

iktatószám: 2024. FK.XV.C.22

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a Debreceni Ítéltábla (székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 24., adószáma: 15597920-1-09, PIR törzsszáma: 597924) képviseli: Szilágyiné dr. Karsai Andrea, a Debreceni Ítéltábla elnöke, mint megbízó (továbbiakban Megbízó), másrészről a BLOC QUEST Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Kft. mint megbízott (továbbiakban Megbízott) (székhelye: 4031 Debrecen, Eröss Lajos utca 15., cégjegyzékszám: 09-09-014120, adószáma: 14104066-2-09, bankszámlaszám: Erste Bank Hungary Nyrt. 11993001-02325749-00000000) képviseli: Tordai Szabolcs ügyvezető között az alábbiak szerint:

I.

ELŐZMÉNYEK

1. Szerződő Felek jelen Megbízási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) előzményeként rögzítik, hogy Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerint közbeszerzési eljárást folytatott le „A Debreceni Ítéltábla épülete őrzésvédelmi és biztonságtechnikai feladatainak ellátása” tárgyban.
2. Az I.1. pontban hivatkozott közbeszerzési eljárás nyertese a jelen Szerződés Megbízottja lett.
3. Szerződő Felek a Szerződést a közbeszerzési eljárás dokumentumai, így az Eljárást megindító Felhívás, az Ajánlati Dokumentáció, az ajánlatkérő által az ajánlattételi szakban adott kiegészítő információk és a Megbízott által 2024. augusztus 29. napján benyújtott írásbeli ajánlat (a továbbiakban: Ajánlat) alapján kötik meg.

II.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS HATÁLYBALÉPÉSE

A Szerződés I.1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárás Eljárást megindító Felhívásában és Ajánlati Dokumentációjában meghatározott őrszolgálati tárgyi eszközöknek és feladatoknak, előírt egyéb követelményeknek az Ajánlatban részletezettek szerinti teljesítése.

A teljesítés helye: Debreceni Ítéltábla épülete (Debrecen, Széchenyi u. 24.)

A Megbízott az élőerős őrzés-védelmi tevékenységet az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok szerinti létszám, munkarend és feladat meghatározás alapján köteles ellátni.

Jelen Szerződés 2025. január 1. napján lép hatályba.

III.

A SZERZŐDÉS TARTALMA

1. Megbízó megrendeli Megbízott elvállalja a Szerződés az ajánlati felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott szolgáltatások elvégzését I. osztályú minőségben a Szerződés alapját képező dokumentumok szerint. Megbízott kijelenti, hogy a szakszerű őrzés-védelmi tevékenység teljesítéséhez szükséges képzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyzettel és tárgyi eszközökkel elegendő mennyiségben rendelkezik.
2. A Megbízott az Ajánlati Dokumentációt, a Megbízó őrzésvédelmi elképzeléseit és az őrzendő épületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és Ajánlatát ennek alapján tette meg.
3. Az Ajánlati Dokumentáció, illetve az eljárást megindító felhívás szöveges részének együttes tartalma képezi a Szerződés tárgyát.
4. A Szerződés alapját képező - a Szerződés I. Előzmények pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárásban keletkezett - dokumentumok a (továbbiakban: Közbeszerzési Dokumentumok):
 - Eljárást megindító Felhívás
 - Közbeszerzési Dokumentumok
 - Megbízott ajánlata
 - Kiegészítő tájékoztatás(ok) (adott esetben)

Megbízott kijelenti, hogy a Szerződésben, illetve a Szerződés III.4. pontjában hivatkozott Közbeszerzési Dokumentumokban felsorolt feladatokat megismerte.

5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződés I. Előzmények pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt értelmezendők. A Szerződés III.4. pontjában hivatkozott dokumentumok fizikailag - papír alapon nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez, de Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy ismerik és a Szerződés részeként elfogadják azok tartalmát.
6. Ha a Szerződés szövege, illetve a Közbeszerzési Dokumentumok között ugyanazon kérdésre vonatkozóan bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség merül fel, a dokumentumok hierarchiája a következő:
 - a) az Eljárást megindító Felhívás (és a kiegészítő tájékoztatás)
 - b) az Ajánlati Dokumentáció
 - c) a Megbízott Ajánlata.

IV.

A SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízott a jelen Szerződésben foglalt munkák ellenértékét a teljesített óraszám alapul vételével számítja fel.

