



SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

6720 Szeged, Széchenyi tér 4.

t. 62/795-070 e: elnok_szt@birosag.hu

www.szegeditorvenyszek.birosag.hu

2025.El.III.A.5/6.

SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK KÖZIGAZGATÁSI KOLLÉGIUM ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2025. ÁPRILIS 1. NAPJÁTÓL

1. Alapadatok

1. Az ügyelosztási rendet
előkészítette: dr. Lele Zsófia kollégiumvezető

2. A Közigazgatási Kollégium által intézett ügycsoportok:

- elsőfokú közigazgatási peres ügy,
- közigazgatási nemperes ügy,
- egyéb közigazgatási bírósági eljárás,
- egyéb (vegyes) ügy
- választási és népszavazási jogorvoslati ügy.

3. Ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak megjelölése – beleértve a helyettesítést és az átosztás eseteit is

Az ügykiosztásra jogosultak a törvényszék közigazgatási ügyszakában – beleértve a helyettesítést és az átosztás eseteit is: a kollégiumvezető, akadályoztatása, kizárása esetén a közigazgatási tanácsok elnökei, a tanácsszám szerinti emelkedő sorrendben. Az ő akadályoztatásuk, vagy kizárásuk esetén a közigazgatási ügyszakba beosztott bírók, a tanácsszám szerinti emelkedő sorrendben.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása – [Büsz. 29-32. §, a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 116. § (1) bekezdés]

Az ügyek kiosztása a kezdőirat érkezésének időpontjában hatályos ügyelosztási rend alapján, több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik a III/3.4. és III/3.5. pontban foglalt eltérésekkel.

A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 157. § (10) bekezdése szerinti ügyek kiosztása: arra a bíróra/tanácsra/titkárra, aki az ügy elbírálását 2020. április 1-jét megelőzően megkezdte, feltéve, hogy a hatáskörrel rendelkező, illetékes bírósághoz osztották be.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az ügyek kiosztása több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik: elsődlegesen az ügy tárgya szerinti szakosodás (lásd III/1. számú melléklet) alapján, tanácsszámok emelkedő sorrendjének figyelembevételével, másodlagosan a szakosodás körébe nem tartozó ügyek esetén a tanácsszámok emelkedő sorrendjének figyelembevételével érkezési sorrendben, harmadlagosan az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével.

A bírósági közvetítési ügyszakban a szignálás érkezési sorrendben történik az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli, vagy meghatározott határidőn belül intézendő ügy

Az ügykiosztás általános módszere alapján kerül kiosztásra az ilyen ügy, kivéve, ha az érintett bíró/tanács/titkár munkaterhe vagy akadályoztatása miatt hosszabb távolléte nem teszi lehetővé a soron kívüli, vagy meghatározott határidőn belüli ügyintézését. Ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinek az aktuális munkaterhe lehetővé teszi a soron kívüli vagy meghatározott időn belüli ügyintézését.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás

A legkisebb sorszámú egyesítendő perben kijelölt bíró/tanács/titkár kerül kijelölésre.

3.4.2.3. Bíró/tanács/titkár kizárása

A bíró/tanács/titkár kizárását követően a III/3.1. pont szerint ügykiosztásra jogosultak járnak el a törvényszék közigazgatási ügyszakában a III/3.7. pontban írt rend alapján és az ügyet a III/3.2. pontban foglaltakra figyelemmel kialakított ügykiosztási módszer alapján, figyelemmel a specializációra is, a sorrendben másik bíróra/tanácsra/titkárra szignálják (osztják) át.

A teljes tanács kizártsága esetén az előbbiekben írt személyek az ott meghatározott módon szignálják át az ügyet másik tanácsra.

A tanács elnökének vagy egyes tagjának kizárása esetén a III/3.1. pont szerinti ügykiosztásra jogosultak járnak el és a III/3.7. pontban írt rend alapján eljárva jelölik ki az eljáró tanács elnökét, vagy a tanácsban eljáró bírót a III/3.8. pontban írt helyettesítés rendje szerint. Ha a tanács létszáma lehetővé teszi, akkor a tanács tagjának kizárása esetén a tanács elnöke jelöl ki másik tanácstagot.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló összefüggés

Az ügy az előzményi ügyet tárgyaló bíróra/tanácsra/titkárra kerül kiosztásra függetlenül a specializációtól.

