



**Fővárosi Ítéltábla
Elnöke**

1027 Budapest, Fekete Sas utca 3.
t.: 06-1-268-4801, fax: 06-1-268-4802
www.birosag.hu

2020.El.II.B.34

**A Fővárosi Ítéltábla
szabályzata**

**a Fővárosi Ítéltábla épületébe történő be- és kilépés, az épületben
tartózkodás rendjéről, valamint a bírósági épület rendje fenntartásának
követelményeiről
egységes szerkezetben a 2020.El.II.B.34/23. számú módosító szabállyal**

Hatályos: 2020. szeptember 1. napjától

Készítette:

Dr. Kis Éva
bírósági ügyintéző

Jóváhagyta:

Budapest, 2020. augusztus 31. napján

Dr. Ribai Csilla
elnök

A módosítás hatályos: 2023. január 1. napjától

Dr. Ribai Csilla
elnök

A bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 168. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló szabályzatról rendelkező 7/2012. (X.18.) OBH utasításban és az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 198. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Fővárosi Ítéltábla 1027 Budapest, Fekete Sas utca 3. szám alatti épületébe történő be- és kilépést, az épületben tartózkodás rendjét, valamint a bírósági épület rendje fenntartásának követelményeit az alábbiak szerint szabályozom:

1. A szabályzat hatálya és célja

1. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Fővárosi Ítéltábla 1027 Budapest, Fekete Sas utca 3. szám alatti épületére (a továbbiakban: bírósági épület), az ott dolgozókra, az oda belépő ügyfelekre, más belépő személyekre, valamint a Fővárosi Ítéltábla épületében a személy- és vagyonvédelmet szerződés alapján ellátó őrzésvédelemmel foglalkozó külső szolgáltató munkatársaira és a bírósági épületben munkát végző szakembereire (a továbbiakban: biztonsági őr).

(1a) A Fővárosi Ítéltábla Közigazgatási Kollégiuma által használt 1027 Budapest, Tölgyfa utca 1-3. szám alatti épületbe való be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjét a Fővárosi Törvényszék vonatkozó szabályzata tartalmazza.

(2) A szabályzat célja, hogy a személyi- és vagyonbiztonság érdekében üzembe helyezett biztonságtechnikai beléptető rendszer működtetésével a bíróságon folyó munka zavartalanságának érdekében biztosítsa a bírósági épület rendjét, meghatározza a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályait, a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészeket, a rendfenntartással kapcsolatos általános és rendkívüli biztonsági intézkedések végrehajtására jogosultak körét, valamint jogköreiket.

2. A bírósági épületbe való be- és kilépés rendje

2.1. A bírósági épületbe belépés helye

2. § (1) A bírósági épületbe történő be- és kilépés helye:

- a) A Fővárosi Ítéltábla dolgozói részére a Fekete Sas utca 3. szám alatti főbejárat (A.1. porta) és a Fekete Sas utca 3. szám alatti személyzeti bejárat (A.2. porta). Munkanapokon 07.00 óra előtt és 16.30 óra után, valamint munkaszüneti napokon kizárólag a főbejárat használható.
- b) A Fővárosi Ítéltábla arra engedéllyel rendelkező dolgozói részére az épület garázsának bejárata.
- c) Ügyfelek, valamint más belépő személyek számára – a 11. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – kizárólag a Fekete Sas utca 3. szám alatti főbejárat (A.1. porta).

(2) Az épület Fekete Sas utcai főbejárata felől érkezve a lépcső bal oldalán kezdődik az akadálymentes útvonal, melyen keresztül az ügyfelek számára nyitott valamennyi helyiség elérhető.

(3) A beléptetést végzők:

- a) munkaidőben a főbejáratnál a biztonsági őrök;
- b) munkaidőben a személyzeti bejáratnál a Fővárosi Ítéltábla alkalmazásában álló rendészek;
- c) munkaidőn túl az épület üzemeltetőjének biztonsági szolgálata.