A Megbízott a Szerződés tárgyát képező feladatok végzését

2 960 Ft/óra/fő + ÁFA

azaz: Kettőezer-kilencszázhatvan forint/óra/fő + ÁFA megbízotti díj ellenében vállalja A teljesítés igazolása úgy történik, hogy a létszámgigényt tartalmazó táblázat alapján a Megbízott elkészíti az adott hónap szolgálatvezénylési adatlapját. Az örnaplóban vezetett jelenlétről elszámolási összesítő adatlap készül, amelyet a létszámgigény táblázatával vet össze Megbízó, figyelembe véve az esetleges időközi módosításokat. Megbízó ezen elszámolási összesítő adatlap kézhezvételét követő 15 napon belül adja ki a teljesítésigazolást. A számla benyújtásának a feltétele Megbízó képviselőjének a teljesítésigazolása.

Megbízó a Megbízott által havonta, a teljesítés igazolásától számított 15 napon belül benyújtott számláját a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki. Pénzügyi teljesítés napja az a nap, amelyen Megbízó bankszámlája megterhelésre kerül. Megbízott a számlát a szerződés tárgyának rövid megjelölésével köteles kiállítani. Megbízó az ettől eltérően elkészített számlát jogosult azonosítatlanként visszaküldeni, ami az Megbízó fizetési késedelmét kizárja. A számlákat Megbízó részére kell kiállítani és mellékleteivel együtt az alábbi címre megküldeni: Debreceni Ítéltábla, 4025 Debrecen, Széchenyi u. 24. Megbízó elfogadja az olyan elektronikus számlát is, amely megfelel az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának (Kbt. 27/A. §).

Az ellenszolgáltatás részletekben történő teljesítésére nincs lehetőség. Megbízó a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásából eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

2. A megbízási díj tartalmazza az ajánlati dokumentációban szereplő felszerelések és az egyes feladatok ellátásához előírt egyéb követelmények megvalósításának teljes költségét. Tartalmazza az őrszolgálati feladatok ellátása során vezetett Őrnapló, Eseménynapló és egyéb szükséges dokumentumok költségét, a munkarendből adódó, illetve a tényleges feladatvégzés során jelentkező pótlékok díját, a felmerülő képzési és továbbképzési tanfolyamok, illetve vizsgák díjait.

A Megbízott a fenti áron felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.

3. Megbízott egy évben egyszer a minimális vagyonvédelmi szolgáltatási rezsióradíjat megállapító mindenkor Kormányrendeletet alapul véve a szolgáltatási óradíj vonatkozásában egyeztetést kezdeményez. E tekintetben sor kerülhet a szerződés módosítására a Kbt. 141. § (4) bek. a) pont alapján.
4. Szerződő Felek a Szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárják.
5. A Szerződés szerinti teljesítést minden teljesített hónapot követő hónap 1. napján a biztonsági és üzemeltetési osztályvezető vagy a gazdasági hivatal vezetője igazolja.

V.

A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Szerződő Felek a Szerződést 36 hónap határozott időtartamra, azaz 2025. január 1. napjától 2027. december hó 31. napjáig terjedő időtartamra szólóan kötik meg.

VI.

A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó jogai és kötelezettségei:

- 1.1. Megbízó köteles a szerződéskötés időpontjában a Megbízottnak átadni a Debreceni Ítéltábla Rendészete Szolgálatellátási Szabályzatát.
- 1.2. Megbízó köteles az őrzési, portaszolgálati területet - a Szerződés teljesítésére alkalmas állapotban - a Szerződés hatályba lépésétől, annak időtartama alatt a Megbízott részére biztosítani.
- 1.3. Megbízó térítésmentesen biztosítja a Megbízott részére a szolgálat ellátásához szükséges alábbi feltételeket: őrhelyiség, fűtés, világítás, öltöző, WC, mosdó, hűtőszekrény, kiskonyha, mikrohullámú sütő, parkolási lehetőség.
- 1.4. Megbízó térítésmentesen biztosítja a Megbízott részére az Közbeszerzési Dokumentumok műszaki leírásában tételesen meghatározott technikai eszközöket és egyéni felszereléseket.

1.5. Megbízó a Szerződés aláírását követően Megbízott szerződésszerű teljesítése érdekében oktatás(oka)t szervez a Megbízott, a Szerződés teljesítésébe általa bevont alvállalkozó(k) és szakemberek részére az épület összetett védelmi, valamint épület-felügyeleti rendszere használatára, mely oktatás(ok)on a Megbízott, az alvállalkozó(k) és a szakemberek kötelesek részt venni.