3.4.2.5. Az egymással összefüggésben lévő beérkező ügyek

Az egymással alanyi és tárgyi összefüggésben lévő ügyek ugyanazon bíróra/tanácsra kerülnek kiosztásra.

A közigazgatási szervnek a jogsérelem orvoslására tett cselekményével szemben előterjesztett keresetlevél vagy a Kp. 83. § (5) bekezdése szerinti kiterjesztés tárgyában – a Kp. 8. § (3) és (4) bekezdésétől eltérően – az a tanács jár el, amely az orvosolt közigazgatási cselekmény tárgyában eljár.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

A legalább 2 éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

Az ügyet, vagy ügyeket – függetlenül azok jellegétől – azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat. Az ügy kiosztására jogosult személy a munkateher arányos voltát negyedévente vizsgálja felül.

3.4.3.4. A tanácsok eltérő létszáma miatt

Ha valamely tanács létszáma eltérő, a szignálás során a nagyobb létszámú tanácsra szignálható ügyek száma arányosan több.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Bíró távolléte miatt

Figyelemmel az ügy jellegére – az ügykiosztás általános szabálya szerint soron következő bíróra kerül az ügy kiosztásra.

3.4.4.2. Bíró/titkár szolgálati viszonyának megszűnése miatt

Az érintett bíró/titkár kimarad az ügyek kiosztásából, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.3. Bíró/titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

Az érintett bíró/titkár kimarad az ügyek kiosztásából, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. Bíró/titkár részleges kirendelése

A kirendelés mértékétől függően részesül a kiosztásból.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.4.5.1. Szünetelés, félbeszakadás, felfüggesztés, hatályon kívül helyezés

Az alapügyben eljáró bíró/titkár/tanács kerül kijelölésre abban az esetben is, ha nem az következne, kivéve ha a bíró/titkár szolgálati viszonya megszűnt, megszüntetésre került, tartósan távol van, illetve az az alapügyben eljáró bíró más okból már nem ítélkezik a közigazgatási ügyszakban, továbbá ha a hatályon kívül helyezés esetén a másodfokú/felülvizsgálati határozat másik bíró/tanács/titkár eljárását rendeli el, ezen esetekben az III/3.2. pontban foglaltakra figyelemmel kialakított ügykiosztási sorrendben következő bíró/tanács/titkár kerül kijelölésre.

3.4.5.2. Perújítás

Amennyiben sorszámanál fogva az alapügyben eljáró bíróra/tanácsra/titkárra jutna az ügy, az III/3.2. pontban foglaltakra figyelemmel kialakított ügykiosztási sorrendben következő, alapügyben el nem járt bíró/tanács/titkár kerül kijelölésre.

3.4.5.3 Visszautasítás

Amennyiben a bíróság a keresetlevelet visszautasította, az ismételten benyújtott keresetlevél folytán indult ügyben az alapügyben eljáró bíró/tanács/titkár kerül kijelölésre.

3.4.5.4. A Kp. 8. § (1) bekezdés alapján tanács elé tartozó ügyekben

A közigazgatási ügyszakban működő 101. és 102., 103. számú tanácsokra kerülnek kiosztásra a III/3.2. és III/3.4. pontban meghatározottak alapján.

A három bíróból álló tanács elnöke az előadót és a tagot az ügyelosztási rend keretei között jelöli ki az arányos munkateher elosztásra is figyelemmel. A tanács elnöke az előadó bírói feladatokat is elláthatja.

3.5. A vezetők által intézett ügyek típusai és a kiosztás módszere

A vezetők által intézendő peres ügyek típusai és a kiosztásának módszere:

- A közigazgatási kollégium vezetője – kinevezéséig az igazgatási feladatok ellátására felkért bíró – az ügyek intézésében részt vesz a tárgyalási kedvezménye figyelembevételével.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető, vagy a kezelőirodai tisztviselő bemutatja az ügykiosztásra jogosult személynek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügykiosztásra jogosult a kezelőiroda vezetője, vagy egyéb tisztviselője által kiosztásra bemutatott ügyben eljáró bírót/tanácsot/titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyelosztási rendben rögzített módszereknek megfelelően kijelöli. A kijelölt bíró/tanács/titkár számát, a kijelölés időpontját az ügy iratborítékán feltünteti, az ily módon történő kijelölést aláírásával ellátja. Ezt követően az iratot nyomban visszajuttatja a kezelőirodának.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

