



SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. út 1.

t. 06 22 330-577 f. 06 22 330-577

e. birosag@szekesfehervarit.birosag.hu

<http://szekesfehervartorvenyszek.birosag.hu>

2025.EI.III.A.11/4.

A Dunaújvárosi Járásbíróság

Kollégiumok és a Bírói Tanács által véleményezett

2025. április 1. napjától hatályos ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

Az ügyelosztási rendet a Székesfehérvári Törvényszék Elnöke határozza meg. A Dunaújvárosi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján, a kollégiumok és a Bírói Tanács véleményének ismeretében a törvényszék elnöke határozza meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre (6/2015.(XI.30.) OBH utasítás /továbbiakban: Bisz./ 115.§ (1) bekezdése)

Az ügyelosztási rend meghatározása a Bisz. 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre figyelemmel történik. Az ügyelosztási rendből átlátható, hogy a járásbíróságon mely ügyszakokban mely bírák és milyen szám alatti tanácsokban ítélik meg. Az adott tanácsok milyen tárgyú ügyeket intéznek és akadályoztatásuk esetén ki jogosult a helyettesítésükre.

Tartalmazza az ügyek kiosztására jogosult vezetőt, illetve bírót és az ügykiosztás módját (Bszi. 10. § (1) bekezdés).

1.3. A törvényes bíróhoz való jog.

A törvényes bírójától senki sem vonható el (Bszi. 8. § (1) bekezdés).

1.4. A törvény által rendelt bíró.

A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró (Bszi. 8. § (2) bekezdés).

2. A bíróságon működő ügyszakok

Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető és a civilisztikai ügyszak, előbbi magában foglalja a szabálysértési ügyszakot, utóbbi a polgári, a gazdasági és végrehajtási ügyszakot is.

2.1. Büntető ügyszak

Büntető ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. Kivételt képeznek a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 680.§ (1) bekezdés a./ pontjában meghatározott ügyek, melyekben egy hivatásos bíróból és két ülnökből álló tanácsban járnak el.

Az elsőfokú bíróság három hivatásos bíróból álló tanácsban jár el, ha az egyesbíró az ügyet a bíróság tanácsa elé utalta. A bíróság tanácsa elé utalt ügyben később egyesbíró nem járhat el.

Szabálysértési ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. Szabálysértési peres és nemperes ügyek intézésében bírók és titkárok is eljárnak.

- 2.1.1. **Büntető ügyszak ügycsoportjai** felsorolása: (a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban: Bűsz.) és a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (továbbiakban: iratkezelési szabályzat) alapján

Büntető ügyek:

B. elsőfokú büntető peres ügy
 Fk. fiataalkorú büntető peres ügye
 Bpk. büntető nemperes ügy
 R. bírósági mentesítés iránti ügy
 Bs. semmisségi ügy
 Beü. egyéb büntető nemperes ügy

Szabálysértési ügyek:

Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
 Szk. a szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
 Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
 Szpi. szabálysértési perújítási ügy
 Szo. szabálysértési ügyekben emelt ügyészi óvás

A Dunaújvárosi Járásbíróság tanácsai a Be-ben és a külön törvényekben meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó meghatározott ügykategóriákba sorolt büntető ügyekben járnak el.

- 1) A Btk. XV. fejezetéből a járásbíróság hatáskörébe tartozó, az élet a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények
- 2) A Btk. XVII. fejezet, az egészséget veszélyeztető bűncselekmények.
- 3) A Btk. XVIII. fejezetéből a járásbíróság hatáskörébe tartozó, az emberi szabadság elleni bűncselekmények.
- 4) A Btk. XIX. fejezet, a nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények
- 5) A Btk. XX. fejezet, a gyermekek érdekét sértő és a család elleni bűncselekmények.
- 6) A Btk. XXI. fejezet, az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények.
- 7) A Btk. XXII. fejezet, a közlekedési bűncselekmények
- 8) A Btk. XXIII. fejezet, a környezet és a természet elleni bűncselekmények.
- 9) A Btk. XXVI. fejezetéből a járásbíróság hatáskörébe tartozó, az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények.
- 10) A Btk. XXVIII. fejezetéből a hivatali bűncselekmények.
- 11) A Btk. XXIX. fejezetéből a járásbíróság hatáskörébe tartozó, a hivatalos személyek elleni bűncselekmények.