1.6. A Megbízott által a szerződéses feladatokkal összefüggésben tartandó értekezletein a Megbízónak a Szerződés XI.4.2. pontjában nevesített kapcsolattartó képviselője jogosult részt venni.

2. Megbízott jogai és kötelezettségei:

Örzésvédelmi és biztonságtechnikai feladatok:

2.1 Megbízott hozzájárul adatainak a Megbízónál történő nyilvántartásba vételéhez, mely nyilvántartásba a rendőrhatalóság ellenőrzéskor betekinthez.

2.2 Megbízott a szerződéses feladatát a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet előírásainak megfelelően képzett, a munkavégzés ellátásához szükséges rendőrhatalósági engedéllyel rendelkező és az Ajánlati felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek megfelelő alvállalkozóval/alvállalkozókkal és alkalmazott szakemberekkel, az Ajánlati felhívás és Közbeszerzési dokumentumok műszaki leírásában meghatározott módon látja el.

2.3 Megbízott kijelenti, hogy a Szerződés aláírásával a Debreceni Ítéltábla Rendészeti Szolgálatellátási Szabályzatában foglaltak betartását és betartatását magára nézve kötelezőnek tekinti, és ezt követeli meg a Szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó(i)tól és alkalmazott szakembereitől is.

2.4 Megbízott az Ajánlati felhívás és Közbeszerzési dokumentumok műszaki leírásában meghatározott szolgálati feladatkörök ellátásához az ott előírt létszámú szakembert köteles biztosítani. Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítés helyszínén jelen lévő és a teljesítésben részt vevő valamennyi személynek minden esetben rendelkezni kell a 2005. évi CXXXIII. tv.-ben foglalt személy- és vagyonvédelmi tevékenység végzésére jogosító rendőrség által kiadott hatósági igazolvánnyal, valamint alapfokozatú sugárvédelmi végzettséggel.

2.5 Amennyiben a Megbízott munkavállalója a szerződéses feladatai ellátása során megsérti a Szabályzatot, úgy Megbízó jogosult írásban kérni, hogy a Megbízott 24 órán belül gondoskodjon a kifogásolt személy leváltásáról, illetve cseréjéről olyan személlyel, aki megfelel az ajánlattételi felhívásban, valamint az ajánlati dokumentációban az alvállalkozókra, illetve a szakemberekre meghatározott alkalmassági követelményeknek. Amennyiben Megbízott 5 napon túl sem tesz eleget az írásbeli kérésnek, úgy a Megbízó jogosult más Szolgáltatóval az őrzés-védelmi feladatokat a Megbízott költségére elvégeztetni.

2.6 Amennyiben Megbízott a szerződéses feladatai ellátása során hat hónapon belül kettő alkalommal megsérti a Szabályzatot, úgy Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízó a döntése előtt egyeztet Megbízottal.

2.7 A Megbízott köteles a Szerződés teljesítésében résztvevő valamennyi dolgozó névsorát és személyi adatait a munkaterületre történő belépésük előtt 7 nappal a Megbízónak leadni. Amennyiben a Szerződés időszakában a dolgozók személyi körében változás következik be, úgy annak tényét, illetve az alkalmazására kerülő új dolgozó nevét és személyi adatait a Megbízott a változástól számított 24 órán belül köteles a Megbízó felé írásban jelezni. A Szerződés teljesítésében csak a Megbízó által jóváhagyott, büntetlen előéletű, nemzetbiztonsági kockázatot nem jelentő dolgozók vehetnek részt.

2.8 Megbízott, alvállalkozó(i) és szakemberei tekintetében a szerződéses feladatok ellátásához előírt egyéb követelményeket, valamint a személyenként kötelezően biztosított kényszerítő eszközök listáját és formaruhára vonatkozó előírásokat az Ajánlati felhívás és Közbeszerzési dokumentumok műszaki leírása tételesen tartalmazza. A feladat teljesítése során a szolgálat formaruhát és kitűzött köteles viselni.

2.9 Megbízott köteles olyan állandó képviselőt kijelölni, aki ellátja a rendészet szakmai felügyeletét és irányítását, illetve kapcsolatot tart Megbízó képviselőjével.