2.2. A bírósági épületben tartózkodás ideje

3. § A bírósági épületben tartózkodás ideje:

- a) a Fővárosi Ítéltábla elnöke, elnökhelyettese, a kollégiumvezetők és helyetteseik időbeli korlát nélkül;
- b) a Fővárosi Ítéltábla más dolgozói munkanapokon 07.00 – 18.00 óráig;
- c) a biztonsági őrök munkanapokon 7.00 – 16.30 óráig;
- d) a köztársasági elnök, az Országgyűlés elnöke, a miniszterelnök, az Alkotmánybíróság elnöke, a Kúria elnöke, a Legfőbb Ügyész, az Országos Bírósági Hivatal elnöke, a Kormány tagjai, az államtitkárok és ezek kísérete időbeli korlát nélkül;
- e) az Országgyűlés alelnökei, az alkotmánybírák, a helyettes államtitkárok, az országgyűlési képviselők, továbbá előzetes intézkedéssel a kísérő személlyel érkező külföldi, illetőleg belföldi delegáció tagjai hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.00 óráig, pénteken 8.00 – 13.00 óráig;
- f) az Országos Bírósági Hivatal, valamint más bíróságok munkatársai, bírói, igazságügyi alkalmazottai hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.00 óráig, pénteken 8.00 – 13.00 óráig;
- g) ügyvédek, ügyvédjelöltek, ügyészek, ügyészségi dolgozók hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.00 óráig, pénteken 8.00 – 13.00 óráig, kivéve, ha a tárgyalás ezen időpontot meghaladja;
- h) a közjegyzők, a szabadalmi ügyvivők és igazságügyi szakértők hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.00 óráig, pénteken 8.00 – 13.00 óráig, kivéve, ha a tárgyalás ezen időpontot meghaladja;
- i) rendőrség vagy más hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Alkotmányvédelmi Hivatal, Terrorelhárítási Központ, Büntetés-végrehajtási Intézet) által előállított és az előállítást végző személy hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.00 óráig, pénteken 8.00 – 13.00 óráig, kivéve, ha a tárgyalás ezen időpontot meghaladja;
- j) a Fővárosi Ítéltábla bíráinak és igazságügyi alkalmazottainak hozzátartozói hétfőtől csütörtökig 7.30 – 16.00 óráig, pénteken 7.30 – 14.00 óráig, a legszükségesebb időtartamban – ha nem áll fenn járványügyi vagy egyéb korlátozó intézkedés a belépésükre;
- k) az ügyfelek hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.00 óráig, pénteken 8.00 – 13.00 óráig, kivéve, ha a tárgyalás ezen időpontot meghaladja;
- l) az ügyfelek beadvány gyűjtőládába való elhelyezése céljából hétfőtől csütörtökig 7.30 – 16.00 óráig, pénteken 7.30 – 13.30 óráig.

4. § Korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzoltósági szervek hivatásos állományú munkatársát és a mentőszolgálat tagját hivatalos eljárásaik keretében.

5. § A Fővárosi Ítéltábla eltérő munkarendű dolgozói az engedélyezett munkarendjük szerint jogosultak az épületben tartózkodni. Az eltérő munkarendet a Fővárosi Ítéltábla elnöke engedélyezi. Az engedélyek nyilvántartását az Elnöki Iroda végzi, és az engedélyekről tájékoztatja a beléptetést végző biztonsági ört.

6. § A Fővárosi Ítéltábla dolgozói reggel 7.00 óra előtt, illetve este 18.00 óra után, valamint pihenő- és munkaszüneti napokon csak különösen indokolt esetben, a Fővárosi Ítéltábla elnökének eseti engedélyével tartózkodhatnak az épületben. Az engedélyt az Elnöki Iroda munkatársa előzetesen átadja a biztonsági őr részére.

2.3. A bírósági épületbe történő belépés módja és az épületben tartózkodás feltételei

7. § (1) Személyi- és biztonságtechnikai ellenőrzés nélkül jogosultak a bírósági épületbe belépni a 3. § a) és d) pontjában felsorolt személyek.

(2) A 3. § b)-c) és e)-i) pontjaiban felsorolt személyek a bírósági épületbe történő belépéskor a belépésre jogosító igazolványuk felmutatását követően, biztonságtechnikai ellenőrzés mellőzésével léphetnek be. Mindazok, akik belépésükkor nem rendelkeznek ilyen igazolvánnyal, biztonságtechnikai ellenőrzésnek kötelesek magukat alávetni.

(3) A 19/2006. (IV. 24.) IM rendelet alapján kiállított igazolvánnyal rendelkező igazságügyi szakértők fényképes igazolványuk, a rendelet hatályba lépése előtt igazolvánnyal rendelkező igazságügyi szakértők igazolványuk és személyi igazolványuk egyidejű felmutatásával léphetnek be a bírósági épületbe.

