



Fővárosi Ítéltábla

1027 Budapest, Fekete Sas utca 3.
t. 06-1-268 4801, fax: 06 1-268-4802
www.birosag.hu

2021.El.II.E.44

Az SZMSZ 3. számú melléklete

A Fővárosi Ítéltábla Büntető Kollégiumának módosított ügyrendje

Hatályos: 2021. november 15. napjától

Készítette:

Dr. Ujvári Ákos
kollégiumvezető

Az ügyrend tervezetét a Büntető Kollégium véleményezte: 2021. november 2. napján.

Jóváhagyta:

Budapest, 2021. november 11. napján

Dr. Ribai Csilla
elnök

A módosítás hatályos: 2022. március 1. napjától

Az ügyrend módosításának tervezetét a Büntető Kollégium véleményezte: 2022. február 14. napján.

A módosítást jóváhagyta:

Budapest, 2022. február 16. napján

Dr. Ribai Csilla
elnök

A Fővárosi Ítéltábla Büntető Kollégiuma a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 22. §-ának (4) bekezdésében, a 124. §-ában, a 154-155. §-aiban, a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasításban, valamint a Fővárosi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatában (SZMSZ) meghatározottak szerint működő bírói testület, amely az eljárásának részletes szabályait a következő ügyrendben határozza meg.

I.

A kollégium szervezete

1. §. (1) A Fővárosi Ítéltábla Büntető Kollégiuma a Fővárosi Ítéltáblán a büntető ügyszakba beosztott bírák jogi személyiséggel nem rendelkező testülete.

(2) A kollégiumvezető, mint szakmai és igazgatási vezető – a kollégiumvezető-helyettes segítségével – vezeti és szervezi a kollégium munkáját.

(3) A kollégiumvezetőt távollétében – teljes jogkörrel – a kollégiumvezető-helyettes, mindkettőjük távollétében – a kollégiumvezető javaslatára – a Fővárosi Ítéltábla elnöke által kijelölt tanácselnök, bíró teljes vagy részleges feladatkörben helyettesíti. A kollégium nevében készült kiadmányokat a kollégiumvezető, vagy akadályoztatása esetén helyette és nevében a kollégiumvezető-helyettes vagy az általa kijelölt tag írja alá.

(4) A kollégium tagjai az ítéltábla büntető ügyszakba beosztott bírái, továbbá az általuk az ítéltábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek büntető kollégiumainak bírái közül 6 évre választott bírák, valamint az ítéltábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek büntető kollégiumainak vezetői.

(5) A választott tagok a kollégiumi tagsági viszonyukat bármikor, indokolás nélküli egyoldalú jognyilatkozattal megszüntethetik.

(6) A Kúria a képviselője útján részt vesz a kollégium ülésein.

(7) A kollégiumvezető a kollégium üléseire meghívhatja a társítéltáblák büntető kollégiumainak vezetőit, akik az ülésen való részvétellel kollégiumuk más tagját is megbízhatják.

(8) A kollégiumvezető a kollégium ülésére tanácskozási joggal meghívhatja más szakmai testületek vagy a különböző tudományok képviselőit, szakértőit is, erre a kollégium tagjai is javaslatot tehetnek.

(9) A kollégium szakmai és igazgatási feladatait éves munkaterv alapján végzi. A kollégium munkatervének tervezetét a tagok javaslata alapján a kollégiumvezető a tárgyévvel megelőző év október 31. napjáig készíti el.

(10) A kollégium bármely tagja szükség szerint, írásban javaslatot tehet a munkatervben nem szereplő téma napirendre tűzésére, melynek elfogadása felől a kollégium határoz.

II.

A kollégium szakmai feladatai

2. § (1) A kollégium tagjai segítik a kollégiumvezetőt a Bszi.-ben meghatározott, a Kúria elnökének tájékoztatására, jogegységi eljárás kezdeményezésére vonatkozó feladatainak ellátásában. Ennek keretében a kollégium tagjai – a tanácsba beosztott bírák a tanácselnök útján –:

- a) a Bszi. 26. §-ának (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően bemutatják a kollégiumvezetőnek azokat a tanács által meghozott jogerőre emelkedett, vagy véglegessé vált határozatokat, amelyek megítélésük szerint jelentős elvi kérdésben foglalnak állást, vagy amelyek elvi kérdésben eltérnek a korábbi gyakorlattól,
- b) tájékoztatják a kollégiumvezetőt arról, ha az ítélőtábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek részéről az a) pontban meghatározott bármelyik feltétel szerinti ítélkezési tevékenységet tapasztalnak.

