KPLF/1283/10/2018

| | |
|---|---|
| Iktatószám: | **IKT-2018-114-I1-00003524** |
| Projekt azonosítószám: | **KÖFOP-1.0.0.-VEKOP-15-2017-00052** |
| Kedvezményezett neve: | **Országos Bírósági Hivatal** |
| Projekt címe: | **A bírósági igazgatás további elektronizálása (Digitális Bíróság)** |

# Támogatási Szerződés 1. számú módosítása
(az 2. számú módosítási igény alapján).

amely létrejött

egyrészről a **Miniszterelnökség** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

| | |
|---|---|
| Postacím: | 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22 |
| Székhely: | 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3. |
| Aláírásra jogosult képviselője: | **Dányi Gábor** - Európai Uniós Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár, az irányító hatóság vezetője |
| Azonosító szám (törzs-szám): | 775290 |
| Adószám: | 15775292-2-41 |

másrészről a **Országos Bírósági Hivatal**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

| | |
|---|---|
| Postacím: | 1063, Budapest Pf. 24 |
| Székhely: | 1055, Budapest Szalay utca 16. |
| Aláírásra jogosult képviselője: | **dr. Handó Tünde** - elnök |
| Azonosító szám (törzs-szám): | 795966 |
| Adószám: | 15795960-2-41 |
| Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: | 10032000-00319542-30005905 |

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen támogatási szerződésmódosítást (a továbbiakban: Szerződésmódosítás) aláíró Kedvezményezett a Szerződésmódosítást, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

## 1. Előzmények

A Támogató Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (a továbbiakban: KÖFOP) **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 Az adminisztratív terhek csökkentése** tárgyú felhívására a KÖFOP mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2017.06.19.** napján támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2017.09.27.** napján kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. Szerződő Felek **2018.02.09.** napján ***„A bírósági igazgatás további elektronizálása (Digitális Bíróság)"*** című projekt tárgyában, **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00052** azonosító számon *a 2014–2020 programozási időszakban az egyes*



Magyarország Kormánya
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

*európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján a projekt megvalósításának előkészítésére és a megvalósításának támogatására Szerződést kötöttek.
A Szerződés jelen módosítása Kedvezményezett kezdeményezése alapján történik.

**2. Szerződésmódosítás tárgya**

**2.1.** Jelen szerződésmódosítás tárgya a projekt előkészítését lezáró mérföldkő eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadásával - **a projekt megvalósításának támogatása**.
A projekt előkészítésére és megvalósításának támogatására kötött Szerződés 8.7 pontjában meghatározott támogatási feltételeket a Kedvezményezett teljesítette és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56. § (4) bekezdésben foglaltakkal összhangban, a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatása megkezdődött. A Felhívásban megfogalmazott kritériumok, különös tekintettel a 6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája pontjában nevesített dokumentumok benyújtásra kerültek, szakmai alátámasztottságuk igazolt.

**2.2.** A projekt műszaki-szakmai tartalmának módosítása következtében, valamint a közbeszerzési eljárások lefolytatását követően **a projektben 198 961 237 Ft, azaz egyszázkilencvennyolcmillió-kilencszázhatvanegyezer-kettőszázharminchét forint projektszintű költségmegtakarítás keletkezett, mellyel a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre került.**
A változásokat a Szerződés módosuló mellékletei részletezik.

**2.3. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja 2018.12.31. napról 2019.06.30. napra módosult. A változás következtében módosultak a mérföldkövek elérésének tervezett dátumai, valamint az indikátorok és a kötelezően vállalandó mutatók célértékeinek elérésének dátuma.**
A módosítás kedvezményezett általi alátámasztása megtörtént, mely az Irányító Hatóság által jelen szerződésmódosítás 4.1 pontjában nevesített feltétellel került jóváhagyásra.
Fentiekkel összhangban módosult a Szerződés 3.4. *A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése* pontja.
A változásokat a Szerződés módosuló mellékletei részletezik.

**2.4.** A 2018.04.26. napján elfogadott, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által összeállított Módszertani összefoglaló alapján a projektre vonatkozóan pontosításra, ezáltal véglegesítésre kerültek a Jó Állam Projekt Mutatók. A változtatások jelen módosítás keretei közt kerültek átvezetésre, melyeket a Szerződés módosuló, 4. sz. „*A Projekt indikátorai*" című melléklete részletezi.

**2.5.** Az Európai Bizottság által az Operatív Program 2017. október 26. napján jóváhagyott változtatásai alapján módosított, 2017. november 22. napján a palyazat.gov.hu oldalon megjelent, Az adminisztratív terhek csökkentése című KÖFOP-1.0.0-VEKOP-2015 kódszámú kiemelt felhívás 3.5.1 Indikátorok pontjában foglaltakkal összhangban a projekt keretében új, **az Elektronikus ügyintézési szolgáltatások száma elnevezésű Operatív Program indikátor tekintetében vállalás történt.**
A vállalásokat a Szerződés módosuló, 4. sz. „*A Projekt indikátorai*" című melléklete részletezi.

3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban meghatározott Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

3.1. A Támogatási Szerződés 3.4. *A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése* 3.4.1 pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül:
A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2019.06.30.**
A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatóak el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.2. A Támogatási Szerződés 3.4.*A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése* 3.4.2 pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül:
A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2019.08.29.**
A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

3.3. A Szerződés 4.1 *A Projekt indikatív támogatási kerete* pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül *A Projekt összköltsége* elnevezéssel:
A Projekt összköltsége **2 501 038 763** Ft, azaz **kettőmilliárd-ötszázegymillió-harmincnyolcezer-hétszázhatvanhárom** forint.

3.4. A Szerződés 4.2 *A Projekt támogatási döntés alapján elszámolható összköltsége* pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül *A Projekt elszámolható összköltsége* elnevezéssel:
A Projekt elszámolható **bruttó** összköltsége **2 501 038 763 Ft,** azaz **kettőmilliárd-ötszázegymillió-harmincnyolcezer-hétszázhatvanhárom** forint.
A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve, illetve bruttó és nettó bontásban a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

3.5. A Szerződés 4.4 *A támogatás összege és intenzitása* pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül:
A Projektre megítélt támogatás összege **2 501 038 763 Ft, azaz kettőmilliárd-ötszázegymillió-harmincnyolcezer-hétszázhatvanhárom** forint, melyből 80,9 % **2 023 340 359** Ft, azaz **kettőmilliárd-huszonhárommillió-háromszáznegyvenvenezer-háromszázötvenkilenc** forint a KÖFOP-ból, 19,1 % **477 698 404** Ft, azaz **négyszázhetvenhétmillió-hatszázkilencvennyolcezer-négyszáznégyezer** forint a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Programból kerül finanszírozásra.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %**-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

3.6. A Támogatási Szerződés 4.5.1 *A támogatási előleg összege és mértéke* pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül:
A támogatási előlegre vonatkozó részletes szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 115.§-117.§ tartalmazza, amelyek alapján a Támogató dönt a megítélhető támogatási előleg pontos mértékéről és összegéről.
A projekt időbeli, szakmai és pénzügyi előrehaladásának igazodnia kell a folyósított támogatási előleg mértékéhez és összegéhez.

**A projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100 %-a.**

**A projektben igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 1 833 328 259 Ft, azaz egymilliárd-nyolcszázharminhárommillió-háromszázhuszonnyolcezer-kettőszázötvenkilenc forint.**

Az előlegnyújtáshoz kacsolódó, jelen szerződésben rögzített szakmai és pénzügyi projektmegvalósítás elmaradása esetén a Támogató jogosult szankciót alkalmazni, így különösen a támogatási szerződés módosításának kezdeményezésével egyidejűleg, a projektmenedzsment költséget csökkenteni, továbbá a folyósított támogatási előleget részben vagy egészben visszakövetelni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXIII. fejezet szabályainak megfelelően.

**3.7.** A Szerződés 4.6 *Támogatás jogcíme* pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül:
A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból **2 501 038 763 Ft,** azaz **kettőmilliárd-ötszázegymillió-harmincnyolcezer-hétszázhatvanhárom** forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

**4. Támogató által meghatározott egyéb feltételek**

**4.1.** Kedvezményezett legkésőbb a záró beszámolóban bemutatja, hogy a projekt a Közigazgatási Programok Irányító Hatósága vezetőjének 2018.03.08. napján kelt KPLF/1283/3/2018 iktatószámú levelében nevezett - nemzetközi mutatórendszerek tekintetében hogyan járul hozzá az adott mutató rangsorában Magyarország pozíciójának pozitív változásához.

**4.2.** Legkésőbb a saját teljesítéssel érintett költségek elszámolását tartalmazó, a jelen módosítás hatályba lépését követően benyújtott első kifizetés igénylésig benyújtásra kerül a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 kódszámú Felhívásban előírtaknak megfelelő, saját teljesítés keretében megvalósuló valamennyi tevékenység alátámasztó dokumentációja.

**4.3.** Kedvezményezett köteles a megvalósítási időszak első mérföldkövének elérését (2018.09.30.) követően, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 120. § (1) bekezdése alapján benyújtandó szakmai beszámolóban bemutatni az alkalmazásfejlesztéshez közvetlenül kapcsolódó, saját teljesítés kertében ellátott feladatokat.

**4.4. A Belügyminisztérium 2018.05.07. napján kelt szakpolitikai állásfoglalása alapján:**

4.4.1. az elektronizálni kívánt dokumentumok méretének 0,5 Mb/oldalra való csökkentésének tükrében **szükséges a tárhely igény kiszámítása az alap paraméterek változtatása nélkül**, figyelembe véve azt, hogy a redundancia tekintetében az 1. Site-on kérdéses a Raid10 alkalmazása, a DR Site-on pedig nem értelmezhető. A számításoknál szükséges figyelembe venni a Virtual Tape tárhely igényét (amelyhez megfelelő mentési stratégia szükséges).

4.4.2. **a hitelesítés tekintetében** - a többi megoldás (pl. token) mellett - **indokolt az eSzemélyi szolgáltatásának elsődlegesen történő figyelembevétele.**

4.4.3. a megvalósíthatósági tanulmányba szükséges beépíteni a polgárok által előállított dokumentumokkal kapcsolatos tájékoztatást.

**Kedvezményezett köteles a fent részletezett észrevételeknek megfelelően eljárni, a Megvalósíthatósági Tanulmányt kiegészíteni, és a módosított tanulmányt módosítási igény keretei közt legkésőbb, a megvalósítási időszak első mérföldkövének eléréséig (2018.09.30.) Támogató részére megküldeni.**

**5.** A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Támogatási Szerződés mellékletei közül az alábbiak módosulnak:

**5.1.** A Szerződés 1. sz. „*A Projekt költségvetése*" című melléklete helyébe jelen módosítás 1. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

**5.2.** A Szerződés 2. sz. „*A Projekt forrásai*" című melléklete helyébe jelen módosítás 2. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

**5.3.** A Szerződés 3. sz. „*A Projekt mérföldkövei, műszaki-szakmai tartalma és eredményei*" című melléklete helyébe jelen módosítás 3. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

**5.4.** A Szerződés 4. sz. „*A Projekt indikátorai*" című melléklete helyébe jelen módosítás 4. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

**5.5.** A Szerződés 6. sz. „*Közbeszerzési terv*" című melléklete helyébe jelen módosítás 5. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

**5.6.** A Szerződés 8. sz. „*Konzorciumi megállapodás*" című melléklete helyébe jelen módosítás 6. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

Jelen szerződésmódosítás a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Szerződés jelen Szerződésmódosítással nem érintett minden egyéb kitétele és pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

Jelen módosítás **5** oldalon és **3** db eredeti példányban készült.

Jelen módosításhoz csatolt **6** db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben és annak módosításaiban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **dr. Handó Tünde** | **Dányi Gábor** |
| elnök | Európai Uniós Fejlesztések Koordinációjáért |
| Országos Bírósági Hivatal | Felelős Helyettes Államtitkár |
| | Miniszterelnökség |
| Kedvezményezett | Támogató |
| P.H. | P.H. |
| Budapest, **2018.** év **május** hónap 8. napján | Budapest, **2018.** év **május** hónap 10 napján |

**Mellékletek:**

1. melléklet A Projekt költségvetése;
2. melléklet A Projekt forrásai;
3. melléklet A Projekt mérföldkövei, műszaki-szakmai tartalma és eredményei;
4. melléklet A Projekt indikátorai;
5. melléklet Közbeszerzési terv;
6. melléklet Konzorciumi megállapodás.

OBH pénzügyi ellenjegyzés: 2018. 05. 08.

OBH jogi ell.:



MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

| Támogatást igénylő | Tevékenység | Költségtípus | Megnevezés | Finanszírozási mód | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) | Bruttó egységár (Ft) | Mennyiség (db) | Elszámolható költség (Ft) | Nem elszámolható költség | Támogatási összeg (Ft) | | | Támogatási százalék (%) | Részletezés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Utó finanszírozott | Szállítói finanszírozású | Összesen | | |
| OBH | Projekt előkészítés | Közbeszerzési költségek | Közbeszerzések eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók járulékok | Utó finanszírozás | 907 335 | 0 | 907 335 | 1 | 907 335 | 0 | 907 335 | 0 | 907 335 | 100 | Projektelőkészítés során felmerülő, közbeszerzési munkatársak személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók (22%) |
| OBH | Projekt előkészítés | Közbeszerzési költségek | Közbeszerzési szakértő költsége | Utó finanszírozás | 14 385 200 | 3 884 004 | 18 269 204 | 1 | 18 269 204 | 0 | 18 269 204 | 0 | 18 269 204 | 100 | Közbeszerzési szakértő díja, az összes közbeszerzési eljárásra vonatkozóan ~970 óra időkerettel (nettó 14.830,- Ft/ óra). |
| OBH | Projekt előkészítés | Közbeszerzési költségek | Közbeszerzések eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak ráfordításai - munkabér | Utó finanszírozás | 4 124 250 | 0 | 4 124 250 | 1 | 4 124 250 | 0 | 4 124 250 | 0 | 4 124 250 | 100 | Projektelőkészítés során felmerülő, közbeszerzési munkatársak személyi jellegű ráfordításai - 7 fő célfeladata ~705 óra időkerettel 5 hónapig |
| OBH | Projekt előkészítés | Közbeszerzési költségek | Közbeszerzési eljárás díja | Utó finanszírozás | 1 520 000 | 0 | 1 520 000 | 1 | 1 520 000 | 0 | 1 520 000 | 0 | 1 520 000 | 100 | Közbeszerzési eljárások díja (4 EU értékhatárt meghaladó eljárással, és 2 Nemzeti értékhatár alatti eljárással számolva) Eljárás megindítása felhívással: 200.000 Ft / darab, esetleges módosítás 80.000 Ft / db, eredményről szóló hirdetmény: 100.000 Ft / db, szerződés módosításáról hirdetmény: 100.000 Ft / db; összefoglaló tájékoztató: 10.000 Ft / db. Egyel kevesebb közbeszerzést folytatunk le a tervezetthez képest. |
| OBH | Projekt előkészítés | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utó finanszírozás | 3 305 250 | 0 | 3 305 250 | 1 | 3 305 250 | 0 | 3 305 250 | 0 | 3 305 250 | 100 | Projektelőkészítés során felmerülő projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai célfeladatok. (8 fő, 565 munkaóra) |
| OBH | Projekt előkészítés | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utó finanszírozás | 727 155 | 0 | 727 155 | 1 | 727 155 | 0 | 727 155 | 0 | 727 155 | 100 | Projektelőkészítés során felmerülő projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításait terhelő munkaadói járulékok (22%) összege. |
| OBH | Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek) | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utó finanszírozás | 12 012 000 | 0 | 12 012 000 | 1 | 12 012 000 | 0 | 12 012 000 | 0 | 12 012 000 | 100 | A projekt megvalósítás időszakára a projektvezető helyettesek bruttó bére a projekt megvalósítási időszakában (2017.10.25 - 2019.06.30.). 2 fő, összesen 1680 órakerettel 7.150,- Ft/ óra díjazásért, célfeladat kifizetés formájában. |
| OBH | Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek) | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utó finanszírozás | 1 171 170 | 0 | 1 171 170 | 1 | 1 171 170 | 0 | 1 171 170 | 0 | 1 171 170 | 100 | A projektvezető bérét terhelő munkáltatói járulék a megvalósítási időszakban., 19,5%-kal számolva. |
| OBH | Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek) | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utó finanszírozás | 6 006 000 | 0 | 6 006 000 | 1 | 6 006 000 | 0 | 6 006 000 | 0 | 6 006 000 | 100 | A projektvezető bére 1 fő, 840 óra keret, 7.150,- Ft/óra, célfeladat kifizetés formájában a projekt megvalósítási időszakában (2017.10.25 - 2019.06.30.). |
| OBH | Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek) | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utó finanszírozás | 2 608 515 | 0 | 2 608 515 | 1 | 2 608 515 | 0 | 2 608 515 | 0 | 2 608 515 | 100 | A projektmenedzsmentben dolgozó 4 fő adminisztrátor munkabéréhez kapcsolódó munkaadói járulékok (19,5%) összege. |
| OBH | Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek) | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai – munkabér | Utó finanszírozás | 13 377 000 | 0 | 13 377 000 | 1 | 13 377 000 | 0 | 13 377 000 | 0 | 13 377 000 | 100 | A projektmegvalósítás időszakában a projektmenedzsmenthez kapcsolódó 4 fő projektadminisztrátor bére a projekt megvalósítási időszakában (2017.10.25 - 2019.06.30.). 3 fő 840 óra/fő, 4.550,- Ft/óra 1 fő 420 óra/fő, 4.550,- Ft/óra (összesen 2940 óra keret célfeladat kifizetés formájában). |

