

2025.El.III.A.2/8.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 9. § (1) bekezdése, a 10. § (1) és (3) bekezdése, a 11. § (2) bekezdése, a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114-119. §-a, a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 84. §-a alapján a Budaörsi Járásbíróság ügyelosztási rendjét

2025. év április hó 01. napjától történő hatályba lépéssel

az alábbiak szerint határozom meg:

A BUDAÖRSI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

1. Alapadatok

A Bszi. 9. § (1) bekezdése és az Igazgatási Szabályzat 114. § (1) bekezdése alapján a Budaörsi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Budapest Környéki Törvényszék elnöke határozza meg a Budapest Környéki Törvényszék Polgári Kollégiumának, a Gazdasági Kollégiumának, illetve a Büntető Kollégiumának, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Bírói Tanácsának véleménye alapján.

A Budaörsi Járásbíróság ügyelosztási rendjének meghatározása során a Budapest Környéki Törvényszék elnöke a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdését és az Igazgatási Szabályzat 115. § (1) bekezdésében írt elvek alapján jár el. Ennek során figyelembe kell venni, hogy a Bszi. 8. § (1) bekezdése alapján senki sem vonható el törvényes bírójától. A Bszi. 8. § (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bírói az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.

Az Igazgatási Szabályzat 114. § (1) bekezdése értelmében az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járnak el (ügybeosztás), valamint azt is, hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (ügykiosztás).

2. A Budaörsi Járásbíróságon működő ügyszakok

A Budaörsi Járásbíróságon civilisztikai, büntető, szabálysértési és végrehajtási ügyszak működik. A bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerint ügycsoportokba sorolhatók.

A civilisztikai ügyszakban az ügyminőség, a büntető ügyszakban az ügytárgy az egyes ügyeknek az ügycsoportokon belüli, elsősorban az anyagi és eljárásjogi törvényeken (törvényi tényállásokon) alapuló megjelölése.

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügycsoportjai felsorolása

A büntető ügyszak ügycsoportjai:

1. elsőfokú büntetőügy (B.)
2. fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
3. büntető nemperes ügy (Bpk.)

- 4. bírósági mentesítés iránti ügy (R.)
- 5. egyéb (vegyes) ügy (Beü.)

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

A civilisztikai ügyszak polgári és gazdasági ügyszakból áll.

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

A polgári ügyszak ügycsoportjai:

- 1. elsőfokú polgári peres ügy (P.)
- 2. polgári nemperes ügy (Pk.)
- 3. egyéb (vegyes) ügy (Pv.)

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

A gazdasági ügyszak ügycsoportjai:

- 1. elsőfokú gazdasági peres ügy (G.)
- 2. gazdasági nemperes ügy (Gpk.)

2.3. A bíróságon működő egyéb ügyszakok

2.3.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

A szabálysértési ügyszak ügycsoportjai:

- 1. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
- 2. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
- 3. szabálysértési ügyben emelt ügyész óvás (Szo.)
- 4. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy (Szve.)
- 5. szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

2.3.2. Végrehajtási ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

A végrehajtási ügyszak ügycsoportjai:

- 1. végrehajtási ügyek (Vh.)

3. Az ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető

A büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására a Budaörsi Járásbíróság elnökhelyettese jogosult. A Budaörsi Járásbíróság elnökhelyettesének akadályoztatása esetén büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztására a Budaörsi Járásbíróság elnöke jogosult.

A civilisztikai és végrehajtási ügyszakban az ügyek kiosztására a Budaörsi Járásbíróság elnöke jogosult. A Budaörsi Járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén civilisztikai és végrehajtási ügyszakban az ügyek kiosztására a Budaörsi Járásbíróság elnökhelyettese jogosult.

3.2. A civilisztikai ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

3.2.1. A civilisztikai ügyszakban a bírák között alkalmazott ügykiosztás

- 1.) A beérkezett ügyeket az azonos ügyeket tárgyaló tanácsok között érkezési sorrendben darabonként, tanácsszámtól függően emelkedő számsorrendben.
- 2.) A perújítási ügyek érkezési sorrendben a tanácsok között emelkedő számsorrendben (kivéve az alapügyben eljáró tanács).
- 3.) Bármely okból (beleértve a hatályon kívül helyezést) újralajstromozott ügyet a korábban tárgyaló tanács tárgyalja.
- 4.) Indokolt átszignálás esetén az ügyet az azonos ügycsoportot tárgyaló bírák valamelyike tárgyalja, figyelembe véve a folyamatban lévő két éven túli ügyek mennyiségét is.
- 5.) Lehetőségekhez képest a bíró kinevezését követő egy éven belül különösen bonyolult ügyet nem kaphat.
- 6.) A munkateher elosztást az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető havonta ellenőrzi, és ennek megfelelően a nagyobb munkateherrel dolgozó bírót indokolt ideig a szignálásból kihagyja.
- 7.) A 2.P. tanács (a bíróság elnöke által vezetett tanács) a szignálási rendből kimarad abban az esetben, ha a 2.P. tanácsnál folyamatban levő ügyek száma eléri a működő tanácsokat figyelembe véve az egy tanácsnál folyamatban levő ügyek átlagának a felét.
- 8.) A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos eljárások esetén a havonta meghatározott ügyeleti rend szerint járnak el a tanácsok.

