



DEBRECENI ÍTÉLTÁBLA

ELNÖKE

4025 Debrecen, Széchenyi utca 24.

4001 Debrecen, Pf. 661

t. 06 52 527-972 f. 06 52 528-017

debreceniiteltabla.birosag.hu

2024.EI.II.B.20.

A Debreceni Ítéltábla elnökének

12/2024. (IX.17.) számú utasítása

a Debreceni Ítéltábla kamerás megfigyelőrendszer

üzemeltetéséről

és az ezzel kapcsolatos adatkezelésről szóló szabályzatáról

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1. § A szabályzat célja az az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.) rendelkezéseivel való összhang megteremtése a biztonsági kamerák üzemeltetésével együtt járó adatkezelések során.

2. A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat hatálya a Debreceni Ítéltáblára (a továbbiakban: ítéltábla) és az ott szolgálatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra, valamint azokra terjed ki, akik szakmai gyakorlatukat az ítéltáblán töltik (a továbbiakban: bírák és igazságügyi alkalmazottak).

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a bíróság által üzemeltetett biztonsági kamerákkal kapcsolatos adatkezelésre és az érintettnek az adatkezeléssel együtt járó jogai gyakorlásának biztosítására terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

3. § E szabályzat alkalmazásában:

a) **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

b) **adatkezelő:** az ítéltábla;

c) **érintett:** a kamerás megfigyelőrendszerrel rögzített képfelvétel alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy, így különösen bírák és igazságügyi alkalmazottak, valamint a bíróság területére belépő, illetve megfigyelőrendszer hatókörébe kerülő további személyek;

d) **kamerás megfigyelőrendszer:** zárt láncú videórendszer, mely fixen telepített biztonsági kamerákkal kültéren és beltérben mozgóképet rögzít, azt korlátozott ideig tárol;

- e) **piktogram:** szöveges felirat helyett alkalmazott jelzés, melynek célja az érintett lényegre törő tájékoztatása az adatkezelés tényéről;
- f) **üzemeltetés:** a kamerás megfigyelőrendszer és elemeinek működtetése, mellyel lehetővé válik mozgókép rögzítése és tárolása;
- g) **biztonsági szolgálat:** a bírósági épület rendjének biztosításával, ennek részeként a kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetésével megbízott szervezet vagy személy;
- h) **a felvételekhez hozzáférésre jogosult személy:** A Debreceni Ítélőtábla elnöke, elnökhelyettese, továbbá az ítélőtábla elnöke által írásban feljogosított, igazgatási feladattal megbízott bíró vagy igazságügyi alkalmazott, valamint az épület biztonságáért felelős további személyek, különösen a biztonsági szolgálat tagjai;
- i) **az adatkezelő elérhetőségei:** székhely: 4025 Debrecen, Széchenyi utca 24.,
postacím: 4001 Debrecen, Pf. 661., telefon: +36-52-527-972,
elektronikus elérhetőség: debreceniitlotabla@birosag.hu;
- j) **az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:** levelezési cím: 4001 Debrecen, Pf. 661.,
telefon: +36-52-527-971, e-mail cím: ditadatvedelem@birosag.hu.

4. Az adatkezelés általános szabályai

4. § (1) Az adattakarékosság elvének megvalósulása mellett a bíróság épületében az ítélőtábla elnökének döntése szerint kamerás megfigyelőrendszer működtethető a bíróság zavartalan működése, valamint annak érdekében, hogy megelőzhető, illetve bizonyítható legyen a jogsértő cselekmények elkövetése, ezáltal az épületben tartózkodó személyek életének, testi épségének és személyi szabadságának, valamint az épületben tárolt személyes és különleges, valamint a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adatoknak a biztonsága, továbbá a bíróság vagyónvédelme.

(2) A kamerás megfigyelőrendszer alkalmazása során az adatkezelés céljának

megvalósulásához feltétlenül szükséges mértékben kezelhető személyes adat.

