

Adatkezelési tájékoztató

a Tatabányai Törvényszékkel és az illetékességi területe alá tartozó járásbíróságokkal szolgálati jogviszonyban álló bíró és igazságügyi alkalmazott vagy korábban ilyen jogviszonyban állt személy személyes adatainak kezeléséhez

A Tatabányai Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok (a továbbiakban: Bíróság) különös figyelmet fordítanak arra, hogy adatkezelésük során az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)¹, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

A tájékoztató a GDPR 13. és 14. cikke szerint rendelkezésre bocsátandó információkról való tájékoztatás céljából készült a személyes adatoknak a Bírósággal bírói vagy igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyban álló munkatársak ezen jogviszonyainak létesítésével, fennállásával és megszűnésével (megszüntetésével) összefüggésben, valamint utóbbit követően végzett kezeléséről.

A tájékoztatóban írtak szempontjából:

érintett: a bírósággal szolgálati jogviszonyban álló bíró és igazságügyi alkalmazott vagy korábban ilyen jogviszonyban állt természetes személy az adatkezelés megszűnéséig;

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

adatkezelő: az érintett személyes adatait kezelő Bíróság;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Az alábbiakban a GDPR 13. és 14. cikkében írtaknak megfelelő tagolással kerültek rögzítésre az érintett rendelkezésére bocsátandó információk. A GDPR 13. cikke arra az esetre rendelkezésre bocsátandó információkat szabályozza, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, míg a 14. cikke arra az esetre, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg.

1. Adatkezelő megnevezése

Tatabányai Törvényszék

Elnöke: dr. Orbán Ferenc

Székhely: 2800 Tatabánya, Komáromi út 4.

Postacím: 2801 Tatabánya, Pf.: 160

Telefon: +36-34-513-100

Fax: +36-34-513-082

Elektronikus elérhetőség: tatabanyaitorvenyszek@birosag.hu

¹ Az Európai Parlamenti és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

Esztergomi Járásbíróság
 Elnök: dr. Kremper Gábor
 Székhely: 2500 Esztergom, Széchenyi tér 20-22.
 Postacím: 2501 Esztergom, Pf.: 169.
 Telefon: +36-33-313-006, +36-33-312-988
 Fax: +36-33-312-097
 Elektronikus elérhetőség: esztergom@birosag.hu

Komáromi Járásbíróság
 Elnöke: dr. Kapitány István
 Székhely: 2900 Komárom, Beöthy Zsolt u. 26.
 Postacím: 2900 Komárom, Pf.: 58.
 Telefon: +36-34-340-162
 Fax: +36-34-342-153
 Elektronikus elérhetőség: komarom@birosag.hu

Tatabányai Járásbíróság
 Elnöke: dr. Gáll Attila Gábor
 Székhely: 2800 Tatabánya, Előd vezér u. 17.
 Postacím: 2801 Tatabánya, Pf.: 172.
 Telefon: +36-34-513-070
 Fax: +36-34-513-076
 Elektronikus elérhetőség: tatabanya@birosag.hu

Tatai Járásbíróság
 Elnöke: dr. Király Szonja
 Székhely: 2890 Tata, Agostyáni u. 1-3.
 Postacím: 2892 Tata, Pf.: 231.
 Telefon: +36-34-487-257, +36-34-586-173
 Fax: +36-34-586-172
 Elektronikus elérhetőség: tata@birosag.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Telefonszám: +36-34-513-100/195
 E-mail cím: ImroHL@birosag.hu
 Levelezési cím: Tatabányai Törvényszék 2800 Tatabánya, Pf.: 160.

3. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja valamennyi esetben a szolgálati jogviszonyból eredő, a munkáltatót és/vagy az érintettet terhelő, jogszabályi előírásokon alapuló kötelezettségek teljesítése, illetőleg az őket e jogviszonyból eredően illető jogok gyakorlása.

Ezen belül az egyes konkrét adatkezelési célok az adatkezelést előíró törvényi rendelkezések alapján határozhatók meg, így:

- a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) és az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) által meghatározott tartalommal az érintettek személyi nyilvántartásának vezetése;

- az egyes adókötelezettségeket, illetve társadalombiztosítási kötelezettségeket előíró jogszabályban meghatározott bejelentési, bevallási, illetőleg nyilvántartási kötelezettségeknek a munkáltató által a jogszabályokban meghatározott tartalommal való teljesítése;
- a bírák, a kijelölt bírósági titkárok és más vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett igazságügyi alkalmazottak vagyonynyilatkozatának, a vagyonynyilatkozati eljárás iratainak kezelése;
- e jogviszonyokra vonatkozó egyéb jogszabályban, illetve normatív utasításban, valamint az azok alapján megalkotott szabályzatokban előírt kötelezettségek teljesítése.

A kezelt adatok körét és az adatkezelés célját meghatározó jogszabályok:

- a Bjt.;
- az Iasz.;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényének (Munka tv.) a Bjt.-ben és az Iasz.-ban meghatározott rendelkezései;
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.);
- az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (Mavtv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.);
- a kötelező egészségbiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény;
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (Tbj.);
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény;
- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (Hvt.), valamint annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet;
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.), és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rend.;
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény;
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a bírói pályaaalkalmassági vizsgálatról szóló 6/2020. (V. 25.) IM rendelet;
- a bírósági fogalmazók joggyakorlatáról és képzéséről szóló 11/1999. (X. 6.) IM rendelet;
- a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;
- a munkába járással kapcsolatos utazási költségek megtérítéséről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet;
- a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet;
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (VI. 24.) NM rendelet szerinti kötelező üzemorvosi vizsgálat 10., 11., 12. illetve 14. számú melléklete; valamint
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mv tv.) 64. § (3)-(4) bekezdés és 1. számú melléklete, valamint az annak végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 25.) MüM rendelet 5. § (2) bekezdés.