3.2.2. Civilisztikai és végrehajtási ügyszakban a bírósági titkárok, végrehajtási ügyintézők és felsőfokú bírósági ügyintézők közötti ügykiosztás

- 1.) A polgári/gazdasági perenkívüli ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok között.
- 2.) A végrehajtási ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok, illetve a végrehajtási ügyintézők között.
- 3.) A végrehajtási ügyintéző feladata a végrehajtások elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése.

4.) A kapcsolattartás végrehajtásával összefüggő perenkívüli ügyek kiosztása egyenként, folyamatosan érkezési sorrendben történik a bírósági titkárok között azzal, hogy az azonos felek közötti újabb ügyeket a korábban eljáró bírósági titkár kapja.

3.3. A büntető ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

- 1.) A beérkezett magánvádas ügyek (Bpk. számon) érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 2.) A magánvádas ügyek (B. számon) – a személyes meghallgatás eredménytelensége esetén – a személyes meghallgatás során eljáró korábbi tanács.
- 3.) A beérkezett közvádas ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 4.) A beérkezett közvádas fiatalkorú vádlottak ügyei érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 5.) Azon ügyek, amelyben a vádlott/vádlottak letartóztatásban vannak, érkezési sorrendben a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 6.) A beérkezett pótmagánvádas ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 7.) Perújítási ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben, kivéve az alapügyben eljáró tanácsot.
- 8.) A büntetővégzéssel elbírálnakó ügyek a büntető ügyszakba beosztott bírósági titkár által vezetett tanács, valamint érkezési sorrendben, a peres tanácsok között emelkedő számsorrendben.
- 9.) A büntetővégzéssel elbírált ügyben tárgyalás tartásakor: a büntetővégzés meghozatala során eljáró korábbi tanács, illetve a peres tanácsok között emelkedő számsorrendben, ha bírósági titkár hozta a büntetővégzést.
- 10.) Hatályon kívül helyezett ügyek érkezési sorrendben, a tanácsok között emelkedő számsorrendben. Hatályon kívül helyezett ügyekben csak abban az esetben jár el az újraindult ügyben másik tanács, ha azt a másodfokú bíróság előírja, illetve az elsőfokú határozatot megalapozatlanság miatt helyezték hatályon kívül. Ezen esetek hiányában a hatályon kívül helyezett ügyben az alapügyben eljáró tanács jár el.
- 11.) Bármely egyéb okból újra lajstromozott ügy, elkülönítés, egyesítés esetén: korábban eljáró tanács.
- 12.) Indokolt átszignálás esetén: a tanácsok között arányosan elosztva figyelembe véve a folyamatban levő soron kívüli ügyek mennyiségét is.
- 13.) Bíróság elé állításos eljárás esetén a havonta összeállított ügyeleti rend szerint meghatározott ügyeletes tanács.
- 14.) Egyéb büntető nemperes ügyek a büntető ügyszakba beosztott bírósági titkár által vezetett tanácsra kiosztva.
- 15.) Az ügyelosztási rendtől a Be-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

16.) A 10.B. tanács (a bíróság elnökhelyettese által vezetett tanács) a szignálási rendből kimarad abban az esetben, ha a 10.B. tanácsnál folyamatban lévő ügyek száma eléri a működő tanácsokat figyelembe véve az egy tanácsnál folyamatban lévő ügyek átlagának felét.

3.4. A szabálysértési ügyszakban az ügykiosztás során alkalmazott módszerek

- 1.) Valamennyi szabálysértési ügyben a szabálysértési ügyszakba beosztott kijelölt bírósági titkár jár el.
- 2.) Azokban a szabálysértési ügyekben, amelyben a kijelölt bírósági – kizárás miatt – nem járhat el, másik kijelölt bírósági titkár jár el.
- 3.) Amennyiben a folyamatban levő szabálysértési ügyek száma indokolja, a bíróságon eljáró más kijelölt bírósági titkár is eljárhat.
- 4.) Az ügyelosztási rendtől a Szabs.tv-ben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból el lehet térni.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

- 1.) A bíróság elnöke által vezetett tanács a civilisztikai ügyszakban az ügykiosztásból kimarad abban az esetben, ha a tanácsnál folyamatban levő ügyek száma eléri a működő tanácsokat figyelembe véve az egy tanácsnál folyamatban levő ügyek átlagának a felét.
- 2.) A bíróság elnökhelyettese által vezetett tanács a büntető ügyszakban az ügykiosztásból kimarad abban az esetben, ha a tanácsnál folyamatban levő ügyek száma eléri a működő tanácsokat figyelembe véve az egy tanácsnál folyamatban levő ügyek átlagának a felét.