(2) A kollégiumvezető az (1) bekezdésben foglaltakat meghaladóan az SZMSZ alapján – belátása szerint – bármely feladatának ellátásába bevonhatja a kollégium tagjait.

(3) A kollégium az egységes ítélkezési gyakorlat biztosítása érdekében a Bszi. 27. §-ában előírtak szerint figyelemmel kíséri és elemzi a Fővárosi Ítélőtábla illetékességi területéhez tartozó bíróságok gyakorlatát, és a kollégium ülésén – a Bszi. 27/A. §-ban írt korlátozást szem előtt tartva – véleményt nyilvánít a vitás jogalkalmazási kérdésekben, javaslatot tesz az egységes jogalkalmazást elősegítő intézkedések megtételére (jogszabály módosítása iránti kezdeményezés az elnök és az OBH útján, jogegységi indítvány kezdeményezése, egységes vagy többségi kollégiumi vélemény nyilvánítása, stb.).

(4) A joggyakorlat-elemző csoport vezetőjének felkérésére a kollégium közreműködik a joggyakorlategyelmező munkában.

(5) A kollégium rendszeres kapcsolatot tart a Kúria Büntető Kollégiumával, valamint az illetékességi területéhez tartozó törvényszékek és a társítélőtáblák büntető kollégiumaival.

(6) A kollégium felkérésre megvitatta a részére megküldött jogszabálytervezeteket, koncepciókat.

(7) A kollégium segíti tagjainak rendszeres szakmai továbbképzését, illetve részt vesz szakmai és továbbképzési feladatok ellátásában.

III.

A kollégium igazgatási feladatai

3. § A kollégium igazgatási feladatait a Bszi. 134. §-a, 136. § (4) bekezdés b) pontja, 155. §-a, a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 171. §-a, a bírák és igazságügyi alkalmazottak tevékenysége elismeréséről szóló szabályzatról szóló 6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás, valamint az SZMSZ 13. § a)-g) pontja tartalmazza. Ennek megfelelően a kollégium

- a) véleményt nyilvánít az ítélőtáblai bírói álláshelyre benyújtott pályázatokról,
- b) véleményt nyilvánít az ítélőtábla kollégiumvezetői, kollégiumvezető-helyettesi, tanácselnöki álláshelyére benyújtott pályázatokról, és kezdeményezheti ezen vezetők vizsgálatának elrendelését, illetve a vezető tisztsége alóli felmentését,
- c) véleményezi az ügyelosztási rend tervezetét,
- d) dönt a kollégium ügyrendjének elfogadásáról, módosításáról,
- e) elfogadja a kollégium éves munkatervét,

- f) részt vesz a bírók szakmai tevékenységének értékelésében,
- g) kiváló, magasabb bírói beosztásra alkalmas, illetve kiválóan alkalmas minőség esetén előterjesztést tesz az ítélőtáblai bíró eggyel magasabb fizetési fokozatba való besorolására, ha annak jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak,
- h) véleményezi az előterjesztésre jogosultnak az ítélőtáblai tanácselnökök és bírák részére címek, illetve díjak adományozására vonatkozó javaslatát, valamint az előzetes véleményezés során további személyekre is javaslatot tehet,
- i) ellátja a jogszabályokban előírt egyéb feladatokat.

IV.

A kollégium működési rendje

4. § (1) A kollégium testületi tevékenységét kollégiumi ülésen fejtí ki. A kollégiumi ülést a kollégiumvezető – akadályoztatása esetén a kollégiumvezető-helyettes, vagy a kollégiumvezető által kijelölt kollégiumi tag – hívja össze.

(2) A kollégiumi ülés nem nyilvános, indokolt esetben videokonferencia formájában is megtartható.

(3) A kollégium ügyrend alapján működik, ülésének napirendjét a kollégium vezetője határozza meg.

(4) A kollégium ülést évente legalább négy alkalommal össze kell hívni. A kollégiumi ülések időpontját, helyét, tárgyát, kollégiumi vizsgálatok tárgyát, határidejét a kollégium éves munkaterve tartalmazza.

(5) A kollégiumvezető köteles kollégiumi ülést összehívni, ha azt a kollégium tagjainak 30%-a írásban, az ok megjelölésével kezdeményezi, vagy a Fővárosi Ítélőtábla elnöke kezdeményezi.

(6) A kollégium tagja írásban, indokolt indítványával bármely, a kollégium ítélezési tevékenységét érintő kérdésben kezdeményezheti a kollégium ülésének összehívását. Erről a kollégiumvezető dönt és a bírót a döntéséről írásban értesíti.

(7) A kollégiumvezető egyéb esetekben is jogosult összehívni a kollégiumot, ha azt szükségesnek ítéli.