A kezelt adatok körét és az adatkezelés célját meghatározó normatív utasítások:

- a talár viseléséről, valamint az ülnökök, a jegyzőkönyvvezetők és az eljárási cselekményt végző bírósági titkárok öltözködési szabályairól szóló szabályzatról szóló 9/2012. (V. 8.) OBH utasítás;
- a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal honvédelmi, polgári és katasztrófavédelmi tervezési feladatairól szóló szabályzatról szóló 15/2012. (X. 18.) OBH utasítás;

- a rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás rendjéről szóló szabályzatról szóló 17/2012. (X. 18.) OBH utasítás;
- a bírók vagyonynyilatkozatának átadásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről, valamint az abban foglalt adatok védelméről szóló 22/2012. (XI. 23.) OBH utasítás;
- az igazságügyi alkalmazottak vagyonynyilatkozat-tételéről, átadásáról, őrzéséről, nyilvántartásáról, valamint az abban foglalt személyes adatok védelméről szóló 23/2012. (XI. 23.) OBH utasítás;
- a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatáról szóló 5/2013. (VI. 26.) OBH utasítás;
- a bíróságok perbeli képviseléről szóló szabályzatról szóló 6/2014. (IV. 30.) OBH utasítás;
- a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás;
- a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás;
- a bíró munkájának értékelési rendjéről és a vizsgálat részletes szempontjairól szóló szabályzatról szóló 8/2015. (XII. 12.) OBH utasítás;
- az integritási szabályzatról szóló 6/2016. (V. 31.) OBH utasítás;
- az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló 9/2016. (X.17.) OBH utasítás;
- a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjéről, valamint a belső visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 7/2023. (XII. 7.) OBH utasítás
- az igazságügyi alkalmazottak teljesítményértékeléséről szóló 10/2018. (XII. 19.) OBH utasítás;
- az adatvédelmi tisztviselőről és az adatvédelmi felelősről, valamint az adatvédelmi incidensek jelentéséről szóló 5/2019. (II. 14.) OBH utasítás;
- a bírósági szervezet informatikai biztonsági szabályzatáról szóló 13/2019. (VII. 26.) OBH utasítás;
- a bírósági fogalmazók joggyakorlatáról, képzéséről és értékeléséről szóló 17/2019. (X. 14.) OBH utasítás;
- a közhiteles nyilvántartások és adatbázisok használatáról szóló 25/2019. (XI. 14.) OBH utasítás;
- a bírósági közvetítés részletes szabályairól szóló 3/2020. (I.31.) OBH utasítás; valamint
- a bírósági épületek fizikai védelmi rendszereinek feltételeiről szóló 8/2021. (XI.18.) OBH utasítás.

A törvényszékek és az ítélőtáblák esetében a kezelt adatok körét és az adatkezelés célját meghatározó OBH elnöki ajánlás:

- az ítélőtáblák és a törvényszékek által használt gépjárművek üzemeltetéséről és használatáról szóló 7/2021. (XII. 15.) OBH elnöki ajánlás.

A kezelt adatok körét és az adatkezelés célját meghatározó belső szabályzatok:

- a Tatabányai Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok munkarendjének részletes szabályairól szóló 1/2020. (XI.1.) elnöki utasítással 2020.El.I.D.4/33. számon kibocsátott szabályzata;
- a munkába járás költségeinek megtérítéséről szóló 2020.El.I.D.4/20. számon kibocsátott szabályzata;
- a Tatabányai Törvényszék 2018.El.I.D.2/5. számon kibocsátott parkolási szabályzata;
- a talárok beszerzéséről, kezeléséről szóló 2019.El.I.D.3/14. számon kibocsátott szabályzat;
- a 2016.El.I.D.3/8. számon kibocsátott tűzvédelmi szabályzat;
- a 202.El.I.D.4/22. számon kibocsátott reprezentációs kiadásokról szóló szabályzat;
- a pénz- és értékkezelés lebonyolításának rendjéről szóló 2022.El.I.D.3/1. számon kibocsátott szabályzat;
- a Tatabányai Törvényszék 2015.El.I.D.2/11. számon kibocsátott informatikai eszköz- és készletgazdálkodási szabályzata;
- a Tatabányai Törvényszék 2021.El.I.D.3/1/3. számon kibocsátott informatikai biztonsági szabályzata
- a felesleges vagyontárgyak hasznosításáról és a selejtezésről szóló 2017.El.I.D.5/24. számon kibocsátott szabályzat;
- a Tatabányai Törvényszék minősített adatok védelméről szóló 2017.El.I.D.5/17. számon kibocsátott szabályzata;
- a mobiltelefon készülékek és mobiltelefonszolgáltatás használatáról, a magáncélú használat térítéséről szóló 2018.El.I.D.2/1. számon kibocsátott szabályzat;
- a Tatabányai Törvényszék 2014.El.I.D.2.01/45. számon kibocsátott sajtószabályzata;

- az intézményi bélyegzők kezeléséről szóló 2016.El.I.D.3/17. számon kiadott szabályzat;
- a Tatabányai Törvényszék 2017.El.I.D.5/3. számon kiadott instruálás, a mentorálás és a támogatás rendszeréről szóló szabályzata.

A biztonsági kamerák üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelésre a Tatabányai Törvényszék kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezeléséről szóló 2019.El.I.D.2/5. számon kibocsátott szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza az adatkezelési tájékoztatót.

