



SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. út 1.

t. 06 22 330-577 f. 06 22 330-577

e. birosag@szekesfehervartorvenyszek.birosag.hu

<http://szekesfehervartorvenyszek.birosag.hu>

2025.EI.III.A.18/3.

A Bicskei Járásbíróság

Kollégiumok és a Bírói Tanács által véleményezett

2025. június 1. napjától hatályos ügyelosztási rendje

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

Az ügyelosztási rendet a Székesfehérvári Törvényszék Elnöke határozza meg. A Bicskei Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján, a kollégiumok és a Bírói Tanács véleményének ismeretében a törvényszék elnöke határozza meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre (6/2015.(XI.30.) OBH utasítás /továbbiakban: Bisz./ 115.§ (1) bekezdése)

Az ügyelosztási rend meghatározása a Bisz. 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre figyelemmel történik. Az ügyelosztási rendből átlátható, hogy a járásbíróságon mely ügyszakokban mely bírák és milyen szám alatti tanácsokban ítéleznek. Az adott tanácsok milyen tárgyú ügyeket intéznek és akadályoztatásuk esetén ki jogosult a helyettesítésükre. Tartalmazza az ügyek kiosztására jogosult vezető, illetve bírót és az ügykiosztás módját (Bszi. 10. § (1) bekezdés).

1.3. A törvényes bíróhoz való jog.

A törvényes bírójától senki sem vonható el (Bszi. 8. § (1) bekezdés).

1.4. A törvény által rendelt bíró.

A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró (Bszi. 8. § (2) bekezdés)

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

Büntető ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. Kivételt képeznek a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 680.§ (1) bekezdés a./ pontjában meghatározott ügyek, melyekben egy hivatásos bíróból és két ülnökből álló tanácsban járnak el.

Az elsőfokú bíróság három hivatásos bíróból álló tanácsban jár el, ha az egyesbíró az ügyet a bíróság tanácsa elé utalta. A bíróság tanácsa elé utalt ügyben később egyesbíró nem járhat el.

Szabálysértési ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. Szabálysértési peres és nemperes ügyek intézésében bírók és a bírósági titkár járnak el.

2.1.1. **Büntető ügyszak ügycsoportjai** felsorolása: (a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban: Büsz.) és a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (továbbiakban: iratkezelési szabályzat) alapján

Büntető ügyek:

B. elsőfokú büntető peres ügy
 Fk. fiatalkorú büntető peres ügye
 Bpk. büntető nemperes ügy
 R. bírósági mentesítés iránti ügy
 Bs. semmisségi ügy
 Beü. egyéb büntető nemperes ügy

Szabálysértési ügyek:

Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
 Szk. a szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
 Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
 Szpi. szabálysértési perújítási ügy
 Szo. szabálysértési ügyekben emelt ügyészi óvás

A Bicskei Járásbíróság tanácsai a Be-ben és a külön törvényekben meghatározott, a Járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó meghatározott ügycsoportokba sorolt büntető ügyekben járnak el

2.2. Civilisztikai ügyszak

Civilisztikai ügyszakban az egyes tanácsok egyesbíróként járnak el. A nemperes ügyek intézésében bírók és bírósági titkárok is eljárnak.

2.2.1. A civilisztikai ügyszakok felsorolása

A Bicskei Járásbíróság tanácsai a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben (továbbiakban: Pp.) és a külön törvényekben meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó meghatározott ügycsoportokba sorolt polgári és gazdasági ügyekben járnak el.

2.2.2. Polgári ügyszak

2.2.2.1. A polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása (Büsz. és az iratkezelési szabályzat alapján)

Polgári ügyek:

P. elsőfokú polgári peres ügy
 Pk. polgári nemperes ügy
 Vh. végrehajtási nemperes ügy

2.2.3. Gazdasági ügyszak:

2.2.3.1. A gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása (Büsz. és az iratkezelési szabályzat alapján)

Gazdasági ügyek:

G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meg lehet határozni.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve a helyettesítést is

A Bicskei Járásbíróságon az ügykiosztásra a bíróság elnöke jogosult. Akadályoztatása esetén az ügykiosztást az általa írásban helyettesítésére kijelölt bíró végzi. Írásbeli kijelölés hiányában az ügykiosztásban a járásbíróság elnökét a leghosszabb bírói szolgálati viszonnal rendelkező polgári ügyszakos bíró helyettesíti.