(4) A bírósági épületbe belépni kívánó, a 3. § j)-k) pontjaiban felsorolt személyek kötelesek magukat személyi- és biztonságtechnikai ellenőrzésnek alávetni.

(5) Alapos gyanú esetén a biztonsági őr jogosult bármely belépni kívánó személyt biztonságtechnikai ellenőrzésre kötelezni.

(6) A 3. § d)-k) pontjaiban felsorolt személyek a bírósági épület ügyfelek előtt nyitva álló területeire a jogszabályokban és a jelen szabályzatban rögzített korlátozások figyelembe vételével léphetnek be.

8. § (1) A bírósági épületbe az ügyfelek hozzátartozóiként 14 éven aluli gyermek számára a belépés csak akkor engedélyezhető, ha a szülő félfogadási időben történő irodai ügyintézés céljából jelenik meg. Ebben az esetben a gyermek a tájékoztató irodába kizárólag az ügyintézés időtartamáig beengedhető.

(2) A 14 éven aluli gyermekek a bírósági épületbe a bíróságok rendjének és az igazságszolgáltatás működésének megismerése céljából szervezett iskolai, illetve egyéb tanulmányi program keretében a Fővárosi Ítéltábla elnökének előzetes engedélyével beléphetnek.

9. § Nem léphet be a bírósági épületbe a láthatóan ittas vagy bódult állapotú személy. Amennyiben e személy idézésre jelent meg, a belépés akadályáról a biztonsági őr értesíti az érintett tanács elnökét.

2.4. A bírósági épület ügyfélforgalom elől elzárt területeire való belépés feltételei és módja

10. § (1) A bírósági épületbe a Fővárosi Ítéltábla dolgozói és a biztonsági őrök (3. § a)-c) pont) a részükre kiadott mágneskártya használatával léphetnek be. Amennyiben az ilyen személyek átmenetileg nem rendelkeznek mágneskártyával (pl. nincs nála, elhagyta, még nem kapta meg), úgy a biztonsági őr által az átvétel igazolását követően átadott, az épületen belül szabad mozgást biztosító ideiglenes mágneskártya (a továbbiakban: vendégkártya) használatával léphetnek be.

(2) A Fővárosi Ítéltábla dolgozója köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni a Fővárosi Ítéltábla elnökének az Elnöki Iroda útján a részére kiadott mágneskártya elvesztését.

(3) A 3. § d) pontjában felsorolt személyek épületen belüli szabad mozgásának biztosítása érdekében a biztonsági őr részükre vagy a kíséretük bármely tagja részére kérése szerinti elegendő számú vendégkártyát ad át. Ebben az esetben a vendégkártyák átadás-átvételének dokumentálása mellőzhető.

(4) A 3. § e)-f) pontjaiban felsorolt személyek a biztonsági őr által az átvétel igazolását követően átadott vendégkártya használatával léphetnek be.

(5) A 3. § g)-h) és k) pontjaiban felsorolt személyek csak a Fővárosi Ítéltábla elnökének előzetes engedélyével, és csak a Fővárosi Ítéltábla dolgozójának kíséretében léphetnek be az épület ügyfélforgalom elől elzárt területeire.

(6) A 3. § i)-j) pontjaiban felsorolt személyek csak a Fővárosi Ítéltábla dolgozójának kíséretében léphetnek be az épület ügyfélforgalom elől elzárt területeire. Kivételesen, a biztonsági őr által értesített fogadó személy kifejezett beleegyezésével, a biztonsági őr által az átvétel igazolását követően átadott vendégkártya használatával beléphetnek ezek a személyek az ügyfélforgalom elől elzárt területre is.

(7) Vezetői ügyfélfogadásra érkező személyek, valamint a Fővárosi Ítéltáblával üzleti kapcsolatban álló szervezetek képviselői előzetes egyeztetés után, az Elnöki Titkárság értesítését követően, a Fővárosi Ítéltábla dolgozójának kíséretében léphetnek be az épület ügyfélforgalom elől elzárt területeire.

11. § (1) A vendégkártya átvételét és visszaadását a biztonsági őr az által vezetett nyilvántartásban dokumentálja. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az átvétel időpontját;
- b) a vendégkártya azonosító számát;
- c) az átvevő nevét;
- d) az átvevő szolgálati helyét vagy lakcímét;
- e) az átvevő aláírását;
- f) a visszavétel igazolását (a biztonsági őr aláírását).