| Támogatást igénylő | Tevékenység | Költségtípus | Megnevezés | Finanszírozási mód | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) | Bruttó egységár (Ft) | Mennyiség (db) | Elszámolható költség (Ft) | Nem elszámolható költség | Támogatási összeg (Ft) | | | Támogatási százalék (%) | Részletezés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Utó finanszírozott | Szállítói finanszírozású | Összesen | | |
| OBH | Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek) | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utó finanszírozás | 2 342 340 | 0 | 2 342 340 | 1 | 2 342 340 | 0 | 2 342 340 | 0 | 2 342 340 | 100 | A projektvezető helyettes bérét terhelő mukaadói járulékok (2 fő) összege a projekt megvalósítás időszakára, 19,5%-kal számolva. |
| OBH | Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek) | Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - kötelező nyilvánosság biztosítás | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége | Utó finanszírozás | 4 994 626 | 1 348 549 | 6 343 175 | 1 | 6 343 175 | 0 | 6 343 175 | 0 | 6 343 175 | 100 | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége. A nyilvánosság biztosítása során felmerülő beszerzendő szolgáltatások összesége: sajtóesemények cateringje, nyomdai munkálatok, stb. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Eszközbeszerzés költségei | Eszközbeszerzés | Szállítói finanszírozás | 417 597 158 | 112 751 233 | 530 348 391 | 1 | 530 348 391 | 0 | 0 | 530 348 391 | 530 348 391 | 100 | Elektronikus iratok tárolásának, megőrzésének megoldása - eszközbeszerzés<br>Hardver beszerzés (2017/08/Á/03918) Elektronikus iratok tárolásának, megőrzésének megoldása - eszközbeszerzés<br>A megemelkedő elektronikus iratok tárolásának megoldására szolgáló háttértár és archiváló hardverelemek, további alapinfrastruktúra-licencek beszerzése.<br>A feltüntetett érték a nyertes ajánlatban szereplő érték:<br>2 db nagy-kapacitású tárolóeszköz (storage-ok): 496 238 264 Ft ( "A" tároló - 309 979 132 Ft, "B" tároló - 186 259 132 Ft)<br>Nagy sávszélességű hálózati eszközök (SAN Swtichek): 30 864 477 Ft<br>Eszközök beépítéséhez, működéséhez szükséges szekrény (rack szekrény) és egyéb eszközök: 3 245 650 Ft<br>Összesen: 530 348 391 Ft |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Immateriális javak beszerzése | Szoftver (licence) költségei | Szállítói finanszírozás | 59 000 000 | 15 930 000 | 74 930 000 | 1 | 74 930 000 | 0 | 0 | 74 930 000 | 74 930 000 | 100 | Határozatkeresést támogató licence és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (2017/08/Á/03919) Határozatkereső<br>A bírósági határozatkereső számára öntanuló mestersége intellingencia licenc beszerzése. Öntanuló mesterséges intelligencia licencének beszerzése, amely biztosítja, hogy a határozatkereső kognitívan használható (összefüggések, szinonímák keresése).<br>A feltüntetett érték a nyertes ajánlatban szereplő érték.<br>Az alkalmazásfejlesztés része az implementációüs szolgáltatások díja (bruttó 62.865.000,- Ft)<br>Licence nettó 9 500 000 Ft<br>5000 óra implementációs szolgáltatás 9900 Ft / óra díjjal (külső és belső keresőfelület kialakítása, jogosultságkezelés, adminisztráció ...) |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Immateriális javak beszerzése | Szoftver (licence) költségei | Szállítói finanszírozás | 178 745 400 | 48 261 258 | 227 006 658 | 1 | 227 006 658 | 0 | 0 | 227 006 658 | 227 006 658 | 100 | Informatikai biztonsággal összefüggő licence és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (2017/08/Á/03920)<br>Infobiztonság<br>Az Ibtv. Előírásainak való megfelelőség biztosítása - licencek<br>Az elektronikus dokumentumok Ibtv-nek megfelelő titkosított tárolásához szükséges licencek beszerzése.<br>A feltüntetett érték a nyertes ajánlatban szereplő érték.<br>Az alkalmazásfejlesztés része az implementációüs szolgáltatások díja (bruttó 136.525.000,- Ft):<br>Mérnöki, szakértői tevékenység 5000 óra, 15.000,- Ft/óra díjjal 75.000.000,-<br>Tesztelés, támogatás, 32.500.000,- Ft<br>Nem az alkalmazásfejlesztés része: licence bruttó 71.245.400,- |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 6 633 900 | 0 | 6 633 900 | 1 | 6 633 900 | 0 | 6 633 900 | 0 | 6 633 900 | 100 | Határozatszerkesztési munkacsoport Gazdasági nem peres jog almunkacsoport (GNP) vezetőjének és tagjainak bére 2018.03.01 - 2019.06.30 között célfeladat kifizetés formájában.<br>1 fő almunkacsoport-vezető célfeladata összesen 126 óra kerettel (7 150 Ft/óra),<br>7 fő almunkacsoport tag célfeladata összesen 882 óra kerettel (6 500 Ft/óra)<br>Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport. Alkalmazásfejlesztés része.<br><br>Az almunkacsoport feladata – az anonimizálási és kereshetőségi követelmények figyelembe vételével – az adott ügyszak határozataira vonatkozó szerkezeti, formai és tartalmi szempontok összeállítása, határozat és egyéb dokumentum-minták kidolgozása, a megvalósítás ellenőrzése. Az almunkacsoportok részletesebb feladatait a PAD, az RMVT és a saját teljesítés tábla tartalmazza. |

SZÉCHENYI 2020

| Támogatást igénylő | Tevékenység | Költségtípus | Megnevezés | Finanszírozási mód | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) | Bruttó egységár (Ft) | Mennyiség (db) | Elszámolható költség (Ft) | Nem elszámolható költség | Támogatási összeg (Ft) | | | Támogatási százalék (%) | Részletezés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Utó finanszírozott | Szállítói finanszírozású | Összesen | | |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 11 056 500 | 0 | 11 056 500 | 1 | 11 056 500 | 0 | 11 056 500 | 0 | 11 056 500 | 100 | Bírósági határozatok közzététele munkacsoport tagjainak díja célfeladat kifizetés formájában 2017.10.25 - 2017.02.28-ig:<br>1 fő munkacsoport vezető 180 órában 7150,- Ft /óra díjért,<br>9 fő munkacsoport tag 1503 órában 6.500,- Ft/ óra díjért.<br>A munkacsoport feladatai közé tartozik:<br>- a belső adatok, információk összegyűjtése,<br>- a külső vállalkozókkal való szakmai konzultációk,<br>- a szabályozási feladatok ellátása,<br>- a külső vállalkozók munkájának támogatása, ellenőrzése,<br>- az eredménytermékek átvételekor azok szakmai megfelelőségének megítélése,<br>- a közzétételre kerülő határozatok körének megjelölése (a kizárt határozatok megjelölése jogszabályi alátámasztással),<br>- azon egységes szempontok meghatározása, amelynek alapján az egyes határozatokból a keresést elősegítő kifejezések kiemelésre kerülnek,<br>- az anonimizálás új eljárásrendjének meghatározása,<br>- a kereső funkció megkönnyítése érdekében a határozatok formai egységesítésének előkészítése,<br>- a funkcionális specifikáció és különösen a kereső felület grafikus megjelenésének véleményezése,<br>- részvétel a kialakításra kerülő alkalmazás tesztelésében.<br>A munkacsoport részletesebb feladatait a PAD, az RMVT és a saját teljesítés tábla tartalmazza.<br>Alkalmazásfejlesztés része.<br>A munkacsoportot a feladatainak komplexitása miatt 2018.03.01-től két csoportra bontottuk: Anonimizáslási munkacsoport és Határozatszerkesztési munkacsoport. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 55 146 000 | 0 | 55 146 000 | 1 | 55 146 000 | 0 | 55 146 000 | 0 | 55 146 000 | 100 | Elektronikus iratbetekintés munkacsoport tagjainak díja célfeladat kifizetés formájában a projekt megvalósítása alatt (2017.10.25 - 2018.12.31.).<br>1 fő vezető 840 órában 7.150,- Ft/ óra díjért,<br>9 fő 7560 órában 6.500,- Ft/ óra díjért<br>Alkalmazásfejlesztés része.<br>A munkacsoport feladatai közé tartozik:<br>- a belső adatok, információk összegyűjtése,<br>- a külső vállalkozókkal való szakmai konzultációk,<br>- a szabályozási feladatok ellátása, a külső vállalkozók munkájának támogatása, ellenőrzése,<br>- az eredménytermékek átvételekor azok szakmai megfelelőségének megítélése.<br>- Elektronikus betekintés,<br>- Elektronikus akta,<br>- Informatikai támogatás fejlesztése,<br>- Az elektronikus iratok számára megfelelő tárolókapacitás biztosítása.<br>Részletesebb feladatait a PAD, az RMVT és a saját teljesítés tábla tartalmazza. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 33 306 000 | 0 | 33 306 000 | 1 | 33 306 000 | 0 | 33 306 000 | 0 | 33 306 000 | 100 | A projekt belső és külső disszeminációja és kommunikációja érdekében tevékenykedő munkatársak díja célfeladat kifizetés formájában a projekt megvalósítása alatt (2017.10.25 - 2018.12.31.).<br>1 fő 840 órában 7.150,- Ft/óra díjért,<br>5 fő 4200 órában 6.500,- Ft/óra díjért (célfeladat kifizetés formájában).<br>A munkacsoport főbb feladati:<br>- disszeminációs stratégia alkotása, disszeminációs terv készítése,<br>- a disszeminációs tervben meghatározott feladatok végrehajtása,<br>- folyamatos egyeztetés a munkacsoportokkal, eredményeik kifelé, befelé történő láttatása, ehhez a szükséges disszeminációs csatornák felhasználása,<br>- sajtóközlemények előkészítése,<br>- interjú adása, szervezése,<br>- disszeminációs kiadványok előkészítése, tartalmának meghatározása<br>- szükség esetén fotódokumentáció készítése,<br>- a projekttel kapcsolatos oktatási feladatok meghatározása a munkacsoportok eredményeinek függvényében,<br>- a projekt oktatási feladatainak szervezése, koordinálása, ennek keretében a Magyar Igazságügyi Akadémiának (MIA) a feladatokba történő bevonása, együttműködés a MIA munkatársaival<br>- a külső vállalkozók oktatási feladatainak irányításakoordinálása, ellenőrzése. |

SZÉCHENYI 2020

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00052**
Kedvezményezett: **Országos Bírósági Hivatal**
Projekt címe: **A bírósági igazgatás további elektronizálása (Digitális Bíróság)**

## 1. melléklet

## A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

| Támogatást igénylő | Tevékenység | Költségtípus | Megnevezés | Finanszírozási mód | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) | Bruttó egységár (Ft) | Mennyiség (db) | Elszámolható költség (Ft) | Nem elszámolható költség | Támogatási összeg (Ft) | | | Támogatási százalék (%) | Részletezés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Utó finanszírozott | Szállítói finanszírozású | Összesen | | |
| OBH | Projekt előkészítés | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordításai-munkabér | Utó finanszírozás | 9 915 750 | 0 | 9 915 750 | 1 | 9 915 750 | 0 | 9 915 750 | 0 | 9 915 750 | 100 | Projektelőkészítés során felmerülő, szakmai tartalom megvalósítását ellátó munkatársak személyi jellegű ráfordításai - célfeladatok<br>18 fő célfeladata ~1695 órakerettel 5 hónapig |
| OBH | Projekt előkészítés | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb háttértanulmányok (háttértanulmányok, jogszabálykészítés/jogszabály módosítás megalapozását szolgáló anyagok, szakvélemények költsége) | Utó finanszírozás | 8 900 000 | 2 403 000 | 11 303 000 | 1 | 11 303 000 | 0 | 11 303 000 | 0 | 11 303 000 | 100 | A fejlesztések Ibtv-hez szükséges követelményeinek meghatározása, az NKI követelményrendszerének megfelelő tervezési munka. Piaci ár alapján becsülve. |
| OBH | Projekt előkészítés | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Megvalósíthatósági tanulmány költsége | Utó finanszírozás | 13 950 000 | 3 766 500 | 17 716 500 | 1 | 17 716 500 | 0 | 17 716 500 | 0 | 17 716 500 | 100 | Megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének díja, megkötött szerződés alapján megállapítva. |
| OBH | Projekt előkészítés | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók járulékok | Utó finanszírozás | 2 181 465 | 0 | 2 181 465 | 1 | 2 181 465 | 0 | 2 181 465 | 0 | 2 181 465 | 100 | Projektelőkészítés során felmerülő, szakmai tartalom megvalósítását ellátó munkatársak személyi jellegű ráfordításai - célfeladatok, 22% munkáltatói járulék<br>18 fő, 1695 óra időkerettel, 5 hónapig |
| OBH | Projekt előkészítés | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb háttértanulmányok (háttértanulmányok, jogszabálykészítés/jogszabály módosítás megalapozását szolgáló anyagok, szakvélemények költsége) | Utó finanszírozás | 11 900 000 | 3 213 000 | 15 113 000 | 1 | 15 113 000 | 0 | 15 113 000 | 0 | 15 113 000 | 100 | Megalapozó tanulmány elkészítése (igazgatásszervezési és informatikai műszaki specifikáció), indikátorok alátámasztási metodikájának kimunkálása. |