(3) A kamerák mozgóképet - képfelvételt - rögzítenek és egyidejűleg lehetővé teszik a valós idejű megfigyelést a biztonsági szolgálati, rendészeti feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazottak, valamint a feladatot szerződéses jogviszonyban ellátó gazdálkodó szervezet alkalmazottainak számára.

(4) A kamerás megfigyelőrendszer működtetésének nem célja a bírák és igazságügyi alkalmazottak ellenőrzése, munkaintenzitásuk figyelemmel kísérése, azonban munkabaleset kivizsgálásához, fegyelmi és bírósági peres eljáráshoz a felvétel felhasználható.

II. Fejezet

Különös szabályok

5. A felvételkészítés és tárolás jogalapja

5. § A bírósági épületekben végzett kamerás megfigyelés keretében készült mozgóképfelvétellel összefüggő adatkezelés jogalapját kötelező adatkezelésként az képezi, hogy az az ítélőtáblára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat, elsősorban a bírósági épületek rendjének fenntartása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

6. A felvételkészítés célja

6. § A bíróságon kamerás megfigyelőrendszer az élet, testi épség, személyi szabadság és vagyon (beleértve az adatvagyon) védelme, a bírósági épület rendjének fenntartása, ennek részeként különösen a tárgyalások és egyéb eljárási cselekmények zavartalan végzésének biztosítása, az észlelt jogsértések és egyéb biztonsági események kivizsgálásának elősegítése, a jogsértés orvoslására indított bírósági, hatósági vagy más eljárás eredményes lefolytatásához szükséges bizonyítékok megőrzése céljából működtethető.

7. A kezelt adatok köre, tárolás időtartama és helye

7. § (1) A bírósági épületben vagy épületen elhelyezett kamerák mozgóképet rögzítenek és folyamatosan üzemelnek. A kamerák hangot nem rögzítenek.

(2) A felvételek tárolásának ideje a rögzítéstől számított 15 nap, melynek elteltével – a 10. § (3) bekezdése szerinti, továbbá az érintetti joggyakorláson alapuló felhasználás hiányában – a felvételt automatikusan törölni kell.

(3) A törlés akadályát képezi a határidőben érkezett érintetti kérelem, illetve a felvétel felhasználását elrendelő intézkedés (ideértve a bírósági, ügyészségi vagy hatósági megkeresésen alapulót is). Ilyen kérelem, illetve intézkedés esetén a felvétel megőrzéséről (adatkezelés korlátozásáról) haladéktalanul gondoskodni kell.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott kivételek esetében a felvétel törlésére a 10. § (3) bekezdése szerinti eljárás jogerős befejezéséről való értesülést, illetve ilyen eljárás kezdeményezésének mellőzéséről és a kivizsgálás befejezéséről született döntést vagy az ilyen döntésre nyitva álló határidő leteltét követő napon, továbbá az érintetti joggyakorlásra irányuló kérelem teljesítését követő napon, míg a kérelem szerinti intézkedés teljes vagy részleges megtagadása esetén a válaszadástól számított harmincadik napon kerül sor.

(5) A tárolás helye a bíróság által üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszer részét képező digitális videórögzítő készülékekben található, amelyeket a bíróság saját helyiségében helyez el.

8. A felvételekhez hozzáférésre jogosult személyek

8. § (1) A felvételekhez hozzáférésre jogosult személyek: az ítélőtábla elnöke és elnökhelyettese, továbbá az általa írásban feljogosított, igazgatási feladattal megbízott bíró vagy igazságügyi alkalmazott, valamint az épület biztonságáért felelős további személyek, különösen a biztonsági szolgálat tagjai.

(2) A hozzáférést és ennek megszüntetését az üzemeltetési osztály dolgozója biztosítja, és egyidejűleg dokumentálja.

(3) A hozzáférésre jogosult beosztásokat és munkaköröket az érintetteknek szóló adatkezelési tájékoztatóban közzé kell tenni. Amennyiben hozzáférésre a bírósággal szerződéses jogviszonyban lévő gazdálkodó szervezet munkavállalója, alvállalkozója jogosult, úgy ennek tényét is fel kell tüntetni a gazdálkodó szervezet nevének, cégjegyzékszámának, székhelyének megjelölése mellett.

