



## A Körmendi Járásbíróság ügyelosztási rendje

Hatályos: 2025. május 1. napjától

### 1. 1. Alapadatok

#### 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése szerint az ügyelosztási rendet - a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében - a törvényszék elnöke határozza meg.

#### 1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre (Ig. szab. 115. §. (1) bek.)

Az ügyelosztási rend a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (Ig. szabályzat) 115. §. (1) bekezdésében meghatározott elvek (teljesség elve, absztraktság elve, állandóság elve, munkateher kiegyenlítésének elve, az alkalmazandó szabályok azonosságának elve, az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve) szerint kerül meghatározásra.

### 2. A bíróságon működő ügyszakok

A bíróságon büntető és civilisztikai ügyszak működik.

#### 2.1. Büntető

##### 2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A bírák, titkárok az elsőfokú bíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77. §. (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott ügycsoportba sorolt büntető ügyekben járnak el:

- B. elsőfokú büntető ügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy



- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Bs. semmisségi ügy
- Nt. népfelkelési ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

## 2.2. Civilisztika

### 2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása:

A civilisztikai ügyszakon belül polgári, gazdasági és végrehajtási ügyszak működik.

#### 2.2.2. Polgári

##### 2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A bírák, titkárok az elsőfokú bíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a Beisz. 77. §. (1) bekezdés c.) pontjában meghatározott ügycsoportba sorolt polgári ügyekben járnak el:

- P. elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. polgári nemperes ügy
- Pv. egyéb (vegyes) ügy

#### 2.2.3. Gazdasági

##### 2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A bírák, a titkárok az elsőfokú bíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a Beisz.142. §-ban felsorolt alábbi ügycsoportokban járnak el:

- G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

#### 2.2.4. Végrehajtási

##### 2.2.4.1. Végrehajtási ügyszak ügycsoportjai felsorolása

A bírák, titkárok a Vh. ügycsoportba sorolt, a végrehajtás elrendelésével és fogantatosításával kapcsolatos, a Vht. alapján meghatározott végrehajtási ügyekben járnak el.



### 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

#### 3.1. Ügykiosztásra jogosultak

Büntető ügyszakban az ügykiosztásra jogosult a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén a 6. számú tanács elnöke.

Civilisztikai ügyszakban a járásbíróság elnöke osztja ki az ügyeket, akadályoztatása esetén a 3. számú tanács elnöke helyettesíti.

#### 3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügyelosztást végzők a civilisztikai ügyszakban elsősorban a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. IM rendelet (Büsz.) 31. §. f.) pontjában foglalt ügyelosztási módszert alkalmazzák. Ezt meghaladóan az ügyek súlyozásának, a bírói, bírósági titkári gyakorlat tartamának, az érkezési sorrend, illetve az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével történik az ügyelosztás (Ig. szabályzat 116. §. (1) bekezdés g.), h.), i.) és k.) pontja).

A büntető ügyszakban az általános ügykiosztási módszer nem alkalmazható, tekintettel arra, hogy egy bírói tanács teljesít szolgálatot, így valamennyi ügycsoportjában meghatározott peres és nemperes ügyben eljár.

#### 3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása során a civilisztikai ügyszakban a bírói gyakorlat, az ügyek súlyozása, valamint a munkateher-megosztás figyelembevételével kell eljárni.

A büntető ügyszakban a 3.2. pontban írtak miatt több ügyelosztási módszer együttes alkalmazására nincs lehetőség.

#### 3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása, amelyek különösen

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől eltérés kizárólag a civilisztikai ügyszakban lehetséges, figyelemmel a 3.2. pontban írtakra.



A büntető ügyszakban a perújítási ügyekben, valamint kizárási kérelem esetén más eljáró bíróság kijelölése történik, amelyről a Szombathelyi Törvényszék mint másodfokú bíróság dönt.

#### 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igénylő civilisztikai ügyeket (kiskorú sértettek, tanúk részvételével zajló civilisztikai polgári perek, és azon polgári ügyekben, melyekben kiskorú gyermek érintett, továbbá gazdasági ügyekben) elsősorban olyan bíróra kell kiosztani, aki rendelkezik speciális szakjogi végzettséggel, vagy a fenti ügyek tárgyalása terén nagyobb tapasztalatot szerzett.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmazó ügyekben is el lehet térni az általános ügykiosztási rendhez képest a szakjogi végzettség, illetve a nagyobb ítélkezési tapasztalat figyelembevételével.

#### 3.4.2. A perjogi helyzethez képest

##### 3.4.2.1. Soron kívüli ügy

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az ügy perjogi sajátosságaihoz képest, ha az soron kívül intézendő, a járásbíróságon szolgálatot teljesítő tanácsok között el lehet térni.

##### 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől az ügy perjogi sajátosságaihoz képest, ha az egyesítés, illetve az együttes elbírálás indokolja, az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

##### 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől el lehet térni a bíró kizárása miatt, ebben az esetben a civilisztikai ügyszakban az ügyet más tanácsra kell kiosztani, míg a büntető ügyszakban az iratokat fel



kell terjeszteni a másodfokú bírósághoz eljáró tanács kijelölése végett.

#### 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló, szoros összefüggés miatt

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől el lehet térni, ha azt célszerűségi szempontok indokolják.