- 12) A Btk. XXX. fejezetéből a járásbíróóság hatáskörébe tartozó, a közbiztonság elleni bűncselekmények.
- 13) A Btk. XXXI. fejezetből a járásbíróóság hatáskörébe tartozó nemzetközi kötelezettségen alapuló közbiztonsági célú gazdasági előírások elleni bűncselekmények.
- 14) A Btk. XXXII. fejezet, a köznyugalom elleni bűncselekmények.
- 15) A Btk. XXXIII. fejezet, a közbizalom elleni bűncselekmények.
- 16) A Btk. XXXIV. fejezetből a járásbíróóság hatáskörébe tartozó közigazgatás rendje elleni bűncselekmények.
- 17) A Btk. XXXV. fejezet, a járásbíróóság hatáskörébe tartozó vagyon elleni erőszakos bűncselekmények.
- 18) A Btk. XXXVI. fejezet, a járásbíróóság hatáskörébe tartozó vagyon elleni bűncselekmények.
- 19) A Btk. XXXVII. fejezete, a járásbíróóság hatáskörébe tartozó szellemi tulajdonjog elleni bűncselekmények.
- 20) A Btk. XXXVIII. fejezet, a járásbíróóság hatáskörébe tartozó pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmények.
- 21) A Btk. XXXIX. fejezetből a járásbíróóság hatáskörébe tartozó a költségvetést károsító bűncselekmények,
- 22) A Btk. XL. fejezetből a járásbíróóság hatáskörébe tartozó pénzmosás
- 23) A Btk. XLI. fejezetből a gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények
- 24) A Btk. XLII. fejezet, a fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmények
- 25) A Btk. XLIII. fejezet, a tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmények.

2.2. Civilisztikai ügyszak

Civilisztikai ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. A nemperes ügyek intézésében bírók és bírósági titkárok is eljárnak.

2.2.1. A civilisztikai ügyszakok felsorolása

A Dunaújvárosi Járásbíróóság tanácsai a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben (továbbiakban: Pp.) és a külön törvényekben meghatározott, a járásbíróóság hatáskörébe és illetékességébe tartozó meghatározott ügycsoportokba sorolt polgári és gazdasági ügyekben járnak el.

2.2.2. Polgári ügyszak

2.2.2.1. A polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása (Büsz. és az iratkezelési szabályzat alapján)

Polgári ügyek:

P. elsőfokú polgári peres ügy

Pk. polgári nemperes ügy

Vh. végrehajtási nemperes ügy

2.2.3. **Gazdasági ügyszak:**

2.2.3.1. A gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása (Büsz. és az iratkezelési szabályzat alapján)

Gazdasági ügyek:

G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meg lehet határozni.

3. **Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

3.1. **Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is**

Büntető ügyszakban az ügykiosztást a járásbíróság elnökhelyettese, az ő kizártsága vagy akadályoztatása esetén a járásbíróság elnöke, kizártsága vagy akadályoztatása esetén a heti ügyeleti rend szerinti ügyeletes büntető bíró jogosult.

Civilisztikai ügyszakban a peres ügyekben az ügykiosztásra a járásbíróság elnöke jogosult, kizártsága vagy akadályoztatása esetén a járásbíróság elnökhelyettese, az ő akadályoztatása esetén a heti ügyeleti rend szerinti ügyeletes polgári ügyszakos bíró jogosult.

A végrehajtási ügyszakban és polgári nemperes ügyszakban, az ügykiosztást a járásbíróság elnökének kizártsága vagy az ő akadályoztatása esetén a járásbíróság elnökhelyettese, mindkettő akadályoztatása esetén a heti ügyeleti rend szerinti ügyeletes polgári bíró ellenőrzése mellett az ügycsoport szerinti lajstromiroda vezetője végzi.

3.2. **Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer [Büsz. 29-32. §-a, Bisz. 116. § (1) bekezdése]**

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a hatályos ügyelosztási rend alapján legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon az ügyet tárgyaló tanácsot kijelöli. A tanács kijelölése a tanácsszám és a dátum borítón történő feltüntetésével történik.

A **büntető és civilisztikai ügyszakban** az ügykiosztás a tanácsok között egyenlő számban történik.

Büntető ügyszakban a 3.4. pontban írtak kivételével az ügyek a tanácsok között egyenlő számban, érkezési sorrendben, növekvő tanácsszám szerint – figyelembe véve az adott tanácsra már az adott hónapban kiszignált ügyek számát - a soron következő tanácsra kerülnek kiosztásra.

Az ügyek súlyszámozását a kiosztásra jogosult végzi. Az ügyek kiosztása automatikus szignálással történik. Az érkező ügyek érkezési sorrendben a soron következő tanácsra, a tanácsok között egyenlő számban súlyszám figyelemmel kísérése mellett kerülnek kiosztásra, tekintettel az adott tanácsra már az adott hónapban kiszignált ügyek számára is.