3.7.1.1. Ha a bíró, a tanács elnöke, a tanács tagja a Kp. 10. § (5) bekezdése alapján alkalmazandó a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 16. § (3) bekezdése alapján a kizárási okot maga jelenti be és a kizárás nem érinti a teljes tanácsot, úgy a III/3.1. pont szerinti ügykiosztásra jogosultak szignálják át (osztják) át az ügyet és a III/3.8. pontban írt helyettesítési rend szerint jelölik ki a tanács elnökét, a tanács tagját. Ha a tanács létszáma lehetővé teszi, akkor a tanács tagjának kizárása esetén a tanács elnöke jelöl ki másik tanácstagot. A kizárási ok megjelölése az ügyiratban nem szerepelhet, azt a bírónak, a tanács elnökének, a tanács tagjának, a tanácsnak a Szegedi Törvényszék Elnökének címzett iratban, a szolgálati út betartásával kell bejelentenie. A III/3.1. pont szerinti ügykiosztásra jogosult a Szegedi Törvényszék Elnökének címzett iratban tünteti fel az eltérés (átszignálás), illetve a helyettesítés okát. Amennyiben a tanács elnöke és a tanács tagjai valamennyien a Pp. 16. § (3) bekezdése alapján kizárási okot jelentenek be, a III/3.1. pont szerinti ügykiosztásra jogosultak

szignálják át (osztják át) az ügyet másik tanácsra. Az eljárás menetére, az ok feltüntetésére az egyéni bejelentésre vonatkozó szabályok az irányadók.

Ha az ügyfél kéri a bíró, a tanács elnöke, a tanácsba beosztott bíró vagy a tanács kizárását és az érintett a Pp. 16. § (3) bekezdése alapján a kizárási ok fennálltát elismeri, úgy az előző pontban írtak szerinti ügykiosztásra jogosultak az előbbieken írt eljárási rend megtartása mellett végzik el az átszignálást (az ügy átosztását).

Amennyiben az ügyfél kizárási kérelmében írtakat a bíró, a tanács elnöke, a tanács tagja, a tanács nem ismeri el és a törvényszék közigazgatási ügyszakos másik tanácsa elrendeli a kizárásukat, úgy az ügy átszignálását (átosztását) a III/3.1. pont szerintiek végzik el a korábbiakban írt eljárás alkalmazásával.

3.7.1.2. Bíró tartós távolléte – soron kívüli ügyben a bíró/titkár előreláthatóan az ügyintézésre nyitva álló határidő legalább fele időtartamára kiterjedő távolléte esetén az ügykiosztásra jogosult az érintett ügyet azonnal átosztja az adott ügyszakban eljáró bíróra/titkárra az ügykiosztás általános szabályai szerint.

A bíró/titkár tartós, előreláthatóan legalább háromhavi távolléte esetén az érintett bíró/titkár ügyeit a III/3.1. pont szerinti ügykiosztásra jogosult a többi, adott ügyszakban eljáró bíró/titkár között azonnal átosztja az ügykiosztás általános szabályai szerint.

Azonnali átosztás lehetőségének hiányában az ügykiosztásra jogosult a Szabályzat 106. § (2) bekezdés a)-e) pontjában foglaltakra is figyelemmel az ügykiosztás általános szabályai szerint az adott szakágban ítélező bírák/tanácsok/titkárok között osztja ki.

3.7.1.3. Bíró teljes kirendelése esetén az ügykiosztásra jogosult az ügyet átosztja az azonos ügyszakban eljáró más bíróra/tanácsra a III/3.2. és III/3.3. pontokban foglaltaknak megfelelően.

3.7.1.4. Egyenletes munkateher biztosítása – ez okból ügy átosztására csak különösen indokolt esetben kerülhet sor. Ilyen esetben az ügyet arra a bíróra/tanácsra/titkárra kell átosztani, akinél a folyamatban lévő ügyek száma tartósan alacsony értéket mutat.