2.10 Az ügyeletesi feladat végrehajtója egyben a napi szolgálatvezetői feladatokat (a Szerződésben foglalt napi tevékenységek helyi irányítása, koordinálása) is ellátja.

2.11 Megbízott köteles szigorúan alkalmazkodni és ragaszkodni Megbízó utasításaihoz minden olyan ügyben, amely a Szerződés tárgyára, illetve feladatellátásra vonatkozik. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megbízó az utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

2.12 A Kbt. 138. § (3) bek. alapján a Megbízott a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Megbízott a bejelentéssel együtt köteles a Megbízónak az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az Megbízót tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Megbízott köteles a Megbízónak az alvállalkozói teljesítést követően a megbízotti teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.

A Szerződés időszaka alatt a Megbízott Csire Tibor, Neisz József, Tólas Géza és Zsupos Tibor egyéni vállalkozókat mint alvállalkozókat alkalmazza, akik egyben kapacitást biztosító személyek is.

2.13 Megbízott felelős a munkaterületi rendért. Megbízott a szerződéses feladatok teljesítése során észlelt minden olyan eseményről, amely az őrzött létesítmény biztonságát veszélyezteti, kárt vagy sérülést okoz, azonnal értesíti a Megbízónak a Szerződés XI.4.1. és XI.4.2 nevesített kapcsolattartó képviselőit, szükség esetén a rendőrséget, valamint köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.

2.14 Megbízott a szerződéses feladatainak megkezdésétől kezdődően a Szerződés időtartama alatt köteles „Őrnaplót” és „Eseménynaplót” felfektetni és vezetni. Az Őrnaplóba és az Eseménynaplóba a Megbízó részéről a Szerződés XI.4.1. és XI.4.2 nevesített kapcsolattartó személyek jogosultak betekintésre és bejegyzésre. Az Őrnaplóban és az Eseménynaplóban kell a napi szolgálati feladatokkal összefüggésben minden lényeges körülményt (napi szolgálat névsora, rendkívüli események, technikai hibajelzések, utasítások, intézkedések stb.) felvezetni. Az Őrnapló és az Eseménynapló helye a Megbízó 1. emeleti központi ügyeleti helyisége.

2.15 Az őrzés-védelmi feladatok ellátásának körülményeire vonatkozó, külső szervek által előírt követelményeket a Megbízott köteles megfelelően végrehajtani.

2.16 A Megbízott a szolgálati feladatok ellátási rendjén, továbbá a felszerelési eszközökön csak a Megbízó írásbeli hozzájárulásával változtathat.

2.17 A szolgáltatás időszakában csak a hatályos jogszabályokban előírt jogosítvánnyal rendelkező őrök alkalmazhatók, melyeket Megbízott igazol és szavatol.

2.18 Megbízott köteles sürgős, halaszthatatlan vagy egyéb rendkívüli okból felmerült esetben további őrzésvédelmi szolgáltatás biztosítását nyújtani legalább 3 fő szakember biztosításával.

VII.

FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

1. Megbízott kijelenti, hogy a Szerződésben meghatározott tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyekkel és szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik, és azokat a Szerződés időtartama alatt fenntartja.

A szakmai felelősségbiztosítás minimális limitösszege: 100 MFt/év és 50 MFt/káresemény.

2. Megbízott a Megbízónak, illetve kívülálló harmadik személynek a Szerződés tárgyát képező őrzésvédelmi, biztonságtechnikai, vagyónvédelmi tevékenységével okozott károkért a szakmai felelősségbiztosításában foglaltak szerint köteles helytállni.

3. Megbízott köteles tájékoztatni Megbízót a hivatkozott felelősségbiztosítási szerződés feltételeiben bekövetkező változásról.
4. Megbízott köteles a felelősségbiztosítási szerződés egy másolati példányát a Megbízó részére a Szerződés aláírásával egyidejűleg átadni, amely egyben a Szerződés mellékletévé válik.
5. Megbízott a felelősségbiztosítással nem fedezett károk megtérítésére is köteles, a felelősségbiztosítás meglétének Megbízó általi előírása nem értelmezhető a Megbízott kártérítési felelőssége korlátozásaként.

VIII.

SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. A Megbízott a Szerződésben rögzített kötelezettségek késedelmes vagy hibás teljesítése esetén az alábbi mértékű kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik Megbízónak:

- késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke 15.000,- Ft/óra/fő;
- hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke 70.000,- Ft/nap.