(2) A biztonsági őr a vendégkártya átadásával egyidejűleg tájékoztatja az átvevőt a rendeltetésszerű használat szabályairól, felhívja a figyelmet a vendégkártya visszaszolgáltatásának kötelezettségére, valamint a vendégkártya átvételével járó anyagi felelősségvállalásra.

(3) Más bíróságok munkatársai részvételével megtartott rendezvény (pl. konferencia, oktatás) esetén a résztvevők – bírósági igazolványuk felmutatása mellett – a Fekete Sas utca 3. szám alatti személyzeti bejáratot (A.2. porta) használják. A résztvevők névsorát az oktatásszervező vagy más, a Fővárosi Ítéltábla szervezésben illetékes dolgozója a rendésznek előzetesen átadja. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározottakat az átadott névsoron is lehet vezetni. A rendezvényt követően a névsort a rendész haladéktalanul visszaadja az oktatásszervezőnek, a névsort a továbbiakban a rendezvény elnöki iratának részeként kell kezelni.

12. § (1) Az épület Fővárosi Ítéltábla által használt parkolójába kizárólag a Fővárosi Ítéltábla elnökének engedélyével lehet behajtani. Az engedélyek kiadásáról és visszavonásáról az Elnöki Iroda köteles a biztonsági őrt haladéktalanul tájékoztatni.

(2) A Fővárosi Ítéltábla parkoló használatára engedélyt kapott dolgozója köteles haladéktalanul, írásban bejelenteni az Elnöki Irodának az engedélyben szereplő jármű változását.

2.5. A biztonságtechnikai ellenőrzés rendje

13. § (1) A biztonságtechnikai ellenőrzés az alábbi vizsgálatokat jelenti a bírósági épületbe történő beléptetés során:

- a) a fémkereső biztonságtechnikai kapun történő áthaladási kötelezettség;
- b) csomagvizsgálat a röntgenkészülékkel, vagy a biztonsági őr általi kézi átvizsgálás.

(2) Azok a belépők, akiknek szervezetébe pacemaker került beépítésre, továbbá a várandós anyák, valamint az idevonatkozó egyéb okbeli orvosi igazolással rendelkezők a fémkereső biztonságtechnikai kapun nem kötelesek áthaladni, a csomagellenőrzést és a kézi fémkeresővel való vizsgálatot azonban túrni kötelesek (részleges biztonságtechnikai ellenőrzés).

(3) A bírósági épületbe belépő személy, ha felhívásra a csomagja tartalmát nem mutatja fel, az ellenőrzésnek nem veti alá magát, úgy az épületbe történő belépését a biztonsági őr megtagadhatja vagy az épületből való távozásra felszólíthatja. Amennyiben az érintett személy önként a felhívásnak nem tesz eleget, a biztonsági őr a hatósághoz fordulhat.

(4) A biztonsági őr a be- és kiléptetés szabályait megsértő magatartásról a Fővárosi Ítéltábla elnökét az Elnöki Titkárság útján köteles haladéktalanul tájékoztatni.

14. § A biztonságtechnikai ellenőrzés részét képezik a bírósági épületben elhelyezett kamerák is. A kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezelésről a Fővárosi Ítéltábla külön szabályzata rendelkezik.

15. § (1) A bírósági épületbe támadásra, illetve személyi sérülés előidézésére alkalmas tárgyakat, így különösen a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Kormányrendelet szerinti közbiztonságra veszélyes eszközt, tárgyat bevinni tilos. Ezeket belépéskor megőrzésre a biztonsági őr részére, elismervény kiállítása mellett át kell adni, az elismervényt a kilépésig meg kell őrizni.

(2) Az (1) bekezdésben megfogalmazott beviteli tilalom nem terjed ki a hivatalos minőségben eljáró fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjainak eszközeire, fegyvereire.

(3) A (2) bekezdés szerinti, hivatalos minőségben eljáró személyeken túlmenően önvédelmi eszközt, fegyvert a fegyverviselési engedéllyel rendelkező személyek – ideértve a fegyveres szervek szolgálaton kívüli tagjait is – sem vihetnek be a bírósági épületbe.

(4) Amennyiben fegyverviselési engedéllyel nem rendelkező személytől kerül ilyen eszköz, fegyver átadásra, úgy ezt a biztonsági őr köteles a hatóságnak azonnal bejelenteni.