| Támogatást igénylő | Tevékenység | Költségtípus | Megnevezés | Finanszírozási mód | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) | Bruttó egységár (Ft) | Mennyiség (db) | Elszámolható költség (Ft) | Nem elszámolható költség | Támogatási összeg (Ft) | | | Támogatási százalék (%) | Részletezés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Utó finanszírozott | Szállítói finanszírozású | Összesen | | |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 1 293 611 | 0 | 1 293 611 | 1 | 1 293 611 | 0 | 1 293 611 | 0 | 1 293 611 | 100 | Határozatszerkesztési munkacsoport Gazdasági nem peres jog almunkacsoport (GNP) vezetőjének és tagjainak járuléka 2018.03.01 - 2019.06.30 között, 19,5%-kal számolva. Alkalmazásfejlesztés része. Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 39 039 000 | 0 | 39 039 000 | 1 | 39 039 000 | 0 | 39 039 000 | 0 | 39 039 000 | 100 | Határozatszerkesztési munkacsoport vezetőjének és tagjainak bére 2018.03.01 - 2019.06.30 között célfeladat kifizetés formájában.<br>Megbontás:<br>- 1 fő munkacsoportvezető 660 óra kerettel, 7150 Ft/óra díjjal<br>- 8 fő munkacsoport tag 5280 óra kerettel, 6500 Ft/óra díjjal.<br>**A munkacsoport feladatai közé tartozik:**<br>- a kereső funkció megkönnyítése érdekében a határozatok formai egységesítésének előkészítése,<br>- a funkcionális specifikáció véleményezése,<br>- részvétel a kialakításra kerülő alkalmazás tesztelésében,<br>- közreműködés az alkalmazás átvételében.<br>A munkacsoport szorosan együttműködik az anonimizálási munkacsoporttal, részletesebb feladatait a PAD, az RMVT és a saját teljesítés tábla tartalmazza.<br>Alkalmazásfejlesztés része.<br>Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport.<br><br>A munkacsoport feladatainak végrehajtásához több területre, ügyszakra osztott almunkacsoport került felállítása szükséges az alábbiak szerint:<br>- Polgári jog almunkacsoport<br>- Gazdasági nem peres jog almunkacsoport<br>- Büntető jog almunkacsoport<br>- Közigazgatási jog almunkacsoport<br>- Munkajog almunkacsoport |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 56 199 000 | 0 | 56 199 000 | 1 | 56 199 000 | 0 | 56 199 000 | 0 | 56 199 000 | 100 | Anonimizálási munkacsoport vezetőjének és tagjainak bére 2018.03.01 - 2019.06.30 között célfeladat kifizetés formájában.<br>Megbontás:<br>- 1 fő munkacsoport vezető 660 óra kerettel, 7150 Ft/óra díjjal<br>- 12 fő munkacsoport tag 7920 óra kerettel, 6500 Ft/óra díjjal<br>A munkacsoport feladatai közé tartozik:<br>- a közzétételre kerülő határozatok körének megjelölése (a kizárt határozatok megjelölése jogszabályi alátámasztással),<br>- azon egységes szempontok meghatározása, amelynek alapján az egyes határozatokból a keresést elősegítő kifejezések kiemelésre kerülnek,<br>- az anonimizálás új eljárásrendjének kidolgozása,<br>- az anonimizálást támogató számítógépes alkalmazásra vonatkozó követelmények meghatározása,<br>- a funkcionális specifikáció véleményezése,<br>- az anonimizáló valamint a kereső felület grafikus megjelenésének és funkcióinak véleményezése,<br>- a bírósági határozatok közzététele megjelenési felületének átalakítása,<br>- gyorsabb hatékonyabb keresési folyamat meghatározása,<br>- a könnyebb kereshetőség elősegítése,<br>- részvétel a kialakításra kerülő alkalmazás tesztelésében,<br>- közreműködés az alkalmazás átvételében.<br>A munkacsoport részletesebb feladatait a PAD, az RMVT és a saját teljesítés tábla tartalmazza.<br>Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport.<br>Alkalmazásfejlesztés része. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 52 810 950 | 0 | 52 810 950 | 1 | 52 810 950 | 0 | 52 810 950 | 0 | 52 810 950 | 100 | Felhasználói tesztelők bére<br>Az igazgatásszervezési feladatok átstrukturálása és az iteratív (több lépcsőben történő szoftverfejlesztés és bevezetés) fejlesztési módszertan miatt módosuló tesztelési feladatok megjelenése miatt külön erőforrásként kezeljük a tesztelőket a projektben. Nagy mennyiségű tesztelési feladatok várhatók a 2018. IV. negyedévében és 2019. évben. 27 helyszínen, helyszínenként több fő bevonásával tervezünk tesztelni. (9105 tesztelői óra, 5.800,- Ft/óra díjért).<br>Alkalmazásfejlesztés része. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - | Utófinanszírozás | 4 995 900 | 0 | 4 995 900 | 1 | 4 995 900 | 0 | 4 995 900 | 0 | 4 995 900 | 100 | Határozatszerkesztési munkacsoport Munkajog almunkacsoport (MJ) vezetőjének és tagjainak bére 2018.03.01 - 2019.06.30 között célfeladat kifizetés formájában.<br>1 fő almunkacsoport-vezető célfeladata összesen 126 óra kerettel (7 150 |

| Támogatást igénylő | Tevékenység | Költségtípus | Megnevezés | Finanszírozási mód | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) | Bruttó egységár (Ft) | Mennyiség (db) | Elszámolható költség (Ft) | Nem elszámolható költség | Támogatási összeg (Ft) | | | Támogatási százalék (%) | Részletezés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Utó finanszírozott | Szállítói finanszírozású | Összesen | | |
| | költségek) | ó személyi jellegű ráfordítás | munkabér | | | | | | | | | | | | Ft/óra),<br>5 fő almunkacsoport tag célfeladata összesen 630 óra kerettel (6 500 Ft/óra). Alkalmazásfejlesztés része.<br>Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport.<br>Az almunkacsoport feladata – az anonimizálási és kereshetőségi követelmények figyelembe vételével – az adott ügyszak határozataira vonatkozó szerkezeti, formai és tartalmi szempontok összeállítása, határozat és egyéb dokumentum-minták kidolgozása, a megvalósítás ellenőrzése. Az almunkacsoportok részletesebb feladatait a PAD, az RMVT és a saját teljesítés tábla tartalmazza. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 2 156 018 | 0 | 2 156 018 | 1 | 2 156 018 | 0 | 2 156 018 | 0 | 2 156 018 | 100 | Bírósági határozatok közzététele munkacsoport tagjainak díját terhelő munkaadót terhelő (19,5%) járulék 2017.10.25 - 2017.02.28-ig . Alkalmazásfejlesztés része. A munkacsoportot a feladatainak komplexitása miatt 2018.03.01-től két csoportra bontottuk. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 8 624 070 | 0 | 8 624 070 | 1 | 8 624 070 | 0 | 8 624 070 | 0 | 8 624 070 | 100 | (BUSZ) KKSZB csatlakozási munkacsoport tagjainak díját terhelő munkaadói járuléka a projekt megvalósítása alatt, 19,5%-kal számolva. Tekintettel az óradíjak módosulására, a projekt megvalósítási időszakának meghosszabbítására és az igazgatásszervezési feladatok átstrukturálására. Alkalmazásfejlesztés része. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 44 226 000 | 0 | 44 226 000 | 1 | 44 226 000 | 0 | 44 226 000 | 0 | 44 226 000 | 100 | (BUSZ) KKSZB csatlakozási munkacsoport tagjainak díja célfeladat kifizetés formájában a projekt megvalósítása alatt (2017.10.25 - 2018.12.31.).<br>1 fő vezető 840 órában 7.150,- Ft/óra díjjal,<br>7 fő 5880 órában 6.500,- Ft/ óra díjjal)<br>Alkalmazásfejlesztés rész.<br>**A munkacsoport főbb feladatai közé tartozik:**<br>- felméri a KKSZB, és az esetlegesen szükséges egyéb Központi Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások (a továbbiakban KEÜSZ) vagy Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások (a továbbiakban SZEÜSZ) interfészeinek, csatlakozási folyamatának, egyéb technológiai feltételeit,<br>- közreműködik az adatáramlási modell megalkotásában és a csatlakoztatni szükséges bírósági szakrendszerek felmérésben,<br>- kidolgozza az eljárásrendet, amely biztosítja, hogy a bírósági rendszerből csak az adott ügyben jogosultsággal rendelkező bírósági alkalmazott kérhessen a KKSZB-n keresztül adatot a csatlakoztatott nyilvántartásokból (célhoz kötöttség elve),<br>- közreműködik az eljárásrendben foglalt szabályokról készítendő oktató anyagok elkészítésében,<br>- megalkotja az informatikai fejlesztés leírását, amely biztosítja a kapcsolatot a bírósági szakrendszerek és a KKSZB között, másrészt a fenti eljárásrend alapján képes a kialakított folyamat során biztosítani a célhoz kötöttség elvét,<br>- részt vesz a funkcionális működés tesztelésében (felhasználói tesztelés).<br>Részletesebb feladatait a PAD, az RMVT és a saját teljesítés tábla tartalmazza. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 974 201 | 0 | 974 201 | 1 | 974 201 | 0 | 974 201 | 0 | 974 201 | 100 | Határozatszerkesztési munkacsoport Munkajog almunkacsoport (MJ) vezetőjének és tagjainak járuléka 2018.03.01 - 2019.06.30 között, 19,5%-kal számolva. Alkalmazásfejlesztés része.<br>Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 7 098 000 | 0 | 7 098 000 | 1 | 7 098 000 | 0 | 7 098 000 | 0 | 7 098 000 | 100 | A projekt szakmai vezetőjének bére a projektmegvalósítás időszakában (2017.10.25 - 2019.06.30., 419 munkanap, maximum napi 2 óra munkaóra kerettel).<br>1 fő, 840 óra keret, 8.450,- Ft/ óra célfeladat kifizetés formájában. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, | Utófinanszírozás | 3 393 000 | 0 | 3 393 000 | 1 | 3 393 000 | 0 | 3 393 000 | 0 | 3 393 000 | 100 | A projekt megvalósítása során a 4 fő szakmai vezető helyettes bérét terhelő munkaadói járulék, 19,5% járulákkal számolva. |

| Támogatást igénylő | Tevékenység | Költségtípus | Megnevezés | Finanszírozási mód | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) | Bruttó egységár (Ft) | Mennyiség (db) | Elszámolható költség (Ft) | Nem elszámolható költség | Támogatási összeg (Ft) | | | Támogatási százalék (%) | Részletezés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Utó finanszírozott | Szállítói finanszírozású | Összesen | | |
| | | ráfordítás | járulékok | | | | | | | | | | | | |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 17 400 000 | 0 | 17 400 000 | 1 | 17 400 000 | 0 | 17 400 000 | 0 | 17 400 000 | 100 | A projekt megvalósítása során a 4 fő szakmai vezető helyettes bére a projektmegvalósítás időszakában célfeladat kifizetés formájában. 2 fő 840 óra kerettel (2017.10.25 - 2019.06.30.), 1 fő 760 óra kerettel (2017.12.12 - 2019.06.30.), 1 fő 560 órakerettel (2018.04.15 - 2019.06.30.), összesen: 3000 munkaóra, 5800 Ft/óra díjért, célfeladat megállapítás keretében. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 10 753 470 | 0 | 10 753 470 | 1 | 10 753 470 | 0 | 10 753 470 | 0 | 10 753 470 | 100 | Elektronikus iratbetekintés munkacsoport tagjainak díját terhelő munkaadói járuléka a projekt megvalósítása alatt, 19,5%-kal számolva. Alkalmazásfejlesztés része. Tekintettel az óradíjak módosulására, a projekt megvalósítási időszakának meghosszabbítására és az igazgatásszervezési feladatok átstrukturálására |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 4 152 330 | 0 | 4 152 330 | 1 | 4 152 330 | 0 | 4 152 330 | 0 | 4 152 330 | 100 | Az Országos Bírósági Hivatal Szakmai Stratégiai Döntéshozóinak, elnökének és 2 fő tagjának járó célfeladat kifizetésre vonatkozó munkaadói járulék (19,5%) összege 2017.10.25 - 2019.06.30. időszakra vonatkozóan. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 1 384 110 | 0 | 1 384 110 | 1 | 1 384 110 | 0 | 1 384 110 | 0 | 1 384 110 | 100 | A projekt szakmai vezetőjének járó célfeladat kifizetésre vonatkozó munkaadói járulék (19,5%) összege 2017.10.25 - 2019.06.30. időszakra vonatkozóan. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 21 294 000 | 0 | 21 294 000 | 1 | 21 294 000 | 0 | 21 294 000 | 0 | 21 294 000 | 100 | Az országos Bírósági Hivatal Szakmai Stratégiai Döntéshozóinak (3 fő), elnöke és 2 tagja célfeladat megállapítás keretében ellentételezett díjazásban részesülnek a projektmegvalósítás időszakában (2017.10.25 - 2019.06.30., 419 munkanap, maximum napi 2 óra munkaóra kerettel) A teljes óraszám keret 2520 óra, 8450 Ft/óra díjért. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 6 494 670 | 0 | 6 494 670 | 1 | 6 494 670 | 0 | 6 494 670 | 0 | 6 494 670 | 100 | A projekt belső és külső disszeminációja és kommunikációja érdekében tevékenykedő munkatársak díjára vonatkozó munkaadói járulékok összege, 19,5%-kal számolva. Tekintettel a projekt meghosszabbítására. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 1 133 906 | 0 | 1 133 906 | 1 | 1 133 906 | 0 | 1 133 906 | 0 | 1 133 906 | 100 | Határozatszerkesztési munkacsoport Közigazgatási jog almunkacsoport (KJ) vezetőjének és tagjainak járuléka 2018.03.01 - 2019.06.30 között, 19,5%-kal számolva. Alkalmazásfejlesztés része. Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 8 271 900 | 0 | 8 271 900 | 1 | 8 271 900 | 0 | 8 271 900 | 0 | 8 271 900 | 100 | Határozatszerkesztési munkacsoport Polgári jog almunkacsoport (PJ) vezetőjének és tagjainak bére 2018.03.01 - 2019.06.30 között, célfeladat kifizetés formájában.<br>1 fő almunkacsoport-vezető célfeladata összesen 126 óra kerettel (7 150 Ft/óra),<br>9 fő almunkacsoport tag célfeladata összesen 1260 óra kerettel (6 500 Ft/óra). Alkalmazásfejlesztés része.<br>Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport.<br>Az almunkacsoport feladata – az anonimizálási és kereshetőségi követelmények figyelembe vételével – az adott ügyszak határozataira vonatkozó szerkezeti, formai és tartalmi szempontok összeállítása, határozat és egyéb dokumentum-minták kidolgozása, a megvalósítás ellenőrzése. Az almunkacsoportok részletesebb feladatait az RMVT és a saját teljesítés tábla tartalmazza. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást | Utófinanszírozás | 10 958 805 | 0 | 10 958 805 | 1 | 10 958 805 | 0 | 10 958 805 | 0 | 10 958 805 | 100 | Anonimizálási munkacsoport vezetőjének és tagjainak járuléka 2018.03.01 - 2019.06.30 között, 19,5%-kal számolva. Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport. Alkalmazásfejlesztés része. |