4. A kezelt adatok köre

A fenti célok érdekében kezelt adatok köre a következő:

- a szolgálati jogviszonnyal összefüggő nyilvántartások vezetésével érintett adatokra vonatkozó jogszabályi előírásokat a Bjt. és az Iasz. rendelkezései rögzítik, az annak alapján kezelt adatok

- a bírák esetében:

- a Bjt. 1. számú mellékletében meghatározott személyi adatnyilvántartás adatai 1-12. pontok szerint,
- pályaaalkalmassági, kinevezési, kirendelési és korábbi munkahelyek igazolásait tartalmazó okiratok szerinti adatok
- kitüntetések, elismerések,
- bankszámlaszám,
- telefonszám, e-mail cím,
- önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány,
- fénykép,
- esküokmány,
- online azonosítók, hozzáférést biztosító rendelkezések, képzési belépési kódok,
- képzéseken való részvételre vonatkozó adatok,
- elektronikus aláírási jogosultság,
- közhiteles nyilvántartások adattartalma,
- bíróságon kívüli munkavégzés kedvezménye szerinti adatok,
- hatályos fegyelmi büntetés,
- kártérítésről és sérelemdíjról szóló határozat tartalma szerinti adatok;

- az igazságügyi alkalmazottak esetében:

- az Iasz. 1. számú mellékletében írt értékelési lap(ok) adatai 1-15. pontok szerint,
- az Iasz. 2. számú mellékletében meghatározott személyi adatnyilvántartás adatai 1-13. pontok szerint,
- a személyi adatlap,
- kinevezésről, vezetői megbízásról, kirendelésről, áthelyezésről, és az illetmény megállapításáról, valamint a szolgálati jogviszony megszűnéséről szóló okiratok, illetve azok másolatai,
- pályaaalkalmassági vizsgálatról készült vélemény (bíróági titkárok esetében),
- kitüntetések, elismerések,
- bankszámlaszám,
- telefonszám, e-mail cím,
- önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány,
- fénykép,
- esküokmány,
- online azonosítók, hozzáférést biztosító rendelkezések, képzési belépési kódok,
- képzéseken való részvételre vonatkozó adatok,
- elektronikus aláírási jogosultság,
- otthondolgozási kedvezmény,
- hatályos fegyelmi büntetés,
- kártérítésről és sérelemdíjról szóló határozat;

- a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett adatok a Bjt. 4. számú melléklete és az Iasz. 41/A. §-a szerint;

- egyéb, a szolgálati jogviszonyhoz szorosan kapcsolódó és valamely jog gyakorlásához, illetőleg kötelezettség teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatok, így

- az egyes adózási kötelezettségekre vonatkozó jogszabályi előírásokat az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.), a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései által meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez szükséges érintetti adatok;

- a társadalombiztosítási kötelezettségekre vonatkozóan a Tbj. 60. § (1) bekezdése szerinti adatok;

- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998 (VI. 24.) NM rendelet szerinti kötelező üzemorvosi vizsgálat 10., 11., 12. illetve 14. számú mellékletének adatai;

- a béren kívüli juttatások adatai (a munkába járás költségeinek elszámolása, az utazási kedvezmény biztosítása, a cafeteria juttatások, a tanulmányok támogatása, bölcsődei és óvodai támogatások, a számítógép előtti munkavégzés esetén az éleslátást biztosító (védő)szemüveg költségeinek támogatása, Werbőczy Universitas ösztöndíj, a fentiek megállapításához, elszámolásához, folyósításához és ellenőrzéséhez szükséges adatok rendelkezésre állása);

- az illetmény számfejtésének és a kincstári átutalások adatai (a bírák és igazságügyi alkalmazottak neve, adószáma, eltartott hozzátartozók, rokonok adatai, illetményelőleg kérelem, egyéb kereső tevékenységek adatai);

- a bankszámlaszám, illetve az azt vezető pénzügyi intézet neve, melyet az érintett az őt megillető havi illetmény, illetve egyéb jogszabály alapján megillető javadalmazás átutalása céljából a Bjt. 196. § (1) bekezdése vagy az Iasz. 133. § (1) bekezdése alapján megjelöl;

- a pályázatok előterjesztése során megadott személyes adatok;

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvtv.) 64. § (3)-(4) bekezdése és 1. számú melléklete, valamint az annak végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.25.) MüM rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti adatok;

- a munkaidő nyilvántartása keretében a kötelező egészségbiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 79. § (1)-(2) bekezdése szerinti adatok;

- a leltározással érintett személyes adatok (érintett neve, beosztása, eszköz adatai, eljárás egyéb adatai);

- a visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi és kegyeleti juttatások nyújtásához, elszámolásához szükséges személyes adatok;

- a szolgálati igazolványok és elektronikus belépőkártyák adatai (az igazolványok, kártyák, engedélyek száma, jogosultságok, épületben tartózkodás/munkavégzés helye, időtartama, az érintett aláírása);

- a közérdekű bejelentések, illetve panaszok által érintett személyes adatok (a közérdekű bejelentéssel, illetve panasszal érintett azonosító adatai, beosztása);

- a közhiteles nyilvántartásokból történő adatigénylésekkel összefüggésben kezelt érintetti adatok (az adatlekérdezési jogosultság beállítására jogosult informatikus neve, beosztása, az adatlekérdezők neve, beosztása);

- a bírák, igazságügyi alkalmazottak külföldi kiküldetési, belföldi kiküldetési, illetve más szolgálati helyre történő beosztásának adatai (érintett neve, lakcíme, tartózkodási helye, kiküldetés (rendezvény) adatai, gépjármű adatai, jelentések, beszámolók) [Bjt. 31-33. §, 186-187. §, Iasz. 42. §, 110. §, 115. §];

- a központi igazgatási feladat, illetve egyéb célfeladatok juttatásainak nyújtásához és elszámolásához kapcsolódó adatok;