Amennyiben az ügykiosztásból a járásbíróság elnöke kizárt, úgy az ügykiosztásra a leghosszabb bírói szolgálati viszonnal rendelkező polgári ügyszakos bíró jogosult, az ő kizártsága esetén a sorban következő bírói szolgálati idővel rendelkező polgári ügyszakos bíró jogosult az ügykiosztásra.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer [Büsz. 29-32. §-a, Bisz. 116. § (1) bekezdése]

Automatikus ügykiosztás valósul meg azon ügyek, illetve ügycsoportok tekintetében,

- amelyekre egy tanács van kijelölve, továbbá
- amelyekre minden tanács ki van jelölve, a tanácsok számának emelkedő sorrendjében.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

Civilisztikai ügyszakban a peres ügyek kiosztását elsősorban az ügycsoportonkénti, illetve az ügy tárgya szerinti szakosodás határozza meg.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igénylő ügyek

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli vagy törvényi határidős ügy

Soron kívüli ügy érkezése esetén a bíróság elnöke rendelkezhet úgy, hogy az ügyet az ügy érkezésekor kevésbé leterhelt, adott időpontban legkisebb számú folyamatos ügygel rendelkező bíró, tanács kapja.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Az ügyet a korábban érkezett ügy elbírálására kijelölt tanács, bíró kapja.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Elfogultság esetén az adott ügyszakban tárgyaló másik bíró jár el. A bírósági titkár kizártsága esetén a titkár által intézendő peren kívüli és végrehajtási ügy egyenként, az ügynek megfelelő ügyszakba beosztott bíróra, a bírói tanácsok sorszámának növekvő sorrendjének megfelelően kerül kiosztásra.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló soros összefüggés miatt

Civilisztikai ügyszakban az újra lajstromozott ügy az ügyben korábban eljáró tanácsra kerül szignálásra. Ezen ügyek az ügykiosztásnál nem kerülnek figyelembevételre, mint érkezett új ügy. Perújítás esetén az ügy az ügyszakban dolgozó másik tanácsra, bíróra kerül kiosztásra.

A hatályon kívül helyezés miatt újrainduló ügyet, továbbá a joghatások fenntartása érdekében ismételten benyújtott keresetlevelet az előzményi ügyet intéző bíróra, illetve tanácsra kell kiosztani. Ha ez a bíró, illetve tanács már megszűnt, vagy más ügyszakba került beosztásra, azt arra kell kiosztani, aki az ügykiosztás szabályai szerint a soron következő ügyet kapta volna.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett:

3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása miatt

Az ügyek kiosztására jogosult vezető eltérhet az ügyelosztási rend általános szabályaitól.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

Az ügyek kiosztására jogosult vezető eltérhet az ügyelosztási rend általános szabályaitól.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

Az arányos munkateher-megosztás érdekében a bíróság elnöke az automatikus ügyelosztás mellett minden hónap 15. napján megvizsgálja az egyes bírókra,

tanácsokra, bírósági titkárra eső összes, és az egyes ügycsoportba iktatott ügyek számát és amennyiben jelentős mértékű eltérést tapasztal, a munkateher kiegyenlítésének érdekében az ügyelosztási rendbe beavatkozhat. Jelentős mértékű eltérésnek tekinthető az ügycsoportonként öt ügyet kitevő mértékű eltérés.