9. A kamerák elhelyezése

9. § (1) A biztonsági kamerákat a bírósági épületben és az ahhoz tartozó kültéri részekben egyaránt lehet működtetni, így különösen bejáratnál, folyosón, lépcsőházban, lifteknél továbbá ezeken felül az elzárt részekben, udvarokban, garázsban, parkolóban, tárgyi eszközök, készletek raktározására szolgáló helyiségekben. Megfigyelhető a bírósági épület külső homlokzata. A kamerák elhelyezhetők - a szabályzatban foglalt korlátozásokkal - az ügyfélfogadásra szolgáló helyiségekben és a tárgyalóteremben. A kamerák helyét az ítélőtábla elnöke határozza meg.

(2) A kamerák működtetését a falon a kamera legfeljebb 2 méteres körzetében elhelyezett piktogram jelzi. Rejtett kamera nem üzemeltethető.

(3) Nem irányul kamera olyan helyre, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sérti, különösen a mosdóban, illemhelyen, öltözőben, zuhanyzóban, közösségi helyiségben, könyvtárban, ebédlőben, konyhában, dohányzásra kijelölt helyen, dolgozósobában, bírósági vendégsobában történtek megfigyelésére.

(4) A kamera látószöge nem irányul dolgozói munkaállomásra, továbbá közterületre. A kamera látószöge irányulhat az ügyfélfogadást rendszeresen végző dolgozói munkaállomással közvetlenül határos ügyfélfogadásra szolgáló területre, a tárgyalóteremben az íróasztalok kivételével a bírói asztal előtti területre, az ügyfelek

ügyfélfogadás vagy tárgyalás alatti magatartásának megfigyelése céljából.

(5) A biztonsági kamera által felvett kép felbontása a kamerás biztonsági rendszer működtetésének céljához igazodik. A kamerát az arányosság elvére figyelemmel a cél eléréséhez szükséges legkisebb felbontásra kell beállítani.

10. A felvételek felhasználása, továbbítás

10. § (1) A rögzített vagy valós idejű mozgóképfelvételt a hozzáférésre jogosult személyek tekinthetik meg. A beosztás, feladatkör megszűnése esetén a jogosultságot haladéktalanul vissza kell vonni.

(2) A rögzített felvétel megtekintésének helyét, időpontját, időtartamát, célját, a megtekintő(k) nevét, beosztását, az adathordozó megjelölését és a megtekintett felvétel azonosításra alkalmas módon való feltüntetését az 1. függelék szerinti jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az ezen adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül. A jegyzőkönyvet az adatkezelés helyén kell tárolni, és felhasználás hiányában a rögzítéstől számított harminc nap elteltével meg kell semmisíteni.

(3) A felvétel munkabaleset, az épület rendjét, a tárgyalás és a tárgyaláson kívüli perbeli cselekmények rendjét vagy méltóságát sértő, fegyelmi-, büntető- és polgári eljárás alapjául szolgáló események vizsgálása, továbbá a minősített adatokat, illetőleg a személyes és különleges adatokat érintő biztonsági események vagy adatvédelmi incidensek vizsgálása, mindezek miatt történő hatósági vagy bírósági eljárás kezdeményezése vagy annak előkészítése, illetve jogszabályon alapuló bírósági, ügyészségi vagy hatósági megkeresés teljesítése érdekében felhasználható.

(4) Egy esetleges bírósági, hatósági, fegyelmi vagy más jogszabályban meghatározott eljárás megindítása vagy kezdeményezése érdekében elrendelt megőrzés az elrendeléstől számított 45 napig terjedhet. Amennyiben ez alatt nem születik döntés az adott eljárás megindítása vagy kezdeményezése tárgyában, a felvételt a határidő

leteltét követő napon törölni kell.