- bíróvizsgálatok és célvizsgálatok által érintett személyes adatok (bíróvizsgálat esetében a 8/2015. (XII. 12.) OBH utasítás a bíró munkájának értékelési rendjéről és a vizsgálat részletes szempontjairól szóló szabályzat 1-4. számú mellékletében foglalt vizsgálati adatok, egyéb célvizsgálatok esetén az adott vizsgálat tárgyától függ a kezelt személyes adatok köre);

- az igazságügyi alkalmazottak munkája értékelésének és a teljesítményértékelések adatai (a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasítás szerinti teljesítmény értékelő lapok);

- a bírák és igazságügyi alkalmazottak speciális ismeretének adatai;

- az informatikai rendszerek működésével összefüggésben kezelt személyes adatok (név/szervezeti egység, szervezeti egység kódja, e-mail cím, beosztás helye, pozíció, régió, bírósági vezetékes telefonszám, groupwise postahivatal felhasználónév, jogosultság, felhasználónév, szerepkör, név/IP cím);
- a bírák, igazságügyi alkalmazottak ellen indult büntető-, szabálysértési, fegyelmi, és vagyonyilatkozási ellenőrzési eljárások adatai (az érintett bíró, igazságügyi alkalmazott neve, egyéb személy azonosító adatai, beosztása, szolgálati helye, az eljárás adatai – bíróság/más hatóság, ügyszám, tárgya, eredménye);
- a bélyegzőkkel kapcsolatos adatok (a bíró, igazságügyi alkalmazott neve, beosztása, munkaköre, szervezeti egysége, átadó-átvevő [Beisz. 49. § (3) bekezdés], a bélyegző adatai – sorszám, azonosítás, lenyomat, használat ideje [Beisz. 49. § (3) bekezdés, 180. § (2) bekezdés]);
- a képzésekre jelentkezések, képzésen résztvevők, oktatók adatai (képzésekre jelentkezők neve, beosztása, munkaköre, szervezeti egysége, a képzéseken résztvevők neve, aláírása, beosztása, munkaköre, szervezeti egysége, a képzések oktatói neve, aláírása, azonosító adatai, anonimizált résztvevői értékelések oktatókról, a képzések, előadások egyéb adatai), az esetleges vizsgakötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatok;
- a bíróságon kívüli munkavégzés iratkezelésének adatai (az érintett neve, beosztása, a bíróság épületéből kivitt irat ügyszáma, az irat visszaszállításának ténye);
- a minősített adatok kezelésével összefüggő személyes adatok (a személyi biztonsági tanúsítványokhoz kapcsolódó személyes adatok, a titoktartási nyilatkozatokhoz kapcsolódó személyes adatok, a felhasználói engedélyekhez kapcsolódó személyes adatok);
- az Emberi Jogok Európai Bírósága (EJEB) előtt kezdeményezett eljárásokkal összefüggésben kezelt személyes adatok (az érintett neve és beosztása);
- a bíróság jogi képviselőjével összefüggő személyes adatok (az érintett neve és beosztása);
- a talárviseléssel összefüggő személyes adatok (a talárt használó bíró neve, a talár mérete, átadásának időpontja);
- a bírósági dolgozók elérhetőségével összefüggő adatok (érintett neve, beosztása, elérhetősége: telefonszám, PIN kód, elszámoláshoz adószám és lakcím, iroda, tárgyaló);
- a védelmi rendszerek, így a biztonsági kamerák, épületfelügyeleti, behatolásjelző és tűzvédelmi rendszerek működésével összefüggésben kezelt személyes adatok (képmás-helyszín-CAM id, user id, név, jogosultság, kiadás, módosítás, visszavonás dátuma, be- és kilépési időpont és művelet);
- a honvédelmi, polgári és katasztrófavédelmi nyilvántartással összefüggő személyes adatok (az érintett neve, lakcíme/tartózkodási helye, telefonszáma, egyéb elérhetőségi adatai);
- belső ellenőri intézkedésekkel összefüggésben kezelt személyes adatok (az ellenőrzéssel érintett természetes személy neve, beosztása, szolgálati helye, valamint egyéb, az ellenőrzéssel összefüggő adata);
- rendkívüli és egyéb eseményekkel összefüggésben kezelt személyes adatok (a bejelentőlapra feltüntetett személyes adatok);
- az adatvédelmi incidensekkel összefüggésben kezelt személyes adatok (a bejelentőlap adatai, a bejelentés kivizsgálása során keletkezett iratokban fellelhető személyes adatok);
- a Bíróságok által használt gépjárművek üzemeltetésével összefüggésben kezelt személyes adatok (a FORRÁS SQL programban vezetett nyilvántartás adatai, a használó neve és beosztása, napi, havi elszámolások adatai, menetlevelek, kimutatások adatai);
- a bírósági könyvtárak működésével összefüggésben kezelt személyes adatok (az olvasók neve, beosztása, elérhetősége, a kapcsolattartók neve, beosztása, elérhetősége, az állomány gyarapításával kapcsolatban kezelt azonosító adatok, a letéttel kapcsolatos azonosító adatok);
- a megváltozott munkaképességű dolgozókkal összefüggő adatok (a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatai, a társadalombiztosítási azonosító jele, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, a fogyatékoság ténye, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolata);
- az integritással kapcsolatos bejelentésekkel összefüggésben kezelt személyes adatok (a bejelentéssel érintett személyazonosító adatai, beosztása, a bejelentés tartalma);
- a parkolási engedélyek kiadásához szükséges személyes adatok.

A pályázatot benyújtó személyes adatainak kezelésére vonatkozó részletes tájékoztatást az adatkezelési tájékoztató a bírói szolgálati jogviszony létesítése érdekében pályázatot benyújtó személy személyes adatainak kezeléséhez, illetve az igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony létesítése érdekében pályázatot vagy jelentkezést benyújtó személy személyes adatainak kezeléséhez elnevezésű adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák.

5. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a GDPR 6. cikke (1) bekezdés e) pontján alapul, az a Bíróságra ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzettfeladatainak végrehajtásához szükséges, figyelemmel az Alaptörvény 25. cikk (1)-(5) bekezdésében, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 1. §-ában, a bírák esetében a Bjt. 1. § (2) bekezdésében, az igazságügyi alkalmazottak esetében pedig a Bszi. 157-159. §-aiban és az Iasz. 2-7. §-ában foglaltakra.

Az érintett egészségügyi adatainak kezelése esetén az azt biztosító feltétel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul, melynek értelmében az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges. Az említett jogi előírás az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (Eüak.) 4. § (2) bekezdés r) és t) pontjai.

6. A személyes adatok forrása

A Bíróság egyrésztől olyan személyes adatokat kezel, amelyeket a bíró/igazságügyi alkalmazott a szolgálati jogviszonyával összefüggésben közölt, másrésztől olyan adatokat, amelyek a szolgálati jogviszony kapcsán szükségszerűen jut a tudomására (pl. a bíró/igazságügyi alkalmazott képességeire, a szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, stb.), illetve külső szervtől, személytől jut a tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött adat a bíró/igazságügyi alkalmazott egészségügyi alkalmasságára vonatkozóan, stb.).

7. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái [GDPR 13. cikk (1) bekezdés e) és f) pont]

A Bíróság az adatokat harmadik személynek kizárólag abban az esetben ad át, ha azt törvény vagy törvény felhatalmazása alapján egyéb jogszabály, illetőleg közjogi szervezetszabályozó eszköz kötelezően írja elő, vagy az érintett ehhez hozzájárult.

Így, bírák esetében különösen az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) [Bjt. 16. § (1)-(2) bekezdés, 17. §, 21. § (5) bekezdés, 27. § (1) bekezdés, 28. § (1) bekezdés, 29. § (1) bekezdés, 30. § (1)-(2) és (7) bekezdés, 31. § (1) bekezdés, 32. § (1) bekezdés, 33. § (1) bekezdés, 34. § (1) bekezdés, 57. § (1) bekezdés, 63. § (4) bekezdés, 64. § (1) bekezdés, 174. § (2) bekezdés, 202. § (1) bekezdés], az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) [Bjt. 18. § (4)-(5) bekezdés, 42. § (3) bekezdés, 93. § (2) bekezdés, 94. § (3) bekezdés, 102. § (1) bekezdés, 174. § (1) bekezdés, 199. § (3) bekezdés, 203. § (1) bekezdés, Bszi. 103. § (3) bekezdés i) pont], a szolgálati bíróság [Bjt. 13/A. § b) pont, 21. § (6)-(7) bekezdés, 42. § (6) bekezdés, 80. §, 81. § (2) bekezdés, 84. § (1) bekezdés, 85. § (1) bekezdés, 106. § (1) bekezdés, 111. §, 117. § (1) bekezdés, 145. § (2) bekezdés,], az igazságügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium [Bjt. 27. § (2) bekezdés, 60. § (1) bekezdés], , valamint az érintett közigazgatási szerv [Bjt. 62/A. § (1) bekezdés] részére történhet törvény felhatalmazása alapján személyes adatok átadása,

igazságügyi alkalmazottak esetében pedig az OBH [Iasz. 41/A. § (2) bekezdés, 42/A. § (1) bekezdés], az OBT [Bjt. 106. §, 122. § (3) bekezdés], az igazságügyért felelős miniszter [Iasz. 42/B. § (1) bekezdés, 106. § (1) bekezdés, 122. § (1) bekezdés], valamint az érintett közigazgatási szerv [Iasz. 42/B. § (2) bekezdés] részére.

Mindkét személyi körre nézve sor kerülhet személyes adatok átadására továbbá az alábbi esetekben:

- az üzemorvosi vizsgálatot végző személy részére (érintett neve, beosztása, elérhetősége);
- a munkahelyi baleset esetén a munkavédelmi hatóság részére (érintett neve, beosztása, balesettel összefüggésben kezelt személyes adatai);
- a munkaidő nyilvántartás kapcsán kezelt adatok az egészségbiztosítási szervek és a Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) részére (a munkaidő nyilvántartás adatai közül a távolléthez kapcsolódó adatok és a táppénz, illetve egyéb társadalombiztosítási ellátás folyósításához szükséges adatok);
- a béren kívüli juttatások, támogatások kapcsán kezelt egyes adatok az OBH, a Magyar Államkincstár, a kölcsönt folyósító pénzügyintézet, a képzést nyújtó oktatási intézmény részére (az érintett neve, adószáma, lakóhelye, tartózkodási helye, támogatott ingatlan címe, oktatási intézmény képzése és képzési díja, a munkába járás költségeivel kapcsolatos adatok, a támogatott szakjogász képzés adatai);
- a pályázatok és jelentkezések adatai a pályázatot elbíráló részére;
- a közhiteles nyilvántartásokból történő adatigénylések adatai az OBH és a KKSZB üzemeltetője részére (az adatlekérdezési jogosultság beállítására jogosult informatikus neve, beosztása, az adatlekérdezők neve, beosztása);
- a parkolási engedélyekkel összefüggésben kezelt személyes adatok tekintetében a biztonsági szolgálat részére (a gépjármű rendszáma és a gépjármű tulajdonosának azonosító adatai);
- kirendelésekkel, kiküldetésekkel összefüggésben kezelt személyes adatok a kirendeléssel érintett bíróság részére (az érintett neve, lakcíme, tartózkodási helye, kiküldetés (rendezvény) adatai, gépjármű adatai, jelentések, beszámolók);
- a segélyek, támogatások adatai Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a kölcsönt folyósító pénzügyintézet részére (a Bjt.-ben és az Iasz.-ban meghatározott egyéb juttatások nyújtásához és elszámolásához kapcsolódó adatok);
- a munkacsoportokban, projektekben résztvevők és tevékenységük adatai az OBH részére (a központi igazgatási feladat, illetve egyéb célfeladatok juttatásainak nyújtásához és elszámolásához kapcsolódó adatok);
- a védelmi rendszerek, így a biztonsági kamerák, épületfelügyeleti, behatolásjelző és tűzvédelmi rendszerek működésével összefüggésben kezelt személyes adatok a biztonsági szolgálat és a nyomozó hatóság részére;
- egyes, az informatikai rendszerek működésével összefüggésben kezelt személyes adatok az OBH részére;
- a bírák, igazságügyi alkalmazottak ellen indult büntető-, szabálysértési, fegyelmi, és vagyonynyilatkozati ellenőrzési eljárások adatai a szolgálati bíróság részére;
- a Tbj. 60. § (1) bekezdésében meghatározott adatkör a Tbj. 61. §-ában meghatározott címzetek részére;
- a honvédelmi, polgári és katasztrófavédelmi nyilvántartással összefüggő személyes adatok az OBH és a Védelmi Bizottság részére;
- a minősített adatok kezelésével összefüggő személyes adatok a Nemzeti Biztonsági Felügyelet a polgári és katonai nemzetbiztonsági szolgálatok részére;
- az Emberi Jogok Európai Bírósága (EJEB) előtt kezdeményezett eljárásokkal összefüggő személyes adatok az igazságügyért felelős miniszter részére;
- a bíróság jogi képviselőjével összefüggő személyes adatok az OBH részére;
- a bírósági könyvtárak működésével összefüggésben kezelt személyes adatok a szakkönyvtárak részére;
- a megváltozott munkaképességű dolgozókkal összefüggő adatok a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a rehabilitációs hatóság részére;

- a pályakezesség vizsgálataival összefüggő adatok a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ Általános Igazságügyi Szakértői Igazgatósága részére; továbbá
- az integritással kapcsolatos bejelentésekkel összefüggésben kezelt személyes adatok az OBH részére.

Az érintettekről vezetett személyi nyilvántartásba egyébként csak a munkáltatói jogokat gyakorló vezető, valamint - megbízása alapján - a vezetői döntéseket előkészítő és végrehajtó dolgozó tekinthet be [Bjt. 148. § (1) bekezdés, lasz. 94. § (2) bekezdés].

Az érintettekről vezetett személyi nyilvántartás a Bjt., illetőleg az Iasz. felhatalmazásának hiányában más nyilvántartási rendszerrel nem kapcsolható össze. Nem jelenti a személyi nyilvántartás más nyilvántartási rendszerrel való összekapcsolását a személyi nyilvántartásból a központosított illetményszámfejtéshez szükséges adatoknak az e célra működtetett számítógépes programba való továbbítása [Bjt. 147. § (4) bekezdése, lasz. 94. § (1) bekezdés].

A Bíróság az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 62. §-a alapján a központosított illetményszámfejtés (KIRA) keretében a személyi juttatások számfejtése, az adók és járulékok megállapítása, és egyéb itt felsorolt feladatok teljesítésére a Kincstár által biztosított, fejlesztett és működtetett számítógépes programon (a továbbiakban: illetményszámfejtő program) keresztül adatokat szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

A Bíróság a megjelölt cél érdekében adatfeloldozót nem vesz igénybe.

Kizárólag a bírakra irányadó szabályok:

A bírák központi személyi nyilvántartásának feladatait az OBH látja el [Bjt. 147. § (3) bekezdés].

A minisztériumba beosztott bíró adatait a minisztériumban, az érintett szervhez beosztott bíró adatait az érintett szervnél kell nyilvántartani [Bjt. 147. § (3a) bekezdés].

A bíró személyi adatlapját a törvényszéken vagy az ítéletlapon is nyilván kell tartani [Bjt. 147. § (3b) bekezdés].

A munkáltatói jogkör gyakorlója a személyi nyilvántartásban szereplő adatai közül a bíró hozzájárulása nélkül, közérdekből adhat tájékoztatást a bíró nevééről, szolgálati helyéről és beosztásáról, valamint - ha törvény azt megengedi - egyéb adatairól [Bjt. 148. § (2) bekezdés].

A bírónak a személyi nyilvántartásban szereplő adatairól és az iratok tartalmáról

a) igazságügyi szerv részére,

b) törvényben meghatározott adatkörök tekintetében a központosított illetményszámfejtést végző szerv részére,

c) az elektronikus aláírási jogosultságról vezetett nyilvántartás adataiból az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatás biztosításához az E-ügyintézési tv. szerint szükséges mértékben a Bizalmi szolgáltató részére lehet adatot továbbítani [Bjt. 148. § (3) bekezdése].

Kizárólag az igazságügyi alkalmazottakra irányadó szabályok:

A járásbírói igazságügyi alkalmazottak személyi adatlapját a törvényszéken is nyilván kell tartani [Iasz. 93. § (1) bekezdés].

Az igazságügyi alkalmazottak személyi nyilvántartásának adatköréből az OBH látja el a központi személyi nyilvántartás feladatait a következő adatokra vonatkozóan:

a) nyilvántartási szám,

b) a név (nőknél a leánykori név is),

c) az igazságügyi szervhez történő kinevezés időpontja,

d) az igazságügyi szervnél a kinevezés utáni beosztások (a szolgálati helyek – a bírósági titkár és a bírósági fogalmazó kivételével – a munkakörök és a szakterületek),

- e) a fizetési fokozat megjelölése, a besorolás időpontja és az alapilletmény összege, beosztási pótlék és címpótlék esetén azok megnevezése, százaléka és összege, valamint az illetmény összege,
- f) a következő kötelező előresorolás időpontja,
- g) a munkából való távollétek jogcíme és időtartama, valamint
- h) az igazságügyi szolgálati viszony megszűnésének jogcíme és időpontja,
- i) az elektronikus aláírási jogosultság és típusa [Iasz. 93. § (4) bekezdés].

Az igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató az igazságügyi alkalmazott személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az igazságügyi alkalmazott hozzájárulásával adatfeldolgozó számára átadhatja [Iasz. 94. § (2a) bekezdés].

Az igazságügyi alkalmazottnak a személyi nyilvántartásban szereplő adatairól és a vele kapcsolatos iratok tartalmáról törvényben meghatározott adatkörök tekintetében a központosított illetményszámfejtést végző szerv részére lehet adatot továbbítani [Iasz. 94. § (2b) bekezdés].

Az adatok közül az igazságügyi szerv megnevezése, az igazságügyi alkalmazott neve, munkakörének az elnevezése, valamint elektronikus aláírási jogosultsága és annak típusa közérdekből nyilvános adatnak minősül, bármely más adat - az Iasz. 94. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel - nem igazságügyi szerv részére csak a személyazonosításra alkalmatlan módon adható ki [Iasz. 94. § (3) bekezdés].

Az OBH jogosult az elektronikus aláírási jogosultságról vezetett nyilvántartás adataiból a Bizalmi szolgáltató részére az elektronikus aláírással kapcsolatos szolgáltatás biztosításához az E-ügyintézési tv. szerint szükséges mértékben adatot továbbítani [Iasz. 94. § (4) bekezdés].

8. A személyes adatok tárolásának ideje

A személyi nyilvántartást a bíró és az igazságügyi alkalmazott szolgálati jogviszonya megszűnését követően - a Bjt. 100. § (4) bekezdésében, illetőleg az Iasz. 37/B. § (4) bekezdésében meghatározott kivétellel - 50 évig kell őrizni [Bjt. 149. § és Iasz. 94. § (5) bekezdése].

A Bíróság mint nyilvántartásra kötelezett - a személyi nyilvántartás részét nem képező - a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni [a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése].

A hatósági erkölcsi bizonyítványból megismert személyes adatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója a szolgálati viszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - szolgálati viszony létesítése és fennállása esetén - a szolgálati viszony megszűnéséig kezeli [Bjt. 100. § (4) bekezdése, Iasz. 37/B. § (4) bekezdése].

A bíró és a kijelölt titkár vonatkozásában a vagyonnyilatkozati eljárásban keletkezett iratokat 10 évig, de legfeljebb a bíró/kijelölt titkár szolgálati jogviszonyának fennállásáig kell kezelni, a határidő lejártát követően a vagyonnyilatkozat személyi és vagyoni részének adatait meg kell semmisíteni [Bjt. 202. §, 22/2012. (XI. 23.) OBH utasítás 24. §].

Az egyéb vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett igazságügyi alkalmazott vonatkozásában a vagyonnyilatkozati eljárásban keletkezett iratokat 10 évig, illetve vagyonnyilatkozattételi

kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig kell kezelni, azt követően meg kell semmisíteni [23/2012. (XI. 23.) OBH utasítás 24. §].

Ha a vizsgált személyt nem nevezik ki bírónak, vagy a bíróságon nem foglalkoztatják tovább, a szakmai véleményt a pályázati anyagával együtt kell a részére visszaadni [a bírói pályakezdeményezési vizsgálatról szóló 6/2020. (V. 25.) IM rendelet 11.§ (3) bekezdés].

Az egyes elnöki ügyekhez kapcsolódó iratokat a Bíróság az iratkezelésre vonatkozó szabályok² szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott megőrzési időig, illetve - ennek hiányában - levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és a jogszabálynál fogva kezelendő adatok kivételével a Bíróság az adatot törli (iratokat selejtezi), így a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a bíróságnál megszűnik. A bírák és igazságügyi alkalmazottak személyi ügyei az általános személyi ügyekre vonatkozó bírósági elnöki ügyek iratkezelési szabályai szerint nem selejtezhetőek, a levéltárba átadás ideje 50 év, a vagyony nyilvántartások nyilvántartása határidő nélküli.

A következő adatkezelések esetében az itt írt adattárolási idő elteltével kerülnek a személyes adatok törlésre:

- munkahelyi baleset esetén a 3 éves elévülési idő lejártát követően;
- a béren kívüli juttatás jellegétől függően az azok, illetve az elszámolásukhoz kapcsolódó jogi igények elévülésének idejét követően;
- az illetmény számfejtés és kincstári átutalások adatai esetében az adott jogviszonyból eredő követelések elévülési idejének elteltét követően (5 év);
- a szolgálati igazolványok és elektronikus belépőkártyák tekintetében a jogviszony, illetve a jogosultság megszűnését követően;
- a pályázatok és jelentkezések adatai a pályázat elbíráló részére történő továbbításakor, az Iasz. 14. § (4) bekezdése szerint a pályázat eredményéről való tájékoztatással egyidejűleg, a jelentkező adatkezelési hozzájárulásában foglaltak szerinti határidő elteltével;
- a közhiteles nyilvántartásokból történő adatigénylések adatai tekintetében a jogviszony, illetve a jogosultság megszűnését követően;
- a parkolási engedélyekkel összefüggésben kezelt személyes adatok tekintetében a jogviszony, illetve a jogosultság megszűnését követően;
- a leltározással összefüggésben kezelt személyes adatok a leltározott eszköz visszavételi évének december 31. napjával;
- a segélyek, támogatások adatai a juttatások, illetve az azok elszámolásához kapcsolódó jogi igények elévülésének idejét követően (5 év);
- a munkacsoportokban, projektekben résztvevők és tevékenységük adatai a juttatások, illetve az azok elszámolásához kapcsolódó jogi igények elévülésének idejét követően (5 év);
- a védelmi rendszerek, így a biztonsági kamerák, épületfelügyeleti, behatolásjelző és tűzvédelmi rendszerek működésével összefüggésben kezelt személyes adatok a hozzáférési jogosultsággal rendelkező alkalmazott szolgálati viszonyának megszűnését követően, a belépési jogosultság megszűnését követően, illetve a Tatabányai Törvényszék kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezeléséről szóló 2019.El.I.D.2/5. számon kibocsátott szabályzatában foglaltak szerint;

² Az iratkezelésre vonatkozó főbb szabályok:

- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.),
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- az elektronikus ügyintézésről szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.),
- a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (Beisz.).

- az informatikai rendszerek működésével összefüggésben kezelt személyes adatok a jogosultság megszüntetésétől számított 10 év elteltével vagy a bírói, illetve igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszony megszűnését követően;
- a Tbj. 60. § (1) bekezdésében meghatározott adatkör tekintetében a jogviszony, illetve a jogosultság megszűnését követően;
- a bélyegzőkkel kapcsolatos adatok a bélyegző visszavétele évének december 31. napjával;
- a képzésekre jelentkezések, képzésen résztvevők, oktatók adatait a szolgálati jogviszony megszűnése évének december 31. napját követően;
- a bíróságon kívüli munkavégzés iratkezelésének adatai a BIR-O alrendszer, illetve az ITR rendszerekre előírt határidők elteltével;
- a honvédelmi, polgári és katasztrófavédelmi nyilvántartással összefüggő személyes adatok tekintetében a jogviszony megszűnését követően;
- a minősített adatok kezelésével összefüggő személyes adatok a Beisz. 127/B. és 127/C. §-a és a Tatabányai Törvényszék minősített adatok védelméről szóló 2017.El.I.D.5/17. számon kibocsátott szabályzatában írt idő elteltével;
- a talárviseléssel összefüggő személyes adatok a Beisz. 6. számú mellékletében írt megőrzési idő elteltével (5/10 év);
- a belső ellenőri intézkedésekkel összefüggésben kezelt személyes adatok a Beisz. 6. számú mellékletében írt megőrzési idő elteltével (15 év);
- a rendkívüli és egyéb eseményekkel összefüggésben kezelt személyes adatok a Beisz. 6. számú mellékletében írt megőrzési idő elteltével (5 év);
- az adatvédelmi incidensekkel összefüggésben kezelt személyes adatok a Beisz. 6. számú mellékletében írt megőrzési idő elteltével (10 év);
- a Bíróság/az OBH által használt gépjárművek üzemeltetésével összefüggésben kezelt személyes adatok a 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(3) bekezdés szerinti határidők elteltével;
- a bírósági könyvtárak működésével összefüggésben kezelt személyes adatok a Beisz. 6. számú mellékletében írt megőrzési idő elteltével (15 év), illetve a 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(3) bekezdés szerinti határidők elteltével;
- a bírósági dolgozók elérhetőségével összefüggő adatok az adott szervezeti egységbe történt beosztás megszűnéséig, illetve a szolgálati jogviszony megszűnését követően; valamint
- az integritással kapcsolatos bejelentésekkel összefüggésben kezelt személyes adatok a Beisz. 6. számú mellékletében írt megőrzési idő elteltével (15 év).

Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén a hozzájárulásnak a fenti határidőt megelőzően történt visszavonásakor az adatok törlésre kerülnek.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

9.1. Határidő

A Bíróság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmet annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül bírálja el, tájékoztatva az érintettet az annak nyomán hozott intézkedéséről vagy az intézkedés elmaradásának okairól. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

A Bíróság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Bíróság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

9.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

9.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés célja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

A Bíróság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát első alkalommal díjmentesen az érintett erre irányuló kérésére rendelkezésére bocsátja, minden további másolatért az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Bíróság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött. A másolat igénylésére vonatkozó jog korlátját jelenti ugyanakkor, hogy annak gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

9.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a Bíróság helyesbítse valamely pontatlan személyes adatát. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

9.2.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Bíróság korlátozza, amennyiben

- az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Bíróság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Bíróság az érintettet, akinek a kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

9.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Ebben az esetben a Bíróságnak kell bizonyítania, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

9.2.5. A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Bíróságra ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett, vagy a Bíróság közérdekű feladatainak végrehajtásához, továbbá jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez az adatkezelés nem szükséges.

A fenti feltétel fennállása esetén az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Bíróság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Bíróság pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett a tiltakozáshoz való joga alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

10. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a Bíróság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.), vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni.

A bírósághoz fordulás esetén szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye³, illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve a bírósághoz fordulás előtt célszerű a panasz, illetve a kereset tárgyát képező állított sérelmet az adatkezelővel ismertetni, annak érdekében, hogy az adatkezelő saját hatáskörben gondoskodjon a jogszerű állapot helyreállításáról.

A személyi nyilvántartás részét képező személyi adatlap adatai vonatkozásában a bíró, illetőleg az igazságügyi alkalmazott a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásokat köteles haladéktalanul bejelenteni [Bjt. 147. § (2) bekezdés, Iasz. 93. § (3) bekezdés]. A személyi adatlap tartalmát a Bjt. 1. számú melléklete, valamint az Iasz. 2. számú melléklete tartalmazza.

³ A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróságot megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.