3.4.4. Egyéb körülményhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartalma alatt vagy miatt

Az ítélezési szünetben alatt a soron kívüli ügyekben az ügyeleti rend alapján előre kijelölt ügyeletes bíró jár el.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

Civilisztikai ügyszakban a bíró 30 napot el nem érő távolléte miatt a soron kívüli ügyek a sorrendtől eltérően a másik tanácsra kerülnek kiosztásra. A folyamatban lévő és át nem osztott ügyekben a soron kívüli kérelmek elintézését az azonos ügyszakba beosztott másik tanács intézi. A bíró előre látható távolléte miatt el lehet térni az új ügyek kiosztása során az ügyelosztási rendtől, amennyiben ezt az ügy jellege, a távollét időtartama, az időszerűség indokolja.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

Civilisztikai ügyszakban az ügyek a másik tanácsra kerülnek átszignálásra. Amennyiben a bíró szolgálati viszonyának megszűnése előre ismert, a megszűnés előtt – a folyamatban lévő ügyeinek számára tekintettel – 3-6 hónappal új peres ügyet nem lehet kiosztani a tanácsra. Ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt, valamennyi ügyét át kell osztani.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A bíróra ügyet kiosztani nem lehet, az ügyeit a 3.7. pontban részletezett ügyelosztási rend szerint kell kiosztani.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek:

Felfüggesztés, szünetelés, félbeszakadás után újraindult elkülönített ügy esetén az ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.

Kirendelés, ügyszakba beosztás esetén a kirendelt, beosztott bíró ügyeit kirendeléskor, beosztáskor az arányos munkateher figyelembevételével az ügyelosztásra jogosult vezető határozza meg. Ezt követően a kirendelt bíró tanácsszáma alapján az ügyelosztási rendben meghatározott sorrendben kapja az ügyeket.

Amennyiben bíró szolgálati viszonya megszűnik, azonban a helyére új bíró kerül kinevezésre, az újonnan kinevezett tanácsra kerülnek az ügyek átosztásra, az egyenletes munkateher által megszabott korlátok között.

Egyéb előre nem tervezhető, de különösen indokolt esetben van lehetősége az ügykiosztásra jogosultnak a szignálás általános szabályaitól esetileg, mérlegeléssel eltérni.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A Büsz. 2. § 6. pontjában meghatározott elnöki ügyekben a bíróság elnöke jár el.

A bíróság elnöke a Bisz. 102. § (7) bekezdése utolsó fordulata alapján tárgyalási kötelezettségét évi 50-60 napban teljesíti. A bíróság elnökének civilisztikai ügyszakos beosztására és a civilisztikai ügyszakos bírói státuszok számára tekintettel a szignálásra jogosult vezető ügyel arra, hogy a bíróság elnöke folyamatban lévő ügyeinek száma az azonos ügyszakban folyamatban lévő peres ügyek számát lehetőség szerint legalább 30 %-mértékben kitegye.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

A végrehajtási ügyszakban a kiosztás automatikus, a lajstromiroda a kiszignált ügyeket legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja az eljáró bírósági titkárnak, bírónak, végrehajtási ügyintézőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A lajstromiroda az eljáró tanácsot a lajstromba bevezeti és az iratot az eljáró tanácsnak bemutatja. A végrehajtási és szabálysértési ügyszakban a lajstromiroda közvetlenül az automatikusan kiszignált ügyeket az eljáró bírósági titkárnak, bírónak és végrehajtási ügyintézőnek legkésőbb az érkezést követő napon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

A Bisz. 106 §-a alapján a bíró és a bírósági titkár tartós, előre látható legalább háromhavi - a civilisztikai ügyszakban a gyerekek tartásával, szülői felügyeleti joggal kapcsolatos ügyeket tárgyaló tanácsok és a végrehajtási és szabálysértési ügyekkel foglalkozó bírák vagy titkárok tekintetében 30 napot meghaladó - távollét esetén valamennyi ügyet át kell osztani az általános szabályok (3.2 pont) szerint.

Az átosztás során a soron kívül intézendő eljárásokat és a korábban indult eljárásokat kell előre venni és előnyben részesíteni, akkor, ha a teljes referáda az ügyforgalmi adatok alapján egyszerre nem osztható át az ítélező tanácsokra.

Büntető ügyszakban, ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg a szolgálati helyén, átosztás hiányában a járásbíróság elnöke vagy az által kijelölt tanács intézkedik a kitűzött tárgyalás elhalasztásáról, a felek értesítéséről.