A Be.79.§. (1) bekezdése alapján soron kívüli ügyek a tanácsok között egyenlő számban kerülnek kiosztásra.

Az egyenlő ügyszámon alapuló kiosztás során nem kerülnek figyelembevételre a már korábban érkezett ügyek vonatkozásában valamelyik vádlottra vagy cselekményre történő elkülönítés folytán indult ügyek, illetve különleges eljárás keretében indult azon ügyek sem, amelyeknek tárgya olyan utólagos döntés, melyről a jogerős ügydöntő határozat nem vagy nem a törvénynek megfelelően rendelkezett.

A büntető nemperes ügyeket a kiosztásra jogosult az egyes tanácsok között egyenlő számban, érkezési sorrendben a soron következő tanácsra osztja. Ettől az ügyek tárgya szerinti ügycsoportok vagy bíró kizárása miatt lehet eltérni.

A magánvádas ügyekben a személyes meghallgatások, valamint a büntetőügyekben távmeghallgatás iránti megkeresések kiosztása a szabálysértési ügyszakba beosztott titkár kizártsága esetén a büntető ügyszakos bírókra egyenlő számban történik a tanácsszámok növekvő sorrendjében automatikusan. Amennyiben valamennyi tanács sorra került a tanácsszáma alapján, a sor előlről kezdődik. Ettől az ügyek tárgya szerint ügycsoportok vagy a bíró, titkár kizárása miatt lehet eltérni.

Szabálysértési ügyszakban az ügykiosztás módszere Bisz. 116.§ (1) bekezdés i) pontja alapján, érkezési sorrendben történik. Az ügyek kiosztása az érkezés és a tanácsszámok növekvő sorrendjében automatikusan történik.

Amennyiben az érkezett ügy korábban folyamatban volt előzményi üggyel vagy a kiosztáskor folyamatban lévő üggyel szoros összefüggésben áll, azt az előzményi ügyet intéző, illetve a már folyamatban lévő másik ügyben eljáró tanácsra kell kiosztani.

A **civilisztikai ügyszakban** ügycsoportonként, azon belül ügykategóriánként érkezési sorrend szerint kerülnek kiosztásra az ügyek a tanácsszám szerint sorba rendezett bírák és titkár között kézi szignálás útján. A vezetőkre azonos elvek vonatkoznak, de ügyszám kedvezményben részesülnek.

A bírók által intézett peres ügyek az alábbi ügykategóriákba kerülnek beosztásra:

- 1) Házassági perek (Pp. XXXIII. fejezet), az egyező akaratnyilvánításon alapuló házasság felbontása iránti perek kivételével).
- 2) Egyező akaratnyilvánításon alapuló házasság felbontása iránti perek. (2013. évi V. törvény 4:21. § (2) bekezdése)
- 3) Apaság és származás megállapítása iránti perek (Pp. XXXIV. fejezet).
- 4) Szülői felügyelettel kapcsolatos perek. (Pp. XXXV. fejezet)
- 5) Gondnoksággal kapcsolatos perek. (Pp. XXXII. fejezet)
- 6) Örökbefogadással kapcsolatos perek. (Pp. XXXVI. fejezet)
- 7) Házasság felbontása iránti pertől függetlenül indított házastársi és élettársi közös vagyon megosztása iránti, és egyéb vagyoni igény érdekében induló perek.
- 8) Kapcsolattartás szabályozása iránti per.
- 9) Gyermektartás iránti per.

- 10) Törvényen alapuló egyéb tartási per.
- 11) A közszolgáltatók közüzemi díj iránt indult perek (áram, gáz, víz, telefon, televízió, internet előfizetés).
- 12) Parkolási díj, útdíj, menetdíj, illetve pótdíj megfizetése iránti perek
- 13) A tulajdonjoggal kapcsolatos perek.
- 14) Birtokjoggal, birtokvédelemmel, szomszédjoggal kapcsolatos perek.
- 15) Ingatlan (lakás) kiürítésével kapcsolatos perek.
- 16) Öröklési joggal kapcsolatos perek.
- 17) Végrehajtási igényper.
- 18) Társasházi közgyűlési határozat érvénytelenségének megállapítása iránti perek
- 19) Közérdekű adat kiadása iránti perek
- 20) Tartási és életjáradéki, valamint ajándékozási szerződésen alapuló igények érvényesítése iránti perek
- 21) Szerződéses jogviszonyból származó kötelmi perek.
- 22) Végrehajtással kapcsolatos perek.
- 23) Szerződésen kívül okozott kár megtérítése iránti perek.
- 24) Deviza érvénytelenség, nem létezés megállapítása iránti perek
- 25) Egyéb (külön nem nevesített) perek.
- 26) Választási eljárással kapcsolatos peren kívüli ügy
- 27) Egyezségi kísérlet
- 28) Apaság megdöntése iránti nemperes eljárás

