár) távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére**

#### **3.4.4.3. Bíró (titkár) szolgálati viszonyának megszűnése miatt**

#### **3.4.4.4. Bíró (titkár) tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén**

#### **3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása**

### **3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek**

**3.4.5.1.** Kirendelt bíró vagy titkár esetén, ha a folyamatban maradt ügyeinek befejezési kötelezettsége terheli, új ügyek kiosztása alól a kirendelés időtartamára mentesíthető

**3.4.5.2.** Igazgatási vezető esetén a tárgyalási kedvezmény biztosítása érdekében

**3.4.5.3.** Munkaszüneti, heti pihenőnapokon készenlét, ügyelet esetén

**3.4.5.4.** Bíró által intézett egyéb hivatali ügyek esetén

**3.4.5.5.** Az ügyelosztásnál különösen figyelembe vett szempont, hogy a kényszer gyógykezelték bírósági felülvizsgálatát, valamint a kényszer gyógykezelték 30 napon túli felülvizsgálatát a megyében kizárólag a Balassagyarmati Járásbíróság polgári ügyszakos tanácsai (valamennyi polgári tanács) látják

el. Ezen túlmenően a bírák ezt a peren kívüli feladatot heti váltásban végzik, emellett a távollétük körében felmerülő nemperes eljárásokhoz kapcsolódó meghallgatásokat és határozathozatalt szintén heti váltásban végzik.

**3.4.5.6.** Közvetítői ügyekben az P.1-es, P.6-os és P.16-os és B.22-es tanács jár el és látja el a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. tv. 38/A. §-ának (1) bekezdése és az OBH elnökének kijelölése alapján a közvetítői feladatokat.

### **3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere**

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 102. § (7) bekezdése értelmében az elnököt évi harminc-negyven, a (8) bekezdés értelmében az elnökhelyetteset évi negyven-negyvenöt tárgyalási nap kötelezettség terheli.

Erre figyelemmel az elnökre és elnökhelyettesre kiosztott ügyek száma a fenti tárgyalási kötelezettséggel arányos.

Egyebekben a bírósági vezetők által intézett ügyek kiosztására az általános szabályok vonatkoznak.

### **3.6. Az ügykiosztás menete**

A kiosztásra jogosult a kiosztást a 3.6.1. pontban meghatározott időn belül az ügyet intéző tanács számának és a kijelölés napjának az iratborítón történő feltüntetésével végzi, melyet aláírásával lát el, egyidejűleg a kiosztás (szignálás) a BIIR-ben is megtörténik.

#### **3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak**

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot – az esetleges előzményi iratokkal együtt - a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

Az ügyek elosztására jogosult bírósági vezető legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult és köteles bírót/bírósági titkárt.

#### **3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai**

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát az ügy iratborítékján az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti, a kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának.

### **3.7. Az átosztás rendje**

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott szabályok szerint történik.

#### **3.7.1. Az átosztás esetei**

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bírót (titkár) helyett az ügy intézésére másik bírót (titkár) jelölhet ki, ha:

**3.7.1.1.** a kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt



- 3.7.1.2.** kizárási ok áll fenn
- 3.7.1.3.** ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki
- 3.7.1.4.** a bíró (titkár) szolgálati viszonyának megszűnése, változása, vagy tartós távolléte miatt az ügy jellegére is figyelemmel indokolt  
(Ha a bíró (titkár) szolgálati viszonya megszűnt, a nála maradt ügyeket lehetőség szerint azonos arányban kell szétosztani a többi bíróra (titkár), csak úgy, mint a bíró (titkár) tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén.)
- 3.7.1.5.** az egyenlő munkateher biztosítása, az ügghátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges
- 3.7.1.6.** egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja

**3.7.2.** Eljárás ügy átosztásakor

A kiosztásra jogosult vezető az átosztásra vonatkozó intézkedését az átosztás okának megjelölésével az iratborítón rögzíti, dátummal és aláírással látja el, egyidejűleg a BIIR-ben is feltünteti.

**3.8. A helyettesítés rendje**

Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalás napján előreláthatóan nem tud megjelenni szolgálati helyén, köteles a tárgyalásra kitűzött ügyekben a szükséges intézkedéseket előzetesen, haladéktalanul megtenni, és az igazgatási intézkedésre jogosult vezetőt tájékoztatni.

Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg szolgálati helyén, az igazgatási vezető gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről, az ügy átosztásáról, illetve arról, hogy az általa kijelölt bíró (titkár) a kitűzött tárgyalásokat elhalassza.