Civilisztikai ügyszakban, ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg a szolgálati helyén járásbíróság elnöke vagy az általa kijelölt tanács intézkedik a kitűzött tárgyalások elhalasztásáról és a felek értesítéséről.

A folyamatban lévő és át nem osztott civilisztikai ügyekben a szükséges intézkedéseket (soron kívüli kérelmek elintézése) az azonos ügyszakba beosztott másik tanács hozza meg.

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügyek átosztására kivételesen kerülhet sor, az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően. Az ügyek átosztására vonatkozó kivételes esetnek tekinthető különösen kizárás, elfogultság, a bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése, a bíró tartós távolléte, kirendelése, új bíró beosztása, az aránytalan munkateher megszüntetése, eljárási szabályok alapján történő szükségszerűség folytán.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Civilisztikai ügyszakban kizárási kérelem esetén, amennyiben az ügyintéző bíró a kizárási ok fennállását nem ismeri el, a rPp. 18.§ (1) bekezdése / Pp. 17.§ alapján a bíró kizárása felől ugyanannak a bíróságnak ugyanazon a fokon eljáró másik tanácsa peren kívüli eljárásban dönt. A bíró által bejelentett kizárási ok esetében a rPp. 17.§-ának / Pp. 18.§-ának alkalmazásával más tanács, illetőleg bíró kijelölése iránt a bíróság vezetője intézkedik, elnöki szám alatti iktatást követően dönt az átszignálásról. Ezen eljárás a bírósági titkár, az önálló jogkörben eljáró bírósági ügyintéző kizárására is vonatkozik. Az átosztás tényét, okát és időpontját az ügy borítóján az ügyelosztásra jogosult aláírásával együtt fel kell tüntetni.

3.8. A helyettesítés rendje

A járásbíróság elnökét akadályoztatás esetén vezetői feladatai ellátásában a Székesfehérvári Törvényszék Elnöke által - a járásbírósági elnök javaslatának beszerzését követően - megbízott bíró helyettesíti (Bisz. 12.§ (3) bekezdése).

Az eljáró bírót akadályoztatása esetén, amennyiben az ügy átosztásának nincs helye, az adott ügyszakban ítélező 1/B. és 3/B. mellékletben felsorolt tanácsok közül kijelölt bíró helyettesíti. A büntető ügyszakban eljáró bírót akadályoztatás esetén a törvényszék elnöke által esetileg kirendelt bíró helyettesíti.

A bírósági titkárt akadályoztatása esetén a szabálysértési és büntető nemperes ügyekben a 2/A. mellékletben kijelölt bíró helyettesíti.

A bírósági titkárt akadályoztatása esetén a polgári és gazdasági peren kívüli ügyekben a bíróság elnöke által a 2/B. mellékletben felsorolt tanácsok közül kijelölt bíró, végrehajtási ügyekben a végrehajtási ügyintéző, vagy a bíróság elnöke által kijelölt bíró helyettesíti.

Az ítélezési szünetben az ügyszakba beosztott ügyeletes bíró helyettesíti az ügyszakba beosztott szabadságot töltő bírót.

3.9. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

Az ügyelosztási rend 1/A. melléklete tartalmazza a büntető ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyeket.

Az ügyelosztási rend 1/B. melléklete tartalmazza a civilisztikai ügyszakba beosztott bírók által intézett ügyeket.

Az ügyelosztási rend 2/A. melléklete tartalmazza a büntető ügyszakba beosztott bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők által intézett ügyeket.

Az ügyelosztási rend 2/B. melléklete tartalmazza a civilisztikai ügyszakba beosztott bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők által intézett ügyeket.

Az ügyelosztási rend 3/A. melléklete tartalmazza a büntető ügyszakba kirendelt bírák által intézett ügyeket.

Az ügyelosztási rend 3/B. melléklete tartalmazza a civilisztikai ügyszakba kirendelt bírák által intézett ügyeket.