| Támogatást igénylő | Tevékenység | Költségtípus | Megnevezés | Finanszírozási mód | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) | Bruttó egységár (Ft) | Mennyiség (db) | Elszámolható költség (Ft) | Nem elszámolható költség | Támogatási összeg (Ft) | | | Támogatási százalék (%) | Részletezés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Utó finanszírozott | Szállítói finanszírozású | Összesen | | |
| | | jellegű ráfordítás | terhelő adók, járulékok | | | | | | | | | | | | |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 7 612 605 | 0 | 7 612 605 | 1 | 7 612 605 | 0 | 7 612 605 | 0 | 7 612 605 | 100 | Határozatszerkesztési munkacsoport vezetőjének és tagjainak járuléka 2018.03.01 - 2019.06.30 között, 19,5%-kal számolva. Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 1 613 021 | 0 | 1 613 021 | 1 | 1 613 021 | 0 | 1 613 021 | 0 | 1 613 021 | 100 | Határozatszerkesztési munkacsoport Polgári jog almunkacsoport (PJ) vezetőjének és tagjainak járuléka 2018.03.01 - 2019.06.30 között, 19,5%-kal számolva. Alkalmazásfejlesztés része. Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 6 633 900 | 0 | 6 633 900 | 1 | 6 633 900 | 0 | 6 633 900 | 0 | 6 633 900 | 100 | Határozatszerkesztési munkacsoport Büntető jog almunkacsoport (BJ) vezetőjének és tagjainak bére 2018.03.01 - 2019.06.30 között, célfeladat kifizetés formájában.<br>1 fő almunkacsoport-vezető célfeladata összesen 126 óra kerettel (7 150 Ft/óra),<br>7 fő almunkacsoport tag célfeladata összesen 882 óra kerettel (6 500 Ft/óra). Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport. Alkalmazásfejlesztés része.<br><br>Az almunkacsoport feladata – az anonimizálási és kereshetőségi követelmények figyelembe vételével – az adott ügyszak határozataira vonatkozó szerkezeti, formai és tartalmi szempontok összeállítása, határozat és egyéb dokumentum-minták kidolgozása, a megvalósítás ellenőrzése. Az almunkacsoportok részletesebb feladatait a PAD, az RMVT és a saját teljesítés tábla tartalmazza. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 1 293 611 | 0 | 1 293 611 | 1 | 1 293 611 | 0 | 1 293 611 | 0 | 1 293 611 | 100 | Határozatszerkesztési munkacsoport Büntető jog almunkacsoport (BJ) vezetőjének és tagjainak járuléka 2018.03.01 - 2019.06.30 között, 19,5%-kal számolva. Alkalmazásfejlesztés része. Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 10 298 136 | 0 | 10 298 136 | 1 | 10 298 136 | 0 | 10 298 136 | 0 | 10 298 136 | 100 | Felhasználói tesztelők járuléka 19,5%-kal számolva. Alkalmazásfejlesztés része. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér | Utófinanszírozás | 5 814 900 | 0 | 5 814 900 | 1 | 5 814 900 | 0 | 5 814 900 | 0 | 5 814 900 | 100 | Határozatszerkesztési munkacsoport Közigazgatási jog almunkacsoport (KJ) vezetőjének és tagjainak bére 2018.03.01 - 2019.06.30 között célfeladat kifizetés formájában.<br>**Megbontás:**<br>1 fő almunkacsoport-vezető célfeladata összesen 126 óra kerettel (7 150 Ft/óra),<br>6 fő almunkacsoport tag célfeladata összesen 756 óra kerettel ( 6 500 Ft/óra)<br><br>Bírósági határozatok közzététele munkacsoport két részre osztása következtében létrejött munkacsoport. Alkalmazásfejlesztés része. Az almunkacsoport feladata – az anonimizálási és kereshetőségi követelmények figyelembe vételével – az adott ügyszak határozataira vonatkozó szerkezeti, formai és tartalmi szempontok összeállítása, határozat és egyéb dokumentum-minták kidolgozása, a megvalósítás ellenőrzése. Az almunkacsoportok részletesebb feladatait a PAD, az RMVT és a saját teljesítés tábla tartalmazza. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Egyéb szakértői szolgáltatás költségei | Szakmai minőségbiztosítás | Utófinanszírozás | 54 450 000 | 14 701 500 | 69 151 500 | 1 | 69 151 500 | 0 | 69 151 500 | 0 | 69 151 500 | 100 | Szakmai minőségbiztosítási tevékenység (2018/02/SZ/01016)<br>A feltüntetett érték a nyertes ajánlatban szereplő érték.<br>Az alkalmazásfejlesztés folyamatának és eredménytermékeinek minőségbiztosítása az alábbiak szerint:<br>- Minőségbiztosítási terv készítése,<br>- A fejlesztés során alkalmazott módszerek értékelése,<br>- Az elkészült rész- és végeredmények minőségének ellenőrzése, |

| Támogatást igénylő | Tevékenység | Költségtípus | Megnevezés | Finanszírozási mód | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) | Bruttó egységár (Ft) | Mennyiség (db) | Elszámolható költség (Ft) | Nem elszámolható költség | Támogatási összeg (Ft) | | | Támogatási százalék (%) | Részletezés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Utó finanszírozott | Szállítói finanszírozású | Összesen | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | észrevétele, javaslatok megfogalmazása,<br>- Kockázatok és szakmai problémák feltárása, jelzése, megoldás követése,<br>- Változáskezelési folyamat támogatása, változások értékelése,<br>- Átadás-átvételi folyamat támogatás, eredmények véleményezése, végteljesítés ellenőrzése,<br>- minőségbiztosítási jelentés készítése<br>Szakértői óradíj: 10.890 Ft + ÁFA, 5000 óra |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Képzéshez kapcsolódó költségek | Képzéshez kapcsolódó reprezentációs költségek (catering, stb.) | Utófinanszírozás | 2 003 144 | 540 849 | 2 543 993 | 1 | 2 543 993 | 0 | 2 543 993 | 0 | 2 543 993 | 100 | A projekt ideje alatt, a Digitális bíróság témában tartott workshopok költsége.<br>1 főre eső bruttó költség - 6000 Ft<br><br>• Ellátmány bekészítés 2 db (1 kávészünet délelőtt, 1 kávészünet délután) – 2x 1216 Ft = 2.432 Ft<br>ebéd 2.970 Ft<br>• **Jegyzetfüzet**<br>Paraméterei: méret: A4, 30 lapos, anyaga: papír<br>305 Ft<br>• **Toll**<br>Paraméterei: méret: 14,5x1 cm, anyaga: műanyag, logózott<br>227 Ft<br>• **Kis kiadvány**<br>Méret: A/5 fekvő (210 mm x 148 mm) + 5 mm kifutó, Szín: 4+4, cmyk, Terjedelem: 12 oldal<br>Papír: 160 g/m2, selyemfényű műnyomó, Kötészet: hajtva, irkatűzéssel,<br>• **Kreatív**: composit, cmyk pdf, 300 dpi<br>66 Ft<br><br>400 Fő x 6.000 Ft =2.400.000 Ft<br>+<br>Terembérleti díj: 53.327 Ft /nap<br>Összesen: 4 nap x 53.327 =213.308 Ft<br>A workshopok teljes költsége tervezetten (a megjelentek létszámától függően) 2.613.308,- Ft, mely összegből 2.543.993,- Ft-ot számolunk el a KÖFOP-1.0.0.-VEKOP-15-2017-00052 azonosítószámú pályázat keretéből. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Műszaki jellegű szolgáltatások költségei | Mérnöki, szakértői díjak | Szállítói finanszírozás | 41 664 000 | 11 249 280 | 52 913 280 | 1 | 52 913 280 | 0 | 0 | 52 913 280 | 52 913 280 | 100 | IT biztonsággal összefüggő kódaudit és kapcsolódó szolgáltatások (2018/02/SZ/01015)<br>Az Ibtv-nek való megfelelőség biztosítása - kódaudit, szakértői szolgáltatások<br>A kifejlesztett alkalmazások kód-auditja, az Ibtv-ben előírt biztonsági intézkedések meglétének ellenőrzése. A becslés előzetes piackutatáson alapul. Alkalmazásfejlesztés része.<br>Összesen nettó 41 664 000 Ft, 3472 szakértői óra, 12 000 Ft / óra díj az alábbiak szerint:<br>- Rendszerbiztonsági terv: 2 784 000 Ft,<br>- Kockázatelemzés: 2 784 000 Ft<br>- Biztonsági tesztelési terv: 1 440 000 Ft<br>- Sérülékenységi teszt terv: 1 440 000 Ft<br>- Biztonsági tesztelési forgatókönyv: 2 880 000 Ft<br>- Biztonsági tesztelés: 12 096 000 Ft<br>- Ügymenet folytonossági terv: 4 320 000 Ft<br>- Katasztrófa elhárítási terv: 3 360 000 Ft<br>- Konzultáció: 10 944 000 Ft |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Műszaki jellegű szolgáltatások költségei | Mérnöki, szakértői díjak | Szállítói finanszírozás | 323 610 000 | 87 374 700 | 410 984 700 | 1 | 410 984 700 | 0 | 0 | 410 984 700 | 410 984 700 | 100 | Alkalmazásfejlesztés (2017/08/SZ/03922)<br>Az elektronikus iratbetekintési eljáráshoz kapcsolódó alkalmazásfejlesztések tervezése és megvalósítása - alkalmazásfejlesztési tevékenység Igazgatási- logikai- fizikai rendszertervek elkészítése, alkalmazásfejelsztés, tesztelés, éles üzembe állítás, valamint mindezek dokumentálása. A becslés előzetes piackutatáson alapul. Alkalmazásfejlesztés része.<br>A projekt meghosszabbítása és az igazgatásszervezési feladatok átstrukturálása miatt a nyertes ajánlat 10 %-kal növelt összege (Kbt. 141. § (2) b) bekezdése alapján).<br>1 734 óra rendszertervező (nettó 10.000,- Ft/óra)<br>18 726 óra alkalmazásfejlesztő (nettó 15.000,- Ft/óra)<br>2 538 óra fejlesztői tesztelő (nettó 10.000,- Ft/óra) |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Műszaki jellegű szolgáltatások költségei | Mérnöki, szakértői díjak | Szállítói finanszírozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | Igazgatásszervezési tanácsadói tevékenység (2017/08/SZ/03921)<br>A teljesítési határidőket figyelembe véve a feladatok befejezése, az eljárás elhúzódása miatt kérdésessé vált, ezért saját teljesítés keretén belül a munkacsoportok megkezdték azok elvégzését. A beszerzésre tervezett összeget, ennek megfelelően a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordításként számoljuk el. |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás | Műszaki jellegű szolgáltatá | Mérnöki, szakértői díjak | Szállítói finanszírozás | 269 675 000 | 72 812 250 | 342 487 250 | 1 | 342 487 250 | 0 | 0 | 342 487 250 | 342 487 250 | 100 | Alkalmazásfejlesztés (2017/08/SZ/03922)<br>A bírósági közzététel és anonimizáció folyamatát támogató informatikai alkalmazás továbbfejlesztése, valamint a bírósági határozatkereső |

| Támogatást igénylő | Tevékenység | Költségtípus | Megnevezés | Finanszírozási mód | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) | Bruttó egységár (Ft) | Mennyiség (db) | Elszámolható költség (Ft) | Nem elszámolható költség | Támogatási összeg (Ft) | | | Támogatási százalék (%) | Részletezés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Utó finanszírozott | Szállítói finanszírozású | Összesen | | |
| | (közvetlen költségek) | sok költségei | | | | | | | | | | | | | optimalizálása - alkalmazástervezési és fejlesztési tevékenység. Igazgatási- logikai- fizikai rendszertervek elkészítése, alkalmazásfejlesztés, tesztelés, éles üzembe állítás, valamint mindezek dokumentálása. A becslés előzetes piackutatáson alapul. Alkalmazásfejlesztés része.<br>A projekt meghosszabbítása és az igazgatásszervezési feladatok átstrukturálása miatt a nyertes ajánlat 10 %-kal növelt összege (Kbt. 141. § (2) b) bekezdése alapján).<br>1 344 óra rendszertervező (nettó 10.000,- Ft/óra)<br>15 739 óra alkalmazásfejlesztő (nettó 15.000,- Ft/óra)<br>2 2015 óra fejlesztői tesztelő (nettó 10.000,- Ft/óra) |
| OBH | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Műszaki jellegű szolgáltatás sok költségei | Mérnöki, szakértői díjak | Szállítói finanszírozás | 153 274 000 | 41 383 980 | 194 657 980 | 1 | 194 657 980 | 0 | 0 | 194 657 980 | 194 657 980 | 100 | Alkalmazásfejlesztés (2017/08/SZ/03922)<br>A bírósági szakrendszereknek a KKSZB-hez való integrációja<br>A szakrendszerek felmérése, integrációs terv készítés, az interfész-kapcsolatok kialakítása, jogosultságkezelési kérdések megoldása, tesztelések. A becslés előzetes piackutatáson alapul. Alkalmazásfejlesztés része.<br>A projekt meghosszabbítása és az igazgatásszervezési feladatok átstrukturálása miatt a nyertes ajánlat 10 %-kal növelt összege (Kbt. 141. § (2) b) bekezdése alapján).<br>900 óra rendszertervező (nettó 10.000,- Ft/óra)<br>8 800 óra alkalmazásfejlesztő (nettó 15.000,- Ft/óra)<br>1 228 óra fejlesztői tesztelő (nettó 10.000,- Ft/óra) |
| **ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL összesen:** | | | | | | | | | **2 476 028 375** | **0** | **642 700 116** | **1 833 328 259** | **2 476 028 375** | | |
| KIFÜ | Projekt előkészítés | Egyéb általános (rezsi) költség | Egyéb általános (rezsi) költség | Utófinanszírozás | 186 367 | 0 | 186 367 | 1 | 186 367 | 0 | 186 367 | 0 | 186 367 | 100 | A projekt előkészítés időszakára 2017.05.15-2017.12.31. tervezett általános rezsi költséget a KIFÜ az önköltség számítási szabályzata alapján kívánja elszámolni. |
| KIFÜ | Projekt előkészítés | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Műszaki és projekt minőségbiztosítás - munkabér | Utófinanszírozás | 1 566 689 | 0 | 1 566 689 | 1 | 1 566 689 | 0 | 1 566 689 | 0 | 1 566 689 | 100 | A KIFÜ-ről szóló 268/2010.(XII.3.) Korm. rendelet alapján a KÖFOP 1. prioritása keretében megvalósuló kiemelt projektek körében a fókedvezményezett konzorciumi partnerként köteles bevonni a projekt végrehajtásába a KIFÜ-t műszaki és projekt minőségbiztosítási feladatok ellátására.<br>KIFÜ az ehhez kapcsolódó közvetett és közvetlen költségekre a projekt összes elszámolható költségének maximum 1%-át fordíthatja. A tevékenységet a támogatási kérelemben rögzítetteknek megfelelően egy szakértői csoport látja el.<br>A feladat ellátásához szükséges kompetenciák, ismeretek, tevékenységek a következőek:<br>- minőségbiztosítási szakértelem;<br>- IT műszaki szakértelem/informatikai tudás; SW, HW , „okos" eszközök, szerverek, hálózati rendszerek és komponenseinek, privát, helyi és nagy kiterjedésű hálózatok és protokolok, üzemeltetési (SW, HW, szerverek, informatikai rendszerek) ismeretek, migrációs ismeretek, programozási, adatbázis és térinformatikai ismeretek, tesztelési ismeretek, tárolási, adatmentési és archiválási ismeret, felhasználók és csoportok menedzselésének, titkosítási, autentikációs és jogosultság kezelői ismeretek.<br>- közigazgatási/államigazgatási, szervezetfejlesztési, általános jogi szakértelem, közbeszerzés jogi szakértelem, támogatáspolitikai ismeret, feladat ellátásához szükséges egyéb adminisztratív tevékenység.<br>A projekt életciklusának megfelelően, az aktuális minőségbiztosítási feladatok ellátására a projektbe szakterületenként különböző szakemberek bevonása szükséges. Az elvégzendő feladatokat egy minőségbiztosítói csoport látja el, melynek összetétele és mértéke a feladat tartalmának függvényében változhat. Jelen költségsoron ezen munkavállalók bérét kívánjuk elszámolni 2017.05.15-. – 2017.12.31. között (7,5 hónap). A minőségbiztosítói csoport kalkulált munkabére 675.000Ft/emberhó és a projektben átlagosan 0,8 - 1,2 ember/hó a minőségbiztosítás erőforrásigénye. |
| KIFÜ | Projekt előkészítés | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Műszaki és projekt minőségbiztosításhoz - személyi egyéb kifizetések | Utófinanszírozás | 50 686 | 0 | 50 686 | 1 | 50 686 | 0 | 50 686 | 0 | 50 686 | 100 | Egyéb személyi jellegű kifizetés, 265.434 Ft/Fő/év, 2017.01.01.-2017.12.31 időszakra. (KIFÜ 2016. évre nem számol el egyéb személyi jellegű költséget) |
| KIFÜ | Projekt előkészítés | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi | Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást | Utófinanszírozás | 344 671 | 0 | 344 671 | 1 | 344 671 | 0 | 344 671 | 0 | 344 671 | 100 | Bérjárulékok (22%) a mindenkori jogszabálynak megfelelően kalkulálva, 7,5 hónapra. 2017.05.15. – 2017.12.31. között. |