(8) A kollégium tagjait, a Fővárosi Ítélőtábla elnökét és a meghívottakat az ülést megelőzően írásban vagy elektronikus úton megfelelő időn belül értesíteni kell a napirendi pontok megjelölésével a kollégiumi ülés helyszínéről, időpontjáról.

(9) A kollégiumvezető szükség szerint gondoskodik a megvitatásra kerülő téma írásbeli előkészítéséről. E feladatának kollégiumi tag bíró felkérése útján eleget tehet. Az írásos előterjesztést a kollégiumi tagok részére az ülés időpontja előtt lehetőleg 8 munkanappal korábban meg kell küldeni. Az arra vonatkozó írásos észrevételt az ülés időpontját lehetőleg 3 munkanappal megelőzően kell a kollégiumvezetőhöz eljuttatni.

(10) A kollégiumi ülésen a Fővárosi Ítélőtábla elnöke és elnökhelyettese részt vehet, azon tájékoztatást nyújthat, felszólalhat.

(11) A kollégium tagjainak részvétele kötelező a kollégiumi ülésen. A kollégiumi tag esetleges távolmaradását – az ok megjelölésével – még az ülést megelőzően haladéktalanul köteles közölni a kollégiumvezetővel.

5. § (1) A kollégiumi ülést a kollégiumvezető vezeti. A kollégiumvezetőt távollétében, akadályoztatása esetén a kollégiumvezető-helyettes, vagy a kollégiumvezető által kijelölt tanácselnök vagy bíró helyettesíti, képviseli.

(2) A kollégium határozatképességéhez tagjai kétharmadának jelenléte szükséges. Az ülés megkezdése előtt a határozatképesség megállapítása és dokumentálása érdekében az ülésen megjelent tagok jelenléti ívet írnak alá. Videokonferencia formájában megtartott kollégiumi ülésen résztvevők személyét, a bekapcsolódó kollégiumi tagok létszámát a rendszerbe belépéskor a kollégiumvezető állapítja meg és rögzíti a jegyzőkönyvben.

(3) Határozatképtelenség esetén a kollégiumi ülés nem tartható meg, azt soron kívül újból össze kell hívni.

6. § (1) A kollégiumi ülés a határozatait nyílt szavazással hozza, személyi kérdésekben a vélemény meghozatala titkos szavazással történik. Az adott szavazás előtt a kollégium – külön szavazás alapján – az általános szabálytól mindkét irányban eltérhet.

(2) A kollégiumi ülés a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a kollégiumvezető szavazata dönt.

(3) Szakmai kérdésekben a kollégium tagja a szavazástól nem tartózkodhat.

(4) A kollégium a titkos szavazás lebonyolításához a kollégium tagjai közül szavazatszámoló bizottságot választ, amelynek élére az elnököt a bizottság tagjai maguk közül választják. A bizottság tagjára a kollégiumvezető, illetve bármely kollégiumi tag javaslatot tehet. A bizottságnak a kollégiumvezető, a kollégiumvezető-helyettes és a kérdésben érintett személy nem lehet a tagja. A kollégium a szavazatszámoló bizottság tagjairól egyenként, nyílt szavazással dönt.

(5) A titkos szavazás során a szavazás titkosságát a kollégiumvezető szervezési intézkedésekkel biztosítja. A továbbiakban a szavazólapokat zárt borítékban, a jegyzőkönyv mellett egy évig kell megőrizni, ezt követően meg kell semmisíteni.

7. § (1) A kollégium személyi kérdés felőli döntés esetében, valamint a pályázatok véleményezése során az érintett személyeket, illetve a pályázókat meghallgatja. A meghallgatás során a pályázó ismertetheti a pályázattal kapcsolatos főbb elképzeléseit és mindazokat a körülményeket, amelyeket az elbírálás körében fontosnak tart. A kollégium tagjai a pályázóhoz kérdéseket intézhetnek. A véleménynyilvánítást megelőzően a kollégiumvezető a meghallgatást lezárja.

(2) A személyi kérdés megvitatása és az abban történő döntés az érintett személy, illetve a pályázó távollétében történik. Amennyiben a kollégiumi ülés tárgya bírói álláspályázatokról történő véleménynyilvánítás, úgy a pályázatot benyújtó kollégiumi tagok nem vehetnek részt az őket érintő pályázat véleményezésére vonatkozó szavazásban.

(3) A szavazás során a kollégium tagjai „támogatom”, illetve „nem támogatom” szavazási lehetőségek közül választhatnak. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke a kollégium tagjaival és a pályázókkal ismerteti.