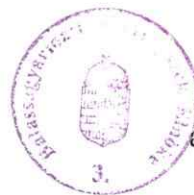
Az ítélezési szünet időtartama alatt a folyamatos ügyekben soron kívül szükséges intézkedéseket azok a bírók (titkárok) teszik meg, akik az ítélezési szünetre kialakított hétközi ügyeleti rend alapján az adott napon/időszakban a bíróságon ténylegesen munkát végeznek.

**3.9. Utalás az ügyelosztási rend mellékletére**

Az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák a Balassagyarmati Járásbíróságra

- beosztott bírók által intézett ügyeket
- beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyeket
- kirendelt bírók által intézett ügyeket
- kirendelt titkárok által intézett ügyeket.

Balassagyarmat, 2025. január 15.



dr. Fekete Zsolt  
a törvényszék elnöke

I. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2025. február 1-től**

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
1. P. tanács	Dr. Várszegi Andrea	polgári ügyek, kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás, közvetítői ügyek, <b>a kötelező pszichiátriai gyógykezelés elrendelése és felülvizsgálata</b> , esetenként peren kívüli ügyek	3.8. pont szerint
3.P. tanács	Dr. Tatár Teréz	polgári ügyek, kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás, <b>a kötelező pszichiátriai gyógykezelés elrendelése és felülvizsgálata</b> , esetenként peren kívüli ügyek	3.8. pont szerint
6. P. tanács	Dr. Papp Andrea	polgári ügyek, kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás, közvetítői ügyek, <b>a kötelező pszichiátriai gyógykezelés elrendelése és felülvizsgálata</b> , esetenként peren kívüli ügyek	3.8. pont szerint
9. P. tanács	Dr. Vízler Edina	polgári ügyek, kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás, <b>a kötelező pszichiátriai gyógykezelés elrendelése és felülvizsgálata</b> , esetenként peren kívüli ügyek	3.8. pont szerint
13. P. tanács	Monostoriné dr. Oravecz Ágnes	polgári ügyek, kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás, <b>a kötelező pszichiátriai gyógykezelés elrendelése és bírósági felülvizsgálata</b> , esetenként peren kívüli ügyek	3.8. pont szerint
21.P. tanács	Dr. Márton Éva	polgári ügyek, kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás, <b>a kötelező pszichiátriai gyógykezelés elrendelése és bírósági felülvizsgálata</b> , esetenként peren kívüli ügyek	3.8. pont szerint
1. B. tanács	Horváthné dr. Dejtári Anett	Nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek, fiatalkorúak ügyei, büntető peres és nemperes ügyek, esetenként szabálysértési ügyek	3.8. pont szerint
6. B. tanács	Dr. Varga Zsolt	Büntető peres, nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, esetenként nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek, esetenként szabálysértési ügyek	3.8. pont szerint
19. B. tanács	Dr. Deák Dóra	Büntető peres, nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, esetenként nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek, esetenként szabálysértési ügyek	3.8. pont szerint
20. B. tanács	Farkasné dr. Kiss Annamária	Büntető peres, nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, esetenként nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek, esetenként szabálysértési ügyek	3.8. pont szerint
28.B. tanács	Dr. Nógrádi-Tóth Adrienn	Büntető peres, nemperes ügyek, fiatalkorúak ügyei, esetenként nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek, esetenként szabálysértési ügyek	3.8. pont szerint

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2025. február 1-től**

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
16. tanács	Dr. Lőrök Anikó	polgári peren kívüli ügyek, kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtása iránti eljárás, végrehajtási ügyek, <b>a kötelező pszichiátriai gyógykezelés elrendelése és felülvizsgálata</b> , bírósági közvetítői ügyek	3.8. pont szerint
18. tanács	Dr. Szlobodnyik András Győző	szabálysértési ügyek, magánvádas peren kívüli ügyek, egyéb nemperes büntetőügyek	3.8. pont szerint
25. tanács	Dr. Deák-Dely Diána	szabálysértési ügyek, magánvádas peren kívüli ügyek, egyéb nemperes büntetőügyek	3.8. pont szerint
26. tanács	Fábiánné dr. Balázsik Helga	szabálysértési ügyek, magánvádas peren kívüli ügyek, egyéb nemperes büntetőügyek, <b>a kötelező pszichiátriai gyógykezelés elrendelése és felülvizsgálata</b>	3.8. pont szerint
29. tanács	Dr. Körmendi Sándor	szabálysértési ügyek, magánvádas peren kívüli ügyek, egyéb nemperes büntetőügyek	3.8. pont szerint

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2025. február 1.**

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
<b>39. tanács</b>	<b>Dr. Szabó Noémi Anna</b>	Balassagyarmati Törvényszék	<b>2025. február 1. - 2025. december 31.</b>	Büntető peres és nemperes ügyek, <b>fiatalkorúak ügyei</b>	3.8. pont szerint

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanács-szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		