(5) A bírósági épületbe a bíróság működésének megzavarására alkalmas tárgyakat (pl. plakát, zászló, hangosbeszélő) bevinni tilos. Ezekre a tárgyakra az (1) bekezdésben foglalt előírást kell alkalmazni.

(6) Kilépéskor az (1) bekezdés szerint kiállított elismervény visszavonása és a visszaszolgáltatás aláírással történő elismerése mellett a biztonsági őr kiadja a megőrzésre átvett eszközöket, tárgyakat. A kiadási kötelezettség alól kivételt képeznek a (4) bekezdés szerinti intézkedések eredményeként átvett tárgyak, eszközök.

16. § A bírósági épületbe az ügyfelek mobiltelefont bevihetnek azzal, hogy a mobiltelefon használata a tárgyalóterekben nem megengedett.

17. § (1) Kép- és hangrögzítő eszközök bírósági épületben való használatát – a (2) és (3) bekezdésben rögzített kivételektől eltekintve – a Fővárosi Ítéltábla elnöke engedélyezheti.

(2) Kép- és hangrögzítő eszközök tárgyalóteremben való használatát a vonatkozó eljárási törvény előírásainak megfelelően a tárgyalást vezető tanácselnök határozza meg.

(3) A tájékoztató irodákban az iratokról történő másolatkészítés céljából – jogszabályban meghatározott esetekben – képrögzítő eszköz használható.

18. § A bírósági épületbe állatokat – a vakvezető-, a rendőrségi-, illetve az őrszolgálati kutyák kivételével – bevinni tilos.

19. § (1) A bírósági épületből való kilépéskor a belépéskor bemutatott igazolványt kell felmutatni, illetve a vendégkártyát le kell adni.

(2) A vendégkártya elvesztése vagy le nem adása esetén a biztonsági őr haladéktalanul értesíti az Elnöki Titkárságot. A biztonsági őr a továbbiakban az Elnöki Titkárság munkatársának utasítása szerint jár el. A Fővárosi Ítéltábla elnöke által megbízott személy megteszi a szükséges intézkedéseket a vendégkártya visszaszerzése vagy a vendégkártya értékének megfizettetése érdekében.

20. § Az ügyfelek részéről az épületben elhagyott tárgyakat a biztonsági őr haladéktalanul átadja a Gazdasági Hivatal részére. A Gazdasági Hivatal az elhagyott tárgyakat a tulajdonos beazonosíthatósága esetén megküldi a tulajdonosnak. A tulajdonos beazonosíthatatlansága esetén a Gazdasági Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el.

3. Az épület rendjének fenntartása

3.1. Általános szabályok

21. § A bíróság épületében tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg a bíróság működését és megfelel az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.

22. § (1) A biztonsági őrök és a rendészek feladatait a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 170. §-a határozza meg.

(2) A bírósági épület rendjének ellenőrzése és fenntartása a biztonsági őrök, valamint a rendészek feladata. A biztonsági őrök és a rendészek a bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a rendőrség kéréséig visszatartják. Amennyiben a rendbontóval szemben nem képesek vagy nem jogosultak fellépni, úgy a rendfenntartási kötelezettségeik biztosítása érdekében rendőri segítséget kérnek.

(3) Ha a bírósághoz érkező telefonhívásban merénylettel vagy közveszély okozásával fenyegetnek, a hívást fogadó félnek mindent el kell követnie annak érdekében, hogy a telefonbeszélgetés időtartama minél hosszabb ideig tartson, törekedni kell a telefonbeszélgetés részleteinek megfigyelésére, az elhangzottak lehető legpontosabb rögzítésére annak érdekében, hogy a bejelentő kiléte megállapítható legyen. A hívást fogadó félnek a fenyegető telefonhívásról azonnal – ha lehetséges, még a telefonhívás ideje alatt – értesítenie kell a Fővárosi Ítéltábla elnökét, aki haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket.

3.2. Rendkívüli biztonsági intézkedések

23. § (1) Ha egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a Fővárosi Ítéltábla elnöke a Bszi. 171. §-ban meghatározottak szerint intézkedik az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében.

(2) A Fővárosi Ítéltábla fokozott szintű biztosításához szükséges rendőrségi egyeztetéseket, az intézkedés elrendelésének adminisztratív előkészítését a Fővárosi Ítéltábla Büntető Kollégiumának vezetője látja el.