| Támogatást igénylő | Tevékenység | Költségtípus | Megnevezés | Finanszírozási mód | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) | Bruttó egységár (Ft) | Mennyiség (db) | Elszámolható költség (Ft) | Nem elszámolható költség | Támogatási összeg (Ft) | | | Támogatási százalék (%) | Részletezés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Utó finanszírozott | Szállítói finanszírozású | Összesen | | |
| | | jellegű ráfordítás | terhelő adók, járulékok | | | | | | | | | | | | |
| KIFÜ | Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek) | Egyéb általános (rezsi) költség | Egyéb általános (rezsi) költség | Utófinanszírozás | 1 922 615 | 0 | 1 922 615 | 1 | 1 922 615 | 0 | 1 922 615 | 0 | 1 922 615 | 100 | A projekt időszakára, 25,5 hónapra (7,5 hónap előkészítés, 18 hónap megvalósítás) tervezett általános rezsi költséget a KIFÜ az önköltség számítási szabályzata alapján kívánja elszámolni. |
| KIFÜ | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Műszaki és projekt minőségbiztosítás - munkabér | Utófinanszírozás | 17 060 596 | 0 | 17 060 596 | 1 | 17 060 596 | 0 | 17 060 596 | 0 | 17 060 596 | 100 | A KIFÜ-ről szóló 268/2010.(XII.3.) Korm. rendelet alapján a KÖFOP 1. prioritása keretében megvalósuló kiemelt projektek körében a főkedvezményezett konzorciumi partnerként köteles bevonni a projekt végrehajtásába a KIFÜ-t műszaki és projekt minőségbiztosítási feladatok ellátására.<br>KIFÜ az ehhez kapcsolódó közvetett és közvetlen költségekre a projekt összes elszámolható költségének maximum 1%-át fordíthatja. A tevékenységet a támogatási kérelemben rögzítetteknek megfelelően egy szakértői csoport látja el.<br>A feladat ellátásához szükséges kompetenciák, ismeretek, tevékenységek a következőek:<br>- minőségbiztosítási szakértelem;<br>- IT műszaki szakértelem/informatikai tudás: SW, HW , „okos" eszközök, szerverek, hálózati rendszerek és komponenseinek, privát, helyi és nagy kiterjedésű hálózatok és protokolok, üzemeltetési (SW, HW, szerverek, informatikai rendszerek) ismeretek, migrációs ismeretek, programozási, adatbázis és térinformatikai ismeretek, tesztelési ismeretek, tárolási, adatmentési és archiválási ismeret, felhasználók és csoportok menedzselésének, titkosítási, autentikációs és jogosultság kezelői ismeretek.<br>- közigazgatási/államigazgatási, szervezetfejlesztési, általános jogi szakértelem, közbeszerzés jogi szakértelem, támogatáspolitikai ismeret, feladat ellátásához szükséges egyéb adminisztratív tevékenység.<br>A projekt életciklusának megfelelően, az aktuális minőségbiztosítási feladatok ellátására a projektbe szakterületenként különböző szakemberek bevonása szükséges. Az elvégzendő feladatokat egy minőségbiztosítói csoport látja el, melynek összetétele és mértéke a feladat tartalmának függvényében változhat. Jelen költségsoron ezen munkavállalók bérét kívánjuk elszámolni 2018.01.01– 2019.06.30. között (18hónap). A minőségbiztosítói csoport kalkulált munkabére 675.000Ft/emberhó és a projektben átlagosan 2 ember/hó a minőségbiztosítás erőforrásigénye. |
| KIFÜ | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Műszaki és projekt minőségbiztosítás - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok | Utófinanszírozás | 3 326 816 | 0 | 3 326 816 | 1 | 3 326 816 | 0 | 3 326 816 | 0 | 3 326 816 | 100 | Bérjárulékok a mindenkori jogszabálynak megfelelően kalkulálva, 2018.01.01. – 2018.12.31 között (12 hónap). Egyéb személy jellegű kifizetések járuléka (EHO, SZJA) 12 hónapra kalkulálva (2018.01.01.-2018.12.31.) |
| KIFÜ | Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás | Műszaki és projekt minőségbiztosítás - egyéb kifizetések | Utófinanszírozás | 551 948 | 0 | 551 948 | 1 | 551 948 | 0 | 551 948 | 0 | 551 948 | 100 | Egyéb személyi jellegű kifizetés 18 hónapra kalkulálva, 200.000 Ft/Fő/év (2018.01.01.-2019.06.30.) |
| **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség összesen:** | | | | | | | | | **25 010 388** | **0** | **25 010 388** | **0** | **25 010 388** | | |
| **Összesen ( projekt szinten) :** | | | | | | | | | **2 501 038 763** | **0** | **667 710 504** | **1 833 328 259** | **2 501 038 763** | | |

SZÉCHENYI 2020

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00052**
Kedvezményezett: **Országos Bírósági Hivatal**
Projekt címe: **A bírósági igazgatás további elektronizálása (Digitális Bíróság)**

## 2. melléklet

## A PROJEKT FORRÁSAI

| Források | (Ft) | % |
|---|---|---|
| **I. Önerő** | 0 | 0 |
| I/1. Saját forrás | 0 | 0 |
| I/2. Egyéb támogatás | 0 | 0 |
| **II. Támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás** | 2 501 038 763 | 100 |
| **Projekt elszámolható költsége** | **2 501 038 763** | 100 |

## 3. melléklet

## A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

| Mérföldkő sorszáma | Mérföldkő elérésének tervezett dátuma | Megvalósítani tervezett eredmény leírása | A mérföldkő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft) | A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft) | Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény | Műszaki szakmai eredmény leírása | Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke | Mérték egysége | Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága | Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 2017.12.31. | Projekt műszaki-tartalmi előkészítés | 87 231 322 | 87 231 322 | Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány | Elkészül az Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmányhoz fűzött észrevételek, a felülvizsgált pénzügyi terv és ütemezés alapján módosított, az IT biztonságra vonatkozó előírásokat is tartalmazó RMVT | 1 | db | - | - |
| | | | | | Feltételes közbeszerzési eljárások megindítása | A feltételes közbeszerzési eljárások megindítása megtörténik. | 7 | db | - | - |
| 2. | 2018.09.30. | Felmérési, optimalizálási és tervezési szakasz | 1 171 366 895 | 1 258 598 217 | Szakmai minőségbiztosítási terv | Mindhárom projektelemre vonatkozó szakmai minőségbiztosítási terv készül. | 1 | db | - | EMIR száma: 2018/02/SZ/01016 Szakmai minőségbiztosítási szolgáltatás nyújtása (7. sz. közbeszerzés) |
| | | | | | 1. Ibtv. szerinti rendszerbiztonsági terv,<br>2. kockázatelemzési terv,<br>3. biztonsági tesztelési terv,<br>4. sérülékenység-tesztelési terv készül. | Mindhárom projektelemre vonatkozó tervek készülnek el.<br><br>A készítendő rendszerbiztonsági terv a kiépítendő rendszerre, illetve rendszer komponensekre, az Ibtv 3. és 4. biztonsági osztály szerinti követelményekkel készül.<br><br>A kiépítendő rendszer kockázatelemzésének elvégzése a Hivatal Kockázatelemzési és kockázatkezelési eljárásrendje szerint, a 41/2015. (VII.15.) BM rendelet 3.1.2. Kockázatelemzés követelmény család előírásai alapján, illetve a releváns iparági szabvány (27000-es szabvány család) alapján kell elkészíteni.<br><br>A rendszerbiztonsági tervben meghatározott követelmények megvalósításának ellenőrzésére szolgáló ellenőrzési lista, és kiértékelési módszer. Elsősorban törvényi megfelelőség biztosításának módszere.<br><br>A kiépítendő rendszer sérülékenység-vizsgálatára vonatkozó tesztelési terv és eljárás ismertetése, elsősorban a gyakorlati biztonság, illetve a Nemzeti Kibervédelmi Intézet által végzendő sérülékenység vizsgálatra való felkészülést szolgálja. | 4 | db | - | EMIR száma: 2018/02/SZ/01015 Az Ibtv-nek való megfelelőség biztosítása: kódaudit, szakértői szolgáltatások (6. sz. közbesz) |

| Mérföldkő sorszáma | Mérföldkő elérésének tervezett dátuma | Megvalósítani tervezett eredmény leírása | A mérföldkő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft) | A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft) | Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény | Műszaki szakmai eredmény leírása | Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke | Mérték egysége | Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága | Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Anonimizálási alprojekthez kapcsolódóan elkészül:**<br>1. folyamatfelmérési tanulmány<br>2. folyamatmodellezési tanulmány<br>3. funkcionális specifikáció<br>4. rendszerterv<br><br>**Elektronikus iratbetekintési alprojekthez kapcsolódóan elkészül:**<br>5. folyamatfelmérési tanulmány<br>6. -folyamatmodellezési tanulmány<br>7. -funkcionális specifikáció<br>8. -rendszerterv<br><br>**Bírósági informatikai rendszerek felkészítése az ügyfélközpontú eljárásokra alprojekthez elkészül:**<br>9. kapcsolódó rendszertervezést és adatmodellezést támogató tanulmány<br>10. integrációs rendszerterv | Mindhárom projektelemre elkészül.<br><br><u>Folyamat-felmérési tanulmány:</u><br>A jelenlegi gyakorlatok felmérése, folyamatok felülvizsgálata, folyamattérkép készítése, feladat-felelősségmátrix készítése, ellenőrzése.<br><br><u>Folyamatmodellezési tanulmány</u>:<br>A jövőbeni folyamatmodell elkészítése, fejlesztési pontok azonosítása, fejlesztési terv készítése, belső közjogi szervezetszabályozó eszköz szövegének elkészítése, véleményeztetése, vélemények beépítése a közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetébe, normaszöveg véglegesítése, oktatása, majd hatályba léptetése, elektronikus tájékoztató anyag elkészítése és intraneten közzététele<br><br><u>Funkcionális specifikáció</u>:<br>Az előzőekben elkészült folyamatterv alapján funkcionális specifikáció készítése, az igazgatásszervezésben résztvevők, és fejlesztők bevonásával<br><br><u>Rendszerterv</u>:<br>Az elkészült funkcionális specifikáció alapján az igazgatási, logikai, fizikai rendszerterv elkészítése | 10 | db | - | EMIR száma: 2017/08/SZ/03922 Alkalmazásfejlesztés (5. számú közbeszerzésből) Alkalmazásfejlesztés EMIR száma: 2018/02/SZ/01016 Szakmai minőségbiztosítási szolgáltatás nyújtása (7. számú közbeszerzés) |
| | | | | | Határozatkereső licencek telepítése, átadása:<br>1. átadás-átvételi jegyzőkönyv<br>2. telepítési jegyzőkönyv | A projekt keretében beszerzett szoftverek telepítése, licence kulcsok átadása.<br>A beszerzett licencek integrálása, szükséges beállítások elvégzése. | 2 | db | - | EMIR száma: 2017/08/Á/03919 A bírósági határozatkereső számára öntanuló mesterséges intelligencia korlátlan ideig használható, 1 db örökliccenc beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások (2. számú közbeszerzés) |
| | | | | | Ibtv. Infotv licencek telepítése átadása<br>1. átadás-átvételi jegyzőkönyv<br>2. telepítési jegyzőkönyv | A beszerzett licencek átadása, implementálása a rendszerbe. | 2 | db | - | EMIR száma: 2017/08/Á/03920 Az elekronikus dokumentumok Info tv-nek és az Ibtv-nek megfelelő titkosított tárolásához szükséges licencek beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások (3. sz. közbeszerzés) |
| | | | | | Hardvereszközök telepítése:<br>1. átadás-átvételi jegyzőkönyv<br>2. telepítési jegyzőkönyv | A közbeszerzési eljárás során beszerzett redundáns tárolókapacitást biztosító infrastruktúra-elemek integrálása a meglévő bírósági informatikai környezetbe. | 2 | alkalom | - | EMIR száma: 2017/08/Á/03918 A megemelkedő számú elektronikus iratok tárolásának megoldására szolgáló háttértár és archiváló hardverelemek, további alapinfrastruktúra-licencek beszerzése (1. számú közbeszerzés) |

| Mérföldkő sorszáma | Mérföldkő elérésének tervezett dátuma | Megvalósítani tervezett eredmény leírása | A mérföldkő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft) | A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft) | Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény | Műszaki szakmai eredmény leírása | Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke | Mérték egysége | Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága | Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | 2019.06.30. | Megvalósítási és éles üzembe állítási szakasz | 1 242 440 545 | 2 501 038 763 | 1. Elfogadott, bevezetett anonimizálási és elektronikus iratbetekintésre vonatkozó szabályzat,<br>2. oktatási anyag és e-learning oktatási anyag készül.<br>3. Bírósági szakrendszerek KKSZB-hez történő csatlakozására vonatkozó elfogadott, bevezetett szabályzat készül el. | A szabályzattervek véglegesítése, majd bevezetése megtörténik.<br>A felhasználók oktatása keretében oktatási anyag és e-learning oktatási anyag készül. | 3 | db | - | EMIR száma: 2017/08/SZ/03922 Alkalmazásfejlesztés (5. számú közbeszerzésből) Alkalmazásfejlesztés EMIR száma: 2018/02/SZ/01016 Szakmai minőségbiztosítási szolgáltatás nyújtása (7. számú közbeszerzés) |
| | | | | | Ibtv. szerinti biztonsági tesztelési forgatókönyv készítés, biztonsági tesztelés végrehajtása, BCP ellenőrzés, DRP ellenőrzés:<br>1. tesztelési forgatókönyv<br>2. tesztelési jegyzőkönyv | Ibtv. szerinti biztonsági tesztelési forgatókönyv készítés, biztonsági tesztelés végrehajtása, BCP ellenőrzés, DRP ellenőrzés | 2 | db | - | EMIR száma: 2018/02/SZ/01015 Az Ibtv-nek való megfelelőség biztosítása: kódaudit, szakértői szolgáltatások (6. sz. közbeszerzés) |
| | | | | | Termék minőségbiztosítás:<br>1. minőségbiztosítási jelentések | A projekt során keletkezett eredménytermékek szakmai minőségbiztosítása. | - | - | folyamatosan | EMIR száma: 2018/02/SZ/01016 Szakmai minőségbiztosítási szolgáltatás nyújtása (7. számú közbeszerzés) |

| Mérföldkő sorszáma | Mérföldkő elérésének tervezett dátuma | Megvalósítani tervezett eredmény leírása | A mérföldkő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft) | A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft) | Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény | Műszaki szakmai eredmény leírása | Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke | Mérték egysége | Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága | Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Anonimizálás –**<br>1. Funkcionális specifikáció<br>2. Drótváz<br>3. Rendszertervek<br>4. Tesztjegyzőkönyvek<br>5. Telepítési és üzemeltetési dokumentáció, felhasználói dokumentáció<br>6. Próbaüzemi jegyzőkönyv<br><br>**Határozatkereső-**<br>7. Funkcionális specifikáció,<br>8. Alkalmazás drótváz<br>9. Rendszertervek<br>10. Tesztjegyzőkönyvek<br>11. Telepítési és üzemeltetési dokumentáció, felhasználói dokumentáció<br>12. Próbaüzemi jegyzőkönyv<br><br>**Elektronikus iratbetekintés –**<br>13. Funkcionális specifikáció<br>14. Drótváz<br>15. Rendszertervek<br>16. Tesztjegyzőkönyvek<br>17. Telepítési és üzemeltetési dokumentáció, felhasználói dokumentáció<br>18. Próbaüzemi jegyzőkönyv<br><br>**Bírósági informatikai rendszerek felkészítése az ügyfélközpontú eljárásokra –**<br>19. Integrációs rendszerterv<br>20. Továbbfejlesztett szakrendszerek<br>21. Integrációs és terheléses tesztek és felhasználói tesztek tesztjegyzőkönyvei<br>22. Próbaüzemi jegyzőkönyv | **Anonimizálás,**<br>**Határozatkereső,**<br>**Elektronikus iratbetekintés**:<br><br>A korábban elkészült folyamatterv alapján funkcionális specifikáció készítése.<br><br>A korábban elkészült rendszertervek alapján drótváz elkészítése.<br><br>A korábban elkészült funkcionális specifikáció alapján az igazgatási, logikai, fizikai rendszerterv elkészítése<br><br>Az első változat tesztelése, az esetlegesen rendszertervi módosítások azonosítása végett.<br>Az informatikai rendszer véglegesítése.<br>Fejlesztői tesztek elvégzése.<br>Integrációs tesztelés: a bírósági rendszerekhez illeszkedés vizsgálata<br>Felhasználói tesztelés: a funkcionalitás, és folyamatágak ellenőrzése<br><br>Az elkészült rendszer – az integrációs tesztekkel és felhasználói tesztekkel párhuzamos – dokumentálása, majd a tesztek esetleges módosító hatásának bedolgozása a dokumentációba.<br><br>Próbaüzem elvégzése<br><br>**Bírósági informatikai rendszerek felkészítése az ügyfélközpontú eljárásokra**:<br><br>A rendszertervezést és adatmodellezést támogató dokumentumok alapján az integrációs rendszerterv elkészítése<br><br>Az előzőekben meghatározott rendszerekhez elkészített integrációs rendszerterv alapján történő fejlesztése.<br>Integrációs tesztelés: a bírósági rendszerekhez illeszkedés vizsgálata.<br>Terheléses tesztelés: a rendszer éles üzemi számosságot megközelítő, vagy azt meghaladó esetszámú kéréssel tesztelése.<br>Felhasználói tesztelés: a funkcionalitás, és folyamatágak ellenőrzése.<br><br>Az elkészült rendszer próbaüzeme | 22 | db | - | EMIR száma: 2017/08/SZ/03922 Alkalmazásfejlesztés (5. számú közbeszerzésből) Alkalmazásfejlesztés |
| | | | | | Határozatkereső licencek üzembe helyezése:<br>1. üzembehelyezési jegyzőkönyv | A beszerzett licencek átadása, implementálása a rendszerbe.<br>A beszerzett licencek integrálása, szükséges beállítások elvégzése. | 1 | alkalom | - | EMIR száma: 2017/08/A/03919 A bírósági határozatkereső számára öntanuló mesterséges intelligencia korlátlan ideig használható, 1 db öröklicenc beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások (2. számú közbeszerzésből) |
| | | | | | Ibtv. Infotv licencek üzembe helyezése:<br>1. üzembehelyezési jegyzőkönyv | A beszerzett licencek integrálása, szükséges beállítások elvégzése | 1 | alkalom | - | EMIR száma: 2017/08/A/03920 Az elektronikus dokumentumok Info tv-nek és az Ibtv-nek megfelelő titkosított |

| Mérföldkő sorszáma | Mérföldkő elérésének tervezett dátuma | Megvalósítani tervezett eredmény leírása | A mérföldkő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft) | A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft) | Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény | Műszaki szakmai eredmény leírása | Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke | Mérték egysége | Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága | Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | tárolásához szükséges licencek beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások (3. sz. közbeszerzésből) |
| | | | | | Eszközbeszerzés – infrastruktúra üzembe állítása:<br>1. üzembehelyezési jegyzőkönyv | A közbeszerzési eljárás során beszerzett redundáns tárolókapacitást biztosító infrastruktúra-elemek integrálása a meglévő bírósági informatikai környezetbe.<br>Az integráció elvégzése után az infrastruktúra éles üzembe áll. | 1 | alkalom | - | EMIR száma: 2017/08/Á/03918<br>A megemelkedő számú elektronikus iratok tárolásának megoldására szolgáló háttértár és archiváló hardverelemek, továbbá alapinfrastruktúra-licencek beszerzése (1. számú közbeszerzésből) |

## 4. melléklet

## A PROJEKT INDIKÁTORAI, KÖTELEZŐEN VÁLLALANDÓ MUTATÓI

### PROJEKT INDIKÁTORAI

| Indikátor megnevezése | Mértékegység | Bázisérték dátuma | Bázis érték | Célérték dátuma | Célérték kumulált | Mutató alátámasztása | Területi megbontás KMR/KONV | Nemenkénti megbontás férfi/nő |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A felülvizsgált eljárásokhoz kapcsolódó belső folyamatok száma | db | 2016.12.31 | 0 | 2019.06.30 | 2 | – Bírósági ügyek iratbetekintése<br>– Bírósági határozatok közzététele és anonimizálása | NEM | NEM |
| Az eljárások száma, amelyek ügyintézési ideje csökken | db | 2016.12.31 | 0 | 2019.06.30 | 2 | – Bírósági határozatok anonimizálása és közzététele<br>– Bírósági iratbetekintés kezdeményezése | NEM | NEM |
| Az újraszervezett eljárások száma | db | 2016.12.31 | 0 | 2019.06.30 | 2 | – Iratbetekintés<br>– Bírósági határozatok anonimizálása és közzététele | NEM | NEM |
| Elektronikusan elindítható, eljárások száma | db | 2016.12.31 | 0 | 2019.06.30 | 2 | – Bírósági határozatok böngészése, keresése<br>– Bírósági iratbetekintés | NEM | NEM |
| Elektronikusan újraszervezett eljárások száma | db | 2016.12.31 | 0 | 2019.06.30 | 2 | – Iratbetekintés<br>– Bírósági határozatok anonimizálása és közzététele | NEM | NEM |
| Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma | db | 2016.12.31 | 0 | 2019.06.30 | 27 | OBH, Kúria, Ítélőtáblák, Törvényszékek | IGEN | NEM |
| Elektronikus ügyintézési szolgáltatások száma | db | 2016.12.31 | 0 | 2019.06.30 | 1 | Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (KKSzB) használatával történő közhiteles nyilvántartások elérése. | NEM | NEM |

| Indikátor megnevezése | Mértékegység | Bázisérték dátuma | Bázis érték | Célérték dátuma | Célérték kumulált | Mutató alátámasztása | Területi megbontás KMR/KONV | Nemenkénti megbontás férfi/nő |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ügyintézési idő csökkenése | % | 2016.12.31 | 0 | 2019.06.30 | 27 | -A bírósági peres ügyekbe való iratbetekintés biztosítása a 14/2002 (VIII.1) IM rendelet 13.§ - a alapján megvalósuló eljárás, amely minden peres ügy – éves szinten 2016-ban négy ügyszakra kiterjedően 354 373 db ügy – esetében megvalósul. Egy iratbetekintés a megyei törvényszékek körében a Megvalósíthatósági Tanulmány készítése során végzett felmérés alapján átlagosan 41 percig tart, amelyből a várakozási idő 5 perc, az iratmásolással töltött idő 15 perc, az azonosítással és adminisztrációval töltött idő 5 perc, az érdemi ügyintézés ideje (tehát maga az iratbetekintés megvalósulása) 16 perc. Az elektronizálással a nem érdemi ügyintézési időt iktatjuk ki, az egy ügyre jutó időnyereség 25 perc, amely 60%-os csökkenést eredményez.<br><br>- az anonimizálási és közzétételi eljárás esetében a folyamat jelenlegi átfutási ideje 30 nap. Az újraszervezett folyamatban jelenleg szekvenciális folyamatelemek párhuzamosításra kerülnek, ezáltal a folyamat 22 nap alatt valósul meg (elsősorban a közzététel felgyorsítása eredményeként), amely 27%-os csökkenést eredményez. | NEM | NEM |

## KÖTELEZŐEN VÁLLALANDÓ MUTATÓK
### Jó Állam Projekt Mutató

| Vállalási mutató megnevezése | Mérték egység | Bázisérték dátuma | Bázis érték | Célérték dátuma | Célérték | Kapcsolódó JÁM | Mutató részletezése |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elektronikusan közzétett anonimizált bírósági határozatokban végrehajtott keresések száma | db/év | 2018.01.01 | 0 | 2020.06.30 | 11 000 | Az online szolgáltatások lakossági használatának aránya (H.1.3.3. / 172) | A bírósági határozatok közzététele és anonimizálása, valamint a bírósági eljárások során megvalósul az ügyintézés elektronikus úton való intézése. A fejlesztés az anonimizált határozatok újrafelhasználására is lehetőséget biztosít. Az ügyfél, annak jogi képviselője, egyéb érdeklődők, kutatók, diákok de olyan szolgáltatók is keresnek az anonimizált határozatok tárában, akik a jogtár szolgáltatás mellé az érdeklődők részére joggyakorlatot is kínálnak. A mutató az elektronikusan megvalósult határozat-megtekintések összesített számát adja meg. A mutató értéke az anonimizált határozatok esetében a határozatokat tartalmazó on-line felület egyedi megtekintéseinek száma (db), amely web analitika alapján kerül megállapításra, éves szinten. |

| Vállalási mutató megnevezése | Mérték egység | Bázisérték dátuma | Bázis érték | Célérték dátuma | Célérték | Kapcsolódó JÁM | Mutató részletezése |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bírósági iratbetekintéssel kapcsolatban felmerült adminisztratív terhek csökkenése | millió Ft. | 2017.10.16. | 252 | 2020.06.30. | 66,6 | Lakosságra háruló adminisztratív teher mértéke (Ft) (H.2.2 (1) / 275) | A megvalósuló elektronikus iratbetekintés felület révén szükségtelenné válik az ügyfelek személyes megjelenése, amely közvetlenül megszünteti a betekintés során felmerülő másolási költséget is az ügyfelek oldalán. |
| A bírósági iratbetekintéssel kapcsolatos lakossági elégedettség növekedése | százalék | 2018.05.01. | 100 | 2019.10.31. | 110 | Ügyfélelégedettségi index (H.5.1 / 146) | A bírósági eljárásokkal, a bíróság működésével kapcsolatos tájékozódási folyamat során a projektben végrehajtandó fejlesztéseknek (anonimizálási és közzétételi folyamatok optimalizálása, támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése, felkészített, betanított munkatársak) köszönhetően az anonimizált bírósági határozatok kereshetősége javul és közzétételi idejük csökken, így az ügyfelek könnyebben és gyorsabban férhetnek hozzá a számukra szükséges információkhoz, ami által az igazságszolgáltatás rendszere átláthatóbbá válik. |
| Bírósági határozatok anonimizálásának és közzétételének átfutási idő csökkenése | nap | 2017.07.01. | 30 | 2020.06.30. | 22 | A lakosság jogrendszerbe vetett bizalma (B.3.1 / 11) | A lakosság és az ügyfelek tájékozódásához kapcsolódóan fejlesztésre kerül az adat- és információforrásként szolgáló határozatok anonimizálásának és közzétételének folyamata, amely ezáltal a bírósági határozatok közzétételi idejét csökkenti (nap), valamint ezáltal rövidebb idő alatt hozzáférhetővé teszi a lakosság, az ügyfelek számára. A JÁPM a bírósági határozatok anonimizálásának és közzétételének átfutási idejében megjelenő csökkenést mutatja meg. |
| Bírósági iratbetekintésre fordított ügyintézési idő csökkenése | perc | 2017.10.16. | 41 | 2020.06.30. | 0 | Állampolgárok ügyintézésre fordított ideje (H.2.4 / 134) | Az iratbetekintésre fordított ügyintézési idő annak a folyamatnak az időráfordítása, amely során bírósági ügyfelek (vagy azok jogi képviselői) a saját, meglévő bírósági ügyekkel kapcsolatos ügyiratokhoz hozzáférnek, azokba betekintést nyernek. A bázisérték magába foglalja a várakozási időt, az iratmásolás idejét, az azonosítással és adminisztrációval töltött időt, valamint magának az érdemi betekintésnek az idejét. Nem tartalmazza azonban az utazásra szánt időt. A JÁPM ügyintézésre szánt időt jelöli percben számolva. A fejlesztés eredményeként az irodába megérkezéstől a betekintés megkezdéséig eltöltött idővel csökkenhet az iratbetekintésre fordított ügyintézési idő hossza. Ez lényegében az az idő, amit az ügyintéző tölt az akta keresésével és átadásával - az elektronizálással ez az idő megszűnik. |

A Jó Állam Mutatókhoz kapcsolódó Jó Állam Projektmutatók célértékeit a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által elkészített és a Kedvezményezett által jóváhagyott, a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képező, de fizikai értelemben csatolásra nem került Módszertani útmutató – KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00052 számú projekt Jó Állam Mutatókhoz kapcsolódó hozzájárulásáról, vállalt célértékeiről című dokumentumban foglaltak módszertanok mentén elvégzett mérések alapján szükséges meghatározni és a teljesülésüket alátámasztani.

SZÉCHENYI 2020

## E-közigazgatás mutató

| Vállalási mutató megnevezése | Mértéke gység | Bázisérték dátuma | Bázis érték | Célérték dátuma | Célérték | Mutató részletezése |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fejlesztéssel érintett közhiteles nyilvántartásokon alapuló közigazgatási eljárások száma | db | 2016.02.01 | 0 | 2019.06.30 | 1 | A *„Fejlesztéssel érintett közhiteles nyilvántartásokon alapuló közigazgatási eljárások száma”* kimeneti mutatóhoz a projekt a Hatósági erkölcsi bizonyítvány közvetlen igénylése kormányablakokban fejlesztéssel járul hozzá. |
| Interoperabilis kapcsolatok száma | db | 2016.02.01 | 0 | 2019.06.30 | 1 | A projekt eredményeképp a bírósági szakrendszerek és a közhiteles nyilvántartások csatlakoztatása történik meg a KKSZB felhasználásával. Tényleges csatlakoztatás a KKSZB-hez történik meg, a bíróság munkájához szükséges a KKSZB-n a tervek szerint elérhető nyilvántartások száma 8 |
| Összehangolt nyilvántartások száma | db | 2016.02.01 | 0 | 2019.06.30 | 1 | Bírósági határozatok tára (külső és belső felhasználásra) |

## 5. melléklet

## KÖZBESZERZÉSI TERV

| Kedvezményezett neve | Beszerzéshez rendelt elnevezés | Közbeszerzés tárgya | Hirdetmény feladás/ajánlati felhívás megküldésének/ajánlatkérés dátuma | Hirdetmény /ajánlati felhívás TED/KÉ azonosító száma | Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft) | Egybeszámított becsült nettó érték (Ft) | Meghirdetés tervezett kezdete | Alkalmazandó eljárásrend | Közbeszerzési eljárás típusa | Feltételes közbeszerzés | Több pályázatot hozó kapcsolódó közbeszerzés | Központosított közbeszerzés | Eljárási szakaszok száma | Szerződés kötés dátuma | Ajánlatok beadási határideje | Közbeszerzési eljárás ellenőrzésének (EMIR, FAIR) azonosító száma | KFF tanúsítvány száma, amennyiben a beszerzés már lezárult | Ajánlattevők száma | Érvényes ajánlatot tevők száma | Írásbeli összegzés megküldésének dátuma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBH | Licencek beszerzése: az elektronikus dokumentumok Ibtv-nek megfelelő titkosított tárolásához szükséges licencek beszerzése | árubeszerzés | 2017.11.10. | TED: 2017/S 214-444386, KÉ: 16180/2017 | 164 330 079 | 164 330 079 | 2017.11.10. | - | Uniós ért.határ - nyílt (Kbt.2015) | igen | nem | nem | 1 | 2018.02.24. | 2017.12.12. | 2017/08/Á/03920 | - | - | - | - |
| OBH | Licencek beszerzése: a bírósági határozatkereső számára öntanuló mestersége intellingencia licenc beszerzése | árubeszerzés | 2017.11.10. | TED: 2017/S 215-446367, KÉ: 16180/2017 | 182 294 646 | 182 294 646 | 2017.11.10. | - | Uniós ért.határ - nyílt (Kbt.2015) | igen | nem | nem | 1 | 2018.03.06. | 2017.12.22. | 2017/08/Á/03919 | - | - | - | - |
| OBH | A megemelkedő elektronikus iratok tárolásának megoldására szolgáló háttértár és archiváló hardverelemek, további alapinfrastruktúra-licencek beszerzése. | árubeszerzés | 2017.11.10. | TED: 2017/S 218-452848, KÉ: 16420/2017 | 400 474 684 | 400 474 684 | 2017.11.10. | - | Uniós ért.határ - nyílt (Kbt.2015) | igen | nem | nem | 1 | 2018.02.24. | 2017.12.22. | 2017/08/Á/03918 | - | - | - | - |
| OBH | Szakmai minőségbiztosítás. | szolgáltatás | 2017.11.30. | KBE-11042/2017 | 59 900 000 | 59 900 000 | 2017.11.30. | - | Nemzeti ért.határ - nyílt (Kbt.2015) | igen | nem | nem | 1 | 2018.02.19. | 2017.12.12. | 2017/08/SZ/03926 | - | - | - | - |
| OBH | Az Ibtv-nek való megfelelőség biztosítása - kódaudit, szakértői szolgáltatások. | szolgáltatás | 2017.11.23. | KBE-10772/2017 | 53 496 063 | 53 496 063 | 2017.11.23. | - | Nemzeti ért.határ - nyílt (Kbt.2015) | igen | nem | nem | 1 | 2018.02.19. | 2017.12.05. | 2017/08/SZ/03924 | - | - | - | - |
| OBH | Alkalmazásfejlesztési tevékenység:<br>1. A bírósági közzététel és anonimizáció folyamatát támogató informatikai alkalmazás továbbfejlesztése, valamint a bírósági határozatkereső optimalizálása<br>2. Az elektronikus iratbetekintési eljáráshoz kapcsolódó alkalmazásfejlesztések tervezése és megvalósítása<br>3. A bírósági szakrendszereknek a KKSZB-hez való integrációja | szolgáltatás | 2017.11.10. | TED: 2017/S 217-451583, KÉ: 16450/2017 | 692 094 000 | 692 094 000 | 2017.11.10. | - | Uniós ért.határ - nyílt (Kbt.2015) | igen | nem | nem | 1 | 2018.02.24. | 2017.12.15. | 2017/08/SZ/03922 | - | - | - | - |
| OBH | A projekt tervezésekor az elképzelések szerint az igazgatásszervezési feladatokat ellátó nyertes pályázó támogatta volna az OBH-t ezen eredmények ellátásában, és az alkalmazásfejlesztési | | - | - | 208 750 000 | 208 750 000 | - | - | Uniós ért.határ - nyílt (Kbt.2015) | - | - | - | - | 2018.05.11. | - | 2017/08/SZ/033921 | - | - | - | - |

| Kedvezményezett neve | Beszerzéshez rendelt elnevezés | Közbeszerzés tárgya | Hirdetmény feladás/ajánlati felhívás megküldésének/ajánlatkérés dátuma | Hirdetmény /ajánlati felhívás TED/KÉ azonosító száma | Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft) | Egybeszámított becsült nettó érték (Ft) | Meghirdetés tervezett kezdete | Alkalmazandó eljárásrend | Közbeszerzési eljárás típusa | Feltételes közbeszerzés | Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés | Központosított közbeszerzés | Eljárási szakaszok száma | Szerződés kötés dátuma | Ajánlatok beadási határideje | Közbeszerzési eljárás ellenőrzésének (EMIR, FAIR) azonosító száma | KFF tanúsítvány száma, amennyiben a beszerzés már lezárult | Ajánlattevők száma | Érvényes ajánlatot tevők száma | Írásbeli összegzés megküldésének dátuma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | tevékenységek megkezdésekor a 2. mérföldkőnél tervezett folyamatmodellezési és rendszertervezési tevékenységek jelentős része lezajlott volna.<br>A projekt és a beszerzések ütemezésének módosulása miatt az igazgatásszervezői támogatás nem volt biztosítható a szakmai munka megkezdésekor, így az OBH csak saját teljesítés keretében tudta a felmérési, elemzési tevékenységeket megkezdeni és a jelentős részét elvégezni.<br>Így az igazgatásszervezési beszerzés okafogyottá vált. A tervezett eredménytermékeket az OBH-ban dolgozó munkacsoportok készítik el, ugyanakkor a végleges változat kialakításához már az időközben beszerzett és a támogatási szerződés megkötése után hatályos szerződéssel bíró alkalmazásfejlesztő és minőségbiztosító vállalkozók közreműködése is szükséges.<br>Az eredménytermékek száma változatlan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SZÉCHENYI 2020

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00052**
Kedvezményezett: **Országos Bírósági Hivatal**
Projekt címe: **A bírósági igazgatás további elektronizálása (Digitális Bíróság)**

## 6. melléklet

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

2017. OBH. XIII. C.5. 15
P 62-5/2018

SZÉCHENYI 2020

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**
**1. SZ. MÓDOSÍTÁSA**
**és egységes szerkezetbe foglalása**
**(a módosuló szövegrészek dőlt betűvel jelölve)**

**Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

**1. Preambulum**

Az Országos Bírósági Hivatal és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség által létrehozott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 számú Operatív Program „Az adminisztratív terhek csökkentése" tárgyú felhívására KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00052 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Miniszterlenökség Közigazgatási Programok Irányítási Főosztály Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. november 27. napján kelt, IKT-2017-114-I1-00006695 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „A bírósági igazgatás további elektronizálása" (Digitális Bíróság) (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

*A Támogatóval a Projekt előkészítésére 2018. február 9-én aláírt Támogatási szerződés 6. melléklet Közbeszerzési tervben előzetesen becsült összegeknél a lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött szerződéses összegek alacsonyabb értékben kerültek megállapításra. Ezáltal, valamint a feladatok átstruktúrálásának következtében keletkezett 198 961 239 Ft, azaz százkilencvennyolc millió kilencszázhatvanegy ezer kettőharminckilenc forint költségmegtakarítás összegével a 1117/2017. (III. 13.) Korm. határozat által módosított, a Közigazgatás- és Közszolgáltatásfejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat 2. sz. mellékletének 32.i pontja alapján megítélt támogatás összege csökkentésre került.*

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai *2017.december 9-én* konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) *kötöttek, amit közös megegyezéssel az alábbiak szerint jelen dokumentumban módosítanak, és a módosítással egyidejűleg rögzítik a Megállapodás irányadónak tekintett egységes szövegét.*



MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

## 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

| | |
|---|---|
| **Szervezet neve:** | **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség** |
| Postacím: | 1255 Budapest, Pf.: 182. |
| Székhely: | 1027 Budapest, Csalogány utca 9-11. |
| Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): | 598316 |
| Adószám: | 15598316-2-41 |
| Aláírásra jogosult képviselője: | Szíjártó Zoltán elnök |
| Számlavezető pénzintézet neve: | Magyar Államkincstár |
| Számlaszám: | 10032000-00289421-00000000 |

| | |
|---|---|
| **Szervezet neve:** | **Országos Bírósági Hivatal** (rövidített elnevezése: OBH) |
| Postacím: | 1055 Budapest, Szalay utca 16. |
| Székhely: | 1055 Budapest, Szalay utca 16. |
| Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): | 795966 (törzskönyvi azonosító szám) |
| Adószám: | 15795960-2-41 |
| Aláírásra jogosult képviselője: | Hámori István , főosztályvezető |
| Számlavezető pénzintézet neve: | Magyar Államkincstár |
| Számlaszám: | 10032000-00319542-00000000 |

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. június 12. napján kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum alapján az **Országos Bírósági Hivatal Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé** (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.



MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a

Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

| | Tag neve | Tevékenység | A tevékenységre jutó elszámolható költség összege | A tevékenységre jutó támogatás összege |
|---|---|---|---|---|
| 1. | OBH | Projekt előkészítése, célok meghatározása, megvalósíthatóság vizsgálata, tervek elkészítése<br>Konzorciumvezetői és projektmenedzsment feladatok ellátása<br>Eszközbeszerzés előkészítése, lebonyolítása<br>Immateriális javak beszerzése<br>Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szakértői szolgáltatások (Igazgatásszervezési tevékenység, Alkalmazásfejlesztési tevékenység, Ibtv-nek való megfelelés biztosítása)<br>Szakmai minőségbiztosítás<br>Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása<br>Részvétel a szakmai megvalósításban | *2 476 028 373* Ft | *2 476 028 373 Ft* |
| 2. | KIFÜ | Műszaki és projekt minőségbiztosítás | *25 010 388* Ft | *25 010 388* Ft |

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza[1].

| | Tag neve | Elszámolható költség | Támogatási összeg |
|---|---|---|---|
| 1. | OBH | *2 476 028 373 Ft* | *2 476 028 373 Ft* |
| 2. | KIFÜ | *25 010 388 Ft* | *25 010 388 Ft* |

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%kát képezi, az alábbi megoszlásban[2]:

| | Tag neve | önrész formája | önrész összege | részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | OBH | - | 0 Ft | 0% |
| 2. | KIFÜ | - | 0 Ft | 0% |

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

---

[1] A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

[2] A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól[3].

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §.-a szerint tartalmazza.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

## 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

---

[3] Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

## 5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

## 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra[4]:

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok tulajdonjogára, vagyonkezelésére és használatára a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007 (X.4.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.
A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgot és egyéb vagyoni értékű jogot központi költségvetési szervnek minősülő tag a Magyar Állam javára szerzi meg.

## 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

[4] Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.
A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. A Tagok egyéb megállapodásai[5]

### 9.1 Minőségbiztosítás

#### 9.1.1 A minőségbiztosítási tevékenység szereplői, feladat- és hatásköre

##### 9.1.1.1 Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ)

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010 (XII.3.) Korm. rendelet és a Felhívás alapján látja el minőségbiztosítási feladatait.

A KIFÜ a minőségbiztosítás keretében véleményt alkot a projektvezetési és irányítási folyamatok megfelelő működéséről, a folyamat termékeinek minőségéről, a projekt előrehaladásáról, és az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által meghatározott műszaki szempontok teljesüléséről a projekt teljes életciklusa – tervezése és szakmai végrehajtása – során.

A fentiek alapján a KIFÜ KÖFOP minőségbiztosítási feladatokat ellátó Szervezeti Egységének Vezetője – az általa kijelölt és adott projekthez rendelt Minőségbiztosítási Szakértő, valamint a szakértő munkáját támogató szakmai tanácsadók útján – a következő feladatokat látja el:

a) a projekt **minőségbiztosítási tervének elkészítése**.
b) **Folyamat minőségbiztosítás:** a projekt dokumentáció és a projekt menedzsment-folyamatok meglétének és megfelelőségének vizsgálata (projekt tervezésének, vezetésének és működésének nyomon követése és véleményezése).
c) **Műszaki minőségbiztosítás:** a projekt megvalósítása során az IH részére megküldendő szakmai dokumentációk műszaki megfelelőségének előzetes vizsgálata (különösen: támogatási kérelem (a továbbiakban: TK), megvalósíthatósági tanulmány (a továbbiakban: MVT), (köz)beszerzések / saját teljesítések műszaki leírásai, kifizetési igénylések, mérföldkövek szakmai beszámolói, támogatási szerződés (a továbbiakban: TSZ) módosítása).

[5] A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

d) Fentiekhez kapcsolódóan minőségbiztosítói jelentések készítése (minőségbiztosítási nyilatkozat és folyamat minőségbiztosítási jelentés) a minőségbiztosítási tervben foglaltak szerint.

A KIFÜ a minőségbiztosítási feladatait folyamatba épített módon végzi, így a minőségbiztosítói jelentéseket a minőségbiztosítási tervben előírtak szerint – további határidők beépítése nélkül – a szükséges dokumentumok kézhezvételét követően leghamarabb, de legfeljebb öt munkanapon belül elkészíti.

#### 9.1.1.2 A Konzorciumvezető

A Konzorciumvezető jelen megállapodás 3.2. pontjában foglalt együttműködési kötelezettség keretében, az ott meghatározottakon túl a minőségbiztosítás támogatása érdekében az alábbiakat vállalja:

a) dönt a minőségbiztosítási terv elfogadásáról;
b) dönt a minőségbiztosítási nyilatkozat és a folyamat minőségbiztosítási jelentés alapján a termékek, folyamatok szükséges módosításáról a KIFÜ által tett észrevételek alapján;
c) a Minőségbiztosítási Szakértővel egyeztet a minőségbiztosítási nyilatkozat és a folyamat minőségbiztosítási jelentés tervezetének tartalmáról;
d) folyamatosan együttműködik a KIFÜ-vel a projekt műszaki és folyamat minőségbiztosításának folyamatba épített módon történő megvalósítása érdekében, amely során:

   i. a Minőségbiztosítási Szakértővel egyeztetve beépíti a minőségbiztosítás lépéseit a projekt folyamatába;
   ii. folyamatos hozzáférést biztosít a projekt során keletkezett – és a minőségbiztosítási tervben is meghatározott – dokumentumokhoz, így különösen a projekt működéséhez kapcsolódó dokumentumokhoz; projekttervekhez és riportokhoz; informatikai rendszertervekhez és műszaki leírásokhoz, (köz)beszerzések műszaki leírásaihoz; projekttermékekhez kapcsolódó dokumentumokhoz; mérföldkövek teljesítéséhez szükséges dokumentumokhoz; kifizetési kérelmek benyújtásához, TSZ módosításához kapcsolódó műszaki dokumentumokhoz;
   iii. biztosítja, hogy a minőségbiztosítással érintett dokumentumokat elfogadásuk előtt a Minőségbiztosítási Szakértő legalább egy körben véleményezhesse. Annak érdekében, hogy a dokumentum véleményezésére elegendő idő álljon rendelkezésre a dokumentumot annak tervezett véglegesítési időpontját megelőzően 10 munkanappal megküldi;
   iv. rendelkezésre bocsátja a dokumentumok projekt döntéshozója által elfogadott verzióját;
   v. biztosítja a részvételt – a minőségbiztosítási tervben is meghatározott – projektfórumokon, és a folyamatos egyeztetést a projekt vezetőjével, valamint a minőségbiztosítási tervben meghatározott főbb eseményeknél a projektszponzorral;

vi. biztosítja az egyeztetést mérföldkövek és kifizetési kérelmek benyújtása előtt a minőségbiztosítási tervben meghatározott időpontban;

vii. értesíti a Minőségbiztosítási Szakértőt minden, a projekt terjedelmében, ütemezésében, költségében bekövetkezett változásról, és bevonja a változás- és kockázatkezelés folyamatába;

viii. a Minőségbiztosítási Szakértő által feltett kérdésekre legfeljebb 5 munkanapon belül választ ad;

ix. A KIFÜ által kiállított minőségbiztosítási nyilatkozatot a FAIR-be feltöltésre kerülő, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó dokumentumokkal egyidejűleg küldi meg az IH részére.