2. Szerződő Felek késedelmes teljesítésnek tekintik Szerződés III. pontjában meghatározott folyamatos teljesítésre vonatkozó szerződéses kötelezettség megsértését, továbbá hibás teljesítésnek tekintik a Szerződésben, valamint a Szabályzatban foglalt előírások be nem tartását.

3. A késedelmi kötbér maximális mértéke: a kötbér alapját képező a Szerződés IV.1. pontjában meghatározott áfa nélkül számított havi vállalkozói díjnak a teljes szerződés időtartamra számított vállalkozói díja 20 %-a.

A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke: a kötbér alapját képező a Szerződés IV.1. pontjában meghatározott áfa nélkül számított havi vállalkozói díjnak a teljes szerződés időtartamra számított vállalkozói díja 20 %-a.

Ha a Megbízott által fizetendő hibás és/vagy késedelmes kötbér összege eléri a kötbér maximumot, úgy Megbízó jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni.

4. Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

Amennyiben Megbízott kifogásolja a Megbízó kötbérigényét, köteles a kifogását a bejelentett kötbérigény kézhezvételétől számított 10 naptári napon belül írásban közölni a Megbízóval. E határidő elmulasztása esetén a Megbízó bejelentett kötbérigényét a Megbízott részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését. Megbízó jogosult a kötbért és a kötbéren felüli kárát is érvényesíteni a Megbízottal szemben.

Megbízó jogosult a kötbért a Megbízottnak járó díjból levonni.

5. Megbízott az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során a VI. pontban foglaltak figyelembevételével kártérítési felelősséggel tartozik Megbízóval, illetve annak alkalmazottaival szemben mindazon károk tekintetében, melyek a Szerződésen alapuló kötelezettségei megszegésének következtében keletkeztek.

6. A Megbízott felelőssége kiterjed azokra a károkra is, amelyek a Megbízott által a Szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó(k), illetve szakemberek jogellenes magatartásából származnak.

7. Szerződő Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, ha

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza;

- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

IX.

A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

1. A Szerződés megszűnik:

- az V. pontban meghatározott időtartam lejártával,
- valamelyik fél jogutód nélküli megszűnése esetén,
- Szerződő Felek közös megegyezése alapján.

2. Szerződő Felek a Szerződés határozott időtartama mellett kifejezett nyilatkozattal úgy rendelkeznek, hogy bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett erre irányuló írásbeli jognyilatkozattal, 90 napos határidővel a Szerződést felmondani.

A felmondási határidő leteltéig Szerződő Felek jogosultak és kötelesek a Szerződésben vállalt feladataikat ellátni, jogaikat, valamint kötelezettségeiket teljesíteni.

3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén mindkét Szerződő Felet megilleti az azonnali hatályú felmondás (rendkívüli felmondás) joga.

A Szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására jogosult valamely Szerződő Fél a másik Szerződő Félnak felróható súlyos szerződésszegése esetén, amennyiben a szerződésszegés abbahagyására a másik Szerződő Felet előzetesen megfelelő határidő biztosításával felhívta, azonban ez eredménytelen maradt.

Szerződő Felek a Szerződés tekintetében az azonnali hatályú rendkívüli felmondásra okot adó súlyos szerződésszegésnek minősítik különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a) a Megbízott személy- és vagyonvédelmi tevékenységére vonatkozó engedélyét a rendőrhatalóság jogerősen visszavonja;

- b) Megbízott általános felelősségbiztosításának Megbízottnak felróható okból történő megszűnése;
- c) a Szerződés VI. 2.6. pontjában foglalt eset bekövetkezése;
- d) a titoktartási kötelezettség, illetve a biztonsági előírások megsértése;
- e) a díjfizetési kötelezettség írásbeli felszólítás ellenére történő elmulasztása;
- f) ha a Megbízó a Szerződésben foglaltakat megszegi és e tevékenységét a Megbízott írásbeli felhívása, valamint legalább egy alkalommal végzett szóbeli egyeztetés után sem szünteti meg;
- g) a Megbízott által a szolgáltatás ellátásába bevont személy a Szerződésből, vagy a jogszabályokból eredő kötelezettségeit megszegi és magatartásával a Megbízó írásbeli felszólítása, valamint legalább egy alkalommal történő szóbeli egyeztetés után sem hagy fel;
- h) Megbízott valamely szerződéses kötelezettségét - jogszerű indok hiányában - megtagadja.

4. A Szerződés megszűnése esetén a Megbízott köteles valamennyi, a Szerződés kapcsán Megbízó által rendelkezésére bocsátott és a szerződéses feladatok ellátása során keletkezett iratanyagot - tételes iratjegyzékkel ellátva - Megbízó részére átadni.

5. Azonnali hatályú felmondása esetén a Szerződés a jövőre nézve szűnik meg, és a szerződésszegő felet - a Szerződő Felek erre vonatkozó kifejezett, a Szerződésben is rögzített megegyezése alapján - kártérítés nem illeti. A Megbízott a teljesített szolgáltatás ellenértékére igényt tarthat.

6. Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

7 A Szerződés IX.6. pontja szerinti Megbízó általi felmondása esetén a Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

X.**TITOKTARTÁS**

1. Megbízott a Szerződés teljesítése során a Megbízótól átvett dokumentumokat a Megbízóval vagy annak ügyfelével kapcsolatos információkat üzleti titokként kezeli, megőrzi, azt a Megbízott nem használhatja fel sem maga, sem harmadik személy javára. Az írásos dokumentumokat a Szerződés teljesítését követően a Megbízónak visszaszolgáltatja.
2. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben a tudomásukra jutott adatokat, információkat bizalmasan kezelik, azokat kizárólag a Szerződés, illetve a közpénzek nyilvánosságával összefüggő törvényi előírások teljesítéséhez használják fel.
3. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés jelen fejezetében foglalt rendelkezéseket az alvállalkozóik, illetve egyéb szakembereik irányába is következetesen betartják.
4. A Szerződés jelen fejezetben foglalt kötelezettségei Szerződő Feleket időbeli korlátozás nélkül terhelik.
5. Megbízott kijelenti, hogy a Szerződés aláírásával hozzájárul a Szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontja, valamint a Kbt. 37. § (1) bekezdése szerinti adatok közzétételéhez.

XI.**VEGYES RENDELKEZÉSEK.**

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a Szerződés módosítására kizárólag a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően, az ott meghatározott feltételek fennállása esetén jogosultak, írásos formában.
2. Megbízott kijelenti, hogy a Szerződés tárgyára vonatkozóan vele szemben semminemű összeférhetetlenség nem áll fenn. Kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy a jogviszony fennállásának időtartama alatt szakmai függetlenségét megőrzi, és nem vállal olyan feladatot, amely a Szerződésben foglalt feladatok ellátásával összeférhetetlen lenne.
3. Megbízott a Szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó/szakember tevékenységéért úgy felel mintha maga járt volna el. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése során az alvállalkozók és szakemberek személyének változása tekintetében egyebekben a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni.
4. A Szerződő Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek egymással oly módon együttműködni, hogy a szerződésszerű teljesítést a másik részére lehetővé tegyék.
- 4.1 A Szerződést érintő jognyilatkozat tételre jogosult képviselők:

Megbízó részéről: név: Szilágyiné dr. Karsai Andrea elnök
telefon: 52/528-000
fax: 52/528-036
e-mail: elnok_dit@birosag.hu

Megbízott részéről: név: Tordai Szabolcs ügyvezető
telefon: +36-30-249-5846
fax: +36-52-342-028
e-mail: szabolcs.torday@blocquest.hu

4.2 Kapcsolattartásra kijelölt, illetve a Szerződés teljesítését, a szakmai kérdéseket érintő ügyekben nyilatkozat tételre jogosult képviselők:

Megbízó részéről: név: Bihari László biztonsági és üzemeltetési osztályvezető
telefon: +36-20-265-1551
fax: +36-52-528-036
e-mail: BihariL@birosag.hu

Megbízott részéről: név: Tordai Szabolcs ügyvezető
telefon: +36-30-249-5846
fax: +36-52-342-028
e-mail: szabolcs.torday@blocquest.hu

Szerződő Felek kijelentik, hogy minden a Szerződéssel, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos jognyilatkozatot, beleértve a Szerződés módosítását is csak írásba foglaltan tekintik érvényesnek és hatályosnak.

5. Szerződő Felek megállapodásának megfelelően az egymás közötti kapcsolattartás tekintetében kikötik, hogy azt akkor tekintik joghatályosnak, ha az egyik Szerződő Fél által a másik Szerződő Félnak küldött értesítés írásba foglaltan, a Szerződés XI.4.1. és XI.4.2. pontjában meghatározottak általi aláírással ellátva kerül megküldésre, melynek átvételét a másik Szerződő Fél köteles írásban visszaigazolni.
6. A Szerződés XI.4.1. és XI.4.2. pontjában megnevezett személyek adataiban bekövetkezett változásról Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
7. Szerződő Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a Szerződést érintő bármely körülményről, így különösen a Szerződés módosítását igénylő, illetve a Szerződés teljesítését akadályozó, befolyásoló körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az értesítést elmulasztó Szerződő Fél tartozik felelősséggel.
8. Szerződő Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés teljesítése, annak értelmezése kapcsán felmerül.
9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján, egyeztetés keretében kísérik meg rendezni, a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, illetve jogvitájukat nem terjesztik eseti vagy állandó választottbíróhoz elé.
10. Ha Szerződő Felek a vitát közvetlen tárgyalás útján rendezni nem tudják, jogvitájuk elbírálására a pertárgy értékétől függően a Polgári perrendtartásról szóló törvény illetékességi szabályai szerinti bírósághoz fordulnak.
11. Megbízott és a Megbízó a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül a Szerződés kapcsán tudomására jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatja fel.
12. A Szerződésre és a Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Kbt., a Polgári Törvénykönyv általános szerződési szabályai, a megbízási szerződésre vonatkozó §-ai, valamint a Szerződés tárgyára vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezések az irányadóak.
13. Megbízott tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont).
14. Megbízott vállalja, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti (Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont).
15. A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet

a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül (Kbt. 136. § (2) bekezdés).

16. Megbízott a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése szerint központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

17. Megbízó, mint kötelezettségvállaló, ezen feltétel ellenőrzése céljából, a Szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszterhes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

18. Megbízott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezések ismeretében kijelenti, hogy az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontjában hivatkozott, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, így az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján - és egyéb akadály hiányában - jogosult a Szerződés megkötésére.

19. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízott - az átláthatósági feltétel ellenőrzéséhez szükséges, az Áht. 55. §-a szerinti - adatait a Megbízott képviselője által a Szerződés aláírását megelőzően kiállított, külön okiratba foglalt Nyilatkozat (a továbbiakban: Nyilatkozat) tartalmazza.

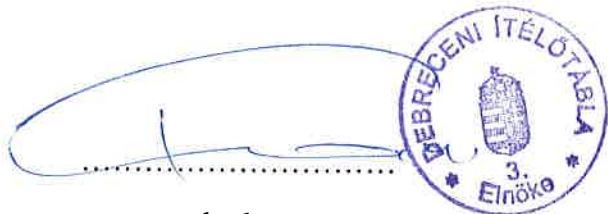
20. Megbízott a Szerződés aláírásával is tudomásul veszi, és kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízó az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, az ott előírt átláthatósági feltétel teljesítésének ellenőrzése céljából, a Szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelje.

21. Megbízott tudomásul veszi, hogy képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján köteles a jelenpontban hivatkozott, az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján kiállított Nyilatkozatban foglalt bármely adat vagy tény változása esetén arról a Megbízót haladéktalanul, írásban tájékoztatni.

22. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vállalkozási szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit, valamint a Ptk. szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni. Egyéb kérdésekben további vonatkozó jogszabályok, valamint az Eljárást megindító felhívás, a Közbeszerzési dokumentumok és a Megbízott ajánlatának rendelkezései, a közbeszerzési eljárásban keletkezett további iratok az irányadóak.

23. Szerződő Felek a Szerződést elolvasás és egybehangzó értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag hat eredeti, egymással mindenben szó szerint teljes egészében megegyező példányban aláírták, amelyekből öt példány Megbízót, egy példány pedig Megbízottat illeti meg.

Debrecen, 2024. november 13.



elnök

Debreceni Ítéltábla

Megbízó




ügyvezető

BLOC QUEST Kft.

Megbízott

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

Dátum: 2024. november 13.



Ráczné Tarcsai Erika

gazdasági főosztályvezető helyettes

Debreceni Ítéltábla

Melléklet:

1. sz. melléklet: Eljárást megindító felhívás
2. sz. melléklet: Közbeszerzési Dokumentáció
3. sz. melléklet: Megbízott ajánlata
4. sz. melléklet: Szakmai felelősségbiztosítási kötvény
5. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