3.7.1.5. Ügyhátralék feldolgozása – ebben az esetben az ügyet/ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azokra kell átosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.7.1.6. Ügyek egyesítése, együttes elbírálása – a legkisebb sorszámú egyesítendő vagy együttesen elbírálendő ügyben kijelölt bíróra/tanácsra/titkárra kerül a magasabb sorszámú ügy átosztásra.

3.7.1.7. Előzményi vagy mintaperre tekintettel – indokolt esetben az ügy az előzményi vagy minta ügyet tárgyaló bíróra/tanácsra/titkárra kerül kiosztásra.

3.7.1.8. Tanács elé utalás – a Kp. 8. § (4) bekezdése alapján egyesbíró által tanács elé utalt per arra a tanácsra kerül átszignálásra, amelynek tagja (egyesbírói minőségében) a pert tanács elé utalta. Az előadói bírói feladatokat az a bíró látja el, aki az ügyet tanács elé utalta.

3.7.1.9. Egyesbíró elé utalás – a Kp. 8. § (1) bekezdése alapján tanács által intézendő, de a Kp. 8. § (2) bekezdése alapján egyesbíró elé utalt ügy az eljáró tanácsnak a tagjára kerül átszignálásra a tanácsszámok emelkedő sorrendjének figyelembevételével, érkezési sorrendben, amelytől az ügyelosztási rend 3.4.1 és 3.4.2. pontjai alapján lehet eltérni.

3.7.1.10. Téves ügykiosztás észlelése esetén, ha a korábbi téves kiosztás korrekciója válik szükségessé. Az átosztás az ügyelosztási rend 3.1. – 3.4. pontjaiban foglalt módszerei szerint történik.

3.7.1.11. Egyéb ok

- bíró szolgálati viszonyának megszűnése, megszüntetése, vagy ha a bíró más okból már nem ítélkezik közigazgatási ügyekben
- a bíróság működését érintő egyéb fontos ok

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

A kijelölés módosítása esetén a III/3.6. pontban leírt eljárás értelemszerűen alkalmazandó.

Amennyiben az ügyek átosztása miatt tárgyalás marad el, erről az a bíró/tanács/titkár jogosult az ügyfeleket értesíteni, akire az ügy átosztásra került.

3.8. Helyettesítés rendje

A bíró akadályoztatása esetén – írásbeli bejelentését követően – az ügyfelek tájékoztatása és a tárgyalás elhalasztása érdekében a III/3.1. pontban írt ügykiosztásra jogosultak járnak el.

Azokban a befejezett ügyekben, amelyekben a bíróság hatáskörébe tartozó további intézkedést kell tenni, az átosztás szabályait megfelelően kell alkalmazni.

A tanácsok esetében a helyettesítés rendje a következő:

Az akadályozott tanács elnökét elsősorban a közigazgatási kollégium vezetője, akadályoztatása esetén másodsorban a másik tanács elnöke a tanácsszám szerinti emelkedő sorrendben helyettesíti.

A tanácsba beosztott akadályozott törvényszéki bírót az ugyanazon tanács másik tagja helyettesíti.

Eljárás a tanácsok helyettesítése esetében: a tanács elnöke, a tanácsba beosztott bíró akadályoztatására vonatkozó írásbeli bejelentését követően a III/3.1. pontban írt ügykiosztásra jogosultak jelölik ki a tanács elnökét, illetve a tanácsban eljáró bírót. Ha a tanács létszáma lehetővé teszi, akkor a tanács tagjának akadályoztatása esetén a tanács elnöke jelöl ki másik tanácstagot.

A tanácsok összetételét az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák.

3.9. Az ügyelosztási rend mellékletei

III/1. A tanácsok által intézett elsőfokú ügyek

III/2. A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek

III/3. A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

III/4. A közvetítői feladatokat ellátó bírók által intézett közvetítői ügyek közigazgatási ügyszakban

Szeged, 2025. április 1.




dr. Vida-Sós Tünde
a törvényszék elnöke

III/1. melléklet az ügyelosztási rendhez
A tanácsok által intézett elsőfokú ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
101.	A tanács elnöke: dr. Szabó László Tagjai: dr. Kinyó Krisztina dr. Villányi-Kis Ildikó dr. Böröcz Judit	Szamosodás alapján: - foglalkoztatási szerv közigazgatási tevékenységével összefüggő közigazgatási jogviták, - a munkaügyi ellenőrzéssel, munkavédelemmel, kártérítéssel, megtérítési igénnyel, üzemi és munkabalesettel kapcsolatos jogviták. Szamosodás körébe nem tartozó ügyek: Valamennyi, a Kp. 8. § (1) bekezdés alapján tanács elé tartozó közigazgatási peres és nemperes ügy, - azon ügyek, amelyet a tanács tagja a Kp. 8. § (4) bekezdése alapján tanács elé utal.	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint
102.	A tanács elnöke: dr. Tóth Kinga Ágota dr. Lele Zsófia Tagjai: dr. Tóth László Takácsné dr. Pető Judit dr. Ottovay István dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita	Szamosodás alapján: - építési ügyek, - gyámhatósági ügyek. Szamosodás körébe nem tartozó ügyek: Valamennyi, a Kp. 8. § (1) bekezdés alapján tanács elé tartozó közigazgatási peres és nemperes ügyek, - azon ügyek, amelyet a tanács tagja a Kp. 8. § (4) bekezdése alapján tanács elé utal.	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint
103.	A tanács elnöke: dr. Ágoston Eszter Ildikó Tagjai: dr. Tóth Csenge Odett dr. Kész Livia dr. Házi Edit	Szamosodás alapján: - környezet állapotával kapcsolatos jogviták. Szamosodás körébe nem tartozó ügyekben: valamennyi, a Kp. 8. § (1) bekezdés alapján tanács elé	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint

		tartozó közigazgatási peres és nemperes ügyek, - azon ügyek, amelyet a tanács tagja a Kp. 8. § (4) bekezdése alapján tanács elé utal.	
--	--	---	--

III/2. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek

A tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
2.	dr. Lele Zsófia Az ügykiosztásból a 3.5. pontban foglaltakra tekintettel részesül.	Valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy.	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint
3.	dr. Böröcz Judit	Szakosodás alapján: - adóügy, - helyi adóügy, -illeték ügyek, - idegenrendészeti ügyek, - rendészeti igazgatással összefüggő ügyek, - foglalkoztatási szerv közigazgatási tevékenységével összefüggő közigazgatási jogviták, - a munkaügyi ellenőrzéssel, munkavédelemmel, kártérítéssel, megtérítési igényekkel, üzemi és munkabalesettel kapcsolatos jogviták. Egyéb ügyelosztási módszerek alapján: - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy, - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdése alapján egyesbíró elé utal.	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint
5.	dr. Kinyó Krisztina	Szakosodás alapján: - adóügy, - helyi adóügy, -illeték ügyek, - idegenrendészeti ügyek,	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint

		- rendészeti igazgatással összefüggő ügyek, - foglalkoztatási szerv közigazgatási tevékenységével összefüggő közigazgatási jogviták, - a munkaügyi ellenőrzéssel, munkavédelemmel, kártérítéssel, megtérítési igényekkel, üzemi és munkabalesettel kapcsolatos jogviták. Egyéb ügyelosztási módszerek alapján: - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy, - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdése alapján egyesbíró elé utal.	
6.	dr. Házi Edit	Szakosodás alapján: -környezet állapotával kapcsolatos jogvitákban - közszolgálati ügyekben - a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból eredő igény érvényesítése iránti jogviták. Egyéb ügyelosztási módszerek alapján: - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy, - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdése alapján egyesbíró elé utal.	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint
7.	Takácsné dr. Pető Judit	Szakosodás alapján: - gyámhatósági ügy	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint

		- építési ügy, - agrártámogatási ügy, - helyi és önkormányzati költségvetési finanszírozással kapcsolatos ügy, - nem állami humán szolgáltatók költségvetési finanszírozásával kapcsolatos ügy, - kincstári törzskönyvi nyilvántartási ügy, - államháztartási adatszolgáltatás elmulasztása miatti bírsággal kapcsolatos ügy, - kampányfinanszírozási ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény. Egyéb ügyelosztási módszerek alapján: - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy, - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdése alapján egyesbíró elé utal.	
8.	dr. Tóth Csenge Odett	Szakosodás alapján: -környezet állapotaival kapcsolatos jogviták, - közszolgálati ügyek, - a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból eredő igény érvényesítése iránti jogviták. Egyéb ügyelosztási módszerek alapján: - a szakosodás körébe	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint

		nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy, - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdése alapján egyesbíró elé utal.	
10.	dr. Tóth László	Szakosodás alapján: - gyámhatósági ügy, - agrártámogatási ügy, - építési ügy, - helyi és önkormányzati költségvetési finanszírozással kapcsolatos ügy, - nem állami humán szolgáltatók költségvetési finanszírozásával kapcsolatos ügy, - kincstári törzskönyvi nyilvántartási ügy, - államháztartási adatszolgáltatás elmulasztása miatti bírsággal kapcsolatos ügy, - kampányfinanszírozási ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény. Egyéb ügyelosztási módszerek alapján: - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy, - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdése alapján egyesbíró elé utal.	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint
11.	dr. Ottovay István	Szakosodás alapján: - gyámhatósági ügy, - agrártámogatási ügy, - építési ügy, - helyi és önkormányzati	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint

		költségvetési finanszírozással kapcsolatos ügy, - nem állami humán szolgáltatók költségvetési finanszírozásával kapcsolatos ügy, - kincstári törzskönyvi nyilvántartási ügy, - államháztartási adatszolgáltatás elmulasztása miatti bírsággal kapcsolatos ügy, - kampányfinanszírozási ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény. Egyéb ügyelosztási módszerek alapján: - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy, - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdése alapján egyesbíró elé utal.	
12.	dr. Villányi-Kis Ildikó	Szakosodás alapján: - adóügy, - helyi adóügy, - illeték ügyek, - idegenrendészeti ügyek, - rendészeti igazgatással összefüggő ügyek, - foglalkoztatási szerv közigazgatási tevékenységével összefüggő közigazgatási jogviták, - a munkaügyi ellenőrzéssel, munkavédelemmel,	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint

		kártérítéssel, megtérítési igénnyel, üzemi és munkabalesettel kapcsolatos jogviták, - közszolgálati jogviták, - a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból eredő igény érvényesítése iránti jogviták. Egyéb ügyelosztási módszerek alapján: - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy, - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdése alapján egyesbíró elé utal.	
13.	dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita	Szakosodás alapján: - gyámhatósági ügy, - agrártámogatási ügy, - építési ügy, - helyi és önkormányzati költségvetési finanszírozással kapcsolatos ügy, - nem állami humán szolgáltatók költségvetési finanszírozásával kapcsolatos ügy, - kincstári törzskönyvi nyilvántartási ügy, - államháztartási adatszolgáltatás elmulasztása miatti bírsággal kapcsolatos ügy, - kampányfinanszírozási ügyben végzett valamennyi közigazgatási cselekmény.	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint

		Egyéb ügyelosztási módszerek alapján: - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy, - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdése alapján egyesbíró elé utal.	
14.	dr. Kész Livia	Szakosodás alapján: -környezet állapotával kapcsolatos jogviták, - közszolgálati ügyek, - a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból eredő igény érvényesítése iránti jogviták. Egyéb ügyelosztási módszerek alapján: - a szakosodás körébe nem tartozó valamennyi közigazgatási peres és nemperes ügy. - amelyet a tanács a Kp. 8. § (2) bekezdése alapján egyesbíró elé utal.	Az ügyelosztási rend 3.8. pontja szerint

III/3. Melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
201.	dr. Pintér Alexandra Anna	-közigazgatási nemperes ügyek, -közigazgatási végrehajtási ügyek -103.K tanács elnöke által meghatározott feladatok	202., 203.
202.	dr. Kövér Tamás	-közigazgatási nemperes ügyek, -közigazgatási végrehajtási ügyek -101.K tanács elnöke által meghatározott feladatok	201, 203.
203.	dr. Gárgyán Gréta	-közigazgatási nemperes ügyek, -közigazgatási végrehajtási ügyek -102.K tanács elnöke által meghatározott feladatok	201., 202.

III/4. Melléklet az ügyelosztási rendhez
A közvetítői feladatokat ellátó bírók által intézett közvetítői ügyek közigazgatási
ügyszakban

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügyek köre (típusai)
	dr. Tóth Kinga Ágota	közigazgatási közvetítői ügyek
	dr. Szabó László	közigazgatási közvetítői ügyek
	dr. Ágoston Eszter Ildikó	közigazgatási közvetítői ügyek