Az ügyelosztási rend 4/A. melléklete tartalmazza a büntető ügyszakba kirendelt bírósági titkárok által intézett ügyeket.

Az ügyelosztási rend 4/B. melléklete tartalmazza a civilisztikai ügyszakba kirendelt bírósági titkárok által intézett ügyeket.

Székesfehérvár, 2025. május 29.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin s.k.
a törvényszék elnöke

1. melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

1/A. Büntető ügyszak

1/B. Civilisztikai ügyszak

Tanács szám	Név	Kijelölés	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
1.	dr. Aporfi Márta		P ügyek – birtok, tulajdoni perek, öröklési perek, családjogi ügyek, lakástörvény hatálya alá tartozó perek, személyállapottal kapcsolatos perek, kártérítési perek, vh. megszüntetési perek, házastársi, élettársi közös vagyon megosztása iránti perek – G ügyekből tárgyuk szerint birtok, tulajdoni perek, Pk. ügyek közül távoltartás, elfogultság, kapcsolattartás végrehajtása titkár feladatkörébe tartozó peren kívüli és végrehajtási ügyek	3. és 5. tanács
3.	dr. Kuti Anett		P ügyek – kötelmi, birtok, tulajdoni perek, öröklési perek, családjogi ügyek, lakástörvény hatálya alá tartozó perek, személyállapottal kapcsolatos perek, kártérítési perek, vh. megszüntetési perek, házastársi, élettársi közös vagyon megosztása iránti perek – G ügyek Pk. ügyek közül távoltartás, elfogultság, kapcsolattartás végrehajtása titkár feladatkörébe tartozó peren kívüli és végrehajtási ügyek	1. és 5. tanács

5.	dr. Muskovits András		P ügyek – kötelmi, birtok, tulajdoni perek, öröklési perek, családjogi ügyek, lakástörvény hatálya alá tartozó perek, személyállapottal kapcsolatos perek, kártérítési perek, vh. megszüntetési perek, házastársi, élettársi közös vagyon megosztása iránti perek – G. ügyek Pk. ügyek közül távoltartás, elfogultság, kapcsolattartás végrehajtása titkár feladatkörébe tartozó peren kívüli és végrehajtási ügyek	1. és 3. tanács
----	-------------------------	--	---	-----------------

2. melléklet: A beosztott bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

2/A. Büntető ügyszak

Tanács szám	Név	Kijelölés	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
7.	Dr. Mészáros Katalin	szabálysértési ügyek intézése	valamennyi titkári hatáskörbe tartozó büntető nemperes ügy, valamint Sze, Szve, Szk, Szpi. és Szo. ügyek. Eljárás egyesbírói hatáskörben büntető és civilisztikai peres/nemperes ügyben.	Szükség esetén a kizárólag titkári hatáskörben intézendő büntető nemperes és szabálysértési ügyek tekintetében a 1.B. tanács

2/B. Civilisztikai ügyszak

Tanács szám	Név	Kijelölés	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
7.	Dr. Mészáros Katalin	szabálysértési ügyek intézése	Pk., Vh. ügyek Eljárás egyesbírói hatáskörben büntető és civilisztikai peres/nemperes ügyben.	Polgári és gazdasági nemperek ügyek és a végrehajtási ügyek tekintetében végrehajtási ügyintéző, 1., 3. és 5. tanács
-	Törökné Csernei Erika végrehajtási ügyintéző		végrehajtási ügyintézői feladatok	

3. melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

3/A. Büntető ügyszak

Tanács szám	Név	Kijelölés	Kirendelés a járásbíró-sághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
			Honnan	Időtartam		
1.	Dr. Nagy Gergely	fiatalkorú elleni büntető- eljárásban ítélkező bíró	Sárbogárdi Járásbíró- ságról	2025.02.01- 2026.01.31	B., Fk., kizárólag bírói hatáskörben intézhető büntető nemperes ügyek	

3/B. Civilisztikai ügyszak

4. melléklet: A kirendelt titkárok által intézett ügyek

4/A. Büntető ügyszak

4/B. Civilisztikai ügyszak