A titkár által intézett polgári nemperes ügyek az alábbi ügykategóriákba kerülnek beosztásra:

- 1) bírósági letét
- 2) holtnak nyilvánítási eljárás
- 3) halál tényének megállapítása iránti eljárás
- 4) megkeresett bírósági bizonyítás
- 5) előzetes bizonyítás
- 6) külföldi végrehajtás
- 7) egyéb nemperes ügy
- 8) külföldi jogsegély kérelem
- 9) állandó meghatalmazás
- 10) előzetes jognyilatkozat
- 11) kapcsolattartás végrehajtása iránti peren kívüli eljárás

A titkár által intézett végrehajtási nemperes ügyek az alábbi ügykategóriákba kerülnek beosztásra:

- 1) meghatározott cselekmény végrehajtása
- 2) lakás kiürítés
- 3) zálogjogosulti bekapcsolódás engedélyezése
- 4) jogutódlás
- 5) kifogás
- 6) rendbírság
- 7) felfüggesztés iránti kérelem, gépjármű használat engedélyezése

- 8) megszüntetés iránti kérelem
- 9) ügyintézőről átosztott ügyek
- 10) egyéb végrehajtási ügyek
- 11) becsérték kifogás
- 12) végrehajtás elrendelése iránti kérelem

Az egyes ügyek kategóriákba sorolását a szignáló végzi, mely során az ügy lényegadó sajátosságát veszi figyelembe.

Az egyes ügykategórián belül érkezésük ideje szerint sorba rendezett új ügyeket, a minden ügykategóriában tanácsszámuk szerint növekvő sorba rendezett és ekként soron következő tanácsra kell kiosztani. Ha minden tanács sorra került, a sort előlről kell kezdeni.

A kiosztás során a kiosztásra jogosult érkezési sorrendben a soron következő tanácsra, a tanácsok között egyenlő számban osztja ki az ügyeket az azonos ügykategóriát tárgyaló tanácsok között, figyelemmel az adott tanácsra már korábban kiszignált ügyek számára.

Az újrainduló ügyeket az ügyben korábban eljáró tanácsra kell osztani. Ezen ügyek az ügykiosztásnál nem kerülnek figyelembevételre, mint érkezett új ügy. Jelen rendelkezés alkalmazása tekintetében újrainduló ügy:

- a Pp. 178. §-a alapján iktatott új ügy
- félbeszakadást követően iktatott új ügy
- szünetelést követően iktatott új ügy
- felfüggesztést követően iktatott új ügy
- igazolási kérelemnek helyt adást követően folytatódó újként iktatott ügy
- ügyek egyesítésének megszüntetését követően újként lajstromozott elkülönített ügy
- hatályon kívül helyező és új eljárásra utasító végzés alapján újként lajstromozott ügy
- bírósági meghagyással szemben benyújtott ellentmondás alapján újként lajstromozott ügy
- áttevő végzést követően a törvényszék, ítéltábla vagy Kúria kijelölő végzése alapján – ismételten – újként lajstromozott ügy

A hatályon kívül helyezés miatt újrainduló ügyet, továbbá a joghatások fenntartása érdekében ismételten benyújtott keresetlevelet az előzményi ügyet intéző bíróra, illetve tanácsra kell kiosztani. Ha ez a bíró, illetve tanács már megszűnt, vagy más ügyszakba került beosztásra, azt arra kell kiosztani, aki az ügykiosztás szabályai szerint a soron következő ügyet kapta volna.

A perújítás folytán újként induló ügyet ügykategóriáján belül az alapügyben eljáró tanács helyett másik ugyanazon ügykategóriát tárgyaló tanácsra kell kiosztani.

Az elfogultsági kifogás elbírálásában (Pp. 17. § (1) bekezdése) valamennyi tanács részt vesz ügyeleti beosztás alapján. Az elfogultsági kifogást elbírálásra az érkezés hetében ügyeletet ellátó bíróra kell kiosztani. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a kifogás az ügyeletet ellátó tanács ellen kerül benyújtásra. Ebben az esetben az érkezést követő héten ügyeletet ellátó tanácsra kell a kifogást szignálni.

A pszichiátriai betegek kötelező intézeti gyógykezelésének felülvizsgálatával összefüggő

nemperes ügyek, valamint az ideiglenes megelőző és megelőző távoltartás elrendelésével összefüggésben indult nemperes ügyek kiosztása a negyedévre előre elkészített ügyeleti beosztás szerint történik.