3.6. Az ügykiosztás menete

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

Az ügyek kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követően munkanapon – a tárgyévben érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően – kijelöli.

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát – az ügy iratborítékán az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti.

A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának.
A kezelőiroda a kiosztott ügyet haladéktalanul bemutatja az adott tanácsnak.

3.7. Az átosztás rendje

A bíróság elnöke, illetve az ügyelosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bírót) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén.

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább háromhavi – a gyermekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos, végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy bírósági titkárok esetében harminc napot meghaladó – távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell.

Amennyiben a távol levő bíró, illetve bírósági titkár valamennyi ügyének azonnali átosztására nincs lehetőség, a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) a következők szerint kell eljárnia:

- a) a távol levő bíró, bírósági titkár valamennyi ügyét az ügyek érkezése szerinti sorrendbe kell állítani, majd közülük ki kell választani a soron kívül intézendő ügyeket,
- b) meg kell állapítani, hogy a bíróság ugyanazon ügyszakában a bírák, bírósági titkárok jellemzően melyik év, hányadik hónapjában érkezett ügyek elintézésénél tartanak,
- c) a távol levő bíró, bírósági titkár ugyanezen hónapban vagy korábban érkezett ügyét, valamint a soron kívül intézendő ügyeit a legrövidebb időn belül – általában arányosan – át kell osztani a bíróság ténylegesen tárgyaló bíráira, bírósági titkáraira,
- d) ezt követően minden hónap utolsó munkanapjáig a távol levő bíró, bírósági titkár ügyeiből át kell osztani a ténylegesen tárgyaló bírákra, bírósági titkárokra az érkezés szerinti legkorábbi hónap ügyeit, amíg azok el nem fogynak vagy együttesen egy bíróra, bírósági titkára átnem oszthatók.

A fentiek szerint kell eljárni a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén is.

A kijelölt tanács akadályoztatása esetén az adott tanácsot az előre meghatározott ügyeleti rendnek megfelelően az ügyeletes tanács helyettesíti. Ügyeletes tanács hiányában az adott tanácsot az ügyszak szerinti elnök vagy elnökhelyettes helyettesíti.

3.10. Az ügyelosztási rend melléklete

Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a Budaörsi Járásbíróságra beosztott bírák, bírósági titkárok és bírósági ügyintézők felsorolását és az általuk intézett ügyeket ügycsoportját.

Budaörs, 2025. április hó 01. napján


dr. Gerber Tamás
a Budapest Környéki Törvényszék
elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2025. április hó 01. napjától**

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport, ügyminőség, ügytárgy
2.P.	Simonné dr. Peti Viktória a bíróság elnöke	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
4.P.	Dr. Zana Gabriella	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
6.P.	Dr. Tauber Annamária	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
8.P.	Dr. Varga Andrea	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
11.P.	Dr. Hajtman Veronika	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
12.P.	Dr. Urbán-Nagy Szilvia	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
13.P.	Dr. Szakács-Tünde	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
28.P.	Dr. Miskolczi Alexandra	polgári peres ügyek gazdasági peres ügyek polgári nemperes ügyek gazdasági nemperes ügyek
10.B.	Dr. Berzétei Dóra a bíróság elnökhelyettese	büntető peres ügyek büntető nemperes ügyek szabálysértési ügyek fiatalkorúak büntető peres és nemperes ügyei
4.B.	Dr. Skeleczné dr. Horváth Judit	büntető peres ügyek büntető nemperes ügyek szabálysértési ügyek fiatalkorúak büntető peres és nemperes ügyei

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2025. év április hó 01. napjától

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
15.Pk/Vh.	Dr. Stifter-Dobos Szilvia Krisztina	Pk. és Vh. ügyek szabálysértési ügyek
17.Pk/Vh.	dr. Hantosné dr. Hana Adrienn	Pk. és Vh. ügyek szabálysértési ügyek
27.Pk/Vh.	Dr. Szakácsi Márton	Pk. és Vh. ügyek szabálysértési ügyek
21.Pk/Vh.	dr. Kovács Adrienn	Pk. és Vh. ügyek szabálysértési ügyek
6. Sz./Bpk., 5.Pk.	Kovácsné dr. Droblyen Éva	szabálysértési ügyek Bpk. számú magánvádas ügyek polgári nemperes ügyek
	Jäger Jánosné	végrehajtás elrendelésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyek
	Péter Barbara	Pk. és Vh. ügyek
	Varga Emese	Pk. és Vh. ügyek