#### 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

##### 3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása miatt

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől el lehet térni, ha azt az ügyhátralék feldolgozása indokolja, ebben az esetben az ügyeket azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

##### 3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől el lehet térni, ha az ügy munkaigényessége vagy terjedelme azt indokolja.

##### 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében is lehetséges az eltérés.

#### 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

##### 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt

Ha az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik és halaszthatatlan intézkedések elvégzése szükséges, az ügyet arra kell kiosztani, aki a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesít. Amennyiben az ügyben halaszthatatlan intézkedés nem szükséges, úgy az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint kell eljárni.

##### 3.4.4.2. *Bíró (30 napot nem meghaladó) távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére*

Amennyiben az ügy rövid időn belüli ügyintézészt igényel, az ügyet a soron következő tanácsra kell kiosztani.



3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése, valamint a bírói álláshely bármely okból történő megüresedése esetén az Ig. szabályzat 106.§. (3) bekezdésének megfelelően alkalmazni kell a szabályzat 106.§.(1) és (2) bekezdését.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A bíró tartós távolléte esetén az ügykiosztás menetét az Ig. szabályzat 106.§. (1) és (2) bekezdése tartalmazza.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. Vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezető részére az általános ügyelosztási módszerek alapulvételével kerülnek kiosztásra az ügyek, figyelembe véve a vezető tárgyalási kötelezettségét.

3.6. A Körmendi Járásbíróság illetékességi területén törvénykezési hely nem működik.

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A beérkezett ügy iratait a lajstromiroda vezetője szignálásra bemutatja a szignálásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztását követően a kezelőiroda az ügy iratait az ügykiosztásra jogosult vezető által megjelölt bírónak, bírósági titkárnak bemutatja.

3.8. Átosztás rendje

3.8.1. Az átosztás esetei

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.



### 3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az átosztást az ügyelosztásra jogosult végzi, az általános ügyelosztási szabályok alkalmazásával.

### 3.9. A helyettesítés rendje

A mellékletben írtak szerint.

### 3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

- 1. számú melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
- 3. számú melléklet: Kirendelt bírók által intézett ügyek
- 4. számú melléklet: Kirendelt bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Szombathely, 2025. április 30.

Dr. Szabó Sándor  
a Szombathelyi Törvényszék elnöke



1. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2025.05.01.-

| Tanácsszám | Név                                                                                       | Intézett ügycsoport                                            | Helyettesítés                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2.         | Dr. Baráth<br>Attila bíró                                                                 | valamennyi elsőfokú<br>civilisztikai peres/peren<br>kívüli ügy | Dr. Gömbös<br>Sándor bíró                       |
| 3.         | Dr. Gömbös<br>Sándor bíró                                                                 | valamennyi elsőfokú<br>civilisztikai peres/peren<br>kívüli ügy | Dr. Baráth<br>Attila bíró                       |
| 24.        | Dr. Knapik<br>Zoltán bíró                                                                 | valamennyi elsőfokú<br>civilisztikai peres/peren<br>kívüli ügy | Dr. Gömbös<br>Sándor bíró                       |
| 6.         | Dr. Zsámboki<br>Györgyi bíró<br><br>(Fiatalkorúak<br>büntető<br>ügyében<br>ítélkező bíró) | valamennyi elsőfokú<br>büntető peres/peren kívüli<br>ügy       | kirendelt<br>büntető<br>ügyszakos<br>bíró útján |



## 2. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2025.05.01.-

| Tanácsszám | Név                                            | Intézett ügycsoport                                                                                                                              | Helyettesítés                         |
|------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 26.        | Dr. Nagy Péter<br>Zoltán bírósági<br>ügyintéző | ellátja az 56/2008.<br>(III.26.) Korm. rendelet<br>alapján a bírósági<br>ügyintézők által<br>ellátható feladatokat a<br>civilisztikai ügyszakban | kirendelt<br>bírósági<br>titkár útján |



3.számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2025.05.01.-

| Tanács<br>szám | Név | Kirendelés a<br>Járásbírósághoz<br>Honnan | Kirendelés a<br>járásbírósághoz<br>Időtartam | Intézett<br>ügycsoport | Helyettesítés |
|----------------|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                |     |                                           |                                              |                        |               |
| -              | -   | -                                         | -                                            | -                      | -             |



#### 4. számú melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2025.05.01.-

| Tanács<br>szám | Név                                              | Kirendelés a<br>Járásbíróság-<br>hoz<br>Honnan | Kirendelés a<br>Járásbíróság-<br>hoz<br>Időtartam | Intézett<br>ügycsoport                                                                                                                                                              | Helyette-<br>sítés                       |
|----------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                |                                                  |                                                |                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                          |
| 21.            | Dr.<br>Legáth<br>Krisztina<br>bírósági<br>titkár | Szombathelyi<br>Járásbíróság                   | 2024.05.01.<br>-<br>2025.10.30.                   | civilisztikai/<br>büntető<br>nemperes és<br>végrehajtási<br>ügyek,<br>valamint az<br>Iasz. 41/A. §<br>(1) bekezdése<br>alapján<br>egyesbíró<br>hatáskörében<br>ellátandó<br>eljárás | kirendelt<br>bírósági<br>titkár<br>útján |