Az adott ügyeleti héten érkező megelőző távoltartás iránti eljárás elbírálására az adott héten ügyeletes tanács köteles abban az esetben is, amennyiben a tárgyalás időpontja a következő hétre kerül kitűzésre.

A végrehajtási peren kívüli ügyek esetén egyes ügycsoportokon belül érkezésük ideje szerint sorba rendezett új ügyeket, valamint a már befejezett végrehajtási ügyben érkező elintézésre váró új kérelmeket minden ügycsoportban a végrehajtási ügyszakba beosztott titkárra kell kiosztani. Több ügyintéző titkár esetén tanácsszámuk szerint növekvő sorrendben egyenként kerülnek az ügyek kiosztásra. Ha minden tanács sorra került a sort előlről kell kezdeni.

A polgári peren kívüli ügyeket intéző titkár - a kapcsolattartási ügyek végrehajtására irányuló ügyek kivételével – az ügyek kiosztása kézi szignálással történik.

A kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtására irányuló ügyeket az erre kijelölt családjogi ügyeket tárgyaló bírói tanácsok bírálják el. Az ügyek kiosztása érkezési sorrendben, automatikusan történik a tanácsszámok növekvő sorrendjében. Az ugyanazon gyermekkel kapcsolatos ügyeket az előzményügyben eljáró tanácsra kell szignálni. akadályoztatás esetén helyettesítésre bármelyik ugyanazon ügycsoport intézésére kijelölt tanács jogosult.

Az ügyelosztás során figyelemmel kell lenni a soronkívüliségre vonatkozó igazgatási vezetés által hozott intézkedésekre is.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az ügyek kiosztásának módja a büntető ügyszakban automatikus, a polgári ügyszakban kézi szignálás, a végrehajtási és nemperes ügyszakban automatikus ügyelosztás. Az ügyeket a kezelőiroda érkezésük (iktatási számuk) sorrendjében egyenként növekvő sorrendben osztja és mutatja be az ügykiosztásra jogosult vezetőnek. Az ügykiosztásra jogosult vezető a szignálást automatikus kiosztás esetén ellenőrzi, jogosult azon az ügy tárgyához, soron kívüliségéhez képest változtatni. Kézi szignálás esetén az ügykiosztásra jogosult vezető az egyes tanácsokra ügycsoportonkénti egyenlő számú ügyet oszt.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igénylő ügyek

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli vagy törvényi határidős ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Az azonos tárgyú, azonos felek közötti együttes elbírálással célszerű ügyeket ugyanazon tanács kapja, mint az egyesítéssel érintett korábban indult ügyet tárgyaló tanács.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Büntető ügyszakban a Be.14.§-ban írt kizárási ok fennállása esetén az ügyet a 3.3 pontban részletezett, általános ügyelosztási rend szerint soron következő tanácsra kell kiosztani.

Civilisztikai ügyszakban valamely ítélkező tanács kizárása (Pp. 12. §.), illetve a másodfokú bíróság Pp. 380. §-án alapuló rendelkezése esetén az ügyet az ügykategóriáján belül a kizárt tanácsot száma alapján soron követő tanácsra kell kiosztani.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárással fennálló szoros összefüggése miatt

Mindkét ügyszakban a bíróság előtt már folyamatban lévő vagy már befejezett ügygel szorosan összefüggő új ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, aki a folyamatban lévő ügyet intézi vagy a befejezett ügyet intézte.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

El lehet térni az ügyelosztási rendtől, ha azt az ügyhátralék feldolgozása indokolja. Ebben az esetben az ügyeket azon tanácsok között kell kiosztani, amely által intézett ügyek jellege, terjedelmi, száma alacsonyabb. Ezen tanácsok között egyenlő arányba kell az ügyhátralékokat megosztani.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

El lehet térni az ügyelosztási rendtől, ha azt valamely folyamatban lévő ügy munkaigényessége, terjedelme indokolja.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Az ítélkezési szünet tartama alatt vagy miatt

Az ítélkezési szünet alatt az ügyeleti rend alapján előre kijelölt ügyeletes bíró és titkár jár el.

3.4.4.2. A bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

A soron kívüli ügyek a sorrendtől eltérően másik bírói tanácsra kerülnek kiosztásra.

A bíró, bírósági titkár előre látható távolléte miatt el lehet térni az új ügyek kiosztása során az ügyelosztási rendtől, amennyiben ezt az ügy jellege, a távollét időtartama, az időszerűség indokolja.

A folyamatban lévő és át nem osztott ügyekben a szükséges intézkedéseket (soron kívüli kérelmek elintézése; kurrencia) az azonos ügyszakba beosztott heti ügyeletet ellátó tanács intézi.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt az ügyei a többi tanács között kerülnek szétszignálásra.

Amennyiben a bíró szolgálati viszonyának megszűnése előre ismert, a megszűnés előtt – a folyamatban lévő ügyeinek számára tekintettel – 3-6 hónappal új peres ügyet nem lehet kiosztani a tanácsra.

Ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt, valamennyi ügyét át kell osztani akként, hogy az érintett ügyeket az ügyszak szerinti ügykategóriákba be kell sorolni, majd az adott ügykategórián belül eljáró tanácsok között kell egyenlő arányban szétszignálni a 3.7. pontban részletezettek szerint.

3.4.4.4. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A bíróra, bírósági titkára ügyet kiosztani nem lehet, az ügyeit a 3.7. pontban részletezett ügyelosztási rend szerint kell az egyes tanácsok között kiosztani.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. **Egyéb tervezhető kivételek**

Felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult elkülönített ügy esetén az ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.

Kirendelés, ügyszakba beosztás esetén a kirendelt, beosztott bíró ügyeit kirendeléskor, beosztáskor az arányos munkateher figyelembevételével az ügyelosztásra jogosult vezető határozza meg. Ezt követően a kirendelt bíró tanácsszáma alapján az ügyelosztási rendben meghatározott sorrendben kapja az ügyeket.

Amennyiben bíró szolgálati viszonya megszűnik, azonban a helyére új bíró kerül kinevezésre, az újonnan kinevezett tanácsra kerülnek az ügyek átosztásra, az egyenletes munkateher által megszabott korlátok között.

A végrehajtási ügyszám növekedése esetén, amennyiben az időszerű ügyintézés a titkárral nem biztosítható, a civilisztikai ügyszakban ítélező tanácsok részt vesznek a végrehajtási ügyek intézésében.

Egyéb előre nem tervezhető, de különösen indokolt esetben van lehetősége az ügykiosztásra jogosultnak a szignálás általános szabályaitól esetileg, mérlegeléssel eltérni.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

Bisz. 102. § rendelkezései szerint a bíróság elnöke és elnökhelyettese a tárgyalási kedvezmény figyelembevételével az ítélező bírói tanácsokra irányadó ügyelosztási rendben kapják az ügyeket. A járásbíróság elnökét évente legalább 30-40 nap, az elnökhelyettesét évente legalább 40-45 nap tárgyalási kötelezettség terheli.

A Dunaújvárosi Járásbíróság elnöke a referádájához tartozó ügycsoportokban ítélezik, az ügycsoportokon belül az általános ügyelosztási rend szerint történő kiosztás folyamatában a tanács száma szerint kerül sorra.

A Dunaújvárosi Járásbíróság elnökhelyettese a referádájához tartozó ügycsoportokban ítélezik, az ügycsoportokon belül az általános ügyelosztási rend szerint történő kiosztás folyamatában a tanács száma szerint kerül sorra.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezelőiroda az eljárást a lajstromba bejegyzi, az ügy súlyszámát meghatározza, az erről szóló számítást kinyomtatva iratborítóban elhelyezi. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve (új ügy) legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja az ügykiosztásra jogosultnak. Az ügyelosztásra jogosult vezető ellenőrzést követően a végleges súlyszámot a borító bal felső sarkában rögzíti.

Az ügyelosztás a 3.2 és a 3.3 pontban részletezett módon történik annak egyidejű vizsgálatával, hogy 3.4 pontokban írtak szerinti eltérés szükséges-e. Ezt követően kerül sor az ügyben eljáró tanács kijelölésére. Ennek megtörténtét és időpontját a kiosztásra jogosult az ügy iratborítóján aláírásával együtt feltünteti, majd a kezelőiroda részére átadja.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A lajstromiroda az eljáró tanácsot a lajstromba bevezeti és az iratot az eljáró tanácsnak bemutatja. A végrehajtási és szabálysértési ügyszakban a lajstromiroda közvetlenül az automatikusan kiszignált ügyeket az eljáró bírósági titkárnak legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Bisz. 106. §-a alapján az ítélkező tanács 3 hónapot elérő - a civilisztikai ügyszakban a gyerek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos ügyeket tárgyaló tanácsok és a végrehajtási ügyeket intéző titkárok tekintetében már 30 napot meghaladó - távollét esetén valamennyi ügyét át kell osztani akként, hogy az érintett ügyeket az ügycategóriákba be kell sorolni, majd az adott ügycategórián belül az új ügyek kiosztására vonatkozó általános szabályok (3.2 pont) szerint átosztani.

Az átosztás során a soron kívül intézendő eljárásokat és a korábban indult eljárásokat kell előre venni és előnyben részesíteni, akkor, ha a teljes referáda az ügyforgalmi adatok alapján egyszerre nem osztható át az ítélkező tanácsokra.

Büntető ügyszakban, ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg a szolgálati helyén, a járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese – lehetőleg az érintett bíróval, bírósági titkárral egyeztetve – intézkedik az ügy átosztásáról az ügyelosztási rend figyelembevételével. Átosztás hiányában a járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese által kijelölt tanács intézkedik a kitűzött tárgyalás elhalasztásáról, a felek értesítéséről.

A folyamatban lévő és át nem osztott ügyekben a szükséges intézkedéseket (soron kívüli kérelmek elintézése; kurrencia) az azonos ügyszakba beosztott, előre meghatározott heti ügyeletet ellátó tanács hozza meg.

Szabálysértési ügyszakban a bírók és titkárok 30 napot meghaladó tartamú akadályoztatása esetén az ügyek kiosztására jogosult bírósági vezető intézkedik az adott tanács folyamatban lévő ügyeinek átosztásáról. Az átosztás az adott ügyszakban működő tanácsok között arányosan, egyenlő mértékben történik az új ügyek kiosztására vonatkozó általános szabályok szerint.

Civilisztikai ügyszakban, ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg a szolgálati helyén, szignálásra jogosult az ügyelosztási rend figyelembevételével (3.2. pont) intézkedik az ügy átosztásáról, amennyiben az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása érdekében az érintett ügyekben érdemi intézkedések megtétele szükséges. Átosztás hiányában a járásbíróság elnöke vagy elnökhelyettese, illetve az általuk kijelölt tanács intézkedik a kitűzött tárgyalások elhalasztásáról és a felek értesítéséről.

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügy átosztására a Büsz. 32.§ (1) bekezdésében írtak szerint a bíró vagy bírósági titkár kizárása, a bíró jogviszonyának megszűnése, tartós távolléte az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén van lehetőség.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügyek átosztására csak jogszabályban és az ügyelosztási rendben megfogalmazott esetekben kerülhet sor azzal, hogy az ügy kiosztása az ügyelosztási rend általános szabályai szerint történik. Az átosztás tényét, okát és időpontját az ügy borítóján az ügyelosztásra jogosult aláírásával együtt fel kell tüntetni.

A kizárási bejelentések elbírálásában valamennyi tanács részt vesz. Az ügyek kiosztása az előzetesen meghatározott heti ügyeleti rend szerint történik.

3.8. A helyettesítés rendje

Akadályoztatás esetén az elnököt az elnökhelyettes, munkatársainak akadályoztatása esetén az előre meghatározott heti ügyeleti rend szerinti ügyeletes bíró helyettesíti.

A bíró akadályoztatás esetén a vele azonos ügycsoportot tárgyaló referádájú másik bíró jogosult a helyettesítésre. A helyettes bírót az 1/A. és az 1/B. mellékletben felsorolt tanácsok közül a bíróság elnöke/elnökhelyettese eseti jelleggel jelöli ki, ügyszaktól függően.

A büntető nemperes és szabálysértési ügyszakban eljáró titkár helyett akadályoztatása esetén az 1/A. mellékletben felsorolt tanácsok közül a bíróság elnöke, elnökhelyettese által eseti jelleggel kijelölt büntető bíró jár el.

A polgári nemperes és a végrehajtási ügyszakban eljáró titkár helyett akadályoztatása esetén az 1/B. mellékletben felsorolt tanácsok közül a bíróság elnöke által eseti jelleggel kijelölt civilisztikai bíró jár el.

3.9. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

Az 1/A. melléklet tartalmazza a büntető ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyeket.

Az 1/B. melléklet tartalmazza a civilisztikai ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyeket.

A 2/A. melléklete tartalmazza a büntető ügyszakba beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyeket.

A 2/B. melléklete tartalmazza a civilisztikai ügyszakba beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyeket.