8. § (1) A kollégiumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet bíró vagy igazságügyi alkalmazott (bírószobai titkár, bírószobai ügyintéző, tisztviselő) vezeti. A jegyzőkönyv vezetőjének, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő bírák személyére az ülés megkezdésekor a kollégiumvezető tesz javaslatot és kollégium nyílt szavazással választja meg.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kollégiumi ülés helyét, idejét, napirendi pontjait, az elhangzó kérdéseket és a hozzászólók által kifejtett vélemények lényegét. A jegyzőkönyvben kell rögzíteni az elrendelt szavazások formáját, számszerű eredményét, és a szavazással kialakított szakmai vagy igazgatási döntés megjelölését, rövid tartalmát. Határozat esetén a határozat száma évenként újrakezdődő folyamatos arab sorszám törve az évszámmal, zárójelben a határozathozatal hónapja és napja.

(3) A jegyzőkönyvet a kollégiumvezető és a jegyzőkönyvvezető, valamint két jegyzőkönyv hitelesítő bíró írja alá.

(4) A jegyzőkönyvet a kollégiumvezető haladéktalanul megküldi a kollégium tagjainak, az ítélőtábla elnökének, valamint – amennyiben szükséges – a kollégiumi ülésre meghívottaknak.

9. § (1) A kollégiumvezető a téma megjelölésével elrendelheti, hogy megtárgyalást nem igénylő, igazgatási jellegű javaslattétel és véleménynyilvánítás esetén – a személyi kérdéseket érintő szavazás kivételével – a kollégium tagjai kollégiumi ülésen kívül, elektronikus úton szavazzanak.

(2) Elektronikus szavazás esetén a határozatképesség akkor állapítható meg, ha a kollégiumi tagok – összlétszámához viszonyított – kétharmada a szavazatát a megadott határidőig leadta.

(3) Az elektronikus szavazás során a kollégiumvezető elektronikus úton megküldi a javaslattétellel, véleménynyilvánítással érintett anyagot a kollégium tagjainak, akik a kollégiumvezető által megadott e-mail címre visszaküldik a kollégiumvezető által meghatározott határidőn belül a szavazatukat.

(4) A válaszadás határideje az értesítés megküldésétől számított 48 óránál – amennyiben a kollégiumvezetőt más bírósági vezető vagy állami szerv felé 72 óránál rövidebb határidő terheli, úgy kivételesen 24 óránál – rövidebb nem lehet. A határozatképesség feltétele, hogy a válaszadásra biztosított határidőn belül a kollégiumi tagok több mint kétharmada érvényes elektronikus szavazatot adjon le.

(5) A határidő lejártát követően a kollégiumvezető megállapítja a szavazás kapcsán a határozatképességet és a szavazás eredményét. Erről a kollégiumvezető aláírásával hitelesített feljegyzést készít. A három munkanapon belül elkészített feljegyzést a kollégiumvezető elektronikus úton megküldi az ítélőtábla elnökének, valamint a kollégium tagjainak. A feljegyzésnek tartalmaznia kell az elektronikus szavazás eredményét, a határozatképességet, a leadott szavazatok számát és megoszlását, valamint a határozatot. Határozatképtelenség esetén a kollégiumi ülést soron kívül össze kell hívni.

(6) A kollégiumvezető köteles az elektronikus szavazást mellőzni és kollégiumi ülés összehívásáról intézkedni, amennyiben azt bármely kollégiumi tag a válaszadásra biztosított határidőn belül írásban az ok megjelölésével kezdeményezi.

10. § (1) Kivételes esetben a videokonferencia útján megtartott véleménynyilvánító kollégiumi ülést követően személyi kérdésekben titkos véleménynyilvánító szavazás az itt meghatározott szabályok szerint tartható.

(2) A véleménynyilvánításra papír alapú szavazatok leadásával a videokonferencia útján megtartott kollégiumi ülést követően a kollégiumvezető által előre meghatározott napokon és napszakban a Kollégiumvezetői Titkárságon kerülhet sor. A Kollégiumvezetői Titkárságon dolgozó tisztviselők a papír alapú szavazatok leadása során meggyőződnek arról, hogy az adott szavazatot mely kollégiumi tag adta le, a kollégiumi tag a lezárt szavazóurnában helyezi el a szavazólapot és aláírásával az aláíróíven nyugtázza a szavazat leadását. A szavazat leadására csak a tisztviselők jelenlétében

kerülhet sor, akik a szavazatszámoló urna őrzéséről munkaidőben gondoskodnak, míg a munkaidő lejártát követően az urnát páncélszekrényben tárolják.

(3) Az e §-ban szabályozott személyi kérdésben megtartott véleménynyilvánító szavazás esetén a határozatképességhez szükséges, hogy a kollégium tagjainak legalább kétharmada szavazatát leadja. A videokonferencia útján megtartott kollégiumi ülésen való részvétel a szavazat leadásának nem feltétele.

(4) A szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazás eredményéről a kollégiumvezetőt írásban haladéktalanul tájékoztatja. A kollégiumvezető a szavazás eredményét a kollégium tagjaival és a pályázókkal írásban ismerteti. A tájékoztatásnak, illetve az ismertetésnek tartalmaznia kell a szavazás eredményét, a határozatképességet, a leadott szavazatok számát és megoszlását, valamint a határozatot. Határozatképtelenség esetén a szavazást soron kívül meg kell ismételni.

11. § (1) A kollégiumvezető gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról, valamint a kollégiumi ülésről készült jegyzőkönyv, a megtárgyalt szakmai kérdésekhez készült vitaanyagok, észrevételek, és egyéb kollégiumot érintő dokumentumok kollégiumi tagok részére történő megküldéséről.

(2) A Büntető Kollégium szakmai tárgyú határozatait a kollégiumvezető közli az illetékességi területén működő törvényszékek, a Kúria és a társítéltáblák büntető kollégiumaival.

(3) A Büntető Kollégium szakmai anyagai a Fővárosi Ítéltábla külső honlapjára nem tölthetők fel.

V.

A kollégiumba választható törvényszéki bírák jelölési és választási szabályai

12. § (1) A kollégiumban a 6 évre választott tagok létszáma az ítéltábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékenként 1-1 fő. Az ítéltáblai tagok számának változása nem érinti a már elnyert választott tagságot, illetve a választott tagok létszámát.

(2) A választható ítéltáblai kollégiumi tag személyére a törvényszék kollégiuma a saját ügyrendje szerint, valamint az ítéltábla bármely tagja tehet javaslatot.

(3) A törvényszék kollégiumának javaslatát a kollégium vezetője juttatja el írásban a jelölt elfogadó nyilatkozatával és a szakmai önéletrajzával együtt az ítéltábla kollégiumvezetőjéhez.

(4) Az ítéltábla bírāja írásban, vagy a kollégium ülésén szóban tehet javaslatot választott kollégiumi tagra. A javaslatról az ítéltábla kollégiumvezetője tájékoztatja a jelöltet, aki 8 nap alatt eljuttatja elfogadó nyilatkozatát és szakmai önéletrajzát a kollégiumvezetőnek.

(5) A jelölés elfogadását követően az ítéltábla kollégiumvezetője kitűzi a kollégium tagválasztó értekezletét legalább 30 nappal későbbi és legfeljebb a kollégium soron következő értekezletével azonos időpontra.

(6) A tagválasztó ülésre meg kell hívni a jelölteket, akikhez a kollégium tagjai kérdéseket intézhetnek. Egyebekben a tagválasztó ülés eljárására, a szavazás rendjére, az eredmény közzlésére a kollégiumi ülés általános szabályai irányadók. A tagválasztásról szóló határozatnak arra is ki kell terjednie, hogy a tagság határozott időre szól.

(7) A jelöltek közül azok válnak a kollégium megválasztott tagjaivá, akik a szavazatok közül sorrendben a legtöbb szavazatot kapták.

(8) A választott tagság megszűnik a határozott idő elteltével, vagy a tag lemondásával.

VI.

A tanácselnöki értekezlet

13. § (1) A tanácselnöki értekezlet az ítélőtábla Büntető Kollégiumában ítélkező tanácselnökök szakmai testülete, amelynek a tanácselnökökön kívül tagja a kollégiumvezető és a kollégiumvezető-helyettes. A tanácselnöki értekezleten a tagokon kívül – tanácskozási joggal – a kollégiumvezető által meghívottak is részt vehetnek.

(2) A kollégiumvezető a tanácselnöki értekezletre a Fővárosi Ítélőtábla elnökét meghívja.

(3) A tanácselnöki értekezletet – az általa megjelölt napirenddel – a kollégiumvezető, akadályoztatása esetén a kollégiumvezető-helyettes, vagy a kollégiumvezető által kijelölt kollégiumi tag hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább négy alkalommal. Az értekezletet a kollégiumvezető vezeti.

(4) A kollégiumvezető a tanácselnöki értekezleten a tanácselnökökön keresztül tájékoztatja a bírákat az igazgatási, munkaszervezési kérdésekről.

(5) A tanácselnöki értekezlet bármely jogalkalmazási, jogértelmezési, valamint igazgatási kérdést megvitathat, és a tanácselnökök többségi szavazatával arról véleményt nyilváníthat, illetve javaslatot tehet a kollégiumvezetőnek a megteendő intézkedésre.

(6) A tanácselnöki értekezlet közreműködik a kollégiumi ülések szakmai előkészítésében.

(7) A tanácselnöki értekezleten elhangzottokról a tanács elnöke a tanács tagjait, valamint a tanácsába beosztott igazságügyi alkalmazottakat tájékoztatni köteles.

(8) A tanácselnöki értekezletről emlékeztetőt kell készíteni. A kollégiumvezető gondoskodik arról, hogy az emlékeztetőt a kollégium tagjai és az ítélőtábla elnöke írásban megkapják.

VII.

A kollégiumvezető

14. § (1) A kollégiumvezető – valamint átruházott hatáskörben a kollégiumvezető-helyettes – fő feladatai az alábbiak:

- a) mint szakmai és igazgatási vezető vezeti, irányítja és szervezi a kollégium egészének munkáját,
- b) minden év május 31. napjáig beszámol a kollégiumnak a pályázatához csatolt pályaművében szereplő – az adott időszakra vonatkozó – tervek megvalósulásáról, a naptári évben végzett munkáról, az előző évben kitűzött célok és intézkedések megvalósulásáról, eredményéről,
- c) ellátja a jogszabály, az OBH elnökének szabályzata vagy határozata, továbbá az SZMSZ szerint hatáskörébe utalt igazgatási feladatokat (Bsz. 124. §),
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a Fővárosi Ítélőtábla Büntető Kollégiumának, valamint az ítélőtábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek büntető szakágainak ítélkezését, különös tekintettel a felülvizsgálati eljárásban hozott határozatokra és a vitás jogalkalmazási kérdésekre,

- e) indokolt esetben kezdeményezi a Fővárosi Ítéltábla elnökénél, hogy a Kúria érintett kollégiumvezetőjének javaslatot tegyen arra, hogy a jogegység érdekében előterjesztett előzetes döntéshozatali indítvánnyal jogegységi eljárást indítványozzon,
- f) ellátja a Bszi. 26. §-ban és a 28. §-ban részére előírt, az ítélezés egységének biztosításával összefüggő feladatokat,
- g) köteles tájékoztatást adni a Kúria elnökének – a határozatok és a szükséghez képest az egyéb iratok felterjesztésével – a Bszi. 26. § (1) bekezdése szerinti elvi jelentőségű határozatról, ha a bíróság által elintézett ügyekből, a bíróságokon lefolytatott vizsgálat alkalmával vagy más módon arról szerzett tudomást, hogy a kollégiumban vagy az ítéltábla illetékességi területéhez tartozó bíróságokon elvi jelentőségű döntés született, elvi kérdésben ellentétes gyakorlat alakult ki vagy elvi alapokon nyugvó jogerős határozatokat hoztak. A tájékoztatás előtt a kollégiumvezető kikérheti a kollégium bíráinak véleményét,
- h) indítványt tehet a bírósági joggyakorlat-elemző csoport vizsgálati tárgyköreire,
- i) előkészíti, összehívja és vezeti a kollégiumi üléseket, tanácselnöki értekezleteket, bírói tanácskozásokat, e körben gondoskodik a napirendhez kapcsolódó előterjesztés előkészítéséről, valamint az elfogadott vélemények, állásfoglalások és ajánlások, szakmai vitaanyagok kollégiumi tagok részére történő megküldéséről,
- j) irányítja és ellenőrzi a tanácselnökök igazgatási tevékenységét,
- k) a kollégiumba beosztott igazságügyi alkalmazottak részére rendszeresen munkaértekezleteket tart,
 - l) az elvi határozatokat rendszerezi, elemzi, közzéteszi,
 - m) közreműködik a képzési terv kialakításában,
 - n) a tanácselnöki feljegyzések általánosítható tapasztalatainak évenkénti összegzését, hasznosítását intézi,
 - o) közreműködik a tanácselnöki feljegyzések elkészítéséről szóló előírások érvényesítésében,
 - p) büntetőjogi vagy büntető eljárásjogi tárgyú jogszabályok, jogszabály-tervezetek véleményezésében vesz részt,
 - q) közreműködik az ítéltáblán folyamatban lévő büntetőügyek eljárási határidejének és ügyviteli szabályai megtartásának, valamint az ügyek ésszerű határidőn belüli befejezésének ellenőrzésében,
 - r) a Fővárosi Ítéltábla illetékességi területéhez tartozó, büntető szakágban ítélező törvényszéki bírák bíróvizsgálatát véleményezi, továbbá az ítéltáblai bírák munkájának értékelésében közreműködik,
 - s) közreműködik az igazságügyi alkalmazottak munkájának értékelésében,
 - t) eseti megbízás alapján bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti vizsgálatot végez,
 - u) átfogó, illetve tematikus vizsgálatokat kezdeményez és végez, továbbá gondoskodik a vizsgálati eredmények tapasztalatainak hasznosításáról,
 - v) a Fővárosi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott, a kollégiumvezető hatáskörébe utalt egyéb igazgatási, szakmai feladatok ellátását végzi.

(2) A kollégiumvezető további feladatai:

- a) a kollégiumi ügyrend tervezetét elkészíti,
- b) a kollégiumi munkaterv tervezetét elkészíti,
- c) a kollégium ügyelosztási rendjének tervezetét elkészíti,
- d) részt vesz a vezetői értekezleteken, beszámol a kollégium, valamint a saját tevékenységéről a vezetői értekezleteken, kollégiumi üléseken,
- e) közreműködik az ítéltábla büntető ügyszakába beosztott igazságügyi alkalmazottak igazgatási felügyeletében,
- f) kiosztja, átosztja az ügyeket a tanácsok között az ügyelosztási rend alapján, szükség esetén javasolja az ügyelosztási rend módosítását,
- g) véleményezi a soronkívüliség elrendelése iránt benyújtott kérelmeket,

- h) javaslatot tesz a bírák és az igazságügyi alkalmazottak kollégiumon belül történő beosztására, illetőleg a beosztás megváltoztatására,
 - i) elkészíti az ügyeleti/készenléti tervet, gondoskodik az ügyelet/készenlétek megszervezéséről,
 - j) intézkedik a törvényszékekről választandó kollégiumi tagok megválasztása érdekében,
 - k) közreműködik a bírák és az igazságügyi alkalmazottak képzésében, valamint az ítélőtábla illetékességi területén foglalkoztatott bírák regionális képzésének koordinálásában,
 - l) irányítja, ellenőrzi és felügyeli a Kollégiumvezetői Titkárság, valamint a Büntető Kezelő- és Tájékoztató iroda a működését.
- (3) A kollégiumvezető egyéb szakmai tevékenysége:
- a) részt vesz az ítélkezésben,
 - b) szervezi a kollégium kapcsolatait a Kúriával és más bíróságok kollégiumaival,
 - c) rendszeres szakmai kapcsolatot tart a Fővárosi Ítélőtábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek kollégiumvetőivel,
 - d) részt vesz az ítélőtábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek és a Kúria Büntető Kollégiumának ülésén,
 - e) részt vehet a társítélőtáblák büntető kollégiumi ülésén,
 - f) részt vesz az országos büntető kollégiumvezetői értekezleten,
 - g) segíti a sajtószóvivői feladatok ellátását és a panaszügyek intézését,
 - h) közreműködik a Fővárosi Ítélőtábla elnöke éves tájékoztatója elkészítésében.

VIII.

Az ítélőtábla tanácselnöke

15. § Az Ítélőtábla tanácselnökének szakmai és igazgatási feladatai:

- a) szervezi az általa vezetett tanács munkáját, felügyeli, irányítja és ellenőrzi a tanácsba beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak munkáját,
- b) kijelöli az ügy előadó és szavazó bíróját,
- c) vezeti a tanácselnöki feljegyzéseket, szükség esetén részt vesz azok ismertetésében,
- d) gondoskodik az eljárási határidők és az ügyviteli szabályok megtartásáról, valamint a tanácson belüli munkateher arányosságáról,
- e) gondoskodik a határozatok anonimizálásáról, a statisztikai és egyéb adatszolgáltatásról,
- f) az ítélkezési tapasztalatairól tájékoztatja a kollégium vezetőjét és a kollégium tagjait, felhívja a kollégiumvezető figyelmét az eltérő ítélkezési gyakorlatra,
- g) a tanács által elvi kérdésben hozott jogerőre emelkedett, vagy véglegessé vált határozatról – a kollégiumvezető útján – tájékoztatja az ítélőtábla elnökét,
- h) részt vesz a jogszabálytervezetek és a Kúria Büntető Kollégiumvezetője által összeállított vitaanyagok véleményezésében,
- i) részt vesz a kollégiumi ülések szakmai előkészítésében,
- j) részt vesz a tanácselnöki értekezleten, megbeszélésen,
- k) gondoskodik a tanácsba beosztott jogi végzettségű igazságügyi alkalmazott, joggyakornok képzéséről, továbbképzéséről,
- l) közreműködik a sajtó tájékoztatásában oly módon, hogy a nyilatkozat-tételre feljogosított személyt tájékoztatja,
- m) közreműködik a tárgyalások biztonságához szükséges feltételek megszervezésében,
- n) megbízás alapján részt vesz a bíróvizsgálatokban és a tanácsába beosztott igazságügyi alkalmazottak értékelésében,
- o) a kollégiumvezetőt távolléte esetén, megbízásából képviseli, illetve helyettesíti,
- p) az ítélőtábla elnöke, vagy kollégiumvezetője megbízásából oktatási és képzési feladatokat lát el.

IX.

A kollégium tagjai

16. § A kollégium tagjainak feladatai:

- a) az ügyrendben szabályozottak szerint gyakorolják jogaikat,
- b) kötelesek a kollégium munkájában közreműködni, a meghívók szerint a kollégiumi üléseken, illetve az értekezleteken részt venni,
- c) az ítélőtábla elnökének, illetve a kollégiumvezetőnek vagy a kollégiumvezető-helyettesnek a felkérésére részt vesznek a jogszabálytervezetek, szakmai anyagok előkészítésében, véleményezésében.

X.

Az ítélőtábla büntető ügyszakba beosztott bírái

17. § Az Itélőtábla büntető ügyszakba beosztott bíráinak feladatai:

- a) részt vesznek a kollégiumra háruló szakmai, ítélkezési feladatok ellátásában,
- b) részt vesznek a kollégiumi üléseken,
- c) megbízás alapján részt vesznek a bírói vizsgálatokban,
- d) részt vesznek a jogszabálytervezetek és a Kúria Büntető Kollégiumvezetője, valamint a kollégiumi tagok által összeállított vitaanyagok véleményezésében,
- e) a kollégiumvezetőt - távolléte esetén - megbízásából képviselik, illetve helyettesítik.

XI.

Ügykezelés és ügyvitel

18. § (1) A határozatokat úgy kell leírni, hogy azok külső megjelenése (betűtípus, betűméret, sorok elrendezése stb.) a kollégiumon belül egységes legyen.

(2) Minden rendezvény dokumentációjának kezdő irata a meghívó, utóirata a szakmai kérdésekben előkészített vitaanyag. Az iratanyaghoz tartozik a jegyzőkönyv, vagy – értekezletek esetén – az „emlékeztető”, a kollégiumi ajánlások és egyéb kérdésekben hozott vélemények, döntések esetleges kiadmányai, valamint annak a kísérő iratnak a másolata, amellyel ez utóbbiakat a kollégiumvezető megküldte a Kúria, a társítélőtáblák és az ítélőtábla illetékességi területéhez tartozó törvényszékek büntető kollégiumainak.

(3) A kollégium ügykezelési feladatait, így a kollégiumi ülésekkel és értekezletekkel kapcsolatos iratok érkeztetését, lajstromozását, nyilvántartását, őrzését a Kollégiumvezetői Titkárság közreműködésével az Elnöki Iroda végzi.

XII.

A kollégium egyéb kapcsolatai

19. § A színvonalas és egységes jogalkalmazás érdekében a kollégium a pártatlanság és a függetlenség megtartásával rendszeres kapcsolatot tart azokkal a bíróságokkal, szervekkel és szervezetekkel, amelyek tevékenysége érinti az ítélkezési tevékenységét.

XIII. Záró rendelkezések

20. § (1) Az ügyrend elkészítéséért, módosításáért, annak jóváhagyatásáért a Büntető Kollégium vezetője a felelős. Az ügyrendet a Büntető Kollégiumnak véleményezni kell, a Fővárosi Ítéltábla elnökének pedig jóvá kell hagynia.

(2) Az ügyrendet érintő jogszabályváltozás, szervezetszabályozó közjogi eszköz változása, illetve egyéb változás esetén az ügyrendet felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat az előirt határidőben, de legkésőbb a hatálybalépéstől (bekövetkezéstől) számított 30 napon belül át kell vezetni.

(3) Az ügyrend megismerése a Fővárosi Ítéltábla intranetes honlapján minden dolgozó számára biztosított. Az ügyrend, mint a Fővárosi Ítéltábla SZMSZ-ének melléklete a Fővárosi Ítéltábla internetes honlapján is közzétételre kerül. Az ügyrend, illetve módosításának hatálybalépéséről a Fővárosi Ítéltábla vezetői, valamint a Büntető Kollégium tagjai és a kollégiumhoz beosztott igazságügyi alkalmazottak elektronikus levélben értesítést kapnak.

(4) Az ügyrend a címlapon megjelölt napon lép hatályba.

(5) Az ügyrend hatályba lépésével egyidejűleg a Büntető Kollégium 2018.El.II.B.21. számú ügyrendje hatályát veszti.