(5) A felvételek felhasználását a Debreceni Ítéltábla elnöke vagy elnökhelyettese és az általuk írásban feljogosított, igazgatási feladattal megbízott bíró vagy igazságügyi alkalmazott rendelheti el.

(6) A felvételek felhasználásának elrendelése esetén jegyzőkönyvben kell rögzíteni a felvétel keletkezésének idejét, a felvételt készítő kamera helyét, egyéb azonosítóját, a megőrzés jelen alcím szerinti okát, a megőrzés várható időtartamát, a megőrzést elrendelő jogosult nevét és beosztását, valamint az intézkedés helyét és idejét.

(7) A rögzített képfelvételeket polgári, büntető, szabálysértési, más hatósági vagy fegyelmi eljárás lefolytatása céljából a bíróság, ügyészség, nyomozó- és szabálysértési hatóság, előkészítő eljárást folytató szerv, más hatóság vagy a fegyelmi ügyben eljáró szerv részére lehet továbbítani annak megkeresésére vagy eljárásának kezdeményezése érdekében. Az adattovábbítás tényét, annak pontos tárgyát (a felvétel keletkezésének helyét és idejét, röviden a tartalmát), jogalapját, időpontját, a megkereső (címezett) nevét az elnöki iratkezelés szabályai szerint dokumentálni kell.

(8) A felvétel továbbítására kizárólag az ítéltábla elnöke vagy elnökhelyettese előzetes írásbeli engedélyével kerülhet sor.

11. Alapvető adatbiztonsági intézkedések

11. § (1) A képfelvétel megtekintésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy illetéktelen személy ne láthassa a kameraképet, ennek érdekében a monitort lehetőség szerint elzárt, kulccsal vagy biztonsági kóddal nyitható helyiségben célszerű elhelyezni. Abban az esetben, ha a monitor zárt helyiségben elhelyezése nem lehetséges és a biztonságért felelős személy a pultot őrizetlenül hagyja, ki kell jelentkeznie a kameraszoftverből vagy zárolnia kell a képernyőképet.

(2) Képernyőképről további felvétel, ideértve a más eszközzel (pl. telefon) készített felvételt is, nem készíthető.

(3) A rögzítő-egység elhelyezésekor alapvető cél, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá, ennek érdekében minden fizikai biztonsági intézkedést meg kell tenni. Az adatokat az adatvesztés elkerülése érdekében redundáns módon kell tárolni.

(4) A felvételekről biztonsági mentés készül, melynek tárolási ideje azonos az eredeti képfelvétel megőrzési idejével.

(5) A Debreceni Ítéltábla elnöke a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatos adatvédelmi incidens tudomására jutását követően haladéktalanul megteszi azon technikai, szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi incidens orvoslására, illetve az okozott hátrány enyhítésére alkalmasak.

(6) A megfigyelőrendszer más belső elektronikus információs rendszerrel vagy más intézmény megfigyelőrendszerével nem kapcsolható össze.

(7) Az elektronikus megfigyelőrendszert vezérlő vagy a tárolt felvételeket kezelő informatikai rendszer csak a felhasználók megfelelő azonosítása mellett érhető el. Az informatikai rendszer használata során bekövetkezett minden eseményt naplózni kell.

(8) Amennyiben nem igazságügyi alkalmazottak látják el a bírósági épület őrzésének, rendfenntartásának feladatait, úgy jelen szabályzat rendelkezéseinek alkalmazását a biztonsági szolgálat feladatait részletező szerződésben kell kikötni.

12. Adatfeldolgozó igénybevétele

12. § (1) Az ítéltábla – az igazságügyi alkalmazottként foglalkoztatott rendészek mellett – a vele szerződéses jogviszonyban álló őrző-védő cég által biztosított szolgálati feladatokat ellátó rendészek (a továbbiakban: őrző-védő cég) közreműködésével gondoskodik a személy- és vagyonvédelemről. Az őrző-védő céggel kötött szerződésben ki kell kötni a jelen szabályzat alkalmazását. E tevékenységre egyebekben az őrző-védő céggel kötött szerződésben és a Debreceni Ítéltábla Elnökének a Debreceni Ítéltábla rendészetének szolgálatellátásáról szóló utasításában foglaltak irányadóak.

(2) Az őrző-védő cég tevékenységének ellátása során adatfeldolgozóként figyelemmel kíséri az ítéltábla elektronikai vagyonvédelmi rendszerének részeként rendelkezésre álló kamerás megfigyelő- és beléptetőrendszert, az így rendelkezésére álló személyes adatot is értékelve pedig – amennyiben az (1) bekezdésben hivatkozott utasítás alapján nem maga intézkedik – értesíti az ítéltáblát, mint adatkezelőt. Az őrző-védő cég adatfeldolgozóként más adatkezelési műveletet nem végez.

(3) Az őrző-védő cég adatkezelésére – a vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések mellett – a Debreceni Ítéltábla Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak irányadóak.

III. Fejezet

Az érintett jogai és azok érvényesülésének biztosítása

13. Az előzetes tájékoztatás követelménye

13. § (1) Az érintettek részére a GDPR 13. cikkében foglaltakról elektronikus úton, a bíróság honlapján történő közzététel útján tájékoztatást kell nyújtani.

(2) Az elektronikus megfigyelőrendszer helyi üzemeltetésére szabott adatkezelési tájékoztatót önálló dokumentum tartalmazza, melyet az ítéltábla elnöke az adatvédelmi tisztviselő előzetes állásfoglalását követően bocsát ki.

(3) A bíróság épületének bejáratánál kívül, jól látható helyen és méretben figyelmeztető tábla jelzi a belépés előtt a megfigyelőrendszer működésének tényét. A figyelmeztető tábla a 3. függelék szerinti szöveget tartalmazza.

(4) A figyelmeztető táblát el kell látni az adatkezelési tájékoztató elérhetőségére mutató hivatkozással, illetve azon a tájékoztatásra mutató QR-kód is elhelyezhető. Az adatkezelési tájékoztatót a biztonsági szolgálatnál hozzáférhetővé kell tenni. A biztonsági szolgálat tagja köteles felhívni a vakok és gyengén látók figyelmét arra, hogy az épületben biztonsági kamerák üzemelnek, ennek részeként pedig tájékoztatni a

figyelmeztető tábla tartalmáról. Kérésükre az adatkezelési tájékoztatót fel kell olvasni.

(5) A bírák és igazságügyi alkalmazottak részére a tájékoztató tartalmát a helyben szokásos módon kell ismertetni.

14. Az érintetti jogok gyakorlásának általános szabályai

14. § (1) A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetésével összefüggő érintetti kérelmet elnöki ügy keretében kell intézni.

(2) Érintetti kérelem előterjesztése esetén a 7. § (3) bekezdése szerint kell eljárni, mely intézkedés megtételére az ítéltábla elnöke által a 8. § (1) bekezdésének megfelelően kijelölt személy jogosult.

(3) Az érintett felvételrész a bíróság az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű feltüntetésével megjelöli és annak az egyéb adatoktól elkülönített tárolását biztosítja. A kérelem jogszerűsége és megalapozottsága esetén az érintett felvételrész visszanezhetőségét biztosítani kell. Az érintett a képfelvételt az ítéltábla elnöke, elnökhelyettese vagy az általa kijelölt személy engedélye alapján tekintheti meg. A megtekintésre egy hozzáférésre jogosult személy jelenlétében, az erre kijelölt helyiségben, a 1. függelék szerinti jegyzőkönyv készítése mellett kerülhet sor.

(4) A (2)-(3) bekezdésben írt intézkedés mielőbbi elrendelése érdekében a biztonsági szolgálathoz benyújtott kérelmet a biztonsági szolgálat tagja haladéktalanul bemutatja a bíróság elnökének.

(5) Nem minősül érintetti joggyakorlásnak, így a betekintési, illetve másolatigénylési kérelem nem teljesíthető, ha olyan felvétel a kérelem tárgya, melyen a kérelmező érintettként nem szerepel, igényét valamely más jogával összefüggésben gyakorolja. Amennyiben jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges az adatkezelés a GDPR 17. cikk (3) bekezdés e) pontja alapján, a törlésre vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók.

(6) Az érintett a jogai gyakorlására irányuló kérelmét a 2. függelék szerinti nyomtatványon is előterjesztheti. A kérelem előterjesztését elősegítő nyomtatvány a biztonsági szolgálaton és a bíróság honlapján egyaránt elérhető.

(7) Amennyiben az érintett nem a 2. függelék szerinti formanyomtatványon terjeszti elő kérelmét, és emiatt a szóban forgó felvétel nem azonosítható, rövid határidővel fel kell hívni az érintettet a felvétel keletkezése dátumának, helyének és pontos idejének, továbbá a felvétel, illetve az érintett azonosításához szükséges egyéb körülmények meghatározására.

(8) A kérelemre az ítélőtábla elnöke, elnökhelyettese vagy az általa kijelölt személy lehetőség szerint a benyújtástól számított 15 napon belül, legfeljebb azonban 1 hónapon belül közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban, a kérelem elektronikus benyújtása esetén elektronikus úton ad választ. Érintetti kérelem válaszadás nélkül nem maradhat.

(9) A kérelem elbírálására jogosult szükség esetén kérheti az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását.

(10) Az ítélőtábla elnöke, elnökhelyettese vagy az általa kijelölt személy a kérelem elutasítását vagy a kérelem alapján történő intézkedés elmaradását indokolni köteles. A válaszban nyújtott tájékoztatás tartalmazza a jogorvoslati kioktatást is, mely a kérelem szerinti intézkedés teljes vagy részleges megtagadása esetén kiterjed az ilyenkor irányadó megőrzési időre.

(11) A bíróság az érintettnek az 2. függelék szerinti személyes adatait a kérelem elbírálása és annak későbbi bizonyíthatósága érdekében 5 évig kezeli.

15. Az érintetti kérelmek elintézésének különös szabályai

15 § (1) Az érintett a megőrzési időn belül kérheti, hogy a róla készült felvételekbe betekinthesse.

(2) A kérelmet haladéktalanul be kell mutatni az elbírálásra jogosult igazgatási vezetőnek. A betekintést ügyfélfogadási időben előre egyeztetett időpontban a betekintés engedélyezésétől számított 15 napon belül kell biztosítani jegyzőkönyv egyidejű felvétele mellett.

(3) Az érintett a képmását tartalmazó felvételtől az (1) bekezdésében foglaltak szerint abban az esetben kérhet másolatot, amennyiben más érintettek jogait az nem érinti hátrányosan. Ennek érdekében a felvételen szereplő további érintettek azonosíthatóságát technikai eszközzel visszafordíthatatlan módon meg kell szüntetni.

(4) Amennyiben az érintett adathordozón kéri átadni a másolatot, azt az általa biztosított eszköz útján kell teljesíteni.

IV. Fejezet

16. Hatálybalépés

16 § (1) Az utasítás az aláírását követő napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 28/2022. (X. 27.) számú utasítás hatályát veszti.

(2) Az utasítást jogszabályváltozás, szervezetszabályozó közjogi eszköz változása, illetve szervezeti változás esetén felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni, de évente mindenképpen felül kell vizsgálni.

(3) Az ítéltábla a saját belső internetes hálózatán teszi közzé e szabályzatot, egyidejűleg elektronikus úton is megküldi a bíráknak és igazságügyi alkalmazottaknak.

(4) A szabályzatot és függelékeit, valamint az adatvédelmi tájékoztatót a Debreceni Ítéltábla honlapján közzé kell tenni.

(5) E szabályzat megismerésének igazolása a papír alapú „Megismerési nyilatkozat” (4. függelék) aláírásával történik. A megismerési nyilatkozat aláírására kötelezett a Biztonsági és üzemeltetési osztályvezető, az ítéltábla igazságügyi alkalmazott rendésze és a szerződéses jogviszonyban álló rendészek. E személyek aláírásukkal

nyilatkoznak arról, hogy a szabályzat tartalmát megismerték.

Debrecen, 2024. szeptember 17.

Szilágyiné dr. Karsai Andrea

elnök

1. függelék a kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezeléséről szóló szabályzathoz

JEGYZŐKÖNYV

a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31. §-a alapján

Megismerésre jogosult személy neve, beosztása / Megismerő személy neve:	
Adathordozó megjelölése	
Rögzített kamerafelvétel készítésének pontos helye és ideje:	
Érintetti kérelem esetén a kérelem beérkezésének napja:	
A betekintés helye, kezdő és záró időpontja:	

A bíróság részéről jelen lévő további személyek és beosztásuk:	
A betekintés oka és célja:	

A betekintéssel felmerülő egyéb adat, kérelem:

A megtekintő tudomásul veszi, hogy büntetőjogi és polgári jogi felelősséget von maga után, ha a betekintés során megismert személyes adatot a személyes adatok védelméről vagy kezeléséről szóló törvényi vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott rendelkezések megszegésével jogosulatlanul felhasználja, közli, továbbítja, terjeszti vagy egyéb módon hozzáférhetővé teszi.

Kelt:

Megismerő (aláírás)

Biztonsági szolgálat tagja (aláírás)

Jegyzőkönyvvezető (aláírás)

A jegyzőkönyvet az adatkezelés helyén kell tárolni, és felhasználás hiányában a rögzítéstől számított harminc nap elteltével meg kell semmisíteni.

2. függelék a kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezeléséről szóló szabályzathoz

Nyomtatvány az érintett jogainak gyakorlásához

Címzett: A Debreceni Ítéltábla elnöke

Iktatási szám: El.

Kérelem érkezésének pontos időpontja (óra, perc):

Érintett neve és elérhetősége	Joggyakorlás típusa: - tájékoztatás kérése (mi látható a felvételen, adattovábbítás, incidens) - zárolás kérése (adatkezelés korlátozása) - betekintés kérése - törlés kérése	Felvétel készítésének pontos: helye és ideje (nap, óra, perc)	Miről ismerhető fel Ön a felvételen? (tájékoztatás kérése esetén töltendő ki)	Kérelem elbírálásának eredményét az alábbi módon kérem eljuttatni: (email, posta, helyszíni betekintés, utóbbi esetén annak javasolt időpontja)
-------------------------------	---	---	---	--

	- tiltakozás			

Kérem személyes adataim tekintetében tájékoztatásomat az alábbiakról:

Tiltakozom személyes adataim kezelése ellen, ennek indokai:

További észrevételeim:

Kelt,

aláírás

3. függelék a kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezeléséről szóló szabályzathoz

Az alábbi tábla tartalma a következő: Kamerával megfigyelt terület felirat, mely mellett elhelyezésre került egy kamerát ábrázoló kép is, mindez piros alapon fehér felirattal és képpel megjelenítve.



AZ ÉPÜLETBEN SZEMÉLY- ÉS VAGYONVÉDELMI CÉLBÓL, ILLETVE A BÍRÓSÁGI ÉPÜLET RENDJÉNEK FENNTARTÁSA CÉLJÁBÓL KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER

ÜZEMEL, MELY MOZGÓKÉPET RÖGZÍT. A KAMERÁK MŰKÖDÉSÉNEK HELYÉT PIKTOGRAM JELZI. A FELVÉTELT A BÍRÓSÁG A KELETKEZÉSE IDŐPONTJÁTÓL SZÁMÍTOTT 15 NAPIG TÁROLJA. AZ ÜZEMELTETÉSEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A BIZTONSÁGI SZOLGÁLATNÁL ÉS A BÍRÓSÁG HONLAPJÁN ELÉRHETŐ.

QR KÓD HELYE

4. függelék a kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezeléséről szóló szabályzathoz

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Debreceni Ítéltábla kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezelésről szóló szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

--	--	--	--