Székesfehérvár, 2025. április 4.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

1/A. Büntető ügyszak

Tanács-szám	Név	Kijelölés	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
1.	dr. Deák Etelka	fiatalkorú elleni büntetőeljárásban ítélkező bíró	B., Fk., Bpk., Beü., szabálysértési ügyek	2. tanács 14. tanács
2.	dr. Csárádi László	fiatalkorú elleni büntetőeljárásban ítélkező bíró	B., Fk., Bpk., Beü., szabálysértési ügyek	1. tanács 14. tanács
14.	dr. Simon Zoltán	fiatalkorú elleni büntetőeljárásban ítélkező bíró	B., Fk., Bpk., Beü., szabálysértési ügyek	1. tanács 2. tanács
15.	dr. Orosz Krisztina	fiatalkorú elleni büntetőeljárásban ítélkező bíró	B., Fk., Bpk., Beü., szabálysértési ügyek	1. tanács 14. tanács

1/B. Civilisztikai ügyszak

Tanács-szám	Név	Kijelölés	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
3.	dr. Bucsi Ágnes		- P. ügyek - G. ügyek - Pk. és Gpk. ügyek - megelőző távoltartás elrendelése - pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata - kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának elrendelése - kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása - Vh. ügyek	Valamennyi ügycsoport tekintetében: 5. tanács 6. tanács 9. tanács Kötelmi ügyek, G. ügyek tekintetében: 4. tanács 7. tanács 8. tanács
4.	Gregorichné dr. Ősi Márta		– P. ügyek – G. ügyek – Pk. és Gpk. ügyek – megelőző távoltartás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata – egyéb (vegyes) peren kívüli ügyek – Vh. ügyek	3. tanács 5. tanács 7. tanács 8. tanács
5.	dr. Bognár-Hanti Margit Kinga		– P. ügyek – G. ügyek – Pk. és Gpk. ügyek – megelőző távoltartás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának elrendelése – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása – Vh. ügyek	Valamennyi ügycsoport tekintetében: 3. tanács 6. tanács G. ügyek, kötelmi ügyek tekintetében: 4. tanács 7. tanács 8. tanács 9. tanács

6.	dr. Vihart Ágnes		– P. ügyek – G. ügyek – Pk. és Gpk. ügyek: – megelőző távoltartás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának elrendelése – kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása – Vh. ügyek	Valamennyi ügycsoport tekintetében: 3. tanács 5. tanács 9. tanács Kötelmi ügyek, G. ügyek tekintetében: 4. tanács 7. tanács 8. tanács
7.	dr. Folmeg Mónika		– P. ügyek – G. ügyek – Pk. és Gpk. ügyek: – megelőző távoltartás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata – Vh. ügyek	3. tanács 4. tanács 5. tanács 8. tanács 9. tanács
8.	dr. Árva-Szabó Péter		– P. ügyek – G. ügyek – Pk. és Gpk. ügyek: – megelőző távoltartás elrendelése – pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata – Vh. ügyek	3. tanács 4. tanács 5. tanács 6. tanács 7. tanács 9. tanács
9.	dr. Laukó Olga		- P. ügyek - G. ügyek - Pk. ügyek, Gpk. ügyek - megelőző távoltartás elrendelése - pszichiátriai gyógykezelés felülvizsgálata - kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának rendelése - kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtásának foganatosítása - Vh. ügyek	Valamennyi ügycsoport tekintetében: 3. tanács 5. tanács 6. tanács 8. tanács Kötelmi ügyek, G. ügyek tekintetében: 4. tanács 7. tanács 8. tanács

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

2/A. Büntető ügyszak

Tanács szám	Név	Kijelölés	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
13.	dr. Borza Anita	szabálysértési ügyek intézése pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyek	– büntető nemperes ügyek – szabálysértési ügyek – eljárás egyesbírói hatáskörben büntető és civilisztikai peres/ nemperes ügyben	büntető nemperes ügyek, szabálysértési ügyek tekintetében 1. tanács 2. tanács 14. tanács

2/B. Civilisztikai ügyszak

Tanács-szám	Név	Kijelölés	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
13.	dr. Borza Anita	szabálysértési ügyek intézése pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos ügyek	– végrehajtási ügyek – nemperes ügyek (polgári, gazdasági) – ügyfélszolgálati napok tartása – EPK ügyek – eljárás egyesbírói hatáskörben büntető és civilisztikai peres/ nemperes ügyben	végrehajtási ügyek, nemperes ügyek (polgári, gazdasági) tekintetében az 1/B. mellékletben felsorolt tanácsok
12.	Madárné Rauch Angéla bírósági ügyintéző	végrehajtási ügyek intézése	- végrehajtás elrendelése és ezzel kapcsolatos kurrencia Vht. 260.§ (1)-(2) bekezdése - végrehajtás fogatosítása Vht. 261.§	13. tanács 14. tanács
14.	Mahovicsné Kőkuti Bernadett bírósági ügyintéző	végrehajtási ügyek intézése	- közreműködés végrehajtási nemperes ügyekben - bírósági ügyintéző hatáskörébe tartozó ügyek	12. tanács 13. tanács