(3) Fokozott szintű biztosítás esetén a Fővárosi Ítéltábla elnöke a fentiekől eltérő belépési rendet írhat elő, melynek során elrendelheti a bírósági épületbe valamennyi belépő számára a biztonságtechnikai, vagy a szigorított biztonságtechnikai beléptetést.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott fokozott szintű biztosítás esetén minden belépő, minden egyes belépéskor egyidejű csomagvizsgálat mellett – szigorított biztonságtechnikai beléptetés esetén tűzszerészi felügyelettel – köteles a fémkereső biztonságtechnikai kapun áthaladni. E rendelkezés alól a Fővárosi Ítéltábla elnöke, illetve elnökhelyettese által meghatározott személyek esetenként mentesülhetnek.

24. § (1) Áramszünet esetén a kizárólag tárgyalás meghallgatása céljából érkező személyek a hiba elhárításáig a bírósági épületbe nem léphetnek be.

(2) Rendzavarás esetén a rendzavarást észlelő személy a biztonsági őr egyidejű értesítése mellett köteles az Elnöki Titkárság útján haladéktalanul értesíteni a Fővárosi Ítéltábla elnökét.

25. § Járványveszély, valamint járványügyi korlátozások időszakában a Fővárosi Ítéltábla épületébe történő be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjét a Fővárosi Ítéltábla elnöke külön szabályzatban vagy intézkedésben határozza meg. Ebben az esetben a jelen szabályzat rendelkezéseit a külön szabályzatban vagy intézkedésben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

4. Vegyes és záró rendelkezések

26. § (1) A bírósági épületnek az ügyfélforgalom számára nyitva álló részein plakátot, hirdetést, közleményt vagy információs anyagot kihelyezni csak a Fővárosi Ítéltábla elnökének engedélyével lehet.

(2) A biztonsági őr félévente az általa vezetett nyilvántartásokat az Elnöki Titkárság vezetőjének köteles bemutatni, aki a nyilvántartások ellenőrzését dátummal és aláírásával ellátva igazolja.

(3) A szabályzat elkészítéséért, módosításáért, annak jóváhagyásáért, végrehajtásáért az Elnöki Titkárság bírósági ügyintézője a felelős. A szabályzatot a Fővárosi Ítéltábla elnökének jóvá kell hagynia.

(4) A szabályzatot érintő jogszabályváltozás, szervezetszabályozó közjogi eszköz változása, illetve egyéb változás esetén a szabályzatot felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat az előírt határidőben, de legkésőbb a hatálybalépéstől (bekövetkezéstől) számított 30 napon belül át kell vezetni.

(5) A szabályzat megismerése a Fővárosi Ítéltábla intranetes honlapján minden dolgozó számára biztosított. A szabályzat, illetve módosításának hatályba lépéséről a Fővárosi Ítéltábla vezetői elektronikus levélben értesítést kapnak.

(6) Az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 198. § (2) bekezdése alapján jelen szabályzat a Fővárosi Ítéltábla internetes honlapján is közzétételre kerül.

(7) A szabályzat megismerésének igazolása a papír alapú „Megismerési nyilatkozat” (*1. számú melléklet*) aláírásával történik. A megismerési nyilatkozat aláírására kötelezettek az elnökhelyettes, a kollégiumvezetők, a főosztályvezetők, az osztályvezetők és az irodavezetők. E vezetők aláírásukkal nyilatkoznak arról, hogy a szabályzat tartalmát megismerték, illetve arról, hogy tájékoztatják beosztottjaikat a szabályzat hatályba lépéséről és felhívják figyelmüket a szabályzat megismerésének kötelezettségére.

(8) Ez a szabályzat a címlapon megjelölt napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Fővárosi Ítéltábla szabályzata a Fővárosi Ítéltábla Budapest II., Fekete Sas utca 3. szám alatti épületébe történő be- és kilépés, az épületben tartózkodás rendjéről, valamint a bírósági épület rendje fenntartásának követelményeiről (2018.El.II.B.29) hatályát veszti.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Fővárosi Ítéltábla szabályzatát a Fővárosi Ítéltábla épületébe történő be- és kilépés, az épületben tartózkodás rendjéről, valamint a bírósági épület rendje fenntartásának követelményeiről megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani, a változásokat nyomon követni.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás