



SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. út 1.
t. 06 22 330-577 f. 06 22 330-577
e. birosag@szekesfehervarit.birosag.hu
<http://szekesfehervartorvenyszek.birosag.hu>

2025.El.I.D.2/17.

A Székesfehérvári Törvényszék elnökének 16/2025. számú szabályzata az elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezelés szabályairól

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 119. § a) pontjában biztosított jogköröm alapján a Székesfehérvári Törvényszéken (a továbbiakban: törvényszék) az elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetését és az ezzel kapcsolatos adatkezelést az alábbiak szerint szabályozom.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1.1. A szabályzat célja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), illetve a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.) rendelkezéseivel való összhang megteremtése az elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetésével együtt járó adatkezelések során.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya a törvényszékre, valamint a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróóságokra (a továbbiakban: bíróságok), az ott szolgálatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra, valamint az egyéb érintettekre terjed ki.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya a bíróságok által üzemeltetett elektronikus megfigyelő rendszerrel kapcsolatos adatkezelésre és az érintettnek az adatkezeléssel együtt járó jogai gyakorlásának biztosítására terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

3.1. Ezen szabályzat alkalmazásában:

- a) **adatkezelés:** az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített képfelvételen automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- b) **adatkezelő:** a Bszi. 16. § (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti, a szabályzat hatálya alá tartozó bíróság;

- c) **adatvédelmi incidens:** a bíróság által végzett adatkezelés során a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- d) **érintett:** az elektronikus megfigyelő rendszerrel rögzített képfelvétel alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy, így különösen bírák és igazságügyi alkalmazottak, valamint a bíróság területére belépő, illetve az elektronikus megfigyelő rendszer hatókörébe kerülő további személyek.
- e) **elektronikus megfigyelőrendszer:** zárt láncú videórendszer, mely fixen telepített biztonsági kamerákkal kül-, és beltérben mozgóképet rögzít és azt korlátozott ideig tárolja;
- f) **piktogram:** szöveges felirat helyett alkalmazott jelzés, melynek célja az érintett lényegre törő tájékoztatása az adatkezelés tényéről;
- g) **személyes adat:** azonosított vagy akár közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, jelen szabályzat alkalmazásában elsősorban képmás;
- h) **üzemeltetés:** az elektronikus megfigyelőrendszer és elemeinek működtetése, mellyel lehetővé válik mozgókép rögzítése és tárolása;
- i) **biztonsági szolgálat:** a bírósági épület rendjének biztosításával megbízott személy vagy szervezet
- j) **a felvételekhez hozzáférésre jogosult személy:** a törvényszék elnöke és elnökhelyettese, az adatvédelmi tisztviselő, továbbá a törvényszék elnöke által írásban feljogosított, igazgatási feladattal megbízott bíró vagy igazságügyi alkalmazott, valamint az épület biztonságáért felelős további személyek, különösen a biztonsági szolgálat tagjai.

4. Az adatkezelés általános szabályai

- 4.1. A bírósági épületekben végzett elektronikus megfigyelés keretében készült felvétellel összefüggő adatkezelés jogalapja az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása, elsősorban a bírósági épületek rendjének fenntartása keretében szükséges feladatok végrehajtása.
- 4.2. Az adattakarékosság elvének megvalósulása mellett a bírósági épületekben a törvényszék elnökének döntése szerint elektronikus megfigyelő rendszer működtethető az élet, testi épség, személyi szabadság és vagyon (beleértve az adatvagyon) védelme, a bírósági épület rendjének fenntartása, ennek részeként különösen a tárgyalások és egyéb eljárási cselekmények zavartalan végzésének biztosítása, az észlelt jogsértések és egyéb biztonsági események kivizsgálásának elősegítése, a jogsértés orvoslására indított bírósági, hatósági vagy más eljárás eredményes lefolytatásához szükséges bizonyítékok megőrzése céljából.
- 4.3. Az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása során az adatkezelés céljának megvalósulásához feltétlenül szükséges mértékben kezelhető személyes adat.
- 4.4. Az elektronikus megfigyelő rendszer mozgóképet – képfelvételt – rögzít és egyidejűleg lehetővé teszi a valós idejű megfigyelést a biztonsági szolgálati feladatot ellátó, szerződéses jogviszonyban álló gazdálkodó szervezet alkalmazottai számára. Ez alól kivételt képeznek a székesfehérvári tárgyalótermekben elhelyezett kamerák, melyek valós idejű mozgóképe alaphelyzetben a biztonsági szolgálat tagjai számára nem látható. Az kizárólag csak a pánikgomb megnyomása esetén válik láthatóvá a biztonsági szolgálat számára, a szükséges beavatkozás biztosítása érdekében.
- 4.5. Az elektronikus megfigyelő rendszer működtetésének nem célja a bírák és igazságügyi alkalmazottak ellenőrzése, munkaintenzitásuk figyelemmel kísérése.

II. Fejezet

Különös szabályok

5. Az előzetes tájékoztatás követelménye

- 5.1.** Az érintettek részére a GDPR 13. cikkében foglaltakról elektronikus úton, a bíróság honlapján történő közzététel útján tájékoztatást kell nyújtani.
- 5.2.** Az adatkezelési tájékoztató tartalmát a szabályzat 1. melléklete tartalmazza. A tájékoztató a bejáratnál – kívül – elhelyezett figyelemfelhívásnak (2. melléklet) megfelelően a biztonsági szolgálatnál és a bíróság honlapján hozzáférhető. A bírák és igazságügyi alkalmazottak részére a tájékoztató tartalmát a helyben szokásos módon kell ismertetni. Az új dolgozókat a munkába állás előtt tájékoztatni kell az 5.1. pontban foglaltakról, amelynek tudomásulvételét aláírásukkal igazolják. (3. melléklet)
- 5.3.** Az 5.2. pontban jelzett figyelemfelhívó tábla (2. melléklet) az alábbi rövidített tartalmú tájékoztatást tartalmazza: „Az épületben személy- és vagyonvédelmi célból, illetve a bírósági épület rendjének fenntartása céljából elektronikus megfigyelőrendszer üzemel, mely mozgóképet rögzít. A kamerák működésének helyét piktogram jelzi. A felvételt a bíróság a keletkezése időpontjától számított 30 napig tárolja. Az üzemeltetéssel kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztató a biztonsági szolgálatnál és a bíróság honlapján elérhető.” A rövidített tájékoztatót tartalmazó figyelemfelhívó tábla a bírósági honlapon megtalálható tájékoztatásra mutató QR-kódot is tartalmazza.
- 5.4.** Az érintetti jogok gyakorlásának biztosítását a szabályzat 4. mellékletében meghatározott nyomtatvány segíti, mely a biztonsági szolgálatnál megtalálható. Kérésre a tájékoztatót a vakok és gyengén látók számára fel kell olvasni.
- 5.5.** Az 1. melléklet szerinti adatkezelési tájékoztatót és 4. melléklet szerinti nyomtatványt a bíróság <https://szekesfehervaritorvenyszek.birosag.hu> honlapján is közzé kell tenni, a vakok és gyengénlátók számára akadálymentes verzióban is.

6. A felvételkészítés célja

- 6.1.** A bíróságon elektronikus megfigyelőrendszer az élet, testi épség, személyi szabadság és vagyon (beleértve az adatvagyon) védelme, a bírósági épület rendjének fenntartása, ennek részeként különösen a tárgyalások és egyéb eljárási cselekmények zavartalan végzésének biztosítása, az észlelt jogsértések és egyéb biztonsági események kivizsgálásának elősegítése, a jogsértés orvoslására indított bírósági, hatósági vagy más eljárás eredményes lefolytatásához szükséges bizonyítékok megőrzése céljából működtethető.

7. A kezelt adatok köre, tárolás időtartama és helye

- 7.1.** A bírósági épületekben vagy épületeken elhelyezett kamerák mozgóképet rögzítenek és folyamatosan üzemelnek. A kamerák hangot nem rögzítenek.
- 7.2.** A felvételek tárolásának ideje a rögzítéstől számított 30 nap, melynek elteltével – a 10.3.-10.5. pont szerinti felhasználás hiányában – a felvételt automatikusan törölni kell.
- 7.3.** A törlés akadályát képezi a határidőben érkezett érintetti kérelem, illetve a felvétel felhasználását elrendelő intézkedés (ideértve a bírósági, ügyészségi vagy hatósági megkeresésen alapulót is). Ilyen kérelem, illetve intézkedés esetén a felvétel megőrzéséről (adatkezelés korlátozásáról) haladéktalanul gondoskodni kell.

- 7.4.** A 7.3. pontban meghatározott kivételek esetében a felvétel törlésére a 10.3. pont szerinti eljárás jogerős befejezéséről való értesülést, illetve ilyen eljárás kezdeményezésének mellőzéséről és a kivizsgálás befejezéséről született döntést vagy az ilyen döntésre nyitva álló határidő leteltét követő napon, továbbá az érintetti joggyakorlásra irányuló kérelem teljesítését követő napon, míg a kérelem szerinti intézkedés teljes vagy részleges megtagadása esetén a válaszadástartól számított harmincadik napon kerül sor.
- 7.5.** A tárolás helye a bíróságok által üzemeltetett elektronikus megfigyelő rendszer részét képező digitális videórögzítő készülékben található, valamint a biztonsági mentésre használt merevlemezekben, amelyeket a bíróság saját helyiségében helyez el.

8. Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésével kapcsolatos jogosultságok

- 8.1.** A megfigyelőrendszer üzemeltetésével kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az informatikai biztonsági szabályzatot is figyelembe véve kell rögzíteni.
- 8.2.** A jogosultságok kiosztásánál a legkisebb jogosultság elve alapján kell eljárni.
- 8.3.** A jogosultságokat a feladatkörök és az adatkezelés szakaszai szerint is differenciáltan kell meghatározni.
- 8.4.** A jogosultságokat a törvényszék elnöke írásban osztja ki.

9. A felvételekhez hozzáférésre jogosult személyek

- 9.1.** A törvényszék elnöke és elnökhelyettese, az adatvédelmi tisztviselő, továbbá a törvényszék elnöke által írásban feljogosított, igazgatási feladattal megbízott bíró vagy igazságügyi alkalmazott, valamint az épület biztonságáért felelős további személyek, különösen a biztonsági szolgálat tagjai. A beosztás, feladatkör megszűnése esetén a jogosultságot haladéktalanul vissza kell vonni.
- 9.2.** A hozzáférést és ennek megszüntetését az Informatikai Osztály dolgozója biztosítja, és egyidejűleg dokumentálja.
- 9.3.** A hozzáférésre jogosult beosztásokat és munkaköröket az érintetteknek szóló adatkezelési tájékoztatóban közzé kell tenni.

10. A felvételek megtekintése, felhasználása, továbbítása

- 10.1.** A rögzített vagy valós idejű mozgóképfelvételeket a hozzáférésre jogosultak tekinthetik meg.
- 10.2.** A rögzített felvétel megtekintésének helyét, időpontját, időtartamát, okát, célját, a megtekintő(k) nevét, beosztását, az adathordozó megjelölését és a megtekintett felvétel azonosításra alkalmas módon való feltüntetését jegyzőkönyvben (5. melléklet) kell rögzíteni és azt az elnöki ügyre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni. Az ezen adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül.
- 10.3.** A felvétel munkabaleset, az épület rendjét, a tárgyalás és a tárgyaláson kívüli perbeli cselekmények rendjét vagy méltóságát sértő, fegyelmi-, büntető- és polgári eljárás alapjául szolgáló események kivizsgálása, továbbá a minősített adatokat, illetőleg a személyes és különleges adatokat érintő biztonsági események vagy adatvédelmi incidensek kivizsgálása, mindezek miatt történő hatósági vagy bírósági eljárás kezdeményezése vagy annak előkészítése, illetve jogszabályon alapuló bírósági, ügyészségi vagy hatósági megkeresés teljesítése érdekében felhasználható.

- 10.4.** A rögzített képfelvételeket polgári, büntető, szabálysértési, más hatósági vagy fegyelmi eljárás lefolytatása céljából a bíróság, ügyészség, nyomozó- és szabálysértési hatóság, előkészítő eljárást folytató szerv, más hatóság vagy a fegyelmi ügyben eljáró szerv részére lehet továbbítani annak megkeresésére vagy eljárásának kezdeményezése érdekében. Az adattovábbítás tényét, annak pontos tárgyát (a felvétel keletkezésének helyét és idejét, röviden a tartalmát), jogalapját, időpontját, a megkereső (címezett) nevét az elnöki iratkezelés szabályai szerint dokumentálni kell. A felvétel felhasználására, továbbítására kizárólag a törvényszék elnöke vagy elnökhelyettese engedélyével kerülhet sor.
- 10.5.** A felvételek felhasználásának elrendelése esetén jegyzőkönyvben kell rögzíteni a felvétel keletkezésének idejét, a felvételt készítő kamera helyét, egyéb azonosítóját, a megőrzés okát, a megőrzés várható időtartamát, a megőrzést elrendelő jogosult nevét és beosztását, valamint az intézkedés helyét és idejét.
- 10.6.** Egy esetleges bírósági, hatósági, fegyelmi vagy más jogszabályban meghatározott eljárás megindítása vagy kezdeményezése érdekében elrendelt megőrzés az elrendeléstől számított 45 napig terjedhet. Amennyiben ez alatt nem születik döntés az adott eljárás megindítása vagy kezdeményezése tárgyában, a felvételt a határidő leteltét követő napon törölni kell.

11. A kamerák elhelyezése

- 11.1.** A kamerák működhethetnek a bírósági épületben és az ahhoz tartozó kültéri részeken, így különösen a kiemelt jelentőségű helyiségeknél, a bejáratnál, folyosón, lépcsőházban, lifteknél továbbá ezeken felül az elzárt részeken, udvarokban, garázsban, parkolóban, tárgyi eszközök, készletek raktározására szolgáló helyiségekben. Megfigyelhető a bírósági épület külső homlokzata. A kamerák elhelyezhetők – a szabályzatban foglalt korlátozásokkal – az ügyfélfogadásra szolgáló helyiségekben és a tárgyalóteremben. A kamerák helyét a törvényszék elnöke határozza meg.
- 11.2.** A kamerák működtetését a falon a kamera legfeljebb 2 méteres körzetében elhelyezett piktogram jelzi. Amennyiben a piktogram a kamera 2 méteres körzetében racionálisan nem helyezhető el, úgy a piktogramot a kamerához legközelebbi jól látható helyen, lehetőleg szemmagasságban kell elhelyezni. Rejtett kamera nem üzemeltethető.
- 11.3.** Nem irányulhat kamera dolgozói munkahelyre és olyan helyre, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sérti, különösen a mosdóban, illemhelyen, öltözőben, zuhanyzóban, közösségi helyiségben, könyvtárban, ebédlőben, konyhában, irodában, dolgozószobában történtek megfigyelésére.
- 11.4.** A biztonsági kamera által felvett kép felbontása és nagyítása (optikai vagy digitális zoom) az elektronikus megfigyelőrendszer működtetésének céljához igazodik. A kamerát az arányosság elvére figyelemmel a cél eléréséhez szükséges legkisebb felbontásra kell beállítani.

12. Alapvető adatbiztonsági intézkedések

- 12.1.** A képfelvétel megtekintésére szolgáló monitort a biztonsági szolgálat által használt zárható portahelyiségben úgy kell elhelyezni, hogy illetéktelen személy ne láthassa a kameraképet. Abban az esetben, ha a monitor zárt helyiségben elhelyezése nem lehetséges és a biztonságért felelős személy a helyiséget őrizetlenül hagyja, zárolnia kell a képernyőképet.
- 12.2.** Képernyőképről további felvétel, ideértve a más eszközzel (pl. telefon) készített felvételt is, nem készíthető.

- 12.3.** A rögzítő-egységet úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
- 12.4.** Az informatikai rendszer használata során bekövetkezett minden eseményt naplózni kell.
- 12.5.** A felvételekről biztonsági mentés készül, melynek tárolási ideje azonos az eredeti képfelvétel megőrzési idejével.
- 12.6.** A bekövetkezett adatvédelmi incidenst az azt felismerő személynek haladéktalanul, az adatvédelmi tisztviselő és az informatikai osztály vezetőjének egyidejű értesítése mellett szolgálati úton jelentenie kell a törvényszék elnökének, aki a jelentést az OBH elnöke által meghatározott módon és tartalommal továbbítja az OBH felé. Az adatvédelmi incidenst a törvényszék elnöke az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) felé az erre a célra kialakított elektronikus felület szerinti adattartalommal. Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.
- 12.7.** A törvényszék elnöke az incidens tudomására jutását követően haladéktalanul megteszi azon technikai, szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi incidens orvoslására, illetve az okozott hátrány enyhítésére alkalmasak.
- 12.8.** Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat, az azonosítható érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni kell.

III. Fejezet

Az érintett joggyakorlásának biztosítása

13. A tájékoztatáshoz való jog

- 13.1.** Az érintett jogosult személyes adatainak kezeléséről, a kezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a megőrzési időtartam meghatározásának szempontjairól, a személyes adatait érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól, a megtett intézkedésekről, az adattovábbítás jogalapjáról és céljáról, az adattovábbítás címzettjeiről, az érintetti jogokról, joggyakorlásról, a jogérvényesítés módjáról tájékoztatást kérni.

14. Az adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog

- 14.1.** Az érintett a képfelvétel készítésétől számított 30 napon belül jogos érdeke esetén kérheti a felvétel zárolását. A kérelmet haladéktalanul – még az automatikus törlés előtt – be kell mutatni az elbírálásra jogosultnak.
- 14.2.** A kérelem jogszerűsége és megalapozottsága esetén az érintett felvételrész későbbi visszanezethetőségét biztosítani kell. Az érintett felvételrész a bíróság az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű feltüntetésével megjelöli és annak az egyéb adatoktól elkülönített tárolását biztosítja. A zárolás iránt a jogosult haladéktalanul intézkedik az Informatikai Osztály felé.
- 14.3.** A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását és a törlésnek nincs helye.

15. A betekintéshez való jog

- 15.1.** Az érintett a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított 30 napon belül kérheti, hogy a róla készült felvételekbe betekinthesse. A kérelemről való döntésig a személyes adat nem törölhető, ennek megakadályozása érdekében a kérelmet haladéktalanul be kell mutatni az elbírálásra jogosult igazgatási vezetőnek, aki haladéktalanul intézkedik a felvétel zárolása iránt az Informatikai Osztály felé.
- 15.2.** A betekintést ügyfélfogadási időben előre egyeztetett időpontban a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül egy hozzáférésre jogosult személy jelenlétében kell biztosítani. A betekintésről jegyzőkönyvet kell felvenni (5. melléklet).
- 15.3.** A kérelem elbírását, illetve a betekintést követően az intézkedésre jogosult felelős vezető intézkedik felvétel törlésére vonatkozóan.

16. A tiltakozáshoz való jog

- 16.1.** Az érintett jogosult a törvényszék elnökéhez címzett levélben vagy elektronikus levélben az adatkezelés ellen tiltakozni.
- 16.2.** Az adatkezelés elleni tiltakozás és az erről való döntés a képfelvétel automatikus törlését nem akadályozza.

17. A törléshez való jog

- 17.1.** Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait tartalmazó felvételt törölje a bíróság, ha kezelése jogellenes.

18. A másolat készítéséhez való jog

- 18.1.** Az érintett a képmását tartalmazó felvételtől a 15.1. pontban foglaltak szerint abban az esetben kérhet másolatot, amennyiben más érintettek jogait az nem érinti hátrányosan. Ennek érdekében a felvételen szereplő további érintettek azonosíthatóságát technikai eszközzel visszafordíthatatlan módon meg kell szüntetni.
- 18.2.** Amennyiben az érintett adathordozón kéri átadni a másolatot, azt az általa biztosított eszköz útján kell teljesíteni.

19. A kérelem benyújtásának és elbírálásának közös szabályai

- 19.1.** A 13-18. pont szerinti kérelmeket a törvényszék elnökéhez kell címezni, azok a 4. melléklet szerinti nyomtatványon is előterjeszthetők.
- 19.2.** Járásbíróság esetén az elnök a kérelmet elbírálás érdekében egy munkanapon belül továbbítja a törvényszék elnöke részére.
- 19.3.** Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésével összefüggő érintetti kérelmet elnöki ügy keretében kell intézni.
- 19.4.** Ha megalapozottan feltehető, hogy az érintetti jogok érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az érintett kérelmét a bíróság személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően bírálja el.
- 19.5.** Az elbírálásról a törvényszék elnöke, elnökhelyettese vagy az általa kijelölt személy a benyújtástól

számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban, a kérelem elektronikus benyújtása esetén elektronikus úton ad tájékoztatást.

- 19.6.** A kérelem elbírálására jogosult szükség esetén kérheti az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását.
- 19.7.** A kérelem elutasítását vagy a kérelem alapján történő intézkedés elmaradását a bíróság indokolni köteles. A válaszban nyújtott tájékoztatás tartalmazza a jogorvoslati kiiktatást is, mely a kérelem szerinti intézkedés teljes vagy részleges megtagadása esetén kiterjed az ilyenkor irányadó megőrzési időre.
- 19.8.** A kérelem előterjesztését elősegítő nyomtatvány a biztonsági szolgálaton és a bíróság honlapján egyaránt elérhető.
- 19.9.** A bíróság az érintettnek a 4. melléklet szerinti személyes adatait a kérelem elbírálása és annak későbbi bizonyíthatósága érdekében – közhatalmi jogosítványa alapján – 5 évig kezeli.

20. A jogorvoslat, az érintett jogérvényesítésének további lehetőségei

- 20.1.** Az érintett személyes adatai védelméhez fűződő jogának az elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése során történő megsértése és az ezzel kapcsolatos érintetti joggyakorlással összefüggő jogsértés esetén jogorvoslatért az Infotv. 23. §-ának rendelkezései szerint bírósághoz fordulhat.
- 20.2.** Az érintett jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is bejelentéssel élni az Infotv. 22. §-ában foglalt rendelkezések szerint.

21. Egyéb rendelkezések

- 21.1.** A bírósági épület őrzésének, rendfenntartásának feladatait szerződéses jogviszonyban álló gazdálkodó szervezet látja el, ezért jelen szabályzat rendelkezéseinek alkalmazását a biztonsági szolgálat feladatait részletező szerződésben kell kikötni.

22. Hatálybalépés

- 22.1.** Jelen szabályzat az aláírást követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Székesfehérvári Törvényszék elnökének 3/2023. számú szabályzata a kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezelés szabályairól hatályát veszti.
- 22.2.** A szabályzat a törvényszék belső intranetes honlapján az erre rendszeresített menüpont alatt történő közzétételével kerül kihirdetésre. A szabályzat megismerése minden munkavállaló kötelessége.
- 22.3.** A szabályzatot jogszabályi-, szervezeti- vagy feladatköri változás esetén hatályba lépést követően 30 napon belül aktualizálni kell. Az aktualizálásért és a szükséges módosítások elkészítéséért a törvényszék elnökhelyettese a felelős, és a törvényszék elnöke hagyja jóvá.

Székesfehérvár, 2025. augusztus 08.

Dr. Turcsánné dr. Molnár Katalin
a törvényszék elnöke s. k.