



KECSKEMÉTI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.

t. 06 76 519 500 f. 06 76 519 545

e. kecskemetivsz@birosag.hu

www.birosag.hu/torvenyszekek/kecskemeti-torvenyszek

2025.EL.III.A.1/13.

A Kunszentmiklósi Járásbíróság ügyelosztási rendje

Hatály: 2025. május 7.

Korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:

2025. március 17-től 2025. május 6-ig

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban Bszi.) 9.§ (1) bekezdésére, figyelemmel a Bszi. 118. § (1) bekezdésének a) pontjára az ügyelosztási rendet a Kecskeméti Törvényszék elnöke határozza meg.

1.2. Az ügyelosztási rend kialakítása során figyelembe vett alapelvek

A Kunszentmiklósi Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Bszi. 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 20/2017. (XII.29.) OBH utasítással és a 15/2017. (XI.24.) OBH utasítással módosított a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (továbbiakban Igazgatási Szabályzat) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2021. évtől kezdődően az alábbiak szerint került meghatározásra:

2. A bíróságon működő ügyszakok

Az egyes tanácsokra az ügykiosztás a 3. pontban és az 1-3. számú mellékletben foglaltak szerint történik. A Kunszentmiklósi Járásbíróságon az ügyszakokénti szakosodás egyik ügyszakban sem valósul meg.

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai (Büsz 29.§ a))

B. elsőfokú büntető ügy

Fk. Fiatakorúak büntető ügye

Bpk. büntető nemperes ügy

Beü. egyéb (vegyes) büntető ügy

2.1.2. Szabálysértési ügyszak (Büsz. 29.§ b))

Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy

Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

Szpi. szabálysértési perújítási ügy

Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás

2.2. Civilisztika (Büsz. 29.§ c))

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai

P. elsőfokú polgári peres ügycsoport

Pk. polgári nemperes ügy

Vh. végrehajtási ügy

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1 G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti ügye

Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. **Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak- bele értve a helyettesítést is

Az ügyeknek a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002.(VIII.1.) IM rendeletben (továbbiakban Büsz.) és az Igazgatási Szabályzatban meghatározottak szerinti elosztása, ezt követően az eljáró bíró vagy bírósági titkár kijelölésének módosítására valamennyi ügyszakba a járásbíróság elnöke, távollétében az általa megbízott bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása:

Az ügyek kiosztása, ezt követően az eljáró bíró kijelölésének módosítása polgári ügyszakban a Büsz. 31.§ i) pontja és az Igazgatási Szabályzat 116.§ (1) bekezdés g) pontja alapján az ügyek súlyozásának figyelembe vételével, a k) pontja alapján az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével és l) pontja alapján több ügyelosztási módszer együttes figyelembe vételével történik. A polgári ügyszakban a távollattal érintett ügyekben az ügyek kiosztásának általános elve az Igazgatási Szabályzat 116.§ (1) bekezdés g) pontja alapján az ügyek súlyozásának figyelembe vételével, a k) pontja alapján az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével és l) pontja alapján több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik.

Büntető ügyszakban minden büntető peres ügy a 21.B. tanácsra kerül kiosztásra.

Akadályoztatása esetén a kirendelt bíróra.

Büntető nem peres ügyek

Az ügyek kiosztása 3.2, 3.3, 3.4 pontok alapján történik azzal a kiegészítéssel, hogy a bírósági titkár is eljárhat a jogszabályban meghatározott hatáskörben.

Különleges eljárások esetén a nemperes ügyet amennyiben titkár nem járhat el a B. tanácsra kell kiosztani.

Szabálysértési ügyek

Főszabályként a járásbíróóság hatáskörébe tartozó ügyek érkeznek 2.1.2. szám alatt megjelöltek szerint, továbbá a Kecskeméti Törvényszék elnökének 2015.EL.II.B.2. a szabálysértési ügyek Kecskeméti Törvényszéken belüli részleges központosításáról szóló elnöki intézkedés alapján a kifogással támadott (Szk.) szabálysértési ügyek, valamint a 2018.EL.II.B.15. számú elnöki intézkedés alapján meghatározott szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránt indult szabálysértési ügyek (Szpá.) tárgyalás tartása esetén.

Az ügyek kiosztása 3.2, 3.3, 3.4 pontok alapján történik azzal a kiegészítéssel, hogy főszabályként titkár jár el a jogszabályban meghatározott hatáskörben.

Különleges eljárások esetén a nemperes ügyet az alapügyben eljáró titkárra kell kiosztani.

Polgári nemperes ügyek

A polgári nemperes ügyek vonatkozásában a törvény által előírt hatáskörökben bíró, bírósági titkár, valamint bírósági ügyintéző jár el.

Az ügykiosztás módszere a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116.§ l) pontjában meghatározott elven alapul.

A távoltartással érintett ügyekben az ügyek kiosztásának általános elve az Igazgatási Szabályzat 116.§ (1) bekezdés g) pontja alapján az ügyek súlyozásának figyelembe vételével, a k) pontja alapján az arányos munkateher-megosztás figyelembevétele és l) pontja, több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik.

Végrehajtási ügyek

A végrehajtási ügyek vonatkozásában a törvény által előírt hatáskörökben bíró, bírósági titkár, valamint bírósági ügyintéző jár el.

Az ügykiosztás módszere a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116.§. l) pontjában meghatározott elven alapul azzal, hogy elsődlegesen a végrehajtási ügyeket titkárra kell szignálni.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazása esetén az ügyek súlyozásának figyelembevétele mellett az arányos munkateher-megosztás szabályai szerint történik. (Büsz. 31.§ i) pontja és az Ig. szabályzat 116.§ (1) bekezdés g) és k) pontja.).

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Amennyiben az ügyek egyesítése, illetve együttes elbírálása az eltérést indokolja, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek. Ilyen esetekben a bíró a következő szignálási körből kimarad.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Amennyiben az automatikus ügykiosztás alapján a bíróra olyan ügy jutna, melyek elintézéséből kizárt, úgy ezen ügyet a sorban következő bíróra kell szignálni, míg a következő ügyet, melynek az elintézéséből nincs kizárva, a kizárás miatt kimaradt bíróra kell szignálni.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Elkülönítés, felfüggesztés után újraindult eljárás, eljárási okból történő hatályon kívül helyezés, büntető végzéses ügy és magánvádas ügy „B” számra történő iktatása esetén az ügyet az alapügyben eljáró bíróra kell szignálni. Az eljárási okból történt hatályon kívül helyezés, a büntető végzéses magánvádas ügy „B” számra iktatása esetén a bíró a következő szignálási körből kimarad.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

Az egyenletes munkateher vonatkozásában a járásbíróság elnöke negyedévente munkateher vizsgálatot végez. Amennyiben a szignálásra jogosult megállapítja, hogy az egyenletes munkateher nem biztosított, megjelöli azon bírakat, akiknek a munkateher kiegyenlítése végett az ügykiosztástól eltérően több ügyet kell kapniuk. E körben bíránként megjelöli az egyenletes munkateher biztosítása érdekében kiosztandó ügyek számát, amely során figyelembe veszi az ügy munkaigényességét, terjedelmét az ügy érkezéséből adódó egyenlőtlenségek kiküszöbölése érdekében.

3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt el lehet térni az automatizmustól, ha az ügy munkaigényessége, bonyolultsága ezt indokoltá teszi.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1 Az ítélezési szünetben az ügyek kiosztása az általános elveknek megfelelően történik, ez alól kivételt képeznek a távoltagezeses ügyek, amely előre meghatározott rend szerint történik.

3.4.4.2. A bíró előre látható távolléte esetén, ha az ügy jellege ezt indokolja az ügyeket át kell osztani a 3.2. pontban leírtak szerint. A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 107.§ (2) bekezdésben írt esetben a tárgyalás elhalasztása esetén az igazgatási intézkedésre jogosult vezető által kijelölt elnöki irodavezető intézkedik az ügyfelek soron kívüli tájékoztatásáról a távollévő bíró, titkár, ügyintéző mellé beosztott igazságügyi alkalmazott útján.

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése előtti három hónapban a folyamatban lévő ügyei befejezése érdekében ügyet kiosztani nem lehet, az ügyeket a 3.2. pont szerint kell kiosztani.

3.4.4.4. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén rá kiosztani ügyet nem lehet, az ügyeket a 3.2. pont szerint kell kiosztani.

3.4.4.5 Több szempont együttes fennállása esetén főszabályként a 3.2. pont szerint kell eljárni.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek:

A bíró más bíróságra történő kirendelése esetén a törvényszék elnöke által meghatározottak szerint kell eljárni.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróság elnökére a fenti elvek mentén -figyelemmel az Ig. szabályzat 102.§ (7) bekezdésére az őt megillető tárgyalási kedvezmény mértéke, az igazgatási feladatai miatti munkateher figyelembevételével történik az ügyek kiosztása. A járásbíróság elnöke legalább évi ötven-hatvan tárgyalási napon tárgyal.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírósági székhely közötti ügyelosztás (nem működik)

3.7. Az ügykiosztás menete

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén az általa erre kijelölt bíró végzi.

3.7.1. A Büsz. 30.§-ában írtaknak megfelelően a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon a lajstromirodára beosztott alkalmazott bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek, aki az irat bemutatását követően az eljáró bírót kijelöli.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai:

Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromban bejegyzzi az eljáró bíró tanács sorszámát, majd a bírónak a kijelölés alapján, de legkésőbb a következő munkanapon a papír alapú ügyiratot, illetőleg az elektronikus iratokat kinyomtatva átadó könyvvel bemutatja a bírónak. A kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1. Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.8.2. Az ügy átosztására a Büsz. 32. § (1) bekezdésében írtak szerint a bíró kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása esetén van lehetőség.

3.9. A helyettesítés rendje

Polgári ügyszakban valamennyi intézett ügycsoportban a 6.P tanács Reidlné dr. Kusztos Mónika bíró helyettese a 10.P. tanács, Benkovicsné dr. Varga Erika kirendelt bíró, illetve a 10.P. tanács Benkovicsné dr. Varga Erika kirendelt bíró helyettese a 6.P. tanács, Reidlné dr. Kusztos Mónika bíró.

Büntető ügyszakban a 21.B. tanácsot kirendelt bírók helyettesítik.

Dr. Batki Éva Beáta kirendelt titkár helyettese polgári ügyszakban (beleértve a végrehajtási ügyszakot is) valamennyi ügycsoportban Reidlné dr. Kusztos Mónika bíró.

Dr. Batki Éva Beáta kirendelt titkár helyettese az Sze.,Szve.,Szpi.,Szo, szabálysértési ügyekben, büntető nemperes ügyekben dr. Hajdú Szilvia bíró.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A büntető ügyszakban ítélező tanácsok számát, a bírák nevét, az általuk intézett ügycsoportokat az 1. sz. melléklet, a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyeket a 2. sz. melléklet, a kirendelt bírók által intézett ügycsoportokat a 3. sz. melléklet, a kirendelt titkár és bírósági ügyintéző által intézett ügyeket a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Kunszentmiklós, 2025. május 7.

Dr. Husek Dániel
a Kecskeméti Törvényszék elnöke

MELLÉKLETEK

1. melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2024. november 15. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
6.P. tanács 6.Pk. 6.Vh.	Reidlné dr. Kusztos Mónika	valamennyi polgári- gazdasági peres ügy (P.-G.) valamennyi polgári nemperes ügy (Pk.) végrehajtási ügyek	Benkovicsné dr. Varga Erika 10.P kirendelt bíró
21.B. 21.Bpk. 21.Beü.	dr. Hajdú Szilvia	valamennyi büntetőügy (B) egyéb büntető nemperes ügyek (Bpk., Beü.) 2024. november 25. napjától kijelölés: fiatalkorúak büntetőügyei	valamennyi kirendelt bíró Büntető nemperes ügyekben dr. Batki Éva Beáta bírósági titkár

2. melléklet

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2024. november 15. napjától

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
22. Sze., 22. Szve., 22.Szo., 22.Szpi., 22.Bpk., 22.Beü., Szpá., Szkt.,	dr. Batki Éva Beáta	szabálysértési ügy (Sze.,Szve.,Szpi.,Szo) büntető nemperes ügy (Bpk.,Beü.)	dr. Hajdú Szilvia bíró 21. tanács
21.Pk. 21.Gpk. 21.Vh.	dr. Batki Éva Beáta	valamennyi polgári nemperes ügy valamennyi végrehajtási ügy	Reidlné dr. Kuszto Mónika 6. tanács

3. melléklet

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2025. március 17. napjától

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
20. B. 20.Bpk.	Dr. Kálóczy Norbert bíró	Kalocsai Járásbíróság	visszavonásig	valamennyi büntetőügy (B) egyéb büntető nemperes ügy (Bpk.,Beü.)	
24.B. 24.Bpk.	Dr. Zsebők Krisztina	Kecskeméti Járásbíróság	visszavonásig	valamennyi büntetőügy (B) egyéb büntető nemperes ügy (Bpk.,Beü.)	
26.B. 26.Bpk.	Dr. Siposné dr. Zentai Anita	Kecskeméti Járásbíróság	visszavonásig	valamennyi büntetőügy (B) egyéb büntető nemperes ügy (Bpk.,Beü.)	
27.B. 27.Bpk.	Kissné dr. Kővári Lídia	Kecskeméti Járásbíróság	visszavonásig	valamennyi büntetőügy (B) egyéb büntető nemperes ügy (Bpk.,Beü.)	

28.B. 28.Bpk.	Dr. Kovács- Pálvolgyi Tímea	Kecskeméti Járásbíróság	visszavonásig	valamennyi büntetőügy (B) egyéb büntető nemperes ügy (Bpk.,Beü.)	
30.B. 30.Bpk.	Dr. Karasz Zsuzsanna	Kecskeméti Járásbíróság	visszavonásig	valamennyi büntetőügy (B) egyéb büntető nemperes ügy (Bpk.,Beü.)	
4.P.	dr. Borsi Barbara	Kiskőrösi Járásbíróság	2025. március 17. napjától visszavonásig	valamennyi polgári- gazdasági peres ügy (P.- G.) valamennyi polgári nemperes ügy (Pk.) végrehajtási ügyek	
10.P.	Benkovics né Dr. Varga Erika	Kecskeméti Törvényszék	2024. október 1. napjától visszavonásig	valamennyi polgári- gazdasági peres ügy (P.- G.) valamennyi polgári nemperes ügy (Pk.) végrehajtási ügyek	

4. melléklet

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2024. november 19. **2025. május 7.** napjától

Tanács- szám	Név	Kirendelés Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés
		Honnan	Időtartam		
	Dr. Ország Lilla	Kecskeméti Törvényszék	2024. augusztus 26. napjától visszavonásig Kirendelése 2025. május 6. napjával visszavonva.	a _____ bírósági ügyintézők által ellátható egyes feladatokról szóló 56/2008. (III. 26.) Kormány rendeletben meghatározottak szerint	Dr. Batki Éva Beáta 22. tanács