### 9.1.2 A Minőségbiztosítói feladatok leírása, működési rendje a projekt egyes szakaszaiban

#### 9.1.2.1 Projekttervezés

##### A. Kapcsolatfelvétel az egyes Tagokkal

A kiemelt projekt Közigazgatás– és Közszolgáltatás- Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: KÖFOP) Éves Fejlesztési Keretben történő nevesítését követően a projektre kijelölt Minőségbiztosítási Szakértő felveszi a kapcsolatot a Projektgazdával az első operatív egyeztetés lefolytatása érdekében. A kapcsolatfelvétel során a Konzorciumvezető a KIFÜ Minőségbiztosítási Szakértőjének elérhetőségeiről is tájékoztatást kap.

Az egyeztetés fő célja, hogy a Konzorciumvezető megismerje a KIFÜ projektben betöltendő szerepét és elvégzendő feladatait illetve, hogy a KIFÜ összegyűjtse a projektre vonatkozó alapvető információkat.

A projekttervezés szakaszában a Konzorciumvezető és a KIFÜ közötti együttműködés, a projektre vonatkozó adatok, információk rendelkezésre bocsátása a TK benyújtásakor csatolt konzorciumi együttműködési megállapodás, vagy ennek hiányában a KIFÜ által aláírt titoktartási nyilatkozat vagy egyéb, az együttműködés feltételeit rendező megállapodás alapján történik.

##### B. Minőségbiztosítási terv elkészítése

A konzorciumi megállapodás megkötését követően a Minőségbiztosítási Szakértő a projekthez kapcsolódó tevékenységéről a Konzorciumvezetővel egyeztetve ***minőségbiztosítási tervet*** készít a projekt tervezési szakaszára vonatkozóan, amely tartalmazza:

a) a projekt legfontosabb adatait, paramétereit;

b) az ellátandó minőségbiztosítási feladatok:

i. rövid leírását,

ii. várható ütemezését,

iii. azon projekt-fórumok körét, amelyeken Minőségbiztosítási Szakértő részt vesz,

iv. azon dokumentumok körét, amelyek a minőségbiztosítási feladat ellátásához szükségesek;

c) a minőségbiztosítási feladatok ellátása során keletkező:

   i. jelentéseket,
   ii. jelentések kiállításának várható ütemezését,
   iii. jelentés kiállításának tervezett dátumát;

d) a minőségbiztosítás eszközeinek és módszereinek bemutatását.

A minőségbiztosítási tervet a KIFÜ a Konzorciumvezetővel egyeztetve a projekt döntéshozója elé terjeszti jóváhagyásra (amennyiben a projekt alapító dokumentum rendelkezésre áll, az abban meghatározottak szerint).

### C. Folyamat minőségbiztosítási feladatok

A KIFÜ a tervezés folyamat-minőségbiztosítása keretében a projekttervek elkészítésének valamint a projektszervezet és szabályrendszer kialakításának folyamatát az alábbi főbb szempontok szerint vizsgálja:

a) a projekt célrendszerét és terjedelmét kellő pontossággal határozták-e meg;
b) a projektmenedzsment alapvető dokumentumai megfelelő ütemezéssel készülnek-e;
c) a projekthez készült ütemterv és költségterv megfelelő pontossággal készült-e el és megvalósítható-e;
d) a projekt kockázatait megfelelően felmérték-e;
e) a projekt szervezetének felépítése, projekt alapító dokumentuma, működési szabályai biztosítják-e a megfelelő működést;
f) a projektfolyamatokba a minőségbiztosítás lépését betervezték-e?

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítási vizsgálatok eredményéről folyamat minőségbiztosítási jelentést készít a Konzorciumvezető részére a minőségbiztosítási terv szerint.

### D. Műszaki-minőségbiztosítási feladatok

A TK benyújtásának feltétele a projektre vonatkozó műszaki-szakmai koncepció vagy MVT megléte. A műszaki-szakmai koncepció vagy MVT műszaki tartalmának vizsgálata a KIFÜ részéről folyamatba épített módon – a TK IH-nak történő benyújtása előtt – történik.

A projekttervezés szakaszában a KIFÜ olyan dokumentumok műszaki minőségbiztosítását is végezheti, amelyek a projektvégrehajtás szakaszához kapcsolódnak. Ezen dokumentumok műszaki megfelelőségének vizsgálata a végleges tartalom hiányában teljes körűen nem valósítható meg, így a KIFÜ feladata az éppen aktuális tartalomra vonatkozó vélemények rögzítése. Ebben az esetben a KIFÜ minden esetben felhívja a Konzorciumvezető figyelmét az MVT hiányára, és az ebből eredő esetleges kockázatok felmerülésének veszélyére. A projekttervezés szakaszában ily módon kialakított észrevételeket a KIFÜ a projektvégrehajtás szakaszában véglegesített dokumentum vizsgálata során felhasználja.

a) A műszaki-szakmai koncepció tartalmának vizsgálata

Műszaki-szakmai koncepció kizárólag nem megkezdhető projektként benyújtandó TK-hoz készül. A Konzorciumvezető által elkészített műszaki-szakmai koncepciót a KIFÜ – folyamatba építetten, de legalább egy véleményezési körben – észrevételezi.

Műszaki-szakmai koncepció műszaki tartalmának vizsgálata az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerint történik. A KIFÜ valamennyi véleményezési körben észrevételeiről elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt, aki dönt az észrevételek alapján a műszaki-szakmai koncepció átdolgozásáról.

A KIFÜ az IH kérésére a Konzorciumvezető által véglegesített és a TK-hoz benyújtott műszaki-szakmai koncepcióhoz tett észrevételeit a Konzorciumvezetőn keresztül vagy - amennyiben a Konzorciumvezető nem küldi be, és az IH ezt jelzi és kéri - közvetlenül továbbítja az IH-nak.

b) Az MVT műszaki tartalmának vizsgálata

Projekttervezés szakaszában MVT mind nem megkezdhető, mind megkezdhető projektként benyújtandó TK-hoz készülhet. KIFÜ az MVT műszaki tartalmát az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerint vizsgálja. A 9.1.2.1 D a) pontban foglaltakhoz hasonlóan az MVT több körben véleményezésre kerülhet, melyek során KIFÜ esetleges észrevételeit elektronikus úton küldi meg a Konzorciumvezető részére, aki dönt az észrevételek alapján az MVT átdolgozásáról.

A KIFÜ a Konzorciumvezető által véglegesített és a TK-hoz benyújtásra kerülő MVT műszaki megfelelőségéről minőségbiztosítási nyilatkozatot állít ki, amelyet elektronikusan és postai vagy személyes kézbesítés útján megküld a Konzorciumvezetőnek.

### 9.1.2.2 Projektvégrehajtás

A. Minőségbiztosítási terv aktualizálása

Az MVT projekt döntéshozója általi elfogadását követően a Minőségbiztosítási Szakértő aktualizálja a projekttervezés szakaszára elkészített minőségbiztosítási tervet.

A projektvégrehajtás szakaszára külön minőségbiztosítási terv nem készül, a projekttervezés szakaszára készített minőségbiztosítási terv kerül módosításra, kiegészítésre.

Az aktualizált minőségbiztosítási tervet a KIFÜ a Konzorciumvezetővel egyeztetve a projekt döntéshozója elé terjeszti jóváhagyásra.

A Minőségbiztosítási Szakértő a projektvégrehajtás során bekövetkezett és minőségbiztosítási terv szempontjából lényeges változás - így különösen ütemezés, költségterv, műszaki tartalom módosulása – esetén aktualizálja a minőségbiztosítási tervet, amelyet a projekt döntéshozója a változáskezelésre vonatkozó szabályok szerint fogad el.

## B. Folyamat-minőségbiztosítási feladatok

A projektvégrehajtás során a KIFÜ folyamat minőségbiztosítása a projektirányítás során keletkezett dokumentumok (pl. projekt státuszjelentések, emlékeztetők, jegyzőkönyvek, egyéb a projektműködés szempontjából jelentős dokumentumok) valamint a projektfolyamatok és a projektszervezet szabályszerű működésének vizsgálatára terjed ki.

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítás során vizsgálja többek között:

a) a projekt alapító dokumentum szerinti működési rendet;
b) a projektfolyamatok hatékony működését;
c) a projekt dokumentumkezelését;
d) a változáskezelési, kockázatkezelési intézkedés szükségességét;
e) a projekt ütemterv szerinti előrehaladását;
f) a stakeholderek bevonását;
g) a tervezett TSZ módosítás indokoltságát, hatását a projektcélokra, költségekre és ütemezésre
h) a projekt aktuális kockázati besorolását.

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítás során tett megállapításait folyamat minőségbiztosítási jelentésben rögzíti a minőségbiztosítási terv szerinti gyakorisággal és tartalommal és a Konzorciumvezető részére megküldi.

## C. Műszaki-minőségbiztosítási feladatok

A projektvégrehajtás szakaszában a KIFÜ a műszaki minőségbiztosítási feladatokat folyamatba épített módon végzi.

A KIFÜ a projekt végrehajtás során keletkező, minőségbiztosítási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumokat a keletkezésük időpontjából kezdődődően elektronikus úton folyamatosan véleményezi a Konzorciumvezető részére, minőségbiztosítási nyilatkozatot azonban az alábbi esetekben és dokumentumok vonatkozásában állít ki:

a) a közbeszerzési eljárás műszaki leírása,
b) kifizetési igénylés,
c) mérföldkő elérése,
d) TSZ módosítás, valamint
e) az IH kérésére, speciális esetben.

A KIFÜ a minőségbiztosítási nyilatkozatot az érintett – projekt döntéshozója által jóváhagyott – dokumentumok IH-nak történő benyújtása előtt állítja ki, amelyet elektronikusan és postai vagy személyes kézbesítés útján küld meg a Konzorciumvezetőnek.

### *a) A közbeszerzési eljárás műszaki leírásának vizsgálata*

A KIFÜ a közbeszerzési eljárás dokumentumai közül a műszaki leírást vizsgálja. A műszaki leírás műszaki megfelelőségének megállapítása érdekében a KIFÜ egyéb dokumentumokat, adatokat is bekérhet a Konzorciumvezetőtől.

Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás megindítása előtt az IH támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú, a Közbeszerzés Felügyeleti Főosztály (KFF) pedig közbeszerzési-jogi minőségellenőrzést végez a közbeszerzési dokumentumokon a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet alapján.

Az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárásokat az IH közbeszerzési-jogi, támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet szerinti rendelkezéseknek megfelelően. Az utóellenőrzéshez szükséges, a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot a Konzorciumvezető a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően (az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követő két munkanapon belül) küldi meg az IH részére.

A KIFÜ a közbeszerzési dokumentációkban vizsgálja:

i. hogy a közbeszerzési dokumentáció műszaki szakmai tartalma összhangban van-e a Támogatási kérelemben jóváhagyott projekt műszaki szakmai tartalmával,
ii. az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerinti megfelelőséget.

***b) Kifizetési igénylés***

A Konzorciumvezető időközi kifizetési igénylésben köteles beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségeiről. (Amennyiben az időközi kifizetési igénylés benyújtása a mérföldkő eléréséhez kapcsolódik, akkor a KIFÜ mind a kifizetési igénylés, mind a mérföldkő vonatkozásában nyilatkozatot készít.)

A KIFÜ a kifizetési igényléseknél vizsgálja:

i. hogy az elszámolni kívánt tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak-e a támogatott projekthez, hozzájárulnak-e a projekt céljainak eléréséhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a támogatási kérelem alapján megkötött támogatási szerződésben, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek-e,
ii. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzés valamint a saját teljesítés műszaki leírását,
iii. hogy valamennyi (Kbt. hatálya alá és hatálya alá nem tartozó) beszerzés valamint saját teljesítés esetén a teljesítés ténylegesen megtörtént-e, és arra a szerződésnek megfelelő módon került-e sor,
iv. hogy az elszámolásra benyújtásra kerülő számlák teljesítését igazoló alátámasztó dokumentumai minden egyes tevékenységre vonatkozóan, teljes körűen benyújtásra kerültek-e amelyekkel a projekt megvalósítása megfelelően igazolt,

***c) Mérföldkő elérése***

A projekt célkitűzései megvalósításának, nyomon követésének érdekében a TSZ-ben projekt szintű mérföldkövek kerülnek meghatározásra, amelyekkel kapcsolatos részletes elvárásokat a Felhívás rögzíti.

A fentiek alapján a KIFÜ a mérföldkő elérésénél vizsgálja

i. a projekt pénzügyi és műszaki-szakmai előrehaladásáról szóló beszámolót,
ii. a beszámolóban bemutatásra kerülő fizikai, szakmai előrehaladás a TSZ-szel összhangban valósult meg,
iii. illetve, amennyiben a mérföldkő elérésével egyidejűleg kifizetési igénylés is benyújtásra kerül, akkor annak tartalmát a 9.1.2.2 C.b) pont szerint.

A KIFÜ a vizsgálathoz egyéb dokumentumokat is bekérhet, továbbá – amennyiben releváns - figyelembe veszi a Konzorciumvezető termék minőségbiztosítója által kiállított termék minőségbiztosítási jelentés szakmai előrehaladásra vonatkozó megállapításait is.

***d) A TSZ módosítás kezdeményezésének vizsgálata***

A Konzorciumvezető TSZ módosítás iránti kezdeményezéseinél a KIFÜ elsősorban azt vizsgálja, hogy a módosítás érinti-e a projekt műszaki – szakmai tartalmát.

Amennyiben a KIFÜ megállapítja, hogy a módosítás a projekt műszaki-szakmai tartalmát nem érinti, megállapítását „nem releváns" jelzéssel rögzíti a minőségbiztosítási nyilatkozatban. Ebben az esetben a módosítási kérelem vizsgálata a folyamat minőségbiztosítás szerint folytatódik, amelynek eredményét a KIFÜ a soron következő folyamat minőségbiztosítási jelentésben megküldi a Konzorciumvezető részére.

Abban az esetben, ha a módosítási kérelem a műszaki-szakmai tartalom változásával jár, a KIFÜ a TSZ módosítás indoklásának szakmai megalapozottságát vizsgálja.

**9.1.2.3 Záró mérföldkőhöz kapcsolódó minőségbiztosítási feladatok**

A folyamat minőségbiztosítás keretében a KIFÜ a záró mérföldkőhöz kapcsolódóan összefoglalót készít a projektvégrehajtás tapasztalatairól, amely kiterjed a projektirányítás során keletkezett dokumentumok, a projektfolyamatok és a projektszervezet szabályszerű működésének összefoglaló vizsgálatára, és eredményeinek értékelésére.

A műszaki minőségbiztosítás során a KIFÜ a 9.1.2.2 C c) pontján túl többek között vizsgálja

i. a projektcélok teljesülését,
ii. a projekt tervezett teljes funkcionalitásának megvalósulását;
iii. a projekt által létrehozott eredmény jogi, műszaki keretfeltételeinek meglétét;
iv. a projekt során fejlesztett informatikai rendszer üzemeltetésre átadásának módját.

## 10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás **17 oldalon és 4 db eredeti példányban** készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen *1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt* megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás *1. sz. módosításának* hatályba lépését követően *az 1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt* megállapodást megküldi a Támogató részére.

*10.3. Jelen 1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodás hatályba lépésének napján a 2017. december 9-én kelt, 2017.OBH.XV.86/249 iktatószámú konzorciumi együttműködési megállapodás hatályát veszti.*

10.4. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.5. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

.....

Hámori István
főosztályvezető
Országos Bírósági Hivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

17.

2018.04.25

.....

Konzorciumi Tag

.....

Szijártó Zoltán
elnök
Kormányzati Informatikai
Fejlesztési Ügynökség

P.H.

Aláírás dátuma:

2018.04.26.

.....

Jogi ellenjegyzés.

Dr. Lacza Kinga
OBH KSZKF főosztályvez.

Pénzügyileg ellenjegyeztem.

Budapest, 2018.04.